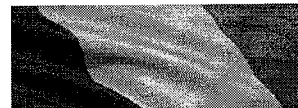




ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;
Fax: 0236336218; CUI3655943; e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro ; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

DISPOZIȚIA nr. 347

Din 11.10.2022

**Privind convocarea Consiliului Local în ședință extraordinară-
cu convocare „de îndată”- pe data de 11.10.2022**

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- art. 133, alin.(2), lit. a) și art 134, alin.(1), lit., „a” , alin.(4) și alin.(5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârii Consiliului Local nr. din 15/25.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor 196, alin.(1), lit., „b”, din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

***PRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI validat prin Încheierea în Camera de Consiliu
a Judecătoriei Tecuci în dosarul nr. 4235/324/14.10.2020, emite următoarea
dispoziție:***

Art.1. Se convoacă Consiliul Local al Comunei Cosmești, în ședință extraordinară cu convocare –de îndată- în data 11.10.2022, ora 16,00 în Sala de ședințe a Consiliului Local din incinta Căminului Cultural Cosmești, din comuna Cosmești, jud. Galați.

Art.2. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Proiectul este însoțit de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, iar Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor întocmi și redacta avizul înaintea începerii ședinței și îl vor depune la secretarul general al comunei înaintea ședinței, însoțit de amendamentele propuse.

Art.4. Materialele care însoțesc Proiectele de hotărâri, vor fi transmise domnilor consilieri cu o jumătate de oră înaintea ședinței și vor afișate pe site-ul Primăriei Cosmești: www.primaria-cosmesti.ro la rubrica dedicată proiectelor.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Galați, doamnelor și domnilor consilieri locali și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Cosmești și prin publicarea pe site la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

PRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI,

Ing. ION TUCHILUȘ

Avizează pentru legalitate:

SECRETARUL general al COMUNEI,
ZAHARIA CRISTINA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
-CONSILIUL LOCAL –

PROCESUL-VERBAL

al ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Cosmești,
județul Galați din 29.09.2022, ora 10,00

Lista de prezență :

Consilieri locali prezenți:

1.	BALHUI DUMITRU	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
2.	BERBECI MARIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P-on line
3.	BÎRLĂDEANU EMIL-CONSTANTIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
4.	CIOT IOAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
5.	COJOCARU COSTICĂ	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
6.	LIONTE RADU	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
7.	PĂDURE FLORIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
8.	PODARU ZAMFIRICA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
9.	CĂCU MARIAN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P-on line
10.	CHIRIȚĂ VASILE	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
11.	NUNU DORU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
12.	RADU GOGU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
13.	ROȘCA DAN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
14.	ROȘCA MARICICA	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
15.	MICU CORNEL	PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ	P

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ: CORNEL MICU

Demnitari de nivel local: ION TUCHILUȘ- primarul comunei- prezent

Secretarul general al comunei: Cristina Zaharia - prezent

Invitați: Eugen Floroiu- șef Birou-prezent

Ședința a fost convocată prin Dispoziția nr. 323/2022 pentru data de 29.09.2022, ora 10,00.

Ședința are loc în sala de ședințe a Consiliului Local Cosmești din incinta Căminului Cultural Cosmești.

Efectuarea prezenței s-a făcut nominal de către secretarul general al comunei. Sunt prezenți în sală **13 consilieri locali**, domnul primar, secretarul general al comunei, șeful Biroului Financiar contabil și sunt prezenți online domnii Căcu și Berbeci, care au solicitat participarea online, fiind presați de niște activități personale din afara localității.

Secretarul general al comunei constată că este cvorum pentru ținerea ședinței, că ședința este legal constituită, că toate proiectele propuse au în spate documentele necesare aprobării și că se poate desfășura conform prevederilor legale și Regulamentului Consiliului Local aprobat prin Hotărârea nr. 15/2021, drept pentru care dă cuvântul dnului președinte pentru a conduce lucrările.

Dl președinte dă citire Ordinii de zi propusă de primar prin Dispoziție.

Ținând cont că nu sunt intervenții la Ordinea de zi, dnul președinte continuă lucrările, supune la vot Ordinea de zi în forma propusă de domnul primar. Toți consilierii sunt de acord cu Ordinea de zi în forma propusă.

Având în vedere majoritatea de voturi <pentru> (15), ordinea de zi va fi cum a fost propusă de domnul primar și adoptată de Consiliul Local.

I. Dl președinte de ședință propune să se treacă la **punctul 1** al ordinii de zi: Aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței **extraordinare a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 09.09.2022.**

Dl președinte de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și au fost afișate pe site-ul instituției pentru a le vedea fiecare.

Nu mai sunt înscrieri la cuvânt, drept pentru care supune la vot pentru aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței **extraordinare a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 29.07.2022.**

Au votat <pentru> un număr de **13 consilieri**. S-au abținut dnii Nunu și Căcu, deoarece ei nu au participat la ședința precedentă.

Prin urmare, Procesul verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 29.09.2022, a fost aprobat și însușit.

II. Dl președinte de ședință propune să se treacă la **punctul 2** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: **aprobarea înregistrării în domeniul public al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 4620 mp. situat în Cosmești, categoria curți construcții și cale de acces blocuri de locuințe.**

Dnul președinte cere ca oricine va lua cuvântul să se refere la subiect și să nu dureze mai mult de 3 min.

Nu se înscrie nimeni la cuvânt.

Dl președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre privind **aprobarea înregistrării în domeniul public al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 4620 mp. situat în Cosmești, categoria curți construcții și cale de acces blocuri de locuințe.**

Au votat <pentru> un număr de **15 consilieri**.

Având în vedere faptul că au votat <pentru> un număr de **15 consilieri**, dl președinte de ședință anunță că, Proiectul de hotărâre privind aprobarea înregistrării în domeniul public al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 4620 mp. situat în Cosmești, categoria curți construcții și cale de acces blocuri de locuințe, a fost adoptat. (n.r. HCL 64 /2022).

III. Dl președinte de ședință propune să se treacă la **punctul 3** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: **Aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul „Modernizare drumuri de interes local în comuna Cosmești, județul Galați”.**

Nu sunt înscrieri la cuvânt.

Dl președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre privind **Aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul „Modernizare drumuri de interes local în comuna Cosmești, județul Galați”.**

Au votat <pentru> un număr de **15 consilieri**.

Având în vedere faptul că au votat <pentru> un număr de **15 consilieri**, dl președinte de ședință anunță că, Proiectul de hotărâre privind: Aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul „Modernizare drumuri de interes local în comuna Cosmești, județul Galați”, a fost adoptat. (n.r. HCL 65/2022).

IV. Dl președinte de ședință propune să se treacă la **punctul 4** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: **desemnarea reprezentanților Consiliului Local al comunei Cosmești pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2022-2023.**

Dnul Ciot propune dintre consilieri pe dnul Bîrlădeanu și pe dra Podaru, propunere adoptată cu 10 voturi pentru și 5 abțineri (dnii Radu, Chiriță, Roșca, Nunu și dna Roșca). Nu au fost alte propuneri. Nu mai sunt discuții.

Dl președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre privind: **desemnarea reprezentanților Consiliului Local al comunei Cosmești pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2022-2023.**

Au votat <pentru> un număr de **10 consilieri**. S-au abținut dnii Nunu, Radu, Roșca, Chiriță și dna Roșca, voturi ce vor fi contabilizate la voturi împotriva, cf. Regulamentului Consiliului Local.

Având în vedere faptul că au votat <pentru> un număr de **10 consilieri**, dl președinte de ședință anunță că, Proiectul de hotărâre privind: desemnarea reprezentanților Consiliului Local al comunei Cosmești

pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” în anul școlar 2022-2023, a fost adoptat. (n.r. HCL 66/2022).

V. Dl președinte de ședință propune să se treacă la **punctul 5** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: **rectificarea bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2022.**

Nu sunt discuții. Nu sunt înscrieri la cuvânt.

Dl președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre privind **rectificarea bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2022.**

Au votat <**pentru**> un număr de **14** consilieri. S-a abținut dnul Bîrlădeanu, vot contabilizat la împotrivă, conform prevederilor Regulamentului CL, care a spus că el nu votează deoarece este în joc alocarea sumelor pentru Clubul sportiv, deși el a lucrat întotdeauna probono pentru acest Club.

Având în vedere faptul că au votat <**pentru**> un număr de **14 consilieri**, dl președinte de ședință anunță că, **Proiectul de hotărâre privind: voturi contabilizate la împotrivă, conform prevederilor Regulamentului CL, a fost adoptat. (n.r. HCL 67/2022).**

VI. Dl președinte de ședință propune să se treacă la **punctul 6** al ordinii de zi: **Întrebări, interpelări și răspunsuri.**

Se înscrie dnul Bîrlădeanu și dnul Nunu.

Dnul Bîrlădeanu citește din Regulamentele de funcționare ale unor mari cluburi sportive, CSM Focșani, CSM București, care au același tip de comitet director, din care fac parte consilieri locali, cluburi susținute financiar de Consiliile locale ale respectivelor entități, cluburi care au crescut anual și au adus performanțe la toate nivelele. Nici un club sportiv nu activează pe degeaba. Salariile directorilor și ale antrenorilor sunt limitate doar de indemnizația viceprimarului respectivelor entități și rezultatele vin dacă sunt recompensate. Doar aici la Cosmești, dacă el a reușit performanțe cu sportivi din comună, benevol, a fost reclamat și nu este bine. Este profund dezamăgit. La noi în comună ...mai bine nu faci nimic, decât să faci degeaba... și să mai fii și cercetat pentru rezultatele aduse....

Al doilea punct al cuvântului său este cu referire la ECOSERV. La nivelul județului Galați sunt 61 de comune care sunt asociate la ECOSERV. Toate susțin programele propuse de cei care conduc ECOSERV, doar noi de la Cosmești spunem că nu trebuia să ne înscriem... deci ce am susținut mai sus, se confirmă...

Dnul Nunu spune că vrea să aducă în discuție o problemă delicată. Că pleacă oamenii din Cosmești și au început să se cumpere proprietăți de către cetățeni de altă etnie, nu le poate spune pe nume că face discriminare. Asta este bunăstarea creată de primar, oamenii pleacă din comună și vin alții ...de altă etnie.

Primarul spune...că o prostie mnai mare ca asta nu a putut să audă....sunt oameni și ei.

Dnul Nunu continuă spunând că oamenii își părăsesc locuințele, din cauza bunăstării create de primar. Reclamă că lucrarea efectuată la Drumul Național DN 24 este o rușine pentru comună, că e la intrare aici și este toată strâmbă. Primarul îl întreabă dacă lui nu îi este rușine să afirme mereu că nu s-a făcut nimic în comună? Drumuri asfaltate, canalizare, apă, iluminat public, școli mereu bine întreținute, chiar nu ți-e rușine să ne jignești mereu că nu s-a făcut nimic? Dnul Nunu spune că nu sunt calitative, nu cantitative...

Nu mai sunt înscrieri la cuvânt. Dl președinte declară ședința închisă.

