

**APROB,  
PRIMAR,  
Ing. TUCHILUȘ ION**

**PLANUL DE MĂSURI PRIVIND PREVENIREA  
RĂSPÂNDIRII COVID-19,  
CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE, PE RAZA  
COMUNEI COSMEȘTI**

<b>INTRODUCERE</b> .....	2
<b>CAPITOLUL I - LEGISLAȚIE APLICABILĂ</b> .....	2
<b>CAPITOLUL 2- TERMENI ȘI DEFINIȚII</b> .....	3
<b>CAPITOLUL 3- MĂSURI SPECIFICE PENTRU DERULAREA ACTIVITĂȚII</b> .....	3
<b>CAPITOLUL IV- SANȚIUNI</b> .....	9
<b>UAT COMUNA COSMEȘTI</b> <b>Anexa nr. 1</b> .....	10
<b>UAT COMUNA COSMEȘTI</b> <b>Anexa nr. 2</b> .....	13
<b>Anexa nr. 3</b> .....	16

**2020**

## INTRODUCERE

În condițiile în care Organizația Mondială a Sănătății a ridicat la nivel maxim gradul de alertă internațională privind noul coronavirus, s-au creat premisele necesare implementării unor măsuri excepționale destinate prevenirii răspândirii Covid-19, dar și protejării sănătății și asigurării securității în muncă a angajaților.

Prezentul plan are ca scop:

- stabilirea unui set de reguli și măsuri pentru asigurarea continuității activității Primăriei Cosmești în contextul instituirii stării de urgență pe teritoriul UAT Cosmești;
- limitarea răspândirii epidemiei prin desfășurarea acțiunilor în cooperare cu structurile de specialitate;
- stabilirea măsurilor de protecție a personalului propriu.

## CAPITOLUL I - LEGISLAȚIE APLICABILĂ

1. Constituția României, republicată;
2. Decret al Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
3. Codul Administrativ aprobat prin OUG 57/2020;
4. Ordonanțele militare nr. 1-8/2020;
5. Hotărârile Comitetului județean Galați pentru situații de urgență;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 453/2004, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;
10. Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 32/2020 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru stabilirea unor măsuri suplimentare de protecție socială;
11. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ;
13. Hotărârea Guvernului nr. 217/2020 pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ;
14. Ordin al ministrului afacerilor interne nr. 44/2020 pentru operaționalizarea conducerii poliției locale de către structurile Ministerului Afacerilor Interne;
15. Ordin al ministrului afacerilor interne nr. 50/2020 privind stabilirea unor măsuri organizatorice necesare pentru respectarea izolării la domiciliu, carantinării și internării;
16. Ordin al ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare;

17. Ordin al ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri nr. 791/2020 privind acordarea certificatelor de situații de urgență operatorilor economici a căror activitate este afectată în contextul pandemiei SARS-CoV-2;
18. Ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 502/417/2020 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concedii și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 15/2018/1.311/2017;
19. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## CAPITOLUL 2- TERMENI ȘI DEFINIȚII

**Risc de sănătate publică** - probabilitatea de apariție a unui eveniment care poate afecta sănătatea grupurilor populaționale umane, cu accent pe cel care se poate răspândi internațional sau prezintă un pericol direct și sever.

**Carantina** - restricția activităților și/sau separarea de alte persoane a acelor persoane suspecte provenite **din zone geografice sau localități în care s-au confirmat cazuri de îmbolnăvire cu Covid-19** și care nu sunt bolnave, sau a bagajelor, containerelor, mijloacelor de transport sau bunurilor suspecte într-o manieră care să prevină posibila răspândire a infecției sau contaminării.

**Decontaminare** - procedură prin care sunt luate măsuri de sănătate pentru a elimina un agent sau materie infecțioasă sau toxică prezentă pe suprafața corpului unei persoane sau animal, dintr-un sau de pe un produs preparat pentru consum sau orice alte obiecte neînsuflețite, inclusiv mijloace de transport, ce pot constitui un risc de sănătate publică.

**Dezinfecție** - procedura prin care sunt luate măsuri de sănătate pentru a controla sau elimina agenții infecțioși de pe suprafața corpului uman sau animal sau dinăuntru sau de pe suprafața bagajelor, mărfurilor, containere, mijloace de transport, bunuri sau colete poștale prin expunere directă la agenți chimici sau fizici.

**Infecție** - pătrunderea și dezvoltarea sau multiplicarea unui agent infecțios în corpul uman sau animal care poate constitui un risc de sănătate publică.

**Izolare** - restricția activităților și/sau separarea de alte persoane a acelor persoane suspecte provenite **din zone geografice sau localități învecinate zonelor geografice sau localităților în care s-au confirmat cazuri de îmbolnăvire cu Covid-19** și care nu sunt bolnave, sau a bagajelor, containerelor, mijloacelor de transport sau bunurilor suspecte într-o manieră care să prevină posibila răspândire a infecției sau contaminării.

## CAPITOLUL 3- MĂSURI SPECIFICE PENTRU DERULAREA ACTIVITĂȚII

### 1. Adoptarea Planului specific de continuitate a activității

Planul specific de continuitate a activității se elaborează la propunerea **Comitetului Local pentru Situații de Urgență Cosmești** și se supune aprobării conducătorului autorității administrației publice locale. Scopul acestui plan este asigurarea continuității funcțiilor esențiale ale instituției, în situația indisponibilității personalului în procent de 10%, 30% sau 50% („*worst case scenario*”).

#### 1.1. Identificarea funcțiilor esențiale

Identificarea funcțiilor esențiale, care trebuie să fie desfășurate fără discontinuitate sau cu întreruperi minime.

