



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNEI COSMEȘTI
PRIMAR**

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73;
cod postal 807085;
e-mail: cosmesti@el.e-adm.ro;
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro
Tel.0236336227; fax 0236336218

Nr. 10488/16.11.2022

CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 134, alin.(1), lit.a) și alin.(2), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, sunteți convocat în data de **23.11.2022, ora 12,00** la Ședința ordinară pe luna noiembrie 2022 a Consiliului Local Cosmești, ce **va avea loc în sala de sedințe a CL din Căminul Cultural Cosmești** cu participarea efectivă a tuturor consilierilor.

Ședința a fost convocată prin Dispoziția Primarului nr. **393/2022**, cu următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței **extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 03.11.2022.**
2. Proiect de hotărâre privind: ***aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT comuna Cosmești, județul Galați în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963.***
3. Proiect de hotărâre privind: ***aprobarea numărului și cuantumului burselor școlare pentru anul școlar 2022-2023.***
4. Proiect de hotărâre privind: **însușirea Raportului de audit financiar nr. 8717/14.10.2022 emis de Camera de Conturi Galați, încheiat în urma acțiunii de verificare din perioada 05.09.2022-14.10.2022 și a Deciziei nr. 19/01.11.2022 emisă de Camera de Conturi Galați și dispunerea măsurilor necesare.**
5. Proiect de hotărâre privind: ***rectificarea bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2022.***
6. Întrebări, interpelări și răspunsuri.

Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor întocmi avizele prevăzute de lege până pe data de 22.11.2022, ora 16,00, pe care le vor preda secretarului general al comunei sau le vor depune la Registratură, însoțite de amendamentele formulate și argumentate, dacă e cazul.

Toate materialele aferente proiectelor de hotărâre se vor regăsi pe site-ul www.primaria-cosmesti.ro, la rubrica **proiecte de hotărâri din Monitorul oficial local.**

Materialele de ședință vor fi puse la dispoziția domnilor consilieri în format electronic prin e-mail, pe site-ul Comunei Cosmești și în format letric la sediul instituției de către secretarul general al comunei(celor interesați).

Reiterez importanța urmării materialelor de ședință online și comunicarea amendamentelor în același mod, în vederea punerii în aplicare a măsurilor cu privire la digitalizarea României, promovate constant de Guvernul României.

**Primar,
Ing. Ion Tuchiluş**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;

Fax: 0236336218; e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

DISPOZIȚIA nr. 393

Din 16.11.2022

Privind convocarea Consiliului Local în ședință ordinară pe luna noiembrie 2022

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- Art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7, alin. (2) din Codul Civil aprobat prin Legea 287/2009 cu modificările ulterioare;
- Art. 133, alin.(1) și art 134, alin.(1), lit., „a” și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. din 15/25.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor 196, alin.(1), lit., „b” și al art. 240, alin(1), din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările ulterioare,

Ing. TUCHILUȘ ION, primarul comunei Cosmești, județul Galați, validat prin Încheierea în Camera de Consiliu a Judecătoriei Tecuci în dosarul 4235/324/2020 din data de 14.10.2020, emite următoarea dispoziție:

Art.1. (1) Se convoacă Consiliul Local al Comunei Cosmești, în ședință ordinară pe luna noiembrie 2022, în data de 23.11.2022, ora 12.00, cu participarea fizică a tuturor consilierilor locali.

(2) Ședința va avea loc în sala de ședințe a Consiliului Local din Căminul Cultural „G-ral Eremia Grigorescu” din Cosmești.

Art.2. Se dispune participarea fizică a tuturor consilierilor locali în sală, la data și ora stabilite.

Art.3. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în **anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor transmite avizele prevăzute de lege către secretarul general al comunei, până pe 22.11.2022, ora 16,00, însoțite de amendamentele propuse, formulate și argumentate, la proiectele atașate.

Art.5. Toate proiectele vor fi afișate pe site-ul comunei Cosmești la rubrica dedicată din Monitorul Oficial Local, vor fi transmise pe email fiecărui consilier local și vor fi puse la dispoziția celor interesați în format letric, la cerere, de către secretarul general al comunei.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Galați, doamnelor și domnilor consilieri locali prin email sau letric și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Cosmești și prin publicarea pe site la adresa: www.primaria-cosmesti.ro. în Monitorul Oficial Local, la rubrica dedicată dispozițiilor primarului.

PRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI,
Ing. ION TUCHILUȘ



Contrasemnează pentru legalitate:

Secretar general al comunei,
CRISTINA ZAHARIA

PROPUNERILE

Privind ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 23.11.2022, ora 12,00

1. Aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 03.11.2022.

2. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT comuna Cosmești, județul Galați în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963.*

3. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea numărului și cuantumului burselor școlare pentru anul școlar 2022-2023.*

4. Proiect de hotărâre privind: însușirea Raportului de audit financiar nr. 8717/14.10.2022 emis de Camera de Conturi Galați, încheiat în urma acțiunii de verificare din perioada 05.09.2022-14.10.2022 și a Deciziei nr. 19/01.11.2022 emisă de Camera de Conturi Galați și dispunerea măsurilor necesare.

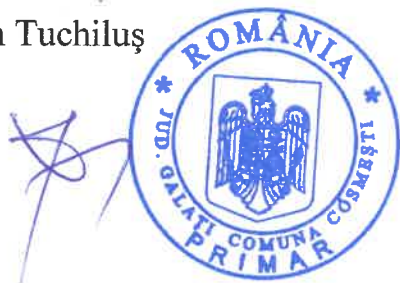
5. Proiect de hotărâre privind: *rectificarea bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2022.*

6. Întrebări, interpelări și răspunsuri.

CONSILIERII LOCALI					
1	BALHUI DUMITRU	E-mail/letric	9	MICU CORNEL	E-mail
2	BERBECI MARIN	E-mail	10	NUNU DORU	E-mail/letric
3	BÎRLĂDENU EMIL-CONSTANTIN	E-mail	11	PĂDURE FLORIN	E-mail
4	CĂCU MARIAN	E-mail	12	PODARU ZAMFIRICA	E-mail
5	CHIRIȚĂ VASILE	E-mail/letric	13	RADU GOGU	E-mail/letric
6	CIOT IOAN	E-mail/letric	14	ROȘCA DĂN	E-mail/letric
7	COJOCARU COSTICĂ	E-mail	15	ROȘCA MARICICA	E-mail/letric
8	LIONTE RADU	E-mail			

INVITAȚII ȘI SEMNĂTURILE PENTRU LUARE LA CUNOȘTINȚĂ:					
1.	Eugen Floroiu		2.		

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş



Secretar general al comunei
Cristina Zaharia

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
-CONSILIUL LOCAL -

PROCESUL-VERBAL

al ședinței extraordinare cu convocare DE ÎNDATĂ a Consiliului Local al comunei Cosmești,
județul Galați din 03.11.2022

Lista de prezență :

Consilieri locali prezenți:

1.	BALHUI DUMITRU	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
2.	BÎRLĂDENU EMIL-CONSTANTIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P- on line
3.	PODARU ZAMFIRICA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
4.	PĂDURE FLORIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
5.	BERBECI MARIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
6.	CIOT IOAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
7.	COJOCARU COSTICĂ	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
8.	LIONTE RADU	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
9.	NUNU DORU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	Absent
10.	RADU GOGU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P-on line
11.	ROȘCA MARICICA	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
12.	ROȘCA DAN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
13.	CÂCU MARIAN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P- on line
14.	CHIRIȚĂ VASILE	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
15.	MICU CORNEL	PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ	P

Demnitari de nivel local: ION TUCHILUȘ- primarul comunei

Secretarul general al comunei: Zaharia Cristina

Invitați: Eugen Floroiu- șef Biroul financiar contabil - prezent

Ședința se desfășoară în sala de ședințe a Consiliului Local Cosmești din incinta Căminului Cultural Cosmești.

Domnii consilieri s-au reunit înaintea ședinței pentru a studia materialele, Comisia de specialitate nr. 1 a întocmit avizele pentru proiectul de hotărâre și le-a prezentat secretarului general al comunei, anterior începerii ședinței.

După efectuarea prezenței-12 consilieri **prezenți fizic și doi** în modul on line(dnii Radu Gogu, și Bîrlădeanu Emil), secretarul general al comunei constată că este cvorum pentru ținerea ședinței, că ședința este legal constituită și că se poate desfășura conform legislației. Lipsește dnul Nunu Doru.

Secretarul general al comunei continuă, informând pe domnii consilieri, că prin Dispoziția nr. 380/2022, domnul primar a convocat în ședință extraordinară cu convocare **de îndată**, Consiliul Local deoarece era iminent să se aprobe Proiectul de HCL privind **aprobarea înscrierii în cadrul Programului de realizare a pistelor pentru biciclete deschis de Administrația Fondului pentru Mediu, a depunerii cererii de finanțare și a devizului general pentru obiectivul de investiție „Construire piste pentru biciclete în comuna Cosmești, județul Galați”**, că toate materialele necesare bunei desfășurări a ședinței au fost aduse la cunoștință domnilor consilieri, că proiectul depus a primit avizul comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului local și are Raport de specialitate întocmit, prin urmare îndeplinește condițiile legale de a fi discutat în ședință. Secretarul general întreabă pe domnii consilieri, dacă doresc să mai discute pe marginea materialelor sau pot trece deja la lucrările ședinței. Aceștia spun că au fost discutate în timpul în care a întârziat ea la ședință și în comisii. Acestea fiind spuse dă cuvântul președintelui de ședință ales, dlui Ioan Ciot, pentru a conduce lucrările.

DI Ciot cere domnilor consilieri, să se respecte cuvântul fiecăruia, să se ceară relații și să se aștepte răspunsul cu respect pentru fiecare, dă citire Ordinii de zi a ședinței de azi, propusă de primar prin Dispoziție.

Întreabă dacă sunt alte discuții și dacă mai sunt propuneri. Nefiind alte propuneri, se supune la vot ordinea de zi. Votază toți cei 14 consilieri <pentru> .

DI președinte de ședință anunță că ordinea de zi va fi cum a fost propusă de domnul primar, datorită celor 14 voturi pentru.

I. Se trece la ordinea de zi votată, **Punctul 1** al ordinii de zi și anume însușirea procesului verbal al ședinței ordinare din 31.10.2022 și întreabă dacă sunt discuții pe marginea procesului verbal. Nu sunt înscrieri la cuvânt, nu sunt discuții. Prin urmare DI președinte propune însușirea și aprobarea PV de la ședința precedentă.

Au votat <pentru> un număr de **12 consilieri**. S-au abținut dnii Radu(deoarece nu a citit încă procesul verbal) și dnul Bîrlădeanu deoarece nu a participat fizic și nu l-a mai citit.

DI președinte de ședință anunță că procesul verbal al ședinței ordinare din 31.10.2022 a fost aprobat și înscușit, cu majoritate de voturi (12 pentru din 14 prezenți).

II. DI președinte de ședință propune să se treacă la **punctul 2** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind *aprobarea înscrierii în cadrul Programului de realizare a pistelor pentru biciclete deschis de Administrația Fondului pentru Mediu, a depunerii cererii de finanțare și a devizului general pentru obiectivul de investiție „Construire piste pentru biciclete în comuna Cosmești, județul Galați”.*

DI președinte de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și s-au studiat în comisiile de specialitate. Proiectul are aviz favorabil acestui proiect, drept pentru care întreabă dacă sunt întrebări și dacă sunt înscrieri la cuvânt. Nu sunt întrebări și nici înscrieri la cuvânt.

DI președinte, supune la vot proiectul cu privire la *aprobarea înscrierii în cadrul Programului de realizare a pistelor pentru biciclete deschis de Administrația Fondului pentru Mediu, a depunerii cererii de finanțare și a devizului general pentru obiectivul de investiție „Construire piste pentru biciclete în comuna Cosmești, județul Galați”.*

Au votat <pentru> un număr de 14 consilieri.

DI președinte de ședință anunță că, având în vedere faptul că au votat <pentru> un număr de **14 consilieri**, Proiectul de hotărâre privind: aprobarea înscrierii în cadrul Programului de realizare a pistelor pentru biciclete deschis de Administrația Fondului pentru Mediu, a depunerii cererii de finanțare și a devizului general pentru obiectivul de investiție „Construire piste pentru biciclete în comuna Cosmești, județul Galați”, a fost adoptat (n.r. HCL 74/2022)

III. DI președinte de ședință propune să se treacă la **punctul 3** al ordinii de zi: **Întrebări, interpelări și răspunsuri.**

Nu sunt înscrieri la cuvânt. DI președinte declară ședința închisă.

Secretarul general al comunei cere domnilor consilieri să semneze în registrul de prezență. Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IOAN CIOT**

**Secretar general al comunei Cosmești,
CRISTINA ZAHARIA**

**Cristina
Zaharia**

Semnat digital
de Cristina
Zaharia
Data: 2022.11.03
17:08:29 +02'00'



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;
Fax: 0236336218; CUI 3655943; e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

NR. 10059/09.11.2022

PROIECT HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT comuna Cosmești, județul Galați în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963.

Inițiator: Primar ing. ION TUCHILUȘ
Înregistrat la nr. 10059/09.11.2022

Analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. e) și alin. (9) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând act de :

- Adresa Ministerului Muncii nr. 2023/26.10.2022 înregistrată sub nr. 10018/09.11.2022;
 - Proiectul de hotărâre nr. 10059/09.11.2022 și Referatul de aprobare al primarului comunei Cosmești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 10103/10.11.2022,
 - Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 10326/15.11.2022;
 - Raportul de avizare al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.
- În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de
..... adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. (1) Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT comuna Cosmești, județul Galați în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963, având ca obiect asigurarea colaborării interinstituționale a M.M.S.S. cu U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Perioada de derulare a Protocolului de colaborare este de la data semnării de către ambele părți, până la data finalizării perioadei de sustenabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

Art.2. U.A.T. Comuna Cosmești asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, Cod Mysmis 130963, prin acordarea accesului controlat la informații și prin asigurarea resurselor și proceselor relevante pentru activitățile proiectului și primește în gestiune pachetul de echipamente transferat de MMSS la sediul U.A.T. Comuna Cosmești, județul Galați, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice.

Art.3. Se împuternicește primarul comunei Cosmești-dnul Ion Tuchiluș, să semneze în numele și pe seama comunei Cosmești Protocolul de colaborare încheiat cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS).

Art.4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de aparatul de specialitate, prin grija primarului.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

PRIMAR, Ing. ION TUCHILUȘ



Anexă la HCL nr. ____/____

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Dragoș Ionuț BĂNESCU, în calitate de Secretar general,

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT)
cu sediul în, județul
cod fiscal, telefon, email:
reprezentată de către doamna/domnul
în calitate de reprezentant legal,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS - SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea administrației publice locale nr. 215/2001, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu UAT....., județul....., în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale următoarele echipamente: imprimanta multifuncțională, calculator, tableta, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol de către ambele părți, până la data finalizării perioadei de sustenabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării de către părți.

3. PREVEDERI GENERALE

3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părți trebuie să conțină titlul și numărul de înregistrare al protocolului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale - Str.Dem I.Dobrescu, nr.2-4, sector 1, Bucuresti
- UAT-.....

3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către părți, se pot organiza întâlniri ale reprezentanților desemnați de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4.1.1. MMSS asigură managementul și implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySms 130963, conform graficului de implementare, în calitate de lider de parteneriat;

4.1.2. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin crearea facilității de depunere on-line a cererilor privind acordarea de beneficii de asistență socială și de servicii sociale prin intermediul unui singur punct de contact cu cetățeanul - portalul MMSS, modulul e-Asistență Socială, și de posibilitate de consultare on-line a dosarelor de către orice cetățean sau întreprindere;

4.1.3. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale și implicit optimizarea și modernizarea activității specialiștilor prin implementarea unui modul de management de caz;

4.1.4. MMSS creează un instrument informatic de verificări încrucișate care să asigure mecanisme de prevenție, de semnalare automată a suspiciunii de fraudă și care să furnizeze date corecte puse la dispoziția celor care gestionează fondurile publice;

4.1.5. MMSS asigură interoperabilitatea sistemelor informatice în plan intern (între departamentele MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS), național (între MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS și alte instituții centrale și locale) și european (cu sisteme omoloage de la nivel European, cu Registrele Europene);

4.1.6. MMSS asigură proiectarea, modelarea, livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și a infrastructurii hardware necesare funcționării sistemului informatic. În acest sens, MMSS va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale echipamentele (imprimanta multifuncțională, calculator, tableta), documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate, precum și datele de identificare ale operatorului economic care urmează să livreze și să instaleze aceste echipamente;

4.1.7. MMSS asigură activitățile de întreținere și mentenanță destinate menținerii funcționalității echipamentelor, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice pe perioada de implementare a proiectului;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020
“Competitivi împreună!”
www.fonduri-ue.ro/poc-2014

4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).

4.2 OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)

4.2.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod Mysmis 130963, prin acordarea accesului controlat la informații și prin asigurarea resurselor și procesele relevante pentru activitățile proiectului;

4.2.2. Primește în gestiune pachetul de echipamente transferat de MMSS la sediul UAT-ului, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice;

4.2.3. În situația în care, pe raza teritorială a UAT-ului, există o formă de organizare a serviciilor sociale cu personalitate juridică, respectiv Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (instituții publice cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București) sau Direcțiile de Asistență Socială (instituții publice specializate în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate în subordinea Consiliilor Locale de la nivelul Municipiilor), pachetul de echipamente menționat la art.4.2.2 se va transfera la sediul acestora.

4.2.4. Asigură nominalizarea a 2 persoane din structura UAT-ului, din care cel puțin unul este asistent social/tehnician asistență socială care să-l primească în folosință, să-l utilizeze numai în legătură cu activitatea pentru care a fost pus la dispoziție;

4.2.5. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea pachetului de echipamente ce va fi transferat de MMSS prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale, inclusiv acces la internet. Spații tehnice în care vor fi repartizate echipamentele în vederea implementării proiectului trebuie să fie libere de orice sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

4.2.6. Va permite accesul controlat la pachetul de echipamente ce transferat de MMSS, pentru activități de întreținere și mentenanță pe perioada de implementare a proiectului, precum și pentru alte activități legale în perioada post implementare a proiectului;

4.2.7. Colaborează permanent cu echipa de Management a Proiectului MMSS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;

4.2.8. Va permite organelor de control și de audit accesul la pachetul de echipamente în vederea verificării la fața locului și pentru întocmirea rapoartelor de audit.

4.2.9. Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația internă în vigoare.

5. FORȚA MAJORĂ

- 5.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 5.2. Forța majoră exonerează părțile din protocol de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 5.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 5.4. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 5.5. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 5.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

6. CONFIDENȚIALITATE

- 6.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.
- 6.2. Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor).

7. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

- 7.1 Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;
- 7.2. Prezentul protocol poate înceta și în următoarele cazuri:
- a) prin acordul de voință al părților;
 - b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabilă a celeilalte părți.

8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 8.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

8.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.

9. ALTE CLAUZE

- 9.1. Părțile se obligă să își execute cu bună credință obligațiile asumate.
- 9.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.
- 9.3. Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.
- 9.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

10. LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

11. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII
SOCIALE

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

Localitatea.....

Județul

Secretar general
Dragoș-Ionuț BĂNESCU

Reprezentant legal



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Declarație pe propria răspundere privind locația în care se implementează proiectul și repartizarea echipamentelor achiziționate prin proiect

Subsemnata/Subsemnatul,
posesoare/posesor al CI seria, nr....., eliberată de,
CNP, în calitate de reprezentant legal
al UAT,
privitor la proiectul „**HUB de Servicii MMSS - SII MMSS**”, cunoscând că falsul în
declarații este pedepsit de legea penală, vă confirm următoarele:

1. Mă angajez să pun la dispoziție spațiul necesar instalării, să asigur condițiile de funcționare pentru pachetul de echipamente transferat de MMSS prin proiectul „**HUB de Servicii MMSS - SII MMSS**” și să-l utilizez pentru scopul pentru care a fost achiziționat în proiect;
2. Imobilul în care se amenajează spațiile tehnice unde se va repartiza pachetul de echipamente în vederea implementării proiectului este liber de orice sarcini sau interdicții și nu face obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.

Declar pe propria răspundere că locația unde va fi găzduit pachetul de echipamente primit prin Ordin de transfer de la MMSS în cadrul proiectului „**HUB de Servicii MMSS - SII MMSS**”, este str....., nr....., localitatea....., județul.....

Numele și funcția reprezentantului legal:

.....

Semnătura și ștampila:

.....

Data întocmirii:

.....



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

“Competitivi împreună!”
www.fonduri-ue.ro/poc-2014

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT comuna Cosmești, județul Galați în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963.*

În baza adresei nr. 2023/26.10.2022 din partea MMSS, înregistrată sub nr. 10018/09.11.2022, propun Consiliului Local Cosmești aprobarea Protocolului de colaborare cu Ministerul Muncii în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale din comună.

Nu cred că există cineva care să nu fie de acord cu acest protocol și propun Consiliului Local aprobarea acestui proiect, ca un beneficiu pentru administrația publică locală și a utilizării celor mai bune resurse pentru gestionarea serviciilor sociale.

Solicit Raport de specialitate pentru prezentul Proiect secretarului general al comunei.

Este de competența Consiliului Local al comunei, în conformitate cu prevederile 129 alin. (2) lit. e) și alin. (9) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, de a face propuneri și de a aproba hotărârea privind *emiterea Acordului pentru realizarea proiectului „Pod nou de la Cosmești, peste Siret pe DN 24, km 7+620(inclusiv varianta de drum nou de cca 5,6 km)* și a tuturor comisiilor de specialitate de a da avizul în termenul prevăzut în Dispoziția de convocare a ședinței în care se va discuta proiectul.