Conținutul procesului-verbal se completează cu cele ale proiectelor de hotărâre prezentate și adoptate, precum și cu pontajul privind participarea la ședință a consilierilor locali.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CORNEL MICU

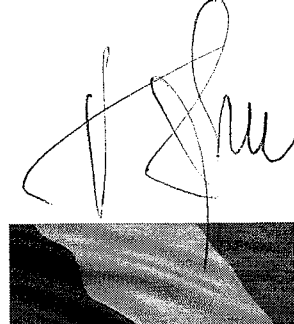
SECRETAR GENERAL al COMUNEI COSMEȘTI,
CRISTINA ZAHARIA

Cristina
Zaharia

Semnat digital de Cristina
Zaharia
Data: 2022.09.29 16:10:32
+03'00'



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.; 0236336227;

Fax: 0236336218; CUI3655943; e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro ; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 8572/11.10.2022

Proiect de hotărâre

Privind: *aprobarea cererii de finanțare și a valorii proiectului pentru obiectivul de investiție: „Digitalizarea serviciilor comunei COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local*

Inițiator: ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 8572/11.10.2022

Luând în considerare:

- Proiectul de hotărâre nr. 8572/11.10.2022 inițiat de primarul comunei Cosmești, jud. Galați, prin care se propune aprobarea cererii de finanțare și a devizului general pentru obiectivul de investiție: „Digitalizarea serviciilor comunei Cosmești, județul Galați” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local;

- Referatul de aprobare nr. 8573/11.10.2022 pentru proiectul nr. 8572/2022 al primarului comunei Cosmești, județul Galați,

- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Cosmești, județul Galați, prin care se propune aprobarea cererii de finanțare și a devizului general pentru obiectivul de investiție: „Digitalizarea serviciilor comunei Cosmești, județul Galați” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local;

- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Cosmești, județul Galați;

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;

- art.44 și art. 45 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;

- art.129 alin.4 lit.b) și d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

- Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

- Programului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul local

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3), cele al art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 243, alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Cosmești, întrunit în ședință extraordinară cu convocare DE ÎNDATĂ, în data de 11.10.2022, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă depunerea cererii de finanțare pentru obiectivul de investiție: „Digitalizarea serviciilor comunei Cosmești, județul Galați” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local, conform Anexei nr. 1 – Nota de fundamentare (Descrierea investiției propusă a fi realizată prin proiect pentru obiectivul de investiție), parte integrantă a Hotărârii.

Art.2. Se aprobă valoarea eligibilă a proiectului „Digitalizarea serviciilor comunei Cosmești, județul Galați” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local, în cuantum de 1.598.745,28 lei fara TVA (echivalentul a 324.770 eur), respectiv 1.902.506,88 lei lei cu TVA din care:

- Cheltuieli eligibile **1.598.745,28** lei, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.
- Cheltuieli neeligibile totale **303.761,6** lei, reprezentând TVA aferent cheltuielilor eligibile, sume care vor fi decontate din bugetul de stat.

Art.3. Sumele reprezentând alte cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Digitalizarea serviciilor comunei Cosmești, județul Galați”, pentru realizarea tuturor obiectivelor în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Comunei Cosmești, județul Galați.

Art.4. Consiliul Local al comunei Cosmești, județul Galați va asigura rectificarea bugetului local la momentul constituirii surselor de venit, precum și oricând pe parcursul proiectului, în eventualitatea suportării unor cheltuieli conexe sau neeligibile.

Art.5. Se vor asigura întreținerea/mentenanța/sustenabilitatea investiției, achiziționate în cadrul proiectului, ulterior finalizării.

Art.6. Se numește reprezentant legal al proiectului primarul Comunei Cosmești, județul Galați, care va fi responsabil cu îndeplinirea prezentei prin aparatul de specialitate.

Art.7. Se aprobă contractarea serviciilor de consultanță necesare depunerii Cererii de finanțare.

Art.8. Se stabilește durata totală de implementare a proiectului de 18 luni.

Art.9. Prezenta hotărâre se va comunica în termen legal Instituției Prefectului județului Galați, primarului comunei Cosmești, jud. Galați, Compartimentului Achiziții publice, Biroului Financiar Contabil din aparatul de specialitate și se aduce la cunostință publică prin publicarea pe pagina web a comunei, la rubrica dedicată Hotărârilor, din Monitorul Oficial Local.

Primar, ing. Ion Tuchilus



Contrasemnat
Secretar general
[Signature]

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

	<i>Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, II.2 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)</i>	Titlu apel proiect „Digitalizarea serviciilor comunei Cosmești, județul Galați”
1.	Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	În mod organic, orice localitate trebuie să integreze transformarea digitală în dezvoltarea sa pe termen lung. Această provocare trebuie tratată proactiv, participativ, inteligent și flexibil, pentru că vorbim despre un domeniu în care rata de schimbare și inovare este prin definiție foarte rapidă și în care doar cooperarea programatică și substanțială în interiorul comunității poate aduce rezultate pozitive. Criza medicală actuală a demonstrat că instituțiile publice care reușesc să integreze tehnologia în procesele strategice și operaționale sunt acelea care au mai mari șanse să se adapteze la șoc, să se transforme și să fie reziliente. Dezvoltarea unei strategii coerente de transformare digitală este capabilă să ofere solicitantului o sursă de avantaj competitiv major la nivel național și internațional și să se conecteze natural la factorii strategici cheie ai localității. Transformarea digitală poate fi înțeleasă ca un proces continuu, care are obiective flexibile, ce se pot schimba, adapta, modifica sau elimina, în funcție de o mulțime de alți factori (inovații tehnologice, dezvoltare economică, schimbare a priorităților strategice, situații de criză). Transformarea digitală generează o multitudine de beneficii atât pentru localitate, cât și pentru instituții publice, cetățeni și stakeholderi. Acest demers strategic contribuie la tranziția localității spre o societate și o economie digitală și la interconectarea actorilor relevanți într-un ecosistem funcțional și inovativ. Digitalizarea propune noi forme de organizare, noi modele și tipuri de procese instituționale, noi mecanisme sociale, precum și un nou tip de valoare pentru societate. Transformarea digitală va avea un efect regenerativ asupra societății în ansamblul ei, contribuind la dezvoltarea abilităților digitale, incluziune sporită și creșterea calității vieții. La nivel instituțional și organizațional, transformarea digitală poate genera multiple efecte pozitive. Alinierea instituțiilor și organizațiilor la principiile economiei digitale presupune asigurarea unui cadru în care datele și informațiile reprezintă resursele pe baza cărora sunt redefinite structurile, procesele și mecanismele interne. Sistematizarea și standardizarea internă pot duce la automatizarea unor fluxuri și procese, ceea ce poate însemna scăderea cantității de muncă repetitivă și folosirea mai eficientă a resursei umane pentru oferirea de servicii de calitate, mai sofisticate și care necesită creativitate și inițiativă. Din punct de vedere al impactului pe plan local pe care digitalizarea instituțională îl poate genera în comunitate, putem enumera: o nouă abordare centrată pe nevoile cetățenilor sau companiilor, eficientizarea tuturor proceselor interne și externe, digitalizarea serviciilor publice, îmbunătățirea portofoliului de servicii, scurtarea semnificativă a timpilor de răspuns, automatizarea proceselor repetitive, creșterea gradului de descentralizare și integrarea facilă și rapidă în procesele instituționale ale actorilor externi. Din punct de vedere strategic, instituțiile care adoptă cu succes digitalizarea devin proactive și agile, dezvoltându-și structuri flexibile, o cultură organizațională deschisă, incluzivă și antreprenorială. Din perspectivă ecosistemică, transformarea digitală creează contextul unor abordări și scenarii noi, în care potențialul colaborativ, inteligența, informațiile și resursele digitale generează noi tipuri de valoare pentru localitate, cetățeni și stakeholderi. Noile modele instituționale de tip platformă sunt centrate pe cetățeni, date și un nou tip de valoare pentru societate și economie. Transformarea digitală aduce mai aproape actorii care fac parte din ecosistemul orașului și presupune împărtășirea unei viziuni și a unor valori comune. În noua paradigmă digitală, valoarea pentru cetățeni și parteneri instituționali poate fi generată prin mecanisme inovative, răspunzând diferit unor

comunitate și oferă contextul inovării deschise pentru produse și servicii publice. În acest nou context poate fi valorificat potențialul inovativ al companiilor și start-up-urilor furnizoare de tehnologii și inovații digitale.

Problema de la care pornește transformarea digitală este insuficienta dezvoltare în România a serviciilor publice electronice, problemă care poate fi tradusă, mai concret, prin numărul mic de servicii publice electronice care depășesc nivelul 2 de sofisticare digitală puse la dispoziție de instituțiile și autoritățile publice din România. Beneficiile obținute în urma realizării proiectului constau în: creșterea calitatii serviciilor oferite cetățenilor, antreprenorilor, creșterea eficienței funcționarilor publici; monitorizarea tuturor activităților depuse de către angajații solicitantului și a structurilor subordonate; sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT; crearea prin efectul de multiplicare a unui mediu de locuire și afaceri care să atragă investitori strategici și forța de muncă înalt calificată.

Transformarea comunei COSMEȘTI într-o localitate inteligentă va avea urmări asupra inovării tehnologice, transporturilor inteligente, creșterii eficienței energetice, vieții cetățenilor, lucrătorilor și întreprinderilor, prin numeroase schimbări legate, de ex. de transparența sporită, de democrație și va permite o participare mai activă la procesul decizional. Localitatea inteligentă creată va fi o sursă de servicii publice de calitate orientate către binele cetățeanului, în care toate proiectele întreprinse de către administrație vor avea un singur punct central – cetățeanul – având ca și rezultate standarde de viață și operaționale mai ridicate pentru cetățeni și întreprinderi, de noi posibilități de ocupare a forței de muncă printr-un ecosistem antreprenorial mai inovator, de durabilitate ecologică sporită. Conform ultimelor date disponibile ale Comisiei Europene pe Digital Agenda Scoreboard (DAS) care urmărește progresul statelor membre față de țintele asumate, doar 5% dintre cetățenii români foloseau serviciile de eGuvernare, față de o medie europeană de 41%, iar în ceea ce privește indicatorii de focalizare a serviciilor publice pe nevoile societății civile și transparența serviciilor publice, România are un scor de 40, respectiv 17, în contextul unei medii europene de 70, respectiv 49.

Nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informație și de a largi gama de servicii electronice se datorează numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intră în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică, precum și a preocupării continue a solicitantului de a servi cât mai eficient interesele cetățenilor, în acest context, soluția integrată propusă prin prezentul proiect va permite traversarea barierei digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare, adresând toate cele șapte servicii care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

Reducerea birocratiei și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

Proiectul contribuie la soluționarea nevoilor identificate prin implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

În acest sens este avută în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate de tip Smart (portal web, bazate pe utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singură dată, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum și generalizarea acceptării și emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic. Obiectivele demersului de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor sunt: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii; degrevarea instituțiilor publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență).

În cadrul etapei de analiză vor fi selectate serviciile electronice specifice care vor fi implementate, ținând cont de următoarele criterii definite în Planul de simplificare: costurile generate pentru cetățeni; complexitatea procedurii; relaționarea cu alte servicii propuse pentru simplificare în aval sau amonte; rolul

de referință pentru acei servicii și interacțiunilor ale cetățenilor cu instituțiile publice: numărul anual ridicat al beneficiarilor.

Totodată Comuna COSMEȘTI nu deține un sistem informatic integrat și nici o platformă pentru simplificarea procedurilor administrative.