**Funcțiile esențiale** sunt cele care:

- Furnizează servicii medicale de familie: Doctor- Gânțoi Gabriela-Nicoleta  
Dr. Patriche Maricica-Nuța  
Dr. Bănică Viorica  
Dr. Butunoiu Mirela  
Asistenți –Pîrvu Gabriela- Paula  
-Chiriac Toderița  
-Vulpoi Constantin  
-Saragea Doina
- Asigură exercitarea autorității publice:- Primarul-Tuchiluş Ion

- Viceprimarul-Ciot Ioan
- Secretarul general-Zaharia Cristina
- Șeful SVSU- Dominte Toderiță
- Contabil-șef -Floroiu Eugen
- Inspector de protecție civilă-Țuchel Iancu
- Asistență socială- Șerban Alina-Mirela
- Asistenți comunitari:Grigorică Marcela- Iuliana  
Bîzu Aura-Paula
- Întregul aparat de specialitate al primarului, în domeniile de care sunt responsabili.

- Mențin siguranța publică; postul de poliție Cosmești:  
Șef de post Ag.Șef Principal-Șerban Costel  
Ag.Șef.Adjunct-Constantinescu Valentin  
Agent -Pavel Dănuț

## 1.2. Identificarea personalului din grupul de continuitate

**Grupul de continuitate** este reprezentat de personal care este obligatoriu pentru asigurarea îndeplinirii funcțiilor esențiale. Primar-ing. Tuchiluş Ion

Viceprimar-Ciot Ioan  
Secretar general-Zaharia Cristina  
Asistență socială-Șerban Alina-Mirela  
Asistență comunitară: Grigorică Marcela- Iuliana  
Bîzu Aura-Paula  
Șef SVSU-Dominte Toderiță  
Inspector de protecție civilă-Țuchel Iancu  
Șoferi autospecială SVSU: Poloboc Cătălin –Marian  
Bîrlădeanu Cristinel  
Condache Gheorghe  
Isarii Iulian  
Rezervă: Condache Daniel  
Contabil Șef –Floroiu Eugen

Brașoveanu Ion (în zilele de luni pentru colectare material reciclabile și miercuri, conform dispoziției 110/26.03.2020, fiind component al comisiei responsabile cu stropirea suprafețelor domeniului public de interes local cu substanțe destinate dezinfectării pe bază de clor, în scopul prevenirii răspândirii COVID 19)

Se va identifica **personalul care își poate îndeplini atribuțiile de la distanță**, de la domiciliu, utilizând mijloacele electronice de comunicare: Singura care poate desfășura serviciu de la distanță este bibliotecarul comunei, doamna Gogotă Nela, care poate desfășura activitatea de bibliotecar, de la domiciliu. Din păcate, necesitatea de a dispune de personal pentru activități administrative, - identificare persoane care necesită ajutor, copii, informări, răspuns la telefon, permanență- ne-a determinat să solicităm prezența sa la birou, cu luarea măsurilor de păstrare a distanței.

## 1.3. Asigurarea continuității conducerii activității

Ordinea de succesiune pentru toate funcțiile de conducere care sunt necesare în vederea îndeplinirii funcțiilor esențiale ale Primăriei Cosmești este următoarea:

Nr. Crt.	Funcția	Nume-prenume	Înlocuitori (două nominalizări)	Condițiile în care au loc succesiunile	Metoda de notificare a personalului	Obs.
1	Primar	Tuchiluş Ion	1.Ciot Ioan 2.Zaharia Cristina	În cazul în care titularul este indisponibil/		Autoritatea revine la conducătorul initial în momentul în care titularul devine disponibil/ capabil să-și exercite atribuțiile
2	Viceprimar	Ciot Ioan	1.Iancu Țuchel 2. Dominte Toderiță			
3	Secretar general	Zaharia Cristina	1.Maftעי Eleonora			
4	Șef SVSU	Dominte Toderiță	1.Țuchel Iancu 2.Ciot Ioan			
5	Inspector de protecție civilă	Țuchel Iancu	1.Briceag Cristina 2.Dominte Toderiță			
6	Contabil-șef	Floroiu Eugen	1.Briceag Cristina 2.Călin Valentina			
7	Șofer autospecială	Poloboc Cătălin -Marian	1.Bârlădeanu Cristinel 2.Condache Gheorghe			În caz de forță majoră se va

			3.Isarii Iulian 4.Braşoveanu Ion	incapabil să-şi exercite atribuţiile	Telefonic/e mail	modifica planificarea turelor de serviciu şi implicit permanenţa la sediul Primăriei Cosmeşti
8		Bărlădeanu Cristinel	1.Condrache Gheorghe 2.Isarii Iulian 3.Poloboc Cătălin-Marian 4.Braşoveanu Ion			
9		Condache Gheorghe	1.Isarii Iulian 2.Poloboc Cătălin-Marian 3.Birlădeanu Cristinel 4.Braşoveanu Ion			
10		Isarii Iulian	1.Poloboc Cătălin -Marian. 2. Condache Gheorghe 3.Poloboc Cătălin Birlădeanu Cristinel 4.Braşoveanu Ion			

#### 1.4. Delegarea de autoritate

Autoritatea delegată să acţioneze în numele Primarului devine efectivă în momentul în care titularul devine incapabil să-şi exercite atribuţiile (infectare cu COVID 19, izolare la domiciliu, carantinare, internare, deces).

În momentul în care Primarul devine capabil să-şi exercite atribuţiile, delegarea încetează.

#### 1.5. Stabilirea setului de date vitale

Datele vitale reprezintă un set de informaţii, instrucţiuni şi documente suport, care sunt necesare pentru îndeplinirea funcţiilor esenţiale şi care trebuie să fie disponibile personalului din grupul de continuitate. Planul specific de continuitate a activităţii se găseşte în **anexa nr. 1** la prezentul plan.

