



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;  
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; TEL 0236336227; FAX 0236336218

**HOTĂRÂREA NR. 9**

**Din 30.01.2023**

**Privind: darea în administrare a imobilelor clădiri cu destinație școlară și teren aferent aparținând domeniului public al Comunei Cosmești, Județul Galați, către Școala Gimnazială „G-ral Dumitru Dămăceanu” Cosmești, CUI 21149707, sat Cosmești, județul Galați;**

**Având în vedere prevederile:**

- art. 121, alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7, alin. (2), art. 858-870 și art. 888 din Codul civil adoptat prin Legea 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 20, art. 96, alin.(1), art. 112, alin.(1) și alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Art. 108, art. 129, alin.(2), lit. c) coroborat cu alin. (6), lit. a), art. 139, ali. (3), lit. g), art. 154, alin.(1), art. 287, lit. b), art. 297, alin.(1), lit. a), art. 298-300 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare.

**Luând în considerare:**

- HCL nr. 77/23.11.2022 privind însușirea Raportului de audit financiar nr. 8717/14.10.2022 emis de Camera de Conturi Galați, încheiat în urma acțiunii de verificare din perioada 05.09.2022-14.10.2022 și a Deciziei nr. 19/01.11.2022 emisă de Camera de Conturi Galați și dispunerea măsurilor necesare și Referatul de necesitate al Biropului financiar contabil nr. 11416/14.12.2022;
- Proiectul de hotărâre nr. 11860/29.12.2022 și Referatul de aprobare al primarului- în calitate sa de inițiator- nr. 11863/29.12.2022;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 198/09.01.2023;
- Extrasele de carte funciară ale bunurilor imobile cu destinație școlară și a terenurilor aferente 1808/22.01.2023;1811/22.01.2023; 378/09.01.2023; 376/09.01.2023; 1816/24.01.2023; 1810/22.01.2023; 1807/22.01.2023.
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cosmești;

**În temeiul art. 139, alin. (3), lit.g) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI,**

**întrunit în ședință ordinară în data de 30.01.2023, adoptă prezenta HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Se aprobă darea în administrarea Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” Cosmești, sat Cosmești, județul Galați, str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 37, CUI 21149707, cu titlu gratuit, pe termen nelimitat, a bunurilor imobile clădiri cu destinație școlară și terenuri aferente, aparținând domeniului public al comunei Cosmești, pentru desfășurarea de activități de învățământ în sistemul de stat preuniversitar, care sunt cuprinse în **Anexa nr. 1** la prezenta și parte integrantă a sa.

**Art.2.** Se aprobă Contractul cadru de dare în administrare prevăzut în **Anexa nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Termenul de predare-primire materială a bunurilor este de 01.02.2023.

**Art.4.** Pe parcursul dării în administrare nu se va schimba destinația actuală a imobilelor.

**Art.5.** Se împuternicește Primarul comunei Cosmești să semneze contractul de dare în administrare.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați și se face publică prin afișare și publicare pe pagina de internet la adresa: [www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

IOAN CIOT

Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
CRISTINA ZAHARIA



Consilieri în funcție – 15; Consilieri prezenți – 15; Consilieri „pentru” – 15; Consilieri „contra” – 0. Hotărâre adoptată.