PRIMAR,
Ing. Ion TUCHILUȘ



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT comuna Cosmești, județul Galați în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963.*

În temeiul art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea inițiatorului, proiect de hotărâre privind ***aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT comuna Cosmești, județul Galați în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963,*** constat următoarele :

-proiectul de hotărâre este temeinic, bine justificat în concordanță cu prevederile legislative expuse în Proiect cât și ale art. 129 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ- cu privire la atribuțiile Consiliului Local.

-proiectul îndeplinește condițiile de legalitate, este oportun și necesar, pentru a fi în beneficiul cetățenilor din comuna noastră.

Nu trebuie tergiversată adoptarea acestei hotărâri, deoarece demersurile pentru realizarea acestui proiect sunt de lungă durată și Consiliul Local Cosmești, care are interesul îmbunătățirii serviciilor sociale adresate comunității, trebuie să subscrie la propunerile benefice dezvoltării comunei.

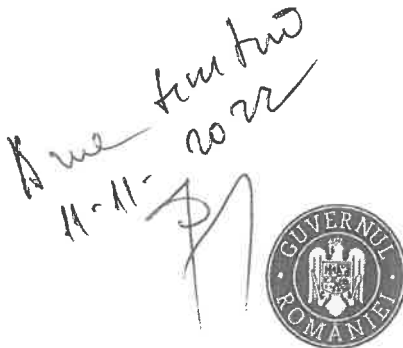
Este de competența Comisiilor de specialitate de a aviza acest proiect de hotărâre și al Consiliului Local al comunei Cosmești de a aproba în plen hotărârea privind ***aprobarea încheierii Protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) și UAT comuna Cosmești, județul Galați în cadrul proiectului „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963,*** în conformitate cu prevederile art. 129 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare.

Secretar general al comunei,
CRISTINA ZAHARIA





UNIUNEA EUROPEANĂ



22

11

09

Instrumente Structurale
2014-2020

" HUB DE SERVICII MMPS - SII MMPS ", Cod MySMIS2014+: 130963

Nr. 2023/DIB/26.10.2022

Către: Autoritățile Administrației Publice Locale

Ref: Implementarea proiectului "HUB de servicii MMSS-SII MMSS", cod MySmis 130963

Stimată doamnă Primar /Stimate domnule Primar,

Pe această cale dorim să vă mulțumim pentru întregul sprijin acordat Ministerului Muncii și Solidarității Sociale în implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Totodată, vă comunicăm faptul că începând cu luna aprilie 2021 Ministerul Muncii și Solidarității Sociale a demarat în parteneriat cu Autoritatea pentru Digitalizarea României și cu Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială proiectul „HUB de servicii MMSS-SII MMSS” (cod MySmis 130963), proiect a cărui perioadă de implementare este de 32 luni (aprilie 2021 - decembrie 2023).

Acest proiect, finanțat din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, urmărește crearea unui sistem informatic integrat în domeniul asistenței sociale și domeniilor conexe, precum și îmbunătățirea activității serviciilor publice de asistență socială (SPAS) de la nivelul UAT-urilor, prin:

- ✓ crearea platformei informatice E-asistență socială;
- ✓ dotarea serviciilor publice de asistență socială cu echipamente informatice necesare pentru utilizarea platformei informatice E-asistență social;
- ✓ furnizarea de servicii de digitizare a dosarelor beneficiarilor de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale acestora;
- ✓ constituirea registrului electronic național al beneficiarilor de servicii sociale;
- ✓ posibilitatea accesării electronice a dosarului personal de asistență socială;
- ✓ posibilitatea accesării electronice a măsurilor de sprijin de care pot beneficia sau la care aceștia au dreptul;
- ✓ optimizarea fluxului de depunere a documentelor și de soluționare a solicitărilor în vederea obținerii beneficiilor în domeniul asistenței sociale;
- ✓ raportarea electronică a datelor din anchetele sociale obținute din culegerea prin terminale mobile (tablete).

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALEAUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEIMINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

"Competitivi împreună!"

www.fonduri-ue.ro/poc-2014



" HUB DE SERVICII MMPS - SII MMPS ", Cod MySMIS2014+: 130963

În cadrul proiectului se vor achiziționa echipamente care vor fi puse la dispoziția tuturor celor 3.181 de Unități Administrative Teritoriale (UAT).

În acest sens se vor încheia protocoale de colaborare, urmând ca fiecare UAT să nominalizeze cel puțin o persoană, care va primi în folosință pachetul de echipamente și care va fi instruită cu privire la administrarea și utilizarea modulelor din sistemul informatic ce se va crea și dezvolta în cadrul proiectului.

Pachetul de echipamente cuprinde o imprimantă multifuncțională, 1 calculator și o tabletă, care împreună cu documentația tehnică vor fi distribuite și instalate în fiecare UAT, după semnarea Protocolului de colaborare.

Față de cele de mai sus, vă transmitem protocolul de colaborare pe care vă rugăm să-l completați și să-l aprobați la nivelul instituției dumneavoastră.

Cu deosebită stimă,

Secretar General

Dragoș-Ionuț BĂNESCU



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020

"Competitivi împreună I"
www.fonduri-ue.ro/poc-2014



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@le-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; TEL 0236336227; FAX 0236336218

Nr. 9935/07.11.2022

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea numărului și cuantumului burselor școlare pentru anul școlar 2022-2023

Inițiator: primar ing. Ion Tuchiluş

Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului: 9935/07.11.2022

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 5, lit. j), art. 6-13, coroborate cu art. 129, alin. (2) lit. d) și alin.(7), lit. (a) din OUG 57/2019 privind Codul

Administrativ;

- art. 82 și art. 105 alin. (2), lit. d) din Legea nr. 1/2011 privind educația națională, precum și prevederile art. 1 din Ordinul nr. 5379/2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, modificat prin Ordinul 6203/04.11.2022 și a art. 1, alin.(1) și (2) din Criteriile aprobate prin Ordin;

- Hotărârea Guvernului nr. 1138/2022 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor lunare de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2022-2023, și pentru stabilirea termenelor de plată a acestora.

Luând act de:

- adresa Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” nr. 2754/04.11.2022 înregistrată la nr. 9905/07.11.2022;
- Proiectul de hotărâre nr. 9935/07.11.2022, referatul de aprobare al inițiatorului-d-l primar ing. Tuchiluş Ion, înregistrat sub nr. 9936/07.11.2022;

- raportul compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați, înregistrat sub nr. 10004/08.11.2022;

- rapoartele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați;

În temeiul prevederilor art. 129, art. 139, alin. (1) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI,

întrunit în ședință ordinară în data de, adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă numărul de burse școlare identificate ca fiind necesare la nivelul comunei Cosmești, județul Galați, în număr de 104, din care: **80 burse de ajutor social, 20 burse de merit, 3 burse de studiu și o bursă de performanță** pentru anul școlar 2022-2023.

Art.2. Se aprobă valoarea burselor astfel: **bursă de ajutor social- 200 lei/lună, bursa de merit- 200 lei/lună, bursa de studiu 150 lei/lună și bursa de performanță de 500 lei/lună.**

Art.3. Directorul Școlii Gimnaziale „General Dumitru Dămăceanu” Cosmești va duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri și va avea responsabilitatea acordării lor cu respectarea Criteriilor prevăzute prin Ordinul nr. 5379/2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 1138/2022.

Art.4. Primarul comunei Cosmești prin aparatul de specialitate va asigura finanțarea conform prevederilor legale.

Art.5. Prezenta se comunică celor interesați, Instituției Prefectului Galați și se afișează prin grija secretarului general al comunei.

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş



REFERAT DE APROBARE

Privind: aprobarea numărului și cuantumului burselor școlare pentru anul școlar 2022-2023

Cu adresa 2754/04.11.2022 Școala Gimnazială „General Dumitru Dămăceanu” Cosmești ne-a comunicat necesitatea aprobării burselor școlare identificate la nivelul comunei noastre pentru anul școlar 2022-2023.

Având în vedere prevederile legale, respectiv cele ale art. 82 și art. 105 alin. (2), din Legea nr. 1/2011 privind educația națională, precum și prevederile art. 1 din Ordinul nr. 5379/2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, modificat prin Ordinul 6203/04.11.2022 și a art. 1, alin.(1) și (2) din Criteriile aprobate prin Ordin coroborate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 1138/2022 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor lunare de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2022-2023, și pentru stabilirea termenelor de plată a acestora, care se acordă elevilor în anul școlar 2022-2023 și ținând cont de solicitarea Școlii Gimnaziale Cosmești prin care s-a solicitat aprobarea burselor identificate la nivelul comunei pentru toate ciclurile de învățământ preruniversitar, susțin propunerea și o promovez spre aprobare Consiliului Local Cosmești.

Luând act de prevederile HG 1138/2022:

„ART. 1

(1) În anul școlar 2022-2023, cuantumul minim al burselor lunare de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar cu frecvență, este de:

- a) 500 de lei, pentru bursa de performanță;
- b) 200 de lei, pentru bursa de merit;
- c) 150 de lei, pentru bursa de studiu;
- d) 200 de lei, pentru bursa de ajutor social.

(2) Bursele se asigură din bugetele locale ale unităților/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație.

(3) Autoritățile deliberative ale administrației publice locale pot stabili un cuantum mai mare al burselor, în funcție de posibilitățile financiare ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale..” și ținând cont de solicitarea conducerii Școlii Gimnaziale Cosmești, propun aprobarea acordării a 80 burse sociale, 20 burse de merit, 3 burse de studiu și o bursă de performanță în cunanturile prevăzute de lege.

Consider că se impune o diferențiere între tipurile de burse, pentru crearea unui stimulent pentru competitivitate și încurajarea performanței, precum și menținerea burselor sociale, în vederea încurajării copiilor de a frecventa cursurile școlare și de a fi evitat abandonul școlar. De asemenea trebuie ținut cont și de faptul că un elev bun, poate cumula bursele „art. 19, alin.(1) din criterii (4) Bursa de ajutor social se poate cumula cu bursa de performanță, cu bursa de merit sau cu bursa de studiu”.

Solicit Raport de specialitate în termen legal Biroului financiar contabil

Este de competența Consiliului Local de a aproba numărul și cuantumul burselor școlare pentru anul școlar 2022-2023 și a Comisiilor de specialitate din Consiliul Local de a aviza acest proiect.

PRIMAR,
Ing. TUCHILUS ION



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI

- PRIMAR -

Secretar general al comunei

Nr. 10004/08.11.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: aprobarea numărului și cuantumului burselor școlare pentru anul școlar 2022-2023

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.

D-l ing. Tuchiluș Ion, primarul comunei Cosmești, inițiatorul proiectului de hotărare privind *aprobarea numărului și cuantumului burselor școlare pentru anul școlar 2022-2023* a încadrat corect juridic:

- art. 5, lit. j), art. 6-13, coroborate cu art. 129, alin. (2) lit. d) și alin.(7), lit. (a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

- art. 82 și art. 105 alin. (2), lit. d) din Legea nr. 1/2011 privind educația națională, precum și prevederile art. 1 din Ordinul nr. 5379/2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, modificat prin Ordinul MECTS 6203/2022 și Hotărârea Guvernului nr. 1138/2022 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă elevilor în anul școlar 2022-2023 și pentru stabilirea termenelor de plată a acestora.

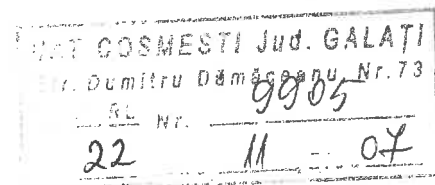
Proiectul de hotărare este necesar, legal și oportun și este sustenabil din punct de vedere financiar.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați ca în plen, să adopte Hotărârea privind aprobarea numărului și cuantumului burselor școlare pentru anul școlar 2022-2023, pentru buna desfășurare a activităților didactice la Școlile din com. Cosmești, jud. Galați și pentru stimularea copiilor la educație.

Secretar general al comunei Cosmești,
Cristina Zaharia

Nr. 2754/04.11.2022

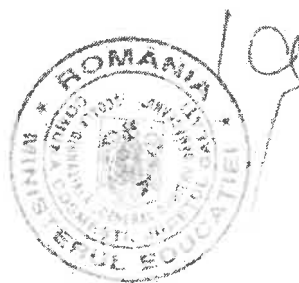
Handwritten:
↓ me
08-11-2022
[Signature]



CĂTRE,
PRIMĂRIA COSMEȘTI

Având în vedere prevederile art. 82 și art. 105 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 , precum și prevederile ordinului 5379/2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat precum și HG nr. 1138/2022 privind aprobarea cuantumului minim al burselor lunare de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar cu frecvență solicităm aprobarea numărului de burse identificate la nivelul comunei (104 burse -80 burse sociale, 20 burse de merit, 3 burse de studiu și o bursă de performanță) pentru anul școlar 2022-2023.

Director,
Prof. Oancă Veronica





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73; CP: 807085; sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați,
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; tel. 0236336227; fax: 0236336218

Nr. 9838/04.11.2022

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: însușirea Raportului de audit financiar nr. 8717/14.10.2022 emis de Camera de Conturi Galați, încheiat în urma acțiunii de verificare din perioada 05.09.2022-14.10.2022 și a Deciziei nr. 19/01.11.2022 emisă de Camera de Conturi Galați și dispunerea măsurilor necesare.

Inițiat de primar Ion Tuchiluş validat prin Încheierea în Camera de Consiliu a Judecătorei Tecuci în dosarul nr. 4235/324/2020;

Înregistrat la nr. 9838/04.11.2022

Analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- pct.185 din Hotărârea nr. 155 din 29 mai 2014 - pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități;
- art. 129, alin.(1), alin. (2), lit. b și e, alin. (11) și alin.(14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând act de :

- Adresa 87955/01.11.2022 de înaintare a Deciziei nr. 19/01.11.2022 a Camerei de Conturi Galați, înregistrată la nr. 9833/04.11.2022;
- Proiectul de hotărâre nr. 9838/04.11.2022 și referatul de aprobare al primarului comunei Cosmești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.9839/04.11.2022;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr.10195/14.11.2022;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară

în data de adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se însușește Raportul de audit financiar emis de Camera de Conturi Galați sub nr. 83380/8717/14.10.2022, încheiat în urma acțiunii de verificare din perioada 05.09.2022-14.10.2022.

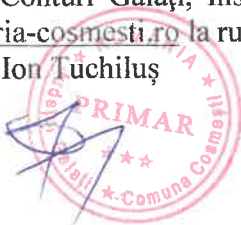
Art.2. Se însușește Decizia nr. 19/01.11.2022 emisă de Camera de Conturi Galați ca urmare a acțiunii de verificare efectuată la UAT Cosmești, cu tema „Auditul financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară ale unității administrativ-teritoriale ale comunei”.

Art.3. Se dispune efectuarea tuturor diligențelor pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Decizia nr. 19/01.11.2022 a Camerei de Conturi Galați.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei, prin aparatul de specialitate.

Art.4.Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Curții de Conturi a României prin Camera de Conturi Galați, Instituției Prefectului Galați și se publică pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro la rubrica dedicată hotărârilor din Monitorul Oficial Local.

Primar, ing. Ion Tuchiluş



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
- PRIMAR -
Nr. 9839/04.11.2022

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: *însușirea Raportului de audit financiar nr. 8717/14.10.2022 emis de Camera de Conturi Galați, încheiat în urma acțiunii de verificare din perioada 05.09.2022-14.10.2022 și a Deciziei nr. 19/01.11.2022 emisă de Camera de Conturi Galați și dispunerea măsurilor necesare.*

În perioada **05.09.2022-14.10.2022** la UAT Cosmești s-a desfășurat acțiunea de verificare asupra conturilor anuale de execuție bugetară întocmite la data de 31.12.2021 de UAT Cosmești, pe care a efectuat-o Curtea de Conturi a României prin Camera de Conturi Galați.

Ca urmare a acestei acțiuni, a fost întocmit Raportul de audit financiar, înregistrat la Camera de Conturi Galați la nr. 83380/14.10.2022, respectiv la Primăria Comunei Cosmești, la nr. 8717/14.10.2022.

În general s-a constatat că nu sunt deficiențe majore la nivelul instituției pe care o coordonez, dar au fost și cazuri în care s-a considerat că nu au fost gestionate corect anumite situații de colectare sau folosire a banului public, drept pentru care a fost emisă Decizia nr. 19/01.11.2022, înregistrată la sediul instituției noastre pe data de 4.11.2022 sub nr. 8833/04.11.2022.

Voi propune Consiliului Local darea în administrare a clădirilor și terenurilor în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială Cosmești, pentru a fi înregistrate în contabilitatea acestora și pentru a exercita drept de administrare asupra lor, către Școala Gimnazială „G-ral Dumitru Dămăceanu” Cosmești.

Se vor lua măsuri de executare silită asupra contribuabililor înregistrați cu debite la bugetul local și se vor lua măsuri interne pentru implementarea Controlului intern managerial.

Este de competența comisiei de specialitate nr. 1 de a aviza acest proiect și a Consiliului Local al comunei Cosmești în conformitate cu prevederile art. 129, alin.(1), alin. (2), lit. b și e, alin. (11) și alin.(14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, de aproba hotărârea privind *însușirea Raportului de audit financiar nr. 8717/14.10.2022 emis de Camera de Conturi Galați, încheiat în urma acțiunii de verificare din perioada 05.09.2022-14.10.2022 și a Deciziei nr. 19/01.11.2022 emisă de Camera de Conturi Galați și dispunerea măsurilor necesare.*

PRIMAR,
Ing. Ion TUCHILUȘ



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
- PRIMAR -
Nr. 10195/14.11.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: *însușirea Raportului de audit financiar nr. 8717/14.10.2022 emis de Camera de Conturi Galați, încheiat în urma acțiunii de verificare din perioada 05.09.2022-14.10.2022 și a Deciziei nr. 19/01.11.2022 emisă de Camera de Conturi Galați și dispunerea măsurilor necesare.*

Prezentul raport este întocmit în temeiul art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Analizând propunerea initiatorului, proiect de hotărâre privind *însușirea Raportului de audit financiar nr. 8717/14.10.2022 emis de Camera de Conturi Galați, încheiat în urma acțiunii de verificare din perioada 05.09.2022-14.10.2022 și a Deciziei nr. 19/01.11.2022 emisă de Camera de Conturi Galați și dispunerea măsurilor necesare* constat următoarele :

- proiectul de hotărâre este temeinic, bine justificat în concordanță cu prevederile pct. 181(penultimul paragraf) din Hotărârea nr. 155 din 29 mai 2014 - pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități și cu prevederile art. 129 din Codul administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările ulterioare;
- proiectul este necesar, legal și oportun, a fi discutat în ședință ordinară, pentru respectarea prevederilor legislative în ce privește rolul și competențele reprezentanților administrației publice locale.
- Prin adresa nr. 87955/01.11.2022, a fost transmisă Decizia nr. 19/2022 a Camerei de Conturi Galați, cu propunerea de a fi adusă la cunoștința Consiliului Local al comunei.

Este de competența Consiliului Local al comunei, în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 215/23.04.2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de aproba hotărârea privind *însușirea Raportului de audit financiar nr. 1195/12.04.2019 asupra conturilor anuale de execuție bugetară întocmite la data de 31.12.2018 de UAT Cosmești, emis de Camera de Conturi Galați, încheiat în urma acțiunii de verificare din perioada 04.03-12.04.2019 și a Deciziei nr. 7/07.05.2019 emisă de Camera de Conturi Galați și dispunerea măsurilor necesare.*

Secretar general al comunei Cosmești,
Cristina Zaharia





22

9833

11

05

Nr. 87955/01.11.2022

Către,

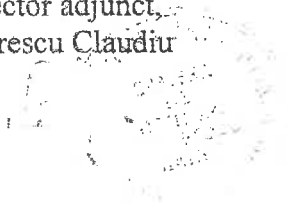
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA COSMEȘTI,
Doamnei Secretar general Cristina Zaharia,

În temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, și ale pct. 180 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții de Conturi nr. 155/2014, vă transmitem alăturat, pentru a asigura punerea în executare a Deciziei nr. 19 din 28.10.2022, emisă de către directorul adjunct al Camerei de Conturi a județului Galați, pentru înlăturarea deficiențelor constatate și consemnate în Raportul de audit financiar nr. 8.717 din 14.10.2022.

Vă precizăm că în situația în care, din motive justificate, măsurile dispuse prin decizie nu pot fi realizate și/sau termenul stabilit pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor este insuficient, aveți posibilitatea de a solicita prelungirea termenului de ducere la îndeplinire a unor măsuri și/sau formularea unei contestații, conform prevederilor pct. 204 din regulamentul mai sus menționat.

Soluționarea eventualei contestații la decizie se va face de către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul Camerei de Conturi Galați.

Director adjunct,
Lăzărescu Claudiu



DECIZIE
nr. 19 / 01.11.2022

Având în vedere prevederile Legii nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, și ale Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, aprobat prin Hotărârea plenului Curții de Conturi nr. 155/2014, examinând deficiențele consemnate în Raportul de audit financiar nr. 8.717/14.10.2022, încheiat în urma acțiunii de verificare "Audit financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară ale unității administrativ-teritoriale a comunei" desfășurată la UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA COSMEȘTI,

SE CONSTATĂ

A. Abateri de la legalitate și regularitate, cauzatoare sau nu de prejudicii, pentru care se formulează măsuri de remediere, în conformitate cu prevederile pct. 174 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții de Conturi nr. 155/29.05.2014:

1. Prin nerespectarea prevederilor art. 108, lit. a), art. 290, art. 299, art. 300, alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art. 1, alin. (2), alin. (4), alin. (5) și art. (7) din Anexa la Ordinul Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fizice corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice,

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cosmești:

a) nu a emis hotărâri pentru darea în administrare a bunurilor aparținând proprietății publice a comunei Cosmești (clădiri, terenuri) către Școala Gimnazială "General Dumitru Dămăceanu" Cosmești, pe care aceasta le folosește în procesul de învățământ, iar valoarea contabilă a acestor bunuri imobile nu a fost scăzută din evidența contabilă a entității auditate, atât pentru bunurile (terenuri agricole) pentru care unitatea de învățământ deține titluri de proprietate, cât și pentru activele fixe corporale ce ar fi trebuit transmise în administrare instituției publice subordonate;

b) nu a reevaluat, în anul 2021, un număr de 3 imobile (clădiri) reprezentând sedii ale unor instituții publice de învățământ preșcolar sau școlar de stat, și anume: Grădinița Furcenii Vechi, Grădinița cu Program Normal Băltăreți și Școala (Grădinița) Cosmești.