### 2. Adoptarea Planului de măsuri pentru prevenirea răspândirii COVID-19 şi gestionarea infecţiilor

Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă elaborează planul de măsuri pentru prevenirea răspândirii infecţiei cu COVID-19, precum şi pentru gestionarea infecţiilor cu acest virus.

Se au în vedere dispoziţiile legislaţiei în vigoare privind instituirea stării de urgenţă şi măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19.

Planul va fi structurat conform **anexei nr. 2** la prezentul plan.

### 3. Activitatea de relaţii cu publicul

Se vor lua măsuri pentru:

- încurajarea comunicării cu publicul prin mijloacele electronice de comunicare.
- Şedinţele Consiliului Local se realizează prin utilizarea e-mailului şi a teleconferinţelor pentru a reduce contactele fizice şi deplasările în interes de serviciu, acestea fiind necesare în mod imperativ;
- suspendarea programului de audienţe la nivelul Primăriei Cosmeşti şi introducerea de măsuri alternative, de tipul transmiterii solicitărilor prin telefon şi email (numerele de telefon şi adresele de email vor fi afişate pe pagina de internet şi la sediul fiecărei instituţii);
- diminuarea pe cât posibil a timpului de aşteptare în cadrul programului de lucru cu publicul, prin transmiterea, acolo unde este posibil, a solicitărilor prin email;
- în situaţiile în care este necesară prezenţa fizică a solicitantului la sediul instituţiei, se va avea în vedere menţinerea distanţei de cel puţin 1,5 - 2 metri faţă de celelalte persoane din incintă;
- protejarea angajaţilor prin utilizarea de mănuşi şi măşti şi prin punerea la dispoziţie a vizitatorilor a produselor de dezinfectie şi de protecţie;
- amplasarea la intrarea în incinta instituţiei de dispozitive cu soluţii dezinfectante;
- cetăţenii care prezintă semne de răceală (strănut, tuse etc.) vor fi obligaţi să poarte mască, li se vor lua documentele şi vor fi rugaţi să aştepte verificarea lor, în faţa instituţiei.

### 4. Asistenţa socială

Primăria Cosmeşti are următoarele obligaţii:

- să identifice şi să ţină evidenţa persoanelor în vârstă de peste 65 de ani, fără susţinători sau altă formă de ajutor, şi să asigure sprijin acestora în vederea minimalizării expunerii lor în afara locuinţelor. Evidenţele se actualizează şi se raportează săptămânal la centrul judeţean de coordonare şi conducere a intervenţiei.
- să organizeze activitatea de acordare a beneficiilor sociale, prin depunerea cererilor, declaraţiilor şi documentelor doveditoare în format letric sau prin poştă electronică.
- să afişeze la sediul şi pe website-ul instituţiei informaţiile necesare privind posibilitatea şi procedura solicitării beneficiilor de asistenţă socială prin poştă electronică.

Depunerea prin poșta electronică la Primăria Cosmești a cererilor, declarațiilor și documentelor doveditoare se face pentru următoarele beneficii:

- ✓ **ajutorul social** acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **alocația pentru susținerea familiei** acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **alocația de stat pentru copii** acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **drepturile acordate** în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Solicitări anchete sociale pentru diverse motive:** comisie handicap, burse școlare, beneficii sociale

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a transmite la agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, în termenul prevăzut de lege, solicitările primite, la adresa de poșta electronică oficială a instituției sau prin Punctul de contact unic electronic, conform Hotărârii Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017.

### **Atenție!**

Articolul VI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 32/2020 prevede modul de punere în aplicare al art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2020:

### **Cazuri excepționale:**

- ✓ **Cereri pentru APIA;**

În **cazuri excepționale**, autoritățile administrației publice locale pot solicita persoanelor care au depus cererea și documentele doveditoare prin poșta electronică prezentarea la sediul instituției cu respectarea celor mai stricte măsuri de protecție.

Prin cazuri excepționale se înțeleg următoarele:

- a) determinarea unor inadvertențe între informațiile din documentele transmise și cele din bazele de date ale altor instituții la care agențiile teritoriale sau autoritățile administrației publice locale au acces pentru verificarea îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a drepturilor;
- b) informațiile din documentele transmise sunt incomplete sau pe baza acestora nu se poate determina îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Termenul prevăzut de lege pentru soluționarea cererii în cazurile excepționale se prelungește cu până la 15 zile lucrătoare pentru verificarea realității, legalității și conformității documentelor transmise, precum și pentru solicitarea de documente doveditoare suplimentare.

Pe perioada instituirii stării de urgență prin Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României:

- beneficiile de asistență socială care au drept condiție frecventarea cursurilor de învățământ de către copii sau tineri se acordă fără întrerupere;
- alocația zilnică de hrană de care beneficiază copiii cu cerințe educaționale speciale se acordă pe perioada valabilității certificatului de orientare școlară fără a fi condiționată de numărul de zile de școlarizare și de prezența școlară;
- acordarea stimulentei educaționale prevăzute de Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările ulterioare, nu este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentei educaționale.

### **Atenție!**

- Prin derogare de la prevederile art. 11 și 14<sup>1</sup> din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, și de la prevederile art. 15 și 25 din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada instituirii stării de urgență prin Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, **efectuarea anchetei sociale se suspendă**. În cazul în care, după încetarea stării de urgență, în urma verificării ulterioare în condițiile art. 14<sup>1</sup> din Legea nr. 416/2001,

cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 25 din Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se constată că beneficiarul nu îndeplinește condițiile de acordare, dreptul încetează, în condițiile legii.

- Pe perioada instituirii stării de urgență prin Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, efectuarea de acțiuni și lucrări de interes local prevăzute la art. 6 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, se vor efectua doar la urgența și iminența efectuării unor lucrări de interes local public, în beneficiul comunității. Pe perioada prevăzută la alin. (1) prevederile art. 15 și 15<sup>1</sup> din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, nu se aplică.