Caracterul inovator al proiectului consta în integrarea următoarelor principii în cadrul soluției informatice prevăzute a fi implementate:

- acces facil și imediat către servicii publice care să fie disponibile non-stop și accesibil de acasă, de la serviciu, sau din orice altă locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile.
- identitatea electronică a cetățeanului - acces la servicii electronice utilizând un mijloc de comunicare uzual, utilizarea adresei de e-mail pentru autentificarea în portal, trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate și transmise cetățenilor, cu respectarea legislației în vigoare, implementarea unei aplicații de gestiune integrată a comunicării cu cetățeanul.
- schimbul electronic de documente, completarea de formulare online, furnizarea de notificări automate și dovezi referitoare la manipularea datelor transmise.

Proiectul propus asigură operationalizarea la nivel teritorial a măsurilor de simplificare prevăzute în Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, măsurile vizate au în vedere facilitarea interacțiunii cetățeanului cu angajații solicitantului, în vederea obținerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informaționale, financiare, materiale) din partea cetățeanului, măsurile de tip back-office au în vedere dezvoltarea facilităților suport ale solicitantului, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni prin optimizarea proceselor interne și crearea unor instrumente/mecanisme de natură să contribuie la reducerea timpilor interni.

Prin intermediul activităților de instruire (utilizare soluții IT) se asigură implementarea măsurii referitoare la dezvoltarea competențelor personalului pentru înțelegerea abordării pe procese și implementarea interoperabilității și e-guvernării în vederea eficientizării activităților.

Primăria nu deține sisteme informatice performante care să asigure atât comunicarea inter-departamentală cât și cea cu cetățenii și cu mediul de afaceri, care să o califice ca primărie smart, pregătită pentru nevoile curente.

De asemenea, primăria nu deține spațiu de rezervă în sistemul de procesare și stocare în cadrul echipamentelor pe care le deține pentru a putea implementa temele propuse. O dată cu implementarea sistemelor informatice software se vor implementa și anumite componente hardware necesare funcționării și utilizării soluției dorite.

Primăria folosește sisteme informatice compartimentale precum Taxe și impozite, registrul agricol, contabilitate, care asigură modul de operare strict pe fiecare compartiment în parte, dar care nu pot asigura managementul general al entității, gestiunea și corelarea informației inter-departamentale sau transparentizarea informației atât în interiorul instituției cât și în relația cu cetățenii și cu mediul de afaceri.

Activitatea în administrația publică presupune într-o proporție mare o activitate cu documentele în format electronic sau pe hârtie.

Dificultățile în a îndeplini toate obligațiile cerute de lege, în situații precum sincronizarea datelor inter-departamentale reprezintă o situație de fapt, care fără instrumentele necesare conduce spre întârzieri.

Raportarea, cautarea și schimbul de informații decurg destul de dificil, iar pentru managementul instituției a primi o informație/situație în timp real sau a lua o decizie bazată pe informații bine structurate și verificate este adeseori greu de centralizat din punct de vedere al datelor.

Există necesitatea din ce în ce mai mare de corelare a informației/activității între sisteme/departamente, rezultată din orientarea actuală a fiecărui departament doar către activitatea proprie și lipsa coordonării.

Nevoia de a căuta și accesa informații de orice fel, de oriunde, într-un timp foarte scurt (ex: mobil, laptop, dintr-o instituție subordonată).

Dorința instituției de a-și îmbunătăți imaginea în ceea ce privește serviciile oferite cetățenilor, modul de lucru intern (plimbarea între ghișee) și modul de lucru online, viteza de răspuns și nu în ultimul rând tehnologiile folosite reprezintă o nevoie acută.

Evidența documentelor și a dosarelor, a stadiului rezolvării acestora și a responsabililor sunt dificile, iar crearea unei agende zilnice de lucru este anevoioasă.

Se elimină riscul de a se întâmpla să se piardă documente sau să se depășească termenul legal de răspuns.

		Un document ii poate prezenta in original de catre contribuabil la mar mara ghisee si in diferite etape ale fluxurilor de lucru din cadrul institutiei, stocarea acestuia este facuta separat de fiecare compartiment in parte, volumul de munca fiind uneori crescut in mod inutil. Prin folosirea unei solutii informatizate de gestiune a documentelor, timpii de regasire a informatiei scad cu cel puțin 50%, iar aprobarea documentelor poate fi urmărita in timp real. Securitatea informatiei, in ceea ce priveste pierderea sau coruperea accidentala, cat si impotriva unor actiuni intentionat rau-voitoare, la ora actuala, nu prezinta un interes major la nivelul oraselor/municipiilor, fiind aproape inexistent la nivelul comunelor. Gestiunea centralizata a informatiei faciliteaza prezentarea versiunii oficiale a informatiei, facilitand lupta impotriva fake-news urilor (stirilor false). La ora actuala serviciul acesta este preluat de publicarea pe site-ul primariei si/ sau pe pagina de facebook a primariei sau a primarului, abordari plapande din punct de vedere al probarii veridicitatii informatiei. Tratarea cu prioritate, in timp real a comunicariilor in situatii de urgenta sau interventie lipseste cu desavarsire. Posibilitatea de minimizare a costului de interactiune intre cetatean si entitatea publica se va putea realiza prin abordarea unui mix de comunicare si interactiune pus la dispozitia cetateanului, inclusiv cu mijloace electronice si informatice.
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	Investitia se încadreaza Obiectivului General O1 – Investiții în infrastructura locală pentru tranziția verde a zonelor urbane și rurale, reducerea disparităților teritoriale la nivel regional, intra-regional și intra-județean. Se stie faptul ca administrațiile locale sunt motoarele care facilitează prestarea serviciilor publice, dezvoltarea economică și investițiile în infrastructură, dezvoltarea urbană și rurală reprezentand factori cheie pentru îndeplinirea obiectivului propus de creștere a rezilienței localităților urbane și rurale la provocările generate de crizele economice și sociale. Schimbările înregistrate la nivelul populației rurale în ultimele două decenii, evidențiate prin evoluția negativă a principalilor indicatori demografici, au generat un dezechilibru demografic pronunțat, care se manifestă prin îmbătrânirea populației, scăderea natalității, prin creșterea mortalității, dar și prin explozia migrației externe, având ca efect negativ principal depopularea zonelor rurale. Investițiile de tip dezvoltare durabila și operaționalizarea conceptelor de „smart city”, respectiv „smart villages” în aceste zone vor diminua în viitor declinul demografic, economic și social. Implementarea și utilizarea pe scară din ce în ce mai largă a serviciilor de e-guvernare destinate cetățenilor și mediului de afaceri, completat cu mobilitatea oferită de echipamentele moderne de comunicații electronice, duc utilizarea tehnologiilor și digitalizarea la un alt nivel în cadrul comunităților din România și din întreaga lume. Accesarea digitalizată a informațiilor despre instituțiile publice, completarea de formulare online pe platforme, plata online a taxelor și impozitelor, depunerea prin Internet a declarațiilor către administrația publică locală, utilizarea e-mail-ului sau a documentelor semnate electronic în relația cu instituțiile publice devin modalități normale de interacțiune cu administrația publică. Beneficiile utilizării serviciilor publice online sunt uriașe, atât la nivelul administrației publice cât, mai ales, la nivelul cetățenilor și mediului de afaceri. Timpul recuperat de la cozile la ghișee sau în trafic, micșorarea timpului de așteptare în picioare, în căldură sau în frig, reducerea timpului de rezolvare, reducerea dependenței de programul de lucru la ghișeu, diversificarea mijloacelor de informare sau de interacțiune, sunt beneficii evidente pentru persoanele ce trebuie să interacționeze cu administrația publică. Completată cu reducerea birocrăției, creșterea transparenței și a eficienței prin utilizarea tehnologiilor moderne și automatizarea fluxurilor administrative, administrația publică din România face pași importanți către o administrație „smart”, suplă, adaptabilă și eficientă, datorită parteneriatului cu integratorii de soluții software și promotorii conceptului de „smart city/village”. Totuși, pentru atingerea acestui statut la nivelul național în România, mai sunt necesare măsuri de simplificare administrativă, de creștere a gradului de interoperabilitate electronică dar și organizațională, sau de creștere a nivelului de securitate cibernetică, în special în contextul introducerii tehnologiilor „smart” bazate pe digitalizare și nu în ultimul rând de educare a cetățenilor în această direcție. Reducerea consumului general de energie și materiale prin utilizarea tehnologiilor „smart” și a datelor colectate de la echipamentele utilizate în furnizarea serviciilor „smart”, proiectarea inteligentă a dezvoltării localităților, sunt metode prin care comunitățile umane sub coordonarea unei administrații „smart” pot atinge sinergia necesară pentru o dezvoltare durabilă. Suplimentar, pentru ca

schimbarea deja începută să se deruleze în condiții optime, este necesar ca instituțiile publice să poată realiza un management eficient al schimbării și tranziției către noi niveluri de eficiență și specializare în furnizarea de servicii publice către cetățeni și mediul de afaceri local. La acest moment, există și o altă fragmentare teritorială a serviciilor publice, care separă autoritățile și unitățile administrativ teritoriale (UAT) performante de cele care nu se bucură de resurse și nu au acces la tehnologie. Unele UAT-uri dispun de servicii publice digitale și beneficiază de un funcționar public virtual sau de eliberare electronică de documente. Alte instituții de la același nivel, dar din regiuni diferite nu au resursele pentru a introduce astfel de inovații în portofoliul de servicii.

În acest context, au fost identificate următoarele nevoi, la nivelul solicitantului: Nevoia unei viziuni de dezvoltare sau a unei idei de îmbunătățire a sistemului administrativ public, Nevoia de a face față numărului de cetățeni aflat în creștere și simplificarea modului de interacțiune cu aceștia, Nevoia de infrastructură modernă și eficientă, Simplificarea și digitalizarea procedurilor interne și a metodelor de lucru, Necesitatea sporirii eficienței, transparenței și îmbunătățirea mediului economic, Creșterea gradului de autonomie și flexibilitate managerială. O altă nevoie stringentă a fost creșterea transparenței, urmărind modelul UE de a face accesibil cetățenilor „guvernarea locală” și de a elabora aceste planuri de modernizare, necesare să urmărească exploatarea la maximum a facilităților oferite de noua tehnologie informatică, prin implementarea unor sisteme informatice integrate, care să permită cetățenilor să fie informați oriunde, oricând, cât mai repede posibil și la costuri cât mai scăzute. În comuna COSMEȘTI digitalizarea aparatului administrativ local, a fost percepută ca necesitate și ca bază de la care să se construiască un sistem viabil, integrat și complet. Implementarea proiectului va crea o zonă funcțională administrativă, de colectare și interoperabilizare a datelor, de care ar beneficia zona județeană și ar sprijini dezvoltarea întregii regiuni prin economiile de aglomerație, extinderea pieței locale de desfacere, o mai bună corelare a cererii și ofertei pe piața muncii și creșterea capitalului uman prin acumularea de cunoaștere. Considerăm ca aceasta investiție este necesară și oportună deoarece ne dorim să aliniem la standardele europene calitatea vieții cetățenilor. Beneficiari direcți/beneficiari indirecti: autoritatea publică locală /locuitorii localității.

Pentru a deveni sustenabile, eficiente și orientate spre populație, localitățile trebuie să fie tehnologizate. Un pas important în acest demers, este, însă, digitalizarea primăriilor, ca interfață de comunicare, raportare și ajutor al cetățenilor. Creșterea transparenței actelor administrației publice locale prin informatizarea serviciilor publice reprezintă unul din obiectivele principale ale Agendei Digitale România 2020. Astfel creșterea accesului la servicii publice digitale duce la servicii ale Administrației publice mai eficiente și la scăderea implicită a costurilor de administrare publică.