În timpul auditului, entitatea a procedat la transferul unui număr de 4 terenuri, pentru care Școala Gimnazială "General Dumitru Dămăceanu" Cosmești deține titluri de proprietate, care au fost scăzute din evidența contabilă proprie și au fost preluate în contabilitatea unității de învățământ școlar.

Abaterile constatate au fost înscrise la Cap. A, pct. A.1., filele nr. 2-7 din procesul-verbal de constatare nr. 8.719/14.10.2022.

2. Contrar dispozițiilor art. 2 și art. 10 din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și ale preambulului (părți introductive) din Anexa la Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,

CAMERA DE CONTURI GALAȚI

entitatea auditată nu a stabilit activitățile proprii procedurabile și, drept consecință, nu a elaborat proceduri documentate (ex. proceduri de sistem și proceduri operaționale) pentru procesele și activitățile derulate în cadrul entității, pe care să le aducă la cunoștința personalului acesteia.

Implementarea parțială a controlului intern managerial a constituit o cauză a producerii celorlalte abateri identificate cu ocazia auditului financiar efectuat de Camera de Conturi Galați.

Abaterea descrisă mai sus a fost consemnată la Cap. A, pct. A.2., filele nr. 7-10 din procesul-verbal de constatare nr. 8.719/14.10.2022.

3. Entitatea verificată nu a procedat la aplicarea, în mod gradual (etapizat), a tuturor măsurilor de executare silită a creanțelor fiscale (poprire, sechestru, terț poprit, dare în plată etc.), în sumă de 7.132 de lei, reprezentând impozit pe mijloacele de transport datorat de contribuabili persoane fizice (3 cazuri), inclusiv majorările de întârziere aferente, astfel încât nu au fost respectate prevederile art. 20, alin. (1), lit. b) și art. 23, alin. (2), lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, ale art. 220, alin. (1), art. 226, alin. (1)-(2), art. 230 și art. 238, alin. (1) și alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Abaterea constatată, în valoare de 7.132 de lei, a fost consemnată la Cap. A, pct. A.3., filele nr. 10-14 din procesul-verbal de constatare nr. 8.719/14.10.2022.

4. Ca urmare a nerespectării prevederilor art. 31, alin. (1) și art. 75, alin. (1) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, entitatea auditată a fost obligată la plata sumei de 138.811 lei, din care suma de 124.047 de lei reprezintă drepturi salariale și contribuții sociale aferente, iar suma de 14.764 de lei reprezintă cheltuieli asociate procedurii de executare silită (ex. onorariul executorului judecătoresc, expertiză contabilă, taxă de timbru, dobânzi și penalități de întârziere, costuri cu reprezentarea juridică conform contractului), în condițiile în care Curtea de Apel Galați, care a soluționat definitiv litigiul de muncă în dosarul nr. 2377/121/2019*, având ca obiect *"anulare act administrativ Dispoziția nr. 160/23.05.2019, Raport de evaluare nr. 3559/15.05.2019, HCL nr. 23/07.05.2019"* și drept părți: persoana fizică Leahu Teodor – reclamant și U.A.T. Comuna Cosmești și Consiliul Local al comunei Cosmești – pârâți, a hotărât:

a) anularea dispoziției Primarului comunei Cosmești nr. 160/23.05.2019, prin care a fost decisă încetarea contractului individual de muncă nr. 101/27.12.2018, încheiat între U.A.T. Comuna Cosmești și dl. Leahu Teodor pentru ocuparea postului de *"Consilier debutant – director așezământ cultural"* la Căminul Cultural "General Eremia Grigorescu" Cosmești.

Un argument constatat de instanța de judecată pentru netemeinicia dispoziției Primarului nr. 160/23.05.2019 l-a constituit nerespectarea prevederilor legislației muncii cu privire la durata perioadei de probă: în contractul de muncă a fost înscrisă durata de 365 de zile, iar în Legea nr. 53/2003 durata este de 90 de zile pentru funcții de execuție și de 120 de zile pentru funcții de conducere;

b) reintegrarea salariatului pe postul deținut anterior emiterii dispoziției și obligarea pârâtei U.A.T. comuna Cosmești la plata despăgubirilor egale cu salariile indexate, majorate și reactualizate cu dobânda legală și rata inflației și cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat reclamantul începând cu data de 27.05.2019 și până la reintegrarea efectivă;

c) respingerea capetelor de cerere privind anularea raportului (fișei) de evaluare a performanțelor profesionale individuale (personal contractual cu funcție de execuție) nr. 3559/15.05.2019 și, respectiv, privind acordarea de daune morale.

CAMERA DE CONTURI GALAȚI

Abaterea constatată a fost consemnată la Cap. A, pct. A.4.2., filele nr. 18-22 din procesul-verbal de constatare nr. 8.719/14.10.2022.

B. Abateri de la legalitate și regularitate, cauzatoare sau nu de prejudicii, care au fost înlăturate operativ și în totalitate de către conducerea entității auditate, pentru care nu se formulează măsuri de remediere prin prezenta decizie, în conformitate cu prevederile pct. 347 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții de Conturi nr. 155/29.05.2014:

5. În anul 2021, Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cosmești a decontat (plătit) în mod nelegal suma de 10.403,64 de lei, reprezentând diferențe de preț suplimentare pentru manoperă și materiale față de prețurile oferite de constructor și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Cosmești nr. 41/18.06.2021, precum și cheltuieli indirecte, cota de profit și taxa pe adăugată, care au fost constatate în cazul lucrării "Reparații împrejmuire parc Cămin cultural Cosmești", ceea ce contravine dispozițiilor pct. 2 "Lichidarea cheltuielilor" din Anexa la Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale și ale art. 5, alin. (1) din O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În mod operativ, entitatea a recuperat de la executantul lucrării suma de 10.403,64 de lei, cu ordinele de plată nr. 157/03.10.2022 și nr. 159-160 din data de 06.10.2022.

Abaterea identificată, în valoare de 10.403,64 de lei, a fost înscrisă la Cap. A, pct. A.4., filele nr. 14-18 din procesul-verbal de constatare nr. 8.719/14.10.2022.

Pentru înlăturarea deficiențelor de mai sus, în baza prevederilor Legii nr. 94/1992, republicată, și ale Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum, și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, aprobat prin Hotărârea plenului Curții de Conturi nr. 155/2014, directorul adjunct al camerei de conturi,

I. Potrivit prevederilor art. 43 din Legea nr. 94/1992, republicată și ale pct. 174 din regulamentul sus-menționat,

DECIDE:

Înlăturarea conform prevederilor art. 43 lit. c) din Legea nr. 94/1992, republicată a neregulilor în activitatea financiar-contabilă și/sau fiscală controlată, astfel:

1. Se va supune spre aprobare Consiliului Local al comunei Cosmești darea în administrare a clădirilor și terenurilor în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială "General Constantin Dămăceanu" și unitățile de învățământ arondate acesteia și se va urmări înregistrarea corectă în evidențele contabile ale instituției publice care va preda și, respectiv, va primi bunurile respective, precum și înregistrarea în Cartea funciară a dreptului de administrare de către titularul acestuia.

De asemenea, se vor dispune măsurile legale pentru reevaluarea activelor fixe corporale din patrimoniul Unității Administrativ-Teritorială Comunei Cosmești, cu reflectarea corespunzătoare în evidența contabilă a rezultatelor acestei operațiuni.

Termen de implementare: 31.01.2023



CAMERA DE CONTURI GALAȚI

2. Se vor dispune măsurile legale pentru implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul entității, inclusiv prin identificarea activităților procedurabile și întocmirea procedurilor documentate, respectiv a procedurilor de sistem și procedurilor operaționale, pentru procesele și activitățile derulate în cadrul entității și aducerea la cunoștința personalului acesteia.

Termen de implementare: 31.01.2023

3. Se vor întreprinde demersurile legale pentru aplicare, în mod gradual, a tuturor măsurilor de executare silită în vederea încasării creanțelor cuvenite bugetului local al comunei Cosmești, reprezentând impozit pe mijloacele de transport datorat de contribuabilii persoane fizice.

Termen de implementare: 31.01.2023

4. Se va proceda la încheierea contractelor individuale de muncă ale angajaților cu respectarea tuturor prevederilor legislației muncii, astfel încât să fie evitate în viitor anularea actelor administrative proprii de desfacere unilaterală a contractelor de muncă și plata de cheltuieli suplimentare față de drepturile salariale cuvenite angajaților.

Termen de implementare: 31.01.2023

Pe lângă măsurile prezentate mai sus, vă rugăm să dispuneți și orice alte măsuri pe care le considerați necesare pentru remedierea deficiențelor constatate de Camera de Conturi Galați în urma acțiunii de verificare, inclusiv implicarea compartimentului de audit intern în urmărirea modului de implementare a măsurilor dispuse prin decizie de Camera de Conturi Galați.

Despre măsurile luate și rezultatele obținute ne veți comunica la termenele prevăzute pentru realizarea acestor măsuri.

La expirarea termenelor stabilite prin decizie pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse, structura de specialitate poate efectua verificarea, fără o notificare prealabilă.

În termen de 15 zile calendaristice de la comunicarea deciziei, conducătorul entității verificate poate depune/transmite contestație împotriva unor măsuri din decizie sau a termenelor stabilite pentru realizarea acestora, la Camera de Conturi Galați, B-dul Marea Unire nr. 109, Mun. Galați, Cod poștal 800329.

Analiza eventualei contestații se face de către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul Camerei de Conturi Galați, în conformitate cu prevederile pct. 213 din regulamentul menționat mai sus.

În termen de 10 zile calendaristice de la data primirii deciziei, se va prezenta Consiliului Local al comunei Cosmești o copie de pe raportul de audit și o copie de pe prezenta decizie. După prezentarea/transmiterea acestora, se va informa pe adresa de e-mail ccgalati@rcc.ro cu privire la îndeplinirea acestei obligații.

Director adjunct,
Lăzărescu Claudiu



CAMERA DE CONTURI GALATI

Nr. de înregistrare: 83380/12.10.2022

UATC COSMEȘTI
Nr. 8717/14.10.2022

RAPORT DE AUDIT FINANCIAR

Localitatea Cosmești, ziua 14 luna 10 anul 2022

Subsemnatele **Lațcan Elena** și **Bacalu Andreea Ioana**, având funcția de auditori publici externi în cadrul Camerei de Conturi Galați, în temeiul prevederilor Legii nr.94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, al delegației nr. 67954 și nr.67957 din data de 09.08.2022, al legitimațiilor de serviciu nr. 2998/2015 și nr.3315/2021, am efectuat în perioada **05.09.2022 - 14.10.2022** acțiunea *Audit financiar asupra conturilor anuale de executie bugetara ale Unitatii Administrativ Teritoriale a Comunei la U.A.T.C. COSMEȘTI*, cod unic de identificare 3655943 având sediul în sat Cosmesti, str. General Dumitru Dămăceanu, nr. 73, com. Cosmești, jud. Galați pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021.

În exercițiul bugetar supus auditării și în timpul misiunii de audit financiar, conducerea executivă a entității auditate a fost asigurată de:

Numele si prenumele	Funcția	Perioada
Tuchiluş Ion	Primar	2005-prezent
Florioiu Eugen	Contabil șef	1997-prezent

Conducerea entității este responsabilă de întocmirea și prezentarea fidelă a acestor situații financiare în conformitate cu Standardele internaționale de raportare financiară și pentru acel control intern pe care conducerea stabilește că este necesar pentru a permite întocmirea situațiilor financiare care sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate de fraudă sau eroare.

Responsabilitatea noastră este de a exprima o opinie cu privire la situațiile financiare pe baza auditului efectuat.

Misiunea de audit financiar a fost efectuată în conformitate cu standardele proprii de audit ale Curții de Conturi, elaborate în baza standardelor internaționale de audit.



CAMERA DE CONTURI GALATI

Rezumat executiv

Contextul organizațional în care funcționează entitatea

Administrația publică locală în comuna Cosmești este organizată și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Primăria este o unitate administrativ-teritorială a cărei activitate este condusă și coordonată de consiliul local, ca autoritate deliberativă și primar, ca autoritate executivă.

U.A.T.C. Cosmești, conform organigramei și Statului de funcții, aprobate prin H.C.L. nr. 80/27.12.2021, înregistrează un număr total de 79 de posturi, astfel:

- 2 demnitari (primar și viceprimar);
- 2 funcții publice de conducere (secretar si sef birou);
- 18 funcții publice de execuție, din care ocupate 10;
- 1 functie contractuală de conducere (șef serviciu);
- 19 funcții contractuale de execuție, din care ocupate 15;
- 2 asistenți comunitari, din care ocupate 2;
- 35 asistenți personali ai persoanelor cu handicap, din care ocupate 23.

Activitatea desfășurată de U.A.T.C. Cosmești a fost finanțată în anul 2021, din bugetul local și din venituri proprii.

Pentru anul 2021, *bugetul inițial de venituri și cheltuieli* al U.A.T.C. Cosmești a fost aprobat cu H.C.L. nr.26/22.04.2021 și cuprinde prevederi bugetare în suma de 15.761,15 mii lei și credite bugetare în suma de 17.545,95 mii lei. În cazul bugetului instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții au fost aprobate prevederi bugetare inițiale în suma de 235 mii lei și credite bugetare în suma de 360 mii lei. *Bugetul final de venituri și cheltuieli* a fost aprobat cu H.C.L. nr. 77/22.12.2021 și a cuprins prevederi bugetare în suma de 18.002,05 mii lei și credite bugetare în suma de 20.382,85 mii lei.

Obiectivele auditului și descrierea activităților desfășurate de entitate

Activitatea desfășurată de către U.A.T.C. Cosmești constă în gestionarea în numele și în interesul colectivității locale a resurselor financiare, precum și a bunurilor proprietate publică sau privată care, potrivit legii, aparțin municipiului, în baza competențelor stabilite în acest sens prin O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Principalele acte normative care reglementează activitatea desfășurată de către U.A.T.C. Cosmești sunt următoarele:

► Organizare si functionare- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale si **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ.

► Venituri-**Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal și **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedura fiscala.

CAMERA DE CONTURI GALATI

► **Cheltuieli-Legea nr. 153/2017** privind salarizarea prsonalului platit din fonduri publice si **Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice.

Obiectivele acțiunii derulate la **U.A.T.C. Cosmești** au fost cele specifice unei misiuni de audit financiar derulate de Curtea de Conturi, urmărindu-se verificarea următoarelor aspecte:

- elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu, precum și autorizarea, legalitatea și necesitatea modificărilor aduse prevederilor inițiale ale bugetelor publice.
- exactitatea și realitatea datelor reflectate în situațiile financiare;
- organizarea, implementarea și menținerea sistemelor de management și control intern (inclusiv audit intern);
- modul de stabilire, evidențiere și urmărire a încasării veniturilor bugetului general consolidat;
- calitatea gestiunii economico-financiare;
- constituirea, utilizarea și gestionarea resurselor financiare privind protecția mediului, îmbunătățirea calității condițiilor de viață și de muncă;
- fundamentarea si justificarea sumelor transferate din bugetul local către ordonatorii terțiari de credite Școala Gimnazială "General Dumitru Dămăceanu" Cosmești și Clubul Sportiv Local "Siretul" Cosmești.

Criteriile utilizate pentru îndeplinirea obiectivelor auditului

Acțiunea de audit s-a desfășurat pe baza metodologiei cuprinse în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, elaborat pe baza standardelor proprii de audit, puse în concordanță cu standardele de audit ale Organizației Internaționale a Instituțiilor Supreme de Audit (INTOSAI).

Verificarea analitică a obiectivelor s-a realizat pe baza prevederilor cuprinse în manualul de audit financiar întocmit la nivelul Curții de Conturi a României.

Principalele constatări de audit

La nivelul **U.A.T.C. Cosmești** au fost respectate prevederile legale în vigoare privind elaborarea și fundamentarea bugetului pe anul 2021.

1. În ceea ce privește exactitatea și realitatea datelor raportate prin situațiile financiare s-a constatat următoarele:

-nu au fost emise hotărâri de dare în administrare a bunurilor din domeniul public al unității administrativ teritoriale care sunt administrate de unitățile de învățământ și implicit nu au fost scăzute din evidența contabilă a ordonatorului principal de credite aceste bunuri.

-entitatea auditată a realizat reevaluarea activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituției publice în anul 2021, fără a reevalua și înregistra în contabilitate rezultatele acesteia pentru trei construcții.

2. La nivelul entității nu sunt identificate activitățile procedurabile și în consecință nu sunt emise și aprobate proceduri specifice, astfel încât să fie creat un flux de lucru pentru fiecare



CAMERA DE CONTURI GALATI

compartiment din aparatul de specialitate al primarului entității, în vederea cunoașterii de către personalul implicat a atribuțiilor privind execuția fondurilor publice.

3. Nu au fost dispuse toate măsurile de executare silită în vederea recuperării creanțelor rezultate din impozitul pe mijloacele de transport ale persoanelor fizice de pe raza U.A.T.C. Cosmești.

4. Nerespectarea devizului ofertă aprobat prin HCL nr.41/18.06.2021 privind Reparații împrejmuire parc Cămin cultural Cosmești a condus la efectuarea unor cheltuieli suplimentare cu bunuri și servicii de la capitolul 67 Cultura, recreere și religie.

5. Prin nerespectarea prevederilor legale cu privire la întocmirea contractului individual de muncă nr.101/27.12.2018, bugetul local al entității aferent capitolului 67 Cultura, recreere și religie, a fost diminuat cu cheltuielile necesare punerii în executare a deciziei civile a Curții de Apel Galați nr.526 din 04.06.2021 în dosarul 2377/121/2019.

În anul 2021, la nivelul U.A.T.C. Cosmești, cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu bugetele aprobate, cu legislația care le reglementează (legea salarizării unice, legea achizițiilor publice), cu încadrarea în limita angajamentelor legale și bugetare, cu aprobarea ordonatorului de credite și viza pentru controlul financiar preventiv propriu.

Gestionarea și utilizarea resurselor financiare necesare salubrității unității administrativ-teritoriale s-a realizat în condiții de eficiență.

Transferul sumelor de la bugetul U.A.T.C. Cosmești către ordonatorul-terțiar de credite Școala Gimnazială "General Dumitru Dămăceanu" Cosmești și Clubul Sportiv Local "Siretul" Cosmești s-a realizat în condiții de legalitate și regularitate.

Concluziile rezultate pe baza constatărilor

Cu excepția abaterilor prezentate în procesul verbal de constatare, situațiile financiare întocmite de U.A.T.C. Cosmești la 31.12.2021 nu conțin denaturări semnificative, respectă principiile legalității și regularității și oferă o imagine fidelă a activității desfășurate de către entitate.

De asemenea, execuția bugetului de venituri și cheltuieli și modul de administrare a patrimoniului municipiului a respectat principiile legalității, regularității, economicității, eficienței și eficacității, cu excepția neregulilor constatate și prezentate în procesul verbal de constatare.

Având în vedere aceste constatări, auditorii publici externi au formulat următoarele recomandări în urma desfășurării acțiunii de audit financiar la U.A.T.C. Cosmești:

1. Dispunerea măsurilor necesare în vederea reevaluării și înregistrării rezultatelor acestora în evidența financiar-contabilă pentru toate clădirile aflate în patrimoniul UATC, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și supunerea aprobării consiliului local a dării în administrare a terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea ordonatorul terțiar de credite și înregistrarea acestora în evidența financiar-contabilă, precum și înscrierea dreptului de administrare în cartea funciara, conform prevederilor legale.

CAMERA DE CONTURI GALATI

2. Dispunerea măsurilor legale în vederea implementării unui sistem de control intern funcțional la nivelul entității, cu respectarea art. 10 din O.S.G.G nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
3. Entitatea va dispune toate măsurile, conform prevederilor legale, în vederea încasării impozitelor pe mijloacele de transport.
4. Având în vedere remedierea operativă a abaterii constatate în timpul misiunii de audit financiar, auditorul public extern nu formulează recomandări.
5. Întocmirea contractelor individuale de muncă se va realiza cu respectarea prevederilor din Codul Muncii astfel încât să se evite stipularea unor clauze contrare dispozițiilor legale.

1. Situațiile financiare auditate

Situațiile financiare anuale sunt documentele oficiale de prezentare a situației economico-financiare a entității supuse auditului financiar, care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de entitatea respectivă.

În conformitate cu prevederile **O.M.F.P. nr. 517/2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare-Forexbug, ale **O.M.F.P. nr. 3265/2019** privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019 și ale **O.M.F.P. nr. 1801/2020**, rapoartele privind situațiile financiare, rapoartele privind notele la situațiile financiare și celelalte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare Forexbug sunt următoarele:

- bilant;
- contul de rezultat patrimonial;
- situația fluxurilor de numerar la trezorerie și instituții de credite;
- situația modificărilor în structura activelor nete sau capitalurilor proprii;
- contul de execuție venituri;
- contul de execuție cheltuieli;
- note la situații financiare: nota 36 (provizioane), nota 38 (creante), nota 39 (datorii), nota 33a (venituri din impozite, taxe și contribuții), nota 33b (venituri din vânzare de bunuri și servicii), nota 33c (cheltuieli cu transferuri), nota 31 (acțiuni și alte participatii în capitalul unor organisme sau companii străine), 31b (acțiuni și alte participatii la operatori economici), nota 35a (active fixe corporale), nota 35b (active fixe necorporale), nota 37 (situația stocurilor);
- alte rapoarte/anexe: anexa 4 (cont de execuție non-trezor), anexa 30 (plăți restante și situația numărului de posturi), anexa 32 (situația veniturilor evidențiate în conturi în afara bilanțului), anexa 28 (situația plăților efectuate la titlul 65) și anexa 40 (situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice).



