

ANEXA NR. 3 la Proiectul 5915/25.07.2022

**DOCUMENT DE POZIȚIE PRIVIND MODUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
„SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL GALAȚI”
(ACORD)**

Între:

1. **Județul Galați** prin Consiliul Județean Galați, cu sediul în municipiul Galați, str. Eroilor, nr. 7, județul Galați, cod poștal 800119, cod de identificare fiscală 3127476, reprezentat de dl. Fotea Costel, în calitate de reprezentant legal și președinte al Consiliului Județean Galați;
2. **Municipiul Galați**, prin Consiliul Local al municipiului Galați, cu sediul în municipiul Galați, str. Domnească, nr. 54, județul Galați, cod poștal 800008, cod de identificare fiscală 3814810, reprezentat de dl. Pucleanu Ionuț-Florin, în calitate de reprezentant legal și primar al municipiului Galați;
3. **Municipiul Tecuci**, prin Consiliul Local al municipiului Tecuci, cu sediul în municipiul Tecuci, str. 1 Decembrie 1918, nr. 66, județul Galați, cod poștal 805300, cod de identificare fiscală 4269312, reprezentat de dl. Costin Lucian Grigore, în calitate de reprezentant legal și primar al municipiului Tecuci;
4. **Orașul Berești**, prin Consiliul Local al orașului Berești, cu sediul în str. Trandafirilor, nr. 28, Berești, județul Galați, cod poștal 805100, cod de identificare fiscală 3346883, reprezentat de dl. Bejan Mihai - Lucian, în calitate de reprezentant legal și primar al orașului Berești;
5. **Orașul Târgu Bujor**, prin Consiliul Local al orașului Tg. Bujor, cu sediul în orașul Tg. Bujor, str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 105, județul Galați, cod poștal 805200, cod de identificare fiscală 4393204, reprezentat de dl. Andone Ion, în calitate de reprezentant legal și primar al orașului Tg. Bujor;
6. **Comuna Barcea**, prin Consiliul Local al comunei Barcea, cu sediul în comuna Barcea, str. Mihai Eminescu, nr. 1, județul Galați, cod poștal 807005, cod de identificare fiscală 3264589, reprezentat de dl. Zamfir Constantin, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Barcea;
7. **Comuna Bălăbănești**, prin Consiliul Local al comunei Bălăbănești, cu sediul în sat Bălăbănești, comuna Bălăbănești, str. Principală, nr. 22, județul Galați, cod poștal 807010, cod de identificare fiscală 4499303, reprezentat de dl. Ciocan Marius-Gicu, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Bălăbănești;
8. **Comuna Bălăsești**, prin Consiliul Local al comunei Bălăsești, cu sediul în comuna Bălăsești, județul Galați, cod poștal 807020, cod de identificare fiscală 4412217, reprezentat de dl. Maftei Paul-Cezar, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Bălăsești;
9. **Comuna Băleni**, prin Consiliul Local al comunei Băleni, cu sediul în comuna Băleni, str. Principală, nr. 30, județul Galați, cod poștal 807025, cod de identificare fiscală 3126748, reprezentat de dl. Pop Ionel, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Băleni;

10. **Comuna Băneasa**, prin Consiliul Local al comunei Băneasa, cu sediul în comuna Băneasa, județul Galați, cod poștal 807030, cod de identificare fiscală 4298571, reprezentat de dl. Gache George - Aurelian, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Băneasa;
11. **Comuna Berești-Meria**, prin Consiliul Local al comunei Berești – Meria, cu sediul în comuna Berești – Meria, județul Galați, cod poștal 807035, cod de identificare fiscală 3346867, reprezentat de dl. Dorobăț Victor, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Berești – Meria;
12. **Comuna Braniștea**, prin Consiliul Local al comunei Braniștea, cu sediul în comuna Braniștea, județul Galați, cod poștal 807050, cod de identificare fiscală 4461970, reprezentat de dl. Adămache Marian, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Braniștea;
13. **Comuna Brăhășești**, prin Consiliul Local al comunei Brăhășești, cu sediul în comuna Brăhășești, județul Galați, cod poștal 807055, cod de identificare fiscală 3602000, reprezentat de dl. Dumitru Mircea, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Brăhășești;
14. **Comuna Buciumeni**, prin Consiliul Local al comunei Buciumeni, cu sediul în comuna Buciumeni, str. Principală, nr. 213, județul Galați, cod poștal 807060, cod de identificare fiscală 3878775, reprezentat de dl. Petrache Năstasă, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Buciumeni;
15. **Comuna Cavadinești**, prin Consiliul Local al comunei Cavadinești, cu sediul în comuna Cavadinești, județul Galați, cod poștal 807065, cod de identificare fiscală 3347048, reprezentat de dl. Ichim Benone, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Cavadinești;
16. **Comuna Cerțești**, prin Consiliul Local al comunei Cerțești, cu sediul în comuna Cerțești, județul Galați, cod poștal 807070, cod de identificare fiscală 4089095, reprezentat de dl. Cotoranu Daniel, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Cerțești;
17. **Comuna Corni**, prin Consiliul Local al comunei Corni, cu sediul în comuna Corni, județul Galați, cod poștal 807075, cod de identificare fiscală 3437175, reprezentat de dl. Prodan Vasile, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Corni;
18. **Comuna Corod**, prin Consiliul Local al comunei Corod, cu sediul în sat Corod, comuna Corod, județul Galați, cod poștal 807080, cod de identificare fiscală 4393166, reprezentat de dl. Tenie Dumitru, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Corod;
19. **Comuna Cosmești**, prin Consiliul Local al comunei Cosmești, cu sediul în comuna Cosmești, județul Galați, cod poștal 807085, cod de identificare fiscală 3655943, reprezentat de dl. Tuchiluş Ion, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Cosmești;
20. **Comuna Costache Negri**, prin Consiliul Local al comunei Costache Negri, cu sediul în comuna Costache Negri, județul Galați, cod poștal 807095, cod de identificare fiscală 3126772, reprezentat de dl. Luca Ștefan, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Costache Negri;
21. **Comuna Cuca**, prin Consiliul Local al comunei Cuca, cu sediul în comuna Cuca, str. Principală, nr. 684, județul Galați, cod poștal 807100, cod de identificare fiscală 3127000, reprezentat de dl. Vlad Mihăiță, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Cuca;

22. **Comuna Cudalbi**, prin Consiliul Local al comunei Cudalbi, cu sediul în comuna Cudalbi, județul Galați, cod poștal 807105, cod de identificare fiscală 3655919, reprezentat de dl. GHeonea Grigore, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Cudalbi;
23. **Comuna Cuza-Vodă**, prin Consiliul Local al comunei Cuza-Vodă, cu sediul în str. Principală, comuna Cuza - Vodă, județul Galați, cod poștal 807271, cod de identificare fiscală 17841903, reprezentat de dl. Codrescu Dănuț, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Cuza-Vodă;
24. **Comuna Drăgănești**, prin Consiliul Local al comunei Dragănești, cu sediul în comuna Drăgănești, județul Galați, cod poștal 807110, cod de identificare fiscală 3264597, reprezentat de dl. Condache Liviu, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Drăgănești;
25. **Comuna Drăgușeni**, prin Consiliul Local al comunei Drăgușeni, cu sediul în comuna Drăgușeni, județul Galați, cod poștal 807115, cod de identificare fiscală 4591309, reprezentat de dl. Vintilă Dumitru, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Drăgușeni;
26. **Comuna Fîrțănești**, prin Consiliul Local al comunei Fîrțănești, cu sediul în comuna Fîrțănești, județul Galați, cod poștal 807125, cod de identificare fiscală 4802813, reprezentat de dl. Filote Adrian, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Fîrțănești;
27. **Comuna Foltești**, prin Consiliul Local al comunei Foltești, cu sediul în sat Foltești, comuna Foltești, județul Galați, cod poștal 807130, cod de identificare fiscală 3126802, reprezentat de dl. Moraru Gigi Laurențiu, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Foltești;
28. **Comuna Frumușița**, prin Consiliul Local al comunei Frumușița, cu sediul în sat Frumușița, comuna Frumușița, str. Principală, nr. 194, județul Galați, cod poștal 807135, cod de identificare fiscală 3952219, reprezentat de dl. Stoica Paraschiv, în calitate de reprezentant legal al comunei Frumușița;
29. **Comuna Fundeni**, prin Consiliul Local al comunei Fundeni, cu sediul în comuna Fundeni, județul Galați, cod poștal 807140, cod de identificare fiscală 3126837, reprezentat de dl. Lupu Manuel, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Fundeni;
30. **Comuna Ghidigeni**, prin Consiliul Local al comunei Ghidigeni, cu sediul în comuna Ghidigeni, județul Galați, cod poștal 807145, cod de identificare fiscală 3655897, reprezentat de dl. Tăbăcaru Eugen, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Ghidigeni;
31. **Comuna Gohor**, prin Consiliul Local al comunei Gohor, cu sediul în comuna Gohor, str. Principală, nr. 711, județul Galați, cod poștal 807157, cod de identificare fiscală 3814712, reprezentat de dl. Sârghie Gelu, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Gohor;
32. **Comuna Grivița**, prin Consiliul Local al comunei Grivița, cu sediul în comuna Grivița, județul Galați, cod poștal 807160, cod de identificare fiscală 3126489, reprezentat de dl. Niță Chebac, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Grivița;
33. **Comuna Independența**, prin Consiliul Local al comunei Independența, cu sediul în str. T. Vladimirescu, nr. 81, comuna Independența, județul Galați, cod poștal 807165, cod de identificare fiscală 4040172, reprezentat de dl. Tărbuc Viorel, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Independența;

34. **Comuna Ivești**, prin Consiliul Local al comunei Ivești, cu sediul în str. G-ral Eremia Grigorescu, nr. 451, comuna Ivești, județul Galați, cod poștal 807170, cod de identificare fiscală 3601986, reprezentat de dl. Gheoca Maricel, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Ivești;
35. **Comuna Jorăști**, prin Consiliul Local al comunei Jorăști, cu sediul în comuna Jorăști, str. Principală, nr. 325, județul Galați, cod poștal 807175, cod de identificare fiscală 3701837, reprezentat de dl. Tofan Dănuț, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Jorăști;
36. **Comuna Liești**, prin Consiliul Local al comunei Liești, cu sediul în str. Principală, nr. 2095, comuna Liești, județul Galați, cod poștal 807180, cod de identificare fiscală 3264562, reprezentat de dl. Boț Iulian, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Liești;
37. **Comuna Matca**, prin Consiliul Local al comunei Matca, cu sediul în comuna Matca, județul Galați, cod poștal 807185, cod de identificare fiscală 4412225, reprezentat de dl. Marin Gheorghe, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Matca;
38. **Comuna Măstăcani**, prin Consiliul Local al comunei Măstăcani, cu sediul în comuna Măstăcani, județul Galați, cod poștal 807190, cod de identificare fiscală 4322254, reprezentat de dl. Ilie Dănuț, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Măstăcani;
39. **Comuna Movileni**, prin Consiliul Local al comunei Movileni, cu sediul în comuna Movileni, județul Galați, cod poștal 807195, cod de identificare fiscală 3814747, reprezentat de dl. Moisă Marian, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Movileni;
40. **Comuna Munteni**, prin Consiliul Local al comunei Munteni, cu sediul în comuna Munteni, str. Mihai Eminescu, nr. 83 bis, județul Galați, cod poștal 807200, cod de identificare fiscală 4393123, reprezentat de dl. Oprea Dănuț, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Munteni;
41. **Comuna Nămolosa**, prin Consiliul Local al comunei Nămolosa, cu sediul în comuna Nămolosa, str. Principală, nr. 225, județul Galați, cod poștal 807210, cod de identificare fiscală 3126632, reprezentat de dl. Rășmeriță Adrian, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Nămolosa;
42. **Comuna Negriilești**, prin Consiliul Local al comunei Negriilești, cu sediul în comuna Negriilești, str. Nicolae Iorga, nr. 25, județul Galați, cod poștal 807202, cod de identificare fiscală 16655791, reprezentat de dl. Fuica – Haisler Alexandru, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Negriilești;
43. **Comuna Nicorești**, prin Consiliul Local al comunei Nicorești, cu sediul în comuna Nicorești, județul Galați, cod poștal 807215, cod de identificare fiscală 3878767, reprezentat de dl. Boghiu Ionel, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Nicorești;
44. **Comuna Oancea**, prin Consiliul Local al comunei Oancea, cu sediul în comuna Oancea, str. Națională. Nr. 126, județul Galați, cod poștal 807235, cod de identificare fiscală 3126420, reprezentat de dl. Chiriloaie Victor, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Oancea;
45. **Comuna Pechea**, prin Consiliul Local al comunei Pechea, cu sediul în str. Galați, nr. 181, comuna Pechea, județul Galați, cod poștal 807240, cod de identificare fiscală 3126721, reprezentat de dl. Măncilă Mihăiță, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Pechea;

