



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNEI COSMEȘTI  
PRIMAR

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73;  
cod postal 807085;  
e-mail: [cosmesti@gl.e-adm.ro](mailto:cosmesti@gl.e-adm.ro);  
Web-site: [www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro)  
Tel.0236336227; fax 0236336218

Nr. 12007/21.12.2023

## CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 134, alin.(1), lit.a) și alin.(2), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunteți convocat în data de **27.12.2023, ora 10,00** la Ședința ordinară pe luna **DECEMBRIE 2023** a Consiliului Local Cosmești, ce **va avea loc în sala de ședințe a Consiliului Local din Căminul Cultural Cosmești** cu participarea efectivă a tuturor consilierilor.

Ședința a fost convocată prin Dispoziția Primarului nr. 622/2023, cu următoarea ordine de zi:

- Însușirea și aprobarea Procesului verbal al **ședinței extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 21.12.2023.**
- Proiect de hotărâre privind: **stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2024;**
- Proiect de hotărâre privind: **aprobarea numărului posturilor de asistent personal al persoanei cu handicap;**
- Proiect de hotărâre privind: **aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați**
- Proiect de hotărâre privind: **inventarierea anuală a domeniului public și privat al comunei Cosmești, jud. Galați.**
- Proiect de hotărâre privind: **revocarea mandatului de reprezentant al Consiliului Local Cosmești în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu”- dl Doru Nunu și desemnarea unui nou reprezentant al Consiliului Local al comunei Cosmești pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2023-2024.**
- Proiect de hotărâre privind: **reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, al Organigramei și a Statului de funcții al acestuia.**
- Proiect de hotărâre privind: **însușirea și aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap „grav cu asistent personal” pentru anul 2023**
- Proiect de hotărâre privind: **aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul 2024-2025, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați.**
- Întrebări, interpelări și răspunsuri.

Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor întocmi avizele prevăzute de lege până pe data de 27.12.2023, ora 08,00, pe care le vor preda secretarului general al comunei sau le vor depune la Registratură, însoțite de amendamentele formulate și argumentate, dacă e cazul.

Toate materialele aferente proiectelor de hotărâre se vor regăsi pe site-ul [www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro), la rubrica **proiecte de hotărâri din Monitorul oficial local.**

**Materialele de ședință vor fi puse la dispoziția domnilor consilieri în format electronic prin e-mail, pe site-ul Comunei Cosmești și în format letric la sediul instituției de către secretarul general al comunei(celor interesați).**

Reiterez importanța urmăririi materialelor de ședință online, în vederea punerii în aplicare a măsurilor cu privire la digitalizarea României.

Primar,  
Ing. Ion Tuchiluş





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**COMUNA COSMEȘTI**  
**PRIMAR**



CF 3655943; Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;

Fax: 0236336218; e-mail: [cosmesti@gl.e-adm.ro](mailto:cosmesti@gl.e-adm.ro); Web-site: [www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro)

**DISPOZIȚIA nr. 622**

**Din 20.11.2023**

**Privind convocarea Consiliului Local în ședință ordinară pe luna decembrie 2023**

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- Art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7, alin. (2) din Codul Civil aprobat prin Legea 287/2009 cu modificările ulterioare;
- Art. 133, alin.(1) și art 134, alin.(1), lit.,a” și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârii Consiliului Local nr. din 15/25.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor 196, alin.(1), lit.,b” și al art. 240, alin(1), din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

**Ing. TUCHILUȘ ION, primarul comunei Cosmești, județul Galați, validat prin Încheierea Judecătoriei Tecuci în dosarul 4235/324/2020 din data de 14.10.2020, emite următoarea dispoziție:**

**Art.1. (1)Se convoacă Consiliul Local al Comunei Cosmești, în ședință ordinară pe luna decembrie 2023, în data 27.12.2023, ora 10.00, cu participarea fizică a tuturor consilierilor locali.**

**(2) Ședința va avea loc în sala de ședințe a Consiliului Local din Căminul Cultural din Cosmești.**

**Art.2. (1)Se dispune participarea tuturor în sală, la data și ora stabilite.**

**(2) În cazul în care există impedimente pentru participare în mod fizic, obiective, aleșii locali au obligația de a formula în timp util, electronic(prin mesaj pe grupul de pe Whats App) opțiunea de a participa online, precum și obligația de a-și exprima votul în scris pe grupul consilierilor.**

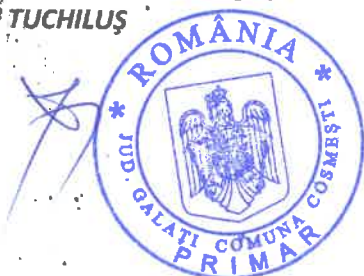
**Art.3. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.**

**Art.4. Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor transmite avizele prevăzute de lege către secretarul general al comunei, până pe 27.11.2023, ora 08,00, însoțite de amendamentele propuse, formulate și argumentate legal în scris, la proiectele atașate.**

**Art.5. Toate proiectele vor fi afișate pe site-ul comunei Cosmești la rubrica dedicată din Monitorul Oficial Local și vor fi puse la dispoziția celor interesați în format letric, la cerere, de către secretarul general al comunei, pe 22.12.2023.**

**Art.6. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Galați, doamnelor și domnilor consilieri locali prin email sau letric și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Cosmești și prin publicarea pe site la adresa:[www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro). în Monitorul Oficial Local, la rubrica dedicată dispozițiilor primarului.**

**PRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI,**  
**Ing. ION TUCHILUȘ**



**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**SECRETAR GENERAL al comunei,**  
**ZAHARIA CRISTINA**

**PROPUNERILE**  
**privind ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 27.12.2023, ORA 10,00**

1. Însușirea și aprobarea Procesului verbal al ședinței extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 21.12.2023.
2. Proiect de hotărâre privind: *stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2024;*
3. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea numărului posturilor de asistent personal al persoanei cu handicap;*
4. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați*
5. Proiect de hotărâre privind: *inventarierea anuală a domeniului public și privat al comunei Cosmești, jud. Galați.*
6. Proiect de hotărâre privind: *revocarea mandatului de reprezentant al Consiliului Local Cosmești în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu”- dl Doru Nunu și desemnarea unui nou reprezentant al Consiliului Local al comunei Cosmești pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2023-2024.*
7. Proiect de hotărâre privind: *reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, al Organigramei și a Statului de funcții al acestuia.*
8. Proiect de hotărâre privind: *însușirea și aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap „grav cu asistent personal” pentru anul 2023*
9. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul 2024-2025, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați.*
10. Întrebări, interpelări și răspunsuri.

| CONSILIERII LOCALI |                           |               |    |                  |               |
|--------------------|---------------------------|---------------|----|------------------|---------------|
| 1                  | BALHUI DUMITRU            | E-mail/letric | 9  | MICU CORNEL      | E-mail        |
| 2                  | BERBECI MARIN             | E-mail        | 10 | NUNU DORU        | E-mail/letric |
| 3                  | BÎRLĂDENU EMIL-CONSTANTIN | E-mail        | 11 | PĂDURE FLORIN    | E-mail        |
| 4                  | CĂCU MARIAN               | E-mail        | 12 | PODARU ZAMFIRICA | E-mail        |
| 5                  | CHIRIȚĂ VASILE            | E-mail/letric | 13 | RADU GOGU        | E-mail/letric |
| 6                  | CIOT IOAN                 | E-mail/letric | 14 | ROȘCA DAN        | E-mail/letric |
| 7                  | COJOCARU COSTICĂ          | E-mail        | 15 | ROȘCA MARICICA   | E-mail/letric |
| 8                  | LIONTE RADU               | E-mail        |    |                  |               |

| INVITAȚII ȘI SEMNĂTURILE PENTRU LUARE LA CUNOȘTINȚĂ: |               |  |    |  |  |
|------------------------------------------------------|---------------|--|----|--|--|
| 1.                                                   | Eugen Floroiu |  | 2. |  |  |

Primar,  
Ing. Ion Tuchiluş



Secretar general al comunei  
Cristina Zaharia

PROCESUL-VERBAL

al ședinței extraordinare cu convocare DE ÎNDATĂ a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 21.12.2023, ora 14,00

Lista de prezență: Consilieri locali prezenți:

|     |                           |                            |           |
|-----|---------------------------|----------------------------|-----------|
| 1.  | BALHUI DUMITRU            | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT   | P         |
| 2.  | BÎRLĂDENU EMIL-CONSTANTIN | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT   | P         |
| 3.  | PODARU ZAMFIRICA          | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT   | P         |
| 4.  | PĂDURE FLORIN             | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT   | P         |
| 5.  | BERBECI MARIN             | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT   | P         |
| 6.  | CIOT IOAN                 | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT   | P         |
| 7.  | COJOCARU COSTICĂ          | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT   | P         |
| 8.  | LIONTE RADU               | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT   | P         |
| 9.  | NUNU DORU                 | PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL  | P         |
| 10. | RADU GOGU                 | PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL  | P -online |
| 11. | ROȘCA MARICICA            | PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL  | P         |
| 12. | ROȘCA DAN                 | PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL  | P         |
| 13. | CĂCU MARIAN               | PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL  | P- online |
| 14. | CHIRIȚĂ VASILE            | PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL  | P         |
| 15. | MICU CORNEL               | PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ | P         |

Președinte de ședință: IOAN CIOT

Demnitari de nivel local: ION TUCHILUȘ- primarul comunei-prezent

Secretarul general al comunei : Zaharia Cristina -prezent

Invitați: Eugen Floroiu- ȘEF Birou financiar contabil - prezent

Ședința se desfășoară în sala de ședințe a Consiliului local Cosmești din incinta Căminului Cultural Cosmești.

După efectuarea prezenței 15 total: 13 prezenți fizici și 2 online(Radu și Căcu), secretarul general al comunei constată că este cvorum pentru ținerea ședinței, că ședința este legal constituită și că se poate desfășura conform legislației. Secretarul general al comunei continuă informând pe domnii consilieri, că prin Dispoziția nr. 623/2023, domnul primar a convocat în ședință extraordinară cu convocare de îndată pentru luna decembrie 2023 Consiliul Local, deoarece era iminent să se aprobe **rectificarea bugetului ca urmare a primirii unor sume de bani**.

Toate materialele necesare bunei desfășurări a ședinței au fost aduse la cunoștință domnilor consilieri, proiectele depuse au primit avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local, au raport de specialitate depus în termenele legale, prin urmare îndeplinesc condițiile legale de a fi discutate în ședință. Acestea fiind spuse, dă cuvântul președintelui de ședință pentru a conduce lucrările.

Președintele cere domnilor consilieri, să se respecte cuvântul fiecăruia, să se ceară relații și să se aștepte răspunsul cu respect pentru fiecare, întreabă dacă ședința este deschisă sau închisă, iar domnii consilieri stabilesc ședința ca fiind deschisă. Președintele dă citire Ordinii de zi a ședinței de azi, propusă de primar prin Dispoziție. Întreabă dacă sunt discuții și dacă mai sunt propuneri. Ne fiind alte propuneri, se supune la vot ordinea de zi propusă de dnul primar.

Votează toți cei 15 consilieri <pentru> .

Se constată că ordinea de zi va fi cum a fost propusă de domnul primar fiind votată <pentru> de toți consilierii locali prezenți.

I. Se trece la ordinea de zi votată, **Punctul 1** al ordinii de zi și anume însușirea procesului verbal al ședinței din 11.12.2023 și întreabă dacă sunt discuții pe marginea procesului verbal. Nu se înscrie nimeni la cuvânt, nefiind discuții, propune însușirea și aprobarea PV de la ședința precedentă.

Au votat <pentru > un număr de 15 consilieri.

Prin urmare, **procesul verbal al ședinței din 11.12.2023 a fost aprobat și însușit**, deoarece au votat <pentru > un număr de 15 consilieri, din totalul de 15.

II. Președintele de ședință propune să se treacă la **punctul 2** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind **rectificarea bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2023**.

Președintele de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și s-au studiat în plen. Întreabă dacă se mai dorește recitirea lor, la care nu cere nimeni ceva în plus, drept pentru care întreabă dacă sunt întrebări și dacă sunt înscrieri la cuvânt. Nu se înscrie nimeni la cuvânt. Nu sunt discuții.

Președintele supune la vot proiectul cu privire la **rectificarea bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2023**.

Au votat <pentru > un număr de 15 consilieri.

Prin urmare, **Proiectul de hotărâre privind: rectificarea bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2023 a fost adoptat** (n.r. HCL 91/2023), deoarece au votat <pentru > un număr de 15 consilieri.

III. Președintele de ședință propune să se treacă la **punctul 5** al ordinii de zi: **Întrebări, interpelări, răspunsuri**.

Nu sunt înscrieri la cuvânt. Președintele de ședință declară ședința închisă.

Secretarul general al comunei cere domnilor consilieri semneze în registrul de prezență. Conținutul procesului-verbal se completează cu proiectele prezentate și HCL adoptate, precum și cu pontajul privind participarea la ședință a consilierilor locali. Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IOAN CIOT

Secretar general al comunei,  
CRISTINA ZAHARIA

Cristina  
Zaharia

Semnat digital de Cristina Zaharia  
Data: 2023.12.21 15:55:45 +0200

1 Proces verbal ședință extraordinară cu convocare de îndată din 21.12.2023

PROCESUL-VERBAL

al ședinței extraordinare cu convocare DE ÎNDATĂ a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 21.12.2023, ora 14,00

Lista de prezență: Consilieri locali prezenți:

|     |                           |                            |           |
|-----|---------------------------|----------------------------|-----------|
| 1.  | BALHUI DUMITRU            | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT   | P         |
| 2.  | BÎRLĂDENU EMIL-CONSTANTIN | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT   | P         |
| 3.  | PODARU ZAMFIRICA          | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT   | P         |
| 4.  | PĂDURE FLORIN             | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT   | P         |
| 5.  | BERBECI MARIN             | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT   | P         |
| 6.  | CIOT IOAN                 | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT   | P         |
| 7.  | COJOCARU COSTICĂ          | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT   | P         |
| 8.  | LIONTE RADU               | PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT   | P         |
| 9.  | NUNU DORU                 | PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL  | P         |
| 10. | RADU GOGU                 | PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL  | P -online |
| 11. | ROȘCA MARICICA            | PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL  | P         |
| 12. | ROȘCA DAN                 | PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL  | P         |
| 13. | CĂCU MARIAN               | PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL  | P- online |
| 14. | CHIRIȚĂ VASILE            | PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL  | P         |
| 15. | MICU CORNEL               | PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ | P         |

Președinte de ședință: IOAN CIOT

Demnitari de nivel local: ION TUCHILUȘ- primarul comunei-prezent

Secretarul general al comunei : Zaharia Cristina -prezent

Invitați: Eugen Floroiu- ȘEF Birou financiar contabil - prezent

Ședința se desfășoară în sala de ședințe a Consiliului local Cosmești din incinta Căminului Cultural Cosmești.

După efectuarea prezenței 15 total: 13 prezenți fizic și 2 online(Radu și Căcu), secretarul general al comunei constată că este cvorum pentru ținerea ședinței, că ședința este legal constituită și că se poate desfășura conform legislației. Secretarul general al comunei continuă informând pe domnii consilieri, că prin Dispoziția nr. 623/2023, domnul primar a convocat în ședință extraordinară cu convocare de îndată pentru luna decembrie 2023 Consiliul Local, deoarece era iminent să se aprobe *rectificarea bugetului ca urmare a primirii unor sume de bani*.

Toate materialele necesare bunei desfășurări a ședinței au fost aduse la cunoștință domnilor consilieri, proiectele depuse au primit avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local, au raport de specialitate depus în termenele legale, prin urmare îndeplinesc condițiile legale de a fi discutate în ședință. Acestea fiind spuse, dă cuvântul președintelui de ședință pentru a conduce lucrările.

Președintele cere domnilor consilieri, să se respecte cuvântul fiecăruia, să se ceară relații și să se aștepte răspunsul cu respect pentru fiecare, întreabă dacă ședința este deschisă sau închisă, iar domnii consilieri stabilesc ședința ca fiind deschisă. Președintele dă citire Ordinii de zi a ședinței de azi, propusă de primar prin Dispoziție. Întreabă dacă sunt discuții și dacă mai sunt propuneri. Neîntreabă dacă sunt discuții, se supune la vot ordinea de zi propusă de dnul primar.

Votează toți cei 15 consilieri <pentru> .

Se constată că ordinea de zi va fi cum a fost propusă de domnul primar fiind votată <pentru> de toți consilierii locali prezenți.

I. Se trece la ordinea de zi votată, **Punctul 1** al ordinii de zi și anume însușirea procesului verbal al ședinței din 11.12.2023 și întreabă dacă sunt discuții pe marginea procesului verbal. Nu se înscrie nimeni la cuvânt, nefiind discuții, propune însușirea și aprobarea PV de la ședința precedentă.

Au votat <pentru > un număr de 15 consilieri.

Prin urmare, procesul verbal al ședinței din 11.12.2023 a fost aprobat și însușit, deoarece au votat <pentru > un număr de 15 consilieri, din totalul de 15.

II. Președintele de ședință propune să se treacă la **punctul 2** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind *rectificarea bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2023*.

Președintele de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și s-au studiat în plen. Întreabă dacă se mai dorește recitirea lor, la care nu cere nimeni ceva în plus, drept pentru care întreabă dacă sunt întrebări și dacă sunt înscrieri la cuvânt. Nu se înscrie nimeni la cuvânt. Nu sunt discuții.

Președintele supune la vot proiectul cu privire la *rectificarea bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2023*.

Au votat <pentru > un număr de 15 consilieri.

Prin urmare, Proiectul de hotărâre privind: rectificarea bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2023 a fost adoptat (n.r. HCL 91/2023), deoarece au votat <pentru > un număr de 15 consilieri.

III. Președintele de ședință propune să se treacă la **punctul 5** al ordinii de zi: **Întrebări, interpelări, răspunsuri**.

Nu sunt înscrieri la cuvânt. Președintele de ședință declară ședința închisă.

Secretarul general al comunei cere domnilor consilieri semneze în registrul de prezență. Conținutul procesului-verbal se completează cu proiectele prezentate și HCL adoptate, precum și cu pontajul privind participarea la ședință a consilierilor locali. Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IOAN CIOT

Secretar general al comunei,  
CRISTINA ZAHARIA

Cristina  
Zaharia

Semnat digital de Cristina Zaharia  
Data: 2023.12.21 15:55:45 +0200

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 11155/23.11.2023  
Inițiat de primar ing. Ion Tuchiluş

**Privind: stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2024.**

**Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 și art. 761 alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IX al Hotărârii Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare,
- art. 266, alin. (6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,
- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
- art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;
- HCL nr. 31/28.04.2023 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024;

**Luând în considerare:**

- Proiectul de hotărâre nr. 11155/23.11.2023 și referatul de aprobare nr. 11305/28.11.2023 a inițiatorului, primarul comunei Cosmești ing. Ion Tuchiluş;
- Procesul verbal nr. 11260/27.11.2023 de afişare al Proiectului nr. 11155/2023;
- Raportul de specialitate al Biroului financiar contabil, înregistrat la nr. 11691/12.12.2023;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cosmești;

În temeiul art. 139, alin. (3), lit.c) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, JUD. GALAȚI,  
întrunit în ședință ordinară în ....., HOTĂRĂȘTE:**

**ART.1.** Se stabilesc valorile impozabile, impozitele, taxele locale și amenzile în sume fixe sau cote procentuale pentru anul 2024, conform **Anexei nr. 1** la prezenta hotărâre.

**ART.2.** Bonificația prevăzută la art. 462 alin.(2), art. 467 alin.(2) și art. 472 alin.(2) din Legea 227/2015, se stabilește la 10 %.

**ART.3.** Impozitul anual pe clădiri, impozitul/ taxa pe teren și impozitul pe mijloacele de transport, datorate bugetului local de către contribuabili -persoane fizice sau juridice-, de până la 50 lei inclusiv, se plătesc integral până la primul termen de plată.

**ART.4.** Pentru determinarea impozitului pe clădiri și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului pe teren intravilan, pentru anul 2024, se menține delimitarea zonelor aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cosmești nr. 34/31.05.2004.

**ART.5.** Pentru determinarea impozitului/ taxei pe terenul din extravilan se menține stabilirea numărului de zone și delimitarea acestora conform Hotărârii Consiliului Local nr. 14/28.04.2006.

**ART.6.** Se aprobă **REGULAMENTUL** privind stabilirea condițiilor și sectoarelor de activitate în care se pot institui taxe speciale la nivelul comunei Cosmești, județul Galați, conform **Anexei nr. 2** la prezenta.

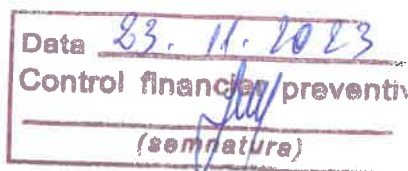
**ART.7.** Se aproba **Procedura** de acordare a facilităților unor categorii de persoane fizice și juridice conform **anexelor nr. 3 și nr. 4** la prezenta.

**ART.8.** **Anexele nr. 1, nr. 2, nr. 3 și nr. 4** fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.9.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Cosmești, județul Galați, prin aparatul de specialitate și poate fi contestată conform prevederilor legii 554/2004;

**ART.10.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Galați, Biroului Financiar Contabil din aparatul de specialitate al primarului și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Cosmești, prin afişare la sediul Primăriei comunei Cosmești și pe pagina web a instituției.

Primar,  
Ing. Ion Tuchiluş



T A B L O U L

CUPRINZAND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA, PRECUM SI AMENZILE APLICABILE  
IN ANUL FISCAL 2024 INDEXATE IN RAPORT CU RATA INFLETIEI DE 13,8 %

- CODUL FISCAL- TITLUL IX –Impozite si taxe locale

ART. 457

Calculul impozitului pe clădirile rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice

(1) Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote **0,15%**, asupra valorii impozabile a clădirii. Cota impozitului pe clădiri se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

(2) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor:

| CAPITOLUL II- IMPOZITUL SI TAXA * )PE CLĂDIRI                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                             |                                                                                |                                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| VALORI IMPOZABILE Pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, în cazul persoanelor fizice ; Art.457 alin.(2)                                                                                                       |                                                                                |                                                             |                                                                                |                                                               |  |
| Tipul clădirii                                                                                                                                                                                                                         | Valoarea impozabilă pentru anul 2023 indexată cu rata inflației                |                                                             | NIVELURILE EXISTENTE IN ANUL 2024                                              |                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                        | Valoarea impozabilă - lei/m <sup>2</sup>                                       |                                                             | Valoarea impozabilă -lei/m <sup>2</sup>                                        |                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                        | Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative) | Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire | Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative) | Cu instalații de apă, canalizare, Electricitate sau încălzire |  |
| 0                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              | 2                                                           | 3                                                                              | 4                                                             |  |
| A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic si/sau chimic                                                                       | 1187                                                                           | 712                                                         | 1351                                                                           | 810                                                           |  |
| B. Clădire cu pereți exteriori din lemn , din piatra naturala , din caramida nearsa, din valaturi sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic                                                            | 356                                                                            | 238                                                         | 405                                                                            | 271                                                           |  |
| C Clădire anexa cu cadre din beton armat sau pereți exteriori din caramida arsa sau orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic si/sau chimic                                                                         | 238                                                                            | 207                                                         | 271                                                                            | 236                                                           |  |
| D. Clădire anexa cu pereți exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valături sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si /sau chimic                                                       | 149                                                                            | 89                                                          | 170                                                                            | 101                                                           |  |
| E. In cazul contribuabilului care detine la aceiasi adresa incaperi amplasate la subsol, la demisol si /sau la mansarda , utilizate ca locuinta , in oricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit. A-D                          | 75% din suma care s-ar aplica cladirii                                         |                                                             | 75% din suma care s-ar aplica cladirii                                         |                                                               |  |
| F. In cazul contribuabilului care detine la aceiasi adresa incaperi amplasate la subsol, la demisol si/sau la mansarda , utilizate in alte scopuri decat cel de locuinta , in oricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit. A-D | 50% din suma care s-ar aplica cladirii                                         |                                                             | 50% din suma care s-ar aplica cladirii                                         |                                                               |  |

\*) Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a conținerilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

(3) În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul prevăzut la alin. (2) valoarea impozabilă cea mai mare corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.

(4) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.

(5) Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin. (2)-(5) cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

**Zona în cadrul Rangului localității**

**IV V**

|         |      |
|---------|------|
| A, 1,10 | 1,05 |
| B 1,05  | 1,00 |

(7) În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corecție prevăzut la alin. (6) se reduce cu 0,10.

(8) Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor alin. (1)-(7), se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;

b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;

c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

(9) În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerințelor fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor

**Art.458 Calculul impozitului pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice**

(1) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2 % asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior. În situația în care nu este precizată valoarea, se înregistrează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.

(2) Cota impozitului pe clădiri se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

(3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior.

(4) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior.

**ART. 459 Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice**

(1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457 cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 458, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior.

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nici o activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior.

(3) În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior.

ART. 460

Calculul impozitului/taxei pe clădirile deținute de persoanele juridice

- (1) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior
- (2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1,69% , inclusiv, asupra valorii impozabile a clădirii, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior.
- (3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior..
- (4) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3) , indexat cu rata inflației pentru anul fiscal anterior.
- (5) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință;;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea , se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.
- (6) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.
- (7) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
- (8) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.
- (9) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) și (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

ART. 462 Plata impozitului/taxei

- (1) Impozitul pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de **31 martie și 30 septembrie, inclusiv**.
- (2) Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe clădiri, datorat/e pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 10% inclusiv, stabilită prin hotărâre a consiliului local.
- (3) Impozitul pe clădiri, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.
- (4) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe clădiri cumulat.
- (4<sup>1</sup>) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de un an, taxa pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.
- (5) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.

(6) În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe clădiri de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință și o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

CAP. III Impozitul pe teren și taxa pe teren

ART. 465 Calculul impozitului/taxe pe teren

(1) Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, , impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

| CAPITOLUL III -IMPOZITUL SI TAXA *) PE TEREN                                   |                                                                 |                                                        |   |    |     |      |     |   |   |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---|----|-----|------|-----|---|---|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IMPOZITUL/TAXA*) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN-TERENURI CU CONSTRUCȚII |                                                                 |                                                        |   |    |     |      |     |   |   |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Art.465 alin.(2)                                                               |                                                                 | NIVELURILE EXISTENTE ÎN ANUL 2024                      |   |    |     |      |     |   |   |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Zona încadrul localitatii                                                      | Valoarea impozabilă pentru anul 2023 indexată cu rata inflației | Nivelurile impozitului/TAXEI, pe ranguri de localitati |   |    |     |      |     |   |   |    |     | Nivelurile impozitului/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin. (4), iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin. (5). |
|                                                                                |                                                                 | O                                                      | I | II | III | IV   | V   | O | I | II | III | IV                                                                                                                                                                                                                                                               |
| A                                                                              |                                                                 |                                                        |   |    |     | 1054 | 844 |   |   |    |     | 1199                                                                                                                                                                                                                                                             |
| B                                                                              |                                                                 |                                                        |   |    |     | 844  | 634 |   |   |    |     | 960                                                                                                                                                                                                                                                              |
| C                                                                              |                                                                 |                                                        |   |    |     |      |     |   |   |    |     | 721                                                                                                                                                                                                                                                              |
| D                                                                              |                                                                 |                                                        |   |    |     |      |     |   |   |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |

(3) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, , impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin. (4), iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin. (5).