CAMERA DE CONTURI GALATI

2. Obiectivele auditului financiar

Obiectivul general al auditului financiar este acela de a obține o asigurare rezonabilă asupra faptului că:

a) situațiile financiare auditate nu conțin denaturări semnificative ca urmare a unor abateri sau erori, permițând astfel să se exprime o opinie cu privire la măsura în care acestea sunt întocmite de către entitate în conformitate cu cadrul de raportare financiară aplicabil în România, respectă principiile legalității și regularității și oferă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de entitate;

b) modul de administrare a patrimoniului public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale, precum și că execuția bugetului de venituri și cheltuieli al entității sunt în concordanță cu scopul, obiectivele și atribuțiile prevăzute în actele normative prin care a fost înființată entitatea și respectă principiile legalității, regularității, economicității, eficienței și eficacității.

Pentru atingerea obiectivului general au fost efectuate verificări cu privire la:

a) elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu, precum și autorizarea, legalitatea și necesitatea modificărilor aduse prevederilor inițiale ale bugetelor publice.

b) exactitatea și realitatea datelor reflectate în situațiile financiare;

c) organizarea, implementarea și menținerea sistemelor de management și control intern (inclusiv audit intern) la entitățile auditate (inclusiv autoritățile cu sarcini privind urmărirea obligațiilor financiare ale persoanelor juridice sau fizice către bugete ori către alte fonduri publice stabilite prin lege) și stabilirea legăturii de cauzalitate dintre rezultatele acestei verificări și deficiențele constatate de către Curtea de Conturi în activitatea entității respective;

d) modul de stabilire, evidențiere și urmărire a încasării veniturilor bugetului general consolidat, în cuantumul și la termenele prevăzute de lege, precum și identificarea cauzelor care au determinat nerealizarea acestora;

e) calitatea gestiunii economico-financiare;

f) constituirea, utilizarea și gestionarea resurselor financiare privind protecția mediului, îmbunătățirea calității condițiilor de viață și de muncă;

g) identificarea eventualelor curențe, inadvertențe sau imperfecțiuni legislative;

h) alte obiective, în limita competențelor stabilite de lege, dacă este cazul.

3. Prezentarea generală a entității auditate și a cadrului legal aplicabil acesteia

3.1. Contextul instituțional

Comuna Cosmești este constituită din 6 sate componente și anume: Cosmești, Cosmești-Vale, Furcenii Vechi, Furcenii Noi, Bălărești și Satu-Nou. Populația stabilă a comunei Cosmești este de peste 5000 de locuitori, conform recensământului efectuat în anul 2011. Comuna dispune de o serie de utilități publice între care: primăria, poliția, dispensarul uman, școală, cămin cultural, bibliotecă comună.

CAMERA DE CONTURI GALATI

Activitatea economică dezvoltată în zonă este preponderent agricolă, în cadrul căreia se remarcă cultura plantelor cereale, a legumelor, plantelor tehnice, pomi fructiferi și vița de vie, cât și creșterea animalelor.

3.2. Date cu caracter general

3.2.1. Descrierea activității, a scopului, obiectivelor și atribuțiilor prevăzute în actele normative de înființare:

Autoritățile administrației publice locale au ca obiectiv gestionarea în numele și în interesul colectivității locale a resurselor financiare precum și a bunurilor proprietate publică sau privată care potrivit legii aparțin municipiului, potrivit competențelor stabilite prin OG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Autoritățile publice locale asigură organizarea și funcționarea serviciilor publice locale ce activează pe teritoriul administrativ al municipiului ca: învățământ, cultură, asigurări și asistență socială, servicii de dezvoltare publică și locuințe, agricultură, transporturi și alte acțiuni economice de interes local.

Regimul general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale sunt reglementate OG nr.57/2019 privind Codul administrativ. Scopul entității este să asigure autonomia locală, iar în acest scop, autoritățile administrației publice locale au dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, să elaboreze și să aprobe bugetul local al municipiului, în condițiile legii.

Impozitele și taxele locale sunt surse permanente ale bugetului local și sunt în totalitate sub controlul administrației publice locale, conform prevederilor legale în vigoare. Acestea reprezintă contribuția populației la alimentarea bugetului local al comunității, contribuție care este în strânsă dependentă cu veniturile proprii pe cap de locuitor și cu gradul de dezvoltare economică a unității administrativ teritoriale. De acești factori trebuie ținut cont la formarea bugetului propriu.

Gradul de dependentă față de bugetul de stat, a bugetului local, pentru realizarea serviciilor publice din raza sa teritorială este un alt factor bugetar, determinat de volumul sumelor și cotelor defalcate din unele venituri ale statului alocate pentru finanțarea acestor servicii, transferuri și subvenții pentru echilibrarea bugetelor locale, precum și alte fonduri speciale.

3.2.2. Cadrul legal care a reglementat funcționarea entității în perioada auditată:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;



CAMERA DE CONTURI GALATI

-**H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

-**O.S.G.G. nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

-**O.G. nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

-**O.M.F.P. nr.1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

-**O.M.F.P. nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, capitalurilor și datoriilor proprii;

-**O.M.F.P. nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidență și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

-**OMFP nr. 1801/2020** pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare – Forexbug;

- **OMFP nr. 517/2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug cu completările și modificările ulterioare;

- **OMFP nr. 3265/2019** pentru stabilirea conturilor de disponibilități și a conturilor de venituri bugetare aferente activității de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului.

Regulile interne si reglementările:

- Regulamentul de organizare și funcționare al UAT Comuna Cosmești, aprobat prin HCL nr.52/30.09.2019.

- Regulament de ordine interioară aprobat prin Dispoziția primarului nr.143/16.06.2021.

3.2.3. Modul de organizare și funcționare a entității:

U.A.T.C. Cosmești, conform organigramei și Statului de funcții, aprobate prin H.C.L. nr. 80/27.12.2021, înregistrează un număr total de 79 de posturi, astfel:

- 2 demnitari (primar și viceprimar);
- 2 funcții publice de conducere (secretar si sef birou);
- 18 funcții publice de execuție, din care ocupate 10;
- 1 functie contractuală de conducere (șef serviciu);
- 19 funcții contractuale de execuție, din care ocupate 15;
- 2 asistenți comunitari, din care ocupate 2;
- 35 asistenți personali ai persoanelor cu handicap, din care ocupate 23.

CAMERA DE CONTURI GALATI

Institutiile publice care raportează entităţii

La U.A.T.C. Cosmeşti raportează situaţii financiare ordonatorul terţiar de credite din învăţământ **Şcoala Gimnazială "General Dumitru Damaceanu" Cosmeşti**.

Începând cu anul 2018, prin HCL nr.18/25.04.2018 modificata prin HCL nr.43/27.08.2018, în subordinea directă a Consiliului Local al comunei Cosmeşti a fost înfiinţat **Clubul Sportiv Local "Siretul" Cosmeşti**, cod de înregistrare fiscală 39544776, cu sediul în comuna Cosmeşti, sat Furcenii Vechi, în cadrul căruia îşi desfăşoară activitatea un număr de 2 persoane conform organigramei aprobate cu H.C.L. nr.11/03.03.2020.

Conform art.8 din HCL nr.43/2018, **obiectul de activitate al clubului** este performanta, selectia, pregatirea si participarea la sistemul competitional national sau international precum şi încadrarea în conceptul proiectului "sportul pentru toţi" pe sectii precum atletism, arte marţiale, baschet, fotbal, fotbal în sală, handbal, kaidac-canoe, tenis, tenis de masa, rugby, şah, volei, oină, sportul pentru toţi.

3.2.4. Participarea entităţii supuse auditării la capitalul social al altor entităţi:

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cosmeşti a participat în anul 2021 la capitalul social al următorilor operatori economici:

Denumire operator economic	Cod unic de identificare	Cod CAEN	Capitalul social al operatorului economic lei	Valoarea actiunilor detinute de catre UAT lei	Ponderea in capitalul social %
APA CANAL SA	16914128	3600	41,861,228.00	2,500.00	0.01
SERVICIUL REGIONAL DE APA GALATI	23765096	9499	57,000.00	1,000.00	1.75
ADI ECOSERV	35196121	9499	79,000.00	1,000.00	1.27
TOTAL				4.500 lei	

3.2.5. Bugetul aprobat pentru desfăşurarea activităţii în perioada auditată:

Activitatea desfăşurată de U.A.T.C. Cosmeşti a fost finanţată în anul 2021, din bugetul local şi din venituri proprii.

Pentru anul 2021, bugetul iniţial de venituri şi cheltuieli al U.A.T.C. Cosmeşti a fost aprobat cu H.C.L. nr.26/22.04.2021 şi cuprinde prevederi bugetare în suma de 15.761,15 mii lei şi credite bugetare în suma de 17.545,95 mii lei. În cazul bugetului instituţiilor finanţate din venituri proprii şi subvenţii au fost aprobate prevederi bugetare iniţiale în suma de 235 mii lei şi credite bugetare în suma de 360 mii lei.



CAMERA DE CONTURI GALATI

Fundamentarea proiectului de buget a avut la bază :

-**Decizia nr. 647/18.03.2021** a conducerii A.J.F.P. Galati, prin care au fost comunicate entitatii sumele rezultate în urma repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale si sumele din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru anul 2021 si estimarile pentru anii 2020-2024:

-**Decizia nr. 647/18.03.2021** a conducerii A.J.F.P. Galati, prin care au fost comunicate entitatii sumele rezultate în urma repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, prevăzute la art. 5 alin. (3) lit. b), c), d), e), g), h) și i) din Legea bugetului de stat pe anul 2021, nr.15/2021, pentru anul 2021 și estimările pe anii 2022-2024,

-**Decizia nr.451/01.04.2021** a conducerii I.S.J. Galati, prin care au fost repartizate sumele defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, pe unitati administrative teritoriale, precum si pe unitati de invatamant, pentru anul 2021, inclusiv estimarile pentru anii 2022-2024.

Bugetul final de venituri și cheltuieli a fost aprobat cu **H.C.L. nr. 77/22.12.2021** și a cuprins prevederi bugetare în suma de **18.002,05 mii lei** și credite bugetare în suma de **20.382,85 mii lei**.

În cazul bugetului instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții au fost aprobate prevederi bugetare definitive în valoare de **238,99 mii lei** și credite bugetare definitive în suma de **473,99 mii lei**.

3.3. Analiza de ansamblu a situațiilor financiare încheiate la data de 31.12.2021 de entitatea auditată

+ CONT EXECUTIE BUGET LOCAL

Venituri (încasări realizate)	12.807.443 lei
Cheltuieli (plăți efectuate)	11.852.061 lei
Excedent	955.382 lei

+ CONT EXECUTIE VENITURI PROPRII

Venituri (încasări realizate)	216.928 lei
Cheltuieli (plăți efectuate)	424.742 lei
Deficit	207.814 lei

CAMERA DE CONTURI GALATI

Denumirea indicatorilor	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
	inițiale	definitive					
Cheltuieli	17.545.950	20.382.850	12.487.345	11.852.061	11.852.061	0	9.688.147

Cont de executie venituri proprii

Indicatori	Credite bugetare inițiale	credite bugetare definitive	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
Cheltuieli	360.000	473.990	427.261	424.742	424.742	0	277.840

CHELTUIELI
(lei)

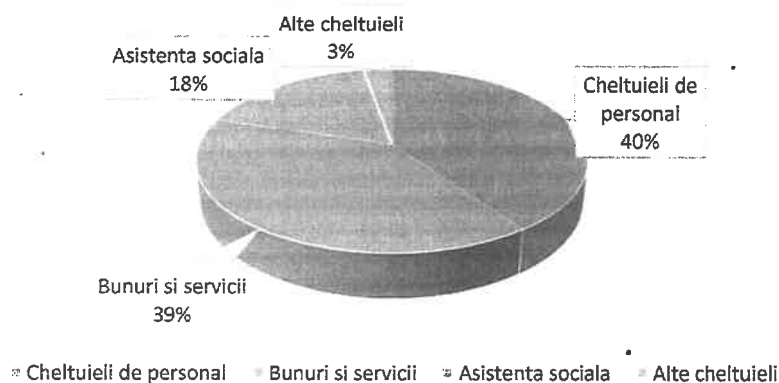
Denumirea indicatorilor	Cod	Credite bugetare		Plati efectuate
		inițiale	definitive	
CHELTUIELI BUGET VENITURI PROPRII		360.000	473.990	424.742
Cheltuieli curente	1	235.000	213.990	164.768
Cheltuieli de personal	10	43.000	43.000	40.481
Cheltuieli salariale in bani	10.01	42.050	42.050	39.588
Contributii	10.03	950	950	893
Bunuri si servicii	20	192.000	170.990	124.287
Bunuri si servicii	20.01	66.800	37.800	19.671
Hrana	20.03	10.000	20.000	17.743
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	48.500	52.490	36.850
Deplasari, detasari, transferari	20.06	1000	1000	851
Pregatire profesionala	20.13	1.500	650	650
Alte cheltuieli	20.30	64.200	59.050	48.522
Cheltuieli de capital	70.00	125.000	260.000	259.974
Active fixe	71.01	125.000	260.000	259.974
CHELTUIELI BUGET LOCAL		17.545.950	20.382.850	11.852.061
Cheltuieli curente	1	9.864.950	11.691.950	8.760.527
Cheltuieli de personal	10	3.379.000	3.634.000	3.227.519
Cheltuieli salariale in bani	10.01	3.302.700	3.552.700	3.156.785
Contributii	10.03	76.300	81.300	70.734
Bunuri si servicii	20	3.679.000	5.046.000	3.164.622
Bunuri si servicii	20.01	1.907.100	2.932.600	1.711.820
Reparatii curente	20.02	543.000	722.000	719.882
Medicamente si materiale sanitare	20.04	13900	13.900	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	160.500	248.500	134.665
Deplasari, detasari, transferari	20.06	10.000	10.300	7.377
Cărți , publicații și materiale documentare	20.11	8.000	8.000	7.919
Pregatire profesionala	20.13	20.500	26.500	19.164
Protectia muncii	20.14	31.000	30.200	24.094
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări	20.19	41.000	53.000	40.938
Alte cheltuieli	20.30	944.000	1.001.00	498.763



CAMERA DE CONTURI GALATI

Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04	350.000	0	0
Transferuri curente	51.01	172.000	172.000	147.778
Alte transferuri	55.01	165.000	165.000	164.159
Asistenta sociala	57	1.002.000	1.517.000	1.407.278
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	976.000	1.483.000	1.377.578
Tichete cresa/sociale	57.02.03	26.000	34.000	29.700
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	58.04	819.950	819.950	420.957
Alte cheltuieli	59	298.000	338.000	228.214
Burse	59.01	60.000	90.000	74.232
Sustinerea cultelor	59.12	178.000	178.000	98.081
Despagubiri civile	59.17	0	10.000	3.694
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	60.000	60.000	52.207
Cheltuieli de capital	70	7.681.000	8.690.900	3.126.333
Active fixe	71.01	7.681.000	8.690.900	3.126.333
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	0	0	-34.799

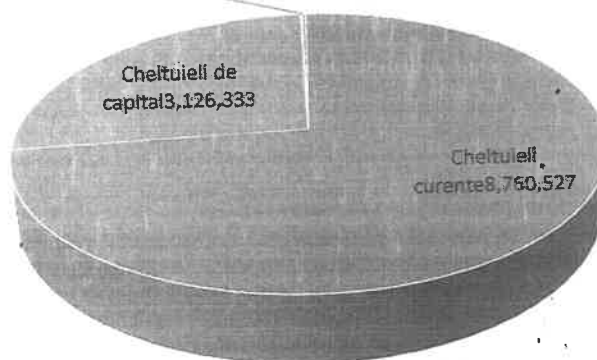
Structura cheltuieli curente 2021



CAMERA DE CONTURI GALATI

Sume
recuperate ani
precedenti
-34,799

Structura cheltuieli 2021



Ind.	Prevederi bugetare		Drepturi constatate			Încasări realizate	Stingeri pe alte căi decât încasări	Drepturi constatate de încasat
	initiale	definitive	Total, din care:	din anii precedenți	din anul curent			
Venituri	15.761.150	18.002.050	13.029.853	193.174	12.836.679	12.807.443	35.202	187.208

Cont de execuție venituri proprii

Indicatori	Prevederi bugetare		Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
	initiale	definitive	total, din care	din anii precedenți	din anul curent			
Venituri	235.000	238.990	216.928	0	216.928	216.928	0	0

**VENITURI
(lei)**

Denumirea indicatorilor	Cod	Prevederi bugetare		Încasări realizate
		initiale	definitive	
VENITURI PROPRII	10	235.000	238.990	216.928
Venituri nefiscale	29.00	63.000	66.990	69.150
Venituri din proprietate	30.10	16.000	16.950	17.069
Vânzări de bunuri și servicii venituri din prestări servicii și alte activități	33.10	47.000	50.040	52.081
Subvenții	41.00	172.000	172.000	147.778
Subvenții pentru instituții publice	43.10	172.000	172.000	147.778
VENITURI BUGET LOCAL	00.01	15.761.150	18.002.050	12.807.443



CAMERA DE CONTURI GALATI

VENITURI CURENTE	00.02	7.860.000	9.288.000	9.465.928
Venituri fiscale	00.03	7.532.000	8.860.000	8.976.625
Impozit pe venit	03.02	6.000	6.000	6.032
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	1.882.000	2.627.000	2.623.208
Impozite și taxe pe proprietate	07.00	471.000	471.000	506.031
Sume defalcate din TVA	11.02	4.880.000	5.463.000	5.456.300
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizări	16.02	277.000	277.000	339.023
Alte impozite și taxe fiscale	18.02	16.000	16.000	46.031
Venituri nefiscale	29.00	328.000	428.000	489.303
Venituri din concesiuni și închirieri	30.05.30	13.000	13.000	35.254
Venituri din prestări de servicii și alte activități	33.02	15.000	15.000	9.549
Amenzi, penalități și confiscări	35.02	84.000	84.000	132.143
Diverse venituri	36.02	216.000	316.000	312.357
SUBVENTII	41.00	7.359.060	8.171.960	3.341.515
Subvenții de la bugetul de stat	42.02	7.221.000	7.723.900	3.058.877
Planuri și regulamente de urbanism	42.02.05	0	27.900	27.900
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	42.02.16	8.000	8.000	0
Subvenții ajutor încălzire	42.02.34	49.000	524.000	518.796
Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	42.02.41	1.014.000	1.014.000	523.222
Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	42.02.65	6.150.000	6.150.000	1.988.959
Subvenții de la alte administrații	43.02	138.060	448.060	282.638
Subvenții situații de extrema dificultate	43.02.08	0	310.000	282.638
Subvenții alocate din bugetul AFIR pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020	43.02.31	138.060	138.060	0
Sumă primite de la UE/alți donatori în contul platilor efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	542.090	542.090	0
Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR)	48.02.04	542.090	542.090	0

BILANT 31.12.2021

(lei)

Denumire indicatori	Cod	Sold 31.12.2020	Sold 31.12.2021
Active fixe necorporale	3	297.895	365.915
Instalații tehnice, mijloace de transport, mobilier, alte active corporale	4	1.241.402	1.492.766
Terenuri și clădiri	5	42.300.536	48.910.222
Active financiare necurente (investiții pe termen lung) peste un an	7	4.520	4.500

CAMERA DE CONTURI GALATI

Total active necurente	15	43.844.353	50.773.403
Stocuri	19	2.004.022	2.099.632
Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri	21	61.017	38.815
Creanțe bugetare	23	176.368	165.602
Total creanțe curente	30	266.057	586.580
Conturi la trezorerie, casa în lei	33	3.579.438	4.344.806
Total disponibilități și alte valori	40	3.660.358	4.422.305
Total active curente	45	5.930.437	7.108.517
TOTAL ACTIVE	46	49.774.790	57.881.920
Datorii către bugete	62	118.522	121.583
Contribuții sociale	63.1	95.173	98.088
Salariile angajaților	72	235.011	234.393
Total datorii curente	78	2.398.598	1.431.995
TOTAL DATORII	79	2.398.598	1.431.995
ACTIVE NETE (Active-Datorii)	80	47.376.192	56.449.925
Rezerve, fonduri	84	37.712.527	43.670.493
Rezultatul reportat (cont 117 sold creditor)	85	8.188.820	9.725.828
Rezultatul patrimonial al exercitiului (cont 121 sold creditor)	87	1.474.845	3.053.604
CAPITALURI PROPRII	90	47.376.192	56.449.925

ANALIZA INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

Evoluție bilant 2019-2021
(lei)

Denumire indicatori	Cod	2019	2020	2021
Total active necurente	15	41.110.676	43.844.353	50.773.403
Total active curente	45	4.055.533	5.930.437	7.108.517
Total active	46	45.166.209	49.774.790	57.881.920
Total datorii necurente	58	0	0	0
Total datorii curente	78	371.690	2.398.598	1.431.995
Total datorii	79	371.690	2.398.598	1.431.995
ACTIVE NETE	80	44.794.519	47.376.192	56.449.925
Rezerve, fonduri	84	36.605.698	37.712.527	43.670.493
Rezultatul reportat (cont 117 sold creditor)	85	7.301.165	8.188.820	9.725.828
Rezultatul patrimonial al exercitiului (cont 121 sold creditor)	87	887.656	1.474.845	3.053.604
Rezultatul patrimonial al exercitiului (cont 121 sold debitor)	88	0	0	0
CAPITALURI PROPRII	90	44.794.519	47.376.192	56.449.925

Indicatorul « **Total active necurente** », în anul 2020, comparativ cu anul 2019 a înregistrat o creștere cu 6%, iar în anul 2021, comparativ cu anul 2020, o creștere de 13%, ca urmare a înregistrării diferențelor din reevaluarea activelor, valoarea netă contabilă fiind influențată și de înregistrarea cheltuielilor cu amortizarea.