46. **Comuna Piscu**, prin Consiliul Local al comunei Piscu, cu sediul în str. Principală, nr. 1474, comuna Piscu, județul Galați, cod poștal 807245, cod de identificare fiscală 3127018, reprezentat de dl. Vlad Ștefan, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Piscu;
47. **Comuna Poiana**, prin Consiliul Local al comunei Poiana, cu sediul în comuna Poiana, județul Galați, cod poștal 807226, cod de identificare fiscală 16371374, reprezentat de dl. Tudor Ciprian, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Poiana;
48. **Comuna Priponești**, prin Consiliul Local al comunei Priponești, cu sediul în comuna Priponești, județul Galați, cod poștal 807250, cod de identificare fiscală 4322262, reprezentat de dl. Borza Lucian, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Priponești;
49. **Comuna Rădești**, prin Consiliul Local al comunei Rădești, cu sediul în sat Rădești, comuna Rădești, str. Principală, nr. 39, județul Galați, cod poștal 807014, cod de identificare fiscală 16576043, reprezentat de dl. Popoiu Ionel, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Rădești;
50. **Comuna Reditu**, prin Consiliul Local al comunei Reditu, cu sediul în comuna Reditu, județul Galați, cod poștal 807255, cod de identificare fiscală 3126870, reprezentat de dl. Buruiană Dorin, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Reditu;
51. **Comuna Schela**, prin Consiliul Local al comunei Schela, cu sediul în comuna Schela, str. Principală, nr. 468, județul Galați, cod poștal 807265, cod de identificare fiscală 3126381, reprezentat de dl. Petrea Maricel, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Schela;
52. **Comuna Scînteiești**, prin Consiliul Local al comunei Scînteiești, cu sediul în comuna Scînteiești, județul Galați, cod poștal 807260, cod de identificare fiscală 3127093, reprezentat de dl. Bute Ghiorghe, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Scînteiești;
53. **Comuna Slobozia Conachi**, prin Consiliul Local al comunei Slobozia Conachi, cu sediul în str. Principală, nr. 570, sat Slobozia Conachi, județul Galați, cod poștal 807270, cod de identificare fiscală 3127026, reprezentat de dl. Dragomir Emil, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Slobozia Conachi;
54. **Comuna Smârdan**, prin Consiliul Local al comunei Smârdan, cu sediul în sat Smârdan, județul Galați, cod poștal 807275, cod de identificare fiscală 4150000, reprezentat de dl. Zinica Silviu, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Smârdan;
55. **Comuna Smulți**, prin Consiliul Local al comunei Smulți, cu sediul în sat Smulți, comuna Smulți, județul Galați, cod poștal 807280, cod de identificare fiscală 4412209, reprezentat de dl. Gafton Costică, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Smulți;
56. **Comuna Suceveni**, prin Consiliul Local al comunei Suceveni, cu sediul în comuna Suceveni, județul Galați, cod poștal 807285, cod de identificare fiscală 4436216, reprezentat de dl. Mitrofan Marian, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Suceveni;
57. **Comuna Suhurlui**, prin Consiliul Local al comunei Suhurlui, cu sediul în comuna Suhurlui, str. Principală, nr. 665, județul Galați, cod poștal 807255, cod de identificare fiscală 24331834, reprezentat de dl. Țuțu Gigi, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Suhurlui;

58. **Comuna Șendreni**, prin Consiliul Local al comunei Șendreni, cu sediul în sat Șendreni, nr. 332, comuna Șendreni, județul Galați, cod poștal 807290, cod de identificare fiscală 3553269, reprezentat de dna.Burlacu Zamfira, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Șendreni;
59. **Comuna Tudor Vladimirescu**, prin Consiliul Local al comunei Tudor Vladimirescu, cu sediul în comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați, cod poștal 807295, cod de identificare fiscală 3126624, reprezentat de dl. Gheorghe Costel, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Tudor Vladimirescu;
60. **Comuna Tulucești**, prin Consiliul Local al comunei Tulucești, cu sediul în sat Tulucești, comuna Tulucești, județul Galați, cod poștal 807300, cod de identificare fiscală 3553307, reprezentat de dl. Bratu Petrică, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Tulucești;
61. **Comuna Țepu**, prin Consiliul Local al comunei Țepu, cu sediul în comuna Țepu, str. Ștefan cel Mare, nr. 204, județul Galați, cod poștal 807305, cod de identificare fiscală 3655935, reprezentat de dl. Rugină Călin, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Țepu;
62. **Comuna Umbrărești**, prin Consiliul Local al comunei Umbrărești, cu sediul în comuna Umbrărești, județul Galați, cod poștal 807310, cod de identificare fiscală 4393131, reprezentat de dl. Stratulat Ionel, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Umbrărești;
63. **Comuna Valea Mărului**, prin Consiliul Local al comunei Valea Mărului, cu sediul în comuna Valea Mărului, județul Galați, cod poștal 807320, cod de identificare fiscală 3655900, reprezentat de dl. Doca Virgil, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Valea Mărului;
64. **Comuna Vinători**, prin Consiliul Local al comunei Vinători, cu sediul în comuna Vinători, str. Eroilor, nr.23, sat Vinători, județul Galați, cod poștal 807325, cod de identificare fiscală 4393212, reprezentat de dl. Manolachi Costel, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Vinători;
65. **Comuna Vîrlezi**, prin Consiliul Local al comunei Vîrlezi, cu sediul în comuna Vîrlezi, județul Galați, cod poștal 807330, cod de identificare fiscală 4412233, reprezentat de dl. Patriche Ștefan, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Vîrlezi;
66. **Comuna Vlădești**, prin Consiliul Local al comunei Vlădești, cu sediul în comuna Vlădești, județul Galați, cod poștal 807335, cod de identificare fiscală 3126578, reprezentat de dl. Grozavu Daniel Ovidiu, în calitate de reprezentant legal și primar al comunei Vlădești.

PREAMBUL

1. Părțile s-au asociat în cadrul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOSERV“ GALAȚI (ADI ECOSERV)**, în scopul realizării proiectului de interes comun finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM) *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați”* (denumit în continuare **„Proiectul”**) și prin prezentul Document de Poziție (denumit în continuare **„Acordul”**) stabilesc modul detaliat în care urmează a fi implementat **Proiectul**. De asemenea, Părțile vor încheia ulterior un **Act de**

Atribuire - cadru, în sensul art. 4 din Decizia Comisiei Europene din 20 dec. 2011 (2012/21/UE), care va reglementa aspectele de conformitate cu regulile din materia ajutorului de stat.

2. Proiectul se referă la implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor municipale pe raza județului Galați.

În vederea implementării **Proiectului** este necesară realizarea următoarelor investiții:

- a) Construirea unui **depozit conform de deșeuri** nepericuloase cu o capacitate totală de 1.000.000 m³ pe amplasamentul din comuna **Valea Mărului**, în suprafață de 150.001 mp, aflat în proprietate publică a Județului Galați, având Documentație cadastrală T 12, P 167, cu număr cadastral 11043;
- b) Construirea unei **stații de sortare** cu o capacitate de 6.000 t/an pe amplasamentul din comuna **Valea Mărului**, în suprafață de 150.001 mp, aflat în proprietate publică a Județului Galați, având Documentație cadastrală T 12, P 167, cu număr cadastral 11043;
- c) Construirea unei **instalații de tratare mecano-biologică (TMB) cu o capacitate de de tratare mecanică de 60.000 t/an și o capacitate de tratare biologică cu digestie anaerobă de 85.000 t/an** (inclusiv tratarea biodeșeurilor colectate separat) pe amplasamentul din **municipiul Galați** în suprafață de 95.000 mp, aflat în proprietatea publică a județului Galați, înscris în Cartea Funciară 123991, cu număr cadastral 123991;
- d) Construirea unei **stații de transfer cu o capacitate de 23.000 t/an** pe amplasamentul din **municipiul Galați** în suprafață de 95.000 mp, aflat în proprietatea publică a județului Galați, înscris în Cartea Funciară 123991, cu număr cadastral 123991;
- e) Construirea unei **stații de transfer cu o capacitate de 10.000 t/an și a unui centru de stocare temporară pentru deșeurile voluminoase și periculoase municipale** pe amplasamentul din orașul **Târgu Bujor**, în suprafață de 9200 mp, aflat în proprietate publică a Județului Galați, având Documentație cadastrală T134,P1457/2/1, cu număr cadastral 100968 și **drumul de acces** pentru aceste instalații (suprafață 5.340 mp, proprietatea publică a Județului Galați, Carte Funciară / număr cadastral 103577);
- f) Operaționalizarea stației de compostare existentă în orașul **Târgu Bujor**, situată pe amplasamentul din Târgu Bujor, în suprafață de 13.530,00 mp, aflat în proprietatea publică a orașului Târgu Bujor, înscris în Cartea Funciară 100967, cu număr cadastral 100967;
- g) Construirea unei **stații de transfer cu o capacitate de 22.500 t/an și a unui centru de stocare temporară pentru deșeurile voluminoase și periculoase municipale** pe amplasamentul din municipiul **Tecuci**, în suprafață de 48.649,00 mp, aflat în proprietatea publică a Județului Galați, având Documentație cadastrală 116228, cu număr cadastral 116228;
- h) Construirea unei **stații de compostare** cu o capacitate de 700 t/an deșeuri verzi, pe amplasamentul din **Tecuci**, în suprafață de 48.649,00 mp, aflat în proprietatea

publică a Județului Galați, având Documentație cadastrală 116228, cu număr cadastral 116228;

- i) **Închiderea depozitului neconform** de deșeuri din municipiul Tecuci, depozit aflat în proprietatea publică a municipiului Tecuci și în administrarea Județului Galați, amplasat pe un teren în suprafața de 120.783 mp, aflat în proprietatea publică a Județului Galați, având documentațiile cadastrale cu numărul 116.227 cu suprafața 120.783 mp;
- j) **Drumurile de acces** pentru instalațiile situate pe amplasamentele din comuna Valea Mărului (suprafață 53.417 mp, proprietatea publică a Județului Galați, Cărți Funciare / numere cadastrale 11301, 11302, 11282, 11283, 11296, 11299, 11341, 11343, 11345, 11347, 11382, 11533, 11535, 11537, 11538, 11539, 11541, 113275, 7508, 7509), din municipiul Tecuci (suprafață 25.217 mp, proprietatea publică a UAT Județul Galați și Carte Funciară / număr cadastral 106077), din municipiul Galați (suprafață 30.265 mp, proprietate publică a Județului Galați, Cărți Funciare / numere cadastrale 126569, 126867, 127176), și din orașul Târgu Bujor (suprafață 5.340 mp, proprietatea publică a UAT Tg. Bujor și dat în administrare către UAT Județul Galați, Carte funciară / număr cadastral 103577)..
- k) Achiziționarea de **echipamente pentru colectarea separată și transportul deșeurilor municipale**;
- l) **Asistență tehnică pentru managementul proiectului**, inclusiv campanie de informare și conștientizare a populației; **asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor de construire**; **asistențe tehnice pentru identificarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor** (studiu privind compoziția deșeurilor municipale și studiu privind posibilitatea colectării separate a biodeșeurilor din deșeuri similare) și **audit**.

Investitiile vor fi finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) – Axa Prioritară 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, obiectivul specific 3.1. "Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România".

3. În județul Galați au mai fost realizate investiții pentru gestionarea deșeurilor municipale din alte surse de finanțare, după cum urmează:

3.1. Investiții realizate prin proiectul ISPA Galați:

- a) Celula 1 a depozitului conform de deșeuri de la Tirighina în suprafață de 64.000,00 mp, construită pe amplasamentul aflat în proprietatea publică a municipiului Galați, având Cărțile Funciare cu numerele 110549 și 113971 cu numerele cadastrale 12528 și 16549;
- b) Stația de sortare în suprafață de 16.196,00 mp, construită pe amplasamentul aflat în proprietatea publică a municipiului Galați, având Cartea Funciară numărul 119468 cu număr cadastral 119468;

- c) Stația de compostare în suprafață de 16.196,00 mp, construită pe amplasamentul aflat în proprietatea publică a municipiului Galați, având Cartea Funciară numărul 119468 cu număr cadastral 119468;
- d) Echipamentele achiziționate prin proiectul ISPA pentru operarea depozitului conform de deșeuri: compactor, încărcător frontal, concasor deșeuri din construcții și demolări;
- e) Echipamentele pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din municipiul Galați și 5 comune la depozitul conform Tirighina;

3.2. Investiții realizate prin proiectul PHARE Târgu Bujor:

- a) Stația de compostare de la Târgu Bujor, construită pe amplasamentul aflat în proprietatea publică a municipiului Târgu Bujor, în suprafață de 13.350,00 mp, având Carte Funciară numărul 100967 cu număr cadastral 100967;
- b) Echipamentele pentru colectarea și transportul deșeurilor.