(4) Pentru stabilirea impozitului/taxe pe teren, potrivit alin. (3), se folosesc sumele din tabelul următor, exprimate în lei pe hectar:

IMPOZITUL/TAXA \*) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN-ORICE ALTA CATEGORIE DE FOLOSINTA DECAT CEA DE TERENURI CU CONSTRUCȚII

| Art.465 alin.(4) |                                              | NIVELURILE EXISTENTE ÎN ANUL 2024 |                                                                 |        |        |        |                                   |        |        |        |  |  |
|------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|-----------------------------------|--------|--------|--------|--|--|
| Nr. crt          | Categoricia de folosinta                     | Zona                              | Valoarea impozabilă pentru anul 2023 indexată cu rata inflației |        |        |        | NIVELURILE EXISTENTE ÎN ANUL 2024 |        |        |        |  |  |
|                  |                                              |                                   | Zona A                                                          | Zona B | Zona C | Zona D | Zona A                            | Zona B | Zona C | Zona D |  |  |
| 1                | Teren arabil                                 |                                   | 33                                                              | 25     |        |        | 38                                | 28     |        |        |  |  |
| 2                | Pasune                                       |                                   | 25                                                              | 23     |        |        | 28                                | 26     |        |        |  |  |
| 3                | Faneata                                      |                                   | 25                                                              | 23     |        |        | 28                                | 26     |        |        |  |  |
| 4                | Vie                                          |                                   | 55                                                              | 42     |        |        | 63                                | 48     |        |        |  |  |
| 5                | Livada                                       |                                   | 63                                                              | 55     |        |        | 72                                | 63     |        |        |  |  |
| 6                | Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera |                                   | 33                                                              | 25     |        |        | 38                                | 28     |        |        |  |  |
| 7                | Teren cu ape                                 |                                   | 18                                                              | 16     |        |        | 20                                | 18     |        |        |  |  |
| 8                | Drumuri si cai ferate                        |                                   | 0                                                               | 0      |        |        | 0                                 | 0      |        |        |  |  |
| 9                | Teren neproductiv                            |                                   | 0                                                               | 0      |        |        | 0                                 | 0      |        |        |  |  |

\*) Pentru terenurile proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, inchiriate, date în administrare ori folosite, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren. Art. 465. alin. (5) Coeficient corecție rangul IV – 1,10

Coeficient corecție rangul V – 1,0

6) Ca excepție de la prevederile alin. (2)-(5), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor alin. (7) numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

(7) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6):

# **IMPOZITUL / TAXA \*) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN**

**Art.465 alin.(7)**

| Categorie de folosinta / zona |                                                                                      | -lei/ha                                                            |    |   |   |      |    |   |   | NIVELURILE EXISTENTE IN ANUL 2024 |   |   |   |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----|---|---|------|----|---|---|-----------------------------------|---|---|---|
|                               |                                                                                      | Valoarea impozabilă pentru anul 2023<br>indexată cu rata inflației |    |   |   |      |    |   |   |                                   |   |   |   |
|                               |                                                                                      | ZONA                                                               |    |   |   | ZONA |    |   |   |                                   |   |   |   |
| 0                             | I                                                                                    | A                                                                  | B  | C | D | A    | B  | C | D | A                                 | B | C | D |
| 1                             | Teren cu constructii                                                                 | 36                                                                 | 33 |   |   | 41   | 38 |   |   |                                   |   |   |   |
| 2                             | Arabil                                                                               | 59                                                                 | 57 |   |   | 67   | 65 |   |   |                                   |   |   |   |
| 3                             | Pasune                                                                               |                                                                    | 30 |   |   |      | 34 |   |   |                                   |   |   |   |
| 4                             | Faneata                                                                              |                                                                    | 30 |   |   |      | 34 |   |   |                                   |   |   |   |
| 5                             | Vie pe rod alta decat cea prevazuta la nr. crt. 5.1                                  |                                                                    | 63 |   |   |      | 72 |   |   |                                   |   |   |   |
| 5.1                           | Vie până la intrarea pe rod                                                          |                                                                    | 0  |   |   |      | 0  |   |   |                                   |   |   |   |
| 6                             | Livada pe rod alta decat cea prevazuta la crt. 6.1.                                  |                                                                    | 63 |   |   |      | 72 |   |   |                                   |   |   |   |
| 6.1                           | Livada până la intrarea pe rod                                                       |                                                                    | 0  |   |   |      | 0  |   |   |                                   |   |   |   |
| 7                             | Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera, cu exceptia celui prevazut la crt. 7.1 |                                                                    | 17 |   |   |      | 19 |   |   |                                   |   |   |   |
| 7.1                           | Padure în vârstă de până la 20 de ani si padure cu rol de protectie                  |                                                                    | 0  |   |   |      | 0  |   |   |                                   |   |   |   |
| 8                             | Teren cu apa altul decat cel cu amenajari piscicole                                  |                                                                    | 5  |   |   |      | 6  |   |   |                                   |   |   |   |
| 8.1                           | Teren cu amenajari piscicole                                                         |                                                                    | 36 |   |   |      | 41 |   |   |                                   |   |   |   |
| 9                             | Drumuri si cai ferate                                                                | 0                                                                  | 0  |   |   |      | 0  |   |   |                                   |   |   |   |
| 10                            | Teren neproductiv                                                                    | 0                                                                  | 0  |   |   |      | 0  |   |   |                                   |   |   |   |

\*) Începând cu 01.01.2007, pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, inchiriate, date în administrare ori în folosință, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren

Art.465 (8) Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei. Procedura de înregistrare și categoriile de documente se vor stabili prin norme metodologice.

Art.466 alin(6) – În cazul terenurilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înregistrează în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează la organul fiscal local lucrarea respectivă, ca anexă la declarația fiscală.

# CAPITOLUL IV - IMPOZITUL PE MIJLOACE DE TRANSPORT

Art. 470 Alin. (2) in cazul vehiculelor inregistrate impozitul se calculeaza prin inmultirea fiecarei grupe de 200 cmc sau fractiunea din aceasta cu suma corespunzatoare din tabelul de mai jos :

| NR. CRT.                                                       | Mijloace de transport cu tractiune mecanica                                                                  | Valoarea impozabilă pentru anul 2023 indexată cu rata inflației | NIVELURILE EXISTENTE IN ANUL 2024 |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Vehicule înmatriculate (lei/200 cmc sau fractiune din aceasta) |                                                                                                              |                                                                 |                                   |
| 1.                                                             | Motociclete ,tricicluri,evadricicluri si autoturisme cu capacitatea cilindrica de pana la 1.600 cmc,inclusiv | 9                                                               | 10                                |
| 2.                                                             | Motociclete ,tricicluri,evadricicluri cu capacitatea cilindrica de peste la 1.600 cmc                        | 11                                                              | 13                                |
| 3.                                                             | Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 1.601 si 2.000 cmc inclusiv                                      | 22                                                              | 25                                |
| 4.                                                             | Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2.001 si 2.600 cmc inclusiv                                      | 85                                                              | 97                                |
| 5.                                                             | Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2.601 si 3.000 cmc inclusiv                                      | 171                                                             | 195                               |
| 6.                                                             | Autoturisme cu capacitatea cilindrica peste 3.001                                                            | 345                                                             | 393                               |
| 7.                                                             | Autobuze,autocare ,microbuze                                                                                 | 28                                                              | 32                                |
| 8.                                                             | Alte vehicule cu tractiune mecanica cu masa totala maxima autorizata de pana la 12 tone , inclusiv           | 35                                                              | 40                                |
| 9.                                                             | Tractoare inmatriculate                                                                                      | 22                                                              | 25                                |
| II. Vehicule înregistrate                                      |                                                                                                              |                                                                 |                                   |
| 1.                                                             | Vehicule cu capacitate cilindrica                                                                            |                                                                 |                                   |
| 1.1                                                            | Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrica <4.800 cmc                                                    | 4                                                               | Lei/200 cmc                       |
| 1.2                                                            | Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrica >4.800 cmc                                                    | 6                                                               | 5                                 |
| 2.                                                             | Vehicule fara capacitate cilindrica evidentiata                                                              | 119                                                             | 7                                 |
|                                                                |                                                                                                              |                                                                 | 135 lei/an                        |

Art.470 alin.(3) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 80%.

Conform art. 469 alin. (1) lit. n, Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru autovehiculele acționate electric.

Art.470 alin.(5)In cazul unui autovehicul de transport marfa cu masa totala autorizata egala sau mai mare de 12 tone,impozitul pe mijloace de transport este egal cu suma corespunzatoare prevazuta in tabelul urmator:

| Numarul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa |                                                    | Valoarea impozabilă pentru anul 2023 indexată cu rata inflației |  | NIVELURILE EXISTENTE IN ANUL 2024                                                 |                                                |                                                |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                           |                                                    |                                                                 |  | Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute | Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare | Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare |
| I.                                                        | Doua axe                                           |                                                                 |  |                                                                                   |                                                | III.                                           |
| 1.                                                        | Masa de cel putin 12 tone ,dar mai mica de 13 tone | 0                                                               |  | 157                                                                               | 0                                              | 157                                            |
| 2.                                                        | Masa de cel putin 13 tone ,dar mai mica de 14 tone | 157                                                             |  | 434                                                                               | 157                                            | 434                                            |
| 3.                                                        | Masa de cel putin 14 tone ,dar mai mica de         | 434                                                             |  | 610                                                                               | 434                                            | 610                                            |

|                  | 15 tone                                            |       |       |       |      |  |      |
|------------------|----------------------------------------------------|-------|-------|-------|------|--|------|
| 4.               | Masa de cel puțin 15 tone ,dar mai mica de 18 tone | 610   |       | 1.384 | 610  |  | 1384 |
| 5.               | Masa de cel puțin 18 tone                          | 610   |       | 1.384 | 610  |  | 1384 |
| IV.              | V.                                                 | VI.   | 3 axe |       |      |  |      |
| 1.               | Masa de cel puțin 15 tone ,dar mai mica de 17 tone | 157   |       | 273   | 157  |  | 273  |
| 2.               | Masa de cel puțin 17 tone ,dar mai mica de 19 tone | 273   |       | 558   | 273  |  | 558  |
| 3.               | Masa de cel puțin 19 tone ,dar mai mica de 21 tone | 540   |       | 728   | 561  |  | 728  |
| 4.               | Masa de cel puțin 21 tone ,dar mai mica de 23 tone | 728   |       | 1.122 | 728  |  | 1122 |
| 5.               | Masa de cel puțin 23 tone ,dar mai mica de 25 tone | 1.122 |       | 1.742 | 1122 |  | 1742 |
| 6.               | Masa de cel puțin 25 tone ,dar mai mica de 26 tone | 1.122 |       | 1.742 | 1122 |  | 1742 |
| 7.               | Masa de cel puțin 26 tone                          | 1.122 |       | 1.742 | 1122 |  | 1742 |
| VII.             | VIII.                                              | IX.   | 4 axe |       |      |  |      |
| 1.               | Masa de cel puțin 23 tone ,dar mai mica de 25 tone | 728   |       | 710   | 728  |  | 737  |
| 2.               | Masa de cel puțin 25 tone ,dar mai mica de 27 tone | 737   |       | 1.109 | 737  |  | 1151 |
| 3.               | Masa de cel puțin 27 tone ,dar mai mica de 29 tone | 1.151 |       | 1.827 | 1151 |  | 1827 |
| 4.               | Masa de cel puțin 29 tone ,dar mai mica de 31 tone | 1.827 |       | 2.711 | 1827 |  | 2711 |
| 5.               | Masa de cel puțin 31 tone ,dar mai mica de 32 tone | 1.827 |       | 2.711 | 1827 |  | 2711 |
| 6.               | Masa de cel puțin 32 tone                          | 1.827 |       | 2.711 | 1827 |  | 2711 |
| Art.470 alin (6) |                                                    |       |       |       |      |  |      |

| Numarul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa |                                                    |    |  | Valoarea impozabilă pentru anul 2023 indexată cu rata inflației                   |                                                | NIVELURILE EXISTENTE IN ANUL 2024                                                 |                                                |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|--|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                           |                                                    |    |  | Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute | Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare | Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute | Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare |
| I. 2+1 axe                                                |                                                    |    |  |                                                                                   |                                                |                                                                                   |                                                |
| 1.                                                        | Masa de cel puțin 12 tone ,dar mai mica de 14 tone | 0  |  | 0                                                                                 |                                                | 0                                                                                 |                                                |
| 2.                                                        | Masa de cel puțin 14 tone ,dar mai mica de 16 tone | 0  |  | 0                                                                                 |                                                | 0                                                                                 |                                                |
| 3.                                                        | Masa de cel puțin 16 tone ,dar mai mica de 18 tone | 0  |  | 71                                                                                |                                                | 0                                                                                 | 71                                             |
| 4.                                                        | Masa de cel puțin 18 tone ,dar mai mica de 20 tone | 71 |  | 162                                                                               |                                                | 71                                                                                | 162                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |       |                                                                 |                                   |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|
| 5.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 20 tone ,dar mai mica de 22 tone | 162   | 379                                                             | 162                               | 379   |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 22 tone ,dar mai mica de 23 tone | 379   | 490                                                             | 379                               | 490   |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 23 tone ,dar mai mica de 25 tone | 490   | 883                                                             | 490                               | 883   |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 25 tone ,dar mai mica de 28 tone | 883   | 1.550                                                           | 883                               | 1.550 |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 28 tone                          | 883   | 1.550                                                           | 883                               | 1.550 |
| II. 2+2 axe                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |       |                                                                 |                                   |       |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 23 tone ,dar mai mica de 25 tone | 152   | 353                                                             | 152                               | 353   |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 25 tone ,dar mai mica de 26 tone | 353   | 581                                                             | 353                               | 581   |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 26 tone ,dar mai mica de 28 tone | 581   | 852                                                             | 581                               | 852   |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 28 tone ,dar mai mica de 29 tone | 852   | 1031                                                            | 852                               | 1031  |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 29 tone ,dar mai mica de 31 tone | 1.031 | 1.692                                                           | 1.031                             | 1.692 |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 31 tone ,dar mai mica de 33 tone | 1.692 | 2.347                                                           | 1.692                             | 2.347 |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 33 tone ,dar mai mica de 36 tone | 2.347 | 3.563                                                           | 2.347                             | 3.563 |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 36 tone ,dar mai mica de 38 tone | 2.347 | 3.563                                                           | 2.347                             | 3.563 |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 38 tone                          | 2.347 | 3.563                                                           | 2.347                             | 3.563 |
| III. 2+3 axe                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |       |                                                                 |                                   |       |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 36 tone ,dar mai mica de 38 tone | 1.868 | 2.600                                                           | 1.868                             | 2.600 |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 38 tone ,dar mai mica de 40 tone | 2.600 | 3.533                                                           | 2.600                             | 3.533 |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 40 tone                          | 2.600 | 3.533                                                           | 2.600                             | 3.533 |
| X. 3+2 axe                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |       |                                                                 |                                   |       |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 36 tone ,dar mai mica de 38 tone | 1.650 | 2.292                                                           | 1.650                             | 2.292 |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 38 tone ,dar mai mica de 40 tone | 2.292 | 3.170                                                           | 2.292                             | 3.170 |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 40 tone ,dar mai mica de 44 tone | 3.170 | 4.690                                                           | 3.170                             | 4.690 |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 44 tone                          | 3.170 | 4.690                                                           | 3.170                             | 4.690 |
| V.3+3 axe                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |       |                                                                 |                                   |       |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 36 tone ,dar mai mica de 38 tone | 938   | 1.136                                                           | 938                               | 1.136 |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 36 tone ,dar mai mica de 40 tone | 1.136 | 1.697                                                           | 1.136                             | 1.697 |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 40 tone ,dar mai mica de 44 tone | 1.697 | 2.700                                                           | 1.697                             | 2.700 |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                              | Masa de cel puțin 44 tone                          | 1.697 | 2.700                                                           | 1.697                             | 2.700 |
| Art.470 alin(7) In cazul unei remorci , al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinatie de autovehicule prevazute la alin.(6), taxa asupra mijlocului de transport este egala cu suma corespunzatoare din tabelul urmator: |                                                    |       |                                                                 |                                   |       |
| Art.470 alin.(7) Remorci , semiremorci sau rulote                                                                                                                                                                                               |                                                    |       |                                                                 |                                   |       |
| Masa totala maxima autorizata                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |       | Valoarea impozabilă pentru anul 2023 indexată cu rata inflației | NIVELURILE EXISTENTE IN ANUL 2024 |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |       | Impozitul in lei                                                | Impozitul in lei                  |       |
| a. Pana la 1 tona inclusiv                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |       | 11                                                              | 13                                |       |
| b. Peste 1 tona, dar nu mai mult de 3 tone                                                                                                                                                                                                      |                                                    |       | 40                                                              | 46                                |       |
| c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone                                                                                                                                                                                                      |                                                    |       | 61                                                              | 69                                |       |
| d. Peste 5 tone                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |       | 77                                                              | 88                                |       |
| Art. 470 alin. (8) Mijloace de transport pe apa                                                                                                                                                                                                 |                                                    |       |                                                                 |                                   |       |
| 1. Luntre, barci fara motor, folosite pentru pescuit si uz personal                                                                                                                                                                             |                                                    |       | 25                                                              | 28                                |       |
| 2. Barci fara motor, folosite in alte scopuri                                                                                                                                                                                                   |                                                    |       | 67                                                              | 76                                |       |

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. barci cu motor                                                                                                                                                                                            | 249                                                                                                | 283                                                                                                                                                                                  |
| 4. nave de sport si agrement                                                                                                                                                                                 | 1.187                                                                                              | 1.351                                                                                                                                                                                |
| 5. Scutere de apa                                                                                                                                                                                            | 249                                                                                                | 283                                                                                                                                                                                  |
| <b>CAPITOLUL V -TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR SI AUTORIZATIILOR</b>                                                                                                                        |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |
| <b>Art.474 alin.(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism</b>                                                                                                                                    | <b>Valoarea impozabilă pentru anul 2023</b>                                                        |                                                                                                                                                                                      |
| Suprafata pentru care se obtine certificatul de urbanism                                                                                                                                                     | <b>indexată cu rata inflației</b>                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                              | Taxa in lei                                                                                        | Taxa in lei                                                                                                                                                                          |
| a)Pana la 150m <sup>2</sup> inclusiv                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                    |
| b)Intre 151 si 250 m <sup>2</sup> inclusiv                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                  | 5                                                                                                                                                                                    |
| c)Intre 251 si 500 m <sup>2</sup> inclusiv                                                                                                                                                                   | 5                                                                                                  | 6                                                                                                                                                                                    |
| d)Intre 501 si 750 m <sup>2</sup> inclusiv                                                                                                                                                                   | 6                                                                                                  | 7                                                                                                                                                                                    |
| e)Intre 751 si 1.000 m <sup>2</sup> inclusiv                                                                                                                                                                 | 8                                                                                                  | 9                                                                                                                                                                                    |
| f)Peste 1.000 m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                 | 8+ 0,005 lei /m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depaseste 1.000 m <sup>2</sup>     | 9 + 0,005 lei /m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depaseste 1.000 m <sup>2</sup>                                                                                      |
| Art.474 alin (3) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism.                                                                                                                                        | 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei inițiale               | 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei inițiale ,indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior                                         |
| Art. 474 alin (4)Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de catre comisia de urbanism si amenajarea teritoriului de catre primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului judetean | 17 lei                                                                                             | 19 lei                                                                                                                                                                               |
| Art.474 alin.(5) taxa pentru eliberarea unei autorizatii de construire pentru o cladire rezidentiala sau cladire anexa                                                                                       | 0,5% din valoarea auorizata a lucrarilor de constructii                                            | 0,5% din valoarea auorizata a lucrarilor de constructii, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior                                                                      |
| Art.474 alin (6) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru alte constructii decât cele menționate la alin. (5)                                                                                | 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente   | 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior                             |
| Art.474 alin (8) taxa pentru prelungirea unei autorizatii de construire                                                                                                                                      | 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei inițiale               | 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei inițiale, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior                                         |
| Art.474 alin(9) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de desființare, totală sau parțială, a unei construcții                                                                                                  | 0,1% din valoarea impozabila a constructiei , stabilita pentru determinarea impozitului pe cladiri | este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior |
| Art.474 alin.(10) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari                                                                                                                                 | 11 lei pentru fiecare mp. afectat de foraj                                                         | 13 lei pentru fiecare mp. afectat de foraj                                                                                                                                           |
| Art. 474 alin.(12) taxa pentru eliberarea autorizatiei necesara pentru lucrarile de organizare de santier                                                                                                    | 3% din valoarea autorizata a lucrarilor de santier                                                 | 3% din valoarea autorizata a lucrarilor de santier indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior                                                                            |
| Art. 474 alin. (13) taxa pentru eliberarea autorizatiei de amenajare de tabere, corturi , casute sau rulote ori campinguri                                                                                   | 2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie                                             | 2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie ,indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior                                                                       |
| Art.474 alin.(14) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru chioscuri, tonete, cabine, spatii de expunere, situate ec aile si in spatiile ocupate de constructie                              | 8 lei pentru fiecare m <sup>2</sup> de suprafata ocupata de constructie                            | 9 lei pentru fiecare m <sup>2</sup> de suprafata ocupata de constructie                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| publice, precum si pentru amplasarea corpurilor si a panourilor de afisaj, a firmelor si reclamelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                               |                                                                                                                                                         |
| Art.474 alin (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizatii privind lucrarile de racorduri si bransamente la retele publice de apa, canalizare, gaze,termice, energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 16 lei pentru fiecare racord                                                                  | 18 lei pentru fiecare racord                                                                                                                            |
| Art.474 alin.(16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9 lei                                                                                         | 10 lei SPCLEP, ONRC                                                                                                                                     |
| Art. 475 Taxa pentru eliberarea unei autorizati pentru desfasurarea unei activitati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | x                                                                                             | X                                                                                                                                                       |
| Art. 475(1) Taxa pentru eliberarea autorizatiilor sanitare de functionare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 24 lei                                                                                        | 27 lei                                                                                                                                                  |
| Art.475 alin.(2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 71lei                                                                                         | 30 lei taxa pentru eliberarea atestatului de producător<br>50 lei taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol |
| (3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:<br>a) până la 4.000 lei, pentru o suprafață de până la 500 m2, inclusiv;<br>b) până la 8.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m2.<br>(4) Nivelul taxei prevăzute la alin. (3) se stabilește prin hotărâre a consiliului local. (5) Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află sediul sau punctul de lucru. | a) 356 LEIBARURI<br>b) 594 LEI RESTAURANTE<br><br>a) 405 LEI BARURI<br>b) 676 LEI RESTAURANTE |                                                                                                                                                         |
| <b>CAPITOLUL VI – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMA SI PUBLICITATE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               |                                                                                                                                                         |
| Art. 477 alin. (5) taxa pentru serviciile de reclama si publicitate – cota aplicata la valoarea serviciilor de reclama si publicitate<br><br>Art.478 alin.(2) Taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate a)in cazul unui afisaj situat in locul in care persoana deruleaza o activitate economica<br>b)in cazul oricarui alt panou , afisaj sau structura de afisaj pentru reclama si publicitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Valoarea impozabilă pentru anul 2023<br>indexată cu rata inflației                            | NIVELURILE EXISTENTE IN ANUL 2024                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -lei/m²sau fractiune de m²                                                                    | -lei/m²sau fractiune de m²                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3%                                                                                            | 3%                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 37 lei                                                                                        | 42 lei                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 27 lei                                                                                        | 31 lei                                                                                                                                                  |

| CAPITOLUL VII- IMPOZITUL PE SPECTACOLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                                                                | NIVELURILE EXISTENTE IN ANUL 2024                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Valoarea impozabilă pentru anul 2023<br>indexată cu rata inflației |                                                                |                                                                    |
| Art. 481 alin. (2) Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor<br>a) În cazul unui spectacol de teatru ca de exemplu teatru, balet, opera, opereta, concert filarmonic sau alta manifestare muzicală prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională<br>b) În cazul oricărei manifestări artistice decât cele de la lit a) | 2%                                                                 | 2%                                                             | 2%                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5%                                                                 | 5%                                                             | 5%                                                                 |
| CAPITOLUL VIII-TAXE SPECIALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                | Valoarea impozabilă pentru anul 2024<br>indexată cu rata inflației |
| Denumirea taxei speciale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                |                                                                    |
| SERVICIUL DE STARE CIVILA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                |                                                                    |
| - Taxa pentru servicii de stare civilă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    | 67 lei/serviciu                                                |                                                                    |
| - Taxa pentru oficierea casătoriei în zile nelucrătoare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    | 180 lei                                                        |                                                                    |
| - Taxă pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Primăriei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    | 239 lei                                                        |                                                                    |
| - Taxa pentru eliberare anexa 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    | 28 lei                                                         |                                                                    |
| - Taxa cheltuieli materiale (pentru eliberare certificate sau extrase multilingve)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    | 6 lei                                                          |                                                                    |
| SERVICIUL PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                |                                                                    |
| - Taxa pentru folosirea Căminului Cultural Cosmesii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    | 658 lei timp de 24 de ore                                      |                                                                    |
| - Taxa pentru folosirea Căminului Cultural Furcenii Vechi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    | 32 lei/ora                                                     |                                                                    |
| - Taxa pentru închirierea buldoexcavatorului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    | 329 lei timp de 24 de ore                                      |                                                                    |
| - Taxa pentru utilizarea locurilor publice de ziua comunei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    | 20 lei/ora                                                     |                                                                    |
| SERVICIUL VENITURI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    | 132 lei /ora persoane fizice                                   |                                                                    |
| - Taxa viză contract de instruire-dobândire mijloc de transport în ziua solicitării                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    | 197 lei /ora persoane juridice                                 |                                                                    |
| - Taxa viză fișa la înmatriculare/radiere mijloc de transport în ziua solicitării                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | 30 lei/ mp/zi                                                  |                                                                    |
| - Taxa pentru dosar încălzire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    | 72 lei                                                         |                                                                    |
| - Taxa xerox                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    | 72 lei                                                         |                                                                    |
| Compartiment URBANISM și AMENAJAREA TERITORIULUI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    | 13 lei                                                         |                                                                    |
| - Taxa pentru eliberarea procesului verbal de recepție finală                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    | 0,50 lei /coala                                                |                                                                    |
| - Taxa pentru eliberare certificat de atestare a construcției                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    | 13 lei                                                         |                                                                    |
| - Taxa pentru adeverință intravilan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    | 13 lei                                                         |                                                                    |
| - Taxa pentru eliberare adeverințe ce atestă un fapt sau o situație (VMG, ASF, , etc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    | 6 lei                                                          |                                                                    |
| - Taxa pentru eliberare adeverință APIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    | 13 lei pentru persoane juridice / 6 lei pentru persoane fizice |                                                                    |
| - Taxa înregistrare contract arenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    | 13 lei                                                         |                                                                    |
| - Taxa radiere contract arenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    | 13 lei                                                         |                                                                    |
| SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                |                                                                    |
| - Taxa prevenirea și stingerea incendiilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    | 6 lei/gospodarie                                               |                                                                    |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Birou financiar contabil INREGISTRARE SI RADIERE VEHICULE<br>- Taxa pentru inregistrarea masinilor si utilajelor pentru care nu este obligatorie inmatricularea<br>TAXA DE HABITAT |                                                                 | 39 lei    | 12 lei/persoana/luna dar nu mai mult de 36 lei /luna la familiile cu mai mult de trei persoane(persoane fizice)<br>70 lei/mc/luna (persoane juridice) |
| <b>CAPITOLUL IX ALTE TAXE LOCALE</b>                                                                                                                                               |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Art. 486                                                                                                                                                                           | Valoarea impozabilă pentru anul 2023 indexată cu rata inflației |           | NIVELURILE EXISTENTE IN ANUL 2024                                                                                                                     |
| ART. 486 alin. (1) Taxa zilnica pentru utilizarea temporara a locurilor publice                                                                                                    |                                                                 | 18 lei/zi | 20 lei/zi                                                                                                                                             |
| Art. 486 alin.(3) Taxa anuala pentru vehicule lente                                                                                                                                |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Vehicule lente :                                                                                                                                                                   |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Autocosoitoare                                                                                                                                                                     |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Auexcavator                                                                                                                                                                        |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Autogreder sau autogreper                                                                                                                                                          |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Buldozer pe pneuri                                                                                                                                                                 |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Compactor autopropulsat                                                                                                                                                            |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Excavator cu racleti, cu rotor, pe pneuri, pentru sapat santuri                                                                                                                    |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Freza autopropulsata                                                                                                                                                               |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Freza rutiera                                                                                                                                                                      |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Incarcator cu cupa pe pneuri                                                                                                                                                       |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Instalatie autopropulsata de sortare concasare                                                                                                                                     |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Macara cu greifer                                                                                                                                                                  |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Macara mobila pe pneuri                                                                                                                                                            |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Masina autopropulsata pentru oricare din urmatoarele :                                                                                                                             |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| - Lucrari de terasamente                                                                                                                                                           |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| - Constructia si intretinerea drumurilor                                                                                                                                           |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| - Descopertarea inbracamintii asfaltice la drumuri                                                                                                                                 |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| - Finisarea drumurilor                                                                                                                                                             |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| - Forat                                                                                                                                                                            |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| - Turnarea asfaltului                                                                                                                                                              |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| - Inlaturarea zapezii                                                                                                                                                              |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Sasiu autopropulsat cu ferestrua pentru taiat lemne                                                                                                                                |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Tractor pe pneuri                                                                                                                                                                  |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Troliu autopropulsat                                                                                                                                                               |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Utilaj multifunctional pentru intretinerea drumurilor                                                                                                                              |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Vehicul pentru macinat si compactat deseuri                                                                                                                                        |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Vehicul pentru marcarea drumurilor                                                                                                                                                 |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Vehicul pentru taiat deseuri                                                                                                                                                       |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
| Motostivuitoare                                                                                                                                                                    |                                                                 |           |                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                 | 40 lei/an | 46 lei/an                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|
| Art. 486 alin. (4) taxa pentru indeplinirea procedurii de divort pe cale administrativa                                                                 | 750                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 37 lei pentru fiecare mp sau fractiune de mp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 42 lei pentru fiecare mp sau fractiune de mp | 750 |
| Art. 486 alin. (5) taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deţinute de consiliile locale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |     |
| <b>CAPITOLUL XI -SANCTIUNI</b>                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |     |
| <b>LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR FIZICE</b>                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Valoarea pentru anul 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |     |
| Art.493 alin.(3)                                                                                                                                        | Contraventia prevazuta la alin. 2 lit. a) se sanctioneaza cu amenda de 88 lei, iar cea de la lit. b) -d)cu amenda de 332 lei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Valoarea pentru anul 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              |     |
| Art. 493 alin.(4)                                                                                                                                       | Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea , inregistrarea ,vanzarea , evidenta si gestionarea , dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de 384 lei<br>- Necomunicarea informatiilor şi a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție şi se sancționează cu amendă de 550 lei                                               | Contraventia prevazuta la alin. 2 lit. a) se sanctioneaza cu amenda de 88 lei, iar cea de la lit. b) -d)cu amenda de 332 lei<br>-Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea , inregistrarea ,vanzarea , evidenta si gestionarea , dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de 384 lei<br>- Necomunicarea informatiilor şi a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție şi se sancționează cu amendă de 550 lei |                                              |     |
| <b>LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Valoarea pentru anul 2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |     |
| Art. 493 alin. (5)                                                                                                                                      | 6) In cazul persoanelor juridice , limitele minime si maxime ale amenzilor prevazute la alin. (3) si (4) se majoreaza cu 300% respectiv :<br><br>Contraventia prevazuta la alin. 2 lit. a) se sanctioneaza cu amenda de 353 lei, iar cea de la lit. b)- d) cu amenda de 1.329 lei<br><br>Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea , inregistrarea , vanzarea , evidenta si gestionarea , dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de 1536 lei | 6) In cazul persoanelor juridice , limitele minime si maxime ale amenzilor prevazute la alin. (3) si (4) se majoreaza cu 300% respectiv :<br><br>Contraventia prevazuta la alin. 2 lit. a) se sanctioneaza cu amenda de 353 lei, iar cea de la lit. b)- d) cu amenda de 1.329 lei<br><br>Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea , inregistrarea , vanzarea , evidenta si gestionarea , dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de 1536 lei                                                                                    |                                              |     |

Primar, ing. Ion Fuchilus



Secretar general al comunei, Cristina Zaharia

Vizat CFP ec. Eugen Floroiu



## REGULAMENT

privind stabilirea condițiilor și sectoarelor de activitate  
în care se pot institui taxe speciale la nivelul comunei Cosmești județul Galați pentru anul 2024

**Art. 1.-** Prezentul regulament are ca scop stabilirea activităților pentru care se pot institui taxe speciale, condițiile în care pot fi instituite, persoanele care au obligația achitării acestor taxe, destinația fondurilor constituite din încasarea taxelor speciale.