## LUCRARI DE ÎNSTRARE

Nr. crt	Denumirea bunului din domeniul public	Nr. inventar actual și vechi(cf. HG nr. 106/28.02.2012)	Valoare de inventar	Observatii	Adresa	Carte Funciară/categorie/suprafața
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ G-RAL DUMITRU DAMACEANU, COSMEȘTI, T 16/1, P 36/21	1005	957.723,96	CLĂDIRE(C1+C2+C3)	Sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 37	101911-C1;101911-C2; 101911-C3/școală; magazine; anexă;555/104/34 mp
2	TEREN AFERENT SC GIMNAZIALA DUMITRU DAMACEANU COSMEȘTI S=6599MP	10004	88.987,39	Teren aferent	Sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 37	101911/teren curți construcții/6599 mp
3	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.1 COSMEȘTI	1023	144.962,76	CLĂDIRE(C1)	Sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, str. Alea Grădiniței, nr. 27	104603-
4	TEREN AFERENT GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.1 COSMEȘTI S=5462 MP CV11 P115	10066945	70.175,86	Teren aferent	Sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, str. Alea Grădiniței, nr. 27	C1/Grădiniță/480mp
5	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 BALTARETI, cv. 22, P 572	1024	398.534,85	CLĂDIRE(C1)	Sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, str. Alea Grădiniței, nr. 27	104603/ teren curți construcții/5462 mp
6	TEREN AFERENT GRADINITA BALTARETI S=891MP CV 22 P 572	10066955	12.714,30	Teren aferent	Sat Băltăreți, com. Cosmești, jud. Galați, str. Gării, nr. 17	107450-C 1/grădiniță/200 mp
7	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR. 1 COSMEȘTI- VALE(Școala cu clasele I-IV conform acte)	1080	549.432,88	CLĂDIRE(C1 și C2)	Sat Băltăreți, com. Cosmești, jud. Galați, str. Gării, nr. 17	107450/ teren curți construcții /891mp
8	TEREN AFERENT GRADINITA COSMEȘTI- VALE S=1430MP CV 44 P 60	10066956	6.029,76	Teren aferent	Sat Cosmești-Vale, com. Cosmești, jud. Galați, str. Școlii, nr. 16	107452-C1 și 107452-C2/școală și magazine/477 mp și 80 mp
9	ȘCOALA PRIMARA NR. 1 FURCENII-VECHI, T 7, P 374	1030	566.254,76	CLĂDIRE(C1)	Sat Cosmești-Vale, com. Cosmești, jud. Galați, str. Școlii, nr. 16	107452/ teren curți construcții /1430 mp
10	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL „ION CREANGA” FURCENII- VECI, T 7 P 374	1031	442.260,01	CLĂDIRE(C2)	Sat Furcenii Vechi, com. Cosmești, jud. Galați, str. Col. Coman Ionescu, nr. 254	103244-C1/școală Furcenii Vechi /522 mp
11	TEREN AFERENT ȘCOALA FURCENII VECI S=11478 MP T 7 P 374	10006	59.530,76	Include și clădirea Grădiniței din Furcenii Vechi	Sat Furcenii Vechi, com. Cosmești, jud. Galați, str. Col. Coman Ionescu, nr. 254	103244-C2/grădinița Furcenii Vechi/335 mp
12	ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 1 FURCENII-NOI, Cv. 9, P 868	1034	1.058.696,81	CLĂDIRE(C1, C2, C3)	Sat Furcenii Vechi, com. Cosmești, jud. Galați, str. Col. Coman Ionescu, nr. 254	107450/ teren curți construcții /891mp
13	TEREN AFERENT ȘCOALA FURCENII-NOI S=3594MP T 9 P 868	10008	46.957,83	Teren aferent	Sat Furcenii Noi, com. Cosmești, jud. Galați, str. Bucureștii Noi, nr. 102	101850-C1/ școală clasele I-VIII /507 mp/101850-C2/ anexa /51 mp/101850-C3/ anexa /41 mp
14	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.1 FURCENII-NOI	1037	759.655,93	CLĂDIRE(C1)	Sat Furcenii Noi, com. Cosmești, jud. Galați, str. Bucureștii Noi, nr. 98	101850/ teren curți construcții /3594 mp
15	TEREN AFERENT GRADINITA FURCENII NOI S=687MP CV 9 P 866	10066938	27.171,00	Teren aferent	Sat Furcenii Noi, com. Cosmești, jud. Galați, str. Bucureștii Noi, nr. 98	107347-C1/grădiniță /269 mp



Președinte de ședință,  
IOAN CIOT

Secretar general al comunei Cosmești, Cristina Zaharia

Contrasemnat,

*[Signature]*

**CONTRACT CADRU**

**privind darea în administrare a unităților de învățământ de stat preuniversitar din comuna Cosmești, a unor imobile aflate în proprietate publică a comunei Cosmești, județul Galați**

În temeiul Hotărârii Consiliului Local Cosmești nr. \_\_\_/\_\_\_, părțile au convenit încheierea prezentului contract de administrare.

**CAP. I. Părțile contractante**

**1.COMUNA COSMEȘTI**, cu sediul în sat Cosmești, str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, Județul Galați, cod postal 807085, cod fiscal 3655943, tel./fax:0236336227/0236336218, având contul nr. ...., deschis la Trezoreria Tecuci, e-mail cosmesti@gl.e-adm.ro, reprezentată prin Primar ing. Ion Tuchiluş, în calitate de PROPRIETAR,

și

**2.ȘCOALA GIMNAZIALĂ „G-ral Dumitru Dămăceanu” Cosmești** cu sediul în Sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 37, cod poștal 807085, cod de identificare fiscală 21149707, reprezentată de Director .....în calitate de ADMINISTRATOR,

în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art.298-301 din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, precum și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Cosmești, jud. Galați nr....., s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare.

**CAP. II. Obiectul contractului**

**Art.1. (1)** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a bunurilor imobile prezentate în anexa nr. 1 la HCL nr. \_\_\_/\_\_\_ în care, își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat din subordinea Școlii gimnaziale, aparținând domeniului public al comunei Cosmești, jud. Galați.

(2) Predarea-primirea bunurilor imobile se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat de părți după adoptarea Hotărârii Consiliului Local, a semnării contractului de administrare, dar nu mai târziu de 31.01.2023.

**CAP. III. Durata contactului**

**Art.2.** Contractul de administrare se încheie pe o durată nelimitată de timp, pe durata existenței construcțiilor și menținerii destinației de utilitate publică de învățământ pentru derularea activității de învățământ preuniversitar de stat, dacă legea nu prevede altfel.

