



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNEI COSMEȘTI
PRIMAR

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73;
cod postal 807085;
e-mail: cosmesti@l.e-adm.ro;
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. **11188/22.11.2024**

CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 134, alin.(2), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunteți convocat în data de 28.11.2024, ora 10,00 la Ședința ordinară pe luna NOIEMBRIE 2024 a Consiliului Local Cosmești, ce **va avea loc în sala de sedințe a Consiliului Local din Căminul Cultural „General Eremia Grigorescu” Cosmești**, cu participarea efectivă a tuturor consilierilor, ședință care a fost convocată prin Dispoziția Primarului nr. 345/21.11.2024, cu următoarea ordine de zi:

1. Însușirea și aprobarea Procesului verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local Cosmești din data de 06.11.2024
2. Proiect de hotărâre privind: *desemnarea reprezentanților Consiliului Local al comunei Cosmești pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2025-2026.*
3. Proiect de hotărâre privind *aprobarea plății din bugetul local al UAT Cosmești a cotizației de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați pentru anul 2024.*
4. Proiect de hotărâre privind: *rectificarea bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2024.*
5. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul școlar 2025-2026, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați.*
6. Proiect de hotărâre privind: *numirea Comitetului Director al Clubului Sportiv Local „Siretul”.*
7. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați pentru mandatul 2024-2028.*
8. Întrebări, interpelări, răspunsuri

Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor întocmi și depune la secretarul general al comunei, avizele prevăzute de lege în termenul prevăzut în Dispoziția nr. 354/2024, adică 27.11.2024, ora 16,00.

Toate materialele aferente proiectelor de hotărâre se vor regăsi pe site-ul www.primaria-cosmesti.ro, la rubrica **proiecte de hotărâri din Monitorul oficial local**.

Materialele de ședință vor fi puse la dispoziția domnilor consilieri în format electronic prin e-mail sau pe site-ul instituției.

Materialele complete pot fi vizualizate online, pe site-ul Primăriei Cosmești: www.primaria-cosmesti.ro, la rubrica „Monitorul Oficial local” pagina Proiecte.

Reiterez importanța urmăririi materialelor de ședință online, în vederea punerii în aplicare a măsurilor cu privire la digitalizarea României, pentru respectarea cu strictețe a măsurilor dispuse ca urmare a instituirii și menținerii stării de alertă la nivel național și a prevenirii răspândirii COVID 19.

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.; 0236336227;

Fax: 0236336218; CUI3655943; e-mail: cosmesti@j.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

DISPOZIȚIA nr. 345

Din 21.11.2024

Privind convocarea Consiliului Local în ședință ordinară pe luna noiembrie 2024

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) Art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) Art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) Art. 7, alin. (2) din Codul Civil aprobat prin Legea 287/2009 cu modificările ulterioare;
- d) Art. 133, alin.(1) și art 134, alin.(1), lit., „a” și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- e) Hotărârii Consiliului Local nr. 15/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Cosmești;

În temeiul prevederilor 196, alin.(1), lit., „b” și al art. 240, alin(1), din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

**Ing. TUCHILUȘ ION, PRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, validat prin
Încheierea în Camera de Consiliu a Judecătoriei Tecuci în dosarul nr. 6384/324/2024/09.10.2024,
emite următoarea dispoziție:**

Art.1. (1) Se convoacă Consiliul Local al Comunei Cosmești, județul Galați, *în ședință ordinară pe luna noiembrie 2024, în data 28.11.2024, ora 10.00, cu participarea fizică a tuturor consilierilor locali.*

(2) Ședința va avea loc în sala de ședințe a Consiliului Local din Căminul Cultural „General Eremia Grigorescu” Cosmești.

Art.2. (1) Se dispune participarea tuturor în sală, la data și ora stabilite.

(2) În cazul în care există impedimente obiective și întemeiate pentru participare în mod fizic, aleșii locali au obligația de a formula în timp util, electronic (prin mesaj pe grupul de pe Whats App) opțiunea de a participa online sau comunicând prin orice mijloc către secretarul general al comunei.

Art.3. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în **anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor întocmi și transmite avizele prevăzute de lege către secretarul general al comunei, până pe 27.11.2024, ora 16,00, însoțite de amendamentele propuse, formulate și argumentate legal, în scris, la proiectele atașate.

Art.5. Toate proiectele vor fi afișate pe site-ul comunei Cosmești la rubrica dedicată din Monitorul Oficial Local și vor fi puse la dispoziția celor interesați în format letric, la cerere, de către secretarul general al comunei.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Galați, doamnelor și domnilor consilieri locali prin email, pe whats app sau letric și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Cosmești și prin publicarea pe site la adresa: www.primaria-cosmesti.ro, în Monitorul Oficial Local, la rubrica dedicată dispozițiilor primarului.

PRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI,



Contrasemnează pentru legalitate:

**SECRETAR GENERAL,
ZAHARIA CRISTINA**

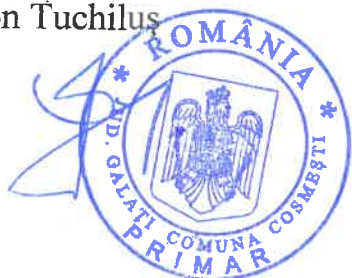
PROPUNERILE
privind ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 28.11.2024, ora 10,00

1. Însușirea și aprobarea Procesului verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local Cosmești din data de 06.11.2024
2. Proiect de hotărâre privind: *desemnarea reprezentanților Consiliului Local al comunei Cosmești pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2025-2026.*
3. Proiect de hotărâre privind *aprobarea plății din bugetul local al UAT Cosmești a cotizației de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați pentru anul 2024.*
4. Proiect de hotărâre privind: *rectificarea bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2024.*
5. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul școlar 2025-2026, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați.*
6. Proiect de hotărâre privind: *numirea Comitetului Director al Clubului Sportiv Local „Siretul”.*
7. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați pentru mandatul 2024-2028.*
8. Întrebări, interpelări, răspunsuri

CONSILIERII LOCALI					
1.	ARITON IULIAN	E-mail	9.	IONAȘCU IONELA-CRISTINA	E-mail
2.	BERBECI MARIN	E-mail	10.	IOTU EUGEN	E-mail/letric
3.	BÎRLĂDEANU RADU-CĂTĂLIN	E-mail	11.	NASTASE TITI	Letric
4.	BÎRLĂDEANU VIOREL	E-mail	12.	NUNU DORU	E-mail/letric
5.	CIOBOTARU ANDREI (PSD)	E-mail	13.	PĂDURE FLORIN	E-mail
6.	CIOBOTARU ANDREI (PNL)	E-mail	14.	PODARU ZAMFIRICA	E-mail
7.	DUMITRAȘCU MARIAN	E-mail	15.	ȚUCHEL ADRIAN	E-mail
8.	HAICAN IOAN	E-mail/letric			

INVITAȚI			
1.	Eugen Floroiu	3.	Cristea Costică
2.	Emil-Constantin Bîrlădeanu	4.	Marius Marin

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş



Secretar general al comunei
Cristina Zaharia

PROCESUL-VERBAL
al ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Cosmești,
 județul Galați din 06.11.2024, ORA 10,00

Lista de prezență :

Consilieri locali prezenți:

1.	CIOBOTARU ANDREI	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
2.	IONESCU IONELA-CRISTINA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
3.	PODARU ZAMFIRICA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
4.	PĂDURE FLORIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
5.	BERBECI MARIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
6.	TUCHEL ADRIAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
7.	ARITON IULIAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
8.	BÎRLĂDENU VIOREL	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
9.	NUNU DORU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	Absent
10.	IOTU EUGEN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
11.	CIOBOTARU ADRIAN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
12.	BÎRLĂDENU RADU-CĂTĂLIN	PARTIDUL FORȚA DREPTEI	P
13.	DUMITRAȘCU MARIAN	PARTIDUL FORȚA DREPTEI	P
14.	NASTASE TITI	ALIANȚA PENTRU UNIREA ROMÂNILOR	P
15.	HAICAN IOAN	ALIANȚA PENTRU UNIREA ROMÂNILOR	P

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ: ZAMFIRICA PODARU

Demnitari de nivel local: ION TUCHILUȘ- primarul comunei- prezent.

Secretarul general al comunei : Cristina Zaharia - prezent

Invitați: FLOROIU EUGEN –ȘEF Serviciu financiar contabil și administrativ-prezent

Ședința a fost convocată prin Dispoziția nr. 338/2024, pentru data de 06.11.2024, ora 10.00.

Ședința are loc în sala de ședințe a Consiliului Local Cosmești din incinta Căminului Cultural „General Eremia Grigorescu” Cosmești.

Efectuarea prezenței s-a făcut nominal de către secretarul general al comunei. Sunt prezenți în sală 11 consilieri locali, validați la ședința de constituire din 25.10.2024 și cei trei supleanți validați de Judecătoria Tecuci, dnii Ariton Iulian(PSD), Ciobotaru Andrei(PNL) și Dumitrașcu Marian(PFD). Lipsește dl. Nunu Doru. Președinte de ședință este tot dl Năstase Titi, președintele de vârstă al Consiliului Local. Secretarul general întreabă dacă știe cineva de ce este absent dl. Nunu? Dl Haican spune că întârzie, iar ulterior spune că a zis că ar vrea să intre online. Secretarul general spune că nu a primit din partea dlui Nunu nici o cerere sau informare în acest sens, conforme prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al CL. Dl Haican insistă, că va veni îndată, dar au trecut deja 5 min. și nu a venit. Președintele de ședință supune la vot consilierilor, începerea ședinței fără dl. Nunu, iar dacă va veni, se va consemna. Toți cei 11 consilieri sunt de acord, conform votului.

Secretarul general al comunei constată că este cvorum pentru ținerea ședinței, că ședința este legal constituită și că se poate desfășura conform legislației în vigoare. Precizează că materialele au fost afișate, au fost transmise prin email și le-au ridicat letric dnii Nastase și Haican.

Secretarul general al comunei dă cuvântul președintelui de ședință, de vârstă, pentru a conduce lucrările.

Președintele solicită secretarului general să citească dispoziția primarului, așadar ea citește ordinea de zi, propusă de primar prin Dispoziția 338/2024. Nu sunt solicitări de modificare a Ordinii de zi, drept pentru care a supus la vot aprobarea ordinii de zi în forma propusă de inițiator.

Votează pentru toți consilierii locali- validați, prezenți (11).

Președintele de ședință anunță că ordinea de zi va fi cum a fost propusă de domnul primar prin Dispoziția de convocare, ca urmare a votului anterior.

Dă cuvântul secretarului general pentru a citi informațiile de la primul punct și pentru a face onorurile la punctul 2.

I. Se trece la ordinea de zi votată, **Punctul 1** al ordinii de zi și anume *Prezentarea Ordinului Prefectului județului Galați nr. 736/28.10.2024 privind constatarea ca legal constituit a Consiliului Local al comunei Cosmești și a Încheierii finale în Camera de consiliu a Judecătoriei Tecuci din 29.10.2024 în dosarul nr. 6990/324/2024 privind validarea mandatelor de consilieri locali ale dlor Ariton Iulian, Ciobotaru Andrei și Dumitrașcu Marian aleși supleanți în Consiliul Local al comunei Cosmești după alegerile locale din 09.06.2024.*

Nu sunt întrebări și nu sunt înscrieri la cuvânt.

II. Președintele de ședință propune trecerea la **punctul 2** al ordinii de zi votată, anume **Depunerea jurământului supleanților de pe listele Partidului Social Democrat, Partidului Național Liberal și Partidului Forța Dreptei – domnii Ariton Iulian, Ciobotaru Adrian și Dumitrașcu Marian, validați de Judecătoria Tecuci prin Încheierea din dosarul 6990/324/2024 în Camera de Consiliu din data de 29.10.2024.**

Conform procedurii prevăzute de codul administrativ, supleanții Ariton Iulian, Dumitrașcu Marian și Ciobotaru Andrei depun jurământul cu mâna pe Biblie și Constituție, în forma prevăzută de Codul administrativ, semnează cele trei exemplare ale jurământului și primesc unul fiecare, odată cu însemnele de consilier local: legitimația și insigna.

Fiind finalizată procedura, Consiliul Local Cosmești este la întreaga sa capacitate- 15 consilieri aleși-15 validați- 15 care au depus jurământul. Prezența în sală este în continuare de 14 consilieri, fiind absent dl Nunu. Dl președinte chiar face o remarcă în 1 | PV ședința extraordinară 06.11.2024

sensul că era prima ședință, la care se impunea prezența. Secretarul general spune că îl va trece absent. Se termină ședința până vine...

III. Președintele de ședință, de vârstă, propune să se treacă la punctul 3 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *alegerea președintelui de ședință pentru perioada noiembrie 2024 – 31.01.2025.*

Președintele de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și au fost afișate pe site-ul instituției pentru a le vedea fiecare. Comunică domnilor consilieri că pentru acest proiect se va nominaliza, se va vota nominalizarea și ulterior proiectul.

Dl Berbeci propune pe dra Podaru, iar dl Haican propune pe dl Viorel Bîrlădeanu.

Se supune la vot propunerea dlui Berbeci, care este votată cu **9 voturi pentru**, 4 abțineri (dnii Iotu, Nastase, Bîrlădeanu V. și Ciobotaru (PNL)) și un vot împotriva- dl Haican.

Se supune la vot a doua nominalizare a dlui Haican și aceasta este votată cu 5 voturi- dnii Iotu, Nastase, Haican, Bîrlădeanu V., Ciobotaru (PNL) pentru și 9 abțineri care vor fi contabilizate la împotriva. Nu mai sunt înscrieri la cuvânt.

Președintele supune la vot proiectul cu privire la *alegerea președintelui de ședință pentru perioada noiembrie 2024 – 31.01.2025, cu dra Podaru președinte CL pentru 3 luni.*

Au votat <pentru > un număr de **9 consilieri**, și 5 împotriva –dnii Iotu, Nastase, Haican, Bîrlădeanu V., Ciobotaru (PNL), **drept pentru care, Proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada noiembrie 2024 – 31.01.2025, a fost adoptat și materializat în Hotărâre a Consiliului Local** (n.r. HCL 61/2024). Secretarul general mulțumește președintelui de vârstă și invită președintele ales la prezidiu pentru a conduce lucrările, în continuare.

IV. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 4 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *aprobarea procedurii de alegere a comisiilor de specialitate.*

Președintele de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și au fost afișate pe site-ul instituției pentru a le vedea fiecare. Dl Haican părăsește sala, fără a spune nimic. Se constată acest lucru dar se continuă lucrările. Președintele de ședință, comunică domnilor consilieri că pentru acest proiect se va vota în plen și va fi adoptat cu majoritate absolută. Propune un amendament la acest proiect, în sensul că art. 4 din procedură, să fie modificat în forma: „Aprobarea numirii, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale prin cuprinderea consilierilor în componența comisiilor de specialitate în ordinea numărului de mandate obținute de fiecare grup politic, a membrilor din partea PSD, a membrilor din partea PNL, a membrilor din partea Partidului Forța Dreptei și a membrilor partidului Alianța pentru Unirea Românilor, în fiecare comisie a Consiliului Local”. Întrebă inițiatorul dacă are obiecții la amendament, dl primar nu are și propune Consiliului Local adoptarea prin vot a amendamentului. Sunt pentru 9 consilieri și votează împotriva dnii Iotu, Nastase, Haican (care a revenit), Bîrlădeanu V., Ciobotaru (PNL). Președintele comunică faptul că amendamentul a fost adoptat, prin urmare proiectul propus se va modifica în sensul introducerii la art. 4 din anexă a formei adoptate în ședință de Consiliu cu majoritate absolută. Nu sunt înscrieri la cuvânt.

Președintele, supune la vot proiectul cu privire la *aprobarea procedurii de alegere a comisiilor de specialitate.*

Au votat <pentru > un număr de **9 consilieri** și 5 împotriva – dnii Iotu, Haican, Bîrlădeanu V., Ciobotaru (PNL) și Nastase, **drept pentru care Proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de alegere a comisiilor de specialitate, a fost adoptat și materializat în Hotărâre a Consiliului Local** (n.r. HCL 62/2024).

V. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 5 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *alegerea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cosmești.*

Președintele de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și au fost afișate pe site-ul instituției pentru a le vedea fiecare. Comunică domnilor consilieri că pentru acest proiect se va vota în plen, conform procedurii adoptate anterior și va fi adoptat cu majoritate absolută. Ținând cont de procedura aprobată anterior, dă cuvântul unui membru PSD pentru nominalizare în comisii a membrilor lor. Dl Pădure numește: pentru Comisia 1: Podaru Zamfirica, Ionașcu Ionela-Cristina, Țuchel Adrian, la Comisia 2 pe Berbeci Marin, Ciobotaru Andrei (PSD) și la Comisia 3 pe Pădure Florin și Ariton Iulian. Președintele solicită grupului PNL să-și facă nominalizările. Dl Bîrlădeanu Viorel numește la Comisia 1 pe Nunu Doru, la Comisia 2 pe Bîrlădeanu Viorel și la Comisia 3 pe Iotu Eugen și Ciobotaru Andrei (PNL). Președintele dă cuvântul dlui Bîrlădeanu Radu pentru a nui reprezentanți în comisii, iar acesta numește pentru Comisia 1 pe Dumitrașcu Marian și la Comisia 2 pe Bîrlădeanu Radu-Cătălin. Președintele dă cuvântul reprezentantului formațiunii AUR să nominalizeze membrii lor în comisii. Dl Haican spune că numește pe Nastase la comisia 3, iar el vrea la comisia nr. 1. I se răspunde că acolo nu mai sunt locuri, prin urmare să aleagă, fie comisia 2 fie comisia 3. Nu vrea și cere Consiliului să se supună la vot propunerea sa de a fi numit în comisia 1 și dacă va fi aprobată să plece un membru PSD de acolo în altă comisie. Se supune la vot, dar propunerea sa este votată pentru doar de cinci membri (Iotu, Haican, Bîrlădeanu V., Ciobotaru (PNL) și Nastase) și împotriva de 9. Prin urmare se decide că va merge în comisia nr. 2. Comisiile sunt constituite în forma:

Comisia nr. 1:

-Podaru Zamfirica-PSD
-Ionașcu Ionela-Cristina-PSD
-Țuchel Adrian- PSD
-Nunu Doru-PNL
-Dumitrașcu Marian – PFD

Comisia nr. 2:

- Berbeci Marin -PSD
- Ciobotaru Andrei -PSD
- Bîrlădeanu Radu-Cătălin-PFD
- Bîrlădeanu Viorel-PNL
- Haican Ioan -AUR

Comisia nr. 3:

- Pădure Florin -PSD
- Ariton Iulian-PSD
- Ciobotaru Andrei -PNL
- Iotu Eugen -PNL
- Nastase Titi-AUR

Președintele de ședință propune o pauză de 15 min în care să se aleagă președinții de comisie și secretarii acestora pentru a definitiva comisiile de specialitate ale Consiliului Local. După pauză se aduce la cunoștința secretarului general al comunei componența fiecărei comisii și calitatea membrilor:

Comisia nr. 1:

1. Podaru Zamfirica-PSD-Președinte comisie
2. Ionașcu Ionela-Cristina -PSD- secretar comisie
3. Țuchel Adrian- PSD-membru
4. Nunu Doru-PNL-membru
5. Dumitrașcu Marian – PFD-membru

Comisia nr. 2:

1. Bîrlădeanu Radu-Cătălin -PFD- președinte comisie
2. Ciobotaru Andrei -PSD-secretar comisie
3. Bîrlădeanu Viorel-PNL-membru
4. Haican Ioan -AUR-membru
5. Berbeci Marin -PSD-membru

Comisia nr. 3:

1. Nastase Titi -AUR-președinte comisie
2. Pădure Florin -PSD-secretar comisie
3. Ariton Iulian-PSD
4. Ciobotaru Andrei -PNL
5. Iotu Eugen -PNL

Nu sunt alte înscrieri la cuvânt.

Președintele, supune la vot proiectul cu privire la alegerea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cosmești. Au votat <pentru> un număr de 13 consilieri și a fost împotrivă dl Haican, drept pentru care Proiectul de hotărâre privind alegerea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cosmești, a fost adoptat și materializat în Hotărâre a Consiliului Local (n.r. HCL 63/2024).

VI. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 6 al ordinii de zi: Înșușirea procesului verbal al ceremoniei de constituire a Consiliului Local din data de 25.10.2024.

Dl. Haican spune că el nu a fost, dar președintele de ședință îi spune că a fost sigur, că era PV de la ceremonia de validare a mandatelor și a depus jurământul. Președintele întreabă dacă cineva are ceva de spus și nefiind discuții, PV al ședinței din 25.10.2024 a fost aprobat și înșușit cu majoritate.

VII. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 7 al ordinii de zi: Înșușirea procesului verbal al ședinței extraordinare cu convocare DE ÎNDATĂ a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 23.10.2024.

Acum dl Haican spune că nu a fost, nu poate aproba ceva la ce nu a participat. Secretarul general spune că și-a făcut datoria și a prezentat Consiliului local PV de la ședința precedentă, conform prevederilor legale, consiliul l-a văzut, citit, a luat la cunoștință ce s-a discutat atunci, și este la latitudinea lor dacă îl vor aproba sau nu. Nu sunt discuții deloc pe marginea procesului verbal, se supune la vot, dar este votat cu 7 la 7, drept pentru care, situația rămâne incertă.

VIII. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 8 al ordinii de zi: Întrebări, interpelări, răspunsuri

Președintele de ședință cere să se facă înscrieri la cuvânt. Se înscriu dl Haican, secretarul general al comunei și dl Pădure.