**Art. 2 –** La nivelul comunei Cosmești, județul Galați, se pot institui taxe speciale pentru următoarele servicii și activități:

- a) Servicii de stare civilă;
- b) Servicii pentru administrarea domeniului public și privat al comunei;
- c) Servicii venituri;
- d) Servicii urbanism, fond funciar, cadastru;
- e) Serviciul Public Voluntar pentru Situații de Urgență;
- f) Servicii de înregistrare și radiere a vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatricularii.
- g) Servicii de salubritate

**Art. 3.** (1) Serviciul de stare civilă constă în eliberarea certificatelor de stare civilă, eliberarea Anexei 24 și oficierea casatoriilor în zilele libere sau sărbători legale.

(2) De aceste servicii pot beneficia toți cetățenii care se încadrează în prevederile legale privind regimul actelor de stare civilă, care doresc transcrierea actelor sau oficierea casătoriei în zilele libere.

(3) Pentru aceste servicii se pot institui taxe speciale numite taxa servicii de stare civilă și taxa cheltuieli materiale.

(4) Taxa pentru acest serviciu va fi încasată de personalul din cadrul Biroului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în acest sens.

(5) Taxele încasate pentru acest serviciu constituie venituri extrabugetare și urmează să fie utilizate pentru funcționarea compartimentului de stare civilă în sensul achiziționării de formulare tipizate, certificate, registre de stare civilă, cursuri de formare profesională pentru funcționarii publici ai acestui serviciu, ș.a..

**Art. 4.** (1) Administrarea domeniului public și privat al comunei presupune și folosirea temporară a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei, a Căminelor Culturale prin organizarea de spectacole, activități culturale în Căminul Cultural Furcenii Vechi și Cosmești, închirierea de către persoane fizice sau juridice a Căminelor culturale pentru evenimente ce țin de persoana fizică sau juridică, precum și închirierea mașinilor mari din parcul auto al administrației publice locale.

(2) Pentru acest serviciu se poate institui o taxă specială ce trebuie utilizată pentru întreținerea și reparațiile curente pentru căminele culturale și o taxă pentru folosirea mașinilor mari pentru o oră.

(3) Închirierea domeniului public și privat al comunei pentru desfășurarea unor activități comerciale sau de divertisment prilejuite de evenimente culturale specifice festivalului „Drag mi-e cântecul și jocul,, , „Ziua comunei” și/sau alte evenimente.

(4) De acest serviciu beneficiază persoanele fizice și juridice din comuna pentru evenimente personale sau din alte localități în măsura în care activitățile lor sunt în strânsă legătură cu cultura sau alte activități și de persoanele fizice și juridice care solicită folosirea buldoexcavatorului.

(5) Taxa se încasează de personalul din cadrul Biroului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în acest sens.

**Art.5.** (1) Serviciul Venituri constă în furnizarea informațiilor privind patrimoniul, impozitele și taxele locale datorate de persoanele fizice și juridice, eliberarea certificatului fiscal.

(2) De acest serviciu poate beneficia orice persoană care solicită eliberarea de adeverințe, certificate, alte înscrisuri care să ateste un fapt sau o situație de către compartimentele funcționale ale aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați.

(3) Pentru serviciul prestat se poate institui o taxă specială care are ca scop acoperirea în parte a cheltuielilor care se fac pentru consumabile (hârtie, imprimantă, tonere, formulare tipizate, tuș, etc.).

(4) Taxa se încasează de personalul din cadrul Biroului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în acest sens.

(5) Taxele încasate pentru prestarea acestor servicii constituie venituri extrabugetare și să fie folosite pentru acoperirea în parte a cheltuielilor făcute la achiziționarea consumabililor (hartie, toner pentru imprimantă, formulare tipizate, registre, etc.).

**Art.6.** Serviciul urbanism, cadastru, fond funciar constă în furnizarea informațiilor privind intravilanul localităților, eliberarea de certificate, adeverințe sau înscrisuri care atestă un fapt o situație, copii a actelor de proprietate solicitate de notari, birourile executorilor judecătorești, alte instituții de drept.

(2) De acest serviciu poate beneficia orice persoana care solicita eliberarea de adeverinte, certificate, alte inscrisuri care sa ateste un fapt sau o situatie de catre compartimentele functionale ale aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați.

(3) Pentru serviciul prestat se poate institui o taxa speciala care are ca scop acoperirea in parte a cheltuielilor care se fac pentru consumabile (hârtie, imprimanta, formulare tipizate, etc.), cheltuieli materiale.

(4) Taxa se incaseaza de personalul din cadrul Biroului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii în acest sens.

(5) Taxele incasate pentru prestarea acestor servicii constituie venituri extrabugetare si vor fi folosite pentru acoperirea in parte a cheltuielilor facute la achizitionarea consumabilelor (hartie, toner pentru imprimante, formulare tipizate, registre, etc).

**Art.7.(1)** Serviciul Public pentru Situatii de Urgenta este un serviciu care asigura prevenirea si stingerea incendiilor format din 5 salariati si personal voluntar.

(2) Acest serviciu se afla sub coordonarea d-lui Dominte Toderiță.

(3) Pentru acest serviciu se va incasa o taxa speciala de la toate gospodariile din comuna și de la persoanele juridice care au sediul/punctul de lucru în comună.

(4) Sumele incasate se vor folosi pentru procurare de motorina, furtune, stingatoare, costume de protectie si alte materiale necesare bunei functionari a serviciului.

(5) Serviciul va functiona conform regulamentului propriu aprobat in conditiile legii.

(6) Taxa se incaseaza de personalul din cadrul Biroului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii în acest sens.

**Art.8 -** Serviciul de înregistrare si radiere a vehiculelor pentru care nu exista obligativitatea înmatricularii.

(1) Înregistrarea vehiculelor, pentru care nu exista obligativitatea înmatricularii se face pe baza urmatoarelor documente: cerere din partea solicitantului; act de identitate a solicitantului în cazul persoanelor fizice sau CUI în cazul persoanelor juridice ; (copie) factura sau orice act doveditor din care sa reiasă datele de identificare ale vehiculului ; (copie legalizata) fisa tehnica completata de solicitant pe propria răspundere; poza color a vehiculului (spate, fata, lateral) semnate si stampilate după caz; dovada de plata a taxei de înregistrare (copie); dovada de plata a contravalorii certificatului de înregistrare.

(2) Plăcuțele cu numărul de înregistrare și certificatul de înregistrare se eliberează pe baza de semnătură solicitantului sau delegatului acestuia.

(3) Înregistrarea si Radierea vehiculelor pentru care nu exista obligativitatea înmatricularii se face de către Biroul Financiar Contabil, prin persoana împuternicită în acest sens de către primar, la cererea proprietarului sau a mandatarului acestuia, împuternicit cu procură specială.

**Art.9. (1)** Taxa de habitat cu destinația specială de salubritate, pentru buna funcționare a Serviciului de salubritate.

(2) Taxa se incaseaza de personalul din cadrul Biroului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii în acest sens.

**Art.10. (1)** Taxele speciale pot fi stabilite numai pentru serviciile si activitatile prevazute în prezentul regulament.

(2) Taxele speciale se instituie in urmatoarele conditii :

- taxele speciale se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiaza de serviciile oferite, cu exceptia taxei speciale SVSU-care se încasează de la toate persoanele fizice, juridice de pe raza comunei sau a persoanelor juridice care au puncte de lucru pe raza comunei.

- veniturile realizate din taxele speciale trebuie sa acopere cel putin cheltuielile curente de intretinere a serviciilor;

- taxele speciale constituie venituri cu destinatie speciala ale bugetului local, se incaseaza intr-un cont distinct, deschis in afara bugetului local, fiind utilizat in scopurile pentru care au fost instituite, iar contul de executie al acestora se aproba de consiliul local, ca autoritate deliberativa.

- sumele din taxele speciale ramase neutilizate la finele anului se reporteaza in anul urmator cu aceeasi destinatie, o data cu incheierea exercitiului bugetar;

(3) Hotararea Consiliului Local prin care se stabilesc taxe speciale urmeaza sa fie facuta publica prin afisare la sediul Consiliului Local Cosmești.

(4) Impotriva hotararii consiliului local prin care au fost stabilite taxe speciale persoanele interesate pot face contestatie in termen de 15 zile de la afisare, dupa expirarea termenului de 15 zile Consiliul local se intruneste si delibera asupra contestatiilor depuse.

Primar,  
Ing. Ion Tuchiluş

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
CRISTINA ZAHARIA

Vizat CFP, ec. Eugen Floroiu

Data 23.11.2023  
Control financiar preventiv  
(semnatura)



**LISTA FACILITĂȚILOR FISCALE ACORDATE CONTRIBUABILILOR DIN COMUNA  
COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI PENTRU IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE DATORATE DE  
ACEȘTIA ÎN ANUL FISCAL 2024**

**Art.1.** Conform art. 456 din Legea nr. 227/08.09.2015 Consiliul Local hotaraste să acorde scutirea impozitului/taxei pe clădiri datorate pentru următoarele clădiri:

a) clădirile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul;

b) clădirea folosită ca domiciliu, aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social;

c) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art. 5 alin. (1)-(8) din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază;

d) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;

Scutirea se acorda în condițiile **Anexei nr. 4** la prezenta hotărâre Regulament privind procedurile de acordare de facilități fiscale de scutire sau reducere la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren pentru persoanele fizice cu venituri mici, persoanelor cu handicap grav și/sau accentuat.

**Art.2.** Conform art. 464 din Legea nr. 227/08.09.2015 Consiliul local hotaraste să acorde scutirea impozitului/taxei pe teren datorate pentru:

a) terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de 5 ani;

b) terenurile aflate în proprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social;

c) terenul aferent clădirii de domiciliu aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art. 5 alin. (1)-(8) din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază;

d) terenul aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;

e) terenul aferent clădirii de domiciliu aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020;

Scutirea se acorda în condițiile anexei nr. 4 la prezenta hotărâre Regulament privind procedurile de acordare de facilități fiscale de scutire sau reducere la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren pentru persoanele fizice cu venituri mici.

**Art.3.** Conform art. 469 din Legea nr. 227/08.09.2015 mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului.

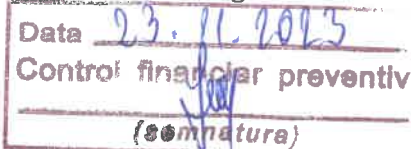
**Art.4.** Scutirile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren, prevăzute la art. 1 și art. 2 se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

Primar,  
Ing. Ion Tuchiluş

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
CRISTINA ZAHARIA



Vizat CFP, ec. Eugen Floroiu



**Regulament privind procedurile de acordare de facilități fiscale de scutire  
la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren pentru persoanele fizice cu venituri mici**

**Art.1.** Persoanele fizice care beneficiază de facilități fiscale de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, pentru proprietatea situată la adresa de domiciliu, pe bază de cerere, în anul fiscal 2024 sunt cele prevăzute în **Anexa nr. 3** la prezenta.

**Art.2. (1)** Persoanele fizice enumerate la art.1 beneficiază de următoarele facilități fiscale:

- scutirea de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren în procent de 100% în cazul unor venituri nete totale, pe proprietate, mai mici de limita stabilită pentru venitul minim garantat, conform Legii nr.196/2016;

- reducerea cu 50% a impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren în cazul unor venituri nete totale pe proprietate situate între venitul minim garantat, conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune și salariul minim brut pe țară ;

(2) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren se acorda numai pentru clădirea sau terenul situate la adresa de domiciliu a solicitantului, doar atâta timp cât exista condițiile din Anexa 3 la prezenta. Se calculeaza veniturile tuturor persoanelor care locuiesc împreună cu solicitantul, pentru acordarea facilităților fiscale de scutire la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren.

**Art. 3.** Înlesnirile la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren se acordă numai pe bază de cerere scrisă pentru acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local.

Cererea de acordare a facilității fiscale de scutire la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren va cuprinde :

- a. elementele de identificare a contribuabilului (nume, prenume, data și locul nașterii, numele și prenumele părinților, adresa de domiciliu, seria și nr.actului de identitate, emitentul și data emiterii, cod numeric personal, cota parte a bunului, etc.);

- b. sumele datorate sau neachitate la bugetul local, constând în impozit pe clădiri și impozit pe teren, inclusiv majorările de întârziere, dobânzile și penalitățile datorate pentru neplata la termen;

- c. perioada pentru care sumele sunt datorate sau neachitate, precum și data scadenței acestora;

- d. natura facilității fiscale solicitate și o succintă prezentare a cauzelor ce au dus la imposibilitatea de plată a debitelor pentru care se solicită înlesnirea;

**Art. 4.** Cererea de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, împreună cu documentele prevăzute la alin. 2 se constituie într-un dosar care se depune de către debitor la Registratura din cadrul Primăriei comunei Cosmești.

Documentele necesare scutirii sau reducerii de impozit pe clădiri sau teren sunt:

- a. acte autentice, sau copii autentificate după acestea, ce fac dovada proprietății (contract de vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, certificat de moștenitor, extras de carte funciara având o vechime mai mică de 30 de zile, etc.)

- b. copie după actul de identitate;

- c. declarație pe proprie răspundere privind venitul net realizat, potrivit modelului din Legea nr.416/2001;

- d. dovada de la Serviciul stare civilă și autoritate tutelară din cadrul Primăriei comunei Cosmești – în cazul persoanelor minore sub tutela, plasament familial, întreținere;

- e. adeverința privind încadrarea în condițiile legii 196/2016 eliberată de Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmești – în cazul persoanelor vârstnice cu venituri mici;

- f. cupon de pensii(dacă este cazul);

- g. orice alte documente considerate utile pentru soluționarea cererii.

**Art. 5.** Dosarul solicitantului va cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă actele și documentele enumerate mai sus, și următoarele:

- rezultatele anchetei sociale efectuate de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Cosmești privind situația socială a solicitantului;

- nota de constatare întocmită de funcționarii publici din cadrul Biroului Financiar Contabil cu ocazia depunerii cererii și a verificării dosarului prin care se solicită facilitatea fiscală;

- orice elemente care pot contribui la formularea propunerii de aprobare, de respingere sau de modificare și completare a cererii;

- propunerea de soluționare a cererii de acordare a facilității fiscale, elaborată de Biroul Financiar Contabil din cadrul Primăriei.

**Art. 6.** Dosarul complet se înaintea primarului comunei, care va întocmi propuneri de aprobare sau de respingere a cererii de scutire sau de reducere la plata impozitului pe clădiri sau a impozitului pe teren, propunerile vor fi înaintate consiliului local pentru dezbateră, aprobare sau respingere, potrivit reglementărilor legale.

**Art. 7.** Termenul de solutionare a dosarului privind cererea de acordare a facilității fiscale de scutire sau reducere la plata impozitului pe clădiri sau a impozitului pe teren, este de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

**Art. 8.** Scutirile sau reducerile de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren aferente anului fiscal 2024, pot fi solicitate și acordate atât înaintea executării silite a debitului, cât și în timpul efectuării acestuia.

**Art. 9.** Executarea silite nu va fi pornita sau va fi suspendata, dupa caz, pentru creantele bugetelor locale de natura impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren pentru care au fost stabilite scutiri la plata prin hotărâri ale consiliului local, de la data comunicării acestor hotărâri.

**Art.10.** Dosarul privind cererea de acordare a facilității fiscale de scutire la plata impozitelor pe cladire și teren, se claseaza daca acesta nu poate fi întocmit în mod complet, respectiv daca nu cuprinde toate elementele prevazute la art. 2, din motive imputabile solicitantului, cum ar fi: refuzul de a pune la dispoziție organelor de control informatiile solicitate, neprezentarea tuturor documentelor solicitate de compartimentul de specialitate în vederea definitivării dosarului, etc. Clasarea și motivele acesteia vor fi comunicate în scris solicitantului în termen de 10 zile de la clasarea dosarului.

**Art.11.** Facilitățile fiscale prevazute de prezentul regulament se pot acorda persoanelor solicitante, îndreptatite, numai pentru proprietatea (clădire și teren aferent, sau cote parti din acestea) situata la adresa de domiciliu a contribuabilului.

**Art.12.** De facilitățile fiscale de scutire și reducere la plata impozitului pe clădiri si a impozitului pe teren, beneficiaza persoanele fizice solicitante, începând cu data de întâi a lunii următoare aprobării cererii prin hotărâre a consiliului local, pâna la sfârșitul anului fiscal în curs, cu condiția achitării debitelor restante pe anii anteriori și a majorărilor de întârziere, dobânzilor și penalităților aferente acestora.

**Art.13.** Persoanele fizice cu venituri mici care beneficiaza de facilitate fiscal de scutire au obligatia sa declare orice modificare a situatiei veniturilor lor în termen de 30 de zile de la data aparitiei.

**Art.14.** Prevederile prezentului Regulament se aplica începand cu data de intai a lunii urmatoare aprobării prin hotarare a Consiliului Local a cererii de acordare a facilitatii fiscal de scutire sau reducere.

**Art.15.** Facilitatea fiscală va opera pe perioada existentei conditiilor pentru care s-au acordat, urmand a se anula începând cu data de intai a lunii urmatoare modificării acestora.

Primar,  
Ing. Ion Tuchiluş



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
CRISTINA ZAHARIA

Vizat CFP, ec. Eugen Floroiu

|             |              |
|-------------|--------------|
| Data        | 23. 11. 2023 |
| Contro      | 796          |
| Interventiv |              |

**REFERAT DE APROBARE**  
**la proiectul de hotărâre privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2024**

Am inițiat acest proiect de hotărâre în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(1), alin.(4) și ale art. 155 din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările ulterioare și pe baza referatului dnei Eleonora Maței cu privire la necesitatea aprobării taxelor și impozitelor locale pe 2024.

Odată cu apariția Legii 227/2015 privind Codul Fiscal materia impozabilă este reglementată prin prevederi specifice unitare. La anumite categorii de venituri guvernul prevede niveluri actualizate pentru impozite pe clădiri, terenuri, auto, alte taxe, dar lasă la îndemâna Consiliilor Locale posibilitatea de a stabili nivelele altor taxe locale (taxa pentru eliberarea autorizațiilor, avizelor, taxe de folosire a domeniului public, taxe piață, taxe salubritate, stare civilă, etc) în conformitate cu specificul economic și social al zonei. De asemenea, trebuie menționată nevoia de fundamentare a bugetului prin majorarea veniturilor, astfel încât trebuie ținut cont de prevederile HG 1/2016, motivat de faptul că ține cont de toate reglementările legale specifice, de toate înlesnirile la plată prevăzute de Codul Fiscal, proiectul de hotărâre este legal și poate fi aprobat în forma prezentată, în anexe.

Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, includ și reglementări referitoare la impozitele și taxele locale, stabilesc cadrul legal, precizează contribuabilii care trebuie să plătească aceste impozite și taxe, precum și modul de calcul și de plată a acestora. În materie fiscală, dispozițiile Codului Fiscal prevalează asupra oricăror prevederi din alte acte normative, el precizând foarte explicit impozitele și taxele care se constituie în venituri ale bugetului local, urmând ca utilizarea acestora să aibă loc în condițiile reglementărilor specifice (Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Normele de aplicare, Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările ulterioare). Nivelul propus pentru anul 2024 ține cont atât de actualizarea bazei impozabile, de necesitățile bugetului local pentru anul fiscal următor dar și de grija noastră de a nu împovăra contribuabilul.

Potrivit prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal Titlului IX " Impozitele și taxele locale", art.266 alin.(6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, art. 20 și art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și a OUG 79/2017 privind modificarea și completarea Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, cât și faptul că prin dimensionarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023 se urmărește asigurarea surselor de venituri la bugetul local în vederea angajării și acoperirii cheltuielilor bugetului local și respectarea prevederilor legale în vigoare, propun Consiliului Local al comunei Cosmești adoptarea proiectului de hotărâre în forma propusă. S-a avut în atenție și s-a ținut cont de prevederile HCL nr. 31/2023 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023.

Proiectul a fost afișat pe site-ul instituției și la avizier din 27.11.2023, cu peste 30 de zile înainte, dar nu au fost primite nici un fel de propuneri de îmbunătățire sau de modificare, ceea ce ne-a determinat să îl prezentăm pentru aprobare în forma propusă inițial.

Solicit Raport de specialitate Șefului Biroului Financiar contabil din aparatul de specialitate și aviz de specialitate celor trei comisii ale Consiliului Local Cosmești.

Este de competența Consiliului Local al comunei de a aproba proiectul de hotărâre privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2024 și a tuturor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local de a da avizul.

PRIMAR,  
Ing. Tuchiluş Ion



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA COSMEȘTI  
- PRIMAR -  
Biroul financiar contabil  
Nr. 11691/12.12.2023

## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2024.

### I. TEMEIUL DE FAPT

Prin "Proiectul de hotărâre privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2024" înregistrat sub nr. 11155/2023 și Referatul de aprobare nr. 11305/2023, Primarul comunei Cosmești a avut în vedere dezbaterile publice și aprobarea acestuia în ședința Consiliului Local al com. Cosmești.

### II. TEMEIUL DE DREPT

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(3), lit.a) și alin.(5), alin.(8) și alin.(10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlului IX "Impozitele și taxele locale".

### III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal de reglementare stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2024.

În baza prevederilor Legii nr.227/2015, privind Codul fiscal, consiliul local are competența să stabilească :

- cota impozitelor sau taxelor locale, după caz, când acestea se determină pe baza de cotă procentuală, iar prin Codul fiscal sunt prevăzute limite și maxime;
- quantumul impozitelor sau taxelor locale, când acestea sunt prevăzute în sumă fixă;
- taxele speciale prevăzute la art.484 din Codul fiscal,
- stabilirea nivelului bonificației de 10% conform prevederilor art.462, alin.(2), art.467 alin.(2) și art.472 alin.(2) din Codul fiscal;
- proceduri și regulamente privind condițiile de acordare a scutirilor pentru impozitele și taxele locale prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și acordate de consiliul local;

Proiectul de hotărâre este conceput și prezentat în întregul conținut în concordanță cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și au fost luate în considerare prevederile HCL 31/2023 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2024.

Adoptarea hotărârii privind impozitele și taxele locale pentru anul fiscal 2024 în condițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, asigură continuitatea în organizarea în mod concret și unitar a constituirii veniturilor proprii ale bugetului local al com. Cosmești pe anul 2024, cu respectarea legislației în materie de impozite și taxe locale.

### IV. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, art. 266 alin.(6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Este legal avându-se în vedere prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ care stabilește în sarcina Consiliului local aprobarea taxelor locale.

### V. CONCLUZII

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile necesare, legale și de oportunitate și propunem dezbaterile și aprobarea sa în ședința consiliului local. Trebuie menționată nevoia de fundamentare a bugetului prin stabilirea și adoptarea taxelor și impozitelor locale, drept pentru care considerăm că proiectul privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2024 poate fi aprobat în forma prezentată.

ȘEF BIROU, ec. FLOROIU EUGEN



Nr. 11099/22.11.2023

Referat de necesitate,

Privind promovarea Proiectului de HCL privind taxele și impozitele pentru  
anul 2024

Subsemnata Maftai Eleonora-Valerica consilier superior în cadrul  
Biroului Fiananciar contabil, vă informez cu privire la necesitatea  
promovării unui Proiect de hotărâre privind aprobarea taxelor locale și a  
impozitelor pentru anul 2024, proiect pe care îl atașez, va fi publicat  
pentru dezbatere publică pe site și la avizier și va fi adus spre dezbatere  
și aprobare Consiliului Local Cosmești în ședința ordinară din luna  
decembrie a anului 2023

Rog dispuneți,

Maftai Eleonora-Valerica



Nr. 11260/27.11.2023

Proces verbal,

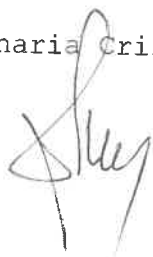
încheiat azi 27.11.2023, cu prilejul afișării Proiectului de HCL privind taxele și impozitele pentru anul 2024

Subsemnatele Cristina Zaharia-secretar general al comunei Cosmești, județul Galați și economist Maftei Eleonora-Valerica, am procedat azi data de mai sus, la afișarea la avizier și pe pagina web a comunei Cosmești la a Proiectului de hotărâre privind aprobarea taxelor locale și a impozitelor pentru anul 2024, proiect ce va fi adus spre dezbatere și aprobare Consiliului Local Cosmești în ședința ordinară din luna decembrie a anului 2023.

Amendamente și sugestii se primesc în scris, până pe data de 10.12.2023.

Drept pentru care semnăm,

Zaharia Cristina



Maftei Eleonora-Valerica





ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA COSMEȘTI  
PRIMAR

CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;  
e-mail: [cosmesti@gl.e-adm.ro](mailto:cosmesti@gl.e-adm.ro); Web-site: [www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro); Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 11154/23.11.2023

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Privind: aprobarea numărului posturilor de asistent personal al persoanei cu handicap**

Inițiator: primarul comunei Cosmești-ing. Ion Tuchiluş;

Nr. și data înregistrării proiectului: 11154/23.11.2023.

**Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art.7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 35, art. 40, art. 42 și art 44 alin.(1) lit „a” din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.6, alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr. 427/2001, pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- art.86, 87 și 88 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale;
- art. 129, alin. (2) lit. d , alin. (7) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

**Luând act de:**

- Proiectul de hotărâre nr. 11154/23.11.2023 și referatul de aprobare al primarului comunei Cosmesti, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 11156/23.11.2023;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti, înregistrat sub nr.11375/04.12.2023;
- raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmesti,

**În temeiul art. 139 alin.(1), coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de ....., adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** Se aprobă un numar de **35** posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav din comuna Cosmești, județul Galați.

**Art.2.** Se aprobă includerea posturilor în Organigrama și statul de funcții din aparatul de specialitate al primarului, în Compartimentul Asistență socială.

**Art.3.** Prezenta hotarâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Cosmești, județul Galați prin aparatul de specialitate.

**Art.4.** Cu data prezentei își încetează aplicabilitatea HCL 72/2017.

**Art.4.** Prin intermediul secretarului comunei se comunică în mod obligatoriu prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, Biroului Financiar Contabil, Compartimentului Asistență Socială, Compartimentului Resurse Umane și se aduce la cunoștință publică prin prin publicarea pe pagina de internet la adresa [www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro) în pagina dedicată din Monitorul Oficial Local.

**Primar,**

**Ing. Ion Tuchiluş**



REFERAT DE APROBARE

La proiect de hotărâre privind **aprobarea numărului posturilor de asistent personal al persoanei cu handicap**

Am inițiat proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi, motivat de necesitatea aprobării numărului de posturi de asistenți personali, neactualizat din anul 2017.

După cum ați observat Guvernul actual are în vedere o mai bună remunerare a tuturor activităților și o grijă deosebită pentru asistenta socială.

Asistentul personal al persoanei cu handicap, este persoana care supraveghează, acorda asistența și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza programului individual de recuperare, readaptare și reintegrare socială a persoanei cu handicap, elaborat de comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, respectiv de comisiile pentru protecția copilului.

Luând în considerare prevederile art 35, 40 și 44 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare, Autoritățile administrației publice locale au obligația:

a) de a angaja și salariza asistentul personal al persoanei cu handicap grav, în condițiile legii;

b) de a asigura și garanta plata indemnizației lunare, în cazul în care persoana cu handicap grav sau reprezentantul ei legal a optat pentru aceasta.

Bazat pe art. 6 alin. (2) din HG nr.427/2001 privind aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap:

„ART. 6 (1) În bugetul local vor fi prevăzute sumele necesare din care se suportă salarizarea și transportul asistentilor personali, potrivit legii.

(2) Anual, la propunerea primarului, consiliul local va aproba numărul asistentilor personali.

(3) Compartimentul de autoritate tutelară și protecție socială din cadrul consiliului local controlează periodic activitatea asistentilor personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.”