Indicatorul « **Total active curente** » a înregistrat o majorare de 31% în anul 2020, comparativ cu anul 2019 și o majorare de 16% în anul 2021, comparativ cu anul 2020, valorile



CAMERA DE CONTURI GALATI

reflectate reprezentând rezultatul execuției bugetare din anii precedenți, valoarea garanțiilor gestionarilor din cadrul entității, stocuri, valoarea creanțelor bugetului general consolidat, etc.

Indicatorul « **Total datorii curente** » a înregistrat o creștere cu 74% în anul 2021, comparativ cu anul 2019, în principal ca urmare a modificărilor intervenite în ceea ce privește salariile angajaților.

Indicatorul « **Rezerve, fonduri** », în perioada analizată, a înregistrat o creștere de 16% în anul 2021, comparativ cu anul 2019 în principal ca urmare a înregistrării în evidența financiar-contabilă a obiectivelor de investiții finalizate sau ca urmare a reflectării diferențelor din reevaluarea activelor.

Evoluție cont rezultat patrimonial 2019-2021 (lei)

Denumirea indicatorului	Cod	2019	2020	2021
Venituri din impozite, taxe, contribuții asigurari, alte venituri	2	7.118.913	8.109.492	8.984.554
Venituri din activități economice	3	14.068	10.625	14.297
Finanțări, subvenții, transferuri, alocații bugetare	4	384.321	872.437	3.490.479
Alte venituri operaționale	5	389.489	363.323	530.261
Total venituri operaționale	6	7.906.791	9.355.877	13.019.591
Salariile și contribuțiile sociale aferente angajaților	8	2.911.895	3.149.596	3.264.599
Subvenții și transferuri	9	1.050.570	1.395.632	1.957.769
Stocuri, consumabile, lucrări și servicii executate de terți	10	2.012.899	2.474.890	3.230.401
Cheltuieli de capital, amortizări și provizioane	11	1.006.299	860.789	1.448.586
Alte cheltuieli operaționale	12	0	125	64.612
Total cheltuieli operaționale	13	6.981.663	7.881.032	9.965.967
Excedent (operational)	15	925.128	1.474.845	3.053.624
Cheltuieli financiare	18	0	0	20
Deficit	21	0	0	20
Venituri extraordinare	25	32	0	0
Cheltuieli extraordinare	26	37.504	0	0
Deficit	29	37.472	0	0
Excedent	29.2	887.656	1.474.845	3.053.604
Excedent	31	887.656	1.474.845	3.053.604
Deficit	32	0	0	0

Evoluție cheltuieli 2019-2021 (lei)

Denumire indicatori	Cod	Plati efectuate		
		2019	2020	2021
TOTAL CHELTUIELI		7.341.361	8.318.606	11.852.061
Cheltuieli curente	1	6.058.100	7.510.630	8.760.527
Cheltuieli de personal	10	2.843.805	3.115.275	3.227.519
Bunuri si servicii	20	2.156.908	3.028.309	3.164.622
Transferuri curente	51	99.051	147.194	147.778
Alte transferuri	55	292.951	295.930	164.159
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	599.971	817.126	1.377.578
Tichete cresa	57.02.03	8.350	10.150	29.700

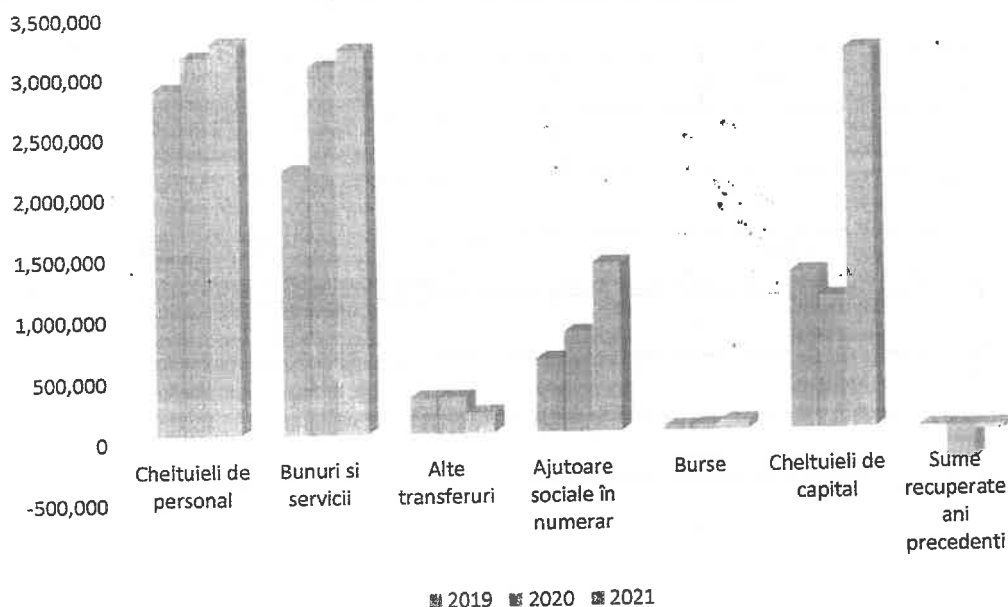
CAMERA DE CONTURI GALATI

Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala	58	27.881	33.422	420.957
Burse	59.01	29.153	41.209	74.232
Sustinerea cultelor	59.12	0	22.015	98.081
Despagubiri civile	59.17	0	0	3.694
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	0	0	52.207
Cheltuieli de capital	70	1.283.885	1.076.260	3.126.333
Active fixe	71.01	1.283.885	1.076.260	3.126.333
Plati recuperate in anul curent	85.01	-624	-268.284	-34.799

În perioada 2019-2021 platile aferente cheltuielilor realizate de catre U.A.T.C. Cosmești au înregistrat o creștere de aproximativ **40%** față de nivelul acestora din anul 2019 și cu aproximativ **30%** față de nivelul înregistrat în anul 2020, pe fondul creșterii în special a cheltuielilor de capital, respectiv de la 1.283.885 lei în anul 2019 față de 3.126.333 lei nivel înregistrat în anul 2021.

Creșteri semnificative s-au înregistrat și în cazul cheltuielilor pentru **ajutoare sociale**, care s-au dublat în anul 2021 față de anii 2019-2020.

Evoluție cheltuieli in structura
2019-2021





CAMERA DE CONTURI GALATI

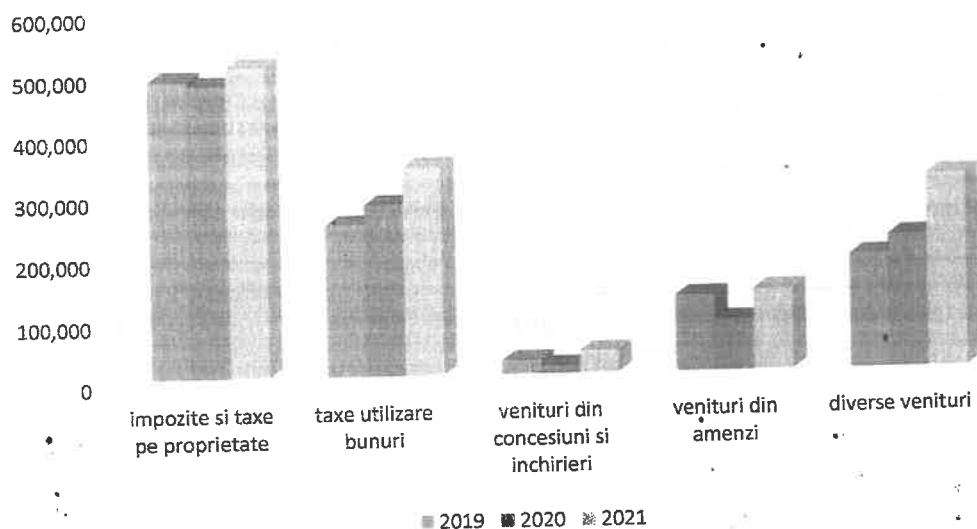
Evolutie încasări buget local 2019-2021
(lei)

Denumire indicatori	Cod	2019	2020	2021
TOTAL VENITURI	00.01	7.724.105	9.433.564	12.807.443
VENITURI CURENTE	00.02	7.470.547	8.419.796	9.465.928
Venituri fiscale	00.03	7.124.893	8.094.769	8.976.625
Impozit pe venit	03.02	6.004	3.742	6.032
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	1.740.266	2.034.737	2.623.208
Impozite si taxe pe proprietate	07.00	485.486	476.422	506.031
Sume defalcate din TVA	11.02	4.626.834	5287.000	5.456.300
Taxe utilizare bunuri, autorizari, desfasurare activitati	16.02	246.344	278.803	339.023
Alte impozite si taxe	18.02	19.959	14.065	46.031
Venituri nefiscale	29.00	345.654	325.027	489.303
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02	22.009	12.476	35.254
Venituri din prestari de servicii	33.02.08	15.784	14.590	8.049
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	33.02.28	0	0	1.500
Venituri din taxe administrative	34.02	0	0	0
Amenzi, penalitati si confiscari	35.02	123.503	83.089	132.143
Diverse venituri	36.02	184.358	214.872	312.357
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	32	0	0
SUBVENTII	41.00	253.526	735.514	3.341.515
Subventii de la bugetul de stat	42.02	193.546	690.697	3.058.877
Subventii de la alte administratii	43.02	59.980	44.817	282.638
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	0	278.254	0

În perioada 2019-2021 veniturile realizate de catre U.A.T.C. Cosmești au înregistrat o creștere de aproximativ 40% fata de nivelul anului 2019, motivat de creșterea în anul 2021 cu 20% a veniturilor fiscale și cu 30% a veniturilor nefiscale față de nivelul anului 2019 precum și de faptul ca în anul 2021 entitatea a beneficiat de subvenție de la bugetul de stat de aproximativ 3000 mii lei.

În cazul celorlalte tipuri de venituri, s-au înregistrat creșteri constante in perioada analizata in cazul cotelor si sumelor defalcate din impozitul pe venit, a veniturilor din concesiuni si inchirieri, precum si a amenzilor.

Evoluție încasări în structura 2019-2021



3.4. Modul de organizare a sistemelor contabile și informatice

a) Evaluarea sistemului contabil

Conform organigramei și statului de funcții valabile pentru anul 2021, aprobate prin H.C.L. nr. 4/28.01.2021 modificată prin HCL nr. 80/27.12.2021, în cadrul U.A.T. Comuna Cosmești este organizat Biroul Financiar-contabil, din care face parte și Compartimentul de achiziții publice, investiții și proiecte, cu un număr de 6 posturi din care unul de conducere.

Evidența contabilă este condusă în sistem informatic cu programul Infoprim, datele fiind centralizate și transpuse în formularele de bilanț automat.

Activitatea financiar-contabilă se realizează pe baza prevederilor legale în domeniu și a politicilor contabile specifice activităților operaționale ale instituției. La nivelul entității nu sunt emise și aprobate proceduri operaționale de lucru specifice activităților desfășurate în cadrul compartimentului.

Pentru exercitarea vizei de control financiar preventiv propriu, primarul comunei a emis Dispoziția nr. 83/05.03.2019 prin care a desemnat persoana care exercită controlul financiar preventiv propriu.

În urma analizei datelor puse la dispoziție de entitate prin chestionarele completate de entitate, referitor la evaluarea sistemului contabil, auditul public extern a ajuns la concluzia că se poate baza pe **sistemul contabil** practicat de entitate.



CAMERA DE CONTURI GALATI

b) Revizia sistemului informatic

Entitatea are un număr total de 56 salariați, din care 18 persoane sunt utilizatori de echipamente IT și internet. În cadrul UATC Cosmești nu sunt încadrate persoane pe funcții specifice IT, structura organizatorică neprevăzând post distinct cu atribuții pe IT.

Instituția utilizează software de aplicație dezvoltat de către terți, respectiv programele informatice pentru taxe și impozite, registrul agricol, contabilitate, registratura, asistenta socială, urbanism, registratura, soft legislativ.

S-au identificat următoarele puncte slabe:

- nu există personal angajat în domeniul IT;
- nu sunt stabilite reglementări cu privire la utilizarea internetului și accesul la baza de date;
- nu există un registru al defecțiunilor;
- nu există în cadrul instituției ghiduri de programare pentru dezvoltare;
- nu se efectuează o analiză a riscurilor pentru sistemul IT;
- nu există proceduri de securitate a datelor;
- parolele sistemului nu sunt păstrate într-un registru, acestea se pot modifica oricând și nu sunt criptate.

Concluzii - auditorul apreciază existența unui risc mediu datorat sistemului IT.

3.5. Modul de organizare și implementare a sistemului de control intern

Evaluarea componentei „mediul de control”:

La nivelul entității a fost elaborat, aprobat prin Dispoziția nr.29/14.04.2020 și adus la cunoștința personalului din cadrul instituției Codul de conduită etică a personalului din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Cosmești, care stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, aplicabil personalului de conducere, de execuție cât și celui contractual din cadrul entității.

Din datele prezentate în răspunsurile în macheta nr. 4, referitor la evaluarea mediului de control din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Cosmești, s-au constatat că nu au fost stabilite măsuri pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate al comunei, nu a fost constituită comisia de monitorizare în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei, programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial și nici lista privind numărul de activități desfășurate în entitate, din care să fie precizate activitățile care sunt procedurale.

Prin Dispoziția nr.179/12.07.2021 a fost elaborată procedură de cercetare disciplinară doar pentru personalul contractual, pentru cazurile când se sesizează sau se înregistrează abateri disciplinare.

În anul 2021, nu au existat situații de încălcare a normelor de conduită etică și profesională în cadrul entității.

Conform constatărilor echipei de control, la data de 31 decembrie 2021 la nivelul entității organizarea procesului privind implementarea sistemului de control intern/managerial

CAMERA DE CONTURI GALATI

nu s-a realizat în totalitate, întrucât nu au fost implementate toate prevederilor legale și standardele de control intern.

Evaluarea componentei „**performanța și managementul riscului**”:

La nivelul entității verificate s-a procedat la evaluarea riscurilor legate de desfășurarea activităților proprii entității. A fost elaborat și aprobat Registrul riscurilor.

Evaluarea componentei „**activitățile de control**”:

Controlul financiar preventiv a fost organizat în cadrul entității, în anul 2021, prin Dispoziția nr. 83/05.03.2019.

Așa cum rezultă din Chestionarele privind evaluarea sistemului contabil și sistemului de control intern, în perioada controlată nu au existat operațiuni refuzate la viză și nu au fost efectuate operațiuni patrimoniale ca urmare a dispoziției ordonatorului de credite, fără să existe viza de control financiar preventiv propriu.

Evaluarea componentei „**informare și comunicare**”:

Comunicarea cu angajații se realizează prin transmiterea dispozițiilor către compartimentele de specialitate și/sau prin note de serviciu și rapoarte de necesitate.

Entitatea verificată utilizează o adresă de corespondență e-mail primaria.cosmesti@yahoo.com și cosmesti@gl.e-adm.ro. Informații de interes general sunt publicate pe site-ul instituției www.primaria-cosmesti.ro.

3.6. Evaluarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a realizat pentru fiecare categorie de operațiuni, avându-se în vedere documentarea factorilor utilizați și anume: natura activităților desfășurate de entitate în perioada auditată, operațiunile economice neobișnuite, activele susceptibile a fi deturnate, numărul locațiilor, complexitatea legilor și alți factori, utilizându-se în evaluarea riscului raționamentul profesional al auditorului.

Riscuri identificate pe categorii de operațiuni economice auditate:

✓ **Impozit pe mijloacele de transport**

- stabilirea eronată a impozitelor și taxelor datorate bugetului local;
- neaplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de lege;
- necalcularea majorărilor de întârziere, etc.;

✓ **Cheltuieli de personal**

- stabilirea salariilor de bază fără respectarea prevederilor legale;
- acordarea de sporuri, premii, indemnizații fără respectarea prevederilor legale;
- declararea și virarea contribuțiilor la bugetul de stat;

✓ **Cheltuieli cu bunuri și servicii/ Active nefinanciare**

- nerespectarea prevederilor legale privind achizițiile publice;



CAMERA DE CONTURI GALATI

- documente neconforme care să ateste livrarea/prestarea/executarea bunurilor/serviciilor/lucrărilor contractate de către entitatea verificată;
- acceptarea la plată a unor lucrări neexecutate;
- nerespectarea termenelor pentru rambursarea împrumuturilor.

✓ Terenuri si clădiri

- modul de respectare a prevederilor legale cu privire la inventarierea, exploatarea, valorificarea și casarea de bunuri aparținând entității.

4. Metodologia de audit

4.1. Stabilirea pragului de semnificație

Baza pragului de semnificație: 11.852.061,00 lei

Procentul pragului de semnificație: 1,5%

Valoarea pragului de semnificație: 177.781 lei

Pragul de semnificație a fost stabilit pe baza raționamentului profesional, prin aplicarea procentului de 1,5% asupra totalului plăților efectuate în anul 2021 de U.A.T. Comuna Cosmești, respectiv $11.852.061 \text{ lei} \times 1,5\% = 177.781 \text{ lei}$.

4.2. Factorii care au influențat desfășurarea auditului financiar sau care au generat schimbări semnificative de orice natură în entitatea auditată pe parcursul perioadei auditate

Pe parcursul perioadei auditate nu au fost identificați factori care să influențeze desfășurarea auditului financiar sau care să genereze schimbări semnificative de orice natură în entitatea auditată.

4.3. Dificultățile tehnice și procedurale cu care s-au confruntat auditorii publici externi

Pe timpul desfășurării acțiunii, echipa de auditori nu s-a confruntat cu dificultăți tehnice sau procedurale care să împiedice desfășurarea în bune condiții a misiunii de audit, conducerea entității punând la dispoziție documentele solicitate.

4.4. Identificarea categoriilor de operațiuni economice auditate și utilizarea procedurilor de audit

Categorie de operațiuni	Valoare elemente	Metoda de eșantionare
16 - Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități; 16.02. - Impozit pe mijloacele de transport persoane fizice și persoane juridice	301.425 lei	Selectare de elemente specifice
10 - TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3.227.519 lei	Selectare de elemente specifice

CAMERA DE CONTURI GALATI

20 - TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3.164.622 lei	Selectare de elemente specifice
71 - TITLU XIII ACTIVE NEFINANCIARE (71.01 + 71.02)	3.126.333 lei	Selectare de elemente specifice
Terenuri si cladiri	48.910.222 lei	Selectare de elemente specifice
Scoala Gimnaziala Dumitru Damaceanu Cosmesti - Bunuri si servicii	389.235 lei	Selectare de elemente specifice
Scoala Gimnaziala Dumitru Damaceanu Cosmesti - Cheltuieli de capital	69.245 lei	Selectare de elemente specifice
Club Sportiv Local Siretul Cosmesti - Bunuri si servicii	107.297	Selectare de elemente specifice
Strategia Națională Anticorupție - SNA		Nu se aplică

4.5. Obținerea și examinarea probelor de audit ce susțin constatările înscrise în raportul de audit financiar

În vederea obținerii de probe de audit suficiente și adecvate, auditorul public extern va aplica ABORDAREA BAZATĂ PE PROCEDURI DE FOND, respectiv, aplicarea unui număr mai mare de proceduri de fond în vederea atingerii obiectivelor auditului financiar.

Proceduri de fond:

- *Inspecția* pentru examinarea fizică a imobilizărilor corporale, a domeniului public și privat al statului în scopul obținerii probelor de audit utile și de încredere.
- *Interviuearea* pentru obținerea unor informații verbale și/sau scrise de la entitatea auditată.
- *Confirmarea*, pentru a verifica acuratețea informațiilor din situațiile financiare prin obținerea unor răspunsuri scrise și/sau verbale de la terțe persoane și pentru a confirma soldurile conturilor de încasări și plăți (atunci când este cazul).
- *Calcularea*, recalcularea și reverificarea anumitor documente.
- *Observarea*, urmărirea modalităților de realizare a activităților financiar-contabile de către personalul unității auditate

5. Sinteza constatărilor și concluziilor auditului financiar

Obiectiv:

5.1. Elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu, precum și autorizarea, legalitatea și necesitatea modificărilor aduse prevederilor inițiale ale bugetelor publice

Sinteza:

La nivelul entității verificate au fost respectate prevederile legale privind elaborarea și fundamentarea proiectului de buget.



CAMERA DE CONTURI GALATI

Obiectiv:

5.2. Exactitatea și realitatea datelor reflectate în situațiile financiare

Sinteza:

Ca urmare a verificării elementelor selectate din categoriile de operațiuni economice (venituri, cheltuieli de personal, bunuri și servicii, active necurente (cheltuieli de capital) și terenuri și clădiri) s-a constatat organizarea și conducerea contabilității în conformitate cu prevederile legale, concordanța datelor înregistrate în evidența tehnico-operativă cu cele din evidența financiar-contabilă și cu cele preluate în balanțele de verificare și înscrise în situațiile financiare, cu excepția deficiențelor consemnate.

Ca urmare a verificărilor efectuate au fost constatate următoarele deficiențe:

- La nivelul UATC Cosmești nu au fost emise hotărâri de dare în administrare a bunurilor din domeniul public al unității administrativ teritoriale care sunt administrate de unitățile de învățământ și implicit nu au fost scăzute din evidența contabilă a ordonatorului principal de credite aceste bunuri.
- Entitatea verificată a realizat reevaluarea activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituției publice în anul 2021, fără a reevalua și înregistra în contabilitate rezultatele acesteia pentru trei construcții.