Dl Haican spune că a înțeles că nu s-a semnat Contractul de concesiune la Slavu. Nu a înțeles ce era atâta grabă, că a fost pus acel proiect de trei ori pe ordinea de zi și nu au apărut elemente noi. Din procesele verbale ale ședințelor a înțeles că era o chestiune de bani, cine dă mai mult, crede că primarul a cerut bani pentru această concesiune, contestă perioada prea mare de timp și suma prea mică pentru care s-a concesiionat, sugerând astfel că au fost percepute sume de bani și că se așteaptă să moară toți, că noii consilieri vor sesiza instituțiile statului cu privire la această hotărâre a vechiului Consiliu local, fără a preciza care anume și cere primarului să nu semneze contractul după această dată. Că știe el cum a lucrat primarul, a dat farmacie în remiză, nu a dat terenul lui Balhui 12 ani. Secretarul general întreabă dacă nu se poate reveni în zilele noastre, la subiect, iar dl Haican o apostrofează că nu are calitate de a vorbi în Consiliul Local, că nu e aleasă și ea doar trebuie să scrie, intervine dl Pădure care spune că trebuie vorbit la obiect, nu povești de 16 ani iar dl Haican spune despre el că nu are cei șapte ani de acasă. Președintele de ședință cere respect și revenire la subiect și dă cuvântul secretarului general. Aceasta aduce la cunoștința consilierilor locali, în format scris, reglementările din Legea nr.161/2003 *privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare*, precum și cele din O.U.G. nr. 57/2019, referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților aleșilor locali, înmânându-le acestora și extras din actele normative menționate, precum și extras din OUG 57/2019 cu referire la CONSILIUL LOCAL, cu rugămintea ca fiecare consilier local să studieze aceste documente și să le însușească. De asemenea le reamintește obligația de a depune declarații de avere și interese în formatul agreat de ANI, adică electronic, să ia legătura cu dna Maftel Mihaela pentru a obține semnături electronice și pentru a-i îndruma la depunerea declarației. Cere consilierilor să citească HCL 15/2021 ROF al CL, care este piatra de capăt a Consiliului până se va adopta altul, dacă se va adopta... De asemenea a cerut în mod expres domnilor consilieri să adere la măsurile de digitalizare ale administrației locale și să colaboreze în mod electronic, fie prin e-mail, fie prin Whats up.

Ia cuvântul dl Pădure care spune că trebuie avut în vedere ca la orice ședință să se aloce un timp pentru dezbateri, să se discute la subiect, nu povești de 15 ani, cum a fost și în vechiul mandat.

Nu mai sunt întrebări și președintele de ședință declară ședința închisă.

Secretarul general al comunei cere domnilor consilieri să semneze în registrul de prezență.

Conținutul procesului-verbal se completează cu cele ale proiectelor de hotărâre prezentate și adoptate, precum și cu pontajul privind participarea la ședință a consilierilor locali.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ZAMFIRICA PODARU

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
CRISTINA ZAHARIA

Cristina
Zaharia

Semnat digital de Cristina
Zaharia
Data: 2024.11.07 14:00:49
+02'00'



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;
Fax: 0236336218; CUI 3655943; e-mail: cosmesti@gl.c-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

NR. 9315/11.10.2024

PROIECT HOTĂRÂRE

Privind: desemnarea reprezentanților Consiliului Local al comunei Cosmești pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2024-2025.

Inițiator: Primar ing. ION TUCHILUȘ
Înregistrat la nr. 9315/11.10.2024

Analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 128, alin. (2), lit. b) din Legea 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar coroborat cu prevederile art. 4 lit. b) din Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 6.223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- art.129, alin. (2), lit. d), alin.(7), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând act de :

- Adresa nr. 2076/27.09.2024 din partea Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” Cosmești, înregistrată sub nr. 8956/01.10.2024;
- Proiectul de hotărâre nr. 9315/11.10.2024 și Referatul de aprobare al primarului comunei Cosmești, în calitate sa de inițiator înregistrat sub nr. 10068/28.10.2024,
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti, înregistrat sub nr. 10463/05.11.2024;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3), lit. i) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se desemnează consilierii locali și, reprezentanți ai Consiliului Local al comunei Cosmești, pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” Cosmești în anul școlar 2024-2025.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează consilierii locali desemnați.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmesti, consilierilor locali nominalizați, Școlii Gimnaziale Cosmești, Instituției Prefectului Galați și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

PRIMAR,

Ing. ION TUCHILUȘ



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: **desemnarea reprezentanților Consiliului Local al comunei Cosmești pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2024-2025.**

După cum știți în fiecare an, conform prevederilor legislației din domeniul educației preuniversitare, Școlile cu personalitate juridică sunt conduse de un Consiliu de administrație.

Este o atribuție a Consiliului Local să desemneze doi reprezentanți pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2024-2025, în vederea îndeplinirii criteriilor prevăzute de art. 128, alin(2), lit. b) al Legii **198 din 4 iulie 2023** a învățământului preuniversitar: „(2) În unitățile de învățământ de stat, consiliul de administrație este organul deliberativ de conducere al unității de învățământ și este constituit din 7, 9 sau 11 membri, astfel:

.....

b) în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, aceștia sunt: directorul, 3 cadre didactice, din care un reprezentant poate fi un reprezentant al personalului didactic auxiliar, primarul sau un reprezentant al primarului, **2 reprezentanți ai consiliului local**, 2 reprezentanți ai părinților. Prevederile se aplică în mod corespunzător unităților de învățământ cu efective între 301 și 400 de beneficiari primari. Cvorumul de ședință este constituit în prezența a cel puțin 5 membri;”.

Fiind vorba despre reprezentanții Consiliului Local, este de competența dumneavoastră să nominalizați, să alegeți și să decideți.

Solicit Raport de specialitate pentru prezentul Proiect secretarului general al comunei.

Este de competența Comisiei de specialitate nr. 2 de a da avizul consultativ la prezentul proiect, în termenul prevăzut în Dispoziția de convocare a ședinței Consiliului Local al comunei, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. d), alin.(7), lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ și de a face propuneri și aproba hotărârea privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al comunei Cosmești pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2024-2025.

PRIMAR,
Ing. Ion TUCHILUȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GENERAL DUMITRU DĂMĂCEANU”
COM.COSMEȘTI JUD.GALAȚI TEL/FAX 0236863365
Email: scosmesti@yahoo.com

Nr. 2076 / 27.09.2024

*Ame limită
02.10.2024*
[Signature]

UAT COSMEȘTI Jud. GALAȚI	
Str. Dumitru Dămăceanu Nr. 73	
INTRARE	Nr. 8956
IESIRE	Nr. 26
Luna 10	Ziua 01

CĂTRE CONSILIUL LOCAL COSMEȘTI,

Conform art. 4 alin. c din Ordinul nr.6223/04.09.2023 cu privire la Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, vă solicităm să delegați doi reprezentanți ai Consiliului Local pentru a face parte din Consiliul de Administrație al școlii, în anul școlar 2024-2025.

**Director,
Prof. Oancă Veronica**



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: desemnarea reprezentanților Consiliului Local al comunei Cosmești pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2024-2025

În temeiul art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea inițiatorului, proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al comunei Cosmești pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2024-2025, constat următoarele :

-proiectul de hotărâre este temeinic, bine justificat în concordanță cu prevederile art. 128, alin(2), lit. b) al Legii educației naționale; „(2) *În unitățile de învățământ de stat, consiliul de administrație este organul deliberativ de conducere al unității de învățământ și este constituit din 7, 9 sau 11 membri, astfel:*

a)

b) *în cazul în care consiliul de administrație este format din 9 membri, aceștia sunt: directorul, 3 cadre didactice, din care un reprezentant poate fi un reprezentant al personalului didactic auxiliar, primarul sau un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai consiliului local, 2 reprezentanți ai părinților. Prevederile se aplică în mod corespunzător unităților de învățământ cu efective între 301 și 400 de beneficiari primari. Cvorumul de ședință este constituit în prezența a cel puțin 5 membri;*

c)” și ale art. 129 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ- cu privire la atribuțiile Consiliului Local.

-proiectul îndeplinește condițiile de legalitate, este oportun și necesar, pentru a fi îndeplinite termenele de reunire a Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2024-2025.

Nu trebuie tergiversată adoptarea acestei hotărâri, deoarece începerea anului școlar a avut loc deja, iar Consiliul de administrație al școlii trebuie reactualizat anual.

Este de competența Comisiei de specialitate nr. 2 de a aviza acest proiect de hotărâre și al Consiliului Local al comunei Cosmești de a aproba în plen hotărârea privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al comunei Cosmești pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2024-2025, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. d) și alin.(7), lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările ulterioare.

**Secretar general,
CRISTINA ZAHARIA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@el.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 10802/11.11.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea plății din bugetul local al UAT Cosmești a cotizației de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați pentru anul 2024

Inițiator: ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 10802/11.11.2024

Având în vedere: prevederile cap. IV, art.3 alin (a) din Anexa 1 la H.G. nr. 855/2008 privind aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârile nr.33/26.08.2011 și nr. 57/23.11.2015 privind aderarea UAT Cosmești la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați;

- prevederile art. 7 lit. a) și art. 11 lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați

- art. 89, alin. (3) și alin. (8) și art. 129, alin. 2, lit. b) și d), alin. (4), lit. a) și g), alin. (7), lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând în considerare:

- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați nr. 764/05.11.2024, înregistrată la UAT Cosmești cu nr. 10743/08.11.2024 prin care se comunică valoarea cotizației aferentă anului 2024 conform prevederilor statutare;

- Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare ale inițiatorului, înregistrate la nr. 10802/11.11.2024, respectiv 10803/11.11.2024;

- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 10930/15.11.2024;

- raportul de avizare al tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cosmești.

In temeiul prevederilor art. 139, alin. (3) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară

în data de adoptă prezenta hotărâre:

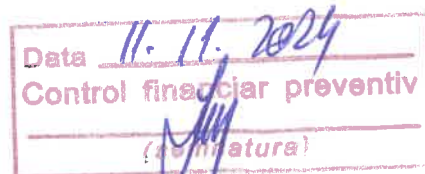
Art. 1 Se aprobă plata, din bugetul local al UAT Cosmești, a cotizației de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați pentru anul 2024, în valoare de 6363 lei.

Art. 2 Prezenta Hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul comunei Cosmești, prin aparatul de specialitate ce are competențe în domeniu.

Art. 3 Prin grija secretarului general al comunei va fi adusă la cunoștință publică prin afișare și va fi comunicată Primarului, Serviciului Financiar contabil și administrativ, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, Instituției Prefectului Galați și afișată pe site-ul comunei.

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 10803/11.11.2024

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea plății din bugetul local al UAT Cosmești a cotizației de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați pentru anul 2024*

Având în vedere Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, prin care României i-au revenit obligații care implică investiții importante în serviciile de salubritate, iar în urma unei asistențe tehnice de care beneficiază Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, dar și autorități locale din județul Galați, s-a întocmit un Plan de Investiții General (Master Plan) pentru județul Galați, care cuprinde măsurile necesare în vederea atingerii standardelor UE, conform calendarului stabilit, la nivelul județului Galați a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOSERV” Galați.

Având în vedere Adresa ADI ECOSERV Galați nr. 764/05.11.2024, înregistrată la nr. 10743/08.11.2024, prin care ni se solicită achitarea cotizației pentru anul 2024, în calitate de membri ai asociației, cu drepturi dar și cu obligații, propun acest proiect.

Din punct de vedere economico-financiar, în contextul actual, înființarea ADI ECOSERV și delegarea către aceasta a serviciului de colectare și transport a deșeurilor și de operare a instalațiilor de deșeuri reprezintă cea mai potrivită strategie pentru obținerea celui mai bun raport calitate–cost și realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului prestat utilizatorilor la nivelele de calitate și la termenele stabilite potrivit legislației în vigoare.

Din economia textului de mai sus, precum și a faptului că suntem membri ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați conform HCL Cosmești nr.5/28.01.2009, respectiv HCL Cosmești nr. 57/23.11.2015, rezultă că beneficiem de toate drepturile și obligațiile ce derivă din această colaborare.

După cum bine știți, au existat sincope în modul de preluare a deșeurilor pe raza comunei, care au fost remediate prin sprijinul acordat de această asociație ai cărei membri suntem.

Având în vedere raportul Direcției județene de statistică Galați prin care se comunică numărul locuitorilor din comunele județului Galați, în care se regăsește comuna Cosmești cu 6363 de locuitori, se impune întocmirea și propunerea spre avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului local Cosmești și spre aprobare în plen, a unui proiect privind aprobarea plății, din bugetul local al comunei Cosmești, a cotizației de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, pentru anul 2024.

Solicite Raport de specialitate Serviciului Financiar contabil și administrativ și avizul tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cosmești, depuse la secretarul general al comunei în termen legal, prevăzut în dispoziția de convocare.

În concluzie, ținând cont de obligațiile ce ne revin în calitate de membri ai ECOSERV, supun spre aprobare plata cotizației anuale pentru anul 2024, datorată de comuna Cosmești în calitatea sa de membru asociat.

PRIMAR
Ing. Ion TUCHILUȘ
PRIMAR



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR
SFCA

Str. G-ral Dumitru Damaceanu nr. 92;
cod postal 807085;
e-mail: primaria.cosmesti@gmail.com
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 10930/15.11.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

Pentru avizarea proiectului de hotărâre privind aprobarea plății din bugetul local al UAT Cosmești, a cotizației de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați pentru anul 2024

În temeiul art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea initiatorului, proiect de hotărâre privind **aprobarea plății, din bugetul local al UAT Cosmești, a cotizației de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, pentru anul 2024** constat următoarele,

- proiectul de hotărâre este temeinic, bine justificat în concordanță cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin.(4), lit.a) și lit.g) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- proiectul este adaptat legislației cu privire la colectarea și transportul deșeurilor și respectă obligațiile asumate prin aderarea la ADI ECOSERV Galați.

În urma analizei proiectului de Hotărâre, se constată **necesitatea** și **oportunitatea** aprobării achitării cotizației de membru asociat în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOSERV” Galați.

Prin adoptarea acestui proiect de Hotărâre se asigură respectarea responsabilităților asumate prin aderarea la ADI ECOSERV Galați, eficientizarea serviciului de salubritate și îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor din toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Galați, membre ale Asociației, care vor beneficia de acest serviciu. De asemenea, se asigură conformarea cu cerințele legislației naționale și europene în scopul accesării de fonduri de la UE pentru atingerea obiectivelor propuse, în completarea resurselor financiare alocate la nivel local sau național.

Având în vedere că sunt respectate dispozițiile legale, avizăm favorabil proiectul de hotărâre.

Contabil,
Consilier superior,
Ec. Cristina Briceag

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV

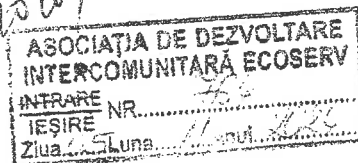
Municipiul Galați, str. Tecuci nr. 5, bl. V2, parter, județul Galați
tel: 0336 401985; 0770 351285; fax: 0336 401984; e-mail: adiecoserv@gmail.com

Către:

UAT Comuna Cosmești
Domnului Ion TUCHILUȘ, Primar

Spre știință:

Compartiment financiar-contabil



Referitor la: solicitare aprobare plată cotizație anuală conform Statut ADI ECOSERV

Stimate Domnule Primar,

În conformitate cu Statutul acesteia, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOSERV” Galați (ADI ECOSERV) este constituită în scopul înființării, organizării și gestionării în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării acestor servicii.

Pentru realizarea obiectivelor sale, ADI ECOSERV utilizează resursele financiare obținute, sub formă de cotizație, de la membrii asociației. Cheltuielile efectuate de ADI ECOSERV sunt de natură funcțională precum și de natură operațională, respectiv cele ce sunt impuse de implementarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați.

Având în vedere calitatea de membru asociat al UAT Comuna Cosmești, vă rugăm să aprobați plata cotizației pentru anul 2024 în cuantum de 6.363 lei.

Suma menționată este stabilită conform prevederilor art. 11 lit. b) din Statutul ADI ECOSERV, hotărârii AGA nr. 17 /27.02.2024 privind aprobarea cuantumului cotizației membrilor pentru anul 2024 și datelor publicate pe site-ul Institutului Național de Statistică privind populația după domiciliu la data de 01 ianuarie 2024, actualizate la data de 05.04.2024.

Persoană de contact pentru informații suplimentare este domnul Alexandru SPIRIDON, expert contabil în cadrul Aparatului tehnic al ADI ECOSERV, mobil 0770 351285, e-mail adiecoserv@gmail.com.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE
Costel FOTEA

Alexandru SPIRIDON - Exp. Contabil

Mihai ERDRE - Director Executiv

CIF: 35196121. NR. REGISTRU ASOCIAȚII ȘI FUNDATII: 13 /21.02.2012
CONT BANCAR: IBAN RO07BRDE180SV02714961800 - BRD GALAȚI



INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA

Bd. Libertatii 16, Bucuresti Sector 5, ROMANIA

Fax: +4021 312 4875 / 318 1851 / 318 1873 romstat@insse.ro

Diseminare: Tel. 317 7770; Fax: 318 1874; datestat@insse.ro

POPULATIA DUPA DOMICILIU la 1 ianuarie pe grupe de varsta si varste, sexe, judete si localitati (POP107D)

Definitie	Populatia dupa domiciliu la data de 1 ianuarie a anului de referinta reprezinta numarul persoanelor cu cetatenie romana si domiciliu pe teritoriul Romaniei, delimitat dupa criterii administrativ-teritoriale. Domiciliul persoanei este adresa la care aceasta declara ca are locuinta principala, trecuta in actul de identitate (CI, BI), asa cum este luata in evidenta organelor administrative ale statului. In stabilirea valorii acestui indicator nu se tine cont de resedinta obisnuita, de perioada si/sau motivul absentei de la domiciliu.
Periodicitate	Anuala
Surse de date	Populatia dupa domiciliu a Romaniei (la 1 ianuarie si 1 iulie) <u>Detalii</u>
Metodologie	Metoda utilizata pentru calculul indicatorului "populatia dupa domiciliu" este metoda componentelor: a) la nivel de total tara, in functie de soldul sporului natural si soldul migratiei internationale definitive: $P(t+1) = P(t) + N(t,t+1) - D(t,t+1) + dM(t,t+1) + C_v$ unde: $P(t+1)$ - populatia cu domiciliul in tara la momentul $t+1$; $P(t)$ - populatia cu domiciliul in tara la momentul t ; $N(t,t+1)$ - numarul de nascuti-vii in perioada $(t, t+1)$, ai caror mame au avut domiciliul in Romania la data nasterii; $D(t,t+1)$ - numarul de persoane care au decedat in perioada $(t, t+1)$, care aveau domiciliul in Romania la data decesului; $dM(t,t+1)$ - soldul migratiei internationale definitive (imigranti - emigranti), in perioada $(t, t+1)$; C_v - coeficient de ajustare a varstelor. b) in profil teritorial, la diferite niveluri administrativ-teritoriale pentru care se calculeaza, in functie de soldul sporului natural, soldul migratiei internationale definitive si soldul migratiei interne cu schimbarea domiciliului: $P(t+1) = P(t) + N(t,t+1) - D(t,t+1) + dM(t,t+1) + dm(t,t+1) + C_v$ unde: $P(t+1)$ - populatia cu domiciliul in tara la momentul $t+1$; $P(t)$ - populatia cu domiciliul in tara la momentul t ; $N(t,t+1)$ - numarul de nascuti-vii in perioada $(t, t+1)$, ai caror mame au avut domiciliul in Romania la data nasterii; $D(t,t+1)$ - numarul de persoane care au decedat in perioada $(t, t+1)$, care aveau domiciliul in Romania la data decesului; $dM(t,t+1)$ - soldul migratiei internationale definitive (imigranti - emigranti), in perioada $(t, t+1)$; $dm(t,t+1)$ - soldul migratiei interne cu schimbarea domiciliului (sositi - plecati), in perioada $(t, t+1)$; C_v - coeficient de ajustare a varstelor. Varsta este exprimata in ani impliniti (de exemplu, o persoana avand varsta de 24 ani si 11 luni este considerata ca avand varsta de 24 ani).
Ultima actualizare	05-04-2024
Observatii	Datele utilizate pentru determinarea populatiei dupa domiciliu provin din doua tipuri de surse de date: 1. surse administrative Directia pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date - Registrul National de Evidenta a Persoanelor: - date referitoare la migratia interna, date semestriale; - date referitoare la migratia internationala definitiva cu stabilirea domiciliului in Romania - imigranti, date semestriale; - primiri si renuntari la cetatenia romana, date semestriale. Directia Generala de Pasapoarte: - date referitoare la migratia internationala definitiva cu schimbarea domiciliului in alta tara - emigranti, date semestriale. 2. surse statistice - rezultatele cercetarilor statistice exhaustive privind natalitatea si mortalitatea, pentru numarul nascutilor-vii si al deceselor survenite in intervalul de timp studiat (bazate, la randul lor, pe surse administrative). In scopul realizarii de comparatii internationale, se va utiliza numai populatia rezidenta care se calculeaza conform regulamentelor europene (Regulamentul nr. 1260/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind statisticile europene pe demografie si Regulamentul nr. 205/2014 al Comisiei de implementare a Regulamentului nr. 1260/2013 privind statisticile europene pe demografie referitor la defalcare

date, termene, revizuirii de date). In scopuri nationale, se poate utiliza populatia dupa domiciliu, aceasta fiind necesara in special pentru cerintele impuse de legislatia nationala (Lcgca nr. 273/ 2006, OUG nr. 63/2010, Hotararca nr. 410/1991). Denumirile localitatilor Romaniei sunt in concordanta cu impartirea administrativ - teritoriala actuala. Pentru localitatile Ripiceni (SIRUTA 38731) si Scanteia (SIRUTA 98916) cresterea numarului de locuitori este datorata imigratiei persoanelor nascute in Republica Moldova. Datele statistice sunt revizuite in mod constant, conform politicii de revizuire a datelor.