Persoanele care au nevoie de protecție specială se încadrează în prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Asistentul personal are dreptul, pentru activitatea desfășurată pe baza contractului individual de muncă, încheiat între autoritățile administrației publice locale executive, în speță primer, în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința, persoana cu handicap, la un salariu lunar, stabilit potrivit dispozițiilor legale privind salarizarea asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, la un program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână și beneficiază de concediu anual de odihnă plătit, de asigurări sociale de stat și de sănătate, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat cu contract individual de muncă.

Având în vedere cele prezentate, supun aprobării Dumneavoastră un număr de **35** de posturi pentru asistenți personali.

După cum cunoașteți, prin HCL 72/2017, au fost aprobate un nr. de 35 de posturi pentru asistenți personali, dar structura instituției a suferit modificări în ani, iar Asistentul personal a fost recunoscut ca atare, cu statut separat prin Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

Date fiind cele menționate mai sus, se impune aprobarea numărului posturilor de asistent personal, al persoanei cu handicap, pe viitor.

Solicit Raport de specialitate Compartimentelor Asistență socială și Resurse Umane și rapoarte de avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, în termenul prevăzut de lege și stabilit prin Dispoziția de convocare a ședinței în care se va discuta proiectul.

PRIMAR,  
Ing. ION TUCHILUȘ



**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind aprobarea numărului posturilor de asistent personal al persoanei cu handicap**

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8)și alin.(10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre inițiat de dl ing. Tuchiluș Ion, primarul comunei Cosmesti, privind aprobarea numărului posturilor de asistent personal al persoanei cu handicap, se regăsește în prevederile:

- art.35, art. 40 și art 44 alin.(1) lit “a” din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.6 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr. 427/2001, pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, ce asigura **legalitatea** proiectului de hotarare.

- art. 129, alin. (2) lit. d , alin. (7) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare

Proiectul de hotarare este **oportun**. După cum cunoașteți, prin HCL 72/2017, au fost prevăzute un număr de posturi de asistenți personali dar, cum este nevoie de o regândire a strategiei de a angaja asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități ținând cont de cerințe și prevederile legale care impun actualizarea anuală a numărului de posturi cu această destinație.

Proiectul de hotărâre este **necesar**, deoarece sunt oameni tineri, care au în îngrijire persoane cu deficiențe grave, care necesită atenție permanentă și care nu au posibilitatea să caute sau să aibă un loc de muncă, fiind grevați de îngrijirea unor persoane dependente de ei-fie copii, fie adulți.

Propunerea acestui proiect în acest an, este benefică pentru a prevede în bugetul anului viitor sumele necesare pentru salariile asistenților personali și a altor drepturi prevăzute de legislația muncii.

Nu s-au suplimentat numărul de posturi, față de cele prevăzute anterior, deoarece fluctuația este foarte mare în acest tip de personal-pentru unii se inițiază CM, pentru alții se încetează CM, ca urmare a modificărilor la nivel de pesoane cu dizabilități-, nefiind puși încă în situația de a se solicita angajarea cuiva și să nu mai avem locuri vacante în acest sector.

Se asigură o corectă încadrare în drept a stării de fapt, motiv pentru care, considerăm că proiectul de hotărâre este necesar, legal si oportun.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați ca în sedință să adopte Hotărârea privind **aprobarea numărului posturilor de asistent personal al persoanei cu handicap**.

Responsabil Resurse umane,  
Cristina Zaharia

Compartiment asistență socială,  
Gherghie Anca-Lavinia



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA COSMEȘTI  
PRIMAR

CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;  
e-mail: [cosmesti@gl.e-adm.ro](mailto:cosmesti@gl.e-adm.ro); Web-site: [www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro); Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 11771/14.12.2023

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**Privind: aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați**

**Inițiator- primarul comunei Cosmești ing. Ion Tuchilus**

**Nr și data înregistrare proiect: 11771/14.12.2023**

**Luând în considerare:**

- Adresa nr. 525/14.12.2023 înregistrată sub nr. 11769/14.12.2023;
- Proiectul de hotărâre nr. 11771/14.12.2023 inițiat de primarul comunei Cosmești, jud. Galați și Referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat sub nr. 11799/15.12.2023;
- Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, comun, nr. 11862/18.12.2023;

**Având în vedere prevederile:**

- Art. 13 alin. 3, art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare,
  - Art. 6 și Art.11 alin. 2 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare,
  - Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC,
  - Hotărârile nr.33/26.08.2011, nr. 57/23.11.2015 privind aderarea UAT Cosmești la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați și HCL și nr. 51/2022;
  - prevederile art. 7 lit. a) și art. 11 lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați;
  - Art. 60 și art nr. 61 din Legea nr. 234/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
  - art. 89, alin. (3) și alin.(8) și art. 129, alin. 2, lit. b) și d), alin. (4), lit. a) și g), alin.(7), lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 139, alin. (3) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative:

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară**

**în data de ..... adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** (1) Se aprobă Regulamentul Serviciului Județean de Salubritate Galați, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicarea Hotărârii Consiliului Local Cosmești nr. 51/2022 privind aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați.

**Art.2.** Se acordă mandat special reprezentantului UAT Cosmești-dl Țuchel Iancu- consilier achiziții publice în aparatul de specialitate al primarului, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, pentru aprobarea Regulamentului serviciului județean de salubritate Galați.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică primarului, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, Instituției Prefectului Galați și se va publica pe site-ul comunei prin grija secretarului general al comunei.

Primar,

Ing. Ion Tuchilus



# REGULAMENTUL SERVICIULUI JUDEȚEAN DE SALUBRIZARE GALAȚI

## CAPITOLUL I. Dispoziții generale SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare

### ART. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament, denumit în continuare *Regulament*, se aplică *serviciului public de salubritate* al localităților Județului Galați și numai pentru activitățile menționate la art. 2, denumit în continuare *Serviciul de salubritate*. Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe întreg teritoriul județului Galați.

(2) Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării Serviciului de salubritate al județului Galați.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Prezentul Regulament se aplică de la data atribuirii contractelor de delegare în cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Galați*.

(5) Toți operatorii Serviciului de salubritate a județului Galați se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. Adunarea Generală ADI ECOSERV Galați poate aproba și alte condiții tehnice sau indicatori de performanță pentru Serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

(7) Operatorii menționați la pct.(5) își pot desfășura activitatea pe teritoriul județului Galați numai pe baza licenței emise de către A.N.R.S.C.; prestarea activităților specifice Serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat este interzisă.

(8) Retragera sau încetarea valabilității licenței operatorilor serviciului de salubritate atrage revocarea hotărârii de dare în administrare a gestiunii, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006.

(9) Retragera licenței se notifică de către operatorul serviciului de salubritate la ADI ECOSERV Galați.

(10) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea prestării activității în condițiile hotărârii de dare în administrare, respectiv ale contractului de delegare a gestiunii până la preluarea acesteia de către ADI ECOSERV Galați, dar nu mai mult de 90 de zile.

(11) Serviciul de salubritate a județului Galați face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, prin ADI ECOSERV Galați, în scopul salubrității Județului Galați.

### ART. 2

**Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:**

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și servicii conexe activității de colectare separată și transport separat incluzând: gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri, gestionarea deșeurilor voluminoase, gestionarea deșeurilor periculoase și gestionarea deșeurilor textile;

b) transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer (Galați, Tecuci și Târgu Bujor), inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor colectate separat la depozitele de deșeuri nepericuloase (Tirighina și Valea Mărului) și/sau la instalația de tratare mecano-biologică Galați, al deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare (Galați și Valea Mărului);

c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare (Galați și Valea Mărului), inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalația de tratare mecano-biologică Galați;

d) tratarea aerobă a biodeșeurilor (deșeuri verzi) colectate separat în instalațiile de compostare (Galați, Tecuci și Târgu Bujor), inclusiv transportul reziduurilor la stațiile de transfer în vederea transferului la depozitele de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică Galați;

e) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor în instalația de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

f) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase (Tirighina și Valea Mărului)

### ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din Județul Galați are la bază următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă;
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor;
- i) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Galați, precum și a bunurilor din proprietatea publică sau privată a județului Galați.

### ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.3. compost - conform definiției din anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- 4.4. colectare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.5. colectare separată - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.6. depozit - conform definiției prevăzute la art. 3 din OG nr. 2/2021;
- 4.7. deșeu - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.8. deșeuri biodegradabile - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.9. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.10. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.11. deșeuri de ambalaje - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu completările și modificările ulterioare;
- 4.12. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.13. deșeuri municipale - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.14. deșeuri periculoase - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.15. deșeuri de producție - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.16. deșeu reciclabil - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.17. deșeuri reziduale - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.18. deșeuri similare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.19. deșeuri stradale - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.20. deșeuri voluminoase - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.21. deținător de deșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.22. eliminare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.23. gestionarea deșeurilor - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.24. incinerare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.25. instalație de incinerare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.26. indicatori de performanță - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.27. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.28. producător de deșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.29. reciclare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.30. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.31. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.32. SMID Galați - proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Galați

- 4.33. sortare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.34. stație de transfer - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.35. tratare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.36. tratare mecano-biologică - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.37. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.38. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, modificările și completările ulterioare;
- 4.39. valorificare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

#### ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor, recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor, pentru colectarea deșeurilor de construcții-desființări de la populație și echipamente de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare;
- b) stații de transfer;
- c) stație de tratare mecano-biologică;
- d) stații de compostare;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșuri.

#### ART. 6

(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea Serviciului de salubritate a Județului Galați, având următoarele atribuții în domeniu:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a Regulamentului serviciului, pe baza caietului de sarcini – cadru și a regulamentului – cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;
- d) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a Județului Galați;
- e) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor;
- f) asigurarea publicității și accesului liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- g) aducerea la cunoștință publică a hotărârilor având ca obiect Serviciul de salubritate a Județului Galați;
- h) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare și în corelare cu prevederile proiectului S.M.I.D.;
- i) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operatorul serviciului de salubritate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. și în corelare cu prevederile proiectului S.M.I.D.;
- j) sancționarea operatorului serviciului de salubritate, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- k) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului de salubritate;
- l) acordarea operatorilor dreptul exclusiv de a presta activitatea/activitățile prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- m) plata serviciilor de salubritate prestate de operatorul serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la lit. j);

(2) ADI ECOSERV Galați va stabili, conform art. 60 alin. (3) din Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, încheierea de contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale/specifice.

(3) ADI ECOSERV Galați are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac

obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și are obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorul serviciului de salubritate.

(4) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face și cu aportul organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare utilizatorilor serviciului de salubritate.

(5) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din prezentul Regulament și din contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de ADI ECOSERV Galați.

#### ART. 7

(1) UAT Municipiul Galați are competențe în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea Serviciului de salubritate a Municipiului Galați, având următoarele atribuții în domeniu:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

c) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare; în acest sens, Municipiul Galați deține calitatea de asociat-membru în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV (ADI ECOSERV);

d) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a Regulamentului serviciului, pe baza caietului de sarcini – cadru și a regulamentului – cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

n) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Galați, în conformitate cu prevederile proiectului S.M.I.D. și ale legislației în vigoare;

o) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, de tratare a deșeurilor colectate separat și de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, în conformitate cu prevederile proiectului S.M.I.D.;

e) asigurarea publicității și accesului liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;

f) aducerea la cunoștință publică a hotărârilor având ca obiect Serviciul de salubritate a Municipiului Galați;

g) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare și în corelare cu prevederile proiectului S.M.I.D.;

h) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operatorul serviciului de salubritate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. și în corelare cu prevederile proiectului S.M.I.D.;

i) sancționarea operatorului serviciului de salubritate, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

j) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului de salubritate;

k) acordarea operatorilor dreptul exclusiv de a presta activitatea/activitățile prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

l) plata serviciilor de salubritate prestate de operatorul serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la lit. k).

(2) Primăria Municipiului Galați va stabili, conform art. 60 alin. (3) din Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, încheierea de contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(3) Primăria Municipiului Galați are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorul serviciului de salubritate.

(4) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face și cu aportul organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare utilizatorilor serviciului de salubritate.

(5) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din prezentul Regulament și din hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al Municipiului Galați.

**SECȚIUNEA a 2-a**  
**Accesul la serviciul de salubritate**

**ART. 8**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Galați, au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale împreună cu ADI ECOSERV Galați, respectiv cu primăria municipiului Galați, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a Serviciului.

(5) Utilizatorii serviciului, casnici și non-casnici, vor plăti taxă de salubritate.

**SECȚIUNEA a 3-a**  
**Documentația tehnică**

**ART. 9**

(1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

**ART. 10**

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor avea și vor actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### **ART. 11**

(1) Documentație de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **ART. 12**

(1) Județul Galați și municipiul Galați, în calitate de deținători de instalații existente care fac parte din sistemul public de salubritate precum și operatorii care au primit în gestiune serviciul de salubritate au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorii serviciului de salubritate vor preda ADI ECOSERV Galați, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

### **SECȚIUNEA a 4-a** **Îndatoririle personalului operativ**

#### **ART. 13**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### **ART. 14**

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL II. Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

### **SECȚIUNEA 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și servicii**

conexe activității de colectare separată și transport separat incluzând: gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri, gestionarea deșeurilor voluminoase, gestionarea deșeurilor periculoase și gestionarea deșeurilor textile

#### ART. 15

(1) Localitățile județului Galați au calitatea de deținători legali a deșeurilor municipale, depozitate în recipientele puse la dispoziția utilizatorilor fie direct, fie prin operatorul serviciului de salubritate pentru colectare, amplasate în aria teritorială a localităților Județului Galați. Preluarea deșeurilor din recipientele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorul serviciului de salubritate constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(2) Până la intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano – biologică Galați, următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Galați și transportate la stațiile/instalațiile de tratare/depozitare:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri verzi (deșeuri din parcuri și grădini);
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- f) deșeurile textile;
- g) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(3) După intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano – biologică Galați, vor fi colectate separat și biodeșeurile menajere și similare, în plus față de categoriile de deșeuri menționate la alineatul de mai sus.

#### ART. 16

(1) Operatorii serviciului de salubritate, care colectează separat și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare, trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

#### ART. 17

(1) Operatorii serviciului de salubritate, împreună cu autoritățile administrației publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Fiecare localitate a județului Galați și Adunarea Generală ADI ECOSERV aprobă/instituie taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

#### ART. 18

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Biodeșeurile din deșeurile menajere și similare vor fi colectate separat în recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la Stația de tratare mecano-biologică.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi, de regulă, inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) Operatorii serviciului de salubritate nu au obligația de a scoate recipiente de colectare a deșeurilor reziduale din gheana blocului pentru a realiza colectarea (ghena fiind proprietatea privată a asociației de proprietari, căreia îi revine această obligație).

(6) Asociațiile de proprietari pot decide, prin Hotărâri ale Adunării Generale adoptate cu votul majorității locatarilor implicați (din anumite motive care îi privesc în mod direct: miros, disconfort, etc.) desființarea ghenelor. În acest caz, asociațiile de proprietari/locatari sunt obligate să se adreseze Primăriei cu o cerere scrisă, prin care se solicită amenajarea unei incinte pentru amplasarea recipientelor destinate colectării deșeurilor.

#### ART. 19

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.
- (3) În plus față de recipientele asigurate conform alin. (1) și (2), colectarea deșeurilor se poate realiza și în recipiente asigurate din bugetul local sau furnizate de operatorul serviciului de salubritate pentru a asigura colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la art. 15.
- (4) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (5) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.
- (6) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului serviciului de salubritate în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (7) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din Strategia locală de dezvoltare a serviciului sau din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare (se va face cu respectarea prevederilor legale) se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
- (8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.
- (9) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.
- (10) Accesul la recipientele de colectare a deșeurilor, recipientele amplasate pe platforma aferentă punctului de colectare, poate fi restricționat, de acesta putând beneficia doar utilizatorii serviciului de salubritate pentru depunerea deșeurilor în recipientele amplasate în incintele cu acces controlat, reprezentanții operatorului serviciului de salubritate (pentru golirea recipientelor de colectare și salubritatea platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientelor de colectare a deșeurilor provenite de la populație) și reprezentanții autorității publice locale, inclusiv Poliția Locală.
- (11) La finalizarea activității de colectare a deșeurilor, operatorul serviciului de salubritate va asigura o stare de curățenie și igienizare corespunzătoare a platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientelor de colectare separată a deșeurilor menajere.

#### ART. 20

Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare în municipiul Galați se va realiza astfel:

- (1) În zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:
  - a) deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 2500 l;
  - b) deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 2500 l;
  - c) deșeurile de sticlă se colectează pe o singură culoare în puncte de colectare în containere verzi de 2500 l;
  - d) biodeșeurile se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1100 l;
  - e) deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în containere gri/negre de 1,1 mc;
  - f) deșeurile în amestec ( rezidual și biodegradabil) se pot colecta în puncte de colectare, în containere gri/negre de 1,1 mc până la punerea în funcțiune a stației de tratare mecano-biologice ;
- (2) În zonele de case, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:
  - a) deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de 80 l;
  - b) deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de 80 l;
  - c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 2500 l;
  - d) biodeșeurile se colectează prin sistemul din poartă în poartă în pubele maro de 80 l;
  - e) deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80/120 l;
  - f) deșeurile verzi se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1,1 mc.
  - g) deșeurile în amestec ( rezidual și biodegradabil) se pot colecta din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80/120 l până la punerea în funcțiune a stației de tratare mecano-biologice ;

(3) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe 5 fracții (deșuri de hârtie și carton, deșuri de sticlă, deșuri de plastic și metal, biodeșuri și deșuri reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente proprii sau puși la dispoziție de către operatorul de salubritate.

(4) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate de operatorul delegat. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

(5) Deșeurile de baterii și acumulatori se colectează în cadrul campaniilor de colectare sau se predau în sistemele de colectare puse la dispoziție de către producători, aflate în spațiile comerciale.

(6) Deșeurile textile se colectează în cadrul campaniilor de colectare sau se predau în sisteme de colectare puse la dispoziție de producători, aflate în spațiile comerciale.

(7) Colectarea deșeurilor voluminoase se realizează în cadrul campaniilor de colectare sau la cerere, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate de operatorul delegat.

(8) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și demolări rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 7.

#### ART. 21

Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare în unitățile administrativ teritoriale din restul județului Galați se va realiza astfel:

(1) În localitățile din mediul urban (mare și mic), în zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:

- a) deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 1,1 mc;
- b) deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 1,1 mc;
- c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 1,1 mc;
- d) biodeșeurile se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1100 l;
- e) deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în pubele gri/negre de 360 l sau containere gri/negre de 1,1 mc;
- f) deșeurile în amestec ( rezidual și biodegradabil) se colectează în puncte de colectare în pubele gri/negre de 360 l sau containere gri/negre de 1,1 mc până la punerea în funcțiune a stației de tratare mecano-biologice;

(2) În localitățile din mediul urban (mare și mic), în zonele de case, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:

- a) deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de plastic de 80 l;
- b) deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de 80 l sau 120 l;
- c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 1100 l;
- d) biodeșeurile se colectează din poartă în poartă în pubele maro de 80 l;
- e) deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80 l sau 120 l;
- f) deșeurile verzi se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1,1 mc.
- g) deșeurile în amestec ( rezidual și biodegradabil) se colectează din poartă în poartă în pubele gri/negre de 80 l sau 120 l până la punerea în funcțiune a stației de tratare mecano-biologice ;

(3) În localitățile din mediul rural (mare și mic), în zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 4 fracții astfel:

- a) deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 1,1 mc;
- b) deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 1,1 mc;
- c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 1,1 mc;
- d) biodeșeurile se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1100 l;
- e) deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în containere de 360 l;

(4) În localitățile din mediul rural (mare și mic), în zonele de case colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:

- a) deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, pubele albastre de 80 l;
- b) deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele galbene de 80 l;
- c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 1100 l;
- d) biodeșeurile se colectează din poartă în poartă în puncte de colectare în containere maro de 80 l;
- e) deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80 l;
- f) deșeurile verzi se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1,1 mc.
- g) deșeurile în amestec ( rezidual și biodegradabil) se colectează din poartă în poartă în pubele gri/negre de 80 l până la punerea în funcțiune a stației de tratare mecano-biologice;

h) în zonele în care nu există drum accesibil colectarea deșeurilor în amestec se va realiza prin aport voluntar în puncte de precollectare stradale.

(5) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe 5 fracții (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de sticlă, deșeuri de plastic și metal, biodeșeuri și deșeuri reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente proprii sau puși la dispoziție de către operatorul de salubritate.

(6) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate de operatorul delegat. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

(7) Deșeurile de baterii și acumulatori se predau în sistemele de colectare puse la dispoziție de către producători, aflate în spațiile comerciale.

(8) Deșeurile textile se colectează în cadrul campaniilor de colectare sau se predau în sisteme de colectare puse la dispoziție de producători, aflate în spațiile comerciale.

(9) Colectarea deșeurilor voluminoase se realizează în cadrul campaniilor de colectare sau la cerere, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate de operatorul delegat.

(10) În perioada de tranziție a implementării sistemului de colectare și transport realizat prin proiectul *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați*, inclusiv în perioada de mobilizare a operatorilor coroborat cu situația din teren, colectarea separată poate fi făcută și în alte tipuri de recipiente.

#### ART. 22

(1) Deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt următoarele: resturi de carne și peste, gătit sau proaspete; resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă); ouă întregi; grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat); excremente ale animalelor de companie; scutece/tampoane; cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni); resturi vegetale din curte tratate cu pesticide; lemn tratat sau vopsit; conținutul sacului de la aspirator; mucuri de țigări; veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

(2) Deșeurile verzi din parcurile și grădinile populației sunt următoarele: resturi vegetale din curte (iarbă, frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori, paie), plante de casă, bucăți de lemn mărunțit.

(3) Deșeurile verzi din parcurile și grădinile publice sunt următoarele: resturi vegetale (iarbă, frunze, crengi, flori, paie), bucăți de lemn mărunțit.

(4) Biodeșeurile menajere și similare se colectează în recipiente de culoare maro și sunt următoarele: resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit, resturi de pâine și cereale, zaț de cafea/resturi de ceai, păr și blană, coji de ouă, coji de nucă, cenușă de la sobe (când se arde numai lemn), rumeguș, ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

(5) Deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton se colectează în recipiente de culoare albastră, fiind de următoarele tipuri: ziare, reviste, pliante și cataloage de prezentare, cărți vechi de telefon, hârtie tipărită și corespondență veche, plicuri, agende și caiete vechi, ambalaje de hârtie și carton curate (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte), hârtie de împachetat folosită, cartoane de ouă, pungi de hârtie care nu mai pot fi folosite, tuburile de la prosoapele de bucătărie din hârtie și de la hârtia de toaletă, fârfurii și pahare de unică folosință folosite (dacă nu sunt foarte murdare) etc.;

(6) Deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă, fiind de următoarele tipuri: orice fel de ambalaje de plastic (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte), pungi și sacoșe care nu mai pot fi utilizate, golițe de conținut, folii de plastic protectoare (de la ambalarea produselor electrice), sticle de plastic de la băuturi (PET-uri), cutii de medicamente goale, jucării de plastic ce nu mai pot fi folosite, cutii de plastic, ligheane și ghivece de flori sparte, veselă de plastic, ambalaje de metal golițe de conținut (cutii de conserve, doze de băuturi din aluminiu), inclusiv de la mâncarea de animale, folie de aluminiu, tuburi de spray-uri goale, ambalajele de carton de la lapte sau sucuri de fructe etc.;

(7) Deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează în recipiente de culoare verde, fiind de următoarele tipuri: orice fel de ambalaje de sticlă care nu mai pot fi returnate (sticle de bere, vin, băuturi spirtoase și răcoritoare) de orice culoare (albă, maro sau verde), ambalaje de sticlă de la produse cosmetice etc.; nu este permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

(8) Deșeuri textile – îmbrăcăminte uzată din orice tip de material sau orice tip de obiect textil uzat.

#### ART. 23

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

#### ART. 24

(1) Colectarea deșeurilor reziduale menajere și similare în municipiul Galați se va realiza cu următoarea frecvență:

- a) Deșeuri reziduale menajere: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
- b) Deșeuri reziduale similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
- (2) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea deșeurilor reziduale se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.
- (3) Colectarea deșeurilor reciclabile menajere și similare în municipiul Galați se va realiza cu următoarea frecvență:
- a) În zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- b) În zonele de case: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă.
- (4) Colectarea biodeșeurilor menajere și similare în municipiul Galați se va realiza cu următoarea frecvență:
- a) Biodeșeuri menajere: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
- b) Biodeșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
- (5) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea biodeșeurilor se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.
- (6) Frecvența de colectare a deșeurilor poate fi modificată de operator cu acordul primăriei municipiului Galați sau/și a autorității de sănătate publică teritoriale, după caz.

#### ART. 25

(1) Colectarea deșeurilor reziduale menajere și similare reziduale din restul județului se va realiza cu următoarea frecvență:

- a) Deșeuri reziduale menajere:
- mediul urban mare: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
  - mediul urban mic/rural mare: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
  - mediul rural mic: o dată pe săptămână în zona de case;
- b) Deșeuri reziduale similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată;
- c) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.
- (2) Colectarea deșeurilor reciclabile menajere și similare din restul județului pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se va realiza cu următoarea frecvență:
- a) Deșeuri reciclabile menajere:
- mediul urban mare: în zona de blocuri o dată pe lună sticla și de 2 ori pe săptămână hârtie/carton și plastic/metal; în zona de case o dată pe lună sticla și o dată la 3 săptămâni hârtie/carton și plastic/metal;
  - mediul urban mic și rural mare: în zona de blocuri o dată pe lună sticla și de 2 ori pe săptămână hârtie/carton și plastic/metal; în zona de case o dată pe lună sticla și o dată la 3 săptămâni hârtie/carton și plastic/metal;
  - mediul rural mic: în zona de case o dată pe lună sticla și o dată la 3 săptămâni hârtie/carton și plastic/metal;
- b) Deșeuri reciclabile similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(3) Colectarea biodeșeurilor menajere și similare din restul județului se va realiza cu următoarea frecvență:

- a) Biodeșeuri menajere:
- mediul urban mare: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
  - mediul urban mic/rural mare: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
- b) Biodeșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(4) De asemenea, în mediul rural se încurajează compostarea individuală.

(5) Frecvența de colectare a deșeurilor poate fi modificată de operatorii delegați cu acordul ADI ECOSERV Galați sau/și a autorității de sănătate publică teritoriale, după caz.

#### ART. 26

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată în saci/pungi de plastic asigurați de operatori;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris Primăria și utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(9) Este interzisă descărcarea autovehiculelor de transport în vederea stocării temporare a deșeurilor municipale de orice tip colectate, pe orice amplasament folosit sau aparținând operatorilor serviciului de salubritate, acestea fiind transportate, după caz, la stațiile de transfer, tratare, depozitele de deșeuri.

#### **ART. 27**

(1) Operatorii de colectare au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(2) Operatorii de colectare au obligația să colecteze echipamentele electrice și electronice, echipamente definite prin legislația specifică și care sunt abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea, în condițiile de asigurare a măsurilor de protecție a mediului, persoanelor juridice care sunt licențiate și desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice pe teritoriul localităților Județului Galați, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### **ART. 28**

(1) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase se va realiza prin campanii organizate de operatorii colectori în colaborare cu primăria municipiului Galați, respectiv cu ADI ECOSERV Galați.

(3) Frecvența campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase este de 4 ori/an (în urbanul mare și în urbanul mic) și de 2 ori/an (ruralul mare și ruralul mic).

#### **ART. 29**

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

#### **ART. 30**

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii serviciului de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii serviciului de salubritate a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

#### ART. 31

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Colectarea se deșeurilor voluminoase se va realiza prin campanii organizate de operatorii colectori în colaborare cu primăria municipiului Galați, respectiv cu ADI ECOSERV Galați.

(4) Frecvența campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase este de 4 ori/an (în urbanul mare și în urbanul mic) și de 2 ori/an (ruralul mare și ruralul mic).

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul serviciului de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora.

(6) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- b) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- c) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- d) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

#### ART. 32

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorii serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorilor serviciului de salubritate.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Autovehiculele utilizate vor fi dotate cu sistem de monitorizare GPS pentru ca ADI ECOSERV Galați, respectiv primăria municipiului Galați să aibă acces on-line, nonstop, la aplicația de monitorizare a sistemului.

(6) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(7) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(8) Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale este între orele 06:00 – 22:00 pe toate arterele, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la instalațiile de tratare, depozitare. Operatorii serviciului de salubritate vor lua măsurile care se impun pentru ca activitatea de colectare a deșeurilor municipale să se desfășoare în condiții optime și să nu producă disconfort cetățenilor.

(9) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, ADI ECOSERV Galați, respectiv primăria municipiului Galați, împreună cu autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

#### ART. 33

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorii serviciului de salubritate au obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorii serviciului de salubritate au obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

#### ART. 34

Operatorii economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

#### ART. 35

Operatorii serviciului de salubritate, care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să asigure colectarea deșeurilor provenite de la agenții economici fără ca prin această activitate să obstrucționeze fluiditatea traficului pe arterele de circulație;
- d) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- e) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

#### ART. 36

(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeurii municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul beneficiarilor casnici (populație) se va aplica după cum urmează:

- a) zona de blocuri – la solicitarea asociației de proprietari/locatari se va reduce numărul pubelelor de 1.100l pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- b) zona de case – se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică corelat cu volumul deșeurilor de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă predat operatorului serviciului de salubritate (în concordanță cu infrastructura existentă și în funcție de capacitatea operatorului de a desfășura această activitate).