Obiectiv:

5.3. Evaluarea sistemelor de management și control intern (inclusiv audit intern) la entitățile verificate (inclusiv autoritățile cu sarcini privind urmărirea obligațiilor financiare ale persoanelor juridice sau fizice către bugete ori către alte fonduri publice stabilite prin lege), a modului de implementare a acestora și legătura de cauzalitate între rezultatele acestei evaluări și deficiențele constatate de către Curtea de Conturi a României

Sinteza:

La nivelul entității nu sunt identificate activitățile procedurabile și în consecință nu sunt emise și aprobate proceduri specifice, astfel încât să fie creat un flux de lucru pentru fiecare compartiment din aparatul de specialitate al primarului entității, în vederea cunoșterii de către personalul implicat a atribuțiilor privind execuția fondurilor publice.

Obiectiv:

5.3.1. Evaluarea sistemelor de management și control intern - SNA

Sinteza:

SNA a fost apreciată ca fiind instrumentul ce deține potențialul de a deveni o politică eficace de prevenire a corupției dacă este pusă în aplicare în mod corespunzător și monitorizată pe teren.

În cadrul instituției se aplică Codul de Conduită Etică al salariaților, funcționari publici și personal contractual, aprobat prin Dispoziția nr.129/14.04.2020.

La nivelul entității a fost desemnat un consilier de etică, atribuțiile specifice ale acestuia fiind stabilite prin fișa postului. Conform celor înscrise în macheta nr.4 conducerea și salariații entității publice cunosc și susțin valorile etice și valorile entității, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și

CAMERA DE CONTURI GALATI

raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor. Salariații au luat la cunoștință despre conținutul Codului Etic și de Integritate prin distribuire în rețeaua locală de IT.

În perioada auditată nu au existat cazuri în care persoane din interiorul/exteriorul entității au sesizat încălcarea normelor de natură etică de către salariați, în schimb au existat cazuri de încălcare a normelor de conduită etică și profesională, cazuri care au fost soluționate prin încetarea contractelor individuale de muncă conform dispozițiilor nr.160/2019 și 152/2020.

Prin dispoziția nr.35/25.01.2022 au fost desemnate persoanele responsabile cu implementarea și monitorizarea SNA pentru perioada 2021-2025, respectiv cu privire la întocmirea și aplicarea Planului de Integritate la nivelul entității, plan aprobat prin dispoziția nr.211/23.06.2022. De asemenea a fost adoptată declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele SNA 2021-2025.

În ceea ce privește activitatea de declarare a averii și a intereselor, la nivelul UATC Cosmești a fost emisă Dispoziția nr.53/18.03.2021 prin care a fost desemnată o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale. Atribuțiile persoanei desemnate au fost stabilite în cuprinsul dispoziției anterior menționate. De asemenea la nivelul entității au fost întocmite registrele Declarațiilor de avere și interese cu precizarea că în anul 2021 au fost depuse un număr de 34 de declarații.

Obiectiv:

5.4. Modul de stabilire, evidențiere și urmărire a încasării veniturilor bugetului general consolidat, în cuantumul și la termenele prevăzute de lege, identificarea cauzelor care au determinat nerealizarea acestora

Sinteza:

Entitatea verificată a respectat prevederile legale referitoare la modul de stabilire, evidențiere și urmărire a încasării veniturilor datorate bugetului local, cu excepția deficiențelor constatate.

Ca urmare a verificărilor efectuate au fost constatate următoarele deficiențe:

- Nu au fost dispuse toate măsurilor de executare silită în vederea recuperării creanțelor rezultate din impozitul pe mijloacele de transport ale persoanelor fizice de pe raza U.A.T.C. Cosmești.

Obiectiv:

5.5. Calitatea gestiunii economico-financiare

Sinteza:

Ca urmare a verificării elementelor selectate din categoriile de operațiuni economice (cheltuieli de personal, bunuri și servicii, active nefinanciare, terenuri și clădiri) s-au constatat următoarele:

- constituirea și utilizarea fondurilor pentru desfășurarea de activități conform scopului, obiectivelor și atribuțiilor prevăzute în actele normative prin care a fost înființată entitatea;
- respectarea prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor publice;
- respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice;



CAMERA DE CONTURI GALATI

Ca urmare a verificărilor efectuate au fost constatate următoarele deficiențe:

- Nerespectarea devizului ofertă aprobat prin HCL nr.41/18.06.2021 privind Reparații împrejmuire parc Cămin cultural Cosmești a condus la efectuarea unor cheltuieli suplimentare cu bunuri și servicii de la capitolul 67 Cultura, recreere și religie.
- Prin nerespectarea prevederilor legale cu privire la întocmirea contractului individual de munca nr.101/27.12.2018, bugetul local al entității aferent capitolului 67 Cultura, recreere și religie, a fost diminuat cu cheltuielile necesare punerii în executare a deciziei civile a Curții de Apel Galați nr.526 din 04.06.2021 în dosarul 2377/121/2019.

Obiectiv:

5.6. Constituirea, utilizarea și gestionarea resurselor financiare privind protecția mediului, îmbunătățirea calității condițiilor de viață și de muncă

Sinteza:

Conducerea entității verificate a manifestat preocupare în ceea ce privește respectarea prevederilor legale privind protecția mediului, fiind încheiate contracte cu operatori autorizați pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale, colectarea deșeurilor reciclabile și depozitarea acestora.

De asemenea, urmare verificărilor efectuate cu privire la sumele achitate de entitate în anul 2021 reprezentând amenda aplicată de Garda Națională de Mediu prin nota de constatare nr.551/15.12.2021, nu au fost identificate deficiențe.

Obiectiv:

5.7. Se vor verifica transferurile de fonduri publice către sub aspectul fundamentării și justificării sumelor solicitate, al monitorizării și controlului utilizării acestor fonduri în condiții de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate

Sinteza:

Ca urmare a aplicării procedurilor de audit asupra elementelor selectate din cadrul categoriilor de operațiuni economice supuse auditării, nu au fost constatate deficiențe. Concluziile finale au fost formulate ca urmare a analizării elementelor selectate din cadrul categoriei de operațiuni economice *bunuri și servicii și cheltuieli de capital* (plăți efectuate din bugetul local în anul 2021 de către ordonatorul terțiar de credite Școala Gimnazială General Dumitru Dămăceanu Cosmești) și categoriei de *bunuri și servicii* (plăți efectuate din bugetul local în anul 2021 de către ordonatorul terțiar de credite Clubul Sportiv Local Siretul Cosmești).

6. Prezentarea rezultate în urma verificărilor efectuate pe perioada exercițiului financiar auditat

A.1. Referitor la exactitatea și realitatea datelor reflectate în situațiile financiare, din verificările efectuate au rezultat următoarele:

CAMERA DE CONTURI GALATI

6.A.1.1 Sinteza:

La nivelul UATC Cosmești nu au fost emise hotărâri de dare în administrare a bunurilor din domeniul public al unității administrativ teritoriale care sunt administrate de unitățile de învățământ și implicit nu au fost scăzute din evidența contabilă a ordonatorului principal de credite aceste bunuri.

Entitatea verificată a realizat reevaluarea activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituției publice în anul 2021, fără a reevalua și înregistra în contabilitate rezultatele acesteia pentru trei construcții.

Descriere:

Din verificarea modului de reflectare în evidența contabilă a bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, s-a constatat faptul că, la nivelul UATC Cosmești nu au fost scăzute din evidența contabilă, atât bunurile (terenuri agricole) al căror drept de proprietate revine unității de învățământ, conform titlurilor de proprietate și a cărților funciare, cât și bunurile al căror drept de administrare ar fi trebuit transmis acestor instituții, odată cu intrarea în vigoare în data de 05.07.2019 a OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

De asemenea, la momentul reevaluării activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor din anul 2021, aprobată prin HCL nr. 74/25.11.2021, nu au fost reevaluate un număr de trei clădiri, respectiv:

- Grădinița Furcenii Vechi , Număr cadastral: 103244-C2, nr. Inventar: 1031;
- Școala (Grădinița) Cosmești, Număr cadastral 104603 - C1, nr.inventar 1023;
- Grădinița cu program normal Băltăreți, nr.inventar 1024.

În timpul misiunii de audit a fost întocmit Referatul de necesitate nr. 8301/04.10.2022, în urma căruia s-a încheiat Contractul de colaborare nr.41/06.10.2022 având ca obiect reevaluarea imobilelor, cu termen 10 zile, începând cu 06.10.2022.

Cauzele și împrejurările care au condus la apariția abaterii:

Cauzele producerii abaterilor identificate se datorează neaplicării prevederilor legale cu privire la darea în administrare a bunurilor care fac parte din domeniul public al unității administrativ-teritoriale și reevaluarea activelor fixe aflate în patrimoniul entității.

Valoarea abaterii constatate:

Abaterea este de ordin calitativ.



CAMERA DE CONTURI GALATI

Consecințele economico-financiare ale abaterilor de la legalitate și regularitate:

Abaterea identificată are impact asupra situațiilor financiare întocmite *pentru activitatea proprie a fiecărui ordonator de credite* cu privire la valoarea activelor fixe corporale care fac parte din domeniul public, respectiv privat al unității administrativ-teritoriale și cu implicații asupra inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

A.2. Referitor la organizarea, implementarea și menținerea sistemelor de management și control intern la entitatea auditată, din verificările efectuate au rezultat următoarele:

6.A.2.1 Sinteza:

La nivelul entității nu sunt identificate activitățile procedurabile și în consecință nu sunt emise și aprobate proceduri specifice, astfel încât să fie creat un flux de lucru pentru fiecare compartiment din aparatul de specialitate al primarului entității, în vederea cunoșterii de către personalul implicat a atribuțiilor privind execuția fondurilor publice.

Descriere:

Ca urmare a analizării sistemului de control intern managerial din prisma respectării de către entitate a prevederilor OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice, s-a constatat faptul că la nivelul entității nu sunt identificate activitățile procedurabile și în consecință nu sunt emise și aprobate proceduri specifice, astfel încât să fie creat un flux de lucru pentru fiecare compartiment și înțeles de fiecare salariat.

În concluzie, din evaluarea modului de funcționare a sistemului de control intern și motivat de abaterile identificate urmare a aplicării procedurilor de audit pe elementele selectate în cadrul misiunii de audit financiar, a rezultat că sistemul de control este parțial conform.

Cauzele și împrejurările care au condus la apariția abaterii:

Cauza producerii abaterii s-a datorat nerespectării de către entitate a prevederilor legale în ceea ce privește implementarea sistemului de control intern/managerial.

Valoarea abaterii constatate:

Abaterea este de ordin calitativ.

Consecințele economico-financiare ale abaterilor de la legalitate și regularitate:

Implementarea parțială a sistemului de control intern a condus la apariția abaterilor de la legalitate, a erorilor și a disfuncțiilor în desfășurarea activităților entității, abateri care au fost descrise în cuprinsul procesului verbal de constatare.

CAMERA DE CONTURI GALATI

A.3. Referitor la modul de stabilire, evidențiere și urmărire a încasării veniturilor bugetului general consolidat, în cuantumul și la termenele prevăzute de lege, din verificările efectuate au rezultat următoarele:

6.A.3.1 Sinteza:

Nu au fost dispuse toate măsurilor de executare silită în vederea recuperării creanțelor rezultate din impozitul pe mijloacele de transport ale persoanelor fizice de pe raza U.A.T.C. Cosmești.

Descriere:

Urmare verificării eșantionului selectat privind impozitul pe mijloacele de transport – persoane fizice, pentru anul 2021, s-a constatat, în cazul unui număr de 3 contribuabili persoane fizice, că pentru debitele aflate în lista de rămășiță la 31.12.2021 nu au fost efectuate toate demersurile în vederea încasării acestora, astfel încât la data de 31.12.2021 figurau cu debite restante în sumă totală de **7.132 lei** (rămășiță, majorări, debit curent).

Astfel, din documentele puse la dispoziția auditului, s-a constatat că entitatea s-a limitat doar la transmiterea de somații și titluri executorii în anul 2017 pentru contribuabilul cu ROL 2355 și respectiv în anul 2021 pentru contribuabilii cu ROL 2648 și ROL 505, cu mențiunea că pentru contribuabilul cu nr.ROL505 documentele transmise au fost returnate entității.

Drept urmare, auditul menționează *riscul prescrierii acestor debite*, în cazul nerespectării prevederilor legale precum și faptul că autoritățile administrației publice locale au competențe și responsabilități în stabilirea, constatarea, controlul, *urmărirea și încasarea* impozitelor și taxelor locale și a oricăror venituri prin compartimente proprii de specialitate, iar ordonatorii de credite *răspund de urmărirea modului de realizare a veniturilor*.

Cauzele și împrejurările care au condus la apariția abaterii:

Cauzele producerii abaterilor s-au datorat nerespectării de către entitate a prevederilor legale în ceea ce privește urmărirea încasării veniturilor, precum și nedispunerea *tuturor măsurilor de executare silită în vederea recuperării creanțelor bugetare*.

Valoarea abaterii constatate:

7.132,00 lei

Consecințele economico-financiare ale abaterilor de la legalitate și regularitate:

Prin faptul că nu au fost dispuse măsurile de executare silită conduce la prescrierea dreptului de a recupera debitele respective și la diminuarea veniturilor cuvenite bugetului local.



CAMERA DE CONTURI GALATI

A.4. Referitor la calitatea gestiunii economico-financiare, din verificările efectuate au rezultat următoarele:

6.A.4.1 Sinteza:

Nerespectarea devizului ofertă aprobat prin HCL nr.41/18.06.2021 privind *Reparații împrejmuire parc Cămin cultural Cosmești* a condus la efectuarea unor cheltuieli suplimentare cu bunuri și servicii de la capitolul 67 *Cultura, recreere și religie*.

Descriere:

Conform documentelor puse la dispoziția auditului, s-a constatat că în baza contractului nr.26/29.06.2021 au fost emise două facturi în valoare totală de 69.864,90 lei, respectiv factura nr.429/30.07.2021 în sumă de 50.227,35 lei inclusiv TVA, achitată cu OP 1437/10.08.2021 și factura nr.434/14.10.2021 în sumă de 19.637,55 lei inclusiv TVA, achitată cu OP 1915/15.10.2021. Din analiza situației de plată anexată facturii nr.434/14.10.2021 s-a constatat că devizul ofertat nr.067108 aprobat de Consiliul Local prin HCL nr.41/18.06.2021 nu a fost respectat în ceea ce privește tariful aplicat.

Conform devizului situației prezentate la plată în luna octombrie 2021, s-a constatat că diferențele de preț au generat un calcul eronat atât al cheltuielilor directe, indirecte cât și profitului executantului și taxei pe valoarea adăugată aferentă, rezultând în total o diferență de 9.372,65 lei achitată în plus executantului, în mod nejustificat, conform devizului refăcut în timpul misiunii de audit.

În concluzie entitatea nu a urmărit respectarea devizului ofertă anexă la HCL 41/18.06.2021 și a decontat diferențe de preț nejustificate atât la material cât și la manoperă.

Cauzele și împrejurările care au condus la apariția abaterii:

Cauzele și împrejurările producerii abaterii s-au datorat atât lipsei existenței formelor de control intern din entitate cât și nerespectării tarifelor din devizul ofertă aprobat de către Consiliul Local al Comunei.

Valoarea abaterii constatate:

Valoarea abaterii este de 10.403,64 lei din care 1030,99 lei reprezintă accesorii.

Consecințele economico-financiare ale abaterilor de la legalitate și regularitate:

Abaterea identificată are impact asupra situațiilor financiare întocmite la data de 31.12.2021, având în vedere faptul că din bugetul local au fost efectuate plăți fără respectarea în totalitate a prevederilor legale, fiind denaturate nivelul cheltuielilor.

CAMERA DE CONTURI GALATI

6.A.4.2 Sinteza:

Prin nerespectarea prevederilor legale cu privire la întocmirea contractului individual de muncă nr.101/27.12.2018, bugetul local al entității aferent capitolului 67 Cultura, recreere și religie, a fost diminuat cu cheltuielile necesare punerii în executare a deciziei civile a Curții de Apel Galați nr.526 din 04.06.2021 în dosarul 2377/121/2019.

Descriere:

Conform documentelor puse la dispoziție, s-a constatat că entitatea a încheiat contractul individual de muncă nr.101/27.12.2018 pentru un post de consilier director Cămin Cultural al comunei Cosmești cu durată nedeterminată, începând cu data de 01.01.2019 și cu o **perioadă de probă de 365 zile**, contrar art.31 alin.1 din Codul Muncii care prevede că *“pentru verificarea aptitudinilor salariatului, la încheierea contractului individual de muncă se poate stabili o perioadă de probă de cel mult 90 de zile calendaristice pentru funcțiile de execuție și de cel mult 120 de zile calendaristice pentru funcțiile de conducere”*.

Mai mult decât atât, în baza art.63 alin.2 din Codul Muncii entitatea a întocmit un raport de evaluare al angajatului pentru perioada 01.01.2019 – 30.04.2019, înregistrat sub nr.3559/15.05.2019, prin care i s-a acordat **calificativul nesatisfăcător** urmat de dispoziția primarului nr.160/23.05.2019 care a dispus încetarea contractului individual de muncă începând cu data de 27.05.2019 în baza art.61 lit.d), respectiv *“în cazul în care salariatul nu corespunde profesional locului de muncă în care este încadrat”*, fără a beneficia însă de perioadă de preaviz de minim 20 zile lucrătoare întrucât era în perioada de probă, contrar prevederilor legale.

Dispoziția de încetare a contractului și raportul de evaluare a fost contestat astfel că, prin decizia civilă nr.526/04.06.2021, pronunțată de instanța superioară Curtea de Apel Galați s-a dispus reincadrarea salariatului pe postul deținut anterior și plata despagubirilor indexate, majorate și reactualizate cu dobânda legală începând cu data de 27.05.2019 și până la reincadrarea efectivă.

Conform situației întocmită de entitate înregistrată sub nr.8398/06.10.2022, plățile efectuate în baza executării silite au fost în total în sumă de 138.811 lei din care 10.000 lei cheltuieli executare silită, 800 lei expertiză contabilă, 20 lei taxă timbru, 3694 lei dobanzi și penalități de întâziere, 68.550 lei drepturi salariale, 55.497 lei contribuții salariale și 250 lei plăți aferente contractului de asistență juridică în dosarul nr.2377/121/2019.

În concluzie, abaterea constatată s-a datorat **nerespectării prevederilor legale** cu privire la întocmirea contractului individual de muncă nr.101/27.12.2018, prin înscrierea eronată a unei perioade de probă de 365 zile precum și neacordarea perioadei de preaviz de 20 zile lucrătoare în cazul încetării raporturilor de muncă. Menționez că s-au solicitat și alte contracte individuale de muncă întocmite în anul 2018 dar nu au fost identificate deficiențe cu privire la perioada de probă înscrisă.



CAMERA DE CONTURI GALATI

Cauzele și împrejurările care au condus la apariția abaterii:

Cauzele și împrejurările producerii abaterii s-au datorat necunoașterii prevederilor legale cu privire la legislația muncii, interpretarea eronată a acestora precum și sarcinilor numeroase ale responsabilului cu resursele umane la UATC Cosmești.

Valoarea abaterii constatate:

Valoarea abaterii este de ordin calitativ.

Consecințele economico-financiare ale abaterilor de la legalitate și regularitate:

Abaterea identificată are impact asupra situațiilor financiare întocmite la data de 31.12.2021, având în vedere punerea în executare a deciziei civile nr.526/04.06.2021 pronunțată de Curtea de Apel Galați în dosarul nr.2377/121/2019.

7. **Constatări rezultate în urma verificării entităților care au primit fonduri publice prin bugetul ordonatorului de credite verificat** conform prevederilor pct. 260 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, aprobat prin Hotărârea plenului Curții de Conturi nr. 155/2010 (regulament), prezentându-se sintetic următoarele informații:

- entitățile verificate;
- volumul fondurilor bugetare de care au beneficiat;
- aspecte reținute în urma verificărilor efectuate conform pct. 260 din regulament, indiferent dacă s-au constatat sau nu deficiențe.

Potrivit prevederilor punctului 260 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități s-a procedat la verificarea ordonatorilor tertiarilor de credite **Școala Gimnazială General Dumitru Dămăceanu și Clubul Sportiv Local Siretul Cosmești** cu sediul social în comuna Cosmești.

Ca urmare a aplicării procedurilor de audit asupra elementelor selectate din cadrul categoriilor de operațiuni economice supuse auditării, nu au fost constatate deficiențe. Concluziile finale au fost formulate ca urmare a analizării elementelor selectate din cadrul categoriei de operațiuni economice Bunuri și servicii și cheltuieli de capital (plăți efectuate din bugetul local în anul 2021).

8. **Punctul de vedere al conducerii entității auditate cu privire la constatările auditului financiar, precum și motivația neînsușirii acestuia**

Conducerea entității și-a însușit deficiențele constatate de auditorul public extern, astfel că nu au rămas probleme în divergență.

CAMERA DE CONTURI GALATI

9. Măsurile luate operativ de conducerea entității în timpul misiunii de audit financiar pentru înlăturarea deficiențelor constatate de Curtea de Conturi

Sinteza:

La nivelul UATC Cosmești nu au fost emise hotărâri de dare în administrare a bunurilor din domeniul public al unității administrativ teritoriale care sunt administrate de unitățile de învățământ și implicit nu au fost scăzute din evidența contabilă a ordonatorului principal de credite aceste bunuri. Entitatea verificată a realizat reevaluarea activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituției publice în anul 2021, fără a reevalua și înregistra în contabilitate rezultatele acestora pentru trei construcții

Masurile luate:

În timpul misiunii de audit financiar entitatea a întocmit un proces verbal de transfer la inventar nt.1/04.10.2022, pentru cele patru terenuri aflate în proprietatea unității de învățământ și a înregistrat cu notele contabile nr. 3223 – 3226/04.10.2022 descărcarea din gestiune pentru mijloacele fixe. De asemenea terenurile au fost preluate în contabilitatea școlii prin Nota contabila 1025/04.10.2022 la valoarea de 1.134.028,91 lei.