3.3. Investițiile realizate prin proiectul PHARE Tecuci:

- a) Stația de sortare a deșeurilor de la Tecuci, construită pe amplasamentul aflat în proprietatea publică a municipiului Tecuci, în suprafața de 47.000,00 mp, având Carte Funciară numărul 110408 cu număr cadastral 110408 din fonduri publice ale municipiului Tecuci;
- b) Echipamente pentru colectarea și transportul deșeurilor.

4. Deoarece Proiectul se va desfășura în mai multe etape și zone, Părțile se vor organiza, în limitele teritoriale ale județului Galați, vor contribui la realizarea Proiectului și vor beneficia de Proiect, înțelegând să abordeze și să gestioneze problema deșeurilor în județul Galați în mod unitar și integrat, scopul final fiind acela de a rezolva problemele de mediu cu care se confruntă și de a asigura servicii publice specifice de calitate pentru locuitorii județului Galați. Astfel, Părțile își declară intenția fermă de a depune toate eforturile necesare realizării Proiectului, implementării acestuia, înțelegând prin aceasta inclusiv delegarea în condițiile legii a gestiunii serviciilor de salubritate ale localităților, prin intermediul ADI ECOSERV, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, constituită în conformitate cu dispozițiile legii.

Capitolul I. Scopul Acordului

Art. 1 Scopul Acordului îl constituie detalierea asocierii dintre Părți în cadrul ADI ECOSERV în vederea:

- a) Realizării Proiectului;
- b) Gestionării în comun a următoarelor activități ale serviciului de salubritate: colectare separată și transport, transfer, tratare (sortare, compostare, tratare mecano-biologică, inclusiv digestie anaerobă pentru biodeșeuri colectate separat) și eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale.

Capitolul II. Obiectul Acordului

Art. 2 Obiectul prezentului Acord îl constituie realizarea unui acord între Părți în ceea ce privește:

- a) activitățile legate de **Proiect** și finanțarea acestuia;
- b) stabilirea regimului juridic al bunurilor mobile și imobile construite și/sau achiziționate în cadrul **Proiectului**, precum și al terenurilor puse la dispoziția **Proiectului** în vederea realizării acestuia;
- c) delegarea gestiunii activităților serviciului de salubritate, astfel cum sunt enumerate la art. 1 lit. b) de mai sus;
- d) mecanismul de plată al serviciului de salubritate.

Capitolul III. Durata Acordului

Art. 3 Prezentul **Acord** intră în vigoare la data semnării sale de către Părți și va rămâne în vigoare până la data de 31 decembrie 2047, cu posibilitate de prelungire prin acordul scris al Părților. **Capitolul IV. Drepturile și obligațiile Părților referitor la activitățile legate de Proiect și finanțarea acestuia.**

Art. 4 (1) Consiliul Județean Galați se obligă să acționeze în calitate de solicitant al finanțării, iar unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECOSERV vor fi beneficiarii finali ai **Proiectului**. În baza competențelor sale conferite de art. 7 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu înțelegerea Părților la prezent Acord, Consiliul Județean se obligă să desfășoare următoarele activități:

- a) Aprobarea planului de investiții pe termen scurt (**Anexa 1**);
- b) Aprobarea documentației tehnico-economice a **Proiectului**;
- c) Efectuarea plăților privind cofinanțarea pentru **Proiect** în baza planului de investiții pe termen scurt aprobat;
- d) Suportarea cheltuielilor declarate neeligibile, necesare pentru pregătirea și implementarea **Proiectului**, precum și oricăror alte cheltuieli legate de **Proiect**;
- e) Includerea contribuțiilor financiare proprii în bugetele proprii ale exercițiilor financiare ale Consiliului Județean Galați corespunzătoare anului de realizare a investiției;
- f) Înființarea și menținerea în activitate a Unității de Implementare a **Proiectului** (denumită în continuare **UIP**), de către Consiliul Județean Galați, pe toată durata de implementare a **Proiectului**;
- g) Asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării **Proiectului** în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor prin POIM;
- h) Solicitarea și/sau emiterea în condițiile legii, a certificatelor de urbanism, a avizelor, a acordurilor și autorizațiilor necesare pentru realizarea **Proiectului**.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV se obligă să desfășoare următoarele activități:

- a) Aprobarea planului de investiții pe termen scurt (**Anexa 1**);
- b) Aprobarea documentației tehnico-economice a **Proiectului**.

(3) Consiliul Local Tecuci, în calitate de organ deliberativ al UAT municipiul Tecuci, proprietar al depozitului neconform de deșeuri situat în municipiul Tecuci, va aproba predarea către Consiliul Județean Galați a obiectivului de investiție Depozit Rateș-Tecuci pe parcursul realizării lucrărilor de închidere și va prelua această investiție la finalizarea lucrărilor. De asemenea, Consiliul Local Tecuci va asigura monitorizarea post-inchidere a depozitului pe o perioadă de 30 de ani, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Municipiul Galați va asigura finanțarea în vederea achiziționării de echipamente de colectare și transport pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare și din piețe la nivelul întregului oraș, de recipiente pentru colectarea și stocarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor menajere periculoase, de vehicule specializate pentru transportul deșeurilor voluminoase și a deșeurilor menajere periculoase, precum și pentru extinderea capacității stației de sortare Galați astfel încât să asigure ca Serviciul public ECOSAL din municipiul Galați va îndeplini indicatorii de performanță prevăzuți în Capitolul VI, precum și obiectivele incluse în Studiul de fezabilitate al **Proiectului**. În cazul în care stația de sortare Galați nu va fi extinsă, cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat din municipiul Galați care excede capacitatea stației de sortare existentă va fi transportată în vederea sortării la instalația de tratare mecano-biologică Galați.

(5) Toate municipiile, orașele și comunele cu un comportament de tip urban mic (Braniștea, Schela, Șendreni, Tulucești, Smârdan, Pechea, Vânători, comunele Matca, Barcea, Drăgănești) membre ale ADI ECOSERV vor identifica împreună cu ADI ECOSERV și vor asigura finanțarea în vederea achiziționării de echipamente de colectare și transport pentru colectarea separată a biodeșeurilor din deșeurile menajere, similare și din piețe începând cu anul 2025, astfel încât să se asigure îndeplinirea ratelor de capturare și a obiectivelor prevăzute în Studiul de fezabilitate al **Proiectului**.

(6) comunele membre ale ADI ECOSERV, altele decât cele cu un comportament de tip urban mic amintite la paragraful anterior, împreună cu ADI ECOSERV vor identifica și implementa măsuri pentru stimularea compostării individuale a biodeșeurilor.

(7) Toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV se obligă să respecte fluxul deșeurilor la instalațiile din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în conformitate cu prevederile studiului de fezabilitate elaborat în cadrul **Proiectului**, cu acordul de mediu al **Proiectului** și cu respectarea arondării lor la instalații, cuprinsă în **Anexa 2** la prezentul Acord.

(8) Toate municipiile și orașele membre ADI ECOSERV își vor obliga operatorii aferenți să predea deșeurile colectate din coșurile stradale și deșeurile municipale abandonate la instalația TMB Galați, deșeurile din măturatul stradal la depozitul Valea Mărului și deșeurile verzi colectate din parcuri și grădini publice la instalațiile de compostare la care sunt arondate conform prevederilor studiului de fezabilitate elaborat în cadrul **Proiectului**, precum și să plătească tarifele la instalațiile respective.

Art. 5 Bunurile achiziționate și/sau construite în cadrul proiectului ISPA Galați, prevăzute la punctul 3.1 din Preambulul prezentului Acord, deservesc și vor deservi în continuare exclusiv municipiul Galați.

Art. 6 Stația de compostare realizată în cadrul proiectului PHARE Târgu Bujor va fi operaționalizată prin achiziționarea de echipamente prin **Proiect** și va fi integrată în **Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor**. Aceasta va deservi în continuare exclusiv orașul Târgu Bujor.

Art. 7 Amplasamentul Stației de sortare și bunurile achiziționate și/sau construite în cadrul proiectului PHARE Tecuci, prevăzute la punctul 3.3 din Preambulul prezentului Acord, va fi integrată în SMID și vor fi utilizate pentru sortarea, pregătirea pentru valorificare și depozitarea temporară a deșeurilor textile și voluminoase colectate la nivelul întregului județ.

Art. 8 Părțile sunt responsabile să creeze condițiile astfel încât costurile legate de realizarea durabilă a serviciului de salubritate și operarea instalațiilor de deșeuri construite în cadrul **Proiectului** să fie recuperate printr-un nivel cât mai adecvat al taxelor și tarifulor, ce vor fi aprobate în conformitate cu reglementările în vigoare.

Capitolul V. Regimul juridic al terenurilor și al bunurilor rezultate în cadrul Proiectului

Art. 9 (1) Județul Galați prin Consiliul Județean Galați se angajează să sprijine implementarea **Proiectului** prin punerea la dispoziție, în baza hotărârii consiliului județean, a terenurilor pe care urmează să se construiască instalațiile de gestionare a deșeurilor, respectiv: depozitul conform de deșeuri și stația de sortare Valea Mărului, stația de transfer și instalația TMB din municipiul Galați, stația de transfer de la Târgu Bujor, stația de compostare și stația de transfer de la Tecuci, închiderea depozitului neconform de la Tecuci, drumurile de acces pentru depozitul conform de deșeuri și stația de sortare de la Valea Mărului, pentru stația de compostare și stația de transfer de la Tecuci și pentru instalația TMB din municipiul Galați (terenurile aferente realizării **Proiectului**). În acest sens, Județul Galați va deține pe întreaga durată a **Proiectului** dreptul de proprietate publică sau dreptul de administrare a terenurilor respective, după caz, incluzând posesia, folosința și dispoziția materială asupra terenurilor în limita obiectivului de construire și exploatare a obiectivelor de investiții.

(2) Municipiul Tecuci prin Consiliul Local al municipiului Tecuci se angajează să sprijine implementarea **Proiectului** prin punerea la dispoziție, în baza hotărârii consiliului local, a terenurilor pe care urmează să se construiască / modernizeze drumul de acces spre instalațiile de gestionare a deșeurilor situate pe teritoriul administrativ al municipiului Tecuci, respectiv spre: închidere depozit neconform Tecuci (terenurile aferente realizării **Proiectului**). În acest sens, Municipiul Tecuci va deține pe întreaga durată a **Proiectului**, dreptul de proprietate a terenurilor respective, iar Județul Galați va deține dreptul de administrare al acestora, incluzând posesia și dispoziția materială asupra terenurilor în limita obiectivului de construire și exploatare a obiectivelor de investiții.

(3) Este interzisă încheierea, pe durata prezentului **Acord**, a oricărui alt act juridic având ca obiect aceste terenuri care contravine alineatelor precedente.

Art. 10 (1) Toate bunurile imobile construite și mijloacele fixe achiziționate din fondurile alocate **Proiectului**, respectiv depozitul conform de la Valea Mărului, instalația TMB și

stațiile de transfer (inclusiv centrele de stocare temporară a deșeurilor) /sortare/compostare vor intra în domeniul public al Județului Galați, conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe întreaga durată a **Proiectului**, toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV care sunt deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia, prin intermediul operatorului care le va utiliza în vederea prestării activității serviciului de salubritate pentru UAT respective.

Art. 11 (1) Toate bunurile mobile achiziționate din fondurile alocate **Proiectului**, respectiv echipamente pentru colectarea separată și transportul deșeurilor, vor intra în domeniul privat al Județului Galați, conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe întreaga durată a **Proiectului**, toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV care sunt deservite de un asemenea bun vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia, prin intermediul operatorului care îl va utiliza pentru a presta activitățile serviciului de salubritate UAT respective.