În ceea ce privește necesitatea la nivelul comunei echipamentele prezente sunt neschimbate de ani de zile și nu acoperă numărul angajaților care au nevoie, astfel munca acestora desfășurându-se pe hartie, fiind nevoie de spații fizice de stocare în ceea ce privește lucrul cu cetățenii, cautarea și documentarea la nivelul instituției necesitând mai mult timp din cauza procesului anevoios. Proiectul aduce plus valoare la nivelul comunei prin înlocuirea echipamentelor cu unele mai performante și cu necesarul lipsa de echipamente care nu au existat până în acest moment în instituțiile comunei.

Luând în considerare situația existentă la nivelul UAT, descrisă la punctul anterior, și dorința instituției de a-și îmbunătăți imaginea în ceea ce privește serviciile oferite cetățenilor, modul de lucru intern (plimbarea între ghișee) și modul de lucru online, viteza de răspuns și nu în ultimul rând tehnologiile folosite este impetuos necesară REFORMAREA ȘI DIGITALIZAREA autorității publice locale. Prin folosirea unei soluții informatizate de gestiune a documentelor, timpii de regăsire a informației scad cu cel puțin 50%, iar aprobarea documentelor poate fi urmărită în timp real. Necesitatea unei astfel de “reforme” mai derivă și din:

- Nevoia eficientizării procedurilor birocratice cât și a securității informației, prin aspectul colaborativ al activităților din cadrul entității precum și la nivel inter-departamental.

- Nevoia acută de informatizare a fluxurilor informaționale din cadrul instituției, care pune pe primul plan respectarea procedurilor de lucru curente cu care personalul este deja obișnuit, asigurând plusul de tehnologie și inovație specifice instituțiilor secolului XXI.

Pe site-ul Europa EU se evidențiază următorul aspect: „Tehnologia digitală ne transformă viața. Scopul strategiei digitale a UE este ca această transformare să

rie în avantajul cetățenilor și întreprinderilor și să contribuie, în același timp, la crearea unei Europe neutre din punct de vedere climatic până în 2050,, iar prin proiect COMUNA COSMESTI atat pentru UAT cat si pentru scoala va beneficia de urmatoarele:

-servicii personalizate pentru realizarea sistemelor informatice integrate la nivel de comunitate

-dotarea cu infrastructura hardware pentru eficienta sistemelor informatice care se vor implementa.

Prin dezvoltarea infrastructurii TIC, în cadrul UAT COSMESTI, se va obține debirocratizarea sistemului administrativ ceea ce va conduce implicit la un acces rapid la informații, la un proces de comunicare eficientizat, și nu ultimul rand la economisirea resursei “timp” atat de importanta pentru contribuabil, cat si pentru functionarul public. Dorinta institutiei de a-si imbunatati imaginea în ceea ce priveste serviciile oferite cetatenilor, modul de lucru intern (plimbarea între ghisee), modul de lucru offline/online, viteza de raspuns si nu în ultimul rand tehnologiile folosite, conduc la necesitatea obtinerii finantarii pentru a oferi un proces de digitalizare responsabila construita în folosul comunitatii.

Acest proces poate fi realizat prin:

- Reducerea procesului costisitor și greoi de înregistrare a unor documente/cereri prin implementarea unui modul de registratură electronică

- Reducerea birocrăției

- Fluidizarea fluxului de documente intern

- Ghidarea funcționarului public în realizarea task-urilor zilnice

- Ghidarea funcționarului în ceea ce privește realizarea controlului intern managerial

- Reducerea erorilor umane

- Alertarea funcționarilor publici privind termene limită

- Gestiune electronică și automată a anunțurilor de interes public, a declarațiilor de interes public, declarațiilor de avere, dispozițiilor Primarului și hotărârilor rapid și simplu

- Posibilitatea de delegare din program a sarcinilor către cei avizați din cadrul Primăriei

- Responsabilizarea angajaților

Sistemele informatice vor dispune de mecanisme software care pot asista la respectarea:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 – privind Noul Cod Administrativ

- Legii 215/ 2001, R 2016 – Legea Administrației Publice Locale, A 2020

- Legii 52/ 2003 privind TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ în administrația publică

- Regulamentului (UE) 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGDP – GDPR)

- Legii 544/ 2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice

- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice emis de SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

Obiectivul U.A.T. COMUNA COSMESTI este de a îmbunătăți condițiile de mobilitate în zona rurală, de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră generate de transporturi și de a spori siguranța rutieră, prin soluții digitale și ecologice de transport.

3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	Nu este cazul
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	Nu este cazul
5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	Nu este cazul
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	Beneficiile obținute în urma realizării proiectului constau în: creșterea calitatii serviciilor oferite cetatenilor, antreprenorilor, creșterea eficienței functionarilor publici; monitorizarea tuturor activitatilor depuse de catre angajatii

solicitantului; sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT; crearea prin efectul de multiplicare a unui mediu de locuire și afaceri care să atragă investitori strategici și forța de muncă înalt calificată.

Transformarea comunei COSMEȘTI într-o comună inteligentă va avea urmări asupra inovării tehnologice, transporturilor inteligente, creșterii eficienței energetice, vieții cetățenilor, lucrătorilor și întreprinderilor, prin numeroase schimbări legate, de ex. de transparența sporită, de democrație și va permite o participare mai activă la procesul decizional.

Comună inteligentă creată va fi o sursă de servicii publice de calitate orientate către binele cetățeanului, în care toate proiectele întreprinse de către administrație vor avea un singur punct central – cetățeanul – având ca și rezultate standarde de viață și operaționale mai ridicate pentru cetățeni și întreprinderi, de noi posibilități de ocupare a forței de muncă printr-un ecosistem antreprenorial mai inovator, de durabilitate ecologică sporită.

Nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informație și de a largi gama de servicii electronice se datorează numărului tot mai ridicat de contribuabili cu care se intră în contact, a cererilor numeroase și diverse cu care aceștia vin către administrația publică, precum și a preocupării continue a solicitantului de a servi cât mai eficient interesele cetățenilor, în acest context, soluția integrată propusă prin prezentul proiect va permite traversarea barierei digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare, adresând toate cele șapte servicii care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

Reducerea birocratiei și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

Proiectul contribuie la soluționarea nevoilor identificate prin implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office, cât și front-office.

În acest sens este avută în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate de tip Smart (portal web, bazate pe utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor, prin care informațiile necesare din partea cetățenilor sunt colectate doar o singură dată, cu respectarea cerințelor de protecție a vieții private, precum și generalizarea acceptării și emiterii de către autoritățile publice a documentelor în format electronic. Obiectivele demersului de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor sunt: economisirea resurselor utilizatorilor pentru accesarea serviciilor (financiare, timp, informaționale, confort); realizarea de efecte semnificative de antrenare și în alte domenii de interacțiune cu cetățenii; degrevarea instituțiilor publice de resurse implicate în interacțiunea cu cetățenii (timp, informaționale, materiale, financiare, corespondență).

În cadrul etapei de analiză vor fi selectate serviciile electronice specifice care vor fi implementate, ținând cont de următoarele criterii definite în Planul de simplificare: costurile generate pentru cetățeni; complexitatea procedurii; relaționarea cu alte servicii propuse pentru simplificare în aval sau amonte; rolul de referință pentru alte servicii și interacțiuni ale cetățenilor cu instituțiile publice: numărul anual ridicat al beneficiarilor.

Caracterul inovator al proiectului constă în integrarea următoarelor principii în cadrul soluției informatice prevăzute a fi implementate:

- acces facil și imediat către servicii publice care să fie disponibile non-stop și accesibil de acasă, de la serviciu, sau din orice altă locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive (telefoane, tablete) mobile.
- identitatea electronică a cetățeanului - acces la servicii electronice utilizând un mijloc de comunicare uzual, utilizarea adresei de e-mail pentru autentificarea în portal, trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate și transmise cetățenilor, cu respectarea legislației în vigoare, implementarea unei aplicații de gestiune integrată a comunicării cu cetățeanul.
- schimbul electronic de documente, completarea de formulare online, furnizarea de notificări automate și dovezi referitoare la manipularea datelor transmise.

Proiectul propus asigură operationalizarea la nivel teritorial a măsurilor de simplificare prevăzute în Planul integrat pentru simplificarea procedurilor

administrative aplicabile cetătenilor, măsurile de tip front-office vizate au în vedere facilitarea interacțiunii cetățeanului cu angajații solicitantului, în vederea obținerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informaționale, financiare, materiale) din partea cetățeanului, măsurile de tip back-office au în vedere dezvoltarea facilităților suport ale solicitantului, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni prin optimizarea proceselor interne și crearea unor instrumente/mecanisme de natură să contribuie la reducerea timpilor interni.

Prin intermediul activităților de instruire (utilizare soluții IT) se asigură implementarea măsurii referitoare la dezvoltarea competențelor personalului pentru înțelegerea abordării pe procese și implementarea interoperabilității și e-guvernării în vederea eficientizării activităților.

Prin proiect se vor atinge următoarele proiecte:

1. Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni

2. Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din Primărie în vederea optimizării măsurilor simplificate pentru cetățeni

Astfel:

- informațiile gestionate în cadrul UAT vor fi stocate în siguranță.

- riscul pierderii și coruperii datelor va fi redus

- viteza de obținere a unei informații va crește

- viteza de probare a veridicității unei informații va crește

- aglomeratia din primărie prin interacțiunea online cu cetățenii va scădea.

- durata de disponibilitate a unei informații către cetățeni până la caracterul de permanent va crește

- durata de oferire a unor servicii către cetățeni și mediul de afaceri până la caracterul de non-stop va crește.

- timpul de răspuns către cetățeni și mediul de afaceri precum și costul de accesare a unei informații sau a unui serviciu va fi redus exponențial.

Posibilitatea de atingere a unor obiective de mediu privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de noxe cu proveniență – gazele de esapament cel puțin prin eliminarea obligativității prezentei fizice la sediul primăriei pentru diverse demersuri birocratice, mai ales pentru cetățenii și agenții economici din afara localității. Vizând în continuare, minimalizarea amprentei de carbon, în ceea ce privește, utilizarea informațiilor pe suport grafic, prin implementarea sistemului integrat se vor înregistra scăderi masive în ceea ce privește reducerea birocrăției pe format hârtie

Prin implementarea proiectului se vor asigura la nivelul comunității sisteme informatice integrate și servicii conexe acestora, care vor beneficia de mentenanță și upgrade pe întreaga perioadă de implementare și durabilitate a proiectului.

Procesul de digitalizare face parte dintr-o strategie care are ca scop îmbunătățirea accesului la bunuri și servicii publice.