Rezultatele cautarii - POPULATIA DUPA DOMICILIU la 1 ianuarie pe grupe de varsta si varste, sexe, judete si localitati

				Ani
				Anul 2024
Varste si grupe de varsta	Sexe	Judete	Localitati	UM: Numar persoane
				Numar persoane
				623979
			TOTAL	300550
			75098 MUNICIPIUL GALATI	48258
			75203 MUNICIPIUL TECUCI	2921
			75338 ORAS BERESTI	9968
			75472 ORAS TARGU BUJOR	1865
			75542 BALABANESTI	2097
			75613 BALASESTI	2134
			75668 BALENI	1916
			75686 BANEASA	6412
			75515 BARCEA	3222
			75356 BERESTI-MERIA	10189
			75766 BRAHASESTI	4450
			75711 BRANISTEA	2291
			75819 BUCIUMENI	2685
			75864 CAVADINESTI	2214
			75917 CERTESTI	1979
			76004 CORNI	7224
			75953 COROD	6363
			76040 COSMESTI	2679
			76111 COSTACHE NEGRI	1943
			76139 CUCA	7117
			76157 CUDALBI	2592
			77595 CUZA VODA	6639
			75221 DRAGANESTI	5405
			76175 DRAGUSENI	4828
			76255 FARTANESTI	3009
			76282 FOLTESTI	5198
			76317 FRUMUSITA	3576
			76353 FUNDENI	7022
			76406 GHIDIGENI	3179
			76497 GOHOR	3635
			76558 GRIVITA	4413
			76585 INDEPENDENTA	9907
			76601 IVESTI	1693
			76638 JORASTI	

-	-	-	76674 LIESTI	<u>10752</u>
-	-	-	76718 MASTACANI	<u>4349</u>
-	-	-	76692 MATCA	<u>12038</u>
-	-	-	76745 MOVILENI	<u>3245</u>
-	-	-	75258 MUNTENI	<u>7580</u>
-	-	-	76763 NAMOLOASA	<u>1932</u>
-	-	-	77579 NEGRILESTI	<u>2561</u>
-	-	-	76807 NICORESTI	<u>3997</u>
-	-	-	76932 OANCEA	<u>2540</u>
-	-	-	76969 PECHEA	<u>11020</u>
-	-	-	76996 PISCU	<u>4575</u>
-	-	-	77587 POIANA	<u>1639</u>
-	-	-	77028 PRIPONESTI	<u>1996</u>
-	-	-	77561 RADESTI	<u>1403</u>
-	-	-	77082 REDIU	<u>1891</u>
-	-	-	77126 SCANTEIESTI	<u>2387</u>
-	-	-	77153 SCHELA	<u>3876</u>
-	-	-	75114 SENDRENI	<u>5783</u>
-	-	-	77180 SLOBOZIA CONACHI	<u>3999</u>
-	-	-	77224 SMARDAN	<u>5972</u>
-	-	-	77260 SMULTI	<u>1345</u>
-	-	-	77288 SUCEVENI	<u>1497</u>
-	-	-	77601 SUHURLUI	<u>1349</u>
-	-	-	77377 TEPU	<u>2257</u>
-	-	-	77313 TUDOR VLADIMIRESCU	<u>4925</u>
-	-	-	77331 TULUCESTI	<u>7531</u>
-	-	-	77402 UMBRARESTI	<u>6895</u>
-	-	-	77475 VALEA MARULUI	<u>3529</u>
-	-	-	75150 VANATORI	<u>7312</u>
-	-	-	77509 VARLEZI	<u>1867</u>
-	-	-	77536 VLADESTI	<u>2364</u>

Legenda: '-' - date lipsa; 'c' - date confidentiale; 9999,00 - normal - date definitive; 9999,00 - ingrosat subliniat - date semidefinite; **9999,00 - ingrosat** - date revizuite; 9999,00 - subliniat - date provizorii



Proiect finanțat
de Uniunea
Europeană

© 1998-2018 Institutul Național de Statistică

Reproducerea conținutului acestui website, integral sau parțial, în formă originală sau modificată, precum și stocarea într-un sistem de regăsire sau transmiterea sub orice formă și prin orice mijloace sunt interzise fără autorizarea scrisă a Institutului Național de Statistică.

Utilizarea conținutului acestui website, cu titlu explicativ, în articole, studii, cărți este autorizată numai cu indicarea clară și precisă a sursei.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;

Fax: 0236336218; CUI 3655943; e-mail: cosmesti@el.c-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 10876/13.11.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: rectificarea bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2024.

Inițiat de: primar Ion Tuchiluș validat prin Încheierea în Camera de Consiliu a Judecătoriei Tecuci, în dosarul nr. 6384/324/2024

Înregistrat la nr. 10876/13.11.2024

Analizând prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- Legii nr. 368 din 19 decembrie 2022 a bugetului de stat pe anul 2024;
- art.1, art. 5, art. 14, art. 16, art. 19 alin. (2), art. 20, alin.(1), art. 26, art. art,34 și art. 50, alin. (2), lit. b) din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129, alin. (2), lit. b), alin.(4), lit.a) și lit.g), alin. (7), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- HCL nr. 6/2024 privind aprobarea bugetului local pe anul 2024, cu modificările ulterioare prin rectificări;
- Art.2 al Hotărârii Guvernului nr. 1389/2024 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2024, pentru unele unități administrativ-teritoriale

Luând act de :

- Referatul de necesitate nr. 10843/12.11.2024 al șefului SFCA;
- Adresele Școlii Gimnaziale Cosmești nr. 2666/12.11.2024 și 2674/12.11.2024 înregistrate sub nr. 10821/12.11.2024, respectiv 10822/12.11.2024;
- Dispoziția primarului nr. 337/2024 privind rectificarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2024, prin majorarea bugetului local cu sumele defalcate din TVA pentru supliment educațional;
- Adresa DGRFP Galați nr. 27173/11.11.2024 înregistrată sub nr. 10805/12.11.2024;
- Proiect de hotărâre 10876/13.11.2024 privind aprobarea rectificării bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2024 și Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 10877/13.11.2024 ale primarului comunei Cosmești, în calitate sa de inițiator;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti, înregistrat sub nr.10159/19.11.2024;
- raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmesti, județul Galați,

În temeiul art. 139, alin. (3), lit.a) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de adoptă prezenta hotărâre:

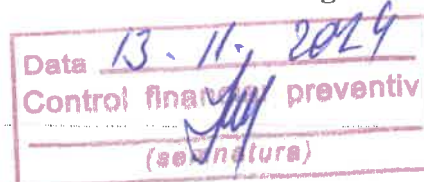
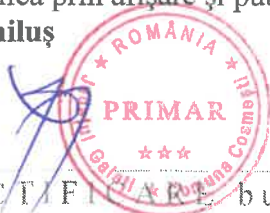
Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2024, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, cu modificarea Listei de investiții, conform Anexei nr. 2 la prezenta, anexe care fac parte integrantă din Hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei, prin aparatul de specialitate, respectiv Serviciul financiar contabil și administrativ.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege, de către secretarul general al comunei, primarului, Serviciului financiar contabil și administrativ, Instituției Prefectului Galați și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicare pe pagina web la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

Primar, ing. Ion Tuchiluș

Vizat CFP –ec. Eugen Floroiu



Anexa nr. 1 la Proiect nr. 10876/13.11.2024

În baza referatului de necesitate efectuat de Serviciul financiar contabil și administrativ nr. 10843/12.11.2024, bugetul local al comunei Cosmești pentru anul 2024 va suferi următoarele influențe:

INFLUENȚE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI
Partea de venituri
-mii lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Total an	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00.01	1,020.00	1,020.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	1,020.00	1,020.00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	1,020.00	1,020.00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	1,020.00	1,020.00
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	1,020.00	1,020.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	1,020.00	1,020.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	0.00	0.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	0.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	0.00	0.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-251.00	-251.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	251.00	251.00

La partea de venituri s-a majorat indicatorul Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale cu suma de 1.020 mii lei conform adresei de mai sus .

PARTEA DE CHELTUIELI
Mii lei-

TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	1,020.00	1,020.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	769.00	769.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	-12.60	-12.60
Cheltuieli salariale in bani	10.01	-12.60	-12.60
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	-12.60	-12.60
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	700.60	700.60
Bunuri si servicii	20.01	494.50	494.50
Furnituri de birou	20.01.01	11.70	11.70
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	16.00	16.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	178.80	178.80
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	20.00	20.00
Piese de schimb	20.01.06	15.00	15.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	151.00	151.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	102.00	102.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	58.00	58.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	58.00	58.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	1.50	1.50
Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	1.50	1.50
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	3.00	3.00
Protectia muncii	20.14	6.00	6.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	137.60	137.60
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	6.00	6.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	131.60	131.60
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	81.00	81.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	81.00	81.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	81.00	81.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	251.00	251.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	251.00	251.00
Active fixe	71.01	251.00	251.00
Constructii	71.01.01	201.00	201.00
Alte active fixe	71.01.30	50.00	50.00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	104.50	104.50
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	104.50	104.50
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	104.50	104.50
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	104.50	104.50
Bunuri si servicii	20.01	79.00	79.00
Furnituri de birou	20.01.01	15.00	15.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	2.00	2.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	10.00	10.00
Piese de schimb	20.01.06	15.00	15.00

Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	6.00	6.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	31.00	31.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	1.50	1.50
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	1.50	1.50
Protectia muncii	20.14	6.00	6.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	18.00	18.00
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	5.00	5.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	13.00	13.00
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	104.50	104.50
Autoritati executive	51.02.01.03	104.50	104.50
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	7.00	7.00
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	7.00	7.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	7.00	7.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	7.00	7.00
Bunuri si servicii	20.01	3.00	3.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	3.00	3.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	3.00	3.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	3.00	3.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1.00	1.00
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	1.00	1.00
Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	7.00	7.00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	118.00	118.00
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	-12.60	-12.60
Cheltuieli salariale in bani	10.01	-12.60	-12.60
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	-12.60	-12.60
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	12.60	12.60
Bunuri si servicii	20.01	0.00	0.00
Furnituri de birou	20.01.01	-3.30	-3.30
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	-15.00	-15.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	2.30	2.30
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	5.00	5.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	11.00	11.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	12.60	12.60
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	12.60	12.60
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	0.00	0.00
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	0.00	0.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	37.00	37.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	37.00	37.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	37.00	37.00
Bunuri si servicii	20.01	28.00	28.00
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	1.00	1.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	20.00	20.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	7.00	7.00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	3.00	3.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	6.00	6.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	6.00	6.00
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	3.00	3.00
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02	3.00	3.00
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	34.00	34.00
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	34.00	34.00
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	81.00	81.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	81.00	81.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	81.00	81.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	81.00	81.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	81.00	81.00
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	81.00	81.00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	81.00	81.00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	489.50	489.50
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	335.00	335.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	285.00	285.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	285.00	285.00
Bunuri si servicii	20.01	130.00	130.00

Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	30.00	30.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	10.00	10.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	40.00	40.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	50.00	50.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	55.00	55.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	55.00	55.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	100.00	100.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	100.00	100.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	50.00	50.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	50.00	50.00
Active fixe	71.01	50.00	50.00
Alte active fixe	71.01.30	50.00	50.00
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	165.00	165.00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	170.00	170.00
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	154.50	154.50
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	154.50	154.50
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	154.50	154.50
Bunuri si servicii	20.01	154.50	154.50
Apa, canal si salubritate	20.01.04	154.50	154.50
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	154.50	154.50
Salubritate	74.02.05.01	154.50	154.50
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	301.00	301.00
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	301.00	301.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	100.00	100.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	100.00	100.00
Bunuri si servicii	20.01	100.00	100.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	100.00	100.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	201.00	201.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	201.00	201.00
Active fixe	71.01	201.00	201.00
Constructii	71.01.01	201.00	201.00
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	301.00	301.00
Drumuri si poduri	84.02.03.01	301.00	301.00

La cap 51.02 Autoritati executive si legislative s-a majorat cu suma de 104,50 mii lei la titlul 20 furnituri, apa, carburanti, piese schimb, materiale si prestari servicii,deplasari, etc.

La cap 61.02 Ordine publica si siguranta nationala s-a majorat titlul 20 cu 7 mii lei pentru bunuri, obiecte inventar, asigurari, etc.

La cap.65.02 Invatamant s-a diminuat titlul 10 cu 12,60 mii lei si s-a majorat titlul 20 cu aceeaasi suma si s-au facut virari de intre alineate conform cerintelor din adresele mentionate.

La cap.67.02 Cultura, recreere si religie s-a majorat titlul 20 cu 37 mii lei pentru energie electrica, apa, carti, alte bunuri si servicii.

La cap. 68.02 Asigurari si asistenta sociala s-a majorat titlul 57 cu 81 mii lei in vederea achitarii indemnizatiilor lunare.

La cap. 70.02 Servicii si dezvoltare publica s-au majorat cheltuielile materiale cu 285 mii lei pentru servicii plata energie electrica, combustibili, materiale si servicii, obiecte inventar (achizitionarea de ghirlande, ornamente specifice pentru împodobirea comunei cu ocazia sarbatorilor de iarna, în zona central a comunei, zona parcurilor comunei și traverse stradale iluminatoare), etc si cheltuieli de capital 50 mii lei reprezentand servicii de proiectare și consultanta pentru proiectul „Capacități de producere energie din surse regenerabile de energie pentru consum propriu în comuna Cosmești, județul Galați”, proiect eligibil finanțat în cadrul MySmis2021.

La cap 74.02 Salubritate s-a prevazut suma de 154,5 mii lei pentru achitare servicii ridicare si depozitare deseuri.

La cap.84.02 Transporturi s-a prevazut suma de 301 mii lei din care 100 mii lei pentru realizarea diferitelor lucrari aferente drumurilor, sume pentru servicii dezapezire și cheltuieli de capital 221 mii lei pentru obiectivul de investitii Modernizare drumuri de interes local comuna Cosmesti.

În contextul expus mai sus, se va modifica și Lista de investitii de la buget.

Astfel Bugetul local al comunei Cosmești va avea la partea de venituri o valoare de 30.560.310 lei iar la partea de cheltuieli o valoare de 34.468.940 lei, având un deficit de 3.908.630 lei, drept pentru care propun „Aprobarea rectificării bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați”.

Primar, ing. **Ion Tuchilus**

Vizat CFP –ec. **Eugen Floroiu**

JUDETUL GALATI

Unitatea administrativ-teritoriala: COMUNA COSMESTI

Anexa nr. 2 la proiect nr. 10876/13.11.2024

FORMULAR 14

I - Credite de angajament

II - Credite bugetare

PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE
PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE

mii lei -

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2023	BUGET 2024	ESTIMARI 2025	ESTIMARI 2026	ESTIMARI 2027	Estimari anii ulteriori
	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
1. Total surse de finanțare	I	32390,50	8166,76	21985,74	746,00	746,00	746,00	0,00
	II	32390,50	8166,76	21985,74	746,00	746,00	746,00	0,00
02 Buget local din care:	I	32356,50	8166,76	21951,74	746,00	746,00	746,00	0,00
	II	32356,50	8166,76	21951,74	746,00	746,00	746,00	0,00
51 Transferuri între unitati ale administrației publice	I	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55 Alte transferuri	I	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	3510,11	0,00	3510,11	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3510,11	0,00	3510,11	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	28792,39	8166,76	18387,63	746,00	746,00	746,00	0,00
	II	28792,39	8166,76	18387,63	746,00	746,00	746,00	0,00
10 Venituri proprii din care:	I	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
02 Buget local din care:	I	12116,39	8166,76	3949,63	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	12116,39	8166,76	3949,63	0,00	0,00	0,00	0,00
	I	12116,39	8166,76	3949,63	0,00	0,00	0,00	0,00

71 Active nefinanciare	II	12116,39	8166,76	3949,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi									
1. Total surse de finanțare	I	14963,00	0,00	12725,00	746,00	746,00	746,00	746,00	0,00
II		14963,00	0,00	12725,00	746,00	746,00	746,00	746,00	0,00
02 Buget local	I	14963,00	0,00	12725,00	746,00	746,00	746,00	746,00	0,00
II		14963,00	0,00	12725,00	746,00	746,00	746,00	746,00	0,00
din care:	I	14963,00	0,00	12725,00	746,00	746,00	746,00	746,00	0,00
II		14963,00	0,00	12725,00	746,00	746,00	746,00	746,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	14963,00	0,00	12725,00	746,00	746,00	746,00	746,00	0,00
II		14963,00	0,00	12725,00	746,00	746,00	746,00	746,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții									
1. Total surse de finanțare	I	5311,11	0,00	5311,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II		5311,11	0,00	5311,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	5277,11	0,00	5277,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II		5277,11	0,00	5277,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	I	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II		34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Transferuri între unități ale administrației publice	I	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II		34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55 Alte transferuri	I	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II		20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	3510,11	0,00	3510,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II		3510,11	0,00	3510,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	1713,00	0,00	1713,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II		1713,00	0,00	1713,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Venituri proprii	I	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II		34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	I	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II		34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II		34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente									
0									
1. Total surse de finanțare	I	3765,11	0,00	3765,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II		3765,11	0,00	3765,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	3731,11	0,00	3731,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II		3731,11	0,00	3731,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	I	3510,11	0,00	3510,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II		3510,11	0,00	3510,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	3510,11	0,00	3510,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II		3510,11	0,00	3510,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	221,00	0,00	221,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II		221,00	0,00	221,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

02 Buget local	I	1434,70	0,00	1434,70	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	1434,70	0,00	1434,70	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	1314,70	0,00	1314,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1314,70	0,00	1314,70	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C. Alte cheltuieli de investiții

02 Buget local	I	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00
	II	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	1314,70	0,00	1314,70	0,00	0,00	0,00
	II	1314,70	0,00	1314,70	0,00	0,00	0,00

b. dotari indipendente

02 Buget local din care:	I	1314,70	0,00	1314,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1314,70	0,00	1314,70	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	1314,70	0,00	1314,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1314,70	0,00	1314,70	0,00	0,00	0,00	0,00

c. cheuteli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente obiectivelor de investiții

02 Buget local din care:	I	96,00	0,00	96,00	0,00	0,00	0,00
	II	96,00	0,00	96,00	0,00	0,00	0,00
	I	96,00	0,00	96,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	II	96,00	0,00	96,00	0,00	0,00	0,00

e. lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii

02 Buget local din care:	I	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00
	II	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00
	II	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00

CAPITOL 67.02

02 Buget local	I	1962,68	543,68	1419,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	1962,68	543,68	1419,00	0,00	0,00	0,00
51 Transferuri între unitati ale administratiei publice	I	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00
	II	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00
	I	1928,68	543,68	1385,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	II	1928,68	543,68	1385,00	0,00	0,00	0,00

A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare

02 Buget local		I	1795,68	543,68	1252,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II	1795,68	543,68	1252,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	1795,68	543,68	1252,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	1795,68	543,68	1252,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.Amenajare teren sport multifunctional si parc in satul Cosmestii-Vale, comuna Cosmesti, judetul Galati		I	1052,74	467,74	585,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	1052,74	467,74	585,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Construire monument inchinat eroilor comuna Cosmesti		I	742,94	75,94	667,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	742,94	75,94	667,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investitii									
02 Buget local		I	167,00	0,00	167,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II	167,00	0,00	167,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Transferuri intre unitati ale administratiei publice		I	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	133,00	0,00	133,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	133,00	0,00	133,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor si a altor studii aferente obiectivelor de investitii									
02 Buget local		I	133,00	0,00	133,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II	133,00	0,00	133,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	133,00	0,00	133,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	133,00	0,00	133,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii									
02 Buget local		I	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Transferuri intre unitati ale administratiei publice		I	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 70.02									
02 Buget local		I	3761,25	593,84	3167,41	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II	3761,25	593,84	3167,41	0,00	0,00	0,00	0,00
55 Alte transferuri		I	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR		I	2195,41	0,00	2195,41	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	2195,41	0,00	2195,41	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	1545,84	593,84	952,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	1545,84	593,84	952,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) in continuare									
02 Buget local		I	598,84	593,84	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II	598,84	593,84	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	598,84	593,84	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	II	598,84	593,84	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Extindere alimentare cu apa pe strazile Viilor, Crizantemelor, Livezii in Comuna Cosmesii, judetul Galati	I	598,84	593,84	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	598,84	593,84	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investitii								
02 Buget local	I	3162,41	0,00	3162,41	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	3162,41	0,00	3162,41	0,00	0,00	0,00	0,00
55 Alte transferuri	I	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR	I	2195,41	0,00	2195,41	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	2195,41	0,00	2195,41	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	947,00	0,00	947,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	947,00	0,00	947,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente								
02 Buget local	I	2371,41	0,00	2371,41	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	2371,41	0,00	2371,41	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR	I	2195,41	0,00	2195,41	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	2195,41	0,00	2195,41	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	176,00	0,00	176,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	176,00	0,00	176,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. lucrari de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinari seismologice, consultanta, asistenta tehnica si alte cheltuieli asimilate investitiilor, potrivit legii								
02 Buget local	I	791,00	0,00	791,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	791,00	0,00	791,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55 Alte transferuri	I	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	771,00	0,00	771,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	771,00	0,00	771,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 74.02								
02 Buget local	I	99,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	99,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	99,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	99,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investitii								
02 Buget local	I	99,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	99,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	99,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	99,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor si a altor studii aferente obiectivelor de investitii								
02 Buget local	I	99,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	99,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00