(3) Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de o reducere a taxei de salubritate, cu până la 25%.

(4) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale și în funcție de frecvența de colectare. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru gestionarea deșeurilor similare va fi proporțională cu volumului recipientului/ recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

#### ART. 37

(1) Mecanismul de aplicare a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” este următorul: operatorii vor identifica utilizatorii casnici care doresc implementarea instrumentului (identificarea se va realiza în perioada de mobilizare, cu excepția municipiului Galați), urmând a se achiziționa recipientele necesare prin grija autorității administrației publice locale și/sau a operatorului.

(2) Optarea pentru aplicarea instrumentului de către utilizatorii casnici se poate realiza după perioada de mobilizare și, ulterior, în luna decembrie a fiecărui an (mai puțin anul în care are se finalizează perioada de mobilizare).

(3) Pentru locuitorii din zona de blocuri optarea pentru aplicarea instrumentului înseamnă reducerea frecvenței de colectare pentru colectarea deșeurilor reziduale. Pentru locuitorii din zona de case optarea pentru aplicarea instrumentului înseamnă punerea la dispoziție de către operatorul serviciului de salubritate, prin grija autorității administrației publice locale, a unui recipient cu volumul mai mare sau mai mic.

#### **ART. 38**

Deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, de la populație, sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală care nu necesită autorizație de construire sau desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

#### **ART. 39**

(1) Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii serviciului de salubritate în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau în spațiile destinate activităților de umplere/rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile menajere și similare.

(3) Transportul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

#### **ART. 40**

(1) Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea temporară și transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație la depozitele de deșeuri în vederea tratării și eliminării prin depozitare.

(2) Stocarea temporară a deșeurilor din construcții provenite de la populație se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport.

#### **ART. 41**

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație vor fi transportate la instalațiile de tratare (unde sunt mărunțite cu ajutorul instalațiilor de concasare și sortate), materialul rezultat fiind valorificat (ex. utilizat la construcția de drumuri, la acoperirea temporară pentru depozitele conforme etc).

(2) Deșeurile din construcții care nu pot fi valorificate (din cauze tehnice sau pentru ca nu este eficient din punct de vedere tehnico-economic) vor fi eliminate la depozitare.

#### **ART. 42**

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”. Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și desființări se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorul de colectare și transport.

#### **ART. 43**

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

### **SECȚIUNEA a 2-a**

**Transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor colectate separat la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalația de tratare mecano-biologică, al deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare**

#### **ART. 44**

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stațiile de transfer al deșeurilor Tecuci, Târgu Bujor și Galați, realizate în cadrul proiectului S.M.I.D..

#### **ART. 45**

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

#### ART. 46

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

#### ART. 47

(1) Până la intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano – biologică Galați deșeurile reziduale vor fi transferate la depozitele de deșeuri nepericuloase în vederea eliminării prin depozitare.

(2) După intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano – biologică Galați, deșeurile reziduale și biodeșeurile colectate separat vor fi transferate la această instalație.

#### ART. 48

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reziduale, respectiv a biodeșeurilor se face pentru maximum 24 ore.

#### ART. 49

Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită instalație de tratare.

### SECȚIUNEA a 3-a

**Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalația de tratare mecano-biologică**

#### ART. 50

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri municipale pe teritoriul localităților județului Galați se transportă către stațiile de sortare Galați, respectiv Valea Mărului numai de către operatorii serviciului de salubritate licențiați A.N.R.S.C. Galați. În cazul în care în stația de sortare Galați nu va avea capacitate suficientă pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din municipiul Galați, diferența va fi sortată în instalația de tratare mecano-biologică Galați.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

#### ART. 51

(3) Până la intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano – biologică Galați reziduurile din activitatea de sortare vor fi transportate la depozitele de deșeuri nepericuloase în vederea eliminării prin depozitare.

(4) După intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano – biologică Galați, reziduurile din activitatea de sortare vor fi transportate la această instalație.

#### ART. 52

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii serviciului de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

#### ART. 53

(1) Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să amenajeze spații speciale pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să respecte criteriile de acceptare a deșeurilor în instalația de sortare;

e) să respecte fluxul deșeurilor prevăzut în contract;

f) să implementeze măsuri eficiente pentru prevenirea împrăștierei deșeurilor la rafalele de vânt;

g) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

(2) Stațiile de sortare vor funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizațiile (integrate) de mediu și vor respecta cerințele din Manualele de operare.

(3) Modalitatea de valorificare a materialelor sortate este stabilită de către ADI ECOSERV Galați, respectiv primăria municipiului Galați, împreună cu operatorii stațiilor de sortare.

#### ART. 54

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### ART. 55

- (1) Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a monitoriza următorii parametri:
  - a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
  - b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate și preluate pentru reciclare/valorificare;
  - c) cantitatea reziduurilor de sortare transportate la instalațiile TMB.
- (2) Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a respecta indicatorii de performanță incluși în prezentul Regulament.

### SECȚIUNEA a 4-a

**Tratarea aerobă a biodeșeurilor (deșeuri verzi) colectate separat în instalațiile de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la stațiile de transfer în vederea transferului la depozitele de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică**

#### ART. 56

- (1) Deșeurile verzi din parcurile și grădinile publice și materialul lemnos din parcurile și grădinile populației de pe teritoriul localităților județului Galați se transportă către stațiile de compostare Galați, Tecuci și Târgu Bujor numai de către operatorii serviciului de salubritate licențiați A.N.R.S.C. Galați.
- (2) Compostul obținut trebuie să îndeplinească condițiile de calitate prevăzute de Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor municipale nepericuloase compostabile.
- (3) Metodele și tehnologiile de compostare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

#### ART. 57

- (5) Până la intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano – biologică Galați reziduurile din activitatea de compostare vor fi transportate la depozitele de deșeuri nepericuloase în vederea eliminării prin depozitare.
- (6) După intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano – biologică Galați, reziduurile din activitatea de compostare vor fi transportate la această instalație.

#### ART. 58

- (1) În mediul rural este promovată compostarea individuală.
- (2) Compostarea individuală pentru întreaga populație se va implementa în următoarele unități administrativ teritoriale: Bălăbănești, Bălăsești, Băleni, Băneasa, Berești-Meria, Brăhășești, Buciumeni, Cavadinești, Cerțești, Corni, Corod, Cosmești, Costache Negri, Cuca, Cudalbi, Cuza Vodă, Drăgușeni, Fârțanești, Foltești, Frumușița, Fundeni, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Independența, Ivești, Jorăști, Liești, Măstăcani, Movileni, Munteni, Nămolosa, Negriștea, Nicorești, Oancea, Piscu, Poiana, Priponești, Rădești, Rădu, Scânteiești, Slobozia Conachi, Smulți, Suceveni, Suhurlui, Tudor Vladimirescu, Țepu, Umbrărești, Valea Mărului, Vârlezi, Vlădești.

#### ART. 59

- (1) Operatorii stațiilor de compostare au obligația de a monitoriza următorii parametri:
  - a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în instalație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
  - b) tipul și cantitățile de compost rezultate, respectiv valorificate;
  - c) cantitatea de reziduuri de la compostare transportate la depozite sau la stația de tratare mecano-biologică;
- (2) Operatorii stațiilor de compostare trebuie să asigure respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru activitatea de compostare.
- (3) Modalitatea de valorificare a compostului rezultat este stabilită de către ADI ECOSERV Galați, respectiv primăria municipiului Galați, împreună cu operatorii stațiilor de compostare.

### SECȚIUNEA a 5-a

**Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor în instalația de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeurii și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică**

**ART. 60**

(1) În cadrul Stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate din întreg județul Galați, inclusiv reziduurile de la stațiile de sortare și compostare, precum și biodeșeurile colectate separat din întreg județul, cu excepția deșeurilor-verzi. Pot fi acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat din municipiul Galați în limita cantității ce depășește capacitatea stației de sortare Galați.

**ART. 61**

(1) Pentru deșeurile reziduale, instalația de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de reciclare, respectiv valorificare energetică.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire, procesul de tratare biologică utilizat fiind digestia.

(4) Digestatul rezultat se deshidratează în vederea depozitării.

**ART. 62**

(1) Pentru biodeșeurile colectate separat, instalația de tratare mecanică se operează astfel încât să se asigure obținerea unui material ce poate fi valorificat.

(2) Digestatul rezultat din procesul de tratare biologică va fi compostat, cu utilizarea de material de structură.

(3) Compostul rezultat trebuie să aibă caracteristicile necesare valorificării materiale.

**ART. 63**

(1) Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalația de valorificare de pe amplasamentul Stației de tratare mecano-biologică.

(2) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

**ART. 64**

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

**ART. 65**

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea și tipul de deșeurii intrate în stație; cantitatea de deșeurii și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de deșeurii reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul Stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeurii reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

(3) Operatorul Stației de tratare mecano-biologică trebuie să asigure respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru activitatea de tratare a deșeurilor reziduale, respectiv a biodeșeurilor colectate separat.

(4) Modalitatea de valorificare a materialelor rezultate este stabilită de către ADI ECOSERV Galați, împreună cu operatorul stației de tratare mecano-biologică.

**SECȚIUNEA a 6-a**

**Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii**

**ART. 66**

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea depozitelor de deșeurii, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Planului National de Gestionare a Deșeurilor, a Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Galați, precum și a proiectului SMID Galați, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(3) Deșeurile reziduale din municipiul Galați vor fi depozitate la depozitul conform de la Tirighina până la epuizarea capacității celulei 1 aflată în operare, însă nu mai târziu de data punerii în funcțiune a stației de tratare mecano-biologică.

(4) Depozitul conform Valea Marului va deservi întreg județul Galați.

#### ART. 67

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Galați și ADI ECOSERV Galați, respectiv sub controlul primăriei municipiului Galați. Consiliile locale, Consiliul Județean, precum și ADI ECOSERV iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

#### ART. 68

La înființarea depozitelor de deșeuri s-au avut în vedere următoarele:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

#### ART. 69

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

#### ART. 70

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

#### ART. 71

Administrarea și exploatarea depozitelor se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. și numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

#### ART. 72

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate numai deșeuri municipale tratate, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile;
- d) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

#### ART. 73

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorii care administrează depozitele, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
  - b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
  - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
  - d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
  - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
  - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

#### ART. 74

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri, operatorii care asigură activitatea de administrare a depozitelor trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului serviciului de salubritate de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
  - 2. rezultatele programului de monitorizare;
  - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

#### ART. 75

(1) Operatorii care asigură operarea depozitelor trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
  - b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
  - c) proveniența deșeurilor;
  - d) data și ora fiecărui transport;
  - e) locul de depozitare în cadrul depozitului.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, care administrează depozitele, trebuie să:
- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
  - b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
  - c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
  - d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
  - e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

#### ART. 76

(1) În vederea depozitării deșeurilor, operatorii serviciului de salubritate, care prestează activitatea de colectare și transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

### **CAPITOLUL III. Drepturi și obligații**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

#### ART. 77

- (1) Operatorii Serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Fiecare UAT din județul Galați, în colaborare cu operatorul de salubritate cu atribuția de colectare și transport al deșeurilor municipale are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice

- în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate cu atribuția de colectare și transport al deșeurilor municipale și fiecare UAT din județ vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

#### ART. 78

Drepturile și obligațiile operatorilor Serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate și contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

#### ART. 79

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local Galați, respectiv ADI ECOSERV Galați, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifelor activităților serviciului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifelor activităților serviciului aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual; Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță, dacă este cazul.

#### ART. 80

Operatorii Serviciului de salubritate au următoarele **obligații**:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorităților administrație publice locale și ADI ECOSERV Galați, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de delegare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii de pe raza județului Galați pentru care au hotărâre de dare în administrare, respectiv contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să asigure în punctele de colectare recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul Serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) să verifice zilnic starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșitate în maximum 24 de ore de la sesizare. Sesizările primite de la cetățeni sau de la reprezentanții ADI ECOSERV Galați/Primăriei Municipiului Galați care efectuează verificarea activității de salubritate menajeră vor fi soluționate în maximum 24 de ore de la primirea de către operator a sesizării.
- n) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- o) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având program de funcționare;

p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul serviciului de salubritate are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

q) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Drepturile și obligațiile utilizatorilor

#### ART. 81

- (1) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.
- (2) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate în județul Galați persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate:
  - a) comunitatea locală considerată în întregul său, în cazul activităților specifice Serviciului de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de la bugetul local al localităților;
  - b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorii licențiați pentru prestarea serviciului în Municipiul Galați;
  - c) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților derulate în baza contractelor de delegare, respectiv a hotărârii de dare în administrare, pentru care autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxa specială de salubritate și să deconteze lunar operatorului serviciului de salubritate, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate.

#### ART. 82

Utilizatorii serviciului au următoarele **drepturi**:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze ADI ECOSERV Galați/Primăria localității de domiciliu orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile Serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze Serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului, ADI ECOSERV Galați sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- j) să fie dotați, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la Serviciul de salubritate și de utilizare a acestora.

#### ART. 83

(1) Utilizatorii au următoarele **obligații**:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a Serviciului de salubritate, unde este cazul;

- b) să achite taxa de salubritate instituită de unitățile administrativ teritoriale membre ADI ECOSERV. Pentru colectarea deșeurilor menajere și similare utilizatorii casnici și non-casnici au obligația de a achita taxa de salubritate stabilită și aprobată de membrii ADI ECOSERV la sediul primăriilor unităților administrativ-teritoriale;
  - c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, respectiv să achite taxa de salubritate aprobată de UAT Mun. Galați;
  - d) să încheie contracte pentru prestarea unora dintre activităților serviciului de salubritate (colectarea deșeurilor din construcții provenite de la populație, colectarea la cerere a deșeurilor voluminoase) numai cu operatorul cărui ADI ECOSERV Galați/municipiul Galați i-a atribuit serviciul în gestiune delegată/dare în gestiune; tariful pentru aceste activități se achită direct la operatorul pentru colectare și transport delegat;
  - e) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
  - f) să execute operațiunea de colectare în recipiente cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit. Deșeurile reziduale vor fi depuse în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
  - g) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
  - h) să colecteze separat deșeurile verzi din grădini și parcuri și biodeșeurile;
  - i) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
  - j) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
  - k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării. Să nu sustragă sau să distrugă recipientele de precollectare sau colectare a deșeurilor;
  - l) să execute operațiunea de pre-colectare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
  - m) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
  - n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
  - o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
  - p) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
  - q) să nu sustragă sau să distrugă recipientele de colectare a deșeurilor.
- (2) Asociațiile de proprietari/locatari precum și utilizatorii care dețin în proprietate gospodării individuale au obligația să informeze corect unitățile administrativ teritoriale cu privire la numărul de membri din asociație/gospodărie care beneficiază de Serviciul de salubritate în baza unei solicitări în acest sens sau a declarației pe propria răspundere, după caz.
  - (3) Generatorii de deșuri din construcții și desființări sau de la amenajări interioare și exterioare trebuie să încheie contracte pentru transportul acestora cu operatorul delegat pentru această activitate. Este interzisă efectuarea de lucrări de construcții sau de amenajare fără deținerea unui recipient pentru depozitarea molozului pus la dispoziție de operatorul delegat.
  - (4) Este interzisă preluarea deșeurilor din recipientele de orice tip, amplasate de către administrația publică locală în punctele de colectare separată a deșeurilor menajere și a deșeurilor de ambalaje, de către alte persoane decât operatorii licențiați ai serviciului de salubritate.
  - (5) Este interzis accesul în incintele închise, curți etc. cu acces controlat aferente punctelor de colectare realizate de autoritatea administrației publice locale a altor persoane fizice decât utilizatorii persoane fizice/reprezentanții asociației de proprietari/locatari, personalul operatorilor serviciului de salubritate delegați, reprezentanții administrației publice locale sau alte persoane care dețin o aprobare expresă din partea asociației de proprietari/locatari, operatorului serviciului de salubritate, autorității administrației publice.

#### **CAPITOLUL IV. Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

#### **ART. 84**

(1) La atribuirea contractelor de operare a activităților serviciului de salubritate vor fi menționate cantitățile estimate ce urmează a fi colectate, respectiv tratate.

(2) La nivelul Județului Galați, prin Hotărâre a fiecărui Consiliului Local din județul Galați și a Adunării Generale ADI ECOSERV Galați va fi instituită „taxa de salubritate”. Valoarea acesteia va fi calculată de către ADI ECOSERV Galați, pe baza tarifelor activităților serviciului de salubritate, reprezentând suma datorată de utilizatorii serviciului pentru activitățile de colectare, transport, transfer, sortare, compostare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale.

(3) Valoarea taxei de salubritate va fi diferită în funcție de mediul de rezidență (urban mare, urban mic, rural mare, rural mic).

#### **ART. 85**

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, se vor respecta prevederile documentației de atribuire a activității de colectare și transport.

(2) Pentru deșeurile similare provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente (în cazul în care deține).

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe și deșeurile voluminoase colectate la cerere, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

#### **ART. 86**

(1) Reprezentanții ADI ECOSERV Galați și/sau ai autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea utilizatorilor serviciului activitatea derulată de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, reprezentanții ADI ECOSERV Galați și/sau ai autorităților administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractele de delegare a gestiunii încheiate cu operatorii.

### **CAPITOLUL V. Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate**

#### **ART. 87**

(1) ADI ECOSERV Galați stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorilor.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei prevăzuți în A la prezentul Regulament de salubritate. Indicatorii de performanță au caracter minimal și valorile lor pot fi mărite conform prevederilor legale.

(3) ADI ECOSERV Galați și autoritățile administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) ADI ECOSERV Galați și autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### **ART. 88**

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare comunitară este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### **ART. 89**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorilor cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea Serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operatorii serviciului de salubritate și utilizatori prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la Serviciul de salubritate;

- f) prestarea Serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din localitățile județului Galați pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### ART. 90

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### ART. 91

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, ADI ECOSERV Galați, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

### CAPITOLUL VI. Sancțiuni

#### ART. 92

Sancțiunile principale sunt:

- a) avertismentul;
- b) amenda contravențională;
- c) penalitățile.

#### ART. 93

- (1) Amenziile contravenționale și normele colective care se aplică în cazul nerespectării normelor de salubritate a județului Galați sunt:

- a) încălcarea prevederilor de la art. 10, art. 12 alin. 2, art. 24, art. 25, art. 32, art. 33, art. 34 lit. c și lit. f, în cazul persoanelor juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000 și 2000 lei;
- b) încălcarea prevederilor art. 18 alin. 1, 2, 3, 4, art. 19 alin. 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, art. 83 lit. a), d), e), f), g), h), pentru persoanele juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000 și 1500 lei, iar pentru persoanele fizice se sancționează cu amendă cuprinsă între 300 și 500 lei;
- c) încălcarea prevederilor de la art. 26 alin. 1) – 9), art. 31 alin. 6, art. 35 lit. a-e, art. 65, art. 70, art. 80, se sancționează în cazul persoanelor fizice se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 și 500 de lei iar în cazul persoanelor juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1500 și 2000 lei;
- d) încălcarea prevederilor de la art. 83 alin. (1) lit. m), se sancționează cu amendă cuprinsă între 2000 și 2500 lei;

- (2) Fapta prevăzută de articolul 83 alin. (4), respectiv „preluarea deșeurilor din recipientele de orice tip, amplasate de către administrația publică locală în punctele de colectare separată a deșeurilor menajere și a deșeurilor de ambalaje generate de populație, de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în județul Galați”, întrunește elementele infracțiunii de furt și se sancționează potrivit Codului Penal sau a oricăror alte legi speciale care conțin sancțiuni de această natură.

- (3) Nerespectarea prevederilor art. 19 alin. 11, art. 26 alin. 4, 5, 6, 7, art. 32 alin. 1, 2, 3, 6, 10, art. 35 lit. b, c, d atrag după sine penalizarea cu un procent de 5 % din valoarea zilnică a prestației pentru activitatea respectivă (salubritate stradală, menajeră, etc.). Repetarea abaterilor mai sus amintite de cel puțin 3 (trei) ori pe parcursul unei luni calendaristice va atrage penalizarea cu un procent de 10% din valoarea situației de lucrări lunare depusă de către operator spre decontare (salubritate menajeră, etc.).

#### ART. 94

- (1) Contravențiilor prevăzute în prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

- (2) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, agentul constator fiind obligat să facă această mențiune expresă în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.
- (3) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenienții pot face contestație la instanța judecătorească pe teritoriul de competență al căreia a fost comisă fapta pentru care a fost aplicată sancțiunea contravențională, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.
- (4) Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se face de către angajații Poliției Locale, de angajați ai Primăriei anume împuterniciți prin Dispoziții ale Primarului sau de către alte persoane împuternicite de Primarii unităților administrativ teritoriale din județul Galați.
- (5) Contravenienții sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.
- (6) Cadru organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către administrația publică locală și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.

#### **CAPITOLUL VII. Dispoziții tranzitorii și finale**

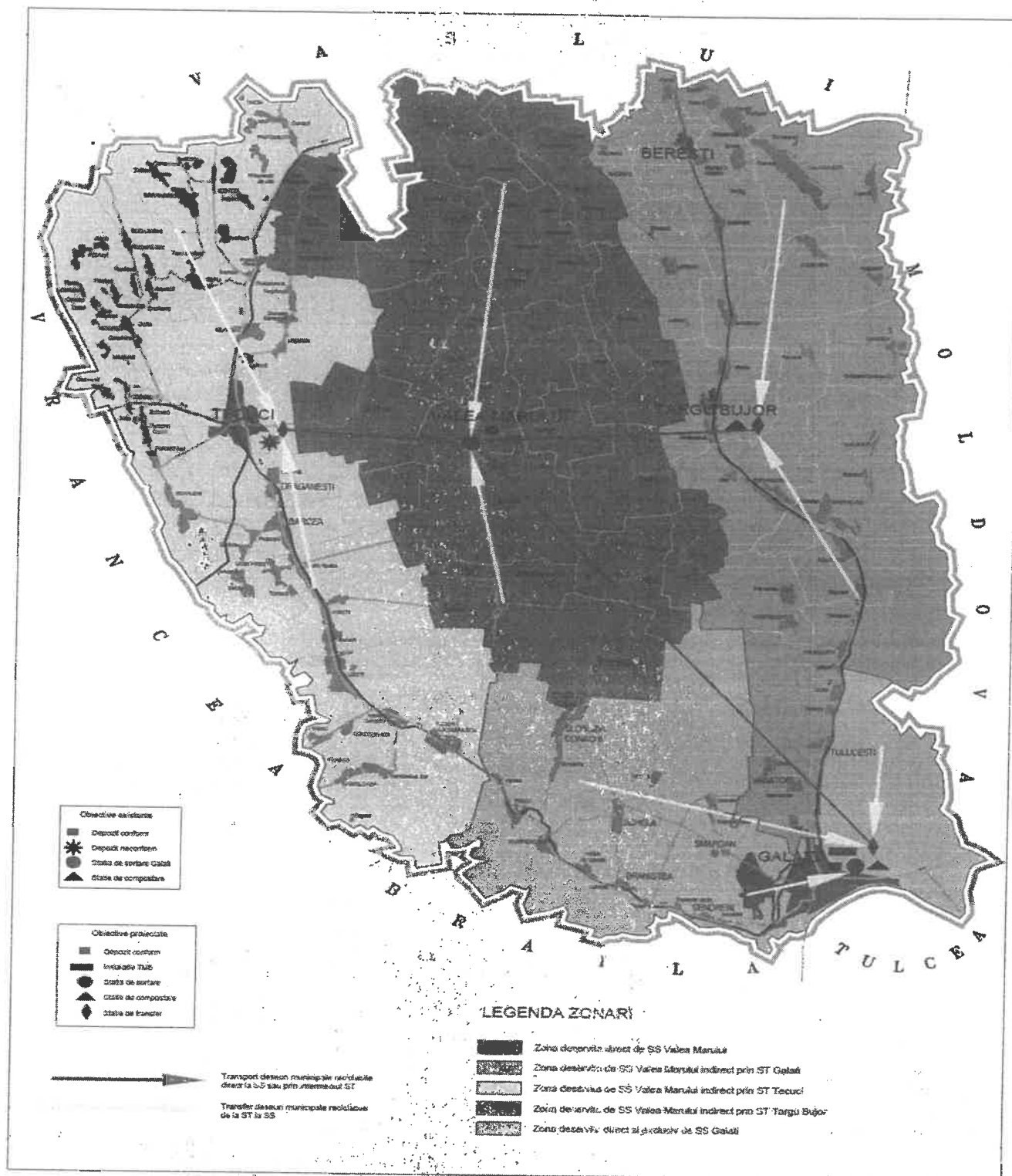
##### **ART. 95**

- (1) Autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate este A.N.R.S.C.
- (2) A.N.R.S.C. elaborează reglementările-cadru privind serviciul de salubritate, monitorizează modul de aplicare a legislației în domeniu și acordă licență operatorilor de salubritate, conform prevederilor legii.
- (3) A.N.R.S.C. își exercită competențele care îi sunt acordate prin Legea nr. 51/2006 față de autoritățile administrației publice locale, precum și față de toți operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de organizare, natura capitalului, țara de origine sau modalitatea de gestiune adoptată.

##### **ART. 96**

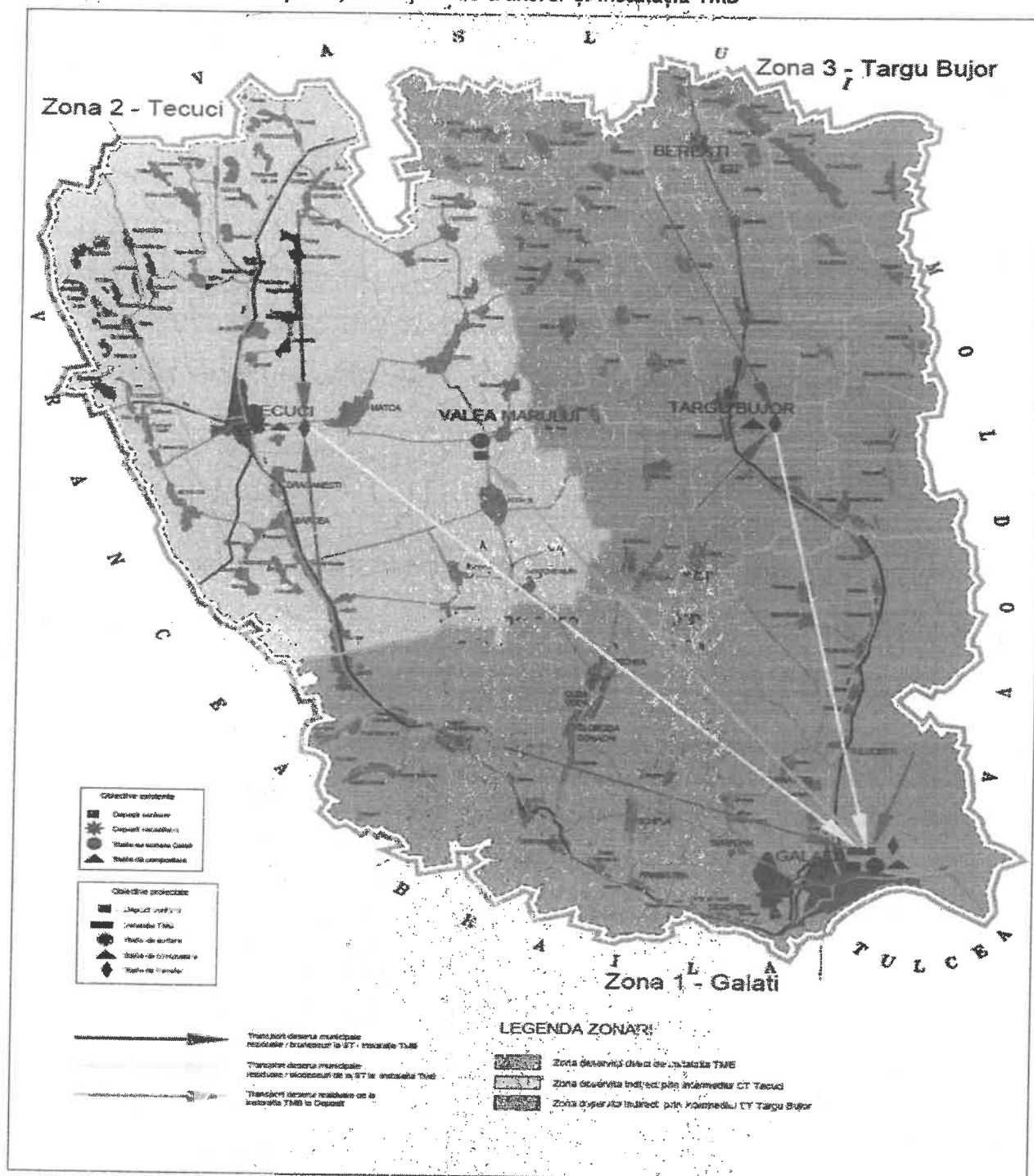
- (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.
- (2) Prevederile prezentului regulament pot fi modificate prin acordul membrilor asociați în cadrul ADI Ecoserv exprimat prin Hotărâre a Adunării Generale.