Sinteza:

Nerespectarea devizului ofertă aprobat prin HCL nr.41/18.06.2021 privind Reparații împrejmuire parc Cămin cultural Cosmești a condus la efectuarea unor cheltuieli suplimentare cu bunuri și servicii de la capitolul 67 Cultura, recreere și religie.

Masurile luate:

Abaterea a fost adusă la cunoștința conducerii entității pe parcursul desfășurării misiunii de audit, astfel că prin adresa nr.8253/03.10.2022 și adresa nr.8374/06.10.2022 entitatea a înștiințat executantul despre deficiențele constatate și a încasat integral suma de 10.403,64 lei cu OP 157/03.10.2022, OP nr.159/06.10.2022 și OP nr.160/06.10.2022.

10. Concluziile generale rezultate în urma auditului financiar și recomandările echipei de audit cu privire la măsurile ce urmează a fi luate pentru înlăturarea deficiențelor constatate în timpul misiunii de audit financiar

Concluzii:

La nivelul entității verificate au fost respectate prevederile legale referitoare la elaborarea și fundamentarea proiectului de buget.



CAMERA DE CONTURI GALATI

Recomandări:

Având în vedere faptul că nu au fost constatate deficiențe ca urmare a verificărilor efectuate, auditorul public extern nu formulează recomandări.

Concluzii:

La nivelul entității verificate s-a constatat faptul că bunurile aflate în domeniul public al unității administrativ-teritoriale nu au fost date în administrarea ordonatorului terțiar de credite din învățământ cu aprobarea consiliului local și nu au fost scăzute din evidența financiar-contabilă a ordonatorului principal de credite, în conformitate cu prevederile Codului administrativ.

Recomandări:

Entitatea va supune aprobării consiliului local darea în administrare a terenurilor și clădirilor în care își desfășoară activitatea ordonatorul terțiar de credite și înregistrarea acestora în evidența financiar-contabilă, precum și înscrierea dreptului de administrare în cartea funciara, conform prevederilor legale și va dispune măsurile necesare în vederea reevaluării și înregistrării rezultatelor acesteia în evidența financiar-contabilă pentru toate clădirile aflate în patrimoniul UATC, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Concluzii:

Ca urmare a evaluării modului de funcționare a sistemului de control intern s-a constatat că nu au fost stabilite fluxurile specifice pentru fiecare din compartimentele funcționale ale aparatului de specialitate a primarului ceea ce a condus la deficiențele detaliate în prezentul procesul verbal de constatare.

Recomandări:

Disponerea măsurilor legale în vederea implementării unui sistem de control intern funcțional la nivelul entității, cu respectarea art.10 din O.S.G.G nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Concluzie:

Modul de urmărire în vederea încasării a impozitului pe mijloacele de transport persoane fizice , nu s-a realizat în toate cazurile conform prevederilor legale.

CAMERA DE CONTURI GALATI

Recomandări:

Dispunerea tuturor măsurilor, conform prevederilor legale, în vederea încasării impozitelor pe mijloacele de transport.

Concluzii:

Ca urmare a verificărilor efectuate asupra elementelor selectate din categoriile de operațiuni economice supuse verificării, auditorul public extern a constatat următoarele:

- plățile au fost efectuate în limita creditelor bugetare aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli, pentru activități desfășurate de entitatea verificată;
- documentele de plată au fost însoțite de facturi fiscale și documente justificative;
- plata s-a efectuat pentru achiziții efectuate în baza unor documente justificative care au parcurs fazele execuției bugetare;
- au fost respectate condițiile prevăzute de lege pentru includerea proiectelor de investiții în proiectul de buget al entității;
- entitatea auditată a efectuat achiziții prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice.

Au fost identificate deficiențe cu privire la nerespectarea devizului oferta aprobat prin HCL 41/18.06.2021, contract de lucrări nr. 26/29.06.2021 și s-a constatat nerespectarea prevederilor legale în cazul întocmirii contractului individual de muncă nr. 101/27.12.2018, care a generat ieșiri de resurse din bugetul local al entității.

Recomandări:

1. Având în vedere remedierea operativă a abaterii constatate în timpul misiunii de audit financiar, auditorul public extern nu formulează recomandări.
2. Întocmirea contractelor individuale de muncă se va realiza cu respectarea prevederilor din Codul Muncii astfel încât să se evite stipularea unor clauze contrare dispozițiilor legale.

Concluzii:

Entitatea verificată a manifestat preocupare pentru respectarea prevederilor legale privind protecția mediului.

Recomandări:

1. Auditorul public extern nu formulează recomandări cu privire la protecția mediului.



CAMERA DE CONTURI GALATI

11. Opinia auditorilor publici externi

În urma misiunii de audit financiar, auditorii publici externi exprimă **"Opinia cu rezerve, cu paragraf de evidențiere a anumitor aspecte"** motivat de următoarele:

a) probele de audit colectate sunt suficiente și adecvate, iar denaturările individuale sau cumulate sunt semnificative, dar nu cu efecte generalizate asupra situațiilor financiare ca întreg;
b) valoarea cumulată a erorilor/abaterilor de la legalitate și regularitate se situează sub pragul de semnificație, unele deficiențe fiind remediate operativ de către conducerea entității în timpul misiunii de audit.

Pragul de semnificație stabilit în etapa de planificare a auditului este de 177.781 lei, valoare peste care auditorii publici externi consideră că rezultatele auditului financiar efectuat pot afecta deciziile utilizatorilor situațiilor financiare.

Auditorii publici externi au constatat abateri de la legalitate și regularitate după cum urmează:

1. La nivelul UATC Cosmești nu au fost emise hotărâri de dare în administrare a bunurilor din domeniul public al unității administrativ teritoriale care sunt administrate de unitățile de învățământ și implicit nu au fost scăzute din evidența contabilă a ordonatorului principal de credite aceste bunuri. Entitatea auditată a realizat reevaluarea activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituției publice în anul 2021, fără a reevalua și înregistra în contabilitate rezultatele acesteia pentru trei construcții.

2. La nivelul entității nu sunt identificate activitățile procedurabile și în consecință nu sunt emise și aprobate proceduri specifice, astfel încât să fie creat un flux de lucru pentru fiecare compartiment din aparatul de specialitate al primarului entității, în vederea cunoașterii de către personalul implicat a atribuțiilor privind execuția fondurilor publice.

3. Nu au fost dispuse toate măsurile de executare silită în vederea recuperării creanțelor rezultate din impozitul pe mijloacele de transport ale persoanelor fizice de pe raza U.A.T.C. Cosmești.

4. Nerespectarea devizului ofertă aprobat prin HCL nr.41/18.06.2021 privind *Reparații împrejmuire parc Cămin cultural Cosmești* a condus la efectuarea unor cheltuieli suplimentare cu bunuri și servicii de la capitolul 67 *Cultura, recreere și religie*.

5. Prin nerespectarea prevederilor legale cu privire la întocmirea contractului individual de munca nr.101/27.12.2018, bugetul local al entității aferent capitolului 67 *Cultura, recreere și religie*, a fost diminuat cu cheltuielile necesare punerii în executare a deciziei civile a Curții de Apel Galați nr.526 din 04.06.2021 în dosarul 2377/121/2019.

"În opinia noastră cu excepția efectelor aspectelor evidențiate, în paragraful de mai sus situațiile financiare luate în ansamblul lor, au fost întocmite, din toate punctele de vedere semnificative, în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil în România și oferă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare a entității Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cosmești la data de 31.12.2021, și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată în perioada auditată."

12. Carențele, inadvertențele sau imperfecțiunile cadrului legislativ identificate, precum și propuneri privind îmbunătățirea acestuia

Ca urmare a verificărilor efectuate nu au fost constatate deficiențe care se datorează carențelor, inadvertențelor sau imperfecțiunilor cadrului legislativ.

13. Anexe

- Proces-verbal de constatare nr.8719 din 14.10.2022
- Notă de conciliere nr 8647 din 12.10.2022
- Notă de constatare întocmită la Școala Gimnazială General Dumitru Dămăceanu nr 2554 din 14.10.2022
- Notă de constatare întocmită la Club Sportiv Local Siretul Cosmești nr.292 din 14.10.2022.

Prezentul raport de audit financiar, care conține împreună cu anexele sale un nr. de 377 pagini, a fost întocmit în două exemplare și a fost înregistrat sub nr. 8717 din **14.10.2022** la entitatea auditată, iar în registrul unic de control la nr. **63** din data de **05.09.2022**.

Un exemplar al raportului de audit financiar (împreună cu anexele sale) se lasă entității auditate.

Un exemplar ale procesului-verbal de constatare este lăsat entității verificate pentru a fi semnat și restituit echipei de audit în termen de până la 5 zile calendaristice de la data înregistrării la entitatea auditată sau de la data confirmării de primire a acestora.

Împotriva prezentului raport de audit financiar conducătorul entității poate formula obiecții în termen de 15 zile calendaristice de la data înregistrării actului la entitatea verificată sau de la data confirmării de primire a acestuia.

Echipa de audit,
Lațcan Elena, Auditor public extern

Bacalu Ioana Andreea, Auditor public extern



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;

Fax: 0236336218; CUI 3655943; e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 10155/11.11.2022

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: rectificarea bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2022.

Inițiat de: primar Ion Tuchiluş validat prin Încheierea în Camera de Consiliu a Judecătoriei Tecuci, în dosarul nr. 4235/324/2020;

Înregistrat la nr. 10155/11.11.2022

Analizând prevederile:

- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 19 alin. (2) și art. 20, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 105, alin. (1) și (2), din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022;
- art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) și lit. g), alin. (7), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1306/2022 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2022, pentru unele unități administrativ-teritoriale;

Luând act de :

- Adresa DGRFP Galați nr. 22218/03.11.2022 înregistrată sub nr. 9788/03.11.2022;
- Adresele nr. 2739/02.11.2022 și 2730/02.11.2022 din partea Școlii Gimnaziale Cosmești înregistrate sub nr. 10109/11.11.2022, respectiv 9687/02.11.2022;
- Referatul de necesitate nr. 10153/11.11.2022 întocmit de ec. Eugen Floroiu;
- Proiect de hotărâre 10155/11.11.2022 privind aprobarea rectificării bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2022;
- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 10194/14.11.2022 al primarului comunei Cosmești, în calitatea sa de inițiator;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 10325/15.11.2022;
- raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați,

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. a) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2022, conform **Anexei nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă actualizarea Programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pe anul 2022, conform **Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei, prin aparatul de specialitate, respectiv Biroul financiar contabil.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege, de către secretarul general al comunei, primarului, Biroului financiar contabil, Instituției Prefectului Galați și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicare pe pagina web la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

Primar, ing. Ion Tuchiluş



Majorăm partea de venituri cu suma de 279 mii lei, pe diversi indicatori, asa cum este prevazut in tabelul cu influențe.

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Total an	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00.01	297.00	297.00
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15)	49.90	77.00	77.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	297.00	297.00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	220.00	220.00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	220.00	220.00
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	220.00	220.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	220.00	220.00

Majoram/diminuam partea de cheltuieli dupa cum urmeaza:

La cap 51.02 diminuam cheltuielile de personal cu suma de 11 mii lei, cu suma de 52,10 mii lei cheltuielile materiale in vederea achizitionarii de peleti si plata diverselor cheltuieli materiale.

La cap.61.02.05 s-a majorat cu suma de 7 mii lei in vederea afectuarii de reparatii la masina SVSU.

Cap. 65.02 Invatamant s-a majorat cu suma de 46,90 mii lei din care 26,90 mii lei s-au alocat pentru cheltuieli materiale conform solicitarii si 20 mii lei pentru cheltuieli in vederea dotarii cu sistem smart learning.

Cap 68.02 s-a majorat cu suma de 11 mii lei cheltuielile de personal in vederea achitarii salariilor asistentilor personali.

Diminuam la cap.74.02 cu suma de 91 mii lei din care 77 mii lei pentru salubritate si 14 mii lei pentru achizitionare containere gunoi.

La cap.84.02 majoram cu suma de 100 mii lei cheltuieli materiale in vederea efectuarii de lucrari de pietruire.

Urmare acestor majorari de sume, la partea de cheltuieli a bugetului local, se rectifică Bugetul Local al comunei Cosmesti după cum urmează:

INFLUENȚE LA BUGETUL LOCAL CHELTUIELI

-mii lei-

TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	297.00	297.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	263.00	263.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	0.00	0.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	-1.00	-1.00
Salarii de baza	10.01.01	-1.00	-1.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	1.00	1.00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	1.00	1.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	263.00	263.00
Bunuri si servicii	20.01	258.10	258.10
Materiale pentru curatenie	20.01.02	-1.50	-1.50
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	20.00	20.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	77.00	77.00
Piese de schimb	20.01.06	10.00	10.00
Transport	20.01.07	19.00	19.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	-0.75	-0.75
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	135.85	135.85
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	-1.50	-1.50
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	0.60	0.60
Deplasari-interne, detașări, transferari	20.06.01	0.60	0.60
Protectia muncii	20.14	-0.10	-0.10
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	4.40	4.40
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	4.40	4.40
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	34.00	34.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	34.00	34.00
Active fixe	71.01	34.00	34.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	20.00	20.00

Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	14.00	14.00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	41.10	41.10
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	41.10	41.10
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	41.10	41.10
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	-11.00	-11.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	-11.00	-11.00
Salarii de baza	10.01.01	-11.00	-11.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	52.10	52.10
Bunuri si servicii	20.01	52.10	52.10
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	20.00	20.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	32.10	32.10
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	41.10	41.10
Autoritati executive	51.02.01.03	41.10	41.10
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	7.00	7.00
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	7.00	7.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	7.00	7.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	7.00	7.00
Bunuri si servicii	20.01	7.00	7.00
Piese de schimb	20.01.06	7.00	7.00
Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	7.00	7.00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	57.90	57.90
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	46.90	46.90
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	26.90	26.90
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	26.90	26.90
Bunuri si servicii	20.01	22.00	22.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	-1.50	-1.50
Piese de schimb	20.01.06	3.00	3.00
Transport	20.01.07	19.00	19.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	-0.75	-0.75
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	3.75	3.75
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	-1.50	-1.50
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	0.60	0.60
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	0.60	0.60
Protectia muncii	20.14	-0.10	-0.10
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	4.40	4.40
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	4.40	4.40
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	20.00	20.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	20.00	20.00
Active fixe	71.01	20.00	20.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	20.00	20.00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	46.90	46.90
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	46.90	46.90
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	11.00	11.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	11.00	11.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	11.00	11.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	10.00	10.00
Salarii de baza	10.01.01	10.00	10.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	1.00	1.00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	1.00	1.00
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	11.00	11.00

Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	11.00	11.00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	91.00	91.00
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	91.00	91.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	77.00	77.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	77.00	77.00
Bunuri si servicii	20.01	77.00	77.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	77.00	77.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	14.00	14.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	14.00	14.00
Active fixe	71.01	14.00	14.00
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	14.00	14.00
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	91.00	91.00
Salubritate	74.02.05.01	91.00	91.00
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	100.00	100.00
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	100.00	100.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	100.00	100.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	100.00	100.00
Bunuri si servicii	20.01	100.00	100.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	100.00	100.00
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	100.00	100.00
Drumuri si poduri	84.02.03.01	100.00	100.00

Ca urmare a rectificării va suferi modificări și **Lista de investiții**. Astfel, Bugetul local al comunei Cosmești se majoreaza la partea de venituri cu suma de 297 mii lei si la partea de cheltuieli cu suma de 297 mii lei, rezultand la partea de venituri o valoare de **16590,64 mii lei** iar partea de cheltuieli o valoare de **18.733,01 mii lei**, avand un deficit de **1.782,37 mii lei**, finantat din excedentul bugetului local pe anul 2021.

Ordonator principal de credite

Vizat CFP, ec. Eugen Floroiu

Primar, Ing. Ion Tuchiluş



JUDEȚUL GALATI

Unitatea administrativ-teritoriala: COMUNA COSMESTI

Anexa 2 la proiectul nr. 10155/1.11.2022

FORMULAR 14

I - Credite de angajament

II - Credite bugetare

PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE
PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	VII	TOTAL 2=3+...+8	CHELTUIELI EFFECTUATE până la 31.12.2021	BUGET 2022	ESTIMARI 2023	ESTIMARI 2024	ESTIMARI 2025	Estimari anul ulteriori
0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
1. Total surse de finanțare	I	12059,13	2636,12	7782,01	623,00	509,00	509,00	0,00
	II	12059,13	2636,12	7782,01	623,00	509,00	509,00	0,00
02 Buget local	I	12059,13	2636,12	7782,01	623,00	509,00	509,00	0,00
din care:	II	12059,13	2636,12	7782,01	623,00	509,00	509,00	0,00
51 Transferuri între unități ale administrației publice	I	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55 Alte transferuri	I	32,00	0,00	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	32,00	0,00	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare	I	819,95	417,94	402,01	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	819,95	417,94	402,01	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	11187,18	2218,18	7328,00	623,00	509,00	509,00	0,00
	II	11187,18	2218,18	7328,00	623,00	509,00	509,00	0,00
10 Venituri proprii	I	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
02 Buget local	I	8440,13	2636,12	5804,01	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	8440,13	2636,12	5804,01	0,00	0,00	0,00	0,00
58 Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare	I	819,95	417,94	402,01	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	819,95	417,94	402,01	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	7620,18	2218,18	5402,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	7620,18	2218,18	5402,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								

mii lei -

1. Total surse de finanțare									
	I	2773,00	0,00	1132,00	623,00	509,00	509,00	0,00	0,00
	II	2773,00	0,00	1132,00	623,00	509,00	509,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	2773,00	0,00	1132,00	623,00	509,00	509,00	0,00	0,00
din care:	II	2773,00	0,00	1132,00	623,00	509,00	509,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	2773,00	0,00	1132,00	623,00	509,00	509,00	0,00	0,00
	II	2773,00	0,00	1132,00	623,00	509,00	509,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții									
1. Total surse de finanțare									
	I	906,00	0,00	906,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	906,00	0,00	906,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	846,00	0,00	846,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	846,00	0,00	846,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Transferuri între unități ale administrației publice	I	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55 Alte transferuri	I	32,00	0,00	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	32,00	0,00	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	794,00	0,00	794,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	794,00	0,00	794,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Venituri proprii	I	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotări independente									
1. Total surse de finanțare									
	I	562,00	0,00	562,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	562,00	0,00	562,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	502,00	0,00	502,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	502,00	0,00	502,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	502,00	0,00	502,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	502,00	0,00	502,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Venituri proprii	I	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate și alte studii									
02 Buget local	I	257,00	0,00	257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	257,00	0,00	257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	257,00	0,00	257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	257,00	0,00	257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. alte cheltuieli asimilate investițiilor									
02 Buget local	I	87,00	0,00	87,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	87,00	0,00	87,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Transferuri între unități ale administrației publice	I	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

55 Alte transferuri												
	II		20,00		0,00		20,00		0,00		0,00	
	I		32,00		0,00		32,00		0,00		0,00	
	II		32,00		0,00		32,00		0,00		0,00	
71 Active nefinanciare												
	I		35,00		0,00		35,00		0,00		0,00	
	II		35,00		0,00		35,00		0,00		0,00	
CAPITOL 51.02												
02 Buget local												
din care:	I		285,00		0,00		285,00		0,00		0,00	
	II		285,00		0,00		285,00		0,00		0,00	
71 Active nefinanciare												
	I		285,00		0,00		285,00		0,00		0,00	
	II		285,00		0,00		285,00		0,00		0,00	
B. Obiective (proiecte) de investitii noi												
02 Buget local												
din care:	I		205,00		0,00		205,00		0,00		0,00	
	II		205,00		0,00		205,00		0,00		0,00	
71 Active nefinanciare												
	I		205,00		0,00		205,00		0,00		0,00	
	II		205,00		0,00		205,00		0,00		0,00	
1. Construire grup sanitar Primaria Cosmesti												
	II		205,00		0,00		205,00		0,00		0,00	
C. Alte cheltuieli de investitii												
02 Buget local												
din care:	I		80,00		0,00		80,00		0,00		0,00	
	II		80,00		0,00		80,00		0,00		0,00	
71 Active nefinanciare												
	I		80,00		0,00		80,00		0,00		0,00	
	II		80,00		0,00		80,00		0,00		0,00	
b. dotari independente												
02 Buget local												
din care:	I		60,00		0,00		60,00		0,00		0,00	
	II		60,00		0,00		60,00		0,00		0,00	
71 Active nefinanciare												
	I		60,00		0,00		60,00		0,00		0,00	
	II		60,00		0,00		60,00		0,00		0,00	
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor												
02 Buget local												
din care:	I		20,00		0,00		20,00		0,00		0,00	
	II		20,00		0,00		20,00		0,00		0,00	
71 Active nefinanciare												
	I		20,00		0,00		20,00		0,00		0,00	
	II		20,00		0,00		20,00		0,00		0,00	
CAPITOL 65.02												
02 Buget local												
din care:	I		351,00		0,00		351,00		0,00		0,00	
	II		351,00		0,00		351,00		0,00		0,00	
71 Active nefinanciare												
	I		351,00		0,00		351,00		0,00		0,00	
	II		351,00		0,00		351,00		0,00		0,00	
B. Obiective (proiecte) de investitii noi												
02 Buget local												
din care:	I		85,00		0,00		85,00		0,00		0,00	
	II		85,00		0,00		85,00		0,00		0,00	
71 Active nefinanciare												
	I		85,00		0,00		85,00		0,00		0,00	
	II		85,00		0,00		85,00		0,00		0,00	
Amenajari loc de joaca copii la gradinita din Furceni Vechi,												
	I		85,00		0,00		85,00		0,00		0,00	