Capitol VI. Contractele pentru implementarea Proiectului

Art. 12 (1) Consiliul Județean Galați, prin UIP, va iniția și va derula procedurile de achiziție publică din cadrul Proiectului privind atribuirea următoarelor contracte aferente implementării Proiectului:

- a) Contractul de lucrări pentru depozitul Valea Mărului (execuție) și stație de sortarea Valea Mărului (proiectare și execuție), incluzând și furnizarea de echipamente pentru depozitul conform și pentru stația de sortare de la Valea Mărului;
- b) Contractele de lucrări (proiectare și execuție) pentru închiderea depozitului neconform de deșeuri Tecuci, stație de transfer și stație de compostare Tecuci, stație de transfer Târgu Bujor;
- c) Contractul de lucrări: proiectare și execuție drumuri de acces și asigurare utilități aferente amplasamentelor de la Valea Mărului, Tecuci, Târgu Bujor și de la Galați;
- d) Contractele de lucrări: Proiectare și execuție - Racordarea la rețeaua electrică a locului de consum permanent Centrul de Management Integrat al Deșeurilor – Valea Mărului; Proiectare și execuție lucrări "Canal evacuare pluviail CMID Valea Mărului".
- e) Contractul de furnizare echipamente de colectare și transport;
Contracte de achiziții publice servicii (asistență tehnică pentru elaborare SF și întocmirea aplicației de finanțare; servicii de actualizare Master Plan SMID; servicii de Elaborare studii de teren și a documentației de proiectare, faza DALI/SF pentru obiectivele de investiții „Drumuri de acces aferente obiectivelor CMID Valea Mărului, stație de transfer și stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie Galați”; asistență tehnică pentru managementul proiectului; asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor de construire; asistență tehnică pe perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de “Proiectare – Execuție – Operare” a stației de transfer și a stației de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie Galați; asistențe tehnice pentru identificarea potențialului de colectare

separată a biodeșeurilor; audit; servicii de elaborare studiu pedologic privind stabilirea calității solurilor din terenul situat în extravilan UAT Valea Mărului; servicii de elaborare studii hidrogeologice pentru stație de transfer și stație de compostare Tecuci, CMID Valea Mărului și stație de sortare Valea Mărului; servicii de realizare calcul hidrologic, studiu topografic și studiu de inundabilitate corespunzător revărsărilor cauzate de debite maxime pe sectorul canalului Rateș; servicii de revizuire Raport Studiu de evaluare adecvată și Raport privind Impactul asupra Mediului; servicii de realizare Studii pedologice de cercetare a solului în vederea încadrării în clasa de calitate a terenului din extravilan UAT Valea Mărului și UAT Corod, Județ Galați.

(2) Pentru realizarea instalației TMB și a stației de transfer de la Galați se va atribui, prin licitație publică, un contract de tip **proiectare-execuție-operare**.

Art. 13 Autoritatea Contractantă, respectiv Delegatarul, pentru contractele aferente implementării Proiectului va fi:

1. Județul Galați, prin Consiliul Județean, pentru contractele enumerate la art. 12 alin. (1) de mai sus.
2. Județul Galați, prin Consiliul Județean, și toate unitățile administrativ-teritoriale deservite din județul Galați, prin ADI ECOSERV ca mandatar, pentru contractul de tip proiectare-execuție-operare a instalației TMB și a stației de transfer situate pe amplasamentul din municipiul Galați, conform prevederilor art. 12 alin (2) de mai sus.

Capitol VII. Delegarea gestiunii activităților serviciilor de salubritate ale unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV

Art. 14 (1) Părțile vor delega gestiunea activităților serviciului de salubritate, care sunt incluse în scopul prezentului Acord conform art. 1 lit. b de mai sus, în cadrul a trei contracte de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atribuite în mod transparent, în mediu concurențial prin trei proceduri de licitație publică. Procedurile atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate se vor organiza și derula, în funcție de tipul contractului, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alineatului precedent, municipiul Galați va menține organizarea actuală a gestiunii activităților serviciilor lor de salubritate, conform prevederilor din art. 15 alin. (7) și (8) de mai jos.

(3) Începând cu data semnării prezentului Acord, niciuna din Părțile semnatare nu va încheia individual, niciun fel de contract de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate menționate mai sus, decât cu acordul ADI ECOSERV.

(4) Toate contractele de delegare existente la momentul semnării prezentului **Acord**, cu excepția celui aferent municipiului Galați, trebuie să includă clauza de încetare a contractelor respective la momentul intrării în vigoare a contractului de delegare pentru gestiunea activității de colectare și transport atribuit în cadrul Proiectului prin ADI ECOSERV.

Art. 15 (1) Delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților care fac obiectul Proiectului, astfel cum sunt prevăzute la art. 1 lit. b de mai sus, se va face astfel:

1. Un contract de delegare a gestiunii pentru:

a) activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale din întreg județul Galați, cu excepția municipiului Galați;

b) activitățile aferente operării:

i) stației de transfer și a stației de compostare Tecuci,

ii) stației de transfer și stației de compostare Târgu Bujor.

iii) stației de tratare deșeurilor textile și voluminoase Tecuci.

2. Un contract de delegare a gestiunii pentru gestionarea activităților aferente operării instalațiilor de deșeurii situate pe amplasamentul din Valea Mărului (depozit conform de deșeurii și stație de sortare).

3. Un contract de delegare a gestiunii pentru gestionarea activităților aferente operării instalației TMB și a stației de transfer situate pe amplasamentul din municipiul Galați, parte a contractului de proiectare-execuție-operare, conform prevederilor art. 12 alin. (2) de mai sus.

(2) Autoritatea Contractantă, respectiv Delegatarul, pentru contractele de delegare a gestiunii, enumerate la alineatul precedent va fi:

1. Toate unitățile administrativ-teritoriale deservite și județul Galați pentru instalațiile care sunt în proprietatea sa publică, prin ADI ECOSERV ca mandatar, pentru contractele de delegarea gestiunii prevăzute la alineatul precedent pct. 1 și 2. Procedura de atribuire va fi inițiată și derulată de ADI ECOSERV, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale implicate. ADI ECOSERV va fi sprijinită în acest proces de către UIP, care la rândul său va fi sprijinită de echipa de asistență tehnică contractată în acest sens.

2. Județul Galați, prin Consiliul Județean, și toate unitățile administrativ-teritoriale deservite din județul Galați, prin ADI ECOSERV ca mandatar, pentru contractul de tip proiectare-execuție-operare a instalației TMB și a stației de transfer situate pe amplasamentul din municipiul Galați (conform art. 12 alin. (2) și art. 13 de mai sus), pentru contractul prevăzut la alineatul precedent pct. 3 de mai sus.

(3) Contractele de delegare a gestiunii vor cuprinde toate clauzele obligatorii conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, cele prevăzute la art. 29 alin. (11) din această lege:

a) denumirea părților contractante;

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității și gradul de suportabilitate al populației.

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

(4) Durata contractelor de delegare va fi limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare, astfel încât să nu fie afectată concurența pe piață și să se respecte regulile din materia Ajutorului de Stat, inclusiv Decizia Comisiei Europene din 20 dec. 2011 (2012/21/UE). Contractele vor cuprinde clauze clare cu privire la condițiile în care durata lor ar putea fi prelungită.

(5) Prin cele trei contracte de delegare, operatorii vor deține drepturi exclusive pentru furnizarea activităților serviciului de salubritate, a căror gestiune le-a fost delegată, în ariile geografice ale unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV care deleagă activitățile respective.

(6) Contractele de delegare ce urmează a fi încheiate cu operatorii selectați vor fi aprobate conform prevederilor legale aplicabile în vigoare și ale Statutului ADI ECOSERV, în baza mandatului acordat acesteia de membrii săi.

(7) Pentru municipiul Galați activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale, activitatea de sortare și activitatea de compostare a deșeurilor verzi vor fi prestate de către Serviciul Public ECOSAL și în cadrul proiectului SMID, sub următoarele condiții:

1. Respectarea de către operator a prevederilor proiectului SMID referitoare la fluxul deșeurilor, indicatorii de performanță și alte prevederi esențiale pentru atingerea obiectivelor și Țintelor.

2. Actul de încredințare a gestiunii serviciului din partea municipiului Galați către Serviciul Public ECOSAL (respectiv Contractul nr. 20100/29.02.2008) va fi completat, după caz, în situația în care aceste prevederi nu se regăsesc în contract sau în regulamentul de organizare și funcționare a operatorului, cu următoarele elemente prevăzute de Decizia Comisiei Europene din 20 dec. 2011 (2012/21/UE), pentru respectarea regulilor din materia ajutorului de stat:

- a) conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- b) aria de prestare a activităților serviciului public a căror gestiune a fost încredințată;
- c) natura drepturilor exclusive sau speciale acordate operatorului;
- d) descrierea mecanismului de compensare și a parametrilor aplicați pentru calculul, controlul și reexaminarea compensației;
- e) modalitățile de evitare a supracompensării și de recuperare a eventualelor supracompensații.

Aceste elemente vor fi agreate de principiu prin Actul de Atribuire-cadru pe care părțile prezentului Acord îl vor încheia, conform art. 16 de mai jos din prezentul Acord.

3. În situația în care prin Proiect vor fi achiziționate și apoi date în administrare municipiului Galați echipamente de colectare și transport, municipiul Galați și Serviciul Public ECOSAL vor completa documentele care reglementează prestarea serviciului, cu prevederi detaliate privind regimul juridic al acestor echipamente, obligațiile de întreținere a acestora și de monitorizare a modului lor de exploatare.

4. Regulamentul de salubritate al Serviciului Public ECOSAL va cuprinde toate activitățile de care este responsabil operatorul pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor Proiectului, precum și indicatori de performanță și penalități. Obiectivele și indicatorii de performanță referitor la activitatea de colectare și transport care vor trebui respectate de Serviciul Public ECOSAL sunt:

- Obiective privind pregătirea pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale:
 - 50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile reciclabile menajere și similare, inclusiv din servicii publice – termen anul 2020;
 - la 50%, 55%, 60% și 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate – termen anii 2025, 2030, 2035, respectiv 2040;
- Indicatori de performanță:
 - Creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile menajere, similare și din piețe la minim 50% în anul 2020, 60% în 2021-2022, 65% în 2023-2024, 70% în 2025-2034, 75% în 2035-2039 și 80% începând cu anul 2040;
 - Asigurarea unei rate de capturare a biodeșeurilor colectate separat:
 - de la populație și din deșeurile similare (în special de la cantine, restaurante, hoteluri) - de minim 53% în 2025-2029, 63% în 2030-2034, 70% în 2035-2037, 75% în 2038-2039 și 80% începând cu anul 2040;
 - din piețe – de minim 55% în 2025-2029, 63% în 2030-2034, 70% în 2035-2037, 75% în 2038-2039 și 80% începând cu anul 2040;
 - Din parcuri și grădini de 100% - permanent;

- o Asigurarea unei rate de capturare de minim 90% a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor menajere periculoase începând cu anul 2021.

5. Serviciul Public ECOSAL va gestiona activitatea de depozitare a deșeurilor la depozitul conform de la Tirighina până la epuizarea capacității celei 1 aflată în operare, însă nu mai târziu de data punerii în funcțiune a instalației TMB. Închiderea depozitului Tirighina și monitorizarea post-închidere este în responsabilitatea Consiliului Local Galați.

Capitolul VIII. Compensația pentru prestarea serviciu public de gestionare a deșeurilor (parametri de calcul, control și revizuire)

Art. 16 Părțile prezentului Acord se obligă să încheie ulterior un **Act de Atribuire - cadru**, în sensul art. 4 din Decizia Comisiei Europene din 20 dec. 2011 (2012/21/UE), care va reglementa aspectele de conformitate cu regulile din materia ajutorului de stat.

Acest Act de Atribuire – cadru va stabili elementele de principiu, pe cele trei etape ale implementării Proiectului (execuția investițiilor prin Consiliul Județean Galați, managementul Proiectului prin ADI ECOSERV și gestiunea serviciului prin intermediul operatorilor) care să răspundă elementelor următoare prevăzute de art. 4 din Decizia Comisiei Europene din 20 dec. 2011 (2012/21/UE), pentru respectarea regulilor din materia ajutorului de stat:

- a) conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- b) aria de prestare a activităților serviciului public care fac parte din Proiect;
- c) natura drepturilor exclusive sau speciale acordate;
- d) descrierea mecanismului de compensare și a parametrilor aplicați pentru calculul, controlul și reexaminarea compensației;
- e) modalitățile de evitare a supracompensării și de recuperare a eventualelor supracompensații.

Art. 17 (1) Documentațiile de atribuire a contractelor de delegare vor prevedea compensația pentru prestarea serviciului public de gestionare a deșeurilor (parametri de calcul, control și revizuire), modul de calcul al compensației prin includerea formularelor fișelor de fundamentare a tarifului pentru fiecare activitate a serviciului public de salubritate, modalitatea de revizuire/modificare a valorii compensației, cota de profit, costurile legate de amortizarea investițiilor. Fiecare documentație de atribuire va prevedea indicatori de performanță, prin care nivelul compensației depinde de măsura în care indicatorii de performanță sunt atinși.

(2) Valoarea compensației acordate fiecărui operator în final va fi rezultatul unei proceduri de atribuire a contractului de delegare respectiv prin licitație publică (achiziție publică sau concesiune, după caz), care va permite selectarea operatorului ce va furniza serviciul public la costul cel mai scăzut pentru comunitate.

(3) În ceea ce privește organizarea și funcționarea serviciului, în gestiune directă, în municipiul Galați, de către Serviciul Public ECOSAL, conform art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, municipiul Galați va analiza periodic, respectiv o dată la 5 ani, eficiența economică a serviciului.

Art. 18 (1) Pentru activitățile serviciului de salubritate, tarifele operatorilor, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate de către AGA ADI ECOSERV.