71 Active nefinanciare		I		99,00	0,00		99,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00
		II		99,00	0,00		99,00	0,00			0,00	0,00			0,00	0,00
CAPITOL 84.02																
02 Buget local		I		24886,87	7029,24		15619,63	746,00		746,00	746,00	746,00	0,00		0,00	0,00
din care:		II		24886,87	7029,24		15619,63	746,00		746,00	746,00	746,00	0,00		0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I		24886,87	7029,24		15619,63	746,00		746,00	746,00	746,00	0,00		0,00	0,00
		II		24886,87	7029,24		15619,63	746,00		746,00	746,00	746,00	0,00		0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investitii in continuare																
02 Buget local		I		9721,87	7029,24		2692,63	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
din care:		II		9721,87	7029,24		2692,63	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I		9721,87	7029,24		2692,63	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
		II		9721,87	7029,24		2692,63	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
1.Modernizare strazi comuna Cosmesti judetul Galati		I		9721,87	7029,24		2692,63	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
		II		9721,87	7029,24		2692,63	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investitii noi																
02 Buget local		I		14963,00	0,00		12725,00	746,00		746,00	746,00	746,00	0,00		0,00	0,00
din care:		II		14963,00	0,00		12725,00	746,00		746,00	746,00	746,00	0,00		0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I		14963,00	0,00		12725,00	746,00		746,00	746,00	746,00	0,00		0,00	0,00
		II		14963,00	0,00		12725,00	746,00		746,00	746,00	746,00	0,00		0,00	0,00
1. Construire santuri si podete in comuna Cosmesti judetul Galati		I		1210,00	0,00		1210,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
		II		1210,00	0,00		1210,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2. Modernizare drumuri de ineters local comuna Cosmesti judetul Galati		I		13753,00	0,00		11515,00	746,00		746,00	746,00	746,00	0,00		0,00	0,00
		II		13753,00	0,00		11515,00	746,00		746,00	746,00	746,00	0,00		0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investitii																
02 Buget local		I		191,00	0,00		202,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
din care:		II		191,00	0,00		202,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I		191,00	0,00		202,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
		II		191,00	0,00		202,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
b. dotari independente																
02 Buget local		I		35,00	0,00		35,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
din care:		II		35,00	0,00		35,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I		35,00	0,00		35,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
		II		35,00	0,00		35,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
c. cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor si a altor studii aferente obiectivelor de investitii																
02 Buget local		I		156,00	0,00		156,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
din care:		II		156,00	0,00		156,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I		156,00	0,00		156,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
		II		156,00	0,00		156,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
e. lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii																

02 Buget local												
din care:	I		11,00	0,00		11,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	II		11,00	0,00		11,00	0,00		0,00		0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I		11,00	0,00		11,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	II		11,00	0,00		11,00	0,00		0,00		0,00	0,00
CAPITOL 67.10												
10 Venituri proprii												
din care:	I		34,00	0,00		34,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	II		34,00	0,00		34,00	0,00		0,00		0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I		34,00	0,00		34,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	II		34,00	0,00		34,00	0,00		0,00		0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investitii												
10 Venituri proprii												
din care:	I		34,00	0,00		34,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	II		34,00	0,00		34,00	0,00		0,00		0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I		34,00	0,00		34,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	II		34,00	0,00		34,00	0,00		0,00		0,00	0,00
b. dotari independente												
10 Venituri proprii												
din care:	I		34,00	0,00		34,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	II		34,00	0,00		34,00	0,00		0,00		0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I		34,00	0,00		34,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	II		34,00	0,00		34,00	0,00		0,00		0,00	0,00

Ordonator principal de credite,
TUCHILUS ION

Conducatorul compartimentului financiar contabil,
FLOROIU EUGEN



Legea
\$7

Referat de necesitate
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei COSMEȘTI pentru anul 2024

Având în vedere Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024, necesitatea unor cheltuieli cu bunuri și servicii, realizării de cheltuieli materiale până la finele trimestrului IV, necesitatea realizării unor investiții, precum și necesitatea suplimentării sumelor pentru indemnizații lunare persoane cu handicap, luând în considerare Dispoziția Primarului nr. 337/2024, adresele nr. 2666/12.11.2024 și nr. 2674/12.11.2024 ale Scolii Gimnaziale General Dumitru Damaceanu Cosmești, precum și adresa DGRFP Galați nr. 27173/11.11.2024 prin care se comunica alocarea sumei de 1.020 mii lei conform HG nr. 1389/2024 din Fondul de Rezerva la dispoziția Guvernului reprezentând sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, rezulta necesitatea efectuării următoarelor modificări ale bugetului comunei Cosmești:

INFLUENȚE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Partea de venituri

-mii lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Total an	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00.01	1,020.00	1,020.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	1,020.00	1,020.00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	1,020.00	1,020.00
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	1,020.00	1,020.00
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	1,020.00	1,020.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	1,020.00	1,020.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	0.00	0.00
C2. VANZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	0.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	0.00	0.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-251.00	-251.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	251.00	251.00

La partea de venituri s-a majorat indicatorul Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale cu suma de 1.020 mii lei conform adresei de mai sus.

PARTEA DE CHELTUIELI

Mii lei-

TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	1,020.00	1,020.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	769.00	769.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	-12.60	-12.60
Cheltuieli salariale în bani	10.01	-12.60	-12.60
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	-12.60	-12.60
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	700.60	700.60
Bunuri și servicii	20.01	494.50	494.50
Furnituri de birou	20.01.01	11.70	11.70
Incalzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	16.00	16.00
Apa, canal și salubritate	20.01.04	178.80	178.80
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	20.00	20.00
Piese de schimb	20.01.06	15.00	15.00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	151.00	151.00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	102.00	102.00
Bunuri de natură obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	58.00	58.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	58.00	58.00
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	1.50	1.50
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	1.50	1.50

Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	3.00	3.00
Protectia muncii	20.14	6.00	6.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	137.60	137.60
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	6.00	6.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	131.60	131.60
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	81.00	81.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	81.00	81.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	81.00	81.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	251.00	251.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	251.00	251.00
Active fixe	71.01	251.00	251.00
Constructii	71.01.01	201.00	201.00
Alte active fixe	71.01.30	50.00	50.00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	104.50	104.50
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	104.50	104.50
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	104.50	104.50
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	104.50	104.50
Bunuri si servicii	20.01	79.00	79.00
Furnituri de birou	20.01.01	15.00	15.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	2.00	2.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	10.00	10.00
Piese de schimb	20.01.06	15.00	15.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	6.00	6.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	31.00	31.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	1.50	1.50
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	1.50	1.50
Protectia muncii	20.14	6.00	6.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	18.00	18.00
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	5.00	5.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	13.00	13.00
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	104.50	104.50
Autoritati executive	51.02.01.03	104.50	104.50
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	7.00	7.00
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	7.00	7.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	7.00	7.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	7.00	7.00
Bunuri si servicii	20.01	3.00	3.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	3.00	3.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	3.00	3.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	3.00	3.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	1.00	1.00
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	1.00	1.00
Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	7.00	7.00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	118.00	118.00
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	-12.60	-12.60
Cheltuieli salariale in bani	10.01	-12.60	-12.60
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	-12.60	-12.60
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	12.60	12.60
Bunuri si servicii	20.01	0.00	0.00
Furnituri de birou	20.01.01	-3.30	-3.30
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	-15.00	-15.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	2.30	2.30
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	5.00	5.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	11.00	11.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	12.60	12.60
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	12.60	12.60
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	0.00	0.00
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	0.00	0.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	37.00	37.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	37.00	37.00

TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	37.00	37.00
Bunuri si servicii	20.01	28.00	28.00
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	1.00	1.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	20.00	20.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	7.00	7.00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	3.00	3.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	6.00	6.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	6.00	6.00
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	3.00	3.00
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02	3.00	3.00
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	34.00	34.00
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	34.00	34.00
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	81.00	81.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	81.00	81.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	81.00	81.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	81.00	81.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	81.00	81.00
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	81.00	81.00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	81.00	81.00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	489.50	489.50
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	335.00	335.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	285.00	285.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	285.00	285.00
Bunuri si servicii	20.01	130.00	130.00
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	30.00	30.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	10.00	10.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	40.00	40.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	50.00	50.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	55.00	55.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	55.00	55.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	100.00	100.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	100.00	100.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	50.00	50.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	50.00	50.00
Active fixe	71.01	50.00	50.00
Alte active fixe	71.01.30	50.00	50.00
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	165.00	165.00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	170.00	170.00
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	154.50	154.50
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	154.50	154.50
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	154.50	154.50
Bunuri si servicii	20.01	154.50	154.50
Apa, canal si salubritate	20.01.04	154.50	154.50
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	154.50	154.50
Salubritate	74.02.05.01	154.50	154.50
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	301.00	301.00
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	301.00	301.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	100.00	100.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	100.00	100.00
Bunuri si servicii	20.01	100.00	100.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	100.00	100.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	201.00	201.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	201.00	201.00
Active fixe	71.01	201.00	201.00
Constructii	71.01.01	201.00	201.00
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	301.00	301.00
Drumuri si poduri	84.02.03.01	301.00	301.00

La cap 51.02 Autoritati executive si legislative s-a majorat cu suma de 104,50 mii lei la titlul 20 furnituri, apa, carburanti, piese schimb, materiale si prestari servicii,deplasari, etc.

La cap 61.02 Ordine publica si siguranta nationala s-a majorat titlul 20 cu 7 mii lei pentru bunuri, obiecte inventar, asigurari, etc.

La cap.65.02 Invatamant s-a diminuat titlul 10 cu 12,60 mi lei si s-a majorat titlul 20 cu aceeasi suma si s-au facut virari de intre alineate conform cerintelor din adresele mentionate.

La cap.67.02 Cultura, recreere si religie s-a majorat titlul 20 cu 37 mii lei pentru energie electrica, apa, carti, alte bunuri si servicii.

La cap. 68.02 Asigurari si asistenta sociala s-a majorat titlul 57 cu 81 mii lei in vederea achitarii indemnizatiilor lunare.

La cap. 70.02 Servicii si dezvoltare publica s-au majorat cheltuielile materiale cu 285 mii lei pentru servicii plata energie electrica, combustibili, materiale si servicii, obiecte inventar (achizitionarea de ghirlande, ornamente specifice pentru împodobirea comunei cu ocazia sarbatorilor de iarna, în zona central a comunei, zona parcurilor comunei și traverse stradale iluminatoare), etc si cheltuieli de capital 50 mii lei reprezentand servicii de proiectare și consultanta pentru proiectul „Capacități de producere energie din surse regenerabile de energie pentru consum propriu în comuna Cosmești, județul Galați”, proiect eligibil finanțat in cadrul MySmis2021.

La cap 74.02 Salubritate s-a prevazut suma de 154,5 mii lei pentru achitare servicii ridicare si depozitare deseuri.

La cap.84.02 Transporturi s-a prevazut suma de 301 mii lei din care 100 mii lei pentru realizarea diferitelor lucrari aferente drumurilor, sume pentru servicii deszapezire si cheltuieli de capital 221 mii lei pentru obiectivul de investitii Modernizare drumuri de interes local comuna Cosmesti.

În contextul expus mai sus, se va modifica și Lista de investitii de la buget.

Astfel Bugetul local al comunei Cosmești va avea la partea de venituri o valoare de **30.560.310 lei** iar la partea de cheltuieli o valoare de **34.468.940 lei**, având un deficit de **3.908.630 lei**, drept pentru care propun să inițiați un proiect de hotărâre privind „**Aprobarea rectificării bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați**”.

Sef S.F.C.A,
Ec. Floroiu Eugen



SCOALA GIMNAZIALĂ „GENERAL DUMITRU DĂMĂCEANU”
Cosmești
Nr.2666/12.11.2024

UAT COSMESTI Jud. GALAȚI	
Str. Dumitru Dămăceanu, Nr. 73	
INTRARE Nr.	10821
IEȘIRE	
24	Luna 11 Ziua 12

CĂTRE,
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
Com. COSMESTI



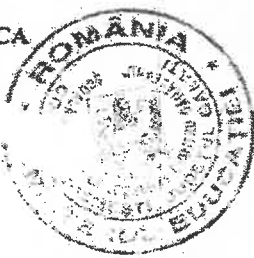
Vă solicităm prin prezenta rectificarea bugetului (finanțare complementară conform Legii nr. 1/2011) pe alineate astfel:

- Ca urmare a disponibilului de la alineatul 10.01.15 reprezentand naveta personalului didactic si didactic auxiliar solicitam virarea sumei de 12600 lei pe alineatul 20.30.30 - necesari pentru acordarea primei de instalare pentru cadrele didactice debutante încadrate în anul școlar 2024/2025.
- Pentru achitarea integrala a primei de instalare care este în valoare de 12900 lei solicitam aprobarea utilizării disponibilului de pe alineatul 20.30.30 în suma de 300 lei.

Menționăm că cererea acestuia s-a înregistrat și aprobat în Consiliul de Administrație conform legislației în vigoare.

Motivăm rectificarea ca urmare a insuficienței de buget pe articole și alineate având în vedere cheltuielile estimate pentru trimestru IV 2024.

Director
Prof. OANCĂ VERONICA



Contabil
VASILACHE LUCICA

UAT COSMEȘTI Jud. GALAȚI
Str. Dumitru Dămăceanu, Nr. 73
INTRARE Nr. 10822
20.12.2024 Luna 11 Ziua 12

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GENERAL DUMITRU DĂMĂCEANU”
COM. COSMEȘTI JUD. GALAȚI TEL/FAX 0236863365
Email: scosmesti@yahoo.com



Nr. 2674/02.11.2024.

CĂTRE,
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
Com. COSMEȘTI

Va solicitam rectificarea bugetara pe trimestrul IV/2024 la Titlul II „Cheltuieli cu bunuri și servicii” între alineate astfel :

Alineat	Trim IV
20.01.01	-3300
20.01.03	-15000
20.01.04	+2300
20.01.09	+5000
20.01.30	+11000

Motivăm rectificarea ca urmare a insuficienței de buget pe articole și aliniate având în vedere cheltuielile estimate pentru trimestru IV 2024 reprezentând cheltuieli materiale întreținere, cheltuieli apa, vidanșare, salubritate, verificare stingătoare.

Director
Prof. OANCĂ



Contabil
VASILACHE LUCICA



BUGET NOIEMBRIE



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Galați

MINISTERUL FINANTELOR

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR
PUBLICE GALAȚI

ACTIVITATEA DE TREZORERIE ȘI CONTABILITATE
PUBLICĂ

Nr. GLR_TRZ-27173/11.11.2024

Contabilitate
13.11.2024
10805
24 11 12

Domnului Ion TUCHILUȘ
Primar, Comuna Cosmești
Comuna Cosmești, județul Galați

Stimate domnule primar,

Potrivit prevederilor art.1 din Hotărârea Guvernului nr.1389/2024 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2024, pentru unele unități administrativ-teritoriale, publicată în Monitorul Oficial nr.1116/07.11.2024, s-a aprobat suplimentarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2024, în cuantum de 1.020 mii lei, pentru plata unor cheltuieli curente și de capital.

Prin scrisoarea nr.468596/2024, Ministerul Finanțelor ne-a comunicat că a introdus modificările corespunzătoare în volumul și în structura bugetului de stat pe anul 2024, precum și repartizarea sumei în trimestrul IV a.c..

Potrivit prevederilor art.2 din hotărârea menționată, ordonatorul principal de credite răspunde de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale, a sumei alocate.

Vă rugăm a dispune măsurile necesare pentru aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1389/2024.

Cu deosebită considerație,

Aurica VÎRGOLICI
Director executiv



Str. Brăilei, nr. 33
Galați, CP 800083
Tel : 0236460584
e-mail: registratura.atcp.gl@anaf.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@e-le-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

DISPOZIȚIA NR. 337

DIN 01.11.2024

Privind: *rectificarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2024, prin majorarea bugetului local cu sumele defalcate din TVA pentru supliment educațional.*

Ing. Ion Tuchiluş, primarul comunei Cosmesti, județul Galați, validat prin Încheierea în Camera de Consiliu a Judecătoriei Tecuci, în dosarul nr. 6384/324/2024:

Având în vedere temeiurilor juridice prevăzute de dispozițiile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- Legii 421 din 29 decembrie 2023 a bugetului de stat pe anul 2024;
- art. 49, alin.(5), art. 50, alin.(2), lit. b) și art. 82, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 155, alin.(1), lit. c) și a alin. (4), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările ulterioare;
- HCL nr. 12/2024 privind aprobarea bugetului local pentru anul 2024, cu rectificările ulterioare;

Luând în considerare

- Referatul de necesitate nr. 10213/31.10.2024 întocmit de ec. Cristina Briceag din cadrul Serviciului financiar contabil și administrativ,
- Proiectul de dispoziție nr. 10264/01.11.2024, vizat de SFCA;

În temeiul art. 196, alin.(1), lit.,b”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se aprobă *rectificarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2024, prin majorarea bugetului local cu sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată, alocate comunei Cosmești, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

Art.2. Prezenta va fi dusă la îndeplinire de Serviciul financiar contabil și administrativ din aparatul de specialitate al primarului și va fi adusă la cunoștința Consiliului Local Cosmești în proxima ședință de consiliu.

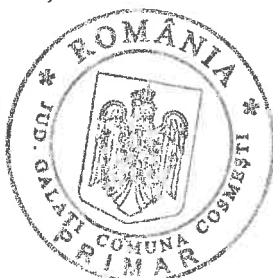
Art.3. Prezenta va fi comunicată Instituției Prefectului Galați, Consiliului Local Cosmești, Serviciului financiar contabil și administrativ, persoanelor interesate și afișată prin grija secretarului general al comunei.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

PRIMAR,

Ing. Ion Tuchiluş

**Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Cristina Zaharia**



INFLUENȚE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Total an	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00.01	8.00	8.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	8.00	8.00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	8.00	8.00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	8.00	8.00
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	8.00	8.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	8.00	8.00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	8.00	8.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	8.00	8.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0.00	0.00
Bunuri si servicii	20.01	1.38	1.38
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	-0.30	-0.30
Apa, canal si salubritate	20.01.04	3.76	3.76
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	-2.08	-2.08
Reparatii curente	20.02	-1.29	-1.29
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-0.09	-0.09
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-0.09	-0.09
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	8.00	8.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	8.00	8.00
Tichete de creșă și tichete sociale pentru grădiniță	57.02.03	8.00	8.00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	8.00	8.00
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	8.00	8.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	8.00	8.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	8.00	8.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	8.00	8.00
Tichete de creșă și tichete sociale pentru grădiniță	57.02.03	8.00	8.00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	8.00	8.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0.00	0.00
Bunuri si servicii	20.01	1.38	1.38
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	-0.30	-0.30
Apa, canal si salubritate	20.01.04	3.76	3.76
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	-2.08	-2.08
Reparatii curente	20.02	-1.29	-1.29
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-0.09	-0.09
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-0.09	-0.09
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	0.00	0.00
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	0.00	0.00

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchilus



Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Cristina Zaharia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@j.f.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 10453/04.11.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul școlar 2025-2026, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați

Inițiator: primarul comunei Cosmești, jud. Galați;
Proiect înregistrat la nr. 10453/04.11.2024;

Având în vedere prevederile:

- art. 1 și pct. 3 din CALENDARUL operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2025-2026 al Ordinului nr. 6613/11.09.2024 pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2025-2026;

- art. 129, alin.(2), lit. „d” și alin. (7), lit.„a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

- art. 19, alin. (6), (7) și (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 168/2023, cu modificările ulterioare;

Luând în considerare:

- Adresa Inspectoratului Școlar Județean Galați nr. 15778/25.10.2024, transmisă și înregistrată la nr. 9974/25.10.2024;

- Situația estimativă transmisă de Școala gimnazială „General Dumitru Dămăceanu” înregistrată la nr. 10449/04.11.2024;

- Adresa Inspectoratului Școlar Județean Galați nr. 15778/18.11.2024 înregistrată sub nr. 11010/18.11.2024 prin care se acordă **aviz conform** Proiectului propus;

-Proiectul de hotărâre 10453/04.11.2024 și Referatul de aprobare al inițiatorului, primarul comunei Cosmești înregistrat cu nr. 10454/04.11.2024;

-Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 11070/20.11.2024;

-Avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cosmești.

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. i) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de
..... adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2025-2026, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați, potrivit **Anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, instituțiilor interesate și o va aduce la cunoștință publică prin afișare și publicarea pe pagina web a instituției, la rubrica dedicată din Monitorul Oficial Local.

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş



HCL rețea școlară/2025-2026

**SITUAȚIE REȚEA ȘCOLARĂ pentru anul școlar 2025-2026
În COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI**

Nr. Crt.	Denumirea unităților de învățământ		Nr elevi/ preșc.	Nr.clase/ grupe
1	Școala Gimnazială „General Dumitru Dămăceanu” Sat Cosmești, tel. 0236863365	PJ	158	9
2	Grădinița cu program normal nr.1 Cosmești Sat Cosmești	structură	15	1
3	Grădinița cu program normal nr.1 Cosmeștii-Vale Sat Cosmeștii-Vale	structură	15	1
4	Grădinița cu program normal nr.1 Băltăreți Sat Băltăreți	structură	15	1
5	Școala Gimnazială nr.1 Furcenii Noi Sat Furcenii Noi	structură	57	4
6	Grădinița cu program normal nr.1 Furcenii Noi Sat Furcenii Noi	structură	15	1
7	Școala Primară nr.1 Furcenii Vechi Sat Furcenii Vechi	structură	88	5
8	Grădinița cu program normal „Ion Creangă” Furcenii Vechi, Sat Furcenii Vechi	structură	15	1
Total			378	23

Centralizator

Nr. crt.	Clasa	Nr. clase	Nr.elevi actuali	Efectiv prognozat
1	Clasa pregatitoare	2	27	30
2	Clasa I	2	39	27
3	Clasa a-II-a	2	51	39
4	Clasa a-III-a	2	31	51
5	Clasa a-IV-a	2	30	31
6	Clasa a-V-a	2	34	29
7	Clasa a-VI-a	2	27	34
8	Clasa a-VII-a	2	35	27
9	Clasa a-VIII-a	2	50	35
10	Grădinițe	5	102	75
	TOTAL	23	426	378

Primar,
Ing. Ion Tuchilus



Secretar general al comunei,
Cristina Zaharia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@jle-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; tel. 0236336227; fax 0236336218

Nr. 10454/04.11.2024

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: **aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul școlar 2025-2026 la nivelul comunei Cosmești, județul Galați**

Domnilor consilieri,

Tinând cont că anual sunt întocmite planuri de școlarizare la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, respectiv al inspectoratelor școlare, în vederea fundamentării cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, pentru anul școlar următor, pe baza următoarelor criterii generale: criteriul legislativ, criteriul economic, criteriul demografic, criteriul geografic, criteriul socio-economic și criteriul relevanței, luând act de informarea din partea Școlii Gimnaziale Cosmești cu privire la numărul de copii pentru anul viitor, aduc în fața Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2025-2026.