Comuna Cosmesti, judetul Galati												
C. Alte cheltuieli de investitii												
02 Buget local												
din care:												
71 Active nefinanciare												
b. dotari independente												
02 Buget local												
din care:												
71 Active nefinanciare												
CAPITOL 67.02												
02 Buget local												
din care:												
51 Transferuri intre unitati ale administratiei publice												
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile												
postaderare												
71 Active nefinanciare												
A. Obiective (proiecte) de investitii in continuare												
02 Buget local												
din care:												
58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile												
postaderare												
1. Amenajari teren de sport sat Furcenii Noi comuna Cosmesti, judet Galati												
71 Active nefinanciare												
1. Construire grup sanitar aferent Caminului cultural Furcenii Vechi.												
C. Alte cheltuieli de investitii												
02 Buget local												
din care:												
51 Transferuri intre unitati ale administratiei publice												
71 Active nefinanciare												
b. dotari independente												
02 Buget local												
din care:												

71 Active nefinanciare	I	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii										
02 Buget local	I	33,00		33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	33,00		33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	33,00		33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	33,00		33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor										
02 Buget local	I	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Transferuri intre unitati ale administratiei publice	I	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 70.02										
02 Buget local	I	1076,00	0,00	1076,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	1076,00	0,00	1076,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55 Alte transferuri	I	32,00	0,00	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	32,00	0,00	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	1044,00	0,00	1044,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1044,00	0,00	1044,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investitii noi										
02 Buget local	I	842,00	0,00	842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	842,00	0,00	842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	842,00	0,00	842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	842,00	0,00	842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Extindere alimentare cu apa pe strazile Villor, Crizantemelor, Livezii in Comuna Cosmesti, Judetui Galati	I	842,00	0,00	842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	842,00	0,00	842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investitii										
02 Buget local	I	234,00	0,00	234,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	234,00	0,00	234,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55 Alte transferuri	I	32,00	0,00	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	32,00	0,00	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	202,00	0,00	202,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	202,00	0,00	202,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente										
02 Buget local	I	157,00	0,00	157,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	157,00	0,00	157,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	157,00	0,00	157,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	157,00	0,00	157,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii										
02 Buget local	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C. Alte cheltuieli de investitii												
02 Buget local	I		194,00	0,00		194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II		194,00	0,00		194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I		194,00	0,00		194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		194,00	0,00		194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii												
02 Buget local	I		194,00	0,00		194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II		194,00	0,00		194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I		194,00	0,00		194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		194,00	0,00		194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 67.10												
10 Venituri proprii	I		20,00	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II		20,00	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I		20,00	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		20,00	0,00		20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investitii												
10 Venituri proprii	I		20,00	0,00		20,00	0	0	0	0	0	0
din care:	II		20,00	0,00		20,00	0	0	0	0	0	0
71 Active nefinanciare	I		20,00	0,00		20,00	0	0	0	0	0	0
	II		20,00	0,00		20,00	0	0	0	0	0	0
b. dotari independente												
10 Venituri proprii	I		20,00	0,00		20,00	0	0	0	0	0	0
din care:	II		20,00	0,00		20,00	0	0	0	0	0	0
71 Active nefinanciare	I		20,00	0,00		20,00	0	0	0	0	0	0
	II		20,00	0,00		20,00	0	0	0	0	0	0
CAPITOL 70.10												
10 Venituri proprii	I		40,00	0,00		40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II		40,00	0,00		40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I		40,00	0,00		40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		40,00	0,00		40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investitii												
10 Venituri proprii	I		40,00	0,00		40,00	0	0	0	0	0	0
din care:	II		40,00	0,00		40,00	0	0	0	0	0	0
71 Active nefinanciare	I		40,00	0,00		40,00	0	0	0	0	0	0
	II		40,00	0,00		40,00	0	0	0	0	0	0
b. dotari independente												
10 Venituri proprii	I		40,00	0,00		40,00	0	0	0	0	0	0
din care:	II		40,00	0,00		40,00	0	0	0	0	0	0
71 Active nefinanciare	I		40,00	0,00		40,00	0	0	0	0	0	0
	II		40,00	0,00		40,00	0	0	0	0	0	0
CAPITOL 70.10												
10 Venituri proprii	I		40,00	0,00		40,00	0	0	0	0	0	0
din care:	II		40,00	0,00		40,00	0	0	0	0	0	0
71 Active nefinanciare	I		40,00	0,00		40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		40,00	0,00		40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ordonator principal de credite,
TUCHILUS ION

Conducatorul compartimentului financiar contabil,
FLOROIU EUGEN



[Handwritten signature]

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: **rectificarea bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2022**

Având în vedere referatul de necesitate al Biroului Financiar Contabil nr. 10153/11.11.2022 propun Consiliului Local aprobarea rectificării bugetului local al comunei Cosmești, după cum urmează:

Având în vedere Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere adresa DGRFP Galați nr. 22218/03.11.2022 prin care se alocă unităților administrative -teritoriale sume din Fondul de rezerva, având în vedere adresele Scolii Gimnaziale General Dumitru Damacenu numerele 2731 și 2730/02.11.2022, având în vedere necesitatea sustinerii unor cheltuieli de investiții și cheltuieli materiale la nivelul bugetului local, având în vedere necesitatea efectuării de virări de credite la nivel de alineat, solicit rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Cosmești pe anul 2022, după cum urmează:

Majoram partea de venituri cu suma de 279 mii lei, pe diversi indicatori, așa cum este prevăzut în tabelul cu influente.

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Total an	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00.01	297.00	297.00
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15)	49.90	77.00	77.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	297.00	297.00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	220.00	220.00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	220.00	220.00
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	220.00	220.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	220.00	220.00

Majoram/diminuam partea de cheltuieli după cum urmează:

La cap 51.02 diminuam cheltuielile de personal cu suma de 11 mii lei, cu suma de 52, 10 mii lei cheltuielile materiale în vederea achiziționării de peleti și plata diverselor cheltuieli materiale.

La cap.61.02.05 s-a majorat cu suma de 7 mii lei în vederea efectuării de reparații la mașina SVSU.

Cap. 65.02 Invatamant s-a majorat cu suma de 46,90 mii lei din care 26,90 mii lei s-au alocat pentru cheltuieli materiale conform solicitării și 20 mii lei pentru cheltuieli de în vederea dotării cu sistem smart learning.

Cap 68.02 s-a majorat cu suma de 11 mii lei cheltuielile de personal în vederea achitării salariilor asistentilor personali.

Diminuam la cap.74.02 cu suma de 91 mii lei din care 77 mii lei pentru salubritate și 14 mii lei pentru achiziționare containere gunoi.

La cap.84.02 majoram cu suma de 100 mii lei cheltuieli materiale în vederea efectuării de lucrări de pietruire.

Urmare acestor majorări de sume, la partea de cheltuieli a bugetului local, propun rectificarea Bugetului Local al comunei Cosmești după cum urmează:

INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL CHELTUIELI

TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	297.00	297.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	263.00	263.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	0.00	0.00
Cheltuieli salariale în bani	10.01	-1.00	-1.00
Salarii de baza	10.01.01	-1.00	-1.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	1.00	1.00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	1.00	1.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	263.00	263.00
Bunuri si servicii	20.01	258.10	258.10
Materiale pentru curatenie	20.01.02	-1.50	-1.50
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	20.00	20.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	77.00	77.00
Piese de schimb	20.01.06	10.00	10.00

Transport	20.01.07	19.00	19.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	-0.75	-0.75
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	135.85	135.85
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	-1.50	-1.50
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	0.60	0.60
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	0.60	0.60
Protectia muncii	20.14	-0.10	-0.10
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	4.40	4.40
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	4.40	4.40
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	34.00	34.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	34.00	34.00
Active fixe	71.01	34.00	34.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	20.00	20.00
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	14.00	14.00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	41.10	41.10
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	41.10	41.10
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	41.10	41.10
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	-11.00	-11.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	-11.00	-11.00
Salarii de baza	10.01.01	-11.00	-11.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	52.10	52.10
Bunuri si servicii	20.01	52.10	52.10
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	20.00	20.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	32.10	32.10
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	41.10	41.10
Autoritati executive	51.02.01.03	41.10	41.10
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	7.00	7.00
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	7.00	7.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	7.00	7.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	7.00	7.00
Bunuri si servicii	20.01	7.00	7.00
Piese de schimb	20.01.06	7.00	7.00
Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	7.00	7.00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	57.90	57.90
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	46.90	46.90
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	26.90	26.90
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	26.90	26.90
Bunuri si servicii	20.01	22.00	22.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	-1.50	-1.50
Piese de schimb	20.01.06	3.00	3.00
Transport	20.01.07	19.00	19.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	-0.75	-0.75
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	3.75	3.75
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	-1.50	-1.50
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	0.60	0.60
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	0.60	0.60
Protectia muncii	20.14	-0.10	-0.10
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	4.40	4.40
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	4.40	4.40
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	20.00	20.00

TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	20.00	20.00
Active fixe	71.01	20.00	20.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	20.00	20.00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	46.90	46.90
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	46.90	46.90
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	11.00	11.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	11.00	11.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	11.00	11.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	10.00	10.00
Salarii de baza	10.01.01	10.00	10.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	1.00	1.00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	1.00	1.00
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	11.00	11.00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	11.00	11.00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	91.00	91.00
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	91.00	91.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	77.00	77.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	77.00	77.00
Bunuri si servicii	20.01	77.00	77.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	77.00	77.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	14.00	14.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	14.00	14.00
Active fixe	71.01	14.00	14.00
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	14.00	14.00
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	91.00	91.00
Salubritate	74.02.05.01	91.00	91.00
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	100.00	100.00
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	100.00	100.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	100.00	100.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	100.00	100.00
Bunuri si servicii	20.01	100.00	100.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	100.00	100.00
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	100.00	100.00
Drumuri si poduri	84.02.03.01	100.00	100.00

Ca urmare a rectificării va suferi modificări și Lista de investiții.

Astfel, Bugetul local al comunei Cosmești se majoreaza la partea de venituri cu suma de 297 mii lei si la partea de cheltuieli cu suma de 297 mii lei, rezultand la partea de venituri o valoare de **16590,64 mii lei** iar partea de cheltuieli o valoare de **18.733,01 mii lei**, avand un deficit de **1.782,37 mii lei**, finantat din excedentul bugetului local pe anul 2021.

Solicit Raport de specialitate Biroului financiar contabil și Raport de avizare comisiei nr. 1 a Consiliului local, până cu o zi înaintea ședinței de Consiliu Local, în care se va discuta proiectul.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluş



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: *rectificarea bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2022*

În temeiul art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea inițiatorului, proiect de hotărâre privind *rectificarea bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2022*, constat următoarele:

- proiectul de hotărâre este temeinic, bine justificat în concordanță cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) și alin.(7), lit.a) și lit. e), f) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

- se asigură legalitatea conform art. 19, alin. (2) și următoarele din Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale și a art. 29, alin. (5), lit. a) din OUG nr. 19/2022;

- proiectul este necesar și oportun și corespunde cu documentele contabile ale instituției;

- prin rectificare se asigura reechilibrarea bugetului local și sprijinirea capitolelor, în vederea bunei desfășurări a activităților locale pentru efectuarea unor obiective locale, sprijinirea cultelor și achitarea unor obligații ce decurg din acorduri în care este parte comuna Cosmești și din proiecte pe care dorește să le realizeze.

Proiectul a fost inițiat ca urmare a necesității includerii în buget a acordate de guvern prin HG 1306/2022 și a alocării unor sume Școlii gimnaziale Cosmești.

Este de competența Consiliului Local al comunei, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (4) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, de a aproba Hotărârea privind *rectificarea bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2022*.

ȘEF BIROU FINANCIAR CONTABIL,
Ec. Eugen Floroiu



Referat de necesitate
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei COSMEȘTI pentru anul 2022

Avand in vedere Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere adresa DGRFP Galati nr. 22218/03.11.2022 prin care se alocă unitatilor administrative -teritoriale sume din Fondul de rezerva, avand in vedere adresele Scolii Gimnaziale General Dumitru Damacenu numerele 2731 si 2730/02.11.2022, avand in vedere necesitatea sustinerii unor cheltuieli de investitii si cheltuieli materiale la nivelul bugetului local, avand in vederea necesitatea efectuării de virari de credite la nivel de alineat, solicit rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Cosmesti pe anul 2022, dupa cum urmeaza:

Majoram partea de venituri cu suma de 279 mii lei, pe diversi indicatori, asa cum este prevazut in tabelul cu influente.

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Total an	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00 01	297.00	297.00
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15)	49.90	77.00	77.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	297.00	297.00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	220.00	220.00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	220.00	220.00
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	220.00	220.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	220.00	220.00

Majoram/diminuam partea de cheltuieli dupa cum urmeaza:

La cap 51.02 diminuam cheltuielile de personal cu suma de 11 mii lei, cu suma de 52, 10 mii lei cheltuielile materiale in vederea achizitionarii de peleti si plata diverselor cheltuieli materiale.

La cap.61.02.05 s-a majorat cu suma de 7 mii lei in vederea afectuarii de reparatii la masina SVSU.

Cap. 65.02 Invatamant s-a majorat cu suma de 46,90 mii lei din care 26,90 mii lei s-au alocat pentru cheltuieli materiale conform solicitarii si 20 mii lei pentru cheltuieli de in vederea dotarii cu sistem smart learning.

Cap 68.02 s-a majorat cu suma de 11 mii lei cheltuielile de personal in vederea achitarii salariilor asistentilor personali.

Diminuam la cap.74.02 cu suma de 91 mii lei din care 77 mii lei pentru salubritate si 14 mii lei pentru achizitionare containere gunoi.

La cap.84.02 majoram cu suma de 100 mii lei cheltuieli materiale in vederea efectuării de lucrări de pietruire.

Urmare acestor majorari de sume, la partea de cheltuieli a bugetului local, propun rectificarea Bugetului Local al comunei Cosmesti dupa cum urmeaza:

INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL CHELTUIELI

TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	297.00	297.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	263.00	263.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	0.00	0.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	-1.00	-1.00
Salarii de baza	10.01.01	-1.00	-1.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	1.00	1.00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	1.00	1.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	263.00	263.00
Bunuri si servicii	20.01	258.10	258.10
Materiale pentru curatenie	20.01.02	-1.50	-1.50
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	20.00	20.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	77.00	77.00
Piese de schimb	20.01.06	10.00	10.00
Transport	20.01.07	19.00	19.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	-0.75	-0.75
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	135.85	135.85
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	-1.50	-1.50
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	0.60	0.60
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	0.60	0.60
Protectia muncii	20.14	-0.10	-0.10
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	4.40	4.40
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	4.40	4.40
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	34.00	34.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	34.00	34.00
Active fixe	71.01	34.00	34.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	20.00	20.00
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	14.00	14.00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	41.10	41.10
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	41.10	41.10
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	41.10	41.10
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	-11.00	-11.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	-11.00	-11.00
Salarii de baza	10.01.01	-11.00	-11.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	52.10	52.10
Bunuri si servicii	20.01	52.10	52.10

Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	20.00	20.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	32.10	32.10
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	41.10	41.10
Autoritati executive	51.02.01.03	41.10	41.10
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	7.00	7.00
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	7.00	7.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	7.00	7.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	7.00	7.00
Bunuri si servicii	20.01	7.00	7.00
Piese de schimb	20.01.06	7.00	7.00
Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	7.00	7.00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	57.90	57.90
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	46.90	46.90
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	26.90	26.90
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	26.90	26.90
Bunuri si servicii	20.01	22.00	22.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	-1.50	-1.50
Piese de schimb	20.01.06	3.00	3.00
Transport	20.01.07	19.00	19.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	-0.75	-0.75
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	3.75	3.75
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	-1.50	-1.50
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	0.60	0.60
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	0.60	0.60
Protectia muncii	20.14	-0.10	-0.10
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	4.40	4.40
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	4.40	4.40
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	20.00	20.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	20.00	20.00
Active fixe	71.01	20.00	20.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	20.00	20.00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	46.90	46.90
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	46.90	46.90
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	11.00	11.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	11.00	11.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	11.00	11.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	10.00	10.00
Salarii de baza	10.01.01	10.00	10.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	1.00	1.00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	1.00	1.00
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	11.00	11.00

Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	11.00	11.00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	91.00	91.00
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	91.00	91.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	77.00	77.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	77.00	77.00
Bunuri si servicii	20.01	77.00	77.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	77.00	77.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	14.00	14.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	14.00	14.00
Active fixe	71.01	14.00	14.00
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	14.00	14.00
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	91.00	91.00
Salubritate	74.02.05.01	91.00	91.00
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	100.00	100.00
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	100.00	100.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	100.00	100.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	100.00	100.00
Bunuri si servicii	20.01	100.00	100.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	100.00	100.00
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	100.00	100.00
Drumuri si poduri	84.02.03.01	100.00	100.00

Astfel , Bugetul local al comunei Cosmești se majoreaza la partea de venituri cu suma de 297 mii lei si la partea de cheltuieli cu suma de **297** mii lei, rezultand la partea de venituri o valoare de **16590,64** mii lei iar partea de cheltuieli o valoare de **18.733,01** mii lei, avand un deficit de **1.782,37** mii lei, finantat din excedentul bugetului local pe anul 2021.

Conducatorul compartimentului financiar-contabil,
Ec. Floroiu Eugen





MINISTERUL FINANTELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR
PUBLICHE GALAȚI
ACTIVITATEA DE TREZORERIE ȘI CONTABILITATE
PUBLICĂ



Diracția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Galați

Nr. GLR_TRZ-22218/03 noiembrie 2022

NR. 9788/03.11.2022

Domnului Ion TUCHILUȘ
Primar, Comuna Cosmești
Comuna Cosmești, județul Galați

Stimate domnule primar,

Potrivit prevederilor art.1 din Hotărârea Guvernului nr. 1306/2022 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru unele unități administrativ-teritoriale, și rectificării ulterioare publicată în Monitorul Oficial nr. 1058/01.11.2022, s-a aprobat suplimentarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2022, cu suma de 220 mii lei, pentru plata unor cheltuieli curente și de capital, potrivit anexei care face parte integrantă din respectiva hotărâre.

Prin scrisoarea nr. 466918/2022, Ministerul Finanțelor ne-a comunicat că a introdus modificările corespunzătoare în volumul și în structura bugetului de stat pe anul 2022, precum și repartizarea acestei sume în trimestrul IV a.c. .

Potrivit prevederilor art. 2 din hotărârea menționată, ordonatorul principal de credite răspunde de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale, a sumelor alocate.

Vă rugăm a dispune măsurile necesare pentru modificarea corespunzătoare a bugetului unității dumneavoastră administrativ-teritoriale și pentru aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1306/2022.

Cu deosebită considerație,

Director executiv trezoreria



Str. Brăilei, nr. 33
Galați, CP 800083
Tel : 0236460384
e-mail: registratura.atcp.gl@anaf.ro

SCOALA GIMNAZIALĂ „GENERAL DUMITRU DĂMĂCEANU”

Cosmești

Nr. 2769 / 02.11.2022

NR. 10169/11.11.2022

CĂTRE,
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
Com. COSMESTI

Vă solicităm prin prezenta rectificarea bugetului cu suma de **46900 lei** (finanțare complementară conform Legii nr. 1/2011) pentru:

- **20.30.30 - 4400 lei**, necesari pentru acordarea primei de instalare pentru un cadru didactic debutant. Menționăm că cererea acestuia s-a înregistrat și aprobat în Consiliul de Administrație conform legislației în vigoare. ✓
- **20.01.07 - 19000 lei**, necesari pentru plata naveta oct – dec 2022 a personalului
- **20.01.06 - 3000 lei**, necesari pentru piese de schimb reparatie microbuz conform devizului atasat
- **20.06.01 - 500 lei**, necesari pentru deplasari
- **71.01.02 - 20000 lei**, necesari pentru dotare 4 Sali clase cu sistem smart learning necesar pentru buna desfasurare a activitatii didactice la Scoala Cosmesti. Mentionam ca acest lucru este necesar datorita schimbarii programului de scoala al elevilor doar intr-un singur schimb, folosind astfel toate salile de clasa. Oferta a fost inregistrata si aprobata in Consiliul de Administratie.

Motivăm rectificarea ca urmare a insuficienței de buget pe articole și alineate având în vedere cheltuielile estimate pentru trimestru IV 2022.

Director
Prof. OANCA, VERONICA

Contabil
VASILACHE LUCICA



XIR 9687/ 02.11.2022

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GENERAL DUMITRU DĂMĂCEANU”
COM. COSMEȘTI JUD. GALAȚI TEL/FAX 0236863365
Email: scosmesti@yahoo.com

Nr. 2730/02.11.2022

CĂTRE,
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
Com. COSMEȘTI

Va solicitam rectificarea bugetara pe trimestrul IV/2022 la Titlul II „ Cheltuieli cu bunuri și servicii” intre alineate astfel :

- 20.01.30	- 1500 lei ✓
- 20.01.02	- 1500 lei ✓
- 20.01.09	+ 3750 lei ✓
- 20.01.08	- 750 lei ✓
- 20.14	- 100 lei ✓
- 20.06.01	+ 100 lei ✓

Motivăm rectificarea ca urmare a insuficienței de buget pe articole si aliniate având in vedere cheltuielile estimate pentru trimestru IV 2020 reprezentand cheltuieli verificare, ISCIR centrale și cheltuieli cu verificare și reparații coșuri de fum, verificare stingatoare, cheltuieli cu materiale de curatenie, dezinfectie si intretinere, cheltuieli cu vidanajarea.

Director
Prof. OANCA VERONICA

Contabil
VASILACHE LUCICA