(2) Tarifele activităților serviciului de salubritate vor fi stabilite, ajustate și modificate conform regulilor în vigoare, inclusiv Metodologiei ANRSC, și pentru a asigura recuperarea integrală a costurilor de exploatare și întreținere, costurile de investiții și un profit rezonabil pentru operator, cu excepția situațiilor în care serviciul este prestat în baza unui contract de concesiune, conform art. 43 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 51/2006.

(3) ADI ECOSERV va elabora împreună cu Consiliul Județean Galați o procedură de verificare a mecanismului de compensare și a parametrilor aplicați pentru calculul, controlul și reexaminarea compensației realizate în cadrul SMID Galați, precum și modalitățile de evitare a supracompensării și de recuperare a eventualelor supracompensații.

(4) În condițiile în care operatorii selectați în urma procedurilor de delegare din cadrul SMID Galați sunt implicați și în alte activități decât cele de furnizare a serviciului sau operează și în alte arii teritoriale, aceștia vor fi obligați prin condițiile contractuale de a ține contabilitate separată.

(5) Pe toată durata prezentului Acord, ADI ECOSERV va realiza anual, pe baza procedurii elaborate conform alin. (3) de mai sus, până cel târziu pe 30 martie pentru anul anterior, un raport ce va cuprinde compensațiile financiare acordate operatorilor din cadrul SMID Galați precum și o prezentare detaliată a modului de aplicare a Deciziei Comisiei Europene din 20 dec. 2011 (2012/21/UE) și a dispozițiilor acesteia în cazul categoriilor de servicii delegate.

(6) Anual, ADI ECOSERV va asigura auditarea raportării privitoare la compensațiile financiare ale operatorilor din cadrul SMID Galați.

Capitolul IX. Mecanismul de plată al serviciului de salubritate

Art. 19 (1) ADI ECOSERV va calcula și va aproba, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale deservite, tarifele distincte pentru activitățile serviciilor de salubritate, în cadrul Proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv Metodologia ANRSC, și *Recomandările Ministerului Mediului privind aplicarea modificărilor legislative introduse prin Ordonanța de urgență nr. 74/2018*.

(2) Tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor vor acoperi numai costurile nete de gestionare, adică cele neacoperite de veniturile din comercializarea produselor rezultate în urma etapei de tratare (deșeuri reciclabile valorificabile, digestat valorificabil, compost valorificabil) și va ține seama de contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate plătite de OIREP.

Art. 20 (1) Pe baza tarifelor distincte pentru activitățile serviciilor de salubritate, ADI ECOSERV va calcula și va propune spre aprobare consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre taxa specială de salubritate pentru utilizatorii casnici, respectiv non-casnici, care va avea două componente distincte: taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile și taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri.

(2) La calculul taxei de salubritate în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate se va ține cont de următoarele principii:

- Acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor, cu respectarea prevederilor legale și metodelor aplicabile;

- Costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate sunt suportate de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);
- Reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”;
- Asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- Respectarea nivelului de suportabilitate a populației.

(3) Taxa specială pentru serviciul de salubritate pentru utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, care cuprinde taxa aferentă gestionării deșeurilor reciclabile și taxa aferentă celorlalte tipuri de deșeuri, trebuie constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu *Recomandările Ministerului Mediului privind aplicarea modificărilor legislative introduse prin Ordonanța de urgență nr. 74/2018* și prevederile **Proiectului**.

(4) Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei speciale pentru serviciul de salubritate atât pentru utilizatorii casnici, cât și pentru utilizatorii non-casnici a fost aprobat înainte de semnarea contractului de finanțare aferent proiectului SMID. Strategia de evoluție a taxei speciale concepută consideră pentru utilizatorii casnici limitele puterii de cumpărare (limita de suportabilitate) în conformitate cu principiile politicii de suportabilitate pentru salubritate (1 % din venitul mediu al unei gospodării), iar pentru utilizatorii non-casnici se consideră acoperirea totală a costurilor din primul an de operare. ADI ECOSERV va monitoriza aplicarea și respectarea planului de evoluție a taxei speciale. Planul anual de evoluție a tarifelor și taxei speciale pentru serviciul de salubritate se actualizează după delegarea tuturor activităților serviciului de salubritate prevăzute la art. 15 alineatul (1), utilizând modelul financiar al ADI ECOSERV.

(5) Mecanismul de plată al serviciului de salubritate este următorul:

A. SMID etapa I – perioada de tranziție. Aceasta este perioada în care vor fi prestate doar o parte din activitățile serviciului de salubritate delegate prin SMID (Anexa 4.1): vor fi operate instalațiile de la Valea Mărului – depozit conform și stație de sortare - precum și instalațiile de la Tecuci și Târgu Bujor - stațiile de transfer și stație de compostare și va începe activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor. Mecanismul de plată aferent etapei I este aplicabil începând cu data atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor până la începerea operării instalației TMB și a stației de transfer de la Galați. Acest mecanism este valabil pentru toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV, cu excepția municipiului Galați.

- a) Autoritățile administrației publice locale vor aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de ADI ECOSERV, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile prezentului **Acord**. Taxa de salubritate va include activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale, transferul și compostarea deșeurilor municipale realizate cu ajutorul instalațiilor de la Tecuci și Târgu Bujor, precum sortarea și depozitarea realizate în instalațiile de la Valea Mărului;

- b) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa specială de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărui UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;
- c) Sumele astfel colectate vor fi virate de autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ teritoriale către ADI ECOSERV, pe baza facturii emise de aceasta;
- d) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de ADI ECOSERV vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului;
- e) ADI ECOSERV, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;
- f) ADI ECOSERV va emite factura către fiecare unitate administrativ-teritorială pe baza facturilor operatorilor, luând în considerare contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate încasate de la OIREP. Calculul valorii facturate către unitatea administrativ-teritorială se va face pe baza acelorași ipoteze luate în calcul la stabilirea taxei speciale de salubritate (număr de populație rezidentă, indicator mediu de generare a deșeurilor municipale, cantitate de deșeuri similare generată);
- g) ADI ECOSERV va plăti, pe baza cantităților de deșeuri municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport care va opera și stațiile de transfer și compostare de la Tecuci și Târgu Bujor, precum și operatorul instalațiilor de la Valea Mărului pentru activitatea de sortare;
- h) Operatorul de colectare și transport, care va opera și stațiile de transfer și compostare de la Tecuci și Târgu Bujor, va plăti operatorul depozitului de deșeuri de la Valea Mărului atât tariful de depozitare, cât și contribuția pentru economia circulară;

B. SMID etapa II – de la începerea operării instalației TMB (Anexa 4.2).

Mecanismul de plată aferent etapei II este aplicabil începând cu data punerii în funcțiune a instalațiilor de deșeuri realizate prin SMID în cadrul contractului de tip proiectare-execuție-operare de la Galați, pe toată perioada proiectului SMID. Acest mecanism este valabil pentru toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV, cu excepția municipiului Galați:

- a) Autoritățile administrației publice locale vor aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de ADI ECOSERV, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile prezentului **Acord**. Taxa de salubritate va include toate activitățile serviciului de salubritate delegate prin Proiect;
- b) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa specială de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărui UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;

- c) Sumele astfel colectate vor fi virate de autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale către ADI ECOSERV, pe baza facturii emise de aceasta;
- d) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de ADI ECOSERV vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului;
- e) ADI ECOSERV, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;
- f) ADI ECOSERV va emite factura către fiecare unitate administrativ-teritorială pe baza facturilor operatorilor, luând în considerare contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate încasate de la OIREP. Calculul valorii facturate către unitatea administrativ-teritorială se va face pe baza aceluiași ipoteze luate în calcul la stabilirea taxei speciale de salubritate (număr de populație rezidentă, indicator mediu de generare a deșeurilor municipale, cantitate de deșeuri similare generată);
- g) ADI ECOSERV va plăti:
 - Operatorul de colectare și transport a deșeurilor care va opera și stațiile de transfer și compostare de la Tecuci și Târgu Bujor pe baza cantităților de deșeuri municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță;
 - Operatorul instalației TMB și stației de transfer Galați pe baza cantităților tratate;
 - Operatorul instalațiilor de la Valea Mărului doar pentru activitatea de sortare a deșeurilor pe baza cantităților de deșeuri municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță;
- h) Operatorul de colectare și transport va plăti ADI ECOSERV penalitate în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță. Valoarea penalității se calculează pe baza tarifelor aprobate și a cantităților care exced indicatorii de performanță;
- i) Operatorul instalațiilor de la Valea Mărului va plăti ADI ECOSERV penalitate în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță. Valoarea penalității se calculează pe baza tarifului de sortare aprobat și a cantităților care exced indicatorii de performanță;
- j) Operatorul instalației TMB Galați va plăti operatorul de deșeuri de la Valea Mărului costul de depozitare, care include tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară, aferent cantităților de deșeuri reziduale rezultate de la TMB.

(6) Mecanismul de plată al serviciului de salubritate aplicabil pentru municipiul Galați este următorul:

A. Etapa I – până la începerea operării instalației TMB și stației de transfer Galați (Anexa 4.3):

- a) Consiliul Local Galați va aproba taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile prezentului **Acord**;
- b) Primăria Municipiului Galați va colecta la bugetul local taxa specială de salubritate de la toți utilizatorii casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;
- c) Utilizatorii casnici plătesc Primăriei Municipiului Galați taxa de salubritate instituită de aprobată de Consiliul Local în conformitate cu prevederile planului anual de evoluție a taxelor și tarifelor, parte a Aplicației de Finanțare și a prevederilor legislației în vigoare, inclusiv a prevederilor Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Utilizatorii non-casnici plătesc operatorului Serviciul Public ECOSAL tariful pentru serviciul prestat până în anul 2021. Începând cu anul 2021 în municipiul Galați va fi instituită taxă de salubritate inclusiv pentru utilizatorii non-casnici;
- e) Primăria Municipiului Galați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;
- f) Primăria Municipiului Galați va plăti operatorului Serviciul Public ECOSAL până în anul 2021 contravaloarea tarifelor aprobate pe baza cantităților de deșuri menajere gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță, iar începând cu anul 2021 pe baza cantităților de deșuri menajere și similare gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță.

B. Etapa II – după începerea operării instalației TMB și stației de transfer Galați (Anexa 4.4):

- a) Consiliul Local Galați va aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de ADI ECOSERV, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile prezentului **Acord**;
- b) Municipiului Galați va colecta la bugetul local taxa specială de salubritate de la toți utilizatorii casnici și non-casnici din municipiul Galați, în cont special deschis la Trezoreria Statului;
- c) Municipiului Galați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;
- d) Municipiului Galați va plăti, pe baza cantităților gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță, tarifele pentru activitățile prestate de Serviciul Public ECOSAL (colectare separată și transport, sortare și compostare deșuri municipale).
- e) Primăria Municipiului Galați va vira ADI ECOSERV, pe baza facturii emise de către aceasta, contravaloarea tarifelor de tratare mecano-biologică și transfer pentru cantitățile transmise la instalația TMB inclusiv reziduurile de la compostare și sortare, și după caz tariful de sortare pentru cantitatea de deșuri reciclabile colectată separat care excede capacitatea stației de sortare Galați.

- f) ADI ECOSERV va plăti pe operatorul instalației TMB și stației de transfer Galați pe baza cantităților tratate în instalația de TMB și de transfer a acestora la depozitul conform de la Valea Mărului;
- g) Operatorul instalației TMB Galați va plăti operatorului de deșeuri de la Valea Mărului costul de depozitare, care include tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară, aferent cantităților de deșeuri reziduale rezultate de la TMB.

(7) Mecanismul de plată aplicabil pentru Tecuci este următorul:

A. Etapa I – până la demararea activității operatorului județean de colectare și transport (Anexa 4.5):

- a) Consiliul Local Tecuci va aproba taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile prezentului **Acord**;
- b) Municipiului Tecuci va colecta la bugetul local taxa specială de salubritate de la toți utilizatorii casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;
- c) Utilizatorii non/casnici plătesc către operatorul CUP Tecuci tariful pentru serviciul prestat până în anul 2021. Începând cu anul 2021 în municipiul Tecuci va institui taxă de salubritate inclusiv pentru utilizatorii non-casnici;
- d) Municipiul Tecuci, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;
- e) Municipiul Tecuci va plăti pe baza indicatorilor de performanță tariful pentru activitățile prestate de CUP Tecuci până în anul 2021 pe baza cantităților de deșeuri menajere gestionate lunar, iar începând cu anul 2021 pe baza cantităților de deșeuri menajere și similare gestionate lunar;
- f) CUP Tecuci va plăti operatorul instalațiilor de la Valea Mărului pentru activitatea de depozitare.

B. Etapa II – după demararea activității operatorului județean de colectare și transport – mecanismul de plată al serviciului de salubritate va fi în conformitate cu prevederile art. 19 alin (5) litera B și Anexei 4.2.