Având în vedere prevederile ORDINULUI nr. **6613/11.09.2024** pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2025-2026, este obligația administrației publice locale, de a promova și adopta o Hotărâre în vederea organizării Rețelei școlare pentru anul școlar viitor.

Organizarea Rețelei școlare este prevăzută în anexa la prezentul proiect și se bazează pe prognoza efectuată de Școala gimnazială „G-ral Dumitru Dămăceanu” din Cosmești, transmisă prin în format electronic-fn- și înregistrată la nr. 10449/04.11.2024.

De aceea, propun acest proiect pentru avizare și aprobare în ședința ordinară, nu înainte de a fi transmis pentru obținerea Avizului conform, prevăzut de lege, din partea Inspectoratului Școlar Județean Galați.

Solicit Raport de specialitate secretarului general al comunei, după primirea Avizului Conform al Inspectoratului Școlar Județean Galați, în termenul prevăzut de lege și solicit avizarea proiectului în comisiile de specialitate ale Consiliului Local Cosmești, care vor fi depuse la secretarul general al comunei, în termenul prevăzut în dispoziția de convocare a ședinței în care se va discuta acest proiect.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluş



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul 2025-2026, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați;

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8)și alin.(10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

D-l ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, inițiatorul proiectului de hotarare privind **aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul 2025-2026, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați** a încadrat corect din punct de vedere juridic: art. 5, lit. j), art. 6-13, art. 129, alin.(1), alin. (2), lit. „d”, alin.(7), lit.„a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare și a prevederilor Ordinului nr. 6613/11.09.2024 pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2025-2026.

Proiectul este legal, necesar și oportun pentru a ne încadra în prevederile Ordinului nr. 6613/11.09.2024 pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2025-2026, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026 și pentru a nu depăși termenele pentru avizare.

Proiectul a primit **avizul conform** al Inspectoratului Școlar Județean Galați, transmis nouă cu adresa 15778/18.11.2024, înregistrată sub nr. 11010/18.11.2024.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești județul Galați, în conformitate cu prevederile art. 129 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, ca în ședință să adopte Hotărârea privind aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul 2024-2025, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați.

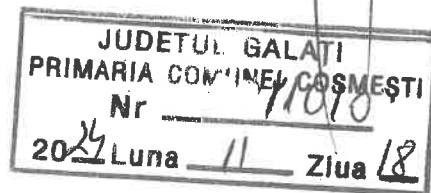
**Secretar general al comunei Cosmești,
Cristina Zaharia**



Nr.15778 / 18.11.2024

proiect H.C.

CĂTRE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI



Referitor: Organizarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026

Ca răspuns la solicitarea dumneavoastră prin adresa nr.10456/04.11.2024, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Galați cu nr.15778/05.11.2024, și în conformitate cu *Ordinul ministrului educației pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2025—2026*, cu nr.6613/11.09.2024, vă comunicăm că în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați din 18.11.2024, s-a aprobat acordarea **avizului conform** privind organizarea rețelei școlare de pe raza administrativ teritorială a comunei COSMEȘTI, conform anexei.

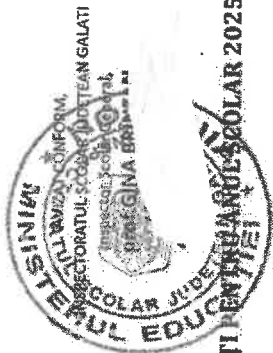


Inspector Școlar General,
prof. GINA BRÎNZAN

Inspector Școlar General-Adjunct,
prof. Florin Petrișor ANDRONIC

Inspector Școlar,
Prof. Aura Otilia MOZA

Întocmit
cons. Mariș DA



REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL GALATI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

COMUNA COSMEȘTI

REȚEA EXISTENTĂ 2024-2025					REȚEA PROPUȘĂ 2025-2026					OBS
Nr. crt.	Județ	Localitatea superioară	Mediu Urban/Rural	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică -Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Nr. crt.	Județ	Localitatea superioară	Mediu Urban/Rural	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică -Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	
1	GL	COSMEȘTI	Rural	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "General DUMITRU DĂMĂCEANU" comuna COSMEȘTI, Județul Galați, tel.0236663365, e-mail: scosmesti@yahoo.com, PRE, PRI, GIM	1	GL	COSMEȘTI	Rural	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "General DUMITRU DĂMĂCEANU" comuna COSMEȘTI, Județul Galați, tel.0236663365, e-mail: scosmesti@yahoo.com, PRE, PRI, GIM	
		COSMEȘTI	Rural	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 comuna COSMEȘTI, Județul Galați			COSMEȘTI	Rural	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 comuna COSMEȘTI, Județul Galați	
		COSMEȘTI	Rural	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 sat COSMEȘTI-VALE, comuna COSMEȘTI, Județul Galați			COSMEȘTI	Rural	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 sat COSMEȘTI-VALE, comuna COSMEȘTI, Județul Galați	
		COSMEȘTI	Rural	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 sat BĂLTĂREȚI, comuna COSMEȘTI, Județul Galați			COSMEȘTI	Rural	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 sat BĂLTĂREȚI, comuna COSMEȘTI, Județul Galați	
		COSMEȘTI	Rural	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 sat FURCENII NOI, comuna COSMEȘTI, Județul Galați			COSMEȘTI	Rural	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 sat FURCENII NOI, comuna COSMEȘTI, Județul Galați	
		COSMEȘTI	Rural	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 sat FURCENII NOI, comuna COSMEȘTI, Județul Galați			COSMEȘTI	Rural	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 sat FURCENII NOI, comuna COSMEȘTI, Județul Galați	
		COSMEȘTI	Rural	ȘCOALA PRIMARĂ nr.1 sat FURCENII VECHI, comuna COSMEȘTI, Județul Galați			COSMEȘTI	Rural	ȘCOALA PRIMARĂ nr.1 sat FURCENII VECHI, comuna COSMEȘTI, Județul Galați	
		COSMEȘTI	Rural	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "ION CREANGĂ" sat FURCENII VECHI, comuna COSMEȘTI, Județul Galați			COSMEȘTI	Rural	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "ION CREANGĂ" sat FURCENII VECHI, comuna COSMEȘTI, Județul Galați	

Inspector Școlar General-Adjunct,
prof. Florin Petrișor AMURONIC

Inspector Școlar,
prof. Aur

Întor
cor



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@el.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; TEL.: 0236336227; FAX 0236336218

Nr. 10456/04.11.2024

Către,

Inspectoratul Școlar Județean Galați.

Referitor la *Avizarea Proiectului de hotărâre a Consiliului Local Cosmești cu privire la rețeaua școlară pentru anul școlar 2025-2026.*

În temeiul art. 1 și al pct. (3) al Calendarului aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6613/11.09.2024 pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2025-2026, vă înaintăm atașat la prezenta Proiectul de hotărâre privind **aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul școlar 2025-2026, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați**, în vederea emiterii **avizului conform**, pentru a-l putea prezenta ulterior, Consiliului Local Cosmești, pentru aprobare.

Cu deosebită considerație,

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş,



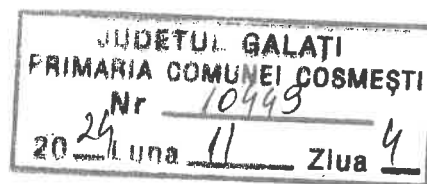
Secretar general al comunei,

Cristina Zaharia

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GENERAL DUMITRU DĂMĂCEANU"
COM. COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

Nr. 2600/04.11.2024

**PRESCOLARI SI ELEVII ÎN EVIDENȚĂ LA INCEPUTUL ANULUI SCOLAR
2024/2025 ȘI PROGNOZAT PENTRU ANUL SCOLAR 2025/2026**



1.Învățământ preșcolar- Centralizator

Nr.	Grupa	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Efectiv prognozat
	Total	5	102	75
1	Grupa mijlocie	5	102	75

Gradinita cu Program normal nr. 1 Cosmesti

Nr.	Grupa	Nr.grupe	Nr. preșcolari	Efectiv prognozat
1	Grupa mijlocie	1	28	15
	TOTAL	1	28	15

Gradinita cu Program Normal nr. 1 Cosmesti Vale

Nr. Crt.	Grupa	Nr.grupe	Nr. preșcolari	Efectiv prognozat
1	Grupa mijlocie	1	27	15
	TOTAL	1	27	15

Gradinita cu Program Normal nr. 1 Baltareti

Nr. Crt.	Grupa	Nr.grupe	Nr. preșcolari	Efectiv prognozat
1	Grupa mijlocie	1	15	15
	TOTAL	1	15	15

Gradinita cu program normal nr. 1 Furcenii Noi

Nr. Crt.	Grupa	Nr.grupe	Nr. preșcolari	Efectiv prognozat
1	Grupa mijlocie	1	18	15
	TOTAL	1	18	15

Gradinita cu Program Normal „Ion Creanga”

Nr. Crt.	Grupa	Nr.grupe	Nr. preșcolari	Efectiv prognozat
1	Grupa mijlocie	1	14	15
	TOTAL	1	14	15

Invatamant de zi primar si gimnazial:

Centralizator

Nr. crt.	Clasa	Nr. clase	Nr.elevi	Efectiv prognozat
1	Clasa pregatitoare	2	27	30
2	Clasa I	2	39	27
3	Clasa a-II-a	2	51	39
4	Clasa a-III-a	2	31	51
5	Clasa a-IV-a	2	30	31
6	Clasa a-V-a	2	34	29
7	Clasa a-VI-a	2	27	34
8	Clasa a-VII-a	2	35	27
9	Clasa a-VIII-a	2	50	35
	TOTAL	19	324	303

Scoala Gimnaziala „General Dumitru Damaceanu:

Nr. crt.	Clasa	Nr. clase	Nr.elevi	Efectiv prognozat 2024-2025
1	Clasa Pregatitoare	1	14	15
2	Clasa I	1	18	14
3	Clasa a-II-a	1	28	18
4	Clasa a-III-a	1	15	28
5	Clasa a-IV-a	1	17	15
6	Clasa a-V-a	1	21	17
7	Clasa a-VI-a	1	14	21
8	Clasa a-VII-a	1	16	14
9	Clasa a-VIII-a	2	30	16
	TOTAL	10	173	158

Scoala Gimnaziala nr. 1 Furcenii Noi

Nr. crt.	Clasa	Nr. clase	Nr.elevi	Efectiv prognozat
1	Clasa a – V-a	1	13	12
2	Clasa a-VI-a	1	13	13
3	Clasa a-VII-a	1	19	13

4	Clasa a-VIII-a	1	20	19
	TOTAL	4	65	57

Scoala Primara nr. 1 Furcenii Vechi

Nr. crt.	Clasa	Nr. clase	Nr.elevi	Efectiv prognozat
1	Clasa pregatitoare	1	13	15
2	Clasa I	1	21	13
3	Clasa a-II-a	1	23	21
4	Clasa a-III-a	1	16	23
5	Clasa a-IV-a	1	13	16
	TOTAL	5	86	88

Director,
Prof. Oanca Veronica



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396

E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 15778 / 21.10.2024

h. ne sunt
28.10.2024

77

UAT COSMEȘTI Jud. GALAȚI	
Str. Dumitru Dămăscanu, Nr. 73	
INTRARE	Nr. 9979
IEȘIRE	Nr. 27
LC 27	Luna 10 Ziua 25

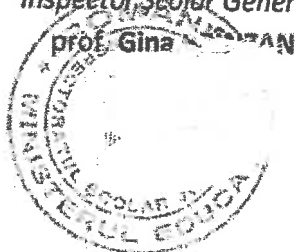
Către,

ADMINISTRAȚIILE PUBLICE LOCALE/JUDEȚENE

Prin prezenta vă informăm că în Monitorul Oficial Nr.929/16.11.2024 a fost publicat Ordinul Ministerului Educației Nr.6613/11.09.2024, pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2025-2026.

Conform legislației în vigoare, vă rugăm să transmiteți la Inspectoratul Școlar Județean Galați, proiectul privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ de pe raza administrativ teritorială, pentru anul școlar 2025-2026.

Inspector Școlar General,
prof. Gina



Inspector Școlar,
prof. Aura Otilia MOZA

Întocmit,
inf. Mar DA



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 929

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 16 septembrie 2024

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.096. — Hotărâre privind înscrierea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea în administrarea Regiei Autonome Tehnologii pentru Energia Nucleară — RATEN, aflată sub autoritatea Ministerului Energiei, a unor bunuri mobile	2–29
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
6.613. — Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2025—2026	30–31
6.614. — Ordin al ministrului educației privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2024—2025	31–32

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN

pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare,
pentru anul școlar 2025—2026

Având în vedere:

- prevederile art. 19 alin. (6)—(9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. 2.718/DGMRURS din 29.08.2024,

în baza prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Calendarul operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2025—2026, prevăzut în anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală management resurse umane și rețea școlară, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul din cadrul Ministerului Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar,

inspectoratele școlare, unitățile de învățământ preuniversitar, instituțiile de învățământ superior în structura/subordinea cărora funcționează unități de învățământ preuniversitar și unitățile de educație extrașcolară duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației,
Ligia Deca

București, 11 septembrie 2024.
Nr. 6.613.

ANEXĂ

CALENDARUL operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2025—2026

Nr. crt.	Activitatea	Perioada/Termenul
1.	Solicitarea de către inspectoratele școlare a propunerilor privind organizarea rețelei școlare de către consiliile locale/consiliile județene	21—25 octombrie 2024
2.	Transmiterea de către consiliile locale/consiliile județene la inspectoratele școlare a proiectelor de hotărâre a consiliului local/județean însoțite de rapoartele motivate	22 octombrie— 8 noiembrie 2024
3.	Transmiterea de către inspectoratele școlare la Ministerul Educației a rapoartelor privind modul de respectare a criteriilor de către unitățile de învățământ preuniversitar special pentru care consiliile județene au solicitat avizul conform	23 octombrie— 12 noiembrie 2024
4.	Emiterea avizului conform de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, respectiv de către Ministerul Educației	Până la data de 18 noiembrie 2024
5.	Transmiterea la Ministerul Educației a situațiilor în care nu au fost emise hotărârile consiliului local/județean de către unitatea administrativ-teritorială/consiliul județean	Până la data de 17 ianuarie 2025
6.	Transmiterea de către inspectoratele școlare la Ministerul Educației a rețelei școlare pentru anul școlar 2025—2026, în format electronic, scanat	23 ianuarie 2025
7.	Emiterea ordinului ministrului educației privind includerea unor unități de învățământ în rețeaua școlară pentru anul școlar 2025—2026, precum și organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2025—2026 din localitățile în care nu s-a realizat în totalitate procesul de organizare a rețelei școlare de către autoritățile administrației publice locale cu avizul conform emis de către inspectoratele școlare	31 ianuarie 2025
8.	Publicarea, pe pagina web, de către autoritățile administrației publice locale, a listei unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale, acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu, care organizează în condițiile legii activități de educație în anul școlar 2025—2026*	21 februarie 2025

* În situația în care apar modificări și completări ale hotărârilor consiliului local/consiliului local de sector al municipiului București/consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București, inclusiv ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ, autoritățile administrațiilor publice locale actualizează, pe pagina web, lista unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale, acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu, care organizează în condițiile legii activități de educație în anul școlar 2025—2026.

Nr. crt.	Activitatea	Perioada/Termenul
9.	Înregistrarea și soluționarea solicitărilor de modificare a structurii rețelei școlare aprobate pentru anul școlar 2025—2026, prevăzute de art. 8 alin. (2) din Metodologia privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.800/2023	1 septembrie— 15 octombrie 2025
10.	Includerea în rețeaua școlară, pentru anul școlar 2025—2026, a unităților de învățământ de masă aflate în situațiile prevăzute de art. 8 alin. (3) din Metodologia privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.800/2023	Data începerii cursurilor— 15 octombrie 2025

MINISTERUL EDUCAȚIEI

O R D I N

**privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare
a examenului național pentru definitivare în învățământul
preuniversitar, în anul școlar 2024—2025**

Având în vedere:

— prevederile art. 248 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 1 alin. (3) din Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;

— prevederile Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.434/2020, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 2.710/DGMRURS din 29.08.2024 la proiectul de ordin privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2024—2025,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului României nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2024—2025 (*Calendar*), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Comisia națională de examen poate decide, în funcție de numărul candidaților înscriși în sesiunea 2025, afișarea rezultatelor inițiale, înregistrarea și soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale la alte date decât cele menționate în *Calendar*.

Art. 3. — Direcția generală management resurse umane și rețea școlară și inspectoratele școlare duc la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației,

Ligia Deca



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 10672/07.11.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: numirea Comitetului Director al Clubului Sportiv Local „Siretul”.

Inițiator: primarul comunei Cosmești, județul Galați Ing. Ion Tuchiluş
Înregistrat la nr. 10672/07.11.2024

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Cap. III- Cluburi sportive, respectiv art. 29 și art. 30 din Legea nr. 69 /2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 477/2023 pentru aprobarea programelor sportive de utilitate publică și a metodologiei privind finanțarea federațiilor sportive naționale de către Ministerul Sportului în anul 2024, cu modificările ulterioare;
- Art. 17, alin.(2) lit. c), art. 21 din Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Local Cosmești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Cosmești nr. 43/2018 privind *modificarea HCL 18/25.04.2018 privind înființarea Clubului Sportiv Local COSMEȘTI și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și HCL 11/2020 privind: aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020, a Normelor financiare și a organigramei și statului de funcții a Clubului Sportiv Local "Siretul" Cosmesti, precum și actualizarea Comitetului Director;*
- art. 129, alin. (2), lit. „a” și „d”, alin.(3), lit. „c”, alin.(7), lit. „f” și alin.(14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare.

Luând act de:

- Adresa nr. 365/31.10.2024 din partea Clubului Sportiv Local „Siretul” Cosmești, înregistrată sub nr. 10310/01.11.2024;
- Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare ale inițiatorului–primarul comunei, înregistrate sub nr. 10672/07.11.2024, respectiv nr. 10673/07.11.2024;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat la nr. 10842/12.11.2024;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești.

În temeiul art. 139, alin. (3), lit.c) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară

în data de adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art.1. Se numește Comitetul Director al Clubului Sportiv Local „Siretul” pentru următorii 4 ani, în următoarea componență:

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	PROPUȘ DE:
1.	MARIUS MARIN	PRIMAR
2.		CONSILIUL LOCAL
3.		CONSILIUL LOCAL
4.		SOCIETATEA CIVILĂ
5.		SOCIETATEA CIVILĂ

Art.2. Atribuțiile Comitetului Director sunt cele prevăzute de art. 25 din Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Local Cosmești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Cosmești nr. 43/2018 privind *modificarea HCL 18/25.04.2018 privind înființarea Clubului Sportiv Local COSMEȘTI și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și ale hotărârilor ulterioare ce privesc Clubul sportiv.*

Art.3. Comitetul Director are obligația respectării Regulamentului de organizare și funcționare a Clubului și altor hotărâri ulterioare ale Consiliului Local care privesc Clubul sportiv.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a acestei Hotărâri se face responsabil Comitetul Director ales și Președintele Comitetului Director care va fi ales din rândul ales.

Art.5. Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea HCL nr. 54/30.08.2022.

Art.6. Prevederile prezentei hotărâri vor fi făcute publice prin afișare pe pagina web a instituției, înaintată persoanelor nominalizate și Instituției Prefectului Galați prin grija secretarului comunei Cosmești.

Primar, ing. Ion Tuchiluş



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: **numirea Comitetului Director al Clubului Sportiv Local „Siretul”**.

În calitate de initiator al acestui proiect, am avut în vedere cererea formulată de Președintele Comitetului director al Clubului Sportiv „Siretul” Cosmești nr. 365/31.10.2024, înregistrată sub nr. 10310/01.11.2024, de prevederile HCL de înființare a Clubului Sportiv Local „Siretul” Cosmești din anul 2018 și a Regulamentului de Organizare și funcționare a clubului aprobat cu HCL nr 43/27.08.2018. În scopul funcționării conforme actelor prezentate, este necesar a se aproba de către Consiliul Local numirea unui nou Comitet Director, motivate de faptul că mandatul de consilier local al dlor Cit și Bîrlădeanu a expirat, și Comitetul director a rămas nefuncțional.

Această operațiune este o atribuție exclusivă a Consiliului Local al comunei Cosmești în calitate de autoritate deliberativă, în subordinea căruia funcționează Clubul.

După cum știți prin HCL nr. 43/27.08.2018 a fost numit un Comitet director, a cărui componență a fost modificată ulterior cu aprobarea Consiliului Local prin HCL 11/2020 și HCL 54/2022.

Componența Comitetului Director este din 5 persoane, un reprezentant al primarului, doi reprezentanți ai Consiliului local și doi ai societății civile, ultimii 4 numiți și aprobați de Consiliul Local.

Eu am numit pe domnul **Marin Marius** din Cosmeștii-Vale, cetățean care iubește sportul, este implicat prin participarea la competițiile Clubului, este angajat al comunei Cosmești și face parte din aparatul de specialitate al primarului, prin urmare este de competența Consiliului Local de a nominaliza și a aproba ceilalți membri. Este de competența Consiliului Local să nominalizeze și să aprobe membrii lor (2 la număr) și se propune aprobarea reprezentanților societății civile.