**ANEXA NR. 1**  
**SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR IMPLEMENTAT ÎN JUDEȚUL GALAȚI**  
**I Arondarea unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV, pentru deșeurile reciclabile, la**  
**stațiile de transfer și stațiile de sortare**



ANEXA 1  
SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR IMPLIMENTAT ÎN JUDEȚUL GALAȚI

II Arondarea unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV, pentru deșeurile reziduale și biodeșeurilor colectate separat, la stațiile de transfer și instalația TMB





ANEXA NR. 4  
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE APLICABILI PÂNĂ LA ÎNCEPEREA OPERĂRII TUTUROR INSTALAȚIILOR  
„Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Galați”

| Nr. crt.                                           | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | UM | Țintă                                                                       | Penalități                                                                                                                                                                                                                                        | Frecvența de monitorizare |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1                                                  | Eficiența în gestionarea contractului de colectare și transport                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |
| 1.1                                                | Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări                                                                                                                                                                                                        | %  | 100%                                                                        | 1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării                                                                                                                                                                           | Lunar                     |
| 1.2                                                | Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase, voluminoase, textile nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații                                                                                               | %  | 100%                                                                        | 2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru                                                                                                                                                                                       | Trimestrial               |
| 1.3                                                | Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații                                                                                                                                                 | %  | 90%                                                                         | 1.000 lei/container nereparat sau înlocuit                                                                                                                                                                                                        | Trimestrial               |
| 1.4                                                | Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații                                                                                                                                                                               | %  | 90%                                                                         | 1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru                                                                                                                                                                                             | Lunar                     |
| 2                                                  | Indicatori tehnici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |
| Eficiență în activitatea de colectare și transport |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |
| 2.1                                                | Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului                                                                                                                                                                                                                                   | %  | 100%                                                                        | Datele sunt folosite în scop de monitorizare                                                                                                                                                                                                      | Lunar                     |
| 2.2                                                | Cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectată separat din deșeurile municipale și acceptate la stația de sortare autorizată de la Valea Mărlui pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile | %  | min. 70% în 2023-2034<br>min. 75% în 2035-2039<br>min. 80% începând cu 2040 | Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de | Anual                     |

| Nr. crt. | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UM | Țintă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Penalități                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Frecvența de monitorizare |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|          | <p>municipale.</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală de deșuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă generată se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de deșuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi de 33%.</p> |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | performanță prevăzută, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |
| 2.3      | <p>Cantitatea de biodeșuri colectată separat și acceptate la instalația TMB autorizată de la Galați, raportată la cantitatea totală generată de biodeșuri din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitățile sunt calculate de baza bonurilor de cântar emise la stația de tratare mecano-biologică.</p> <p>Cantitatea totală de biodeșuri generată se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de biodeșuri din deșeurile municipale se consideră a fi de 56%.</p>                                                                              | %  | <p>Biodeșuri menajere și HoReCa:</p> <p>min. 55% în 2025 - 2029</p> <p>min. 65% în 2030 - 2034</p> <p>min. 70% în 2035 - 2037</p> <p>min. 75% în 2038 - 2039</p> <p>min. 80% începând cu 2040</p> <p>Biodeșuri colectate separat din piețe:</p> <p>min. 65% în 2025 - 2029</p> <p>min. 75% în 2030 - 2034</p> <p>min. 80% începând cu 2035</p> <p>Biodeșuri colectate separat din parcuri și grădini:</p> <p>100%</p> <p>min. 30%</p> | Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif | Anual                     |
| 2.4      | Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | %  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Datele sunt folosite în scop de monitorizare                                                                                                                                                                                                                                                                            | Anual                     |

| Nr. crt.                                          | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | UM | Țintă    | Penalități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Frecvența de monitorizare |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                   | arunci" raportat la populația totală din aria de delegare                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
| 2.5                                               | Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual                                                                                                                                                                                         | %  | min. 90% | Datele sunt folosite în scop de monitorizare                                                                                                                                                                                                                                                                              | Anual                     |
| 2.6                                               | Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat raportat la cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase.<br>Cantitatea totală de deșeuri voluminoase generate se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de deșeuri voluminoase din deșeurile municipale se consideră a fi de 2,2%. | %  | min. 90% | Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif  | Anual                     |
| 2.7                                               | Cantitatea de deșeuri textile colectate separat raportat la cantitatea totală generată de deșeuri textile.<br>Cantitatea totală de deșeuri textile generate se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de deșeuri textile din deșeurile municipale se consideră a fi de 3,1%.                 | %  | min. 20% | Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. | Anual                     |
| <b>Eficiență în operarea Stațiilor de Sortare</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
| 2.9                                               | Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare                                                                                                                                                                                                                            | %  | min. 75% | Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea                                     | Anual                     |

| Nr. crt.                                                          | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UM | Țintă    | Penalități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Frecvența de monitorizare |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| recupera aceste costuri prin tarif                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |
| <b>Eficiență în operarea Stațiilor de Compostare</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |
| 2.10                                                              | <p>Cantitatea de compost de categorie A și B produsă în urma procesului de tratare aerobă raportată la cantitatea totală de biodeșeuri (deșeuri verzi) acceptată la instalația de compostare.</p> <p>Cantitățile sunt calculate de baza bonurilor de cântar emise la stația de compostare.</p> <p>Categoriile de compost sunt definite conform legislației în vigoare privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile.</p>                                         | %  | min. 35% | Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.                                                                          | Anual                     |
| <b>Eficiență în operarea Depozitelor de deșeuri nepericuloase</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |
| 2.11                                                              | <p>Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, tratată și predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, în inclusiv activități de umplere, rambleiere ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora acceptate</p> | %  | min. 70% | Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.                                                                                    | Anual                     |
| <b>Eficiență în operarea Stației de Tratare Mecano-Biologică</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |
| <b>A. Eficiență în operarea liniei de tratarea mecanică</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |
| 2.12                                                              | <p>Cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, metal, sticlă) trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptate la intrarea în instalația TMB</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | %  | min. 7%  | <p>Pentru cantități inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: <math>P = (MT - MV) \times V</math>, unde: <math>P</math> = penalitatea <math>MT</math> = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi reciclată <math>MV</math> = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv reciclate <math>V</math> = prețul mediu anual de vânzare a deșeurilor reciclabile</p> | Anual                     |

| Nr. crt.                                                                | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                    | UM | Țintă                                         | Penalități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Frecvența de monitorizare |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 2.13                                                                    | Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptate în instalația TMB (%) * valoarea indicatorului va fi actualizată anual după primii 2 ani de operare | %  | min. 9% în 2025-2029<br>min. 11% în 2030-2034 | Pentru cantități inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (MT - MV) \times 1,15 \times CRDF$ , unde: $P$ = penalitatea MT = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi valorificate energetic MV = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv valorificate energetic CRDF = costul mediu anual de transport și valorificare a RDF | Anual                     |
| <b>B. Eficiență în operarea digesterelor</b>                            |                                                                                                                                                                                                                             |    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
| 2.14                                                                    | Cantitatea de digestat deshidratat și uscat trimisă anual la depozitare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptate la instalația TMB                                                                          | %  | max. 19%                                      | Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif                                                   | Anual                     |
| 2.15                                                                    | Cantitatea de compost obținut anual din biodeșeuri colectate separat ca procent din cantitatea de biodeșeuri colectate separat acceptată la instalația TMB                                                                  | %  | min. 18%                                      | Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif                                                   | Anual                     |
| <b>C. Eficiență în operarea instalației de tratare mecano-biologică</b> |                                                                                                                                                                                                                             |    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
| 2.16                                                                    | Cantitatea de deșeuri trimisă anual la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate separat acceptată la instalația TMB                                                         | %  | max. 27% în 2025-2029<br>max. 20% 2030-2034   | Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif                                                   | Anual                     |

| Nr. crt. | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UM  | Țintă            | Penalități                                                                                                                           | Frecvența de monitorizare |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 2.17     | Cantitatea de energie totală generată anual din procesarea biogazului obținut raportată la cantitatea de energie totală consumată anual                                                                                                                                                                                                     | %   | Mai mare de 100% | depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif |                           |
| 3        | <b>Asigurarea evaluării continue a operatorilor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                  |                                                                                                                                      |                           |
| 3.1      | Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor la depozitare sau în instalații/stații                                                                                                                                                                                                                                                  | nr. | 0                | Costurile aferente energiei achiziționate vor fi suportate de Operatorul TMB din surse proprii                                       | Anual                     |
| 3.2      | Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract                                                                                                                                                                                                                                                                     | nr. | 0                | 5.000 lei/eventiment                                                                                                                 | Trimestrial               |
| 3.3      | Formarea de stocuri de deșeurii ce urmează să fie valorificate. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșeurii, depozitate în afara zonei de depozitare                                                                                                                                                                                   | nr. | 0                | 5.000 lei/eventiment                                                                                                                 | Trimestrial               |
| 3.4      | Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului                                                                                                                                                                                                                                                                         | nr. | 0                | 5.000 lei/eventiment                                                                                                                 | Trimestrial               |
| 3.5      | Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului de salubritate                                                                                                                                                                                                                                                                   | nr. | 0                | 5.000 lei/eventiment                                                                                                                 | Trimestrial               |
| 3.6      | Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice la dispoziția ADI ECOSERV a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora. Indicatorul se referă la datele și informațiile pe care operatorul le deține sau ar fi trebuit să le dețină conform obligațiilor contractuale și/sau legale. | nr. | 0                | 5.000 lei/eventiment                                                                                                                 | Trimestrial               |
| 3.7      | Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale                                                                                                                                                                                                                  | nr. | 0                | 5.000 lei/eventiment                                                                                                                 | Trimestrial               |
| 3.8      | Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de                                                                                                                                                                                                       | %   | 100%             | 5000 lei/reclamație la care operatorul nu a răspuns în termen                                                                        | Trimestrial               |

| Nr. crt. | Indicator de performanță                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UM  | Țintă    | Penalități                                                                                      | Frecvența de monitorizare |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|          | reclamații scrise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |          |                                                                                                 |                           |
| 3.9      | Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate                                                                                                                                  | %   | min. 75% | 5.000 lei pentru fiecare punct procentual sub țintă                                             | Trimestrial               |
| 3.10     | Numărul de utilizatori și angajați ai operatorului care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport                                                                                                                                 | nr. | 0        | 5.000 lei/utilizator sau angajat al operatorului                                                | Trimestrial               |
| 3.11     | Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din județul Galați (mai puțin municipiul Galați) pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii                                                                                                                                                                                  | %   | 100%     | Datele sunt folosite în scop de monitorizare                                                    | Anual                     |
| 3.12     | Număr campanii de conștientizare ale utilizatorilor serviciului de salubritate                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nr. | Min. 5   | Datele sunt folosite în scop de monitorizare                                                    | Anual                     |
| 3.13     | Prestarea activității în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune                                                                                                                                                                                                                                                               | nr. | 0        | 5.000 lei/eventiment                                                                            | Trimestrial               |
| 4        | <b>Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |          |                                                                                                 |                           |
| 4.1      | Neconformități legate de modul de colectare și transport sau operare a instalațiilor, sesizate de către autoritățile competente.<br>Numărul de rapoarte de control, finalizate prin procese verbale prin care autoritățile competente aplică sancțiuni ca urmare a prestării neconforme a serviciului, ca procent din numărul total de controale efectuate de autoritățile competente | %   | max. 10% | Datele sunt folosite în scop de monitorizare                                                    | Trimestrial               |
| 4.2      | Măsuri implementate la termenele stabilite de către autoritățile competente                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | %   | 100%     | 10.000 lei pentru fiecare măsură de remediere dispusă de autoritățile competente care nu a fost | Trimestrial               |

| Nr. crt. | Indicator de performanță                                                                                                                                                                              | UM  | Țintă  | Penalități                                   | Frecvența de monitorizare |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----------------------------------------------|---------------------------|
| 5        | Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al securității și sănătății muncii                                                                                              |     |        | implementată în termenul stabilit            |                           |
| 5.1      | Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al calității în prestarea serviciului de salubritate                             | nr. | max. 2 | Datele sunt folosite în scop de monitorizare | Anual                     |
| 5.2      | Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al mediului                                                                      | nr. | max. 2 | Datele sunt folosite în scop de monitorizare | Anual                     |
| 5.3      | Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale în prestarea serviciului de salubritate | nr. | max. 2 | Datele sunt folosite în scop de monitorizare | Anual                     |



ROMANIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI

CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dărnăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;  
e-mail: [cosmesti@el.c-adm.ro](mailto:cosmesti@el.c-adm.ro); Web-site: [www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro); TEL 0236336227; FAX 0236336218

**HOTĂRÂREA NR. ....**  
**din .....**

**Privind: aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați**

**Luând în considerare:**

- Adresa nr. 525/14.12.2023 înregistrată sub nr. 11769/14.12.2023;
- Proiectul de hotărâre nr. 11771/14.12.2023 inițiat de primarul comunei Cosmești, jud. Galați și Referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat sub nr. 11799/15.12.2023;
- Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, comun, nr. 11862/18.12.2023;

**Având în vedere prevederile:**

- Art. 13 alin. 3, art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 6 și Art. 11 alin. 2 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC,
- Hotărârile nr. 33/26.08.2011, nr. 57/23.11.2015 privind aderarea UAT Cosmești la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați și HCL și nr. 51/2022;
- prevederile art. 7 lit. a) și art. 11 lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați;
- Art. 60 și art nr. 61 din Legea nr. 234/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- art. 89, alin. (3) și alin. (8) și art. 129, alin. 2, lit. b) și d), alin. (4), lit. a) și g), alin. (7), lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 139, alin. (3) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în sesiune ordinară**  
**în data de ..... adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** (1) Se aprobă Regulamentul Serviciului Județean de Salubritate Galați, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicarea Hotărârii Consiliului Local Cosmești nr. 51/2022 privind aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați.

**Art.2.** Se acordă mandat special reprezentantului UAT Cosmești-dl Țuchel Iancu- consilier achiziții publice în aparatul de specialitate al primarului, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, pentru aprobarea Regulamentului serviciului județean de salubritate Galați.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică primarului, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, Instituției Prefectului Galați și se va publica pe site-ul comunei prin grija secretarului general al comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**IOAN CIOT**

.....

**Contrasemnează:**

**Secretar general al comunei Cosmești,**  
**CRISTINA ZAHARIA**

.....

**CONSILIERI: în funcție; ; prezenti; ; vot pentru; ; vot împotriva; ; HOTĂRÂRE ADOPTATĂ**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA COSMEȘTI  
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;  
e-mail: [cosmesti@j.e-adm.ro](mailto:cosmesti@j.e-adm.ro); Web-site: [www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro); Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 11799/15.12.2023

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: **aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați**

După cum știți, încă din anul 2011, Consiliul Județului Galați a început asocierea cu Unitățile administrativ teritoriale ale județului pentru înființarea ADI ECOSERV.

Asociația s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia. Interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre din județul Galați pentru îmbunătățirea calității serviciilor, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației.

Pentru îndeplinirea obiectivelor județene, naționale și Țintelor la nivel european în ceea ce privește reciclarea, reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate, pre-tratarea deșeurilor municipale înainte de depozitare și reducerea cantității de deșeuri depozitate, Consiliul Județean Galați implementează proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați". Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducere numărului de depozite neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, Cod apel: POIM/6/3/1/Reducerea numărului de depozite neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, Titlu: OS 3.1 Apel de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor – proiecte noi de investiții.

Obiectivul general al proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați" - cod SMIS 134998 - este de a realiza infrastructura de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor generate în județul Galați, astfel încât sistemul nou creat să asigure îndeplinirea tuturor cerințelor legislative, în condiții de impact minim asupra mediului și sănătății populației. UAT comuna Cosmești este membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV și, alături de celelalte localități ale județului Galați, va beneficia de facilitățile referitoare la gestionarea deșeurilor municipale generate în aria administrativă, în conformitate cu toate prevederile legale din acest domeniu.

Regulamentul Serviciului Județean de Salubritate Galați stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului de salubritate în județul Galați, în baza căruia toți operatorii își vor desfășura activitatea. Prevederile acestui regulament, se vor aplica serviciilor de salubritate ce vor deservi localitățile din județul Galați în vederea satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe întreg teritoriul județului Galați.

În acest sens, proiectul de hotărâre vizează **actualizarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați aprobat prin Hotărârea CL Cosmești nr. 51/2022**, în sensul revizuirii conținutului acestuia în conformitate cu legislația actuală din domeniul gestionării deșeurilor,

care a suportat mai multe actualizări în cursul anului 2023, dintre cele mai importante menționăm:

- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, prin legea nr. 17/2023 și OUG 96/2023.

- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, prin OUG 96/2023.

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, prin OUG 96/2023, prin rectificarea din 27.11.2023.

- Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin ordinul 201/2023.

Având în vedere contextul menționat, la nivelul regulamentului de salubritate s-au actualizat secțiunile și informațiile referitoare la: **deșeurile din construcții și desființări, colectarea cadavrelor animale, indicatorii de performanță pentru activitățile serviciului de salubritate etc.**

Prezentul Regulament se va aplica de la data atribuirii contractelor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor construite în cadrul proiectului.

Facem precizarea că actul administrativ inițiat are caracter normativ și potrivit prevederilor art. 4 lit. b) și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Cosmești va aplica procedura de transparență decizională în procesul de elaborare a proiectului de act administrativ cu caracter normativ.

Anul trecut prin HCL 51/2022, Consiliul Local Cosmești a aprobat la propunerea ADIECOSERV Regulamentul Serviciului Județean de salubritate Galați.

În acest an Asociația a reîntocmit și redepus în dezbatere publică Regulamentul de salubritate al județului și strategiile viitoare, drept pentru care printr-o adresă transmisă prin e-mail și înregistrată sub nr. 11769/14.12.2023, ADI ECOSERV ne solicită colaborarea prin adoptarea de către Consiliile locale asociate a noului **Regulament al Serviciului Județean de Salubritate Galați.**

Secretarul general al comunei a publicat pe pagina comunei din prima zi (14.12.2023) acest proiect, pentru a fi suficient timp pentru vizualizare și a afișat la sediul comunei Cosmești acest proiect pentru eventuale sugestii.

Solicit domnilor consilieri să depună toate diligențele necesare sprijinirii ECOSERV în demersurile începute, cu scopul finalizării lor și a realizării obiectivelor propuse.

Solicit, în acest sens, raport de specialitate viceprimarului comunei-dnul Emil-Constantin Bîrlădeanu și dlui Dominte Toderiță șef SVSU și responsabil de mediu în comună, în termen legal, precum și avizul Comisiilor de specialitate- până la data stabilită prin dispoziția de convocare a ședinței în care se va discuta Proiectul.

Față de cele prezentate, supunem spre aprobarea ședinței în plen a Consiliului Local Cosmești, proiectul de hotărâre privind aprobarea **aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați.**

PRIMAR,  
Ing. Tuchiluş Ion





## RAPORT DE SPECIALITATE

### La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați*

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

*Regulamentul Serviciului Județean de Salubritate Galați* stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului de salubritate în județul Galați, în baza căruia toți operatorii își vor desfășura activitatea. Prevederile acestui regulament, se vor aplica serviciilor de salubritate ce vor deservi localitățile din județul Galați în vederea satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe întreg teritoriul județului Galați.

În acest sens, proiectul de hotărâre vizează actualizarea *Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați* aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local Cosmești nr.51/2022*, în sensul revizuirii conținutului acestuia în conformitate cu legislația actuală din domeniul gestionării deșeurilor, care a suportat mai multe actualizări în cursul anului 2023, dintre cele mai importante menționăm:

- *Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, modificată și completată prin legea nr. 17/2023 și prin OUG 96/2023.*

- *Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, modificată și completată prin OUG 96/2023.*

- *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, modificată și completată prin OUG 96/2023 și prin rectificarea din 27.11.2023.*

- *Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, modificată și completată prin Ordinul 201/2023.*

Având în vedere contextul menționat, la nivelul regulamentului de salubritate s-au actualizat secțiunile și informațiile referitoare la: deșeurile din construcții și desființări, colectarea cadavrelor animale, indicatorii de performanță pentru activitățile serviciului de salubritate etc, primarul comunei Cosmești, inițiatorul proiectului de hotărâre privind *aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați* a încadrat corect juridic.

Prezentul Regulament se va aplica de la data atribuirii contractelor de delegare din cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Galați*.

Temeinicia proiectului de hotărâre are la bază prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ și referitoare la atribuțiile Consiliului Local care susțin următoarele: "(1) Consiliul Local exercită următoarele categorii principale de atribuții: [...] atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local.", prevederile art. 89 Alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, susțin următoarele: „(1) Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică.”

În concluzie, prezentul proiect de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate și, în temeiul celor susținute mai sus, este necesară aprobarea proiectului hotărâre în forma prezentată, bazat pe:

- Art. 13 alin. 3, art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare,

- Art. 6 și Art.11 alin. 2 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare,

- Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC,

- Hotărârile nr.33/26.08.2011 și nr. 57/23.11.2015 privind aderarea UAT Cosmești la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați;

- prevederile art. 7 lit. a) și art. 11 lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați;

- art. 89, alin. (3) și alin.(8) și art. 129, alin. 2, lit. b) și d), alin. (4), lit. a) și g), alin.(7), lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Proiectul de hotărâre este necesar, legal și oportun.

Prin Referatul de aprobare, inițiatorul Ion Tuchiluş, primarul comunei Cosmești, din județul Galați, propune adoptarea unui act administrativ de aprobare de către Consiliul local, a *Regulamentului Serviciului Județean de*

**Salubritate Galați**, documente întocmite și redactate de către ADI ECOSERV, în calitate sa de coordonator pe raza județului Galați a managementului gestionării deșeurilor.

Temeinicia proiectului de hotărâre are la bază următoarele:

- a) *starea de fapt* – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de management al deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de management al deșeurilor, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.
- b) *starea de drept* – prin faptul că proiectul de hotărâre este susținut de dispozițiile art. ART. 13 „Principiul adaptabilității: Autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.
- c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie, în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, ori al furnizării în comun a unor servicii publice. Același act normativ detaliază, în cuprinsul art. 12 și 13, modalitățile de finanțare a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, precum și chestiunile privind conducerea și funcționarea acestora. În plus, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, înființate potrivit legii, se supun și dispozițiilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede următoarele:

- art. 10: - alin. (4): *unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat;*
- alin. (5): *unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d^1), d^2), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2), art. 30 alin. (5) și art. 32 alin. (4) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.*
- alin. (5^1): *în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (5) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.*
- alin. (8): *prin derogare de la prevederile art. 37 și 92 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, statutul și actul constitutiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se semnează, în numele și pe seama acestora, de primarii unităților administrativ-teritoriale asociate și/sau, după caz, de președinții consiliilor județene, care sunt reprezentanți ai comunelor, orașelor, municipiilor și județelor în adunările generale ale asociației; primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a asociației, prin dispoziție.*

Prezentul raport de specialitate a fost întocmit în conformitate cu prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Cosmești.

În concluzie, proiectul de hotărâre este necesar, oportun și îndeplinește condițiile de legalitate, drept pentru care poate fi supus dezbaterii ședinței în plen a Consiliului Local Cosmești în forma prezentată.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați ca în plen, să adopte Hotărârea privind **aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați**

**Viceprimar,**

Emil-Constantin Bîrlădeanu



**Șef SVSU Cosmești,  
Dominte Toderiță**



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
**ECOSERV**

Galați, str. Tecuci nr. 5, Bl. V2, parter; CIF: 35196121; tel: 0336 401985; 0770 351285; fax: 0336 401984; e-mail: adiecoserv@gmail.com

Nr. înreg. 525/14.12.2023

Către: UAT din județul Galați, asociate în cadrul ADI Ecoserv

Spre știință: reprezentantului UAT în Adunarea Generală ADI Ecoserv

Referitor la: aprobarea Regulamentului Județean al Serviciului de Salubritate Galați, varianta actualizată

Stimată doamnă Primar/Stimate domnule Primar,

În vederea operaționalizării instalațiilor construite în cadrul proiectului *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați* implementat de Consiliul Județean Galați, s-a impus actualizarea documentațiilor necesare continuării demersurilor privind selectarea operatorilor, datorită noului context legislativ național referitor la gestionarea deșeurilor municipale.

Astfel, vă supunem atenției analizarea și aprobarea prin hotărâre a Consiliului Local a Regulamentului Județean al Serviciului de Salubritate Galați în varianta actualizată, ca urmare a modificărilor impuse de legislația în vigoare.

Facem mențiunea că pentru aprobarea acestui document se va aplica procedura de transparență decizională în procesul de elaborare a proiectului de act normativ.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE,

Costeș A



R.ANDONE – expert mediu

M.EPURE – director

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA COSMEȘTI  
PRIMAR  
Nr. 11631/11.12.2023

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: *inventarierea anuală a domeniului public și privat al comunei Cosmești, jud. Galați*

Inițiator: ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați ;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 11631/11.12.2023

### Având în vedere:

- Prevederile art. 106, alin.(1), art. 129, alin. (1) și alin.(2), lit. c), art. 289, art. 357, alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

- Prevederile art. 2, alin.(2) și art. 3 din Normele tehnice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor

- Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare, ale primarului comunei Cosmești în calitatea sa de inițiator, înregistrate sub nr. 11631/11.12.2023, respectiv 11683/12.12.2023, însoțite de Referatul secretarului general nr. 11472/06.12.2023;

- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 11685/12.12.2023;

- Dispoziția primarului nr. 612/11.12.2023 privind constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului public și privat al comunei Cosmești, județul Galați, în vederea actualizării inventarului;

- d) Avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrative,

### **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI întrunit în ședință ordinară în ....., HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Stabilește perioada 01.01.2024-28.02.2024 pentru identificarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei Cosmești, jud. Galați, în vederea actualizării Inventarului domeniului public și privat al comunei Cosmești, județul Galați.

**Art.2.** Comisia desemnată va prezenta Raportul final al inventarierii, Consiliului Local Cosmești, județul Galați, în vederea însușirii și va publica pe site-ul comunei Cosmești până pe data de 30.03.2024 rezultatul inventarierii.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Comisiei desemnate prin Dispoziția primarului nr. 612/2023, Instituției Prefectului Galați și se face publică prin afișare și publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro).

Primar,  
Ing. Ion Tuchiluş



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA COSMEȘTI  
- PRIMAR -  
Nr. 11683/12.12.2023

#### REFERAT DE APROBARE

*La proiectul de hotărâre privind inventarierea anuală a domeniului public și privat al comunei Cosmești, jud. Galați*

Ținând cont de referatul secretarului general al comunei nr. 11472/06.12.2023, prin care se atrage atenția asupra situației de a fi necesară actualizarea inventarului privat și public al comunei, am inițiat acest proiect de hotărâre în vederea respectării legislației pentru efectuarea inventarului domeniului public/privat al comunei.

Temeiul legal al demersului meu, îl constituie prevederile art. 2, și art. 3, din Normele tehnice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor, :

„ART. 2. (1) Inventarierea reprezintă o operațiune de identificare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

(2) Inventarul bunurilor care constituie domeniul public și, respectiv, domeniul privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor se realizează conform prevederilor art. 289 și 357 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

ART. 3 Prin hotărârea autorității deliberative privind inventarierea anuală se stabilește perioada în care se efectuează activitatea de inventariere, precum și data până la care se face publicarea pe pagina de internet a instituției.”

Dar am ținut cont de prevederile Codului administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, care la art. 106, alin. (1) precizează clar care sunt autoritățile administrației publice locale (deliberative și executive): „(1) Autoritățile administrației publice din comune, orașe și municipii sunt consiliile locale, ca autorități deliberative, și primarii, ca autorități executive.” aducând în fața dumneavoastră propunerea pentru a stabili ca și perioadă de efectuare a identificării și inventarierii bunurilor publice sau private ale comunei conform Proiectului pe care îl susțin.

Prin proiectul de hotărâre de mai sus, propun 2 luni pentru efectuarea inventarului și încă o lună pentru afișare, publicare pe site și prezentarea unor proiecte de hotărâre Consiliului Local pentru aprobarea domeniului privat și pentru domeniul public.

Competența aprobării proiectului de hotărâre, precum și a perioadei de efectuare a Inventarului revine Consiliului Local al Comunei Cosmești, în baza dispozițiilor expuse mai sus.

Față de cele prezentate mai sus, propun acest proiect pentru avizare de către Comisiile de specialitate ale Consiliului Local, care vor prezenta secretarului general rezultatele până cu o zi înaintea ședinței în care va fi propus Proiectul și întocmirea Raportului de specialitate de către Biroul financiar contabil în colaborare cu secretarul general, în termen de 10 zile precum și discutarea și/sau aprobarea lui în plenul ședinței ordinare din luna decembrie a anului 2023.

PRIMAR,  
Ing. Tuchiluş Ion



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA COSMEȘTI  
SECRETAR GENERAL  
Nr. 11685/12.12.2023

## RAPORT DE SPECIALITATE

**La proiectul de hotărâre privind *inventarierea anuală a domeniului public și privat al comunei Cosmești, jud. Galați***

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) și alin.(10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre o constituie dispozițiile art. 2, și art. 3, din Normele tehnice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor, :

„ ART. 2. (1) *Inventarierea reprezintă o operațiune de identificare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.*

(2) *Inventarul bunurilor care constituie domeniul public și, respectiv, domeniul privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor se realizează conform prevederilor art. 289 și 357 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.*

ART. 3 *Prin hotărârea **autorității deliberative** privind inventarierea anuală se stabilește perioada în care se efectuează activitatea de inventariere, precum și data până la care se face publicarea pe pagina de internet a instituției. ”.*

Prin proiectul de hotărâre inițiat de d-l primar Tuchiluş Ion, se propune Consiliului Local al comunei stabilirea perioadei 01.01.2024-28.02.2024 pentru efectuarea Inventarului domeniului public și al domeniului privat al comunei Cosmești, județul Galați, pentru o administrare mai eficientă a acestor bunuri.