### **Măsuri ce pot fi dispuse de autoritățile administrației publice locale:**

Conform art. XV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 32/2020, în aplicarea prevederilor art. 4 alin. (4) lit. d) din Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și a prevederilor art. 28, 58 și art. 112 alin. (3) lit. c) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale pot dispune următoarele măsuri:

- contractarea sau angajarea unor specialiști definiți de art. 121 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru acordarea serviciilor de asistență socială, consiliere psihologică, consiliere juridică, acordate prin telefon sau prin alte mijloace electronice;
- identificarea de spații pentru izolarea persoanelor fără adăpost, în situația în care în adăposturile existente nu pot fi implementate regulile de prevenire a infecției cu coronavirusul SARS-CoV-2, în special cele referitoare la păstrarea distanței sociale minime prevăzute;
- încheierea de contracte de voluntariat pentru implementarea serviciilor de sprijin acordate persoanelor izolate la domiciliu sau celor care au restricții de deplasare.

Activitățile prevăzute la lit. a) – c) se finanțează din bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale și de la bugetul de stat.

## **5. Resursele umane**

### **5.1. Măsuri de flexibilizare a raporturilor de muncă**

Ministerul Muncii și Protecției Sociale recomandă 3 măsuri de flexibilizare a raporturilor de muncă în contextul suspendării cursurilor școlare în unitățile de învățământ, fapt care poate genera necesitatea ca unul dintre părinți să rămână la domiciliu pentru supravegherea copilului minor, dar și în cazul în care se consideră că prezența lucrătorilor la locul de muncă ar putea constitui un risc.

✓ **Stabilirea unor programe individualizate de muncă**, cu acordul sau la solicitarea salariatului în cauză, în conformitate cu prevederile art. 118 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea duratei maxime legale a timpului de muncă.

✓ **Modificarea temporară a locului de muncă la domiciliul salariatului**, în conformitate cu prevederile art. 108-110 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unilateral, în conformitate cu prevederile art. 48 din același act normativ, sau prin acordul părților, cu precizarea în mod expres în decizia sau, după caz, în actul adițional de modificare a locului de muncă, a următoarelor elemente:

- faptul ca salariatul lucrează de la domiciliu;
- perioada în care se aplică această măsură;
- programul în cadrul căruia angajatorul este în drept să controleze activitatea salariatului și modalitatea concretă de realizare a controlului;
- obligația angajatorului de a asigura transportul la și de la domiciliul salariatului, după caz, al materiilor prime și materialelor pe care le utilizează în activitate, precum și al produselor finite pe care le realizează.

În această situație, angajatorul are obligația de a asigura instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

✓ **Desfășurarea activității prin telemuncă**, în urma încheierii unui act adițional la contractul individual de muncă, în condițiile prevăzute de Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, atunci când îndeplinirea atribuțiilor specifice funcției, ocupației sau meseriei pe care o deține salariatul presupune folosirea tehnologiei informației și comunicațiilor.

În ceea ce privește personalul contractual din instituțiile publice, vor fi aplicabile prevederile Codului muncii, în conformitate cu art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și cu art. 538 alin. (2) din același act normativ.

## **5.2. Concediul și indemnizația pentru carantină, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005**

Carantina se instituie pentru o perioadă de timp de 14 zile pentru persoanele care nu prezintă simptome, dar care se întorc din zonele cu transmitere comunitară extinsă a noului coronavirus (aceste zone sunt actualizate în timp real pe website-ul Ministerului Sănătății). Persoanele care se întorc din zone afectate de COVID-19, altele decât zonele cu transmitere comunitară extinsă, se vor autoizola la domiciliu 14 zile, timp în care vor fi monitorizate de către direcțiile de sănătate publică și prin intermediul medicului de familie. Măsura se va aplica și membrilor lor de familie. Măsura se impune și față de persoanele care au intrat în contact direct cu persoanele cu simptome și care au călătorit în zone cu transmitere comunitară extinsă, care au intrat în contact direct cu persoanele care au fost confirmate cu coronavirus, precum și membrilor de familie ai persoanelor care se încadrează în una dintre aceste situații.

Potrivit Codului muncii, dispunerea carantinei este o cauză de suspendare de drept a contractului individual de muncă, fapt ce presupune că angajații nu mai prestează munca și nu vor încasa drepturile salariale. Aceștia vor beneficia, în schimb, de indemnizația prevăzută de lege.

Deși autoizolarea nu este reglementată expres drept cauză de suspendare, Ministerul Sănătății informează că persoanele angajate, beneficiază, la ieșirea din autoizolare, de concediu medical, care ar urma să fie eliberat de către medicul de familie, în baza certificatului direcției de sănătate publică, nemaifiind nevoie de adeverință de la angajator. Așadar, și această cauză va atrage suspendarea contractului de muncă.

Potrivit legii, persoanele afectate de măsurile de carantină beneficiază de **concediu și indemnizație pentru carantină**.

Concediul și indemnizația pentru carantină se acordă asiguraților cărora li se interzice continuarea activității din cauza unei boli contagioase, pe durata stabilită prin certificatul eliberat de direcția de sănătate publică. Certificatele de concediu medical pentru carantină pot fi eliberate pentru o perioadă mai mare de 10 zile (limita aplicabilă concediilor pentru incapacitate temporară de muncă). În plus, durata concediului medical pentru carantină nu se cumulează cu durata concediilor medicale acordate unui asigurat pentru alte afecțiuni. Cuantumul brut lunar al indemnizației pentru carantină reprezintă 75% din baza de calcul stabilită conform legii și se suportă integral din bugetul FNSUAS.

## **5.3. Acordarea de zile libere pentru supravegherea copiilor**

Nu este cazul în instituția noastră.