În cadrul primăriei:

- Portal web interactiv de comunicare online, bi-direcțional cu cetățenii și cu mediul de afaceri și de formare a inițiativelor comunitare

- Informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel local

- Ghișeu unic pentru mediul de afaceri

- Platformă pentru atragerea investițiilor

- Servicii „cloud” – platformă cloud online pentru utilizare de către administrația publică

- Platformă de servicii publice digitale

- Sistem de planificare online – programarea online a cetățenilor la diverse ghișee

- Preluare/ înființare adese de e-mail cu domeniu propriu ca mijloc de comunicare oficială

- Birou unic virtual (depunere documente online, solicitări informații, anunțuri entitate, anunțuri cetățeni)

- Plată online a taxelor și impozitelor

- Dezvoltare și participare decizională – implicarea directă a membrilor comunității în deciziile administrative printr-un proces deschis și transparent

- Consultare publică

- Inițiative cetățenești

- Inițiative sociale - inițiative locale din partea administrației a cetățenilor și a mediului de afaceri printr-un proces deschis și transparent

- Oferirea de servicii rapide și de calitate către cetățeni

- Posibilitatea de supraveghere, îmbunătățire și fluidizare a proceselor de lucru,

tără efort suplimentar

- Notificări în timp real cu privire la termene ce trebuie respectate conform legilor administrației publice
- Sistem integrat de comunicatii si suport informational – solutie software de management integrat de comunicare si relationare cu cetatenii, în masa
- Managementul documentelor si al fluxurilor informationale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice
- Eliminarea riscurilor de pierdere sau distrugere a documentelor prin implementarea proceselor de arhivare electronică
- WEBSITE interactiv de prezentare si promovare a entitatii
- Transparenta decizionala in administratia publica
- Managementul sedintelor de consiliu local si vot on-line
- Transparentizarea sedintelor de consiliu si a consultarilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de continut audio-video înregistrat si/ sau in timp real cu ajutorul sistemelor informatice
- Asistenta software in managementul achizitiilor publice (planificare a resurselor, organizare a procedurilor și proceselor; implementare a angajamentului contractual; alop – cheltuieli; reminder termene-activități, generare de documente, execuția bugetară)

Efecte pozitive previzionate:

1.Reducerea infraccionalitatii pe domeniul public prin instalarea sistemului de monitorizare in punctele cheie in care exista obiective sau bunuri municipale: statii de reincarcare, locuri de joaca, statii de autobuz, monumente, panouri informative, cladiri publice. Sistemul de monitorizare va avea un efect de descurajare a vandalismului asupra acestora. Prin monitorizarea zonelor adiacente, a barurilor, a discotecilor, cluburilor de noapte sistemul va contribui in mod activ la mentinerea ordinii si linistii publice.

Prin monitorizarea spatiului din domeniul public vom putea identifica deplasările si persoanele care comit infractiuni pe timpul noptii si vom putea astfel identifica identitatea acestora.

2.Depozitarea ilegala a deseurilor pe domeniul public: prin instalarea sistemelor de monitorizare se doreste identificarea persoanelor care comit astfel de ilegalitati si luarea de masuri aspre impotiva acestora. Apreciem ca o astfel de activitate nu va mai avea loc pe raza comunei noastre.

Cheltuielile cu ridicarea deseurilor si igenizarea spatiului public vor fi suportate de catre poluator acestea cheltuieli nemaiavand un impact asupra bugetului local.

3.Identificarea numerelor de inmatriculare a autovehiculelor: prin instalarea camerelor de tip LPR vom identifica autovehiculele folosite de presupusi infractori, mai ales in situatia in care suspectii nu domiciliaza pe raza comunei noastre. De asemenea, vom putea identifica autovehiculele implicate in evenimente rutiere ai caror autori parasesc locul accidentelor.

4.Monitorizarea mobilitatii rurale: previzionam ca vom putea identifica in mod eficient nevoia de transport public de pe raza comunei noastre prin monitorizarea numarului de cetateni aflati in statiile de transport public, vom analiza timpii de asteptare, acest lucru ajutandu-ne ulterior sa luam cele mai bune decizii in vederea stabilirii traseului, a intervalelor orare si a frecventei cu care se va asigura transportul.

5.Calamitati: vom putea identifica cu rapiditate situatii de urgenta aparute pe raza comunei noastre, cauzate de fenomene meteo extreme, cutremur, incendii de vegetatie, alunecari de teren, etc si vom putea lua toate masurile pentru limitarea efectelor acestora in cel mai scurt timp.

7.	Modul de îndeplinire a condițiilor investițiilor aferente	Primaria va face toate demersurile conform ghidului de finantare pentru a accesa acest program si ulterior va respecta cerintele impuse prin acesta. Se va realiza reformarea și digitalizarea autorității publice locale integrând conceptul de “smart village” prin achiziția și punerea în funcțiune a unor pachete TIC integrate menite să eficientizeze, să digitalizeze interacțiunea cu publicul și cu mediul de afaceri si să informatizeze fluxurile de lucru în mediul organizațional prin imbunatatirea proceselor birocratice instituționale. Solutiile informatice vor avea arhitecturi deschise pentru a se putea intefata/ interconecta cu solutii tertе existente sau viitoare. Solutiile informatice vor fi dezvoltate folosind tehnologii cu licente deschise pentru a nu crea dependenta fata de o anumita companie/ solutie. Sistemele informatice vor fi implementate de aceleasi companii care le-au produs pentru a reduce cheltuielile si pentru a duce expertiza tehnica cat mai
----	---	--

		aproape de utilizatorul final al soluției. Implementarea sistemelor este însoțită de instruirea corespunzătoare a utilizatorilor pentru a garanta îndeplinirea obiectivelor urmărite. Implementarea unor servicii TIC în vederea alinierii instituționale la exigentele reglementărilor naționale și internaționale în domeniul securității informaționale în mediul organizațional. Sistemele informatice vor dispune de mecanisme software care vor asista la respectarea: - Ordonanței de urgență a guvernului nr. 57/ 2019 – privind noul cod administrativ - Legii 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică - Regulamentului (UE) 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (rgdp – gdpr) - Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public - Ordonanței de urgență a guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înregistrărilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice - Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice emis de secretariatul general al guvernului - Legea 98/2016 privind achizițiile publice, și hg 395/2016 – normele metodologice. Investițiile susține tranziția digitală a localității, contribuind astfel la adaptarea la noile cerințe sociale și economice.
8.	Descrierea procesului de implementare	Evoluția de la sisteme rudimentare, cu lucru pe hârtie și fără o structurare a informației, către un sistem unitar și performant de management și control este cât se poate de naturală pentru nevoile unei societăți care valorizează resursele și tinde spre modernizare și colaborare. Procesul de implementare personalizată se va desfășura etapizat pe o perioadă de 18 luni prin prestarea de servicii dedicate de implementare personalizată. Pe lângă serviciile externe auxiliare de asistență tehnică pentru elaborarea cerințelor soluției informatice, din punct de vedere tehnic vom detalia etapizat subactivitățile investiției de bază: □ Servicii de instalare, configurare și punere în funcțiune a echipamentelor hardware. □ Servicii de instalare, analiză și configurare a programelor conform situației și specificului unității Procesul de implementare începe cu: - Definirea metodelor de lucru; - Organizarea personalului și a compartimentelor; - Organizarea procedurii de achiziție. În această etapă, un aspect important este stabilirea de cerințe tehnice pentru dezvoltarea soluțiilor (website internet interactiv) sau configurarea de soluții pre-existente și personalizarea acestora conform situației și specificului unității. Fluxul operațional, din punct de vedere tehnic va conține: □ Servicii de consultanță legislativă și operațională privind integrarea optimă a sistemelor informatice în procesele de muncă ale operatorilor. □ Servicii de integrare și interconectare de baze de date și sisteme în vederea îmbunătățirii fluxurilor de muncă și a îmbunătățirii calității rezultatelor. Ameliorarea proceselor birocratice atât prin interconectarea cu diverse sisteme cât și prin integrarea de noi procedee de muncă rămân obiective continue în implementarea și exploatarea sistemelor considerând arhitectura deschisă a acestora ca o cale de dezvoltare ulterioară și ca o pârghie de creștere a eficienței și a eficienței acestora. □ Servicii de populare a programelor IT cu date și informații specifice unității la momentul pornirii sistemelor Popularea sistemelor în vederea rularii de teste de funcționare și a aducerii sistemelor la stadiu de funcționare cât mai aproape de nivelul maxim pentru care au fost proiectate. Servicii de populare a sistemului de arhivă electronică istorică/ arhivă electronică locală pe server, în rețeaua proprie a unui volum de documente din arhivă fizică (scanare, indexare, încărcare documente proprii). În felul acesta sistemul obținând volumul critic de informații prin care să-și pună în valoare eficiența atât față de operatorii instituționali, cât față de cetățeni și agenți economici. □ Servicii de instruire a operatorilor; îmbunătățirea competențelor în utilizarea noilor tehnologii în activitatea curentă și a competențelor digitale

Odata cu popularea sistemelor, concomitent se va face si instruirea utilizatorilor pentru a stapani functiunile si serviciile nou create.

Furnizorul va asista utilizatorii in exploatarea sistemelor si va furniza instruire continua a acestora pentru ca acestia sa obtina rezultatele optime din utilizarea solutiilor implementate. Totodata, furnizorul va mentine din punct de vedere tehnic sistemele in stare de functionare si le va administra pentru a oferi conditii optime de exploatare a tehnologiilor implementate.

■ Servicii de transparentizare a sedintelor de consiliu si a consultarilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de continut audio-video inregistrat si/ sau in timp real cu ajutorul sistemelor informatice

Deschiderea entitatii publice se va face atat pentru cetateni, pentru operatori proprii, cat si pentru membri consiliului, scopul fiind de a transparentiza activitatea deliberativa a entitatii si de a facilita activitatea atat executive cat si deliberative, cat mai independent de conditiile de munca si prezenta fizica.

In ceea ce priveste UAT COSMESTI, pentru a implementa un sistem unitar si performant sunt necesare:

1.Servicii de populare a programelor IT cu date si informatii specifice unitatii la momentul pornirii sistemelor.

2.Servicii de instalare, analiza si configurare a programelor conform situatiei si specificului unitatii.

3.Servicii de instruire a operatorilor; imbunatatirea competentelor in utilizarea noilor tehnologii in activitatea curenta si a competentelor digitale.

4.Servicii de consultanta legislativa si operationala privind integrarea optima a sistemelor informatice in procesele de munca ale operatorilor.

5.Servicii de integrare si interconectare de baze de date si sisteme in vederea imbunatatirii fluxurilor de munca si a imbunatatirii calitatii rezultatelor.

6.Transparentizarea sedintelor de consiliu si a consultarilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de continut audio-video inregistrat si/ sau in timp real cu ajutorul sistemelor informatice.

7.Servicii de evaluare a infrastructurii informatice privind adecvarea acesteia la noile cerinte de performanta, stabilitate si securitate impuse de modernizarea digitala a activitatii entitatii.