Proiectul de hotărâre este oportun, necesar și îndeplinește condițiile de legalitate pentru aprobarea în plenul Consiliului Local.

Este o procedură legală menită să contribuie la buna desfășurare a activității administrației publice locale, dând posibilitatea ca în viitor bunurile comunei să fie mai ușor de identificat și de administrat.

Secretar general al comunei,  
Cristina Zaharia



Consilier superior,  
Ec. Valentina Călin



pagina 1  
H.C.L.

Referat de necesitate

Subsemnata, CRISTINA ZAHARIA, secretar general al comunei Cosmești, județul Galați, vă informez că pentru actualizarea bunurilor comunei Cosmești, din domeniul public și privat trebuie constituită o comisie conformă prevederilor art. 5, alin. (1) și (3) din HG nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor: „ART. 5 (1) La nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale se constituie o comisie specială de inventariere a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale prin dispoziția autorității executive, cu următoarea componență:

- a) președintele consiliului județean, primarul, respectiv primarul general, după caz, sau altă persoană împuternicită de către acesta, în calitate de membru și președinte al comisiei speciale;
- b) secretarul general al unității administrativ-teritoriale, în calitate de membru;
- c) șeful compartimentului financiar-contabil, în calitate de membru;
- d) arhitectul-șef sau responsabilul cu activitățile de urbanism, amenajarea teritoriului și lucrări publice, dacă nu există arhitect-șef, în calitate de membru;
- e) șeful compartimentului responsabil de administrarea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, în calitate de membru;
- f) șeful compartimentului juridic, în calitate de membru;
- g) persoana responsabilă cu evidența registrului agricol, în calitate de membru.

(3) Prin dispoziția emisă potrivit alin. (1) se nominalizează atât membrii titulari, cât și câte un membru supleant pentru fiecare membru al comisiei speciale. ”

Și ulterior, propus Consiliului Local un proiect de HCL pentru stabilirea perioadei de inventariere, cf. art. 3 din aceeași HG.

Rog dispuneți.

Cu stimă,

Secretar general al comunei Cosmești,  
Cristina Zaharia





ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA COSMEȘTI  
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;  
e-mail: [cosmesti@gl.e-adm.ro](mailto:cosmesti@gl.e-adm.ro); Web-site: [www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro); Tel. 0236336227; Fax 0236336218

**DISPOZIȚIA nr. 612**  
**din 11.12.2023**

Privind: constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului public și privat al comunei Cosmești, județul Galați, în vederea actualizării inventarului.

**Ing. TUCHILUȘ ION, PRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, validat prin Încheierea Judecătoriai Tecuci în dosarul 4235/324/2020 din data de 14.10.2020,**

Luând în considerare referatul întocmit de Cristina Zaharia, înregistrat sub nr. 11472/ 06.12.2023, privind necesitatea reactualizării și întocmirii inventarului bunurilor din domeniul public și privat al comunei;

**Având în vedere prevederile:** art.5, alin.(1) și alin.(3) din Normele tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 392/2020;

- Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea 493/2001 cu modificările și completările ulterioare;

- art. 155, alin. (5), lit. d), art. 289, alin. (1), (2), (3) și (4) și 357 din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019;

În temeiul art. 196, alin.(1), lit.,b", din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emite prezenta:

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1.** Se constituie comisia specială de inventariere a domeniului public și privat Comunei Cosmești, jud. Galați, în următoarea componență:

| Nr. crt. | FUNCȚIA                             | MEMBRU                   | SUPLEANT                   |
|----------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1        | Președinte                          | Ion Tuchiluş             | Emil-Constantin Bîrlădeanu |
| 2        | Secretar general UAT                | Cristina Zaharia         | Cristina Briceag           |
| 3        | Şef Birou Financiar Contabil        | Eugen Floroiu            | Valentina Călin            |
| 4        | Responsabil urbanism                | Iancu Tuchel             | Silvia Bostan              |
| 5        | Responsabil administrarea bunurilor | Eleonora-Valerica Maftai | Ancuța Bălănici            |
| 6        | Responsabil Registrul Agricol       | Nicolae Moraru           | Simona Pădure              |
| 7        | Responsabil juridic                 | Consilier juridic        | Consilier juridic          |

**Art.2.** Perioada de inventariere o va stabili Consiliul Local prin Hotărâre.

**Art.3.** Prezenta se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea 493/2001 cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare.

**Art.4.** Prezenta dispoziție este nominală și poate fi contestată conform prevederilor Legii 544/2004 a contenciosului administrativ, modificată și completată ulterior.

**Art.5.** Prezenta va fi comunicată persoanelor nominalizate și Instituției Prefectului Galați, prin grija secretarului general al comunei.

**PRIMAR,**

**Ing. Ion Tuchiluş**

*[Signature]*



**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar general, Cristina Zaharia**

*[Signature]*



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**COMUNA COSMEȘTI**  
**PRIMAR**



Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;  
Fax: 0236336218; CUI 3655943; e-mail: [cosmesti@g.l.e-adm.ro](mailto:cosmesti@g.l.e-adm.ro); Web-site: [www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro)

NR. 11860/18.12.2023

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Privind: revocarea mandatului de reprezentant al Consiliului Local Cosmești în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” - dl Doru Nunu și desemnarea unui nou reprezentant al Consiliului Local al comunei Cosmești pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2023-2024.**

Inițiator: Primar ing. ION TUCHILUȘ  
Înregistrat la nr. 11860/18.12.2023

**Analizând prevederile:**

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 128, alin. (2), lit. b) din Legea 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar coroborat cu prevederile art. 4 lit. b) din Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Art. 8, alin. (1), lit. b), alin. (2), lit. b) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

**Luând act de :**

- Adresa nr. 3061/15.12.2023 din partea Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” Cosmești, înregistrată sub nr. 11835/18.12.2023.;
- Proiectul de hotărâre nr. 11860/18.12.2023 și Referatul de aprobare al primarului comunei Cosmești, în calitate sa de inițiator înregistrat sub nr. 11861/18.12.2023,
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 11904/19.12.2023;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.

**În temeiul** prevederilor art. 139, alin. (3) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de 27.12.2023 adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** Se revocă mandatul dlui Doru Nunu de membru în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” Cosmești în anul școlar 2023-2024.

**Art.2.** Se desemnează consilierul local ....., reprezentant al Consiliului Local al comunei Cosmești, pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” Cosmești în anul școlar 2023-2024.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează consilierii locali desemnați.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, consilierilor locali nominalizați, Școlii Gimnaziale Cosmești, Instituției Prefectului Galați și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro).

**PRIMAR,**

**Ing. ION TUCHILUȘ**



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: **revocarea mandatului de reprezentant al Consiliului Local Cosmești în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” - dl Doru Nunu și desemnarea unui nou reprezentant al Consiliului Local al comunei Cosmești pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2023-2024.**

După cum știți în fiecare an, conform prevederilor legislației din domeniul educației preuniversitare, Școlile cu personalitate juridică sunt conduse de un Consiliu de administrație.

Este o atribuție a Consiliului Local să desemneze doi reprezentanți pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2023-2024, în vederea îndeplinirii criteriilor prevăzute de art. 128, alin(2), lit. b) al Legii 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar: „(2) În unitățile de învățământ de stat, consiliul de administrație este organul deliberativ de conducere al unității de învățământ și este constituit din 7, 9 sau 11 membri, astfel:

b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, aceștia sunt: directorul, 3 cadre didactice, din care un reprezentant poate fi un reprezentant al personalului didactic auxiliar, primarul sau un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local, 2 reprezentanți ai părinților. Prevederile se aplică în mod corespunzător unităților de învățământ cu efective între 301 și 400 de beneficiari primari. Cvorumul de sedință este constituit în prezența a cel puțin 5 membri;”.

În acest an prin HCL nr. 64/2023 au fost desemnați doi reprezentanți ai Consiliului Local în persoana dlui Doru Nunu și trei Zamfirica Podaru. Urmare a adresei Școlii gimnaziale Cosmești, nr. 3061/15.12.2023 propun Consiliului Local revocarea mandatului acordat dlui Nunu și numirea unui nou reprezentant al Consiliului Local în Consiliul de administrație al Școlii Cosmești.

Fiind vorba despre reprezentanții Consiliului Local, este de competența dumneavoastră să nominalizați, să alegeți și să decideți.

Solicite Raport de specialitate pentru prezentul Proiect secretarului general al comunei.

Este de competența Consiliului Local al comunei, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. alin. (2), lit. d), alin.(7), lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, de a face propuneri și de a aproba hotărârea privind **revocarea mandatului de reprezentant al Consiliului Local Cosmești în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” - dl Doru Nunu și desemnarea unui nou reprezentant al Consiliului Local al comunei Cosmești pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2023-2024 și a Comisiei de specialitate nr. 2 de a da avizul în termenul prevăzut în Dispoziția de convocare a ședinței.**

PRIMAR,  
Ing. Ion TUCHILUȘ



Nr. 11904/19.12.2023

**RAPORT DE SPECIALITATE**

La proiectul de hotărâre privind: revocarea mandatului de reprezentant al Consiliului Local Cosmești în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” - dl Doru Nunu și desemnarea unui nou reprezentant al Consiliului Local al comunei Cosmești pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2023-2024

În temeiul art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea inițiatorului, proiect de hotărâre privind **revocarea mandatului de reprezentant al Consiliului Local Cosmești în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” - dl Doru Nunu și desemnarea unui nou reprezentant al Consiliului Local al comunei Cosmești pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2023-2024**, constat următoarele :

-proiectul de hotărâre este temeinic, bine justificat în concordanță cu prevederile art. 128, alin(2), lit. b) al Legii educației naționale; „(2) În unitățile de învățământ de stat, consiliul de administrație este organul deliberativ de conducere al unității de învățământ și este constituit din 7, 9 sau 11 membri, astfel:

a) .....

b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, aceștia sunt: directorul, 3 cadre didactice, din care un reprezentant poate fi un reprezentant al personalului didactic auxiliar, primarul sau un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local, 2 reprezentanți ai părinților. Prevederile se aplică în mod corespunzător unităților de învățământ cu efective între 301 și 400 de beneficiari primari. Cvorumul de sedință este constituit în prezența a cel puțin 5 membri; c) .....” și ale art. 8, alin (1), lit. b) și alin (2), lit. b) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar „ART. 8 (1) Pierderea calității de membru în consiliul de administrație operează de drept în următoarele situații:

b) **înlocuirea, în scris, de către autoritatea/structura care a desemnat persoana respectivă;**

(2) Revocarea membrilor consiliului de administrație se face cu votul a cel puțin jumătate plus unu din membrii consiliului de administrație, cu respectarea prevederilor anexei nr. 1, în următoarele situații:

b) **neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce le revin în cadrul consiliului de administrație conform hotărârii adoptate la constituirea acestuia”.**

Și a art. 129 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ- cu privire la atribuțiile Consiliului Local.

Ținând cont de adresa Școlii gimnaziale nr. 3061/15.12.2023 semnată de membrii Consiliului de administrație al Școlii, prin care se solicită revocarea mandatului dlui Nunu, proiectul îndeplinește condițiile de legalitate, este oportun și necesar, pentru a fi îndeplinite termenele de reunire a Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2023-2024.

Este de competența Comisiei de specialitate nr. 2 de a aviza acest proiect de hotărâre și al Consiliului Local al comunei Cosmești de a aproba în plen hotărârea privind **revocarea mandatului de reprezentant al Consiliului Local Cosmești în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” - dl Doru Nunu și desemnarea unui nou reprezentant al Consiliului Local al comunei Cosmești pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2023-2024**, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. d) și alin.(7), lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Secretar general al comunei,  
**CRISTINA ZAHARIA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GENERAL DUMITRU DĂMĂCEANU”  
COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI  
Tf./fax: 0236863365, Email: [scosmesti@yahoo.com](mailto:scosmesti@yahoo.com)

Nr.3061 din 15.12.2023

|                              |         |         |
|------------------------------|---------|---------|
| UAT COSMEȘTI Jud. GALAȚI     |         |         |
| Str. Dumitru Dămăceanu Nr.73 |         |         |
| INTRARE                      | Nr.     | 11835   |
| IESIRE                       |         |         |
| 20                           | Luna 12 | Ziua 18 |

*Am primit*  
*H.C.L.*  
*19.12.2023*  
*[Signature]*

Către Consiliul Local al comunei Cosmești, județul Galați

În conformitate cu Ordinul pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat în 04.09.2023, capitolul II, art.8, alin.b), în calitate de președinte al Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” – director OANCĂ VERONICA, vă solicit revocarea calității de membru în Consiliul de Administrație al școlii, a d-lui Nunu Doru, din următoarele motive:

Încă de la prima ședință, d-l Nunu Doru a manifestat o atitudine arogantă și impulsivă față de profesia de dascăl și de munca acestora în școală, minimalizându-le rezultatele și intrând în conflict direct cu dumnealor. Aținut să precizeze răspicat că „i-a stat în putere să schimbe directorul școlii în septembrie 2021”, denigrând activitatea fostului director și urmărind să mă atenționeze pe mine că mă poate schimba dacă nu-i urmez sfaturile. Deși am informat consiliul că am venit în școală pe baza unui Concurș național și a unei decizii eliberate de către ISJ Galați, d-l Nunu mă hărțuiește, invocând c-aș fi implicată politic la nivel local, aducând acuzații mincinoase la adresa mea, fără să accepte că relația școală- primărie-comunitate trebuie să funcționeze foarte bine.

Ședințele Consiliului de Administrație sunt mereu tulburate de intervențiile și cerințele exagerate ale d-lui Nunu (spre exemplu transmiterea tuturor documentelor din Ordinea de zi, deși cea mai mare parte a acestora sunt protejate), manifestând un interes feroce spre acuzații grave asupra mea, încercând să mă perturbe emoțional și să mă dirijeze psihologic către latura sa politică.

Menționez că ședințele Consiliului de Administrație sunt plasate la sfârșitul programului școlar (după ora 13,00) iar cea mai mare parte dintre membrii prezenți

Nr. 3061 din 15.12.2023

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| Județul GALAȚI                  |       |
| Str. Dimitrie Dămăceanu, Nr. 73 |       |
| INTRARE Nr.                     | 11835 |
| 1051                            | 23    |
| 20                              | 12    |
| Luna                            | Ziua  |

A. W. f. m. t. u.  
H. C. L. - 2023  
19-12-2023

Către Consiliul Local al comunei Cosmești, județul Galați

În conformitate cu Ordinul pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobat în 04.09.2023, capitolul II, art.8, alin.b), în calitate de președinte al Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” – director OANCĂ VERONICA, vă solicit revocarea calității de membru în Consiliul de Administrație al școlii, a d-lui Nunu Doru, din următoarele motive:

Încă de la prima ședință, d-l Nunu Doru a manifestat o atitudine arogantă și impulsivă față de profesia de dascăl și de munca acestora în școală, minimalizându-le rezultatele și intrând în conflict direct cu dumnealor. Aținut să precizeze răspicat că „i-a stat în putere să schimbe directorul școlii în septembrie 2021”, denigrând activitatea fostului director și urmărind să mă atenționeze pe mine că mă poate schimba dacă nu-i urmez sfaturile. Deși am informat consiliul că am venit în școală pe baza unui Concurs național și a unei decizii eliberate de către ISJ Galați, d-l Nunu mă hărțuiește, invocând c-aș fi implicată politic la nivel local, aducând acuzații mincinoase la adresa mea, fără să accepte că relația școală- primărie-comunitate trebuie să funcționeze foarte bine.

Sedințele Consiliului de Administrație sunt mereu tulburate de intervențiile și cerințele exagerate ale d-lui Nunu (spre exemplu transmiterea tuturor documentelor din Ordinea de zi, deși cea mai mare parte a acestora sunt protejate), manifestând un interes feroce spre acuzații grave asupra mea, încercând să mă perturbe emoțional și să mă dirijeze psihologic către latura sa politică.

Menționez că ședințele Consiliului de Administrație sunt plasate la sfârșitul programului școlar (după ora 13,00) iar cea mai mare parte dintre membrii prezenți

sunt destul de obosiți pentru a mai asista la discuțiile sterile și care au conotații politice , prezentate cu mult patos de către d-l Nunu Doru.

Până în prezent, contribuția d-lui Nunu legată de traseul educațional al elevilor, progresul școlii, căutarea de resurse financiare și materiale a fost zero, primând doar agresiunea verbală la adresa mea, împiedicând buna desfășurare a ședințelor. Intervențiile sale sunt doar politice (urmărind să transforme o instituție apolitică într-una politică pe care s-o conducă după bunul său plac) neavând nicio legătură cu ordinea de zi dezbătută, obosind membrii prezenți iar când aceștia încercau să contracareze, d-l Nunu nu le acorda dreptul la replică.

Vă rog să analizați cele prezentate mai sus și să dispuneți măsurile necesare.

Cu deosebită considerație,

Membrii, secretar și reprezentant SLI:

FLOROIU EUGEN

DOBRE MARIANA

LOVIN IRINA

GRIGORICĂ MARCELA-IULIANA

AXENE IONICA

PODARU LUMINICA

Antal Veronica

Ciobotaru Aurelia

BOCU ALINA

CODREANU BEANINA

MITACHE CRISTINA

DANCA VERONICA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA COSMEȘTI  
PRIMAR

CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;  
e-mail: [cosmesti@gl.e-adm.ro](mailto:cosmesti@gl.e-adm.ro); Web-site: [www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro); Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 11576/08.12.2023

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Privind: însușirea și aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap „grav cu asistent personal” pentru anul 2023.**

Inițiator: primarul comunei Cosmești-ing. Ion Tuchilus;

Nr. și data înregistrării proiectului: 11154/23.11.2023.

**Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art.7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 40, alin. (2), din Legea Nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 29 din H.G. Nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- art.86, 87 și 88 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.49 și art.50 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. d , alin. (7) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

**Luând act de:**

- Proiectul de hotărâre nr. 11576/08.12.2023 și referatul de aprobare al primarului comunei Cosmesti, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 115778/08.12.2023;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti, înregistrat sub nr. 11734 din 13.12.2023;
- raportul Comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmesti,

**În temeiul art. 139 alin.(1), coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de ....., adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** Se aprobă și se însușește „Raportul privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap “grav cu asistent personal” pentru anul 2023, la nivelul U.A.T. Comuna Cosmești, județul Galați”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Cosmești, județul Galați prin aparatul de specialitate.

**Art.4.** Prin intermediul secretarului comunei se comunică în mod obligatoriu prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, Compartimentului Asistență Socială, Compartimentului Resurse Umane, DGASPC Galați și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa [www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro) în pagina dedicată din Monitorul Oficial Local.

**Primar,**

**Ing. Ion Tuchilus**



## R A P O R T

### PRIVIND ACTIVITATEA ASISTENȚILOR PERSONALI DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2023

În conformitate cu prevederile art. 40, alin.(2) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările ulterioare și art. 29 alin.1 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006- republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, compartimentul de asistentă socială de la nivelul primăriei, trebuie să prezinte Consiliului local un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum:

- dinamica angajării asistenților personali;
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate,

Conform prevederilor legale în vigoare, în speță Legea nr. 448/2006- republicată, persoanele cu handicap, sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale sau pentru a fi sprijiniți să ducă o viață cât mai bună.

Precizăm că, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 - republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, rolul funcționarului cu atribuții de asistență socială, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul pe care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale.

Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției existente și a reintegrării sociale. Îngrijirile ce li se acordă, pot permite persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

Conform Hotărârii Consiliului Local Cosmești nr 62/2023 privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului sunt aprobate număr de 35 posturi asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav.

Ținând cont de aceste aspecte, pe anul 2023 secretarul general al comunei, responsabil resurse umane, raportează următoarele:

- dinamica angajării asistenților personali:

Ianuarie-26; februarie-28; martie- 27; aprilie-27, mai-28, iunie-27; iulie-26; august-26; septembrie-28, octombrie-27, noiembrie-28; decembrie-30.

Numărul asistenților personali a fluctuat pe parcursul lunilor, având lunar personal la care a încetat Contractul de muncă și/sau au fost întocmite noi contracte de muncă.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

a) Părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Pentru 2023, raportăm următoarele aspecte:

Cu privire la evoluția numărului de asistenți personali și a sumelor suportate din bugetul local reprezentând salariile acestora, situația se prezintă astfel:

| Nr.crt | Luna       | Nr. asistenți personali | Cost/luna RON                   |
|--------|------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1.     | Ianuarie   | 26                      |                                 |
| 2.     | Februarie  | 28                      | 77.609                          |
| 3.     | Martie     | 27                      | 91.712                          |
| 4.     | Aprilie    | 27                      | 91.681                          |
| 5.     | Mai        | 28                      | 89.230                          |
| 6.     | Iunie      | 27                      | 96.544                          |
| 7.     | Iulie      | 26                      | 88.276                          |
| 8.     | August     | 26                      | 89.225                          |
| 9.     | Septembrie | 28                      | 88.515                          |
| 10.    | Octombrie  | 27                      | 95.140                          |
| 11.    | Noiembrie  | 28                      | 91.865+35.650(vouchere vacanta) |
| 12.    | Decembrie  | 30                      | 103.933                         |
|        |            |                         | 123.316                         |

Asistenților personali, încadrați în temeiul Legii 448/2006 privind protecția persoanelor cu handicap, Republicată, cu modificările ulterioare, li s-au întocmit Contracte de muncă conforme Codului Muncii aprobat prin Legea 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Încă de la angajare, asistenții personali au beneficiat de toate drepturile aprobate pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului, -salarii în conformitate cu prevederile legale, indemnizație de hrană și vouchere de vacanță-, consiliere pe linie de asistență socială, consiliere juridică la nevoie, informații cu privire la instituțiile abilitate să emită documente pentru încadrarea în grad de handicap, a asigurat intermedierea transmiterii datelor către DGASPC Galați.

Voi păstra Raportul doar cu raportare numerică, nefiind prezentate cazurile punctual, în vederea protejării datelor cu caracter personal ale asistenților personali, dar și ale persoanelor cu dizabilități.

Din totalul fluctuant de 25-30 persoane cu handicap care au angajați asistenți personali, 5 sunt minori și restul adulți și pentru toate persoanele cu handicap grav au fost primite Acorduri de la DGASPC Galați, pentru angajare asistent personal. Toți asistenții personali au depus lunar Rapoarte de activitate, conform prevederilor Regulamentului Intern, urmărindu-se din ele, ca activitatea lor să fie conformă celor pentru care au fost angajați. Pentru fiecare au fost întocmite contracte de muncă, acte adiționale la Contractele de muncă, la fiecare modificare a unor termeni din CM.

Toți asistenții personali au beneficiat de Concediu de odihnă, pentru perioada lucrată din an sau pentru tot anul, conform prevederilor legale și vechimii în muncă pe care o au fiecare, pornind de la 21 de zile, la 25 de zile lucrătoare. Pentru perioada concediilor le-a fost asigurată acordarea indemnizației, echivalenta cu salariu net al asistentului personal gradația 0, neavând pe raza comunei Centre de tip respiro pentru a veni în sprijinul familiilor, iar cele de pe raza județului fiind supraaglomerate.

Aceasta modalitate de asistare conform principiilor asistentei sociale este ultima la care se poate recurge, interesul superior al oricărei persoane cu dizabilități este de a fi pastrat în mediul familial și în ambientul social din care face parte, iar Primăria Cosmești nu poate asigura înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, fiind obligată de a plăti persoanei cu handicap grav indemnizația susnumită. Precizez că efectuarea Concediului de odihnă a respectat parțial programarea făcută din 2022, diferențiat pe luni, dar au fost și cazuri (noi), la care s-a acordat la cerere.

Verificările efectuate pe parcursul anului 2023, de către Compartimentul de asistență socială, au vizat următoarele aspecte: modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal, respectarea atribuțiilor din fișa postului asistentului personal, evaluarea socială a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav, îngrijite.

În urma anchetelor sociale efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap nu au fost sesizate probleme deosebite. Astfel, nu s-au constatat abateri de la normele de disciplină a muncii ale asistenților personali și nici încălcări ale obligațiilor prevăzute în contractele individuale de muncă ale acestora. De asemenea, nu s-au înregistrat reclamații din partea bolnavilor, cu referire la modul de îngrijire de către asistenții personali.

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap, au față de persoana cu dizabilități, pentru care au fost angajați, o serie de obligații stabilite în mod expres prin lege și anume:

- să participe o dată la 2 ani, la instruirea organizată de către angajator;
- să semneze un angajament ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii pentru adultul cu handicap grav;
- să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, fișa postului și planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- să trateze cu respect, bună credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral, de starea acesteia;
- să comunice în termen de 48 ore, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Pentru orice situație verificată de către noi din proprie inițiativă sau la sesizarea unor terți, vom proceda la efectuarea anchetei sociale, cu propuneri de continuare a activității asistentului personal sau de încetare a activității acestuia, în funcție de cele constatate.

În activitatea noastră, am încercat să consiliem familia, cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg în urma încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, importanta perfectării acestor contracte dar și conștientizarea acestor familii, în sensul angajării unor asistenți personali, capabili să acorde supraveghere, asistență și îngrijire corespunzătoare persoanei cu nevoi speciale.

S-a urmărit informarea asistenților personali și în privința respectării programului individual de recuperare și de integrare socială a persoanelor cu handicap grav, în cazurile în care le sunt prescrise programe speciale de reabilitare, a urmăririi dacă se respect tratamentele dispuse de specialiști.

Referitor la **instruirea asistentilor personali**: potrivit prevederilor art. 38 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 448/2006 republicata, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal are obligația de a participa o dată la 2 ani la cursuri de instruire organizate de angajator. Ținând cont că ultima instruire a avut loc în 2021, finalizată în 2022, în acest an nu au fost făcute cursuri, fiind prinse ca idee de bugetare pentru anul 2024.

În decursul acestui an nu s-au înregistrat abateri disciplinare ale asistenților personali care să impună luarea unor măsuri de sancționare disciplinară conform Codului Muncii .

#### INDEMNIZATIILE LUNARE:

Părinții, copiii sau reprezentanții legali ai adulților cu handicap grav, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Indemnizația lunară este în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi, prevăzut de legea 153/2017 cu modificările ulterioare.

Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav și se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, emis de comisiile de protecție a copiilor sau de comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, după caz.

Pentru anul 2023 și indemnizațiile au fost fluctuante, luni în care au fost mai multe, sau mai puține, fiind acum, înregistrate un total de 47 de dosare de persoane cu dizabilități grav, cu asistent personal, care au optat pentru indemnizații, din care 10 sunt revizuibile cu termene în anul 2024 și sau 2025 și 37 nerevizuibile. Din cele revizuibile un dosar privește un minor, ai căror părinți au optat pentru indemnizație, datorită libertății mai mari de a se deplasa în diverse locuri, pentru tratamente.

Cheltuielile cu aceste indemnizații s-au prezentat astfel:

| Nr. crt. | Luna       | Nr. indemnizații | Cost/lună 2023 |
|----------|------------|------------------|----------------|
| 1        | Ianuarie   | 49               | 74.676         |
| 2        | Februarie  | 51               | 96.798         |
| 3        | Martie     | 54               | 102.492        |
| 4        | Aprilie    | 52               | 98.696         |
| 5        | Mai        | 52               | 98.696         |
| 6        | Iunie      | 53               | 100.594        |
| 7        | Iulie      | 55               | 104.390        |
| 8        | August     | 53               | 100.594        |
| 9        | Septembrie | 55               | 104.390        |
| 10       | Octombrie  | 51               | 96.798         |
| 11       | Noiembrie  | 54               | 112.266        |
| 12       | Decembrie  | 51               | 106.029        |

Din totalul de 47 persoane cu handicap care primesc indemnizație, 46 sunt adulți și un minor.

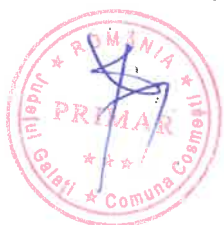
Persoanele cu handicap grav au primit acordul de la DGASPC Galați, pentru acordare indemnizație persoană cu handicap. Pentru minor indemnizația cu handicap o primește unul dintre părinți în funcție de opțiunea în calitate de reprezentant legal . O persoană cu handicap are sentința judecătorească definitivă prin care au fost puși sub interdicție judecătorească și are numit tutore care îi reprezintă interesele și le administrează bunurile.

Plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav care au optat pentru această formă de plată s-a realizat la data fixată și anume data de 08 a fiecărei luni pentru luna anterioară. Plata s-a făcut în proporție de 100%.

În concluzie, apreciem ca serviciile acordate persoanelor cu handicap grav prin intermediul comunei Cosmești în speță angajatorul asistentului personal, sunt de bună calitate, sunt monitorizate iar prin acțiunea preventivă s-a evitat apariția conflictelor și rămânerea în familie a bolnavului, unde I se acordă de obicei op mai bună îngrijire.

Pe tot parcursul acestui an am constatat creșterea problemelor sociale ale persoanelor adulte, gradul de îmbătrânire și problemele de sănătate, veniturile mici și imposibilitatea facilitării accesului la servicii medicale de specialitate mai rapide și mai eficiente, o creștere a sărăciei, a persoanelor asistate a nevoii tot mai mari de personal calificat și remunerat pentru acirderea serviciilor de care au nevoie.