## **6. Sănătatea și securitatea în muncă**

În contextul apariției riscului de îmbolnavire cu COVID-19, Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS) a făcut o serie de recomandări care pot fi aplicate în scopul asigurării securității și sănătății lucrătorilor, dar și pentru sprijinirea angajatorilor în derularea activităților curente.

Măsuri preventive de securitate și sănătate în muncă pentru angajatori:

➤ efectuarea unei analize la nivelul fiecărui angajator în vederea prioritizării serviciilor esențiale sau relevante de cele neesențiale, cu respectarea drepturilor la securitate și sănătate în muncă a lucrătorilor;

➤ asigurarea de către angajator a securității și sănătății lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă în condițiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și dispunerea măsurilor necesare pentru:

- asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor;
  - prevenirea riscurilor profesionale;
  - informarea și instruirea lucrătorilor;
  - acordarea echipamentului de protecție (măști, mănuși de protecție etc.).
- determinarea naturii și nivelului de risc pentru orice activitate susceptibilă să prezinte un risc de expunere la COVID-19 și stabilirea următoarelor măsuri:
- limitarea expunerii;
  - elaborarea unui plan de măsuri, întocmit în baza recomandărilor medicului de medicina muncii cu care are contract;
  - anunțarea imediată a direcției de sănătate publică competentă teritorial.



➤ întocmirea unui plan de asigurare a continuității activității în situația în care un număr semnificativ de lucrători nu ar putea să își desfășoare activitatea la locul de muncă organizat de către angajator;

➤ aplicarea procedurilor stabilite la nivel național de către Ministerul Sănătății în cazul în care lucrătorul prezintă simptome asociate infecțiilor respiratorii la locul de muncă;

Li se vor prelucra angajaților/lucrătorilor principalele măsuri necesare a fi întreprinse:

- ✓ spălarea mâinilor cât mai des posibil cu apă și săpun sau dezinfectarea cu un dezinfectant pentru mâini pe bază de alcool;
- ✓ utilizarea măștilor de protecție de către persoanele bolnave;
- ✓ evitarea contactului cu persoane care sunt suspecte de infecții respiratorii acute;
- ✓ evitarea atingerii nasului, ochilor sau gurii cu mâinile nedezinfectate;
- ✓ acoperirea gurii, nasului în caz de tuse sau strănut;
- ✓ dezinfectarea periodică a suprafețelor de contact cu soluții pe baza de clor sau alcool.

În cazul unui lucrător confirmat cu COVID - 19, angajatorul are obligația să informeze direcția de sănătate publică județeană, în vederea demarării procedurilor pentru efectuarea anchetei epidemiologice. De asemenea, angajatorul are obligația să informeze lucrătorii cu privire la procedura de acordare a concediului medical în caz de carantină și izolare la domiciliu.

## 7. Campanie de informare a populației privind COVID-19

Se vor afișa la avizier și pe website informații privind conduita socială responsabilă în prevenirea răspândirii COVID-19. **Anexa 3 la Plan**

Se vor avea în vedere recomandările Ministerului Sănătății, accesibile la adresa:

<http://www.ms.ro/recomandari-privind-conduita-sociala-responsabila-in-prevenirea-raspandirii-coronavirus-covid-19/>

De asemenea, se recomandă utilizarea platformei naționale de pregătire pentru situații de urgență:

<https://fiipregatit.ro/>

## CAPITOLUL IV- SANCTIUNI

Încălcarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 453/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau a dispozițiilor ordonanțelor militare ori a ordinelor emise pe timpul stării de urgență atrage **răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală**, după caz.

Nerespectarea prevederilor art. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/1999 constituie contravenție și se sancționează cu **amendă de la 2.000 lei la 20.000 lei, pentru persoane fizice, și de la 10.000 lei la 70.000 lei, pentru persoane juridice.**

Pe lângă sancțiunea contravențională principală, în funcție de natura și gravitatea faptei, se pot aplica și una sau mai multe dintre următoarele sancțiuni contravenționale complementare, prevăzute în ordonanțele militare:

- a) confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenție;
- b) interzicerea accesului prin aplicarea sigiliului de către organele abilitate;
- c) suspendarea temporară a activității;
- d) desființarea unor lucrări;
- e) refacerea unor amenajări.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite de ministrul apărării naționale sau, după caz, de ministrul administrației și internelor.

Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din cuantumul amenzii aplicate de agentul constator.

[tabel sanctiuni ordonante militare nr 1 si 2 -2020](#)

Nr. 2623/13.04.2020

Aprob,

**PRIMAR,**  
**ING. ION TUCHILUȘ**

### PLAN SPECIFIC DE CONTINUITATE

#### I. Lista personalului de continuitate

Nr. Crt.	Funcții esențiale	Titular		Supleanți		Lucrul la distanță
		Nume și prenume	Date de contact	Nume și prenume	Date de contact	
<b>I.1.</b>	<b>Funcții de conducere</b>					
1.	Primar	<b>ION TUCHILUȘ</b>	Tel.0729109988 Email		Tel. Email	
2.	Viceprimar	<b>IOAN CIOT</b>	Tel. 0730072656 Email		Tel. Email	
3.	Secretar general	<b>CRISTINA ZAHARIA</b>	Tel.0734733337 Email		Tel. Email	
<b>I.2</b>	<b>Funcții de execuție</b>					
<b>1.</b>	<b>Compartiment contabilitate</b>					
<b>1.1.</b>		<b>FLOROIU EUGEN</b>	Tel. Email		Tel. Email	
<b>2.</b>	<b>Compartiment achiziții publice</b>					
<b>2.1.</b>		<b>IANCU ȚUCHEL</b>	Tel. Email		Tel. Email	
<b>3.</b>	<b>Compartiment registrul agricol</b>					
<b>3.1.</b>		<b>NICOLAE MORARU</b>	Tel. Email Email		Tel. Email Email	
<b>4.</b>	<b>Compartiment asistență socială</b>					
<b>4.1.</b>			Tel.		Tel.	