(8) Municipiul Galați, în calitate de proprietar al infrastructurii create prin proiectul ISPA Galați va constitui fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (fondul IID) pentru proiectul ISPA Galați. Municipiul Galați va constitui fondul IID din sumele încasate pentru prestarea serviciului prin serviciul public propriu (gestiune directă), în conformitate cu prevederile OUG 198/2005 cu modificările ulterioare. Fondul IID va avea ca destinație: acoperirea serviciului datoriei contractate în vederea finanțării acestor investiții, precum și întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea infrastructurii create prin proiectul ISPA.

(9) Municipiul Tecuci, în calitate de proprietar al infrastructurii create prin proiectul PHARE Tecuci, va continua alimentarea fondului IID pentru aceste investiții pe perioada derulării contractului de delegare existent.

(10) Județul Galați, în calitate de proprietar al infrastructurii create prin Proiect, prin Consiliul Județean Galați, va constitui fondul IID pentru Proiect.

(11) Redevența pentru dreptul de folosință a infrastructurii publice concesionate în vederea prestării serviciului public datorată județului Galați de către operatorii desemnați care exploatează infrastructura creată prin **Proiect** va constitui sursă pentru fondul IID și va avea ca destinație întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea infrastructurii create prin Proiect. Redevența va fi stabilită în funcție de pragul de suportabilitate al populației și va fi egală cu suma dintre amortizarea activelor puse la dispoziție operatorului respectiv și costul serviciului datoriei pentru împrumutul angajat în vederea acoperirii contribuției Consiliului Județean Galați la costurile proiectului co-finanțat prin POIM.

(12) Municipiul Galați va transfera Județului Galați, pentru fondul IID pentru Proiect, cota-parte din redevența primită de la operatorul său aferentă echipamentelor de colectare-transport de care beneficiază prin Proiect.

(13) Operatorii desemnați care exploatează infrastructura creată prin **Proiect** (operatorul de colectare, transport și transfer și operare a stațiilor de compost Tecuci și Târgu Bujor, operatorul depozitului și stației de sortare de la Valea Mărului și operatorul instalației TMB și a stației de transfer Galați) vor include în factură valoarea aferentă redevenței cu storno. ADI ECOSERV va transfera în fondul IID al județului Galați valoarea aferentă redevenței pentru toți cei trei operatori.

Capitolul X. Contabilitatea și auditul Proiectului

Art. 21 Proiectul va fi auditat în conformitate cu dispozițiile legislației române și europene aplicabile.

Art. 22 Județului Galați îi incumbă întreaga răspundere financiară a Proiectului și trebuie să asigure vizibilitatea tuturor operațiilor financiare legate de Proiect în contabilitatea sa.

Art. 23 Județului Galați îi revine responsabilitate de a asigura vizibilitatea tuturor operațiunilor financiare în vederea unui audit financiar pentru toate cheltuielile aferente Proiectului. Facturi sau alte documente justificative corespunzătoare vor însoți orice cerere de acoperire a cheltuielilor.

Art. 24 Toate contractele aferente Proiectului vor fi atribuite în conformitate cu legislația în vigoare. Procedurile de licitație vor fi organizate în conformitate cu procedurile definite de legislația achizițiilor publice sau concesiunilor, după caz, și cu respectarea prevederilor Deciziei Comisiei Europene din 20 dec. 2011 (2012/21/UE) în materia ajutorului de stat.

Capitolul XI. Dispoziții finale

Art. 25 Județul Galați răspunde integral pentru plata contribuțiilor, conform valorii și termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare aplicabile.

Art. 26 Orice modificare a clauzelor prezentului **Acord** va fi făcută prin Act Adicional aprobat și semnat de toate Părțile și în conformitate cu cerințele prevăzute de Decizia de Finanțare a Proiectului.

Art. 27 Orice dispute născute din sau în legătură cu încheierea, interpretarea sau executarea prezentului **Acord** vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părți. În cazul în care nu se ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluționată de instanțele de judecată competente, conform dreptului român.

Art. 28 Județul Galați va lua toate măsurile pentru a se asigura că publicitatea privind sprijinul financiar nerambursabil este suficientă pentru ca populația să fie conștientă de rolul jucat de Uniunea Europeană în derularea Proiectului, astfel cum se prevede în Decizia de Finantare a Proiectului și cu respectarea procedurilor aplicabile.

Art. 29 Forța majoră, definită ca orice eveniment imprevizibil, insurmontabil, care nu poate fi controlat de Părți și în special războaiele civile sau catastrofele naturale, înlătură răspunderea Părților care o invocă.

Art. 30 Prezentul **Acord** a fost încheiat la data de, în 68 de exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, înregistrat de Părți după cum urmează:

PĂRȚILE
ACORDULUI

Semnătura

ANEXE

Anexa I – Planul de investiții pe termen scurt al Proiectului

Anexa II – Arondarea unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV la instalațiile de gestionare a deșeurilor municipale

Anexa IV – Mecanismul de plată al serviciului de salubritate

Anexa I - Planul de investiții pe termen scurt al Proiectului

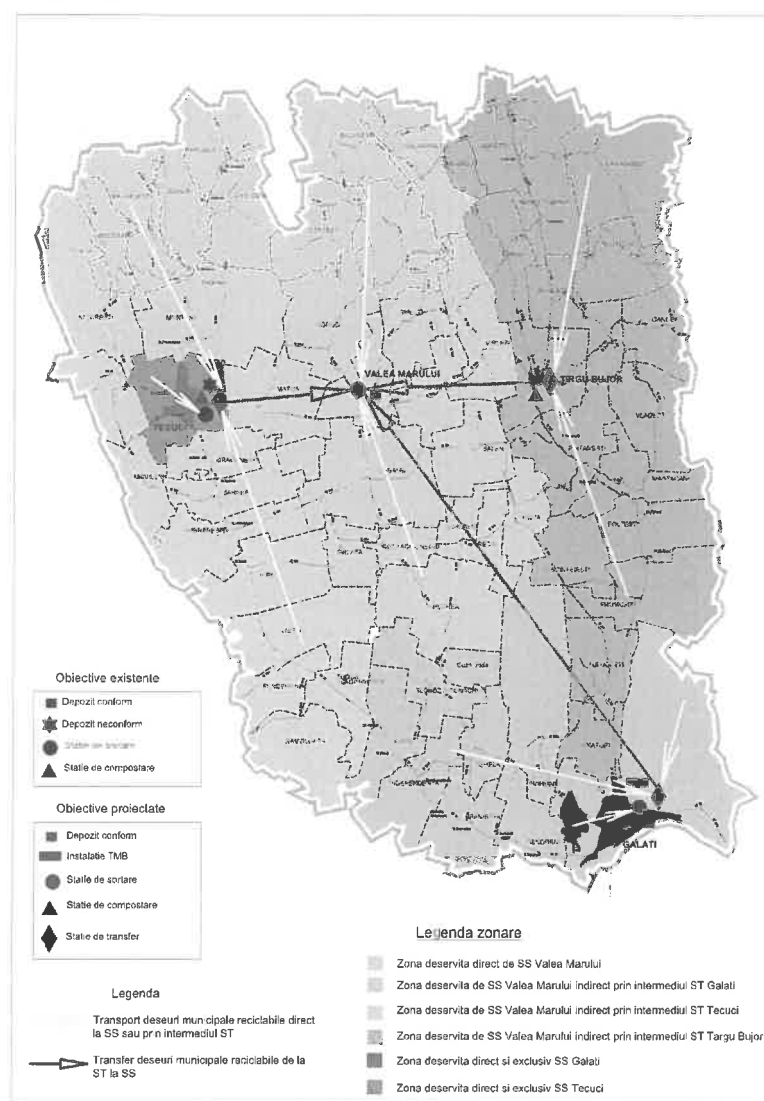
Descriere măsură	Total investiții prioritare	Investiții POIM Grupa 1			Investiții realizate de APL sau operatori, Grupa 2	An implementare
		Cheltuieli eligibile	Cheltuieli non-eligibile	Total		
	EURO, preturi constante					
Colectare și transport deșeuri în amestec menajere, similare și din piețe						
Containere și pubele	2.171.242	1.678.021	0	1.678.021	493.222	2020-2022
Camioane	1.975.521	0	0	0	1.975.521	2020-2022
Colectare și transport deșeuri reciclabile menajere, similare și din piețe						
Containere și pubele	3.080.431	2.866.638	0	2.866.638	213.793	2020-2022
Camioane	3.573.064	2.334.499	0	2.334.499	1.238.566	2020-2022
Colectare și transport biodeșeuri menajere, similare și din piețe						
Camioane, containere si pubele	3.172.966	0	0	0	3.172.966	2025
Colectare și transport deșeuri voluminoase și periculoase menajere						
Camioane (pentru deșeuri voluminoase) și mașini specializate (pentru deșeuri periculoase)	1.244.100	0	0	0	1.244.100	2020-2022
Stații de transfer						
Stație transfer Tecuci	1.999.901	1.999.901	0	1.999.901	0	2020-2023
Stație transfer Tg. Bujor	1.637.626	1.637.626	0	1.637.626	0	2020-2022
Stație transfer Galați	1.532.488	1.532.488	0	1.532.488	0	2022-2025
Stații de sortare						
Stație sortare Valea Mărului	1.719.481	1.719.481	0	1.719.481	0	2020-2022
Stații compostare						
Stație compostare Tecuci	1.636.282	1.636.282	0	1.636.282	0	2020-2023
Stație compostare Tg. Bujor (retehnologizare) - se utilizează echipamentele achizitionate pt Stația de compostare Tecuci	0	0	0	0	0	2020-2022
Tratare mecano-biologica						
Instalație TMB*	34.410.826	33.470.826	0	33.470.826	940.000	2022, respectiv 2024
Depozitare						
Depozit Valea Mărului	12.735.336	12.735.336	0	12.735.336	0	2020-2022

Descriere măsură	Total investiții prioritare	Investiții POIM Grupa 1			Investiții realizate de APL sau operatori, Grupa 2	An implementare
		Cheltuieli eligibile	Cheltuieli non-eligibile	Total		
	EURO, preturi constante					
Închidere depozit neconform Tecuci Rateș	4.719.420	4.719.420	0	4.719.420	0	2020-2022
Drumuri de acces și utilități						
Drumuri de acces și utilități aferente amplasamentelor Valea Mărului, Galați, Tecuci și Tg. Bujor	5.879.104	5.879.104	0	5.879.104	0	2022-2023
SUB - TOTAL INVESTIȚII	81.487.790	72.209.622	0	72.209.622	9.278.167	
Planificare (studii teren, EIA, studiu compoziție deșeuri, studiu posibilitate colectare biodeșeuri, alte studii și expertize)/Proiectare	2.117.877	2.117.877	0	2.117.877	0	2019-2022
Asistenta Tehnica	1.590.047	1.590.047	0	1.590.047	0	2019-2023
Conștientizare publică	429.461	429.461	0	429.461	0	2019-2022
Supervizare pe perioada lucrărilor	1.648.133	1.648.133	0	1.648.133	0	2019-2023
Suport Beneficiar	451.122	451.122	0	451.122	0	2019-2023
Comisioane, contribuții, taxe legale și cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	1.480.427	1.480.427	0	1.480.427	0	2019-2023
SUB TOTAL INTAGIBILE	7.717.067	7.717.067	0	7.717.067	0	
Total fără TVA	89.204.857	79.926.690	0	79.926.690	9.278.167	
TOTAL TVA	15.851.222	14.902.473	0	14.902.473	948.749	
TOTAL cu TVA (prețuri constante)	105.056.079	94.829.162	0	94.829.162	10.226.916	
TOTAL fără TVA (prețuri curente)	98.376.992	87.217.225	0	87.217.225	11.159.767	
TVA (prețuri curente)	28.439.515	16.261.806	0	16.261.806	12.177.709	
TOTAL cu TVA (prețuri curente)	116.767.533	103.479.031	0	103.479.031	13.288.502	

*la TMB investițiile operator constau în turbina producere energie electrică și termică (500.000 euro) - an implementare 2022 și compostarea pentru digestat (440.000 euro) - an implementare 2024

Anexa II la documentul de poziție - Arondarea unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV la stațiile de gestionare a deșeurilor municipale