Fata de cele expuse, supun spre dezbateră și aprobare Consiliului local al comunei Cosmești, proiectul de hotărâre privind **numirea Comitetului Director al Clubului Sportiv Local „Siretul”**, pentru care solicit Raport de specialitate șefului SVSU- dlui Dominte Toderiță și avizul comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local care vor fi înaintate secretarului general cu o zi înaintea desfășurării ședinței în care va fi adus pe ordinea de zi acest proiect.

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR
- ȘEF SVSU-
Nr. 10842/12.11.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: **numirea Comitetului Director al Clubului Sportiv Local „Siretul”.**

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Analizand propunerea initiatorului, primarul comunei, domnul Ion Tuchiluş, proiect de hotarare privind **numirea Comitetului Director al Clubului Sportiv Local „Siretul”,**
Constat următoarele :

- proiectul de hotarare este temeinic, bine justificat în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv „Siretul” Cosmești și a celorlalte prevederi legislative enunțate în antetul proiectului de hotărâre;
- se respecta prevederile HG nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului 69/ 2000, cu completarile si modificarile ulterioare și ale Ordonantei de urgenta Nr.38/2017 privind modificarea si completarea Legii educatiei fizice si sportului 69/ 2000;
- proiectul este legal, oportun si necesar, fiind impus de modificările propuse pentru ca activitatea clubului să nu fie perturbată.

Este de competenta Consiliului Local al comunei, in conformitate cu prevederile art. 139, alin. (1) și alin. (3) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, de a aproba hotărârea privind **numirea Comitetului Director al Clubului Sportiv Local COSMEȘTI.**

Șef SVSU Cosmești,

Toderiță Dominte



Proiect.
H.C.L.

CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL”
SAT FURCENII VECHI, COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI
STRADA COLONEL COMAN IONESCU, NR. 214
COD FISCAL 39544776
Tel/fax 0236336227
e-mail: clubsiretul@yahoo.com



Nr. 365/ 31.10.2024

UAT COSMEȘTI Jud. GALAȚI	
Str. Dumitru Dămăscanu, Nr. 73	
INTRARE	Nr. 10310
IESIRE	
20 27	Luna 11 Ziua 01

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul Bîrlădeanu Emil-Constantin, președintele Comitetului Director al Clubului Sportiv Local "Siretul" Cosmești, vă rog să analizați posibilitate inițierii unui proiect de hotărare pentru alegerea unui nou Comitet Director al clubului întrucât în urma alegerilor locale s-a schimbat structura Consiliului Local.

Față de cele prezentate rog dispuneți.

PREȘEDINTELE COMITETULUI DIRECTOR
BÎRLADEANU EMIL - CONSTANTIN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
COSMEȘTI

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu nr. 73;
Sat Cosmești; cod postal 807085;
tel 0236336227; fax 0236336218
e-mail: primaria.cosmesti@gmail.com
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro



HOTĂRÂREA nr. 43
DIN 27.08.2018

Privind: modificarea HCL 18/25.04.2018 privind înființarea Clubului Sportiv Local COSMEȘTI și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Cap. III- Cluburi sportive, respectiv art. 29 și art. 30 din Legea nr. 69 /2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu completările și modificările ulterioare;
- ORDIN nr. 14 din 11 ianuarie 2018 pentru aprobarea programelor sportive de utilitate publică și a Metodologiei privind finanțarea federațiilor sportive naționale de către Ministerul Tineretului și Sportului în anul 2018;
- Anexa 2, cap. II, pct. 9, lit.,b" din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
- art. 36, alin. (2), lit.,d" și alin.(6), lit. „d”, în temeiul art. 45, alin. (1), art. 115, alin. 1), lit.,b" și art. 117, lit.,a", din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Luând act de:

- a. Adresa nr. 9842/07.08.2018 primită de la Ministerul Tineretului și Sportului, înregistrată la nr. 5244/07.08.2018 la Registratura Generală a Comunei Cosmești;
- b. Proiectul de hotărâre și expunerea de motive a domnilor consilieri locali Bîrlădeanu Emil-Constantin, Grigorică Georgel, Balhui Dumitru și Mihalache Clement în calitate de inițiatori, înregistrate sub nr. 5463/20.08.2018;
- c. Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat la nr. 5602/22.08.2018;
- d. Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară
în data de 27.08.2018 adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art.I. Se aproba modificarea HCL 18/25.04.2018 privind **înființarea Clubului Sportiv Local COSMEȘTI și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare**, în sensul că:

(1) La art.1., în ambele alineate: Sintagma „**CLUBUL SPORTIV LOCAL COSMEȘTI**” va fi modificată și înlocuită cu sintagma < **CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI**> în tot cuprinsul actului susmenționat și al anexelor sale.

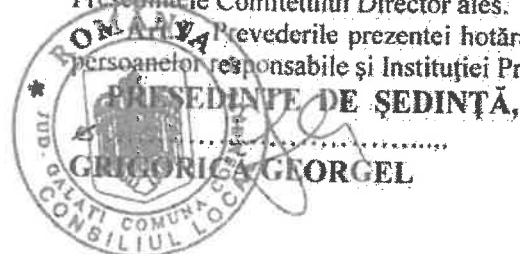
(2) La art.2., în Regulamentul de organizare și funcționare a clubului sportiv local Cosmești, - **Anexa Nr. 1**, Sintagmele: „tenis de câmp”, „futsal”, „handball”, „organizarea de competiții sportive, de masă și de performanță, interne și internaționale, în conformitate cu regulamentele federațiilor sportive naționale” vor fi înlocuite cu: „tenis”, „fotbal în sală”, „handbal” și „organizarea de competiții sportive cu respectarea statutelor și regulamentelor federațiilor sportive naționale”

Art.II. Se va republica Regulamentul de organizare și funcționare, modificat conform prezentei, **anexă** a acestei Hotărâri.

Art.III. Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea HCL29/2018 privind: rectificarea HCL 18/25.04.2018 privind **înființarea Clubului Sportiv Local COSMEȘTI și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare**.

Art.IV. Cu ducerea la îndeplinire a acestei Hotărâri se face responsabil **Comitetul Director ales și Președintele Comitetului Director ales**.

Prevederile prezentei hotărâri vor fi făcute publice prin afișare pe pagina web a instituției, înaintată persoanelor responsabile și Instituției Prefectului Galați prin grija secretarului comunei Cosmești.



Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI,

.....
Zaharia Cristina

Consilieri în funcție – 15; Consilieri prezenți – 15; Consilieri „pentru” – 15; Consilieri „contra” – 0

HCL nr. 43/27.08.2018

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Se înființează clubul polisportiv cu denumirea „**CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI**”, organizat ca instituție publică polisportivă cu personalitate juridică de drept public, de interes local a comunei Cosmești, jud. Galați, în temeiul Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, a HG 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, a Ordinului 14/2018 pentru aprobarea programelor sportive de utilitate publică și a Metodologiei privind finanțarea federațiilor sportive naționale de către Ministerul Tineretului și Sportului în anul 2018 și a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Schimbarea denumirii CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI poate fi făcută numai de Consiliul Local al comunei COSMEȘTI cu avizul Ministerului Tineretului și Sportului.

Art.2. Prezentul **Regulament de organizare și funcționare** reglementează modul de organizare și funcționare, competențele și responsabilitățile organelor de conducere și control și a principalelor structuri funcționale – persoane cu funcții de conducere și respectiv cu responsabilități speciale în cadrul Clubului.

Art.3. CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI se organizează și funcționează după prezentul **Regulament**, aprobat de Consiliul Local al comunei COSMEȘTI și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția României, legile statului român în vigoare, Regulamentului de organizare și funcționare propriu, actului constitutiv precum și cu prevederile specifice din normele și reglementările federațiilor sportive naționale de specialitate și se bucură de toate drepturile conferite de lege.

Art.4. CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI este **persoană juridică română de drept public** de interes local, direct subordonată Consiliului Local al comunei COSMEȘTI.

Art.5. Sediul CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI este în România, comuna COSMEȘTI, sat.Furcenii Vechi, Str. Colonel Coman Ionescu Nr. 214, jud. GALAȚI, tel. 0236336227, fax 0236336218.

Art.6. **Patrimoniul** CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI Cosmești este format din bunurile mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității, puse la dispoziție de Comuna Cosmești prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.7. **Culorile clubului** sunt albastru și roșu, conform **Stemei**, anexă la REGULAMENT.

Art.8. **Obiectul de activitate** al CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI este: performanța, selecția, pregătirea și participarea la sistemul competițional național sau internațional, precum și încadrarea în conceptul proiectului „Sportul pentru toți”.

Art.9. CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI va fi organizată pe următoarele secții: atletism, arte marțiale, baschet, fotbal, fotbal în sală, handbal, caiac-canoe, tenis, tenis de masă, rugby, șah, volei, oină, sportul pentru toți.

Art.10. CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI este **finanțată** din alocații de la bugetul local, bugetul județean și din venituri extrabugetare, în condițiile legii.

Art.11. (1) CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI va deține exclusivitate asupra:

- a) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor lui, în echipamentul de concurs sau de reprezentare, când participă la competiții în numele acestuia;
- b) dreptului de reclamă, publicitate și de televiziune, la acțiunile, manifestările și competițiile la care participă.

(2) Drepturile menționate la alin.1 pot fi cesionate de club, în condițiile legii.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CLUBULUI

Art.12. (1) CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI se înființează în scopul organizării și administrării activității sportive pe raza comunei Cosmești, inițierea și pregătirea de sportivi în domeniu, participarea la competiții sportive naționale și internaționale, precum și alte activități conexe acestora. În vederea realizării activității de performanță, selecție, pregătire și participare a sportivilor la competiții sportive interne și internaționale, la ramurile de sport ce aparțin clubului.

(2) CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI va sprijini totodată și sportul pentru toți, în vederea menținerii sănătății, recreerii și socializării cetățenilor. Sportul pentru toți va fi realizat printr-un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent.

Art.13. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, clubul se afiliază la federațiile sportive naționale de specialitate, recunoscând autoritatea acestora și obligându-se să respecte statutul, normele, reglementările și deciziile acestora, care sunt în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, sunt recunoscute reglementările organismelor internaționale în domeniu, aflate în vigoare.

Art.14. Scopul clubului se realizează prin următoarele obiective:

- a. Promovarea acțiunilor cuprinse în sfera de activitate mai ales în rândul tinerilor pentru formarea deprinderilor de a face mișcare, sport de performanță marind astfel baza de selecție a tinerelor talente pentru viitor și întărirea sănătății populației organizarea de acțiuni de selecție, instruire și perfecționare a sportivilor;
- b. organizarea de competiții sportive, cu respectarea statutelor și regulamentelor federațiilor sportive naționale;
- c. Inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni cu mesaj sau caracter sportiv.
- d. Cultivarea spiritului de competiție și fair-play al tinerilor practicanți și pasionați ai sportului al suporterilor și nu numai, precum și a respectului pentru valorile perene ale sportului românesc.
- e. Promovarea combaterii dopajului, discriminării și violentei la modul general în conformitate cu Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violentei cu ocazia competițiilor și, în mod special, la manifestările organizate sub tutela Clubului.
- f. Întreținerea și amenajarea permanentă a bazelor sportive aflate în patrimoniul Clubului.
- g. Organizarea de schimburi profesionale de experiență cu caracter documentar, științific între structuri ocupationale de natura similară, instituții neguvernamentale, asociații profesionale etc.
- h. Inițierea unor activități de cointerese pentru promovarea disciplinelor sportive proprii;
- i. Inițierea unor activități de cointerese pentru atragerea unor potențiali sponsori, agenți economici persoane juridice, persoane fizice din țară și străinătate.
- j. Club Sportiv Local Cosmești va respecta prevederile specifice din normele și regulamentele federațiilor și a ligilor profesionale naționale sau internaționale.
- k. Promovarea sportivilor la echipe din România sau din străinătate, atragerea copiilor și tinerilor în practicarea sportului și popularizarea disciplinelor sportive în instituțiile de învățământ;
- l. Organizează activități sportive de masă la nivelul comunei;
- m. Realizarea unui cadru corespunzător pentru ridicarea măiestriei sportivilor prin organizarea eficientă, prin asigurarea unor antrenori specializați și prin crearea unor condiții materiale adecvate sportului de înaltă performanță;
- n. asigurarea participării sportivilor și tehnicienilor clubului la stagii de pregătire tehnică, colocvii, cursuri de instructori și antrenori, organizarea de tabere și cantonamente de pregătire;
- o. contactarea și stabilirea de relații cu alte cluburi sportive de profil din țară și străinătate;
- p. acordarea de ajutoare sportivilor și personalului propriu în caz de necesitate;
- q. atragerea de fonduri publice de la toate nivelele administrației publice, conform legii;
- r. Club Sportiv Local Cosmești poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului obiectului de activitate și a obiectivelor de performanță stabilite în limita prevederilor legale.

Art.15. (1) Dezvoltarea continuă a activității sportive prin desfășurarea unei susținute activități de popularizare a sportului;

(2) Dezvoltarea sportului de performanță prin :

- a) asigurarea funcționării în cele mai bune condiții a activității de performanță
- b) depistarea, selecționarea și pregătirea tinerilor cu însușiri psihice și aptitudini pentru obținerea de înalte performanțe în sport , asigurarea participării acestora la o viață sportivă organizată .

c) asigurarea aplicării ferme a regulilor de organizare și desfășurare a antrenamentelor, constientizarea spiritului de responsabilitate și respectarea normelor vieții sportive la toți sportivii de performanță.

d) luarea de măsuri pentru prezentarea în cele mai bune condiții la competiții a echipelor sau sportivilor proprii.

e) aplicarea măsurilor din programele federațiilor de specialitate stabilite în vederea pregătirii sportivilor de înaltă performanță pentru competiții internaționale.

(3) Preocuparea pentru întreținerea, folosirea și dezvoltarea bazei materiale a activității sportive prin :

a) antrenarea sportivilor, a membrilor clubului sportiv la amenajarea prin forțe proprii a unor baze sportive.

b) luarea măsurilor ce se impun ca bazele sportive de care dispune clubul sportiv să fie permanent folosite la capacitatea maximă, respectarea strictă a regulilor de utilizare a materialelor sportive, participarea la efectuarea lucrărilor de întreținere, dotare și înfrumusețare a bazelor.

c) asigurarea realizării veniturilor și utilizarea acestora, în principal, pentru dezvoltarea bazei materiale destinată activității sportive.

d) ținerea evidenței stricte a materialelor și echipamentelor, întreținerea și folosirea acestora în mod rațional.

(4) Asigurarea pregătirii cadrelor necesare organizării activității sportive prin:

a) selecționarea din rândul sportivilor care dovedesc aptitudini în vederea promovării ca instructori sportivi și antrenori.

b) colaborarea cu organele locale pentru sport pentru formarea instructorilor sportivi și antrenorilor, precum și perfecționarea acestora.

(5) Activitatea clubului sportiv se desfășoară pe baza calendarelor sportive interne și internaționale elaborate de organizațiile de specialitate la care este afiliat clubul.

(6) Obiectivele Clubului decurg și din Statutul și Regulamentele Asociațiilor Județene pe ramuri de sport/Federațiilor Sportive Naționale pe ramura de sport la care Clubul va fi afiliat.

(7) Clubul va respecta prevederile Legii 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței în sport în special art. 10, 11, 12.

(8) Clubul va respecta prevederile Legii nr. 227/2006, privind prevenirea și combaterea dopajului în sport, în special art. 50 și 51.

(9) Clubul va respecta dispozițiile Ministerului Tineretului și Sportului.

CAPITOLUL III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI

Art.16. CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI este finanțată din alocații de la bugetul local, județean alte venituri extrabugetare și sponsorizări.

Art.17. (1) Organele de coordonare și control ale CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI sunt Consiliul Local al comunei COSMEȘTI și Primarul comunei COSMEȘTI.

(2) Consiliul Local al comunei COSMEȘTI are următoarele competențe:

a) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului precum și modificările și completările ulterioare ale acestuia.

b) aprobă structura organizatorică a Clubului, numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale la propunerea Comitetului Director cu avizul primarului prin compartimentele de specialitate;

c) numește și eliberează din funcție membrii Comitetului Director, propuși de către consiliu.

d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, contul de execuție bugetară și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;

e) urmărește, controlează și analizează activitatea Clubului;

f) asigură condițiile materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a institutiei publice de interes local.

(3) Primarul comunei COSMEȘTI are următoarele competențe:

Propune Consiliului Local al comunei COSMEȘTI :

a) numirea și eliberarea din funcție a membrului desemnat de acesta;

b) organigrama și statul de funcții, numărul de personal și proiectul de buget.

(4) Structura de conducere a Clubului este formată după cum urmează:

a) organul de conducere deliberativ- Consiliul Director;

b) conducerea executivă: -director; contabil; antrenori; personal de întreținere.

Art.18. Structura organizatorică a CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI va fi aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei COSMEȘTI, la propunerea Comitetului Director, prin Organigramă și stat de funcții.

Art.19. (1) CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI are în structură secții pe ramuri sportive.

(2) Secțiile pe ramuri sportive sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

(3) Înființarea și desființarea unei secții pe ramură de sport se va face prin Hotărâre a Consiliului Local Cosmești, cu avizul Ministerului de specialitate, astfel:

- a) la solicitarea CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI;
- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- c) la propunerea Consiliului Local Cosmești.

CAPITOLUL IV – CONDUCEREA CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI

Art.20. Conducerea CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI este asigurată de un **Comitet Director** și de un **director**, în condițiile prezentului Regulament.

Art.21. (1) Comitetul Director este alcătuit dintr-un total de 5 membri din care:

- a) un președinte;
- b) un vicepreședinte;
- c) trei membri;

(2) Membrii Comitetului Director vor fi numiți astfel: unul de primarul com. Cosmești și patru membri de Consiliul Local Cosmești (doi consilieri locali și doi reprezentanți ai societății civile)

(3) Membrii Comitetului Director vor fi numiți prin vot o dată la 4 ani.

Art.22. Președintele și Vicepreședintele Comitetului Director se aleg pe o durată de 2 ani, dintre cei 5 membri, prin vot de către membrii Comitetului Director.

Art.23. Membrii Comitetului Director al CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI nu pot să înstrăineze, să cesioneze bunuri mobile sau imobile, sau să gireze cu bunurile mobile sau imobile ale clubului, fără aprobarea Consiliului Local al comunei Cosmești.

Art.24. Comitetul Director se întrunește lunar în ședință ordinară, la convocarea președintelui, prin orice mijloace de informare (telefon, fax, e-mail, SMS.), precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, comunicată cu trei zile înaintea ședințelor sau în aceeași zi în cazul celor extraordinare. Deliberările sunt consemnate într-un registru special, iar hotărârile se iau cu jumătate plus unul din numărul de voturi, dacă legea nu prevede altfel. În caz de paritate, votul președintelui Comitetului Director este decisiv.

Art.25. Comitetul Director îndeplinește următoarele atribuții:

a) stabilește și propune Primarului strategia clubului, defalcată pe ramuri sportive spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al comunei COSMEȘTI;

b) avizează proiectul bugetului propriu și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

c) aprobă bilanțul contabil;

d) propune Primarului structura organizatorică și numărul de personal spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al comunei Cosmești;

e) propune aprobarea Contractului Colectiv de Muncă;

f) aprobă, prin decizie, modelul de contract-cadru de prestări servicii care va fi încheiat cu fiecare antrenor și sportiv, în parte;

g) aprobă transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;

h) aprobă strategia și obiectivele generale ale clubului;

i) analizează activitatea clubului și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;

j) aprobă programele de activitate;

k) aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului;

l) aprobă componența loturilor, structura colectivelor tehnice și a planurilor de pregătire a loturilor;

m) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi, niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați cuprinși în pregătire;

n) stabilește obiectivele de performanță ale secțiilor clubului, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli;

o) aprobă componența delegațiilor și reprezentanții clubului care participă la competiții și reuniuni, analizează rezultatele obținute și ia măsuri în consecință;

p) asigură desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor de selecție, pregătire și participare la competiții, precum și condițiile de desfășurare a activității sportive de performanță;

q) aprobă necesarul de materiale sportive în vederea pregătirii și participării loturilor sportive la competiții;

r) rezolvă problemele tehnice, organizatorice, administrative, financiare și de personal ale clubului;

s) se ocupă de întreținerea și dezvoltarea bazei materiale pentru activitatea sportivă;

t) controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum și a antrenorilor;

u) se ocupă de realizarea lunară a veniturilor proprii;

v) aprobă regimurile de amortizare a mijloacelor fixe din dotarea clubului, precum și modificarea acestora și aprobă scoaterea din uz a mijloacelor fixe casate în condițiile legii;

w) aprobă plafoanele de cheltuieli care privesc diurna, alimentația de efort și hrana a sportivilor, cazarea sportivilor și a angajaților, pe fiecare zi în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;

x) propune schimbarea sediului clubului;

y) negociază cu fiecare sportiv și antrenor remunerarea netă care va fi decontată lunar, ce va include remunerarea pentru munca prestată, cazarea și hrana necesară fiecărui sportiv, precum și termenele la care se va face decontarea;

z) încheie cu fiecare antrenor și sportiv contractul de prestări servicii;

aa) stabilește criteriile de bază pentru remunerația netă lunară și alte criterii de negociere, dacă se consideră a fi necesare;

bb) înregistrează contractele de prestări servicii la organele și instituțiile prevăzute de lege;

cc) negociază și încheie acorduri, înțelegeri, protocoale, convenții și contracte, precum și alte documente în domeniul sportului, cu persoane fizice și juridice interesate;

dd) aprobă, modifică sau anulează regulamentele interne și normativele clubului;

ee) hotărăște realizarea de investiții și dotări;

ff) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărârile ale Consiliului Local al comunei Cosmești și Dispoziții ale Primarului.

Art.26. Dizolvarea clubului și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare, se face la propunerea a 2/3 din numărul total al membrilor Hotărâre a Consiliului local.