		<b>ALINA-MIRELA ȘERBAN</b>	Email		Email	
			Email		Email	
<b>5.</b>	<b>Compartiment situații de urgență</b>					
<b>5.1.</b>		<b>TODERIȚĂ DOMINTE</b>	Tel.		Tel.	
			Email		Email	
<b>6.</b>	<b>Compartiment administrativ</b>					
<b>6.1.</b>		<b>MIHAELA MAFTEI</b>	Tel.		Tel.	
			Email		Email	

## II. Delegarea de autoritate

Nr. Crt.	Funcție de conducere	Activități ce pot fi realizate de persoanele autorizate	Condiții în care autoritatea devine efectivă	Condiții în care delegarea încetează
<b>1.</b>	<b>Primar</b>	<b>Supleant 1: IOAN CIOT</b>		
		<b>Supleant 2: CRISTINA ZAHARIA</b>		
<b>2.</b>	<b>Viceprimar</b>	<b>Supleant 1: DOMINTE TODERIȚĂ</b>		
		<b>Supleant 2: IANCU ȚUCHEL</b>		
<b>3.</b>	<b>Secretar general</b>	<b>Supleant 1: MAFTEI ELEONORA</b>		
		<b>Supleant 2: CRISTINA BRICEAG</b>		

## III. Lista datelor vitale

Nr. Crt.	Date vitale
1.	Copii dispoziții primar emise pentru delegarea de atribuții, în care sunt menționate atribuțiile delegate și perioada pe care se realizează delegarea
2.	Lista personalului de continuitate
3.	Copia planului de continuitate
4.	Procedurile de sistem și procedurile operaționale implementate în cadrul UAT, conform Ordin SGG nr. 600/2018
5.	Politicile și procedurile privind protecția datelor cu caracter personal, implementate în cadrul UAT, conform Regulamentului (UE) 2016/679
6.	Lista și datele de contact ale reprezentanților instituțiilor subordonate ierarhic, ale autorităților statului, ale colaboratorilor și furnizorilor
7.	Parole și coduri de acces
8.	Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului
9.	Regulamentul intern
10.	Codul de etică și conduită profesională
11.	Registrele de evidență a documentelor
12.	Lista membrilor SVSU

**Elaborat,  
Secretar general,**

**CRISTINA ZAHARIA**

.....  
(semnătură)

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr.2623/13.03.2020

Aprob,  
Primar  
ING. ION TUCHILUȘ

PLAN DE MĂSURI  
PENTRU GESTIONAREA INFECȚIILOR CU CORONAVIRUS COVID-19

Nr. Crt.	ACTIVITATEA/MĂSURA	INSTITUȚII RESPONSABILE	PERIOADA DE REALIZARE	OBSERVAȚII
<b>I</b>	<b>MĂSURI ORGANIZATORICE</b>			
1.1.	Asigurarea fluxului informațional între toate componentele sistemului de management al situațiilor de urgență cu privire la schimbul de date și informații primite pe orice cale, referitor la persoanele care se întorc din zonele cu transmitere comunitară extinsă	CJSU CLSU Conducerea primăriei	Pe durata stării de urgență	
1.2.	Oganizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare	Conducerea primăriei CLSU	Pe durata stării de urgență	
1.3.	Suspendarea activității de servire și consum al produselor alimentare și băuturilor alcoolice și nealcoolice, organizată de restaurante, hoteluri, cafenele sau alte localuri publice, în spațiile destinate acestui scop din interiorul sau exteriorul locației	Conducerea primăriei Poliția română Jandarmeria română ANAF, ANPC	Pe durata stării de urgență	
1.4.	Suspendarea activităților culturale, științifice, artistice, religioase, sportive, de divertisment sau jocuri de noroc, de tratament balnear și de îngrijire personală, realizate în spații închise Asigurarea că slujbele în lăcașurile de cult se vor oficia fără accesul publicului. Asigurarea că actele liturgice/religioase cu caracter privat (botez, cununii, înmormântări) se vor oficia cu maximum 8 persoane.	Conducerea primăriei Poliția română Jandarmeria română ANAF,ANPC	Pe durata stării de urgență	
1.5.	Interzicerea organizării și desfășurării oricărui eveniment care presupune participarea a peste 100 de persoane, în spații deschise. Asigurarea distanței de minimum 1 metru între participanți	Conducerea primăriei Poliția română Jandarmeria română ANAF,ANPC	Pe durata stării de urgență	
1.6.	Suspendarea temporară a activității în cabinetele de medicină dentară, cu excepția intervențiilor stomatologice de urgență.	Conducerea primăriei Poliția română, Jandarmeria română, ANAF, ANPC	Pe durata stării de urgență	