Toate aceste servicii vor fi implementate prin urmatoarele unelte digitale:

EFICIENTIZAREA ȘI DIGITALIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL ȘI CU MEDIUL DE AFACERI, prin:

■ PORTAL web interactiv de comunicare online, bi-directional cu cetățenii si cu mediul de afaceri si de formare a inițiativelor comunitare

■ informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel local

■ ghișeu unic pentru mediul de afaceri

■ platformă pentru atragerea investițiilor

■ plata online a taxelor și impozitelor

■ servicii „cloud” – platformă cloud online pentru utilizare de către administrația publică

■ platformă de servicii publice digitale

■ sistem de planificare online – programarea online a cetățenilor la diverse ghișee apl

■ preluare/ infiintare adese de e-mail cu domeniu propriu ca mijloc de comunicare oficiala

■ birou unic virtual (depunere documente online, solicitari informatii, anunturi entitate, anunturi cetateni)

-Transmitere/ obtinere documente

-Transmitere electronica a documentelor catre serviciile autoritatii publice

-Obtinerea de documente din partea autoritatii publice

-Asistarea catateanului in completarea formularelor

-Acces securizat in platforma informatica

-solicitare informatii

-Solicitarea electronica de informatii publice sau de interes personal

-Posibilitatea de transfer de documente electronice

-Comunicare bidirectionala cu autoritatea publica

-Acces securizat in platforma informatica

-INTEGRARE MANAGEMENT DOCUMENTE

-Integrarea serviciilor cu sistemul de management al documentelor al autoritatii publice

-Automatizarea activitatilor de publicare si actualizare informatii din cadrul sitului de Internet

■ PLATA ONLINE A TAXELOR ȘI IMPOZITELOR

■ DEZVOLTARE ȘI PARTICIPARE DECIZIONALĂ – IMPLICAREA

	DIRECTA A MEMBRILOR COMUNITATII IN DECIZIILE ADMINISTRATIVE PRINTR-UN PROCES DESCHIS SI TRANSPARENT CONSULTARE PUBLICA Platforma prin care UAT propune proiecte legislative sau de investitii, idei sau diverse teme urbane catre cetateni iar acestia pot consulta anunturile, vizualiza anexele si pot vota pro sau contra propunerilor. INIȚIATIVE CETĂȚENEȘTI - COMUNICAREA CU CETĂȚENII ȘI FORMAREA INIȚIATIVELOR COMUNITARE Platforma prin care cetatenii propune proiecte legislative sau de investitii, idei sau diverse teme urbane iar tot cetatenii pot consulta anunturile, vizualiza anexele si pot vota pro sau contra propunerilor. INITIATIVE SOCIALE - INITIATIVE LOCALE DIN PARTEA ADMINISTRATIEI A CETATENIOR SI A MEDIULUI DE AFACERI PRINTR-UN PROCES DESCHIS SI TRANSPARENT INITIATIVE ADMINISTRATIVE LOCALE Platforma prin care UAT propune initiative cu impact social semnificativ, destinate categoriilor defavorizate sau cu nevoi speciale precum si celor varstnici sau copiilor. WEBSITE INTERACTIV DE PREZENTARE SI PROMOVARE A ENTITATII SISTEM INTEGRAT DE COMUNICATII SI SUPTOR INFORMATIONAL SOLUTIE SOFTWARE DE MANAGEMENT INTEGRAT DE COMUNICARE SI RELATIONARE CU CETATENII, IN MASA -Serviciu pentru informarea cetatenilor privind situatiile de urgenta indiferent daca se afla sau nu in zona evenimentului. Sunt informati cetatenii care au un interes in zona evenimentului, indiferent de locul in care se afla -Informari privind evenimente de interes pentru cetateni, cum ar fi lucrari publice, interdictii de circulatie, mecanismul de informare bazandu-se pe stabilirea interesului cetatenilor si nu pe prezenta lor, precum si pe baza unor algoritmi de selectare rulat pe un nomenclator de adrese INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZAȚIONAL, EFICIENTIZAREA PROCESELOR BIROCRATICE INSTITUȚIONALE, prin: Managementul documentelor si al fluxurilor informationale, sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice -Managementul structurat al drepturilor operatorilor pe baza organigramei in paralel cu permisiunile speciale -Registre multiple externe sau cu autoincrementare. Gestiunea facila a inregistrarii unui document -Managementul avansat al documentelor individuale sub forma de seturi de metadata. Mecanisme de autocompletare a unor campuri de date pe baza Nomenclatoarelor -Documente colective si lucrari - Managementul unic al documentelor similare si generarea in numar foarte mare a acestora. Managementul grupat al documentelor sub forma de lucrari (dosare) -Administrarea activitatii personalului – Managementul schimburilor, Managementul absentelor (concedii, invoire etc.), Managementul persoanelor substituente; suplinitori -Tranzactii si rute predefinite – Managementul evoluat al tranzactionarii documentelor in cadrul organizatiei -Documente virtuale sablonabile - Documente virtuale editabile pe baza de sabloane. Generarea dinamica de seturi de metadata aferente documentelor virtuale -Cautare informatie si raportare - Generarea de rapoarte in format xls, html si pdf; Partajarea drepturilor de acces, editare, predare si finalizare; Generarea programata de documente TRANSPARENTA DECIZIONALA IN ADMINISTRATIA PUBLICA PROCESELE AUTORITATII DELIBERATIVE - Proiecte si Hotarari de Consiliu, Avize, Propuneri si Recomandari, Refuzuri Contrasemnare/ Avizare Legalitate PROCESELE AUTORITATII EXECUTIVE - Proiecte si Dispozitii de Primar, Avize, Propuneri si Completari, Refuzuri Avizare Legalitate CONSILIU SI COMISII DE SPECIALITATE - Componenta Consiliu si Comisii, Gestiune Mandate, Rapoarte de prezenta DEZBATERI PUBLICE - Convocare sedinte publice, Minutele dezbatelor publice, Recomandari aferente proiectelor de hotarare
--	---

- SEDIINTE DE COMISII SPECIALITATE – Convocari, Ordine de Zi, Vot deschis sau secret, Evidenta voturi, Procese Verbale
- TRANSPARENTA DECIZIONALĂ - Raport Implementare L52/2003, Integrare cu Pagina de Internet al Primăriei, Integrare cu Portalul de Internet al Primăriei
- MANAGEMENTUL SEDIINTELOR DE CONSILIU LOCAL SI VOT ON-LINE
- SEDIINTE DE CONSILIU - Anunturi si Convocari, Ordine de Zi, Vot deschis sau secret, Evidenta voturi, Procese Verbale
- CONSILIER - LUCRU LA DISTANTA - Proiecte in lucru; consultare documentatie, Emitere avize, Sistem de votare on-line, Notificari – Mecanisme de gestiune a sedințelor de Consiliu și a celor de Comisii de Specialitate, inclusiv mecanismul de vot la distanță
- TRANSPARENTIZAREA SEDIINTELOR DE CONSILIU SI A CONSULTĂRIILOR PUBLICE PRIN DISTRIBUIREA PRIN INTERMEDIUL INTERNETULUI DE CONȚINUT AUDIO-VIDEO INREGISTRAT SI/ SAU IN TIMP REAL CU AJUTORUL SISTEMELOR INFORMATICE
- SISTEM INFORMATIC PENTRU MANAGEMENTUL ACHIZITIILOR PUBLICE (PLANIFICARE A RESURSELOR, ORGANIZARE A PROCEDURILOR ȘI PROCESELOR; IMPLEMENTARE A ANGAJAMENTULUI CONTRACTUAL; ALOP – CHELTUIELI; REMINDER TERMENE-ACTIVITĂȚI, GENERARE DE DOCUMENTE, EXECUȚIA BUGETARĂ)

Activitatea (back-office) va consta in servicii de dezvoltare sistem de management de documente existent cu noi functionalitati pentru a putea acoperi digital fluxurile initiate prin portalul de servicii si a furniza serviciile in format digital si extinderea lui cu modulul de arhiva electronica pentru a putea utiliza integrat rezultatele retro-digitalizarii.

De asemenea pentru evidenta documentelor interne se vor implementa functionalitati de arhivare conform legii, clasificare, termene de pastrare.

Administrarea documentelor interne va asigura:

- Registratura electronica;
 - Registre configurabile;
 - Restartare automata la inceput de an;
 - Inregistrarea documentelor prin intermediul seturilor de metadate (coperti);
 - Posibilitatea de a procesa documente simultan in cadrul lucrarilor;
 - Posibilitatea de a genera documente conexe; respectarea legislatiei privind raspunsul la solicitari;
 - Posibilitatea de a procesa documente similare multiple (colectii);
 - Posibilitatea de generare, in cadrul editabil corespunzator copertii;
 - Panouri sinoptice adaptate diverselor moduri de lucru;
 - Mecanisme de cautare multi-disciplinara;
 - Mecanisme de configurare si raportare personalizata;
 - Mecanisme de gestiune a fluxurilor de documente; Rute predefinite;
 - Procedura de predare si transfer a documentelor;
 - Procedura de rezolvare a documentelor si predarea drepturilor de rezolvare;
 - Procedura de confirmare a primirii documentelor si transfer de responsabilitate;
 - Mecanisme de implementare a politicilor de autorizare si restrictionare pe baza organigramei;
 - Posibilitatea de integrare de nomenclatoare: judete si localitati, strazi, persoane.
- Pentru punerea in aplicare a sistemului integrat descris mai sus este necesara dotarea UAT si cu infrastructura hardware capabila sa sustina din punct de vedere tehnic implementarea solutiei de digitalizare. Astfel prin proiect se vor achizitiona:

- File server – sistem server complet
- Hardware suport in vederea digitalizarii proceselor deliberative si a asigurarii transparentei acestora – tablete pentru membri consiliului local
- Hardware suport in vederea digitalizarii proceselor deliberative si a asigurarii transparentei acestora in vederea transmiterii sedintelor de consiliu in mediul virtual (infrastructura audio-video cu licente software necesare functionarii acestora) – transparentizarea sedintelor de consiliu si a consultarilor publice prin distribuirea prin intermediul internetului de continut audio-video inregistrat si/ sau in timp real cu ajutorul sistemelor informatice – infrastructura hardware audio-video
- Hardware necesar completarii tehnice a posturilor de lucru ce proceseaza informatie in vederea digitalizarii activitatii organizationale (multifunctionale) – periferic multifunctional

Hardware pentru asigurarea si imbunatatirea mobilitatii angajatilor sau a persoanelor de decizie (laptopuri)

- Servicii de instalare, configurare si punere in functiune a echipamentelor hardware
- Servicii de evaluare a infrastructurii informatice privind adecvarea acesteia la noile cerinte de performanta, stabilitate si securitate impuse de modernizarea digitala a activitatii entitatii

Implementarea solutiilor prezentate anterior se va face prin :

- Servicii de instalare, analiza si configurare a programelor conform situatiei si specificului unitatii
- Servicii de instruire a operatorilor; imbunatatirea competentelor in utilizarea noilor tehnologii in activitatea curenta si a competentelor digitale
- Servicii de consultanta legislativa si operationala privind integrarea optima a sistemelor informatice in procesele de munca ale operatorilor
- Servicii de populare a programelor IT cu date si informatii specifice unitatii la momentul pornirii sistemelor
- Servicii de integrare si interconectare de baze de date si sisteme in vederea imbunatatirii fluxurilor de munca si a imbunatatirii calitatii rezultatelor
- Servicii de evaluare a infrastructurii informatice privind adecvarea acesteia la noile cerinte de performanta, stabilitate si securitate impuse de modernizarea digitala a activitatii entitatii.