Art.27. Hotărârile adoptate de Comitetul Director sunt obligatorii și pentru acei membri care au votat împotriva.

Art.28. Hotărârile Comitetului Director intră în vigoare la data adoptării acestora sau, ulterior, la data prevăzută în conținutul lor.

Art.29. Calitatea de membru al Comitetului Director încetează:

a) la expirarea mandatului pentru care a fost ales;

b) prin hotărâre judecătorească;

c) la cerere, motivat;

d) în cazul decesului;

e) în cazul dizolvării și lichidării clubului;

f) pentru încălcări grave ale regulamentului clubului și legilor țării;

g) în cazul influențării negative a rezultatelor sportive din competiții;

h) în cazul condamnării penale sau pentru cauze care, potrivit legii sau statutului, fac incompatibilă persoana în cauză cu calitatea de membru;

i) pentru neparticiparea la un număr de 3 ședințe consecutive ale Comitetului Director.

Art.30. (1) Postul de director al CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI se ocupă prin concurs, organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de Consiliul local, la propunerea Comitetului Director, cu aprobarea Consiliului Local.

(2) Comisia de concurs se stabilește prin Dispoziția Primarului comunei Cosmești.

(3) Până la organizarea concursului funcția de director și atribuțiile sale vor fi îndeplinite de către președintele Comitetului Director.

Art.31. Directorul CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Comitetului Director și a Hotărârilor Consiliului Local;
- b) organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c) răspunde de aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară ale clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;
- d) reprezintă personal sau prin delegat clubul în relațiile cu organisme interne și internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, precum și cu persoanele fizice și juridice, române sau străine;
- e) coordonează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectivelor clubului;
- f) propune spre aprobare Comitetului Director transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- g) numește și eliberează din funcție personalul Clubului, în condițiile legii;
- h) controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;
- i) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea clubului;
- j) întocmește proiectul bugetului propriu al Clubului și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Comitetului Director;
- k) angajează, lichidează și ordonancează cheltuielile bugetului clubului;
- l) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI și stadiul implementării strategiilor pe care le prezintă spre avizare Comitetului Director;
- m) prezintă informări la cererea Consiliului Local al comunei COSMEȘTI sau a Primarului;
- n) realizează și propune proiecte Consiliului Local al comunei COSMEȘTI și Primarului care au ca scop îmbunătățirea activității CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI;
- o) asigură instruirea personalului de specialitate;
- p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărârile ale Consiliului local, Dispoziții ale Primarului sau prin Hotărâri ale Comitetului Director.

CAPITOLUL V – ORGANELE DE CONTROL ALE CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI

Art.32. Controlul ierarhic și de specialitate va fi exercitat de personalul de specialitate al Primarului comunei Cosmești, conform competenței. Controlul financiar preventiv se organizează în condițiile prevăzute de lege.

Art.33. Auditul public intern la CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI se realizează prin grija primarului comunei Cosmești, iar raportul de audit este aprobat de ordonatorul principal de credite în condițiile legii.

CAPITOLUL VI – PATRIMONIUL CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI

Art.34. (1) Patrimoniul CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI este format din bunurile mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității, puse la dispoziție de Comuna Cosmești prin Hotărâre a Consiliului Local.

(2) Patrimoniul CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI se stabilește anual, pe baza bilanșului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

Art.35. (1) CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii.

(2) Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI

Art.36. În exercitarea dreptului său, CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI administrează bunurile aflate în patrimoniu, în vederea scopului și obiectivelor stabilite.

Art.37. Pentru atingerea scopului și obiectivelor stabilite, CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI poate deține în proprietate, închiriate sau în administrare baze sportive, terenuri, clădiri, instalații sportive, cantine, spații de cazare, autovehicule pentru transport materiale și persoane, materiale și echipamente de birotică precum și alte dotări necesare pentru desfășurarea activității.

Art.38. CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI administrează baza materială pentru activitatea sportivă aflată în patrimoniul comunei Cosmești dată în administrare de către Consiliul Local al comunei Cosmești prin hotărâre.

Art.39. Administrarea bazei materiale pentru activitatea sportivă care aparține CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI se va face în conformitate cu Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.40. Patrimoniul CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI poate fi modificat conform prevederilor legale, la propunerea Comitetului Director, prin Hotărâre a Consiliului Local.

CAPITOLUL VII – FINANȚELE CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI

Art.41. Veniturile, indiferent de sumă și cheltuielile de orice natură ale clubului sunt cuprinse în bugetul anual propriu, pe structura clasificăției bugetare, aprobat de Consiliul Local al comunei Cosmești.

Art.42. (1) Administrarea bugetului anual de venituri al Clubului se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind resursele financiare bugetare.

(2) Bugetul anual al CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI cuprinde la partea de venituri:

- a) venituri proprii, pe structura clasificăției bugetare;
- b) subvenții de la bugetul local;
- c) alte surse, în condițiile legii.

(3) Bugetul anual al CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI se aprobă de către Consiliul Local al comunei Cosmești.

Art.43. Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI pentru realizarea scopului și obiectivelor, în condițiile legii.

Art.44. Sursele de finanțare ale CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI provin din:

- a) subvenții de la bugetul local și județean;
- b) venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectivele stabilite;
- c) sume obținute din transferul sportivilor;
- d) cotizații, taxe, vize și penalități sportive și contribuții bănești sau în natură ale simpatizanților;
- e) venituri din sponsorizări și donații;
- f) venituri obținute din reclamă și publicitate;
- g) dobânzile și dividendele obținute din plasarea disponibilităților realizate din asemenea venituri;
- h) venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;
- i) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul clubului;
- j) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- k) sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- l) alte venituri obținute în condițiile legii.

Art.45. Gestionarea mijloacelor materiale și bănești se face de către Directorul Clubului, cu respectarea prezentului Regulament și a legislației în vigoare.

Art.46. CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI poate dispune de bunurile aflate în proprietatea sa, poate încheia contracte de împrumut și poate elibera titluri de credit, cu condiția ca aceste acte juridice să fie încheiate pentru realizarea obiectivelor stabilite.

Art.47. Remunerarea sportivilor se va efectua pe baza contractelor de prestări servicii încheiate prin negociere directă cu sportivii și antrenorii, pe baza autorizației de liber profesionist obținută în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de către fiecare sportiv și antrenor.

Art.48. Negocierea contractelor de prestări servicii prevăzute la art. 47 se va efectua de către Comitetul Director.

Art.49. Controlul financiar preventiv se organizează în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VIII – REGIMUL DE DISCIPLINĂ, RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI – CONDIȚII DE ACORDARE

Art.51. (1) Pentru rezultate deosebite sau pentru recunoașterea contribuției la dezvoltarea sportului, clubul poate recompensa sportivii, tehnicienii, antrenorii, instructorii și pe ceilalți membri ai clubului, acordând distincții, trofee, diplome, cupe sau plachete.

(2) Comitetul Director hotărăște, în funcție de rezultate și de aportul personal, în limita bugetului clubului, acordarea de premii, prime sau alte recompense în bani sau obiecte, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Comitetul Director hotărăște radierea unei sancțiuni date anterior.

Art.52. Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare, de la Regulamentul de Ordine Interioară sau de la alte reglementări stabilite prin decizii de către conducerea clubului, vor fi analizate de către Comitetul Director care, în funcție de gravitatea faptelor, poate aplica următoarele sancțiuni: avertisment, amendă, suspendarea temporară din activitatea clubului ori excluderea din activitatea clubului. Cuantumul amenzilor va fi aprobat de Comitetul Director pentru fiecare sancțiune în parte.

Art.53. La pronunțarea hotărârii se va ține seama de circumstanțele atenuante sau agravante. Circumstanțele atenuante sunt antecedentele merituozitate și mărturisirea faptei. Acestea pot duce la diminuarea sancțiunii până la jumătate. Circumstanțele agravante sunt: calitatea oficială a persoanei în cauză, premeditarea, cumulul de abateri, recidiva. Ele pot duce la majorarea cu maximum jumătate a sancțiunii. Se consideră recidivist cel/cea care a mai fost sancționat în ultimii doi ani pentru abateri de același fel.

Art.54. Avertismentul se aplică numai în cazul primei abateri și este atenționarea în scris asupra sancțiunilor ce vor urma în cazul săvârșirii de noi abateri.

Art.55. Suspendarea temporară poate fi:

a) pe o perioadă de 3 – 6 luni și amendă pentru gesturi și expresii insultătoare la adresa adversarilor, arbitrilor, partenerilor de concurs, reprezentanților organizațiilor sportive, precum și pentru nerespectarea deciziilor arbitrilor, neprezentarea la cantonamente și competiții fără a-și anunța și justifica absența, purtare scandaloasă, atitudine necuviincioasă față de reprezentanții clubului, a federațiilor sportive naționale de specialitate sau organelor lor de conducere, prejudicierea imaginii clubului;

b) pe o perioadă de 6 luni – 1 an și amendă pentru lovirea adversarului sau a unui partener de competiție, provocarea de scandaluri pe terenul de joc sau în afara lui, refuzul de a face parte din reprezentativa clubului fără a avea motive temeinice;

c) pe o perioadă de 2 ani pentru lovirea reprezentanților clubului, a reprezentanților federațiilor sportive naționale de specialitate sau a unui arbitru în funcție.

Art.56. Suspendarea definitivă (excluderea) din activitatea sportivă din cadrul clubului se ia de către Comitetul Director pentru abateri deosebit de grave – dopaj, vicierea rezultatelor, neapărarea corectă a șanselor etc.

Art.57. Pentru personalul angajat cu contract de munca, sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute de Codul Muncii.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art.58. Dreptul de supraveghere și control asupra activității CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI se exercită de către Ministerul Tineretului și Sportului în colaborare cu Consiliul Local al comunei Cosmești și Primarul comunei Cosmești, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.59. (1) CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, clubul primește număr de identificare și Certificat de Identitate Sportivă.

Art.60. Competențele fiecărui post și atribuțiile personalului CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI vor fi individualizate pentru fiecare caz în parte prin ”Fișa postului” aprobată de Directorul clubului.

Art.61. Salarizarea personalului încadrat prin contract de munca în cadrul instituției se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art.62. Personalul CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI răspunde, după caz, material, civil, administrativ, penal, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.63. CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI dispune de ștampila proprie.

Art.64. CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI are arhiva proprie, în care se păstrează în conformitate cu prevederile legale, documente de personal, financiar-contabile și din activitatea curentă.

Art.65. Litigiile de orice fel, în care este implicat CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI sunt de competența instanțelor judecătorești, potrivit legii.

Art.66. Directorul Clubului va aduce la cunoștința salariaților din subordine prevederile prezentului regulament.

Art.67. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderi conform legii.

Art.69 Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Art.70. După aprobarea de către Consiliul Local al comunei Cosmești, prezentul Regulament are caracter de normă obligatorie pentru întreg personalul CLUBULUI SPORTIV LOCAL „SIRETUL” COSMEȘTI.

Art.71. Completarea sau modificarea prezentului regulament de organizare și funcționare se face cu aprobarea Consiliului Local, la propunerea Comitetului Director sau a Consiliului Local.

Președinte de sedință,

GRIGORICA GEORGEL



Contrasemnează,

Zaharia Cristina –secretar UAT

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați pentru mandatul 2024-2028**

Inițiator: ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați,
Nr. de înregistrare al proiectului 10312/01.11.2024

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 6 din Legea nr. 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- art. 5, lit. j), art. 6-13, art. 129, alin. (2), lit. a) și alin. (3), lit. a) și art. 632 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordinul Ministerului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ - teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local nr. 25/2021.

Luând în considerare:

- Referatul secretarului general al comunei nr. 10209/30.10.2024.
- Proiectul de hotărâre nr. 10312/01.11.2024 și Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 10604/06.11.2024;
- Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 11008/18.11.2024;
- Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați;

În baza art. 139 alin. (1) și cele al art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare,

Consiliul local al comunei Cosmești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din data de, HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați, **anexă** la prezenta hotărâre și parte integrantă a sa.

Art.2. Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local nr. 15/2021.

Art.3. Prezenta va fi comunicată consilierilor locali, Instituției Prefectului Județului Galați și celor interesați prin grija secretarului general al comunei și va fi făcută publică prin afișare și publicare pe pagina web a comunei.

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

CUPRINS

CAPITOLUL I. Dispoziții generale.....	1
CAPITOLUL II. Constituirea consiliului local.....	2
CAPITOLUL III. Organizarea consiliului local	3
CAPITOLUL IV. Funcționarea consiliului local.....	8
CAPITOLUL V. Dizolvarea consiliului local	21
CAPITOLUL VI. Dispoziții privind exercitarea mandatului consiliului local.....	22
CAPITOLUL VII. Incompatibilități aleși locali.....	28
CAPITOLUL VIII. Răspunderea aleșilor locali	29
CAPITOLUL IX. Alte Dispoziții.....	31
CAPITOLUL X. Dispoziții finale.....	32
Anexe 1-7.....	33

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1. Obiectul de reglementare

(1) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați, are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali au fost aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai comunei Cosmești, județul Galați, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei Cosmești, județul Galați.

Art.2. Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **aleșii locali** - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai comunei Cosmești, județul Galați;
- b) **aparatul de specialitate al primarului**- totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității administrativ - teritoriale, precum și secretarul general al unității administrativ - teritoriale; **primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate**;
- c) **asociațiile de dezvoltare intercomunitară** - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de comuna Cosmești, județul Galați, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) **autoritatea deliberativă** - Consiliul Local al comunei Cosmești, județul Galați;
- e) **autoritatea executivă** - primarul comunei Cosmești, județul Galați cu subordonații din aparatul de specialitate;
- f) **colectivitatea locală** - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în comuna Cosmești, județul Galați;
- g) **cvorumul** - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
- h) **hotărâre** - act administrativ adoptat de Consiliul Local al comunei Cosmești, județul Galați;
- i) **majoritatea** - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

j) **majoritatea absolută** - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local; În cazul Consiliului Local Cosmești numărul este **8**.

k) **majoritatea calificată** - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii; În cazul Consiliului Local Cosmești numărul este **11**.

l) **majoritatea simplă** - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul **membrilor prezenți** la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

m) **organigrama** - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

n) **Primăria Cosmești** - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administrator public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

o) **secretarul general** - secretarul general al comunei Cosmești, județul Galați.

CAPITOLUL II. Constituirea consiliului local

Art. 3. Structura consiliului local al comunei Cosmești, județul Galați

(1) Consiliul Local al comunei Cosmești, județul Galați are, conform legii și Ordinului Prefectului județului Galați nr. 193/05.04.2024, un număr de **15 consilieri locali**.

(2) Sediul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați este la adresa: strada General Dumitru Dămăceanu, nr. 54, sat Cosmești, comuna Cosmești, județul Galați, CP 807085.

Art.4. Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local al comunei Cosmești, județul Galați se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art.5. Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114 - 117, respectiv art. 119, 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local ulterioare, după caz.

Art.6. Declararea consiliului local al comunei Cosmești, județul Galați ca legal constituit

(1) Consiliul local Cosmești este legal constituit Conform Ordinului Prefectului nr. 736/28.10.2024 privind constatarea ca legal constituit a Consiliului Local Cosmești, județul Galați.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local-**25.10.2024**.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul județului, a emis un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local - Ordinului Prefectului nr. 736/28.10.2024 privind constatarea ca legal constituit a Consiliului Local Cosmești, județul Galați, care a fost comunicat secretarului general și adus la cunoștință publică prin afișare și publicare per pagina web a comunei.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care

este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general.

Art.7. Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Art.8. Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 55, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1), lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4) - (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului, depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

CAPITOLUL III. Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA 1. Președintele de ședință

Art.9. Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în prima ședință de după ceremonia de constituire, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 2, lit. „l”.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza, în prima ședință (de orice tip) ce va avea loc după ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, după declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

(4) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(5) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită doar pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Art.10. Atribuțiile președintelui de ședință

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general în procesul - verbal al ședinței;
- c) semnează procesul - verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) semnează procesul - verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA a 2 – a. Viceprimarul comunei Cosmești, județul Galați

Art.11. Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează **prin hotărâre a consiliului local**.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție(11 voturi), la propunerea temeinic motivată a primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(8) Viceprimarul comunei Cosmești, județul Galați poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI - a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12. Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de

drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 11 alin. (4).

(3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

SECȚIUNEA 3 – a. Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

Art.13. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al comunei Cosmești, județul Galați are 3 comisii de specialitate, fiecare cu câte cinci membri:

Comisia de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire, protecția mediului, comerț și urbanism.

Comisia de specialitate nr. 2 pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, drepturile omului și protecția copiilor.

Comisia de specialitate nr. 3 pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor.

(3) a) Comisia de specialitate **nr. 1** avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii: proiectele de dezvoltare a comunei, bugetul, taxele locale, administrarea domeniului public și privat al comunei, operațiuni funciare, agricole, buna gospodărire a comunei, salubritatea, protecția mediului, autorizările comerciale, urbanismul și amenajarea teritoriului. Comisia nr. 1 va avea drept de a interveni și aviza orice alt proiect cu incidență în activitatea celorlate două comisii, care țin de resurse financiare, urbanism sau protecție socială a cetățenilor comunei:

b) Comisia de specialitate **nr. 2** avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii: tot ce ține de dezvoltarea învățământului la nivel local, asigurarea condițiilor de sănătate umană și publică la nivel local, crearea condițiilor de dezvoltare a familiilor, participarea activă în crearea locurilor de muncă la nivel local și a protecției sociale a cetățenilor comunei, inițiativa dezvoltării activităților social-culturale, a drepturilor cultelor religioase recunoscute legal în România, implicarea în apărarea drepturilor omului, în protecția copiilor și a persoanelor cu dizabilități, indiferent de vârstă. Comisiei nr. 2 i se pot solicita avize din partea inițiatorului proiectului și pentru alte proiecte care se pot intersecta cu domeniile de mai sus.

c) Comisia de specialitate **nr. 3** avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii: dezbaterile proiectelor pentru administrația publică locală, cele cu conotație juridică sau de disciplină, intervenția în apărarea ordinii și liniștii publice, apărarea drepturilor și libertăților cetățenești, dezvoltarea unor servicii publice locale în întâmpinarea nevoilor locale, situațiile de urgență. Comisiei nr. 3 i se pot solicita avize din partea inițiatorului proiectului și pentru alte proiecte care se pot intersecta cu domeniile de mai sus sau pot avea influențe în aceste domenii.

Art.14. Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de

ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale, conform Procedurii aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 62/2024.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

- a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;
- b) opțiunea consilierului local;
- c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;
- d) echilibrul de gen;
- e) echilibrul de reprezentare a localităților componente ale comunei Cosmești, de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste localități.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora s-a stabilit prin hotărâre a consiliului local (HCL nr. 62/2024). În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmit secretarului general și primarului.

(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se va aloca fiecărei comisii cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale prin cuprinderea consilierilor în componența comisiilor de specialitate în ordinea numărului de mandate obținute de fiecare grup politic, a membrilor din partea PSD, a membrilor din partea PNL, a membrilor din partea Partidului Forța Dreptei și a membrilor partidului Alianța pentru Unirea Românilor, în fiecare comisie a Consiliului Local.

(5) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în HCL nr. 62/2024.

(6) Exemplul presupune alocarea fiecărui consilier local într-o singură comisie de specialitate.

(7) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(8) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(9) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

Art.15. Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art.16. Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) **Președintele comisiei de specialitate** are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele - verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) **Secretarul comisiei** îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor - verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) poate întocmi pontaje de prezență la ședințele de comisie, în cazul în care consiliul local stabilește această sarcină prin regulamentul de organizare și funcționare;

e) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art.17. Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 80.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice, caracterul public fiind dat de afișarea la loc vizibil sau pe siteul comunei a proceselor verbale din cadrul ședințelor.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise, caz în care nu se va mai publica procesul verbal.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (2).

(7) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) data și ora ședinței;

b) locul de desfășurare a ședinței;

c) proiectul ordinii de zi a ședinței.

(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în anexa nr. 1 la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

a) motivarea avizului;

b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;

c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;

d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr. 2 la prezentul regulament și sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale documentele produse de aceasta se regăsește în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(15) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces - verbal. După încheierea ședinței, procesul - verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(17) Președintele poate încuviința ca procesele - verbale ale ședințelor să fie consultate și de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor - verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.18. Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcție. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL IV. Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1. Rolul și atribuțiile consiliului local

Art.19. Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou - ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Art.20. Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ - teritoriale își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Art.21. Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei.

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei.

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 11 alin. (2);

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ - teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2), lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

- c) sănătatea;
 - d) cultura;
 - e) tineretul;
 - f) sportul;
 - g) ordinea publică;
 - h) situațiile de urgență;
 - i) protecția și refacerea mediului;
 - j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
 - k) dezvoltarea urbană;
 - l) evidența persoanelor;
 - m) podurile și drumurile publice;
 - n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
 - o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
 - p) activitățile de administrație social - comunitară;
 - q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ - teritoriale sau în administrarea sa;
 - r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ - teritoriale;
 - s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.
- (8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:
- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
 - b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.
- (9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:
- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
 - b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, cu unități administrativ - teritoriale din alte țări;
 - c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ - teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- (10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:
- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ - teritoriale;
 - b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ - teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ - teritoriale.
- (11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
- (12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.
- (13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ - teritoriale.
- (14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

SECȚIUNEA a 2 -- a. Funcționarea consiliului local

Art.22. Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul Local al comunei Cosmești, jud. Galați, se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al comunei Cosmești, jud. Galați, se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

(3) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ori pentru aprobarea urgentă a unor proiecte locale importante și stringente, convocarea pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (2), se face **de îndată**.