**CAP. IV. Obligațiile părților- A: Obligațiile proprietarului.**

**Art.3.** Proprietarul se obligă:

a) să predea în vederea administrării clădirile și terenul aferent în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar din anexa, în baza unui proces-verbal de predare primire, după încheierea contractului;

b) să controleze periodic modul cum sunt folosite și întreținute imobilele, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;

c) are dreptul să verifice modul în care sunt respectate condițiile de administrare stabilite prin actul de dare în administrare și prin lege, verificare ce se efectuează numai cu notificarea prealabilă a titularului dreptului de administrare.

e) este obligat să nu îl tulbure pe titularul dreptului de administrare în exercițiul drepturilor rezultate din contract.

f) este obligat să notifice titularului dreptului de administrare apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

g) nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de dare în administrare, în afară de cazurile prevăzute de lege.

h) Titularul dreptului de proprietate poate modifica unilateral partea reglementară a contractului, cu notificarea prealabilă a titularului dreptului de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

i) Titularul dreptului de administrare este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de titularul dreptului de proprietate, fără a putea solicita încetarea contractului de dare în administrare.



j) la încetarea contractului de administrare să preia imobilul în starea în care a fost transmis și după caz cu îmbunătățirile aduse;

### **B: Obligațiile administratorului**

**Art.4.** Administratorului se obligă:

a) să preia în administrare imobilele ce fac obiectul prezentului contract, pe baza de proces verbal de predare primire, în condițiile stabilite de lege;

b) Să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;

c) să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

d) să folosească bunul încredințat (cladiri, terenuri, anexe) potrivit destinației;

e) efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;

f) pe toată durata administrării va păstra în bune condiții bunurile imobile încredințate și accesoriile acestora (instalațiile electrice, apă, canalizare, încălzire termică) să nu fie degradate sau deteriorate, revenindu-i suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei, administratorul răspunzând de pagubele pricinuite și/sau distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale, dacă nu va dovedi că paguba a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție ori prin propagare de la o clădire vecină;

g) acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;

h) Să înscrie în cartea funciară Dreptul de administrare după semnarea Contractului și a Procesului verbal de predare primire.

i) obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului, obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor și semnarea procesului - verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;

j) reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;

k) este obligat să permita accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;

l) la încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie bunurile cum este specificat în procesul verbal de predare primire încheiat la data perfectării contractului și cu eventualele îmbunătățiri aduse, situație ce va fi consemnată în procesul-verbal;

m) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin acestea. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

n) să efectueze reparațiile curente și de întreținere a imobilelor;

o) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

### **CAP.V. Încetarea administrării.**

**Art.5.** Contractul de administrare încetează prin:

(1) Titularul dreptului de proprietate are obligația să solicite încetarea dreptului de administrare și restituirea bunului atunci când interesul public, legitim o impune.

(2) Poate avea loc la expirarea duratei stabilite în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

(3) Încetarea contractului de dare în administrare în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către titularul dreptului de proprietate;

(4) Încetarea contractului de dare în administrare în cazul imposibilității obiective de a exploata bunul de către titularul dreptului de administrare, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

(5) În cazul imposibilității obiective de a exploata bunul, titularul dreptului de administrare va notifica de îndată titularului dreptului de proprietate dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia.

(6) Radierea din cartea funciară a dreptului de administrare se efectuează în baza actului de revocare sau a actului prin care se constată stingerea dreptului de proprietate publică, similar celui de acordare a dreptului de administrare.

(7) schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea contractului de administrare.

#### **CAP.VI. Răspunderea contractuală.**

**Art.6.** Partea care nu respecta obligațiile contractuale va datora daune celeilalte părți, care se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Acesta va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

**Art.7.** Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de dare în administrare se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

**Art.8.** Părțile nu răspund de neexecutarea obligațiilor sau executarea necorespunzătoare, dacă acest lucru a fost cauzat de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, prin orice mijloc ce poate fi dovedit, iar dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

#### **CAP.VII. Notificări**

**Art.9.(1).** În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract prin posta sau mijloace electronice.

(2). În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

(3). Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4). Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

#### **CAP.VIII. Dispoziții finale.**

**Art.10.** Modificarea contractului se poate face în limitele legislației în vigoare, cu acordul părților, prin act adițional, excepție făcând actele normative emise de guvern, parlament sau autoritatea locală, ale caror prevederi imperative nu pot face obiectul unui act adițional.

**Art.11.** Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

**Art.12.** Prezentul contract, care reprezintă voința părților, produce efecte de la data semnării lui de către părți.

**Art.13.** Prezentul contract s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR  
COMUNA COSMEȘTI  
prin PRIMAR

ADMINISTRATOR  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „G-ral Dumitru Dămăceanu” Cosmești  
prin DIRECTOR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IOAN CIOT



Contrasemnează:  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
CRISTINA ZAHARIA