1.7.	Suspendarea temporară a activităților de comercializare cu amănuntul a produselor și serviciilor în centrele comerciale în care își desfășoară activitatea mai mulți operatori economici, cu excepția vânzării produselor alimentare, veterinare sau farmaceutice și a serviciilor de curățătorie	Conducerea primăriei Poliția română Jandarmeria română ANAF, ANPC	Pe durata stării de urgență	
1.8.	Organizarea activității de vânzare în piețele agroalimentare astfel încât să se păstreze o distanță socială între producătorii agricoli, comercianți și cumpărători. Comercianții și producătorii agricoli aflați în piețele agroalimentare sunt obligați să adopte măsuri de protecție împotriva răspândirii COVID-19, respectiv să poarte mănuși și măști	Conducerea primăriei Poliția română Jandarmeria română ANAF, ANPC	Pe durata stării de urgență	
1.9.	Identificarea și ținerea evidenței persoanelor în vârstă de peste 65 de ani, fără susținători sau altă formă de ajutor, și asigurarea sprijinului acestora în vederea minimalizării expunerii lor în afara locuințelor Actualizarea și raportarea săptămânală a evidențelor la Centrul județean de coordonare și conducere a intervenției.	Conducerea primăriei Compartiment asistență socială	Pe durata stării de urgență	
1.10.	Identificarea și ținerea evidenței persoanelor fără adăpost, precum și asigurarea adăpostirii și îngrijirii acestora. Actualizarea și raportarea săptămânală a evidențelor la Centrul județean de coordonare și conducere a intervenției.	Conducerea primăriei Compartiment asistență socială		
1.11.	Marcarea zonei destinate accesului cetățenilor/clientilor și a suprafeței de relații cu publicul cu semne vizibile care să orienteze persoanele în respectarea unei distanțe de siguranță de minimum 1,5 metri	Conducerea primăriei Poliția română Jandarmeria română ANAF, ANPC	Pe durata stării de urgență	
1.12.	Montarea de dispozitive cu soluții dezinfectante la toate intrările blocurilor de locuințe situate pe raza unității administrativ-teritoriale și dezinfectarea periodică a lifturilor, casei scârilor și altor spații comune	Conducerea primăriei CLSU	Începând cu 31.03.2020	
<b>II.</b>	<b>MĂSURI ÎN CAZUL PERSOANELOR IZOLATE LA DOMICILIU</b>			
2.1.	Instituirea izolării la domiciliu sau, după caz, carantinării pentru toate persoanele care intră în România	CNSSU, CJSU CLSU	Începând cu 25.03.2020	
2.2.	Asigurarea măsurilor necesare pentru cetățenii izolați la domiciliu care solicită sprijinul în vederea asigurării alimentației necesare și a altor necesități de trai, sub supravegherea DSP	Conducerea primăriei CLSU Compartiment asistență socială	Pe durata izolării la domiciliu	
2.3.	Asigurarea că persoanele izolate la domiciliu nu vor părăsi locația unde se află plasate	Conducerea primăriei Poliția română Jandarmeria română IGSU, DSP	Pe durata izolării la domiciliu	
<b>III</b>	<b>MĂSURI ÎN CAZUL APLICĂRII CARANTINEI</b>			

3.1	Realizarea măsurilor necesare pentru organizarea carantinei la nivelul spațiilor stabilite în vederea asigurării condițiilor decente de locuit, hrănire, pază, asistență medicală și a mijloacelor de comunicare.	CLSU DSP Conducerea primăriei Compartiment asistență socială	Pe durata stării de urgență	
3.2.	Asigurarea spațiilor pentru carantinarea la cerere a conducătorilor autovehiculelor de transport marfă cu capacitatea maximă autorizată mai mare de 2,4 tone optează pentru carantinare/izolare, dar nu mai mult de 14 zile, în perioada dintre curse	Poliția Română Poliția de Frontieră Română Jandarmeria Română DSP Conducerea primăriei	Pe durata stării de urgență	
3.3.	Asigurarea că persoanele carantinate nu vor părăsi locația unde se află plasate	Conducerea primăriei Poliția română Jandarmeria română Poliția Locală IGSU DSP	Pe durata carantinării	

**Elaborat,  
Secretar general,**

**CRISTINA ZAHARIA**

.....  
(semnătură)

## Recomandările Ministerului Sănătății privind conduita socială responsabilă în prevenirea răspândirii coronavirus (COVID-19)

### Protejați-vă, evitați contactul direct!

- Evitați zonele aglomerate unde sunteți expuși la contact direct și/sau interacțiune cu un număr mare de persoane, de tipul adunărilor publice, cozi, zone de trafic intens, zone de recreere.
- Feriți copiii de acele locuri de joacă care presupun atingerea unor suprafețe/obiecte comune de către un număr mare copii.
- Limitați la maximum orice contact direct cu alte persoane, în afara celor care fac parte din familia restrânsă, prin gesturi cum ar fi: strângerea mâinilor, îmbrățișările, sărutul obrazilor sau al mâinilor, atingerea fețelor cu mâinile.
- Se recomandă, inclusiv în privința persoanelor împreună cu care locuiți, să NU intrați în contact direct decât după igienizarea mâinilor atunci când reveniți la domiciliu.
- Evitați atingerea suprafețelor care sunt atinse în mod frecvent și de alte persoane, precum: balustrade, clanțe, mânere, butoane de lift sau de acces.
- În cazul în care sunteți totuși nevoiți să atingeți aceste suprafețe, protejați-vă folosind șervețele de unică folosință.
- Păstrați o distanță semnificativă, de 1,5 metri, față de celelalte persoane pe care le întâlniți. În cazul în care vă aflați în transportul în comun încercați să NU stați față în față cu alte persoane.
- Asigurați-vă, după folosirea transportului în comun, că v-ați igienizat mâinile înainte de a vă atinge fața, nasul sau gura.
- Folosiți, pe cât posibil, rute sau modalități alternative de transport pentru a evita zonele aglomerate de trafic de persoane. În cazul în care programul vă permite, folosiți intervalele orare cu nivel scăzut de trafic de persoane.
- În zonele urbane, pentru distanțe mici, se recomandă folosirea modalităților alternative de deplasare, fie cu bicicleta/trotineta electrică, fie mersul pe jos.
- Evitați deplasările în țările care se confruntă cu număr mare de cazuri de infectări cu noul coronavirus (COVID-19) și descurajați întoarcerea în țară a persoanelor din zonele de risc, respectiv din țările cu număr mare de cazuri cu noul coronavirus. Date actualizate în timp real despre țările vizate pot fi obținute accesând link-ul (<http://www.cnsctb.ro/>), respectiv „*Lista regiunilor și localităților din zona roșie și zona galbenă cu transmitere a COVID-19*”
- În cazul în care călătoriți într-o țară expusă infecției cu noul coronavirus există riscul ca la momentul revenirii în țară, în funcție de actualizarea zonelor roșii/galbene, să fie necesar să rămâneți în carantină/izolare la domiciliu timp de 14 zile, împreună cu familia.
- În mod obligatoriu, românii care se întorc în țară din zone de risc vor trebui să intre în autoizolare la domiciliu, ceea ce presupune ca întreaga familie să facă același lucru.
- Limitați folosirea bancnotelor și a monedelor, optând pentru plăți cu cardul/telefonul sau plăți on-line.
- Transmiterea virusilor se realizează într-o pondere semnificativă prin intermediul banilor, cu care ia contact, statistic, un număr foarte mare de persoane.
- Optați pentru munca de acasă, în măsura în care aveți această posibilitate oferită de angajator.
- Există recomandări din partea Ministerului Muncii, în atenția angajatorilor, pentru flexibilizarea programului de lucru pentru angajați și prezentarea eventualelor opțiuni legale pe care le au la dispoziție.
- Respectați cu strictețe regulile de igienă personală recomandate de autorități, pentru a vă proteja atât pe dumneavoastră cât și pe cei apropiați. Folosiți masca de protecție doar în cazul în care aveți simptome de gripă sau răceală, pentru a-i proteja pe ceilalți.
- Spălați-vă pe mâini cu apă și săpun, minimum 20 de secunde, după orice contact cu o suprafață potențial contaminată.
- Folosiți prosoape de hârtie, de preferat, pentru a vă șterge mâinile.
- Nu vă atingeți ochii, nasul sau gura cu mâinile neigienizate.