Art.23. Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul Local al comunei Cosmești, jud. Galați, se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) și alin. (3);
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regăsește în anexa nr. 4 la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, în una dintre următoarele modalități:

- a) În scris, prin mijloace electronice.
- b) Convocarea va fi transmisă prin mesaj text, pe grupul consilierilor locali de Whats App constituit în acest sens și pe e-mail-ul personal al fiecărui consilier local.

c) Materialele vor fi transmise în aceeași zi prin email, afișate pe site-ul comunei în Monitorul Oficial la pagina dedicată proiectelor de hotărâre.

d) Consilierii locali care le doresc în format letric le vor ridica personal de la Compartimentul Registratură, relații publice, arhivă, ulterior.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ori în situația stabilită la art. 22, alin. (3) din prezentul regulament de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară se face de îndată (cu minim două ore înaintea termenului stabilit).

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare;
- c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
- d) proiectul ordinii de zi;
- e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, drept urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 55 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art.24. Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde:

- a) aprobarea procesului - verbal al ședinței anterioare;
- b) proiecte de hotărâri, cu menționarea: numărului de înregistrare, a titlului și a inițiatorului.
- c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
- d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;
- e) întrebări, interpelări, răspunsuri;
- f) petiții;
- g) orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei, prin afișarea la sediul Primăriei Cosmești și publicarea pe pagina de internet a unității administrativ – teritoriale.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea președintelui de ședință.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente, cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art.25. Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local se vor respecta prevederile Regulamentului privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local adoptat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 23/25.03.2021.

(3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare a acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(4) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare a acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează într-un registru special, în format electronic, pe pagina web a Primăriei Cosmești la adresa **Error! Hyperlink reference not valid.** proiecte de hotărâri și se transmit de secretarul general al comunei:

- a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;
- b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de către primar împreună cu secretarul general.

(6) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general al comunei transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză se regăsește în anexa nr. 5 la prezentul regulament.

(7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se va menționa și dacă s-au formulat amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele

adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului local.

(9) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(10) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(11) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (10) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii și avizul consultativ al comisiilor de specialitate nominalizate vor fi întocmite înaintea deliberării proiectului.

(13) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art.26.Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) a) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

b) Ședințele Consiliului Local se pot desfășura legal și în sistem de teleconferință sau orice alt mijloc care dovedește implicarea sa în ședință (scrisoare, email, telefon/whats app), în cazul unor situații excepționale cum ar fi: starea de urgență la nivel național, pandemii, epidemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism, stare de război, alte situații excepționale care nu pot fi prevăzute și care fac imposibilă prezența fizică a consilierilor locali la locul desfășurării ședinței.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II - lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) concediului de odihnă;
- f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II - lea a consilierului local inclusiv;
- g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III - lea a consilierului local inclusiv;
- h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
- i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;
- j) cazuri de forță majoră prevăzute la alin.(1), lit. b).

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 80.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al comunei prin orice mijloc probant: scrisoare, mesaj text, email, mesaj whats App pe grupul Consiliului Local, ș.a..

Art.27. Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).

- (2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:
- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;
 - b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
 - c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comună, de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, fără a perturba desfășurarea ședințelor, fără a se adresa în mod direct consilierilor locali și poate lua cuvântul și se poate adresa Consiliului, cu permisiunea președintelui de ședință, pe probleme de interes general pentru comună.
 - d) publicarea pe pagina comunei a înregistrărilor audio a ședințelor Consiliului Local, care se va face cu reportofon de către secretarul general al comunei.
- (3) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.
- (4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română și toate documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștința publică în limba română.
- (5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din comună, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.
- (6) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.
- (7) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.
- (8) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
- (9) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului, dar nu mai mult de trei minute/vorbitor.
- (10) Președintele de ședință poate permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, atunci când i se cere sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor, dacă nu se consideră lezat în interesele personale.
- (11) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
- (12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.
- (13) Asupra proiectelor de hotărâri pot avea loc dezbateri generale și/sau pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.
- (14) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.
- (15) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.
- (16) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente:
- a) inițiatorul sau inițiatorii;

- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(17) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(18) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(19) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(20) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(21) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul - verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(22) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(23) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

(24) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(25) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(26) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, **după aprobarea procesului-verbal**, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(27) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 3-a. Procedura de vot

Art.28. Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 2, lit. k), în prezentul Regulament.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 2, lit. j din prezentul Regulament, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;
- j) hotărâri privind aprobarea documentațiilor tehnice la proiectele de investiții, hotărâri de formare a unor comisii speciale sau mixte

(4) Consiliul local stabilește prin majoritatea absolută prevăzută la art. 2 lit. j din prezentul Regulament, ca următoarele subiecte să se reglementeze în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați:

a) condițiile în care președintele de ședință asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor consiliului local, prin sancționarea consilierului local cu sancțiunea prevăzută la art. 72, alin. (1), lit. b) din prezentul Regulament;

b) alte atribuții și însărcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local;

c) alte situații, în care consiliul local consideră absență motivată a unui consilier local la ședințele consiliului local;

d) posibilitatea și modalitatea concretă prin care cetățenii cu domiciliul sau reședința în comună pot să asiste la ședințele consiliului local și/sau să le urmărească pe internet;

e) condițiile în care pot participa la lucrările consiliului local, pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din comună, precum și alte persoane interesate;

f) tipologia problemelor pentru care președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;

g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la ședință, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, alta decât cea prevăzută la art. 29 alin. (3);

h) procentul aplicabil de unitatea administrativ - teritorială referitor la indemnizația lunară a consilierilor locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(5) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

d) Votul electronic va fi luat în considerare dacă va fi exprimat direct în teleconferință, videoconferință, prin mesaj telefonic sau e-mail, prin scrisoare deschisă transmisă până la ora ședinței, în care să se pronunțe detaliat pe fiecare proiect în parte.

(7) Rezultatele votului deschis electronic vor fi consemnate de către secretarul general al comunei în Procesul-verbal al ședinței.

(8) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, la anumite proiecte care nu sunt reglementate de lege.

(9) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(10) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(11) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(12) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte și nici cele care au alte însemne, în afara opțiunii.

(13) **Abținerile** se numără la voturile împotriva.

(14) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "împotriva". Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul "pentru" sau "împotriva" în funcție de opțiunea sa.

(15) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(16) Dacă în urma dezbatelor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(17) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.29. Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează astfel: de unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanți la ședință;

(4) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 4 – a. Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local

Art.30. Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru potrivit anexei nr. 6 la prezentul regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații, materializate prin Hotărâri.

Art.31. Comunicarea și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul general comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului și celor care îi privesc în cel mai scurt timp.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică prin publicarea pe pagina web a comunei la rubrica dedicată din Monitorul oficial local și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic în monitorul oficial local.

Art.32. Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.

(2) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art.33. Modalități de aducere la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

(1) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează prin:

- a) publicare pe pagina de internet a comunei Cosmești: www.primaria-cosmesti.ro;
 - b) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;
- (2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștința publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.
- (3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din anexa nr. 7 la prezentul regulament.
- (4) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul regulament.

Art.34. Hotărârile consiliului local cu caracter individual

- (1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.
- (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Art.35. Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 5 – a. Folosirea limbii minorității naționale

Art.36. Limba oficială și folosirea limbii minorităților naționale

- (1) În comuna Cosmești, județul Galați majoritatea cetățenilor sunt români, nefiind etnii cu pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ.
- (2) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.
- (3) În cazul persoanelor surde și/sau hipoacuzice se va folosi Limba Semnelor Române, administrația publică locală având protocol de colaborare cu Asociația județeană Galați LSR, pentru a pune gratuit la dispoziția persoanelor surde și/sau hipoacuzice interpreți autorizați în LSR, la cerere sau din oficiu.
- (4) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.
- (5) În toate actele și activitatea administrației publice locale se va folosi limba română, cum este prevăzut în Legea 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

SECȚIUNEA a 6 – a. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

Art.37. Inițiativa cetățenească

- (1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.
- (2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Cosmești.
- (3) Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general.
- (4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general.
- (5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.
- (6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Cosmești, al cărei consiliu local urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art.38. Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

- (1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

- a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

- a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;
 - b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii;
 - c) hotărârile de consiliu local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și, aduse la cunoștința publică, prin afișare pe pagina web a comunei Cosmești: www.primaria-cosmesti.ro.
- (3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

- a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Art.39. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștința publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publică, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local,

proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la alin. (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Art.40. Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în următoarele condiții:

a) Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în comună are dreptul să solicite participarea la ședințele Consiliului Local în limitele locurilor disponibile în sală.

b) Solicitarea pentru participare se va face în scris prin orice mijloc de comunicare: letric, mail, mesaj, cel târziu cu 48 de ore înainte de ședința de plen programată, precizând în clar următoarele date: - numele și prenumele solicitantului; date de contact (telefon, e-mail) și domiciliul solicitantului; proiectul de pe ordinea de zi pentru care solicită participarea.

c) Solicitarea de participare la ședința Consiliului Local se va înregistra de către Secretarul general al comunei, în Registrul de corespondență al Consiliului Local.

d) Secretarul general al comunei, va înainta solicitarea către Președintele de Ședință.

e) Prin grija Președintelui de ședință, persoana ce a parcurs etapele de la alineatele anterioare, va fi invitată să asiste la dezbaterile și votarea proiectului de pe ordinea de zi de care este interesat.

(2) Se impune respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința consiliului local se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de internet a comunei, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliul local este convocat de îndată în ședințe extraordinare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședința consiliului local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul local decide ca ședințele consiliului local să fie înregistrate în condițiile art. 27 alin. (2) lit. c) și art. 28 alin. (4) lit. d) și publicate pe pagina web a comunei.

Art.41. Dreptul persoanelor interesate la înregistrările ședințelor consiliului local

În temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) și ale art. 28 alin. (4) lit. d), înregistrările ședințelor consiliului local vor fi făcute publice, cu respectarea legislației privind liberul acces la informațiile de interes public, coroborate cu prevederile privind protecția datelor personale.

Art.42. Delegatul sătesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) În comuna Cosmești nu este delegat sătesc.

Art.43 Delegatul sătesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

a) demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

- c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ-teritoriale respective;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.

Art.44. Adunările cetățenești

(1) Cetățenii comunei sau orașului pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștința publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces - verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general.

CAPITOLUL V. Dizolvarea consiliului local

Art. 45. Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local.

Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Art.46. Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ - teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Art.47. Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul comunei.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ - teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comună. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Art.48. Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Art.49. Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general rezolvă problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 45, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al comunei este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI - a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar general al comunei pentru a rezolva problemele curente ale comunei, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale prevăzute la partea a III - a titlul VII și la partea a VI - a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI - a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

CAPITOLUL VI. Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local

SECȚIUNEA 1. Exerțitarea mandatului de consilier local

Art.50. Mandatul aleșilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

Art.51. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ - teritoriale

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele comunei în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Art.52. Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

Comunele sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ - teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

Art.53.Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art.54. Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Art.55. Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ - teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general și către consilierul local a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, precum și consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatatător semnat de primar și de secretarul general cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatatător comunicat de către secretarul general, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatatător, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f), hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, în termen de maximum două zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ - teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului și președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

Art.56. Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 55 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11.

SECȚIUNEA a 2 – a. Drepturile aleșilor locali

Art.57. Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Art.58. Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc

la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art.59. Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

Art.60. Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ - teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiasi raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar - artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea acelorași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art.61. Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o **indemnizație** lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$IL = a \times IP \times (0,65 \times PCL/N\text{ȘCL} + 0,35 \times PCS/N\text{ȘCS}), \text{ unde :}$$

- "IL" este indemnizația lunară pentru consilierul local;
- "a" este procentul stabilit de consiliul local, care este egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (IP);
- "IP" este indemnizația lunară a primarului;
- "PCL" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele consiliului local din luna respectivă;
- "PCS" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă;
- "NȘCL" reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local din luna respectivă;
- "NȘCS" reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul comunei.

(7) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(8) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(9) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.62. Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art.63. Transportul

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Art.64. Formarea profesională

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, precum și cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Art.65. Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.66. Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 3 – a. Obligațiile aleșilor locali

Art.67. (1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

(4) Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitate lor de reprezentanți legali ai comunei, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună - credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

(5) Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională și mai ales la respectarea prevederilor GDPR.

(6) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(7) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

(8) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(9) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.

(10) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (10), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

(12) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(13) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.

(14) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (13) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(15) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

CAPITOLUL VII. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

Art. 68. Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.69. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II - lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;

c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;

- d) o altă autoritate din care face parte;
 - e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
 - f) o asociație sau fundație din care face parte.
- (2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul - verbal al ședinței.
- (3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Art.70. Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art.71. Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII. Răspunderea aleșilor locali

Art.72. Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul - verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

Art.73. Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

(5) **Avertismentul:** La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

(6) **Chemarea la ordine:**

a) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încăleacă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

b) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

c) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

d) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(7) **Retragerea cuvântului și eliminarea din sală:** În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. **Eliminarea din sală** echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

(8) **Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate**

a) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

b) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

c) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

d) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

e) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art.74. Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 73 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 74 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 74 alin. (1) lit. a) - d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 73 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Art.75. Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% timp de 1 - 3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Art.76. Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor aparține exclusiv autorităților deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de autoritățile administrației publice locale.

CAPITOLUL IX. Alte dispoziții

Art.77.Secretarul general al comunei

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;
- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;
- j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 75 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- n) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.

(2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;
- e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;
- f) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(3) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștința publică prin grija secretarului general.

CAPITOLUL X. Dispoziții finale

Art.78. Calculul termenelor

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181 - 183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

„(1) Termenele, în afară de cazul în care legea dispune altfel, se calculează după cum urmează:

1. când termenul se socotește pe ore, acesta începe să curgă de la ora zero a zilei următoare;
2. când termenul se socotește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește;

3. când termenul se socotește pe săptămâni, luni sau ani, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori lună sau din ultimul an. Dacă ultima lună nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni.

(2) Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.”

Art.79. Prevederi finale

Anexele nr. 1 -7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Cosmești, județul Galați

**Model al avizului comisiei de specialitate
ROMÂNIA**

**JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL COSMEȘTI
COMISIA DE SPECIALITATE NR.**

AVIZUL

Nr. din

pentru P.H.C.L. nr. / privind ⁵

Având în vedere Proiectul de hotărâre, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia de specialitate nr. adoptă următorul aviz.

Art. 1. - Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. /
... privind

....., cu /fără amendamente.

Art. 2. - Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Cosmești, județul Galați.

Președintele Comisiei nr.,
.....
(prenumele și numele)

Secretarul Comisiei nr.
.....
(prenumele și numele)

Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate

REGISTRUL¹
privind avizele/rapoartele Comisiei: ² pe anul

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru P.H.C.L. ³ nr. /..... privind	Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situației realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /.....	-
3	...	Aviz pentru Petiția nr. /.....	Aviz favorabil/nefavorabil

1 Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

3 Proiectul de hotărâre a consiliului local

Anexa 3 la Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Cosmești, județul Galați

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL ¹
Comisia ²

Nr. /

Către secretarul general al ³
Stimată(e) Doamnă/Domnule ⁴,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local ⁵, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei ⁶ din cadrul ședinței din data de, cuprinse în Procesul - verbal nr. Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.L. ⁷ nr. / privind		☐ ⁸ favorabil ☐ nefavorabil	☐ DA nr. ☐ NU
2.	P.H.C.L. nr. /		☐ favorabil ☐ nefavorabil	☐ DA nr. ☐ NU
3.	Petiția nr. / din partea		...	
4.	...		...	

Președintele Comisiei
.....
(prenumele și numele)

Secretarul Comisiei
.....
(prenumele și numele)

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

- 1 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
- 2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
- 3 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
- 4 Se completează cu prenumele și numele secretarului general.
- 5 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
- 6 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
- 7 Proiectul de hotărâre a consiliului local.
- 8 Se bifează cu "X" varianta care corespunde.

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la ședința consiliului local de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local ¹,
În temeiul art. ², ...³ vă invită la ședința ⁴ a consiliului local care va
avea loc în ⁵, în data de ⁶, la ora ⁷, cu următorul proiect de ordine de
zi:

Proiectul ordinii de zi
a celei de - a ⁸ - a ședințe din cea de-al ⁹ - lea mandat al consiliului local

1. Adoptarea procesului - verbal al ședinței anterioare
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. / privind
3. Întrebări, interpelări și răspunsuri
4.
-
- Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să formulați
amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le
transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică ¹⁰.

Cu deplină colegialitate,
.....

-
- 1 Se completează cu prenumele și numele consilierului local.
 - 2 Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul ședințelor consiliului local și persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.
 - 3 Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.
 - 4 Se completează, după caz, cu tipul ședinței consiliului local, respectiv ordinară sau extraordinară.
 - 5 Se completează cu locul de desfășurare a ședinței consiliului local, de exemplu: sala de ședințe a primăriei.
 - 6 Se completează cu data în care va avea loc ședința consiliului local.
 - 7 Se completează cu ora la care va avea loc ședința consiliului local.
 - 8 Se completează cu numărul ședinței consiliului local din actualul mandat.
 - 9 Se completează cu numărul mandatului consiliului local având ca referință primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ - teritoriale înființate după 1992, primul mandat este cel de după primele alegeri de la înființare.
 - 10 Se completează cu adresa oficială de poștă electronică a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

Model al adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

Nr. /

PRIMĂRIA ¹
SECRETARUL GENERAL

Către Comisia ²

Doamnei/Domnului președinte,
Spre știința doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al ³, se transmit spre avizare către Comisia următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data - limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. ⁴ nr. / privind :	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. / privind	consilierul local	
3.	Petiția nr. / din partea	-	
4.	...		

Secretarul general al,

.....
(prenumele și numele)

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

1 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

3 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

4 Proiectul de hotărâre a consiliului local.

Model al registrului pentru evidența hotărârilor consiliului local

REGISTRUL¹
pentru evidența hotărârilor consiliului local pe anul

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării ²
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

1 Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

2 În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

- "1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;
- 2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;
- 3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019".

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL

NR. / 1

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	 / /	
2	Comunicarea către primar ²⁾	 / /	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	 / /	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	 / /	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	 / /	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	 / /	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."
- 2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."
- 3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .
- 4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
- 5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."
- 6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."
- 7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

IOAN CIOT

.....

Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

CRISTINA ZAHARIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
- PRIMAR -

Nr. 10604/06.11.2024

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați pentru mandatul 2024-2028

În baza Referatului de necesitate al secretarului general al comunei nr. 10209/30.10.2024, am inițiat acest proiect.

După cum se știe din iulie 2019, a intrat în vigoare Codul administrativ aprobat prin OUG 57/2019, care prevede la art. 632 obligația consiliilor locale de a revizui și adapta Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local noilor prevederi legale : „ ART. 632 În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului cod, consiliile locale au obligația de a-și revizui regulamentele de organizare și funcționare.”

Tot în acest act normativ se prevedea obligația ministrului de resort de a aproba un model orientativ al Regulamentului de organizare și funcționare al CL(art. 129, alin.(3), lit.„a”), obligație realizată prin publicarea Ordinului 25/2021, pe baza căruia vă propun Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Cosmești pentru acest mandat 2024-2028. Nu sunt modificări majore față de Regulamentul adoptat anterior(HCL 15/2021) dar susțin ideea secretarului general că este cel mai eficient mod de a cunoaște obligațiile și drepturile pe care le aveți în calitate de aleși locali. Se impune mai ales că avem un Consiliu cu mulți membri noi.

Consiliile locale funcționează în baza unor regulamente proprii, aprobate de către ele, conforme legislației cadru.

Regulamentele proprii se adoptă cu votul majorității absolute din numărul consilierilor locali în funcție.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești, în conformitate cu prevederile art. 129, alin (2), lit. a) și alin. (3), lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ de a discuta și adopta Hotărârea privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.

Solicit Raport de specialitate din partea secretarului general al comunei în termen de 15 zile și avizul tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local conform cerințelor din dispoziția de convocare a ședinței în care se va discuta acest proiect.

PRIMAR,
ING. ION TUCHILUȘ

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați pentru mandatul 2024-2028**

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

- Proiectul de hotărâre inițiat de d-l ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, este bine justificat și corect încadrat juridic : art. 129, alin (2), lit. a) și alin. (3), lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și Ordinul MDLPA nr. 25/2021;

- proiectul este legal, oportun și necesar.

„Art. 129. (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- (3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:
- a) **aprobă** statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și **regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local**; prin ordin al ministrului de resort se aprobă un model orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și un model orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;”

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești județul Galați, în conformitate cu prevederile art. 129 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, ca în ședință să adopte Hotărârea privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
CRISTINA ZAHARIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; primaria.cosmesti@gmail.com; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; TEL 0236336227; FAX 0236336218

Nr. 10209/30.10.2024

Aprob,
Primar,
Ing. Ion Tuchiluş



REFERAT DE NECESITATE

STIMATE DLE PRIMAR,

Ținând cont că în data de 25.10.2024 a fost constituit Consiliul Local Cosmești, în majoritate și că a fost emis Ordinul Prefectului nr. 736/28.10.2024 privind constatarea ca legal constituit al Consiliului Local Cosmești, consider că ar fi oportun inițierea unui Proiect de hotărâre de aprobare a unui Regulament de organizare și funcționare al Consiliului Local pentru mandatul 2024-2028.

Îmi întemeiez afirmația prin faptul că acest Consiliu Local are mulți aleși locali noi în domeniul administrației publice locale și este cea mai oportună cale de a se familiariza cu drepturile și obligațiile pe care le au în noua lor calitate.

De asemenea consider că până la data propunerii spre aprobare a Consiliului se va finaliza și procedura de depunere a jurământului supleanților așa încât la discuțiile pentru aprobare să fie întreg Consiliul Local.

Temei legal al referatului îl constituie art. 632 al Codului administrative aprobat prin OUG 59/2019, cu modificările ulterioare și al Ordinului MDLPA nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, precum și experiența mea practică în această funcție.

Rog dispuneți,

Cu stimă,

Secretar general al comunei Cosmești

Cristina Zaharia