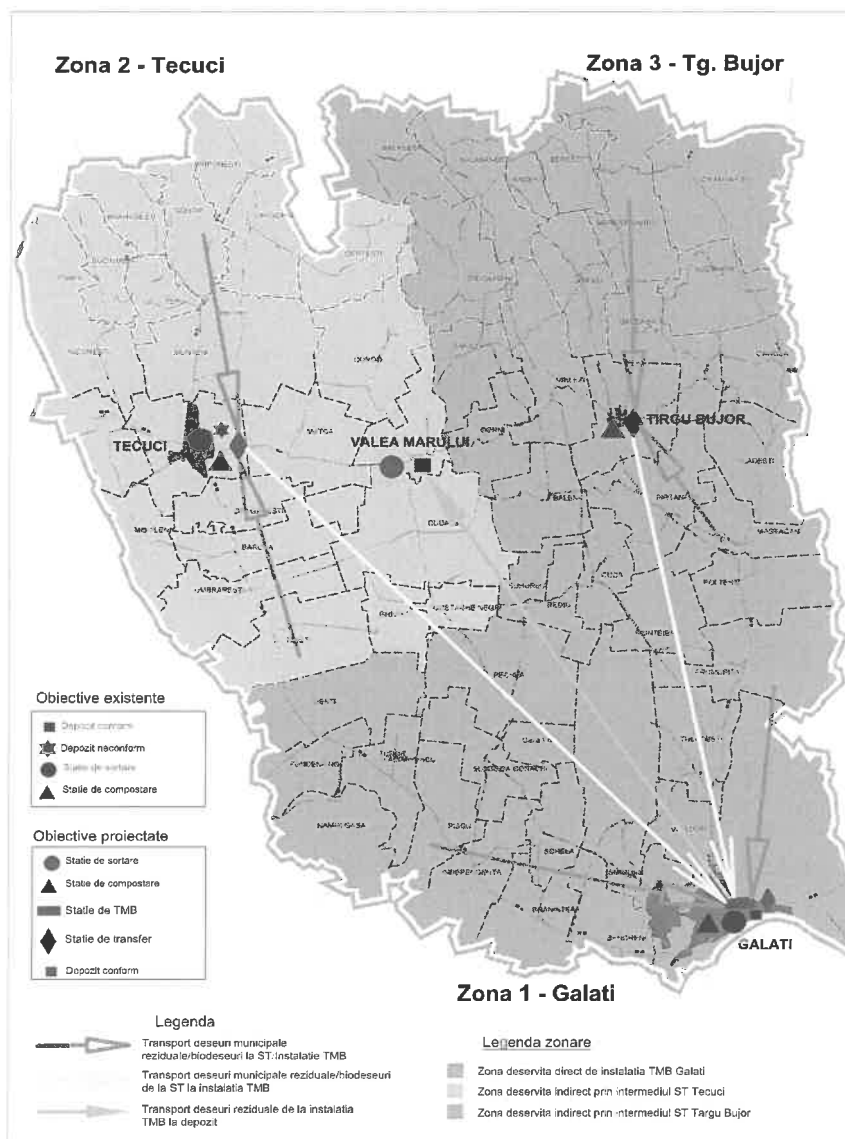
Anexa II.I Arondarea unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV, pentru deșeurile reciclabile, la stațiile de transfer și stațiile de sortare



Anexa II.II Arondarea unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV, pentru deșeurile reziduale și biodeșeurilor colectate separat, la stațiile de transfer și instalația TMB

Zona 2 - Tecuci

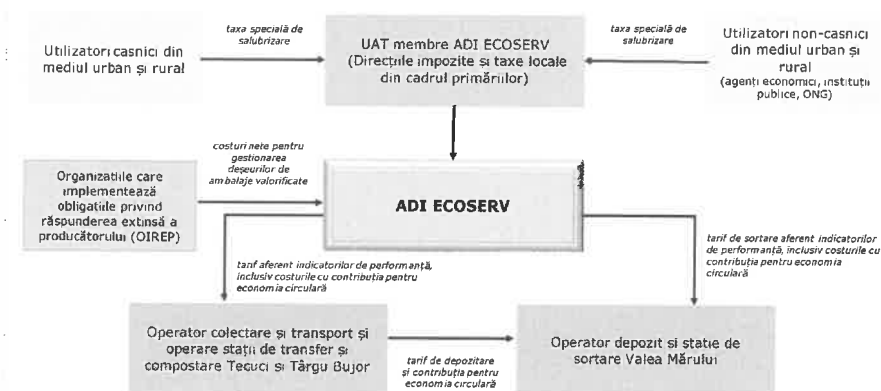
Zona 3 - Tg. Bujor



Anexa IV la Documentul de poziție - Mecanismul de plată al serviciului de salubritate

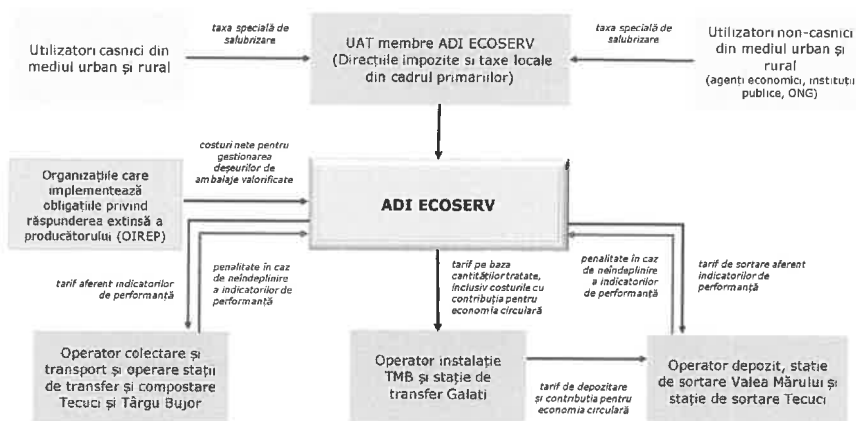
Anexa 4.1 SMID etapa I- perioada de tranziție (2021 -2023)

Acest mecanism este valabil pentru toate UAT-urile membre ADI ECOSERV cu excepția municipiilor Galați și Tecuci

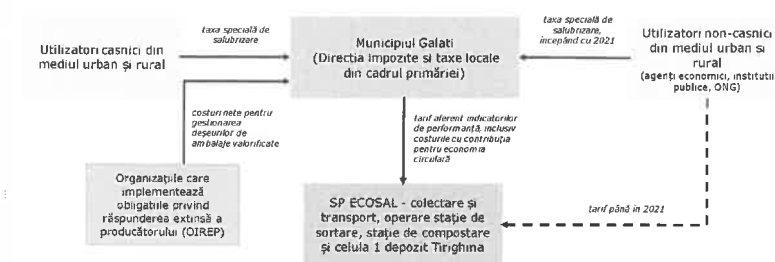


Anexa 4.2 SMID etapa II - de la începerea operării instalației TMB

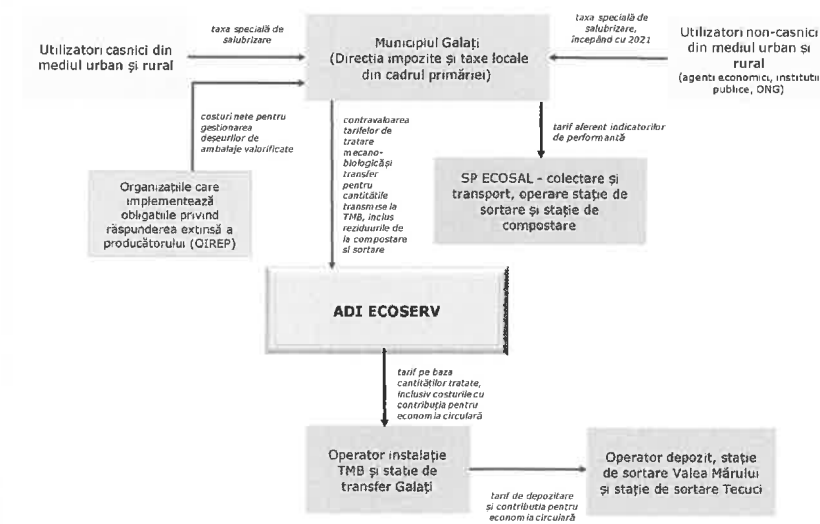
Acest mecanism este valabil pentru toate UAT-urile membre ADI ECOSERV cu excepția municipiului Galați



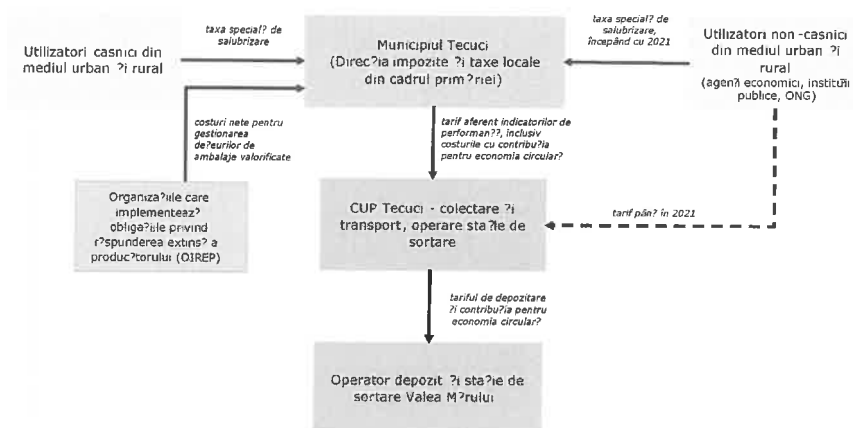
Anexa 4.3 Municipiul Galați etapa I - până la începerea operării instalației TMB



Anexa 4.4 Municipiul Galați etapa II - după începerea operării instalației TMB



Anexa 4.5 Municipiul Tecuci etapa I - până la demararea activității operatorului județean de colectare și transport





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gle-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 5917/25.07.2022

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: ***aprobarea Studiului de fundamentare, Studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului de operare, Documentului de poziție, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT COSMEȘTI în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați***

După cum știți, încă din anul 2011, Consiliul Județului Galați a început asocierea cu Unitățile administrativ teritoriale ale județului pentru înființarea ADI ECOSERV.

Asociația s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia. Interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre din județul Galați pentru îmbunătățirea calității serviciilor, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației.

În acest an Asociația a întocmit și depus în dezbatere publică Regulamentul de salubritate al județului și strategiile viitoare, drept pentru care printr-o adresă transmisă prin e-mail și înregistrată sub nr. 5891/25.07.2022, ADI ECOSERV ne solicită colaborarea prin adoptarea de către Consiliile locale asociate a aprobării ***Studiului de fundamentare, Studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului de operare, Documentului de poziție, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT COSMEȘTI în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.***

La solicitarea nominalizării unei persoane pentru a reprezenta comuna Cosmești, în vederea semnării documentelor necesare pe viitor, voi rămâne la propunerea domnilor consilieri, respectiv vom nominaliza tot pe domnul Țuchel Iancu să reprezinte și să semneze în numele comunei, documentele aferente asocierii și obținerii resurselor de finanțare pentru implementarea proiectului susnumit. *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*, republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede următoarele:

- *art. 10, alin. (4)*: unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat;

- *alin. (5)*: unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și

art. 9 alin. (1) lit. d). Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2), art. 30 alin. (5) și art. 32 alin. (4) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

- *alin. (5¹)*: în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (5) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

- *alin. (8)*: prin derogare de la prevederile art. 37 și 92 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, statutul și actul constitutiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se semnează, în numele și pe seama acestora, de primarii unităților administrativ-teritoriale asociate și/sau, după caz, de președinții consiliilor județene, care sunt reprezentanți ai comunelor, orașelor, municipiilor și județelor în adunările generale ale asociației; primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a asociației, prin dispoziție.

De asemenea voi solicita domnilor consilieri să depună toate diligențele necesare sprijinirii ECOSERV în demersurile începute, cu scopul finalizării lor și a realizării obiectivelor propuse.

Solicit, în acest sens, raport de specialitate viceprimarului comunei-dnul Emil-Constantin Bîrlădeanu și dlui Nicolae Moraru consilier Registru Agricol precum și avizul Comisiilor de specialitate până la data de 25.07.2022(raportul de specialitate) și până la data de 28.07.2022(Raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local) .

Față de cele prezentate, supunem spre aprobarea ședinței în plen a Consiliului Local Cosmești, proiectul de hotărâre privind aprobarea ***Studiului de fundamentare, Studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului de operare, Documentului de poziție, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT COSMEȘTI în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.***

PRIMAR,
Ing. Tuchiș Ion



R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea Studiului de fundamentare, Studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului de operare, Documentului de poziție, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT COSMEȘTI în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați*

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

D-l ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, inițiatorul proiectului de hotărâre privind *aprobarea Studiului de fundamentare, Studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului de operare, Documentului de poziție, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT COSMEȘTI în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați* a încadrat corect juridic:

art. 5, lit. j), art. 6-13, coroborate cu art. 129, alin. (2), lit. b), d) și e), alin. (3) lit. d), alin. (4) lit. g), alin.(7), lit. i) din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu celelalte prevederi din Ghidul Solicitantului pentru Codul apel POIM/6/3/1/Reducerea numărului de depozite neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1 – Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 291 alin (1) lit.b) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre este necesar, legal și oportun și este sustenabil din punct de vedere financiar, prin faptul că toate resursele financiare sunt din bugetul județului Galați, venind în sprijinul administrației publice locale prin stabilirea unui tarif suportabil de către populația din mediul rural, asigurând premisele unei baze materiale utile și moderne la nivel de județ, pentru colectarea selectivă și rațională a deșeurilor, inclusiv de pe raza comunei noastre. .