Pentru a asigura integritatea sistemului TIC propus spre implemetare, respectiv siguranta datelor prelucrate, se vor efectua lunar, pe perioada de desfasurare a proiectului, urmatoarele operatiuni personalizate:

- Integrarea sistemelor informatice in procesele de munca si imbunatatirea vitezei de circulatie a sigurantei si securitatii informatiilor precum si a calitatii si a completitudinii raspunsurilor oferite cetatenilor, agentilor economici si institutiilor terte –Administrarea si gazduirea sistemelor software
- Mentinerea bunei functionalitati a programului
- Actualizari de program in conformitate cu schimbarile legislative
- Actualizari de aplicatie din initiativa furnizorului
- Actualizarea privind modificarile sistemului
- Suportul tehnic pentru rezolvarea nelamuririlor si/sau a eventualelor probleme tehnice
- Servicii suport pentru optimizarea proceselor birocratice in vederea adecvarii la sistemele informatice

Prin implementarea solutiei de digitalizare prezentate, cetătenii vor beneficia de noi facilități online din care amintim:

- Depunerea de documente online fără a mai fi nevoie să se deplaseze la ghișee
- Plata amenzilor online direct pe site-ul oficial
- Raportarea unei probleme din spațiul public online
- Verificarea documentelor necesare depunerii unor cereri în timp real online
- Acces și informare în timp real asupra informațiilor de interes public
- Verificarea stadiului soluționării unor cereri în timp real
- Programarea de audiențe online

În urma realizării investiției propuse se vor atinge următorii indicatori si se vor realiza urmatoarele activitati:

Pentru realizarea procesului de implementare, proiectul isi propune selectarea unui consultant care va elabora specificatiile tehnice aferente platformei ce urmeaza a fi achizitionate. Ca urmare a elaborarii specificatiilor tehnice, se publica in SEAP anuntul de participare pentru procedura de achizitie platforma informatica.

ASIGURAREA DE SISTEME TIC se va implementa prin:

- **EFICIENTIZAREA ȘI DIGITALIZAREA INTERACȚIUNII CU PUBLICUL ȘI CU MEDIUL DE AFACERI**
- **INFORMATIZAREA FLUXURILOR DE LUCRU ÎN MEDIUL ORGANIZAȚIONAL, EFICIENTIZAREA PROCESELOR BIROCRATICE INSTITUȚIONALE** si se va dota cu infrastructura hardware adecvata a sistemelor implementate
- **DOTARE INFRASTRUCTURA HARDWARE UAT**
- **Servicii personalizate UAT - SERVICII DE IMPLEMENTARE PERSONALIZATA**

Pentru realizarea procesului de implementare, proiectul isi propune indeplinirea urmatoarelor activitati:

1. Consultanta tehnica de specialitate cu privire la analiza necesitatii si elaborarea specificatiilor tehnice
2. Realizarea investitiei: Ca urmare a elaborarii specificatiilor tehnice, se

		publica în SEAP anunțul de participare pentru procedura de achiziție platforma informatică. Platforma informatică va conține minim următoarele module: ➤ PORTAL CETATENI cu modulele aferente funcționării acestuia (registru agricol, impozite și taxe, registratură electronică, informare cetățeni, funcționar virtual, etc); Necesarul estimat de echipamente TIC (hardware) este: ➤ Hardware necesar funcționării sistemului informatic; ➤ DOCUBOX - depunere/ridicarea documentelor care necesită semnături olografe de către cetățeni chiar și în afara orelor de program. ➤ Infochiosk
9.	Alte informații	Proiectul de încadrează în Pilonul IV. „Coeziune socială și teritorială” vizează implementarea politicilor urbane, inclusiv a mobilității urbane, punând accentul pe investițiile verzi și digitale și pe reducerea disparităților regionale teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale și contribuie la tranziția verde și digitală a localităților din România respectând principiul DNSH („Do not significant harm”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. Prin finanțarea solicitată se asigură operaționalizarea măsurilor din noua Strategie Națională de Siguranță Rutieră, respectiv tratarea distinctă a sistemelor automate, în raport cu evoluția tehnologică, fiind eligibile și alte tipuri de infrastructuri TIC care pot contribui la implementarea conceptului de „Smart city/Smart village”, în raport cu dezvoltarea tehnologiilor (în concordanță cu domeniul de intervenție 021ter - Dezvoltarea de servicii și structuri de sprijin foarte specializate pentru administrațiile publice. Proiectul susține operaționalizarea R3 prin investiții de tip II.2. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC. Complementaritatea cu alte componente din cadrul planului: Reforma este complementară cu C14 - Buna guvernare, ce vizează realizarea unui management performant al resurselor umane în sectorul public prin reforma funcției publice prin digitalizare și managementul parcursului de carieră. Complementaritatea cu alte surse de finanțare: - Reforma este complementară cu finanțarea de proiecte din POCA; - Contribuția la Pilonul social european, inclusiv facilități pentru persoanele cu dizabilități. Reforma răspunde principiilor privind nediscriminarea și egalitatea de șanse prin faptul că va contribui la îmbunătățirea accesibilității la serviciile publice pentru populația aflată în zone dezavantajate/periferice și la creșterea capacității administrative. În procesul de implementare a proiectului se vor avea în vedere și criteriile de integrare a abordării de gen și nevoilor particularizate ale grupurilor vulnerabile sau subreprezentate. Soluțiile informatice vor avea arhitecturi deschise pentru a se putea integra/interconecta cu soluții terțe existente sau viitoare. Soluțiile informatice vor fi dezvoltate folosind tehnologii cu licențe deschise pentru a nu crea dependența față de o anumită companie sau soluție informatică. Soluțiile informatice vor facilita circulația informației de pe calculatorul operatorului care editează un document către laptopul altui operator care corectează documentul sau aduce modificări până la portalul interactiv deschis către cetățean și conectat la website-ul de internet al entității. În aceeași măsură sistemul va facilita transferul de informație atât sub forma de solicitare cât și sub forma de comunicare de la cetățean sau agent economic prin intermediul portalului de internet către sistemul de management al documentelor intern al entității. Transferurile de informații între interiorul și exteriorul organizației se realizează controlat, validat uman, pentru a preveni scurgerea de informații, respectarea GDPR și pe de altă parte hărțuirea prin comunicări nedorite de către actori rău-intenționați. În felul acesta sistemele manipulează informație produsă de servicii specializate din cadrul UAT (cum ar fi registrul agricol, serviciul urbanism, serviciul taxe și impozite, asistența socială, serviciul contabilitate, etc.) și care este furnizată de soluțiile informatice existente deja implementate. Informația este manipulată și procesată în cadrul organizației, este arhivată și stocată în arhiva electronică, este interogată și recuperată la inițiativa unui operator sau a unui cetățean sau agent economic extern, este comunicată și publicată implicit în cadrul unor instrumente legale sau comunicată personalizat în baza unor solicitări extente. Soluțiile informatice permit implementarea de birouri unice virtuale cu

functionalitate permanentă prin intermediul carora serviciile de registratura și secretariat și emitere de documente pot avea loc indiferent de ora și condiții. Investiția va ține cont de faptul că scopul său final este furnizarea de servicii de calitate, cu valoare adăugată pentru clienții finali - care sunt întotdeauna (chiar dacă în mod indirect), cetățenii și agenții economici. Mecanismele de securitate implementate vor fi eficiente și pot asigura un nivel minimal de securitate cibernetică.

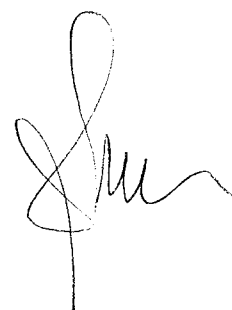
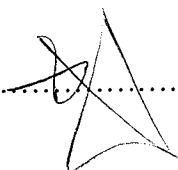
O economie durabilă, transparentă și vizibilă este singura modalitate de a asigura reducerea decalajului dintre România și alte economii UE și a posibilelor neconcordanțe în ceea ce privește standardele de viață.

Rentabilitatea investiției se reflectă în modul în care aceasta eficientizează procese, îmbunătățește calitatea serviciilor și a produselor pe care le oferă, construiește relații solide cu colaboratori externi și consolidează relațiile între angajații. Valoarea adăugată generată de transformarea digitală are un impact major asupra întregului aparat bugetar pe termen lung nu doar din punct de vedere financiar. Necesitatea transformării digitale din motive socio-economice, corelată cu atenția sporită acordată comunității, vine în întâmpinarea indicatorilor de mediu, sustenabilității și diversității.

Valoarea totală a proiectului este de 1.598.745,28 lei.

Primar, ing. Ion Tuchiluş

SEMNĂTURA





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;

Fax: 0236336218; CUI3655943; e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro ; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 8573/11.10.2022

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul **Ion Tuchiluş** primar al comunei COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, supun atenției Consiliului Local COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI proiectul de hotărâre privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general pentru obiectivul de investiție: **Digitalizarea serviciilor comunei Cosmești, jud. Galați** în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local

Aplicarea TIC în cadrul Planului trebuie să fie înțeleasă în sensul ei larg, urmărind sprijinirea în egală măsură atât a tehnologiilor cât și a activităților dependente de acestea și care urmăresc obținerea beneficiului economic și social.

Pentru a fi eficiente, soluțiile urbane trebuie să se axeze pe o abordare ce consideră sistemele care susțin viața urbană interconectate și inseparabile. **Suportul financiar pentru investițiile de la nivel local ar trebui să se axeze pe oportunități de creare a locurilor de muncă combinate cu investiții în infrastructură ecologică și digitală.** Investițiile viitoare trebuie să țină cont de evoluțiile climatice pentru a asigura o redresare urbană rezilientă care își protejează locuitorii împotriva fenomenelor meteorologice extreme sau altor riscuri naturale și antropice. **Pandemia oferă oportunitatea unui nou început, în care orașele își pot contura o realitate urbană substanțial diferită, luându-și angajamentul de a sprijini persoanele vulnerabile, de a proteja sisteme naturale, de a clădi o economie durabilă și de a aborda potențiale amenințări împreună.** O redresare verde va impune aplicarea unor modele bazate pe dezvoltare economică globală, producție de proximitate și tipare de consum, legând orașele de comunități rurale și scurtând lanțurile de aprovizionare.

Având în vedere că populația a 33 dintre reședințele de județ a scăzut începând cu 2006, consumul excesiv de terenuri și expansiunea urbană au fost cauzate de factori precum creșterea slab coordonată între așezările vecine și incapacitatea de a controla dezvoltarea speculativă din sectorul privat (cauzate inclusiv de lipsa unei viziuni strategice comune și a unor documentații de urbanism actualizate și digitalizate).

O paradigmă de restructurare urbană trebuie să abordeze decalajele digitale și infrastructura de conectivitate esențială. Pandemia de COVID-19 a evidențiat faptul că internetul a devenit un drept al omului. Începând cu rezultatele testelor COVID-19 până la școala online, accesul la internet a devenit sinonim cu accesul la serviciile urbane fundamentale. Astfel de servicii sunt esențiale pentru ca acele comunități cu adevărat vulnerabile și slab deservite să nu rămână în urmă în ceea ce privește învățarea și educația, întrucât școlarizarea deficitară la nivelul învățământului elementar poate marca în mod negativ întreaga existență a locuitorilor de la orașe în ce privește mobilitatea socială.

Modificările spațiale contribuie semnificativ la disoluția vieții sociale, manifestată prin izolare socială, implicare comunitară și civică redusă și deconectarea de viața publică. În ciuda structurii care favorizează mersul pe jos, aceasta este o problemă întâlnită atât în orașele mari, cât și în orașele mici, deși are cauze diferite. Orașele mici nu au infrastructura socială necesară pentru a stimula implicarea comunității – mobilier urban, scuaruri, centre comunitare, iar declinul demografic și rata de neocupare contribuie la pierderea vitalității sociale.