- Dacă strănutăți sau tușiți acoperiți-vă gura și nasul cu un șervețel de unică folosință, pe care aveți grijă să-l aruncați imediat la coșul de gunoi.
- Dezinfectați frecvent, cu soluție pe bază de alcool sau clor, suprafețele cu care intrați în contact, atât acasă cât și la locul de muncă.
- Aerisiți de mai multe ori pe zi încăperile în care desfășurați activități.
- Luați medicamente antivirale sau antibiotice numai la prescripția medicului.
- NU beți lichide din aceeași sticlă/pahar cu alte persoane și nu folosiți aceleași tacâmuri.
- NU intrați în contact direct cu persoanele aflate în autoizolare la domiciliu, indiferent dacă prezintă sau nu simptome specifice coronavirus.
- Masca de protecție/masca chirurgicală îi protejează pe cei din jurul dumneavoastră, în cazul în care aveți simptome de gripă sau răceală, întrucât previne răspândirea virusului pe cale respiratorie.
- Masca de protecție trebuie să acopere complet nasul și gura persoanei care o poartă.
- Țineți cont de faptul că nu în toate cazurile infectarea cu noul coronavirus (COVID-19) este vizibilă prin simptome specifice (tuse, febră, dificultăți în respirație).
- Virusul poate fi răspândit inclusiv de persoane aparent sănătoase, care nu au cunoștință de faptul că sunt purtători ai noului coronavirus.
- Informați-vă despre noul coronavirus numai din surse oficiale!
- Puteți obține detalii dacă sunați la 0800.800.358, care este un număr de informare, nu este un număr de urgență.
- Doar în cazul urgențelor sunați la 112!

### **Protejați-vă apropiații, nu-i expuneți!**

- Evitați, cu prioritate, expunerea persoanelor în vârstă (peste 65 de ani) și a celor cu imunitate scăzută/boli asociate către alte persoane cu simptome de gripă sau răceală, în zone aglomerate sau zone cu trafic intens de persoane.
- Potrivit statisticilor, persoanele cele mai vulnerabile în cazul infectării cu noul coronavirus sunt vârstnicii cu multiple afecțiuni asociate (ex: diabet zaharat, boli pulmonare cronice, boli cardiovasculare, cancer).
- Semnalați autorităților orice caz despre care aveți cunoștință că ar fi putut intra în contact cu o persoană confirmată cu noul coronavirus sau ar fi venit dintr-o țară afectată (zona roșie sau zona galbenă) și care nu se află în izolare.
- Manifestați o atitudine preventivă față de orice caz, întrucât răspândirea virusului este posibilă și din partea persoanelor care nu manifestă simptome specifice.
- Semnalați imediat medicului de familie dacă ați călătorit în zonele afectate de coronavirus (COVID-19), chiar dacă la momentul respectiv NU se aflau pe lista zonelor aflate sub alertă. Detalii pot fi obținute accesând link-ul (<http://www.cnscbt.ro/>), respectiv „*Lista regiunilor și localităților din zona roșie și zona galbenă cu transmitere a COVID-19*”, actualizată periodic.
- În cazul în care nu puteți contacta medicul de familie, apelați la Direcția de Sănătate Publică din județul dumneavoastră și în ultimă instanță la 112.
- Rămâneți acasă dacă aveți simptome de gripă sau răceală (tuse, febră, dificultăți în respirație) și sunați medicul de familie pentru a solicita sfaturi, NU mergeți din primul moment la unitățile de urgență.
- Există riscul, în cazul în care sunteți purtător al virusului, să transmiteți și altor persoane noul coronavirus.
- Este de preferat să rămâneți la domiciliu, iar transferul către spital să se realizeze în mod organizat, respectând toate măsurile de izolare.
- Dacă vă aflați în autoizolare la domiciliu respectați cu strictețe recomandările autorităților, NU părăsiți sub nicio formă domiciliul pe perioada celor 14 zile, NU primiți vizitatori și NU intrați în contact apropiat cu eventualele persoane care vă furnizează alimente sau produse.
- În cazul în care încălcați regimul autoizolării la domiciliu riscați amendă de până la 20.000 de lei, precum și dosar penal în cazul în care contribuiți la răspândirea virusului.