Primar,  
Ing. Ion Tuchiluş



REFERAT DE APROBARE

La proiect de hotărâre privind *însușirea și aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap „grav cu asistent personal” pentru anul 2023*

Am inițiat proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi, motivat de prevederile legii 448/2006 privind protecția persoanelor cu handicap.

După cum ați observat Guvernul actual are în vedere o grijă deosebită pentru asistența socială.

Asistentul personal al persoanei cu handicap, este persoana care supraveghează, acordă asistența și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza programului individual de recuperare, readaptare și reintegrare socială a persoanei cu handicap, elaborat de comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, respectiv de comisiile pentru protecția copilului.

Luând în considerare prevederile art. 40, alin. (2) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare, Autoritățile administrației publice locale au obligația:

- a) de a angaja și salariza asistentul personal al persoanei cu handicap grav, în condițiile legii;
- b) de a asigura și garanta plata indemnizației lunare, în cazul în care persoana cu handicap grav sau reprezentantul ei legal a optat pentru aceasta.

Bazat pe art. 6 alin. (2) din HG nr.427/2001 privind aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap:  
„ART. 6 (1) În bugetul local vor fi prevăzute sumele necesare din care se suportă salarizarea și transportul asistentilor personali, potrivit legii.

(2) Anual, la propunerea primarului, consiliul local va aproba numărul asistentilor personali.

(3) Compartimentul de autoritate tutelară și protecție socială din cadrul consiliului local controlează periodic activitatea asistentilor personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.”

Persoanele care au nevoie de protecție specială se încadrează în prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

ART. 40

(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale.

(2) Serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistentilor personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.”

Asistența socială este un domeniu din ce în ce mai prezent în activitatea administrației publice locale, cu implicații în dezvoltarea socio-economică a comunei.

Faptul că nu a fost prezentat un Raport în acest domeniu până acum, sub această formă, nu înseamnă că activitatea aceasta nu a existat sau că nu a fost efectuată corespunzător, ci doar că a fost mereu cuprinsă în rapoartele de activitate anuale ale personalului din aparatul de specialitate al primarului. Este un raport numeric, fără a prezenta nume, pentru a proteja intimitatea persoanelor asistate, dar și a celor care desfășoară activitate în domeniu.

Solicit Raport de specialitate Compartimentelor Asistență socială și Resurse Umane și raport de avizare comisiei nr. 2 de specialitate a Consiliului Local, în termenul prevăzut de lege și stabilit prin Dispoziția de convocare a ședinței în care se va discuta proiectul.

PRIMAR,  
Ing. ION TUCHILUȘ



**RAPORT** **DE** **SPECIALITATE**  
privind *însușirea și aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap „grav cu asistent personal” pentru anul 2023*

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8)și alin.(10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre inițiat de dl ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmesti, privind aprobarea numărului posturilor de asistent personal al persoanei cu handicap, se regăsește în prevederile:

- art. 40 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.6 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr. 427/2001, pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, ce asigură **legalitatea** proiectului de hotarare.

- art. 129, alin. (2) lit. d , alin. (7) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare

Proiectul de hotarare este **oportun**. Acest preoiect trebuia efectuat de două ori pe an, dar am considerat imperiors necesar pentru a fi efectuat măcar anual, pentru ca autoritatea deliberativă locală să cunoască și să-și însușească mai în detaliu activitatea și importanța ei a muncii asistenților personali și a personalului din administrația publică locală din domeniu.

Proiectul de hotărâre este **necesar**, deoarece sunt oameni tineri, care au în îngrijire persoane cu deficiențe grave, care necesită atenție permanentă și care nu au posibilitatea să caute sau să aibă un loc de muncă, fiind grevați de îngrijirea unor persoane dependente de ei-fie copii, fie adulți.

Propunerea acestui proiect în acest an, este benefică pentru respectarea prevederilor legale.

Faptul că nu au fost semnalate probleme în activitatea asistenților personali, dar și în îngrijirea persoanelor cu dizabilități beneficiare ale indemnizațiilor se datorează și faptului căp au fost permanet monitorizați, sub diverse forme: vizite la domiciliu, informații culese din teritoriu.

Se asigură o corectă încadrare în drept a stării de fapt, motiv pentru care, considerăm că proiectul de hotărâre este necesar, legal si oportun.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați ca în sedință să adopte Hotărârea privind *însușirea și aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap „grav cu asistent personal” pentru anul 2023.*

Responsabil Resurse umane,

Cristina Zaharia

Compartiment asistență socială,  
Gherghie Anca-Lavinia



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA COSMEȘTI  
PRIMAR

CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;  
e-mail: [cosmesti@j1.e-adm.ro](mailto:cosmesti@j1.e-adm.ro); Web-site: [www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro); Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 11796/15.12.2023

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**Privind: aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul școlar 2024-2025, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați**

**Inițiator: primarul comunei Cosmești, jud. Galați;**

**Proiect înregistrat la nr. 11796/15.12.2023;**

Având în vedere prevederile:

- art. 3, al Ordinului nr. 6800/12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar;
- art. 129, alin.(2), lit. „d” și alin. 7, lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;
- art. 19, alin. (6), (7) și (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările ulterioare;

Luând în considerare:

- Adresa Inspectoratului Școlar Județean Galați nr. 14702/15.12.2023, transmisă și înregistrată la nr. 11781/15.12.2023;
- Solicitarea Primăriei Cosmești nr. 11781/15.12.2023 către Inspectoratul Școlar Județean Galați, bazată pe adresa nr. 3064/15.12.2023 înregistrată sub nr. 11772/15.12.2023 din partea Școlii Gimnaziale Cosmești.
- Adresa Inspectoratului Școlar Județean Galați nr. 14752/21.12.2023 înregistrată sub nr. 12035/ prin care se acordă **aviz conform** Proiectului propus;
- Proiectul de hotărâre 11796/15.12.2023 și Referatul de aprobare al inițiatorului, primarul comunei Cosmești înregistrat cu nr. 11797/15.12.2023;
- Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 12042/22.12.2023;
- Rapoartele comisiilor de specialitate nr. 2 și nr. 3 ale Consiliului Local Cosmești.

**În temeiul art. 139, alin. (3), lit. h) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de ..... adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.** Se aprobă organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2024-2025, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați, potrivit **Anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, instituțiilor interesate și o va aduce la cunoștință publică prin afișare și publicarea pe pagina web a instituției, la rubrica dedicată din Monitorul Oficial Local.

**Primar,**

**Ing. Ion Tuchilus**



HCL rețea școlară/2024-2025

**SITUAȚIE REȚEA ȘCOLARĂ pentru anul școlar 2024-2025 în  
COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI**

| Nr. Crt.     | Denumirea unităților de învățământ                                                |           | Nr elevi/ preșc. | Nr.clase/ grupe |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-----------------|
| 1            | Școala Gimnazială „General Dumitru Dămăceanu”<br>Sat Cosmești, tel. 0236863365    | PJ        | 179              | 10              |
| 2            | Grădinița cu program normal nr.1 Cosmești<br>Sat Cosmești                         | structură | 28               | 1               |
| 3            | Grădinița cu program normal nr.1 Cosmeștii-Vale<br>Sat Cosmeștii-Vale             | structură | 23               | 1               |
| 4            | Grădinița cu program normal nr.1 Băltăreți<br>Sat Băltăreți                       | structură | 21               | 1               |
| 5            | Școala Gimnazială nr.1 Furcenii Noi<br>Sat Furcenii Noi                           | structură | 67               | 4               |
| 6            | Grădinița cu program normal nr.1 Furcenii Noi<br>Sat Furcenii Noi                 | structură | 20               | 1               |
| 7            | Școala Primară nr.1 Furcenii Vechi<br>Sat Furcenii Vechi                          | structură | 89               | 5               |
| 8            | Grădinița cu program normal „Ion Creangă”<br>Furcenii Vechi<br>Sat Furcenii Vechi | structură | 20               | 1               |
| <b>Total</b> |                                                                                   |           | <b>447</b>       | <b>24</b>       |

Primar,  
Ing. Ion Tuchilus



Secretar general al comunei,  
Cristina Zaharia



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA COSMEȘTI  
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;  
e-mail: [cosmesti@gl.e-adm.ro](mailto:cosmesti@gl.e-adm.ro); Web-site: [www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro); tel. 0236336227; fax 0236336218

Nr. 11797/15.12.2023

### REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: **aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul școlar 2024-2025 la nivelul comunei Cosmești, județul Galați**

Domnilor consilieri,

Tinând cont că anual sunt întocmite planuri de școlarizare la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, respectiv al inspectoratelor școlare, în vederea fundamentării cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, pentru anul școlar următor, pe baza următoarelor criterii generale: criteriul legislativ, criteriul economic, criteriul demografic, criteriul geografic, criteriul socio-economic și criteriul relevanței, luând act de informarea din partea Școlii Gimnaziale Cosmești cu privire la numărul de copii pentru anul viitor, aduc în fața Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2024-2025.

Având în vedere prevederile ORDINULUI nr. 6800/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar, este obligația administrației publice locale, de a promova și adopta o Hotărâre în vederea organizării Rețelei școlare pentru anul școlar viitor.

Organizarea Rețelei școlare este prevăzută în anexa la prezentul proiect și se bazează pe prognoza efectuată de Școala gimnazială „G-ral Dumitru Dămăceanu” din Cosmești, transmisă prin adresa nr. 3064/15.12.2023.

De aceea, propun acest proiect pentru avizare și aprobare în ședința ordinară, nu înainte de a fi transmis pentru obținerea Avizului conform, prevăzut de lege, din partea Inspectoratului Școlar Județean Galați.

Solicit Raport de specialitate secretarului general al comunei, după primirea Avizului Conform al Inspectoratului Școlar Județean Galați, în termenul prevăzut de lege și solicit avizarea proiectului în comisiile de specialitate nr. 2 și nr. 3 ale Consiliului Local Cosmești, care vor fi depuse la secretarul general al comunei, în termenul prevăzut în dispoziția de convocare a ședinței în care se va discuta acest proiect.

PRIMAR,  
Ing. Ion Tuchiluş



**RAPORT DE SPECIALITATE**

**La proiectul de hotărâre privind: aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul 2024-2025, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați;**

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8)și alin.(10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

D-l ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Coșmești, inițiatorul proiectului de hotărâre privind **aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul 2024-2025, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați** a încadrat corect din punct de vedere juridic: art. 5, lit. j), art. 6-13, art. 129, alin.(1), alin. (2), lit. „d”, alin.(7), lit.„a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare și a prevederilor Ordinului nr. 6800/12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar.

Proiectul este legal, necesar și oportun pentru a ne încadra în prevederile Ordinului nr. 6800/12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025 și pentru a nu depăși termenele pentru avizare.

Proiectul a primit **avizul conform** al Inspectoratului Școlar Județean Galați, transmis nouă cu adresa 14752/21.12.2023, înregistrată sub nr. 12035/22.12.2023.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești județul Galați, în conformitate cu prevederile art. 129 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, ca în ședință să adopte Hotărârea privind aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul 2024-2025, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați.

Secretar general al comunei Cosmești,  
Cristina Zaharia



Nr 14702, K.12.2023

2023  
\*\*\*\*  
K-me  
15.12.  
Lm  
no  
B  
trw  
7  
6A  
3A  
10  
11  
12  
20  
12/20/2023

11481  
 20 23 12 15

**Către,**

**ADMINISTRAȚIILE PUBLICE LOCALE/JUDEȚENE**

Prin prezenta vă informăm că au intrat în vigoare Ordinul Ministerului Educației Nr.6799/12.12.2023, pentru aprobarea *Metodologiei privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică și pentru aprobarea Calendarului activităților privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025* și Ordinul Ministerului Educației Nr.6800/12.12.2023, pentru aprobarea *Metodologiei privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar și pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2024-2025*, publicate în Monitorul Oficial, Partea I, Nr.1130/14.12.2023.



*Inspector Școlar,*  
**prof. Aura Otilia MOZA**

*Întocmit,*  
inf. Marioara PREDA

**PRESCOLARII SI ELEVII IN EVIDENTA LA INCEPUTUL ANULUI SCOLAR  
2023/2024 SI PROGNOZAT PENTRU ANUL SCOLAR 2024/2025**

**1.Învățământ preșcolar- Centralizator**

| Nr. | Grupa          | Nr. grupe | Nr. preșcolari | Efectiv prognozat | CONTROL   |
|-----|----------------|-----------|----------------|-------------------|-----------|
|     | Total          | 5         | 100            | 112               | 23-24 447 |
| 1   | Grupa mijlocie | 5         | 100            | 112               | 24-25 447 |

**Grădinița cu Program normal nr. 1 Cosmesti**

| Nr. | Grupa          | Nr.grupe | Nr. preșcolari | Efectiv prognozat |
|-----|----------------|----------|----------------|-------------------|
| 1   | Grupa mijlocie | 1        | 24             | 28                |
|     | <b>TOTAL</b>   | <b>1</b> | <b>24</b>      | <b>28</b>         |

**Grădinița cu Program Normal nr. 1 Cosmesti Vale**

| Nr. Crt. | Grupa          | Nr.grupe | Nr. preșcolari | Efectiv prognozat |
|----------|----------------|----------|----------------|-------------------|
| 1        | Grupa mijlocie | 1        | 20             | 23                |
|          | <b>TOTAL</b>   | <b>1</b> | <b>20</b>      | <b>23</b>         |

**Grădinița cu Program Normal nr. 1 Baltareti**

| Nr. Crt. | Grupa          | Nr.grupe | Nr. preșcolari | Efectiv prognozat |
|----------|----------------|----------|----------------|-------------------|
| 1        | Grupa mijlocie | 1        | 21             | 21                |
|          | <b>TOTAL</b>   | <b>1</b> | <b>21</b>      | <b>21</b>         |

**Grădinița cu program normal nr. 1 Furcenii Noi**

| Nr. Crt. | Grupa          | Nr.grupe | Nr. preșcolari | Efectiv prognozat |
|----------|----------------|----------|----------------|-------------------|
| 1        | Grupa mijlocie | 1        | 16             | 20                |
|          | <b>TOTAL</b>   | <b>1</b> | <b>16</b>      | <b>20</b>         |

**Grădinița cu Program Normal „Ion Creanga”**

| Nr. Crt. | Grupa          | Nr.grupe | Nr. preșcolari | Efectiv prognozat |
|----------|----------------|----------|----------------|-------------------|
| 1        | Grupa mijlocie | 1        | 19             | 20                |
|          | <b>TOTAL</b>   | <b>1</b> | <b>19</b>      | <b>20</b>         |

Invatamant de zi primar si gimnazial:

**Centralizator**

| Nr. crt. | Clasa              | Nr. clase | Nr.elevi   | Efectiv prognozat |
|----------|--------------------|-----------|------------|-------------------|
| 1        | Clasa pregatitoare | 2         | 39         | 30                |
| 2        | Clasa I            | 2         | 52         | 39                |
| 3        | Clasa a-II-a       | 2         | 31         | 52                |
| 4        | Clasa a-III-a      | 2         | 31         | 31                |
| 5        | Clasa a-IV-a       | 2         | 33         | 31                |
| 6        | Clasa a-V-a        | 2         | 32         | 33                |
| 7        | Clasa a-VI-a       | 2         | 36         | 32                |
| 8        | Clasa a-VII-a      | 2         | 51         | 36                |
| 9        | Clasa a-VIII-a     | 3         | 42         | 51                |
|          | <b>TOTAL</b>       | <b>19</b> | <b>347</b> | <b>335</b>        |

**Scoala Gimnaziala „General Dumitru Damaceanu:**

| Nr. crt. | Clasa              | Nr. clase | Nr.elevi   | Efectiv prognozat<br>2024-2025 |
|----------|--------------------|-----------|------------|--------------------------------|
| 1        | Clasa Pregatitoare | 1         | 18         | 15                             |
| 2        | Clasa I            | 1         | 27         | 18                             |
| 3        | Clasa a-II-a       | 1         | 16         | 27                             |
| 4        | Clasa a-III-a      | 1         | 18         | 16                             |
| 5        | Clasa a-IV-a       | 1         | 21         | 18                             |
| 6        | Clasa a-V-a        | 1         | 15         | 21                             |
| 7        | Clasa a-VI-a       | 1         | 17         | 15                             |
| 8        | Clasa a-VII-a      | 2         | 32         | 17                             |
| 9        | Clasa a-VIII-a     | 1         | 19         | 32                             |
|          | <b>TOTAL</b>       | <b>10</b> | <b>183</b> | <b>179</b>                     |

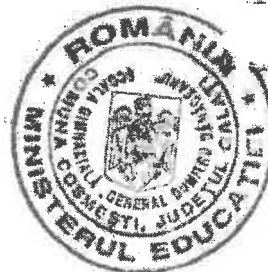
**Scoala Gimnaziala nr. 1 Furcenii Noi**

| Nr.<br>crt. | Clasa          | Nr. clase | Nr.elevi  | Efectiv prognozat |
|-------------|----------------|-----------|-----------|-------------------|
| 1           | Clasa a – V-a  | 1         | 17        | 12                |
| 2           | Clasa a-VI-a   | 1         | 19        | 17                |
| 3           | Clasa a-VII-a  | 1         | 19        | 19                |
| 4           | Clasa a-VIII-a | 1         | 23        | 19                |
|             | <b>TOTAL</b>   | <b>4</b>  | <b>78</b> | <b>67</b>         |

**Scoala Primara nr. 1 Furcenii Vechi**

| Nr.<br>crt. | Clasa              | Nr. clase | Nr.elevi  | Efectiv prognozat |
|-------------|--------------------|-----------|-----------|-------------------|
| 1           | Clasa pregatitoare | 1         | 21        | 15                |
| 2           | Clasa I            | 1         | 25        | 21                |
| 3           | Clasa a-II-a       | 1         | 15        | 25                |
| 4           | Clasa a-III-a      | 1         | 13        | 15                |
| 5           | Clasa a-IV-a       | 1         | 12        | 13                |
|             | <b>TOTAL</b>       | <b>5</b>  | <b>86</b> | <b>89</b>         |

Director,  
Prof. Oanca Veronica



Nr. 14746/18.12.2023

Proiect  
hotărâre

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| UAT COSMEȘTI JUDEȚ GALAȚI     |                 |
| Str. Dumitru Dăncușan, Nr. 73 |                 |
| INTRARE                       | Nr. 11830       |
| IEȘIRE                        |                 |
| 20 23                         | Luna 12 Ziua 18 |

Către,  
**ADMINISTRAȚIILE PUBLICE LOCALE/JUDEȚENE**

Prin prezenta, vă rugăm, ca până la data de 20.12.2023, să analizați Metodologia privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar și Calendarul operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2024-2025, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației Nr.67800/12.12.2023, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr.1130/14.12.2023, și să transmiteți proiectul privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ de pe raza administrativ teritorială pentru anul școlar 2024-2025, în vederea fundamentării proiectului planului de școlarizare.

**În conformitate cu art.3 din metodologie:**

- (1) Organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ prevăzute la art. 1 lit. e) pct. (i) și (ii) în care se desfășoară activitate didactică și administrativă, după caz, se realizează anual, prin hotărâre a consiliului local sau a consiliului județean, cu avizul conform al inspectoratelor școlare, respectiv al Ministerului Educației.
- (2) Obținerea avizului conform este obligatorie, lipsa acestuia atrăgând nulitatea hotărârii consiliului local sau, după caz, a consiliului județean prin care este organizată rețeaua școlară.
- (3) Organizarea rețelei școlare se realizează, în ordine, cu respectarea următoarelor etape:
  - a) realizarea proiectului de rețea școlară de către consiliul local/consiliul județean sau de către primar/președintele consiliului județean;
  - b) transmiterea proiectului de rețea școlară, însoțit de un raport argumentativ privind structura rețelei școlare propuse să funcționeze în anul școlar următor, către inspectoratele școlare/Ministerul Educației, cu solicitarea de emitere a avizului conform, potrivit prevederilor legale;
  - c) transmiterea de către inspectoratele școlare/Ministerul Educației autorităților administrației publice locale (primarul și consiliul local, respectiv președintele consiliului județean și consiliul județean) a listei unităților de învățământ pentru care se acordă aviz conform, precum și a listei unităților de învățământ pentru care nu se acordă aviz conform (însoțită de un raport care conține motivele neacordării avizului conform și propuneri privind organizarea acestora);
  - d) aprobarea, prin HCL/H CJ, a rețelei școlare, pe baza avizului conform al inspectoratelor școlare/Ministerului Educației.
- (4) Autoritățile administrației publice locale, în baza avizului conform al inspectoratelor școlare, aprobă organizarea, funcționarea și, după caz, desființarea unor structuri arondate unităților de învățământ cu personalitate juridică.

**În conformitate cu art.5 din metodologie:**

- (10) Structurile arondate unităților de învățământ cu personalitate juridică, fără plan de școlarizare, nu se cuprind în rețeaua școlară.
- (11) Structura/Structurile arondate/arondate pentru care autoritatea administrației publice locale intenționează reluarea activității pentru anul școlar următor poate/pot fi inclusă/incluse în rețeaua școlară dacă sunt îndeplinite condițiile de funcționare, care trebuie să fie cel puțin la nivelul celor deținute la momentul suspendării activității. În acest sens, autoritatea administrației publice locale

asigura suportul material necesar pentru buna desfășurare a cursurilor la nivel structurii/structurilor respective.

**În conformitate cu art.7, din metodologie:** — În situația în care la nivelul unei unități de învățământ cu personalitate juridică se modifică nivelul de învățământ cel mai înalt pe care școlarizat/va școlariza, ca urmare a autorizării de funcționare provizorie sau încetării școlarizării pe nivelul cel mai înalt, aceasta își schimbă, în mod obligatoriu, denumirea și codul de identificare fiscală. În aceste cazuri se operează modificările în SIIR, cu aprobarea departamentului/direcției din cadrul Ministerului Educației responsabil(e) cu rețeaua școlară.

**În conformitate cu art.8, din metodologie:**

- (1) În situația în care după începerea cursurilor efectivele de copii și elevi ale unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică pentru care s-a acordat avizul conform și s-a emis hotărâre a consiliului local/consiliului județean/ordin al ministrului, după caz, scad sub limitele prevăzute la art. 16 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, acestea își continuă activitatea, urmând a fi reorganizate începând cu anul școlar următor.
  - (2) În mod excepțional, dacă după emiterea hotărârii consiliului local privind organizarea rețelei școlare intervin solicitări de modificare a acestora înregistrate după data de 1 septembrie, acestea se comunică Ministerului Educației și pot fi analizate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar în vederea emiterii avizului conform, doar cu acordul secretarului de stat care coordonează învățământul preuniversitar, până la data de 30 septembrie. Modificările în rețeaua școlară vor fi operate în SIIR până la data de 15 octombrie.
  - (3) Dacă după emiterea hotărârii consiliului local privind organizarea rețelei școlare există solicitări înregistrate, după data începerii cursurilor, de includere în rețeaua școlară a unor noi unități de învățământ de masă înființate până la data de 31 august, cu respectarea tuturor prevederilor legale, acestea pot fi incluse în rețeaua școlară până la data de 15 octombrie, prin HCL, cu avizul conform al inspectoratelor școlare, emis ulterior datei obținerii acordului secretarului de stat care coordonează învățământul preuniversitar.
  - (4) Consiliile județene/Consiliul General al Municipiului București, după emiterea hotărârilor de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar special, pot/poate solicita Ministerului Educației emiterea unui nou aviz conform în vederea modificării structurii acesteia, în aceleași situații și termene prevăzute la alin. (2) și (3).
  - (5) În situațiile prevăzute la alin. (2) și (3) se reia procedura privind organizarea rețelei școlare conform art. 3 alin. (3).
- În conformitate cu art.9, alin.3, din metodologie** - "Situațiile de neemitere a HCL/HCI/HCGMB, după caz, de organizare a rețelei școlare vor fi transmise Ministerului Educației de către inspectoratele școlare până la data prevăzută în Calendarul aprobat anual, însoțite de un raport detaliat care va conține descrierea completă a fiecărei situații, demersurile realizate până la acel moment de către factorii implicați și propunerile de soluționare a acestora".

Inspector Școlar General,

prof. GINA SRINZA



Inspector Școlar,

prof. Aura Otilia MOZA

Întocmit de

Inf. Maria REDA



**Nr. 14752/21.12.2023**

*Am primit  
02-12-2023*

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| UAT COSMEȘTI Jud. GALAȚI    |                 |
| Str. Dumitru Dămăscu Nr. 73 |                 |
| INTRARE Nr.                 | 02035           |
| IESR                        | 23              |
| 20                          | Luna 12 Ziua 22 |

Către,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI**

*Referitor la: Organizarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025*

Ca răspuns la solicitarea dumneavoastră prin adresa nr.11781/15.12.2023, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Galați cu nr.14752/18.12.2023, în conformitate cu *Metodologia privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar și Calendarul operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2024-2025*, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației Nr.6800/12.12.2023, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr.1130/14.12.2023, vă comunicăm că în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați din 21.12.2023, s-a aprobat acordarea **avizului conform** privind organizarea rețelei școlare de pe raza administrativ teritorială a comunei **COSMEȘTI**, conform anexei.

Inspector Școlar General,  
prof. Gina BRÎNZAN



Inspector Școlar General-Adjunct,  
prof. Florin Petrișor ANDRONIC

Inspector Școlar,  
Prof. Aura Otilia MOZA

Întoc  
inf. Maric DA

AVIZAT CONFORM,  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALATI  
Inspector Școlar General,  
prof. GINA BRINZAN

**REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT CU PERSONALITATE JURIDICĂ  
COMUNA COSMEȘTI**

| REȚEA EXISTENTĂ 2023-2024 |       |                        |                    |                                                                                                                                           | REȚEA PROPUȘĂ 2024-2025 |       |                        |                    |                                                                                                                                           | OBS |
|---------------------------|-------|------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Nr. crt.                  | Județ | Localitatea superioară | Mediu Urban/ Rural | Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ                           | Nr. crt.                | Județ | Localitatea superioară | Mediu Urban/ Rural | Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ                           |     |
| 1                         | GL    | COSMEȘTI               | Rural              | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "General DUMITRU DAMACEANU" comuna COSMEȘTI, Județul GALATI, tel.0236863365, e-mail: scosmesti@yahoo.com, PRE, PRI, GIM | 1                       | GL    | COSMEȘTI               | Rural              | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "General DUMITRU DAMACEANU" comuna COSMEȘTI, Județul GALATI, tel.0236863365, e-mail: scosmesti@yahoo.com, PRE, PRI, GIM |     |
|                           |       | COSMEȘTI               | Rural              | GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.1 comuna COSMEȘTI, Județul GALATI                                                                          |                         |       | COSMEȘTI               | Rural              | GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.1 comuna COSMEȘTI, Județul GALATI                                                                          |     |
|                           |       | COSMEȘTI               | Rural              | GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.1 sat COSMEȘTI-VALE, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI                                                       |                         |       | COSMEȘTI               | Rural              | GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.1 sat COSMEȘTI-VALE, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI                                                       |     |
|                           |       | COSMEȘTI               | Rural              | GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.1 sat BALTARETI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI                                                           |                         |       | COSMEȘTI               | Rural              | GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.1 sat BALTARETI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI                                                           |     |
|                           |       | COSMEȘTI               | Rural              | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 sat FURCENII NOI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI                                                                  |                         |       | COSMEȘTI               | Rural              | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 sat FURCENII NOI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI                                                                  |     |
|                           |       | COSMEȘTI               | Rural              | GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.1 sat FURCENII NOI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI                                                        |                         |       | COSMEȘTI               | Rural              | GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.1 sat FURCENII NOI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI                                                        |     |
|                           |       | COSMEȘTI               | Rural              | ȘCOALA PRIMARA nr.1 sat FURCENII VECHI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI                                                                   |                         |       | COSMEȘTI               | Rural              | ȘCOALA PRIMARA nr.1 sat FURCENII VECHI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI                                                                   |     |
|                           |       | COSMEȘTI               | Rural              | GRADINITA CU PROGRAM NORMAL "ION CREANGA" sat FURCENII VECHI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI                                             |                         |       | COSMEȘTI               | Rural              | GRADINITA CU PROGRAM NORMAL "ION CREANGA" sat FURCENII VECHI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI                                             |     |

Inspector Școlar General-Adjunct,  
prof. Florin ANDRONEC

Inspector Școlar,  
prof. MOZA

Întocmit  
inf.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA COSMEȘTI  
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;  
e-mail: [cosmesti@j.e-adm.ro](mailto:cosmesti@j.e-adm.ro); Web-site: [www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro); TEL.: 0236336227; FAX 0236336218

Nr. 11781/15.12.2023

Către,  
Inspectoratul Școlar Județean Galați.

*Referitor la Avizarea Proiectului de hotărâre a Consiliului Local Cosmești cu privire la rețeaua școlară pentru anul școlar 2024-2025.*

În temeiul art. 3, alin. (2) și alin. (3), lit. b) din Ordinul Ministrului Educației nr. 6800/12.12.2023 privind aprobarea metodologiei privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar, vă înaintăm atașat la prezenta Proiectului de hotărâre privind **aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul școlar 2024-2025, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați**, în vederea emiterii **avizului conform**, pentru a-l putea prezenta Consiliului Local pentru aprobare.

Cu deosebită considerație,

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş,



Secretar general al comunei,  
Cristina Zaharia