Obiectivul U.A.T. COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI este de a îmbunătăți condițiile de mobilitate în zona rurală, de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră generate de transporturi și de a spori siguranța rutieră, prin soluții digitale și ecologice de transport.

Proiectul respectă obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), inclusiv cele din articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia, stabilite pentru fiecare obiectiv de mediu.

Se va asigura durabilitatea investiției și arhivarea și accesul la documente timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

PRIMAR, Ing. Ion Tuchiluş





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.; 0236336227;
Fax: 0236336218; CUI3655943; e-mail: cosmesti@gle-adm.ro ; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 8574/11.10.12022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind necesitatea si oportunitatea aprobării cererii de finanțare si a devizului general pentru obiectivul de investiție: Digitalizarea serviciilor comunei Cosmești, jud. Galați” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local

În temeiul art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea initiatorului, proiect de hotărâre privind *aprobarea cererii de finanțare si a valorii proiectului pentru obiectivul de investiție: „Digitalizarea serviciilor comunei COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local*, constat următoarele:

- proiectul de hotărâre este temeinic, bine justificat în concordanță cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. “b” si alin. (4) lit. “d” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- se asigură legalitatea conform art. art. 44 alin. (1 și 4) din Legea 273 din 29 iunie 2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- proiectul este legal, necesar și oportun
- prin acest proiect se asigura creșterea nivelului de trai a cetățenilor comunei.

Se are în vedere faptul că proiectul este important pentru comunitate și este importantă luarea unei decizii urgente de înscriere în acest program de finanțare, pentru a beneficia de posibilitatea accesării acestor fonduri. Domnul primar a venit în întâmpinarea cetățenilor cu aceste proiect pentru o aliniere a standardelor de realizare și finalizare a unor obiective locale, motiv care justifică oportunitatea și urgența adoptării acestei hotărâri de către Consiliul Local Cosmești.

Aplicarea TIC în cadrul Planului trebuie să fie înțeleasă în sensul ei larg, urmărind sprijinirea în egală măsură atât a tehnologiilor cât și a activităților dependente de acestea și care urmăresc obținerea beneficiului economic și social.

Pentru a fi eficiente, soluțiile urbane trebuie să se axeze pe o abordare ce consideră sistemele care susțin viața urbană interconectate și inseparabile. **Suportul financiar pentru investițiile de la nivel local ar trebui să se axeze pe oportunități de creare a locurilor de muncă combinate cu investiții în infrastructură ecologică și digitală.** Investițiile viitoare trebuie să țină cont de evoluțiile climatice pentru a asigura o redresare urbană rezilientă care își protejează locuitorii împotriva fenomenelor meteorologice extreme sau altor riscuri naturale și antropice. **Pandemia oferă oportunitatea unui nou început, în care orașele își pot contura o realitate urbană substanțial diferită, luându-și angajamentul de a sprijini persoanele vulnerabile, de a proteja sisteme naturale, de a clădi o economie durabilă și de a aborda potențiale amenințări împreună.** O redresare verde va impune aplicarea unor modele bazate pe dezvoltare economică globală, producție de proximitate și tipare de consum, legând orașele de comunități rurale și scurtând lanțurile de aprovizionare.

Având în vedere că populația a 33 dintre reședințele de județ a scăzut începând cu 2006, consumul excesiv de terenuri și expansiunea urbană au fost cauzate de factori precum creșterea slab coordonată între așezările vecine și incapacitatea de a controla dezvoltarea speculativă din sectorul privat (cauzate inclusiv de lipsa unei viziuni strategice comune și a unor documentații de urbanism actualizate și digitalizate).

O paradigmă de restructurare urbană trebuie să abordeze decalajele digitale și infrastructura de conectivitate esențială. Pandemia de COVID-19 a evidențiat faptul că internetul a devenit un drept al omului. Începând cu rezultatele testelor COVID-19 până la școala online, accesul la internet a devenit sinonim cu accesul la serviciile urbane fundamentale. Astfel de servicii sunt esențiale pentru ca acele comunități cu adevărat vulnerabile și slab deservite să nu rămână în urmă în ceea ce privește învățarea și educația, întrucât școlarizarea deficitară la nivelul învățământului elementar poate marca în mod negativ întreaga existență a locuitorilor de la orașe în ce privește mobilitatea socială.

Modificările spațiale contribuie semnificativ la disoluția vieții sociale, manifestată prin izolare socială, implicare comunitară și civică redusă și deconectarea de viața publică. În ciuda structurii care favorizează mersul pe jos, aceasta este o problemă întâlnită atât în orașele mari, cât și în orașele mici, deși are cauze diferite. Orașele mici nu au infrastructura socială necesară pentru a stimula implicarea comunității – mobilier urban, scuaruri, centre comunitare, iar declinul demografic și rata de neocupare contribuie la pierderea vitalității sociale.

Obiectivul U.A.T. COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI este de a îmbunătăți condițiile de mobilitate în zona rurală, de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră generate de transporturi și de a spori siguranța rutieră, prin soluții digitale și ecologice de transport.

Proiectul respectă obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), inclusiv cele din articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia, stabilite pentru fiecare obiectiv de mediu.

Se va asigura durabilitatea investiției și arhivarea și accesul la documente timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări. Această perioadă este de 3 ani în cazul în care valoarea finanțării este mai mică sau egală cu 60.000 euro sau stabilită potrivit prevederilor normelor privind ajutorul de stat, după caz, oricare este mai lungă.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești județul Galați, în conformitate cu prevederile art. 129 și 139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, ca în ședință să discute și să adopte Hotărârea privind *aprobarea cererii de finanțare și a valorii proiectului pentru obiectivul de investiție: „Digitalizarea serviciilor comunei COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local.*

Întocmit

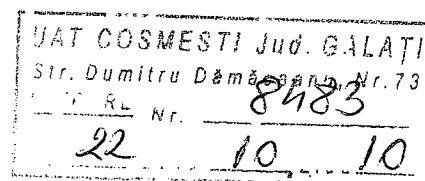
Ing. Iancu Țuchel - consilier achiziții publice



Handwritten notes:
 K. Trache
 A. me. f. m. b.
 11-10-22
 [Signature]

FONDUL LOCAL

APEL 2



I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Prezentare apel:

Alocare financiară totală de 60.520.000€.

Sumele sus-menționate nu cuprind TVA, aceasta fiind asigurată de la bugetul de stat.

Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelurilor de proiecte. Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte pot fi:

- **Unitățile administrativ-teritoriale**, definite conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, respectiv: municipii reședință de județ, municipiul București, alte municipii, orașe, comune,
- **Subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor**, definite conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv sectoarele municipiului București;
- **Parteneriate între unitățile administrativ-teritoriale**, definite conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care sunt membri ai unei asociații de dezvoltare intercomunitară (ADI);
- **Parteneriate între unitățile administrativ-teritoriale**, pentru participarea la una sau mai multe investiții din cadrul prezentei componente. Aceste parteneriate pot cuprinde și consiliile județene;
- **Parteneriate între unitățile administrativ-teritoriale și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației**, ca lider de parteneriat pentru investițiile pentru care vor fi desfășurate achiziții centralizate.

Condiții generale de eligibilitate

- Solicitantul face dovada capacității de cofinanțare a proiectului pentru cheltuielile neeligibile
- Încadrarea valorii investiției în valoarea maximă eligibilă - solicitările vor fi efectuate pentru suma totală necesară, inclusiv TVA. TVA va fi asigurat prin bugetul de stat. Sumele fără TVA care vor depăși valoarea maximă eligibilă vor fi asigurate de către beneficiar, fiind considerate neeligibile.
- Încadrarea în perioada de eligibilitate a PNRR
- Proiectul propus spre finanțare poate include activități desfășurate începând cu data de 1 februarie 2020. Perioada de implementare a activităților proiectului nu poate depăși 30 iunie 2026

- Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului.
- Nu sunt eligibile cheltuielile realizate prin finanțare obținută în cadrul programelor operaționale din perioada 2014 – 2020.
- Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, protecția mediului, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea
- Proiectul va respecta principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)

Activități eligibile:

Sunt eligibile următoarele tipuri de infrastructuri TIC (fără a fi limitativ), pe care vi le propunem:

- Platformă pentru comunicarea cu cetățenii și formarea inițiativelor comunitare;
- Funcționar public virtual;
- Servicii „Cloud” – platformă cloud online pentru utilizare de către administrația publică;
- Platformă de servicii publice digitale;
- Sistem de înregistrare și emitere a documentelor – permite înregistrarea și emiterea documentelor online, semnături electronice, etc;
- Aplicații pentru informarea cetățenilor și identificarea problemelor la nivel locale;
- Plata online a taxelor și impozitelor;
- Sistem de planificare online – site web care permite programarea online a cetățenilor la diverse ghișee APL;

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: În cadrul rundeii a doua, nu există sume prealocate pe categorie de unitate administrativ-teritorială/subdiviziune a UAT, apelul fiind destinat tuturor unităților administrativ-teritoriale și subdiviziunilor municipiului București de pe întreg teritoriul României.

Categoriile de servicii ce urmează a fi prestate de societatea noastră:

Etapa 1 – Elaborare cerere de finanțare

Vom răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, astfel:

- Elaborarea cererii de finanțare conform prevederilor ghidului solicitantului
- Întocmirea anexelor cererii de finanțare așa cum sunt prevăzute de Ghidul solicitantului susmenționat. În cazul în care pe perioada de valabilitate a contractului Ghidul solicitantului suportă modificări, prestatorul se obligă să-și însușească și să aplice ultima formă a documentelor fără costuri suplimentare;
- Asistență pe toată durata perioadei de evaluare a proiectului, până la contractarea finanțării proiectului și redactarea răspunsului/răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări în termenul impus de autoritatea de management a programului;
- Avem responsabilitatea elaborării documentelor la timp și în conformitate cu criteriile stabilite în Ghidul solicitantului, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și

- Vom fi răspunzători pentru suportul material și dotările care sunt necesare personalului de specialitate pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite;

Vom delega, ori de câte ori beneficiarul solicită pe durata contractului de servicii, întreaga/o parte din echipa de experți, la sediul acestuia. Toate cheltuielile legate de transportul, masa, cazarea, diurna, etc, întregii echipe de experți este asigurată exclusiv de către noi.

Vom lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților.

Drepturile de autor vor fi cedate beneficiarului odată cu recepția cererii de finanțare, în urma predării de către prestator și încărcării proiectului în sistemul electronic de către beneficiar se va încheia un Proces Verbal de Recepție semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

Ofertă financiară: 25.000 lei fără TVA, plătibili astfel:

- 10.000 lei fără TVA, la depunerea cererii de finanțare
- 15.000 lei fără TVA, la selectarea la finanțare a proiectului

Vom delega, ori de câte ori beneficiarul solicită pe durata contractului de servicii, întreaga/o parte din echipa de experți, la sediul acestuia. Toate cheltuielile legate de transportul, masa, cazarea, diurna, etc, întregii echipe de experți este asigurată exclusiv de către noi.

Vom lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților.

Drepturile de autor vor fi cedate beneficiarului odată cu recepția livrabilelor, în urma predării de către prestator și încărcării acestora în sistemul electronic de către beneficiar se va încheia un Proces Verbal de Recepție semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

Pentru mai multe detalii, va rugăm să ne contactați la adresa de email: office@smartmindsolutions.ro sau telefonic, **Bogdan Constantin – 0730.123.663.**