Prin Referatul de aprobare, inițiatorul Ion Tuchiluş, primarul comunei Cosmești, din județul Galați, propune adoptarea unui act administrativ de aprobare de către Consiliul local, a *Studiului de fundamentare, Studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului de operare, Documentului de poziție, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT COSMEȘTI în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați* documente întocmite și redactate de către ADI ECOSERV, în calitate sa de coordonator pe raza județului Galați a managementului gestionării deșeurilor.

Temeinicia proiectului de hotărâre are la bază următoarele:

- a) *starea de fapt* – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de management al deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de management al deșeurilor, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.
- b) *starea de drept* – prin faptul că proiectul de hotărâre este susținut de dispozițiile art. ART. 13

„ Principiul adaptabilității: Autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

- c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie, în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, ori al furnizării în comun a unor servicii publice. Același act normativ detaliază, în cuprinsul art. 12 și 13, modalitățile de finanțare a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, precum și chestiunile privind conducerea și funcționarea acestora. În plus, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, înființate potrivit legii, se supun și dispozițiilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede următoarele:

art. 10: - alin. (4): unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat;

- alin. (5): unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2), art. 30 alin. (5) și art. 32 alin. (4) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

- alin. (5¹): în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (5) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

- alin. (8): prin derogare de la prevederile art. 37 și 92 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, statutul și actul constitutiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se semnează, în numele și pe seama acestora, de primarii unităților administrativ-teritoriale asociate și/sau, după caz, de președinții consiliilor județene, care sunt reprezentanți ai comunelor, orașelor, municipiilor și județelor în adunările generale ale asociației; primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a asociației, prin dispoziție.

Prezentul raport de specialitate a fost întocmit în conformitate cu prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Cosmești.

În concluzie, proiectul de hotărâre este necesar, oportun și îndeplinește condițiile de legalitate, drept pentru care poate fi supus dezbaterii ședinței în plen a Consiliului Local Cosmești în forma prezentată. Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați ca în plen, să adopte Hotărârea privind **aprobarea Studiului de fundamentare, Studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului de operare, Documentului de poziție, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT COSMEȘTI în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.**

Viceprimar,
Emil-Constantin Bîrlădeanu

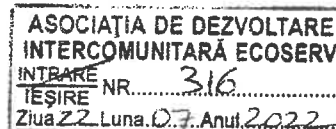
Consilier superior,
Nicolae Moraru

22 5891 04 25

fedinta de extranotari
c. 4. v. 2022
19.07.2022
42
16.07.2022

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV

Galați, str. Tecuci nr. 5, Bl. V2, parter; CIF: 35196121;
tel: 0336 401985; 0770 351285; fax: 0336 401984; e-mail: adiecoserv@gmail.com



Către : U.A.T.-urile din județul Galați

Referitor la: aprobarea documentelor necesare operaționalizării SMID Galați și atribuirea contractului proiectare-execuție-operare (PEO) pentru obiectivul de investiții „Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați”

Stimată Doamnă Primar,
Stimate Domnule Primar,
Stimați reprezentanți în Adunarea Generală ADI Ecoserv,

În vederea realizării investițiilor necesare pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale colectate din toate localitățile județului Galați, este necesară construirea unei stații de tratare a deșeurilor care să îndeplinească exigențele legale de funcționare, finanțarea fiind asigurată prin Programul Operațional Infrastructura Mare, în cadrul proiectului *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați*.

În acest sens, vă solicităm aprobarea prin hotărâre a Consiliului Local, a documentelor necesare pentru inițierea procedurii de atribuire a contractului de Proiectare-Execuție-Operare (PEO), pentru obiectivul de investiții „Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați” - componentă a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați”.

Atașăm prezentei, documentele ce vor fi supuse aprobării prin hotărâre a Consiliului Local, precum și modelul de proiect de hotărâre prin care se va aproba delegarea serviciilor de operare pentru aceste instalații.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE,

Costel FOTEA



Mihai Epure - Director executiv

Vă transmitem solicitarea Președintelui ADI Ecoserv privind aprobarea în cel mai scurt timp posibil a celor două proiecte de hotărâri anexate, necesare în vederea atribuirii contractului de Proiectare-Executie-Operare pentru Stația de tratare mecano-biologică Galați, în cadrul proiectului SMID Galați.

Cu consideratie,

Mihai EPURE
Director Executiv
0741254447

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOSERV" Galați

Galați, str.Tecuci nr.5, Bl.V2, parter

E-mail: adiecosserv@gmail.com

Tel:0336.401.985, Fax:0336.401.984

Buna ziua,

Va rugam sa aprobatii cele doua HCL pana la sfarsitul lunii iulie.

Cu respect,
Mihai EPURE
Director Executiv

În lun., 25 iul. 2022 la 07:55, <cosmesti@gl.e-adm.ro> a scris:

Care este data limită pentru cele 2 HCL. Noi am avut ședința ordinară luna aceasta iar în august vom avea după 20.08. Va fi târziu?

Secretar general al comunei- Cristina Zaharia

show quoted text

--
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOSERV" Galați

Galați, str.Tecuci nr.5, Bl.V2, parter

E-mail: adiecoserv@gmail.com

Tel:0336.401.985, Fax:0336.401.984



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;

Fax: 0236336218; CUI 3655943; e-mail: cosmesti@elc-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

NR. 5914/25.07.2022

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați

Inițiator: Primar- ing. Ion Tuchiluş

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 5915/25.07.2022

Luând în considerare:

- Adresa nr. 316/22.07.2022 înregistrată sub nr. 5891/25.07.2022;
- Proiectul de hotărâre nr. 5914/25.07.2022 inițiat de primarul comunei Cosmești, jud. Galați;
- Referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat sub nr. 5916/25.07.2022;
- Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, comun, nr. 5918/25.07.2022;

Având în vedere prevederile:

- Art. 13 alin. 3, art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 6 și Art. 11 alin. 2 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC,
- Hotărârile nr. 33/26.08.2011 și nr. 57/23.11.2015 privind aderarea UAT Cosmești la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați;
- prevederile art. 7 lit. a) și art. 11 lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați;
- art. 89, alin. (3) și alin. (8) și art. 129, alin. 2, lit. b) și d), alin. (4), lit. a) și g), alin. (7), lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139, alin. (3) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară
în data de adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Regulamentul serviciului județean de salubritate Galați, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică primarului, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, Instituției Prefectului Galați și se va publica pe site-ul comunei prin grija secretarului general al comunei.

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş

REGULAMENTUL SERVICIULUI JUDEȚEAN DE SALUBRIZARE GALAȚI

CAPITOLUL I. Dispoziții generale SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare

ART. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament, denumit în continuare *Regulament*, se aplică *serviciului public de salubritate* al localităților Județului Galați și numai pentru activitățile menționate la art. 2, denumit în continuare *Serviciul de salubritate*. Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe întreg teritoriul județului Galați.
- (2) Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării Serviciului de salubritate al județului Galați.
- (3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Prezentul Regulament se aplică de la data aprobării de către unitățile administrativ-teritoriale din județul Galați în cadrul AGA ADI ECOSERV Galați.
- (5) Toți operatorii Serviciului de salubritate a județului Galați se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. Adunarea Generală ADI ECOSERV Galați poate aproba și alte condiții tehnice sau indicatori de performanță pentru Serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.
- (7) Operatorii menționați la pct.(5) își pot desfășura activitatea pe teritoriul județului Galați numai pe baza licenței emise de către A.N.R.S.C.; prestarea activităților specifice Serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat este interzisă.
- (8) Retragerea sau încetarea valabilității licenței operatorilor serviciului de salubritate atrage revocarea hotărârii de dare în administrare a gestiunii, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006.
- (9) Retragerea licenței se notifică de către operatorul serviciului de salubritate la ADI ECOSERV Galați.
- (10) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea prestării activității în condițiile hotărârii de dare în administrare, respectiv ale contractului de delegare a gestiunii până la preluarea acesteia de către ADI ECOSERV Galați, dar nu mai mult de 90 de zile.
- (11) Serviciul de salubritate a județului Galați face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, prin ADI ECOSERV Galați, în scopul salubrității Județului Galați.

ART. 2 Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor (tratarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor textile în hala instalației de la Tecuci, compostarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini în Stațiile de compostare Galați, Tg. Bujor și Tecuci, tratare biodeșeurile colectate separat și a deșeurilor reziduale în instalația de tratare mecano-biologică Galați);
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare (Tecuci și Tg. Bujor) și a stației de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare, precum și pentru deșeurile tratate (Galați);
- e) sortarea deșeurilor reciclabile menajere și a deșeurilor similare în stațiile de sortare (Galați și Valea Mărului);
- f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- g) administrarea depozitelor conforme de deșeuri municipale de la Valea Mărului și Tirighina.

ART. 3 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din Județul Galați are la bază următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă;

- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor;
- i) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Galați, precum și a bunurilor din proprietatea publică sau privată a județului Galați.

ART. 4 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.3. compost – conform definiției din anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- 4.4. colectare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.5. colectare separată - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.6. depozit - conform definiției prevăzute la art. 3 din OG nr. 2/2021;
- 4.7. deșeu - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.8. deșeuri biodegradabile - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.9. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.10. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.11. deșeuri de ambalaje - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu completările și modificările ulterioare;
- 4.12. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.13. deșeuri municipale - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.14. deșeuri periculoase - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.15. deșeuri de producție - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.16. deșeu reciclabil - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.17. deșeuri reziduale - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.18. deșeuri similare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.19. deșeuri stradale - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.20. deșeuri voluminoase - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.21. deținător de deșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.22. eliminare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.23. gestionarea deșeurilor - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.24. incinerare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.25. instalație de incinerare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.26. indicatori de performanță - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.27. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.28. producător de deșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.29. reciclare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.30. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.31. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.32. SMID Galați – proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Galați
- 4.33. sortare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.34. stație de transfer - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.35. tratare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.36. tratare mecano-biologică - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.37. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.38. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, modificările și completările ulterioare;
- 4.39. valorificare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor, recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor, pentru colectarea deșeurilor de construcții-desființări de la populație și echipamente de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare;
- b) stații de transfer;
- c) stație de tratare mecano-biologică;

- d) stații de compostare;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeuri.

ART. 6

(1) ADI ECOSERV Galați, în baza mandatului primit de la membrii săi, are competențe în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea Serviciului de salubritate a Județului Galați, având următoarele atribuții în domeniu:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a Regulamentului serviciului, pe baza caietului de sarcini – cadru și a regulamentului – cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;
- d) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a Județului Galați;
- e) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor;
- f) asigurarea publicității și accesului liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- g) aducerea la cunoștință publică a hotărârilor având ca obiect Serviciul de salubritate a Județului Galați;
- h) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare și în corelare cu prevederile proiectului S.M.I.D.;
- i) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operatorul serviciului de salubritate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. și în corelare cu prevederile proiectului S.M.I.D.;
- j) sancționarea operatorului serviciului de salubritate, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- k) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului de salubritate;
- l) acordarea operatorilor dreptul exclusiv de a presta activitatea/activitățile prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- m) plata serviciilor de salubritate prestate de operatorul serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la lit. j);

(2) ADI ECOSERV Galați va stabili, conform art. 60 alin. (3) din Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, încheierea de contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(3) ADI ECOSERV Galați are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și are obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorul serviciului de salubritate.

(4) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face și cu aportul organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare utilizatorilor serviciului de salubritate.

(5) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din prezentul Regulament și din contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de ADI ECOSERV Galați.

ART. 7

(1) UAT Municipiul Galați are competențe în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea Serviciului de salubritate a Municipiului Galați, având următoarele atribuții în domeniu:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilărie aferentă serviciului public de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare; în acest sens, Municipiul Galați deține calitatea de asociat-membru în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV (ADI ECOSERV);
- d) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a Regulamentului serviciului, pe baza caietului de sarcini – cadru și a regulamentului – cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;
- n) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Galați, în conformitate cu prevederile proiectului S.M.I.D. și ale legislației în vigoare;
- o) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, de tratare a deșeurilor colectate separat și de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, în conformitate cu prevederile prevederile proiectului S.M.I.D.;
- e) asigurarea publicității și accesului liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- f) aducerea la cunoștință publică a hotărârilor având ca obiect Serviciul de salubritate a Municipiului Galați;

g) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare și în corelare cu prevederile proiectului S.M.I.D.;

h) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operatorul serviciului de salubritate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. și în corelare cu prevederile proiectului S.M.I.D.;

i) sancționarea operatorului serviciului de salubritate, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

j) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului de salubritate;

k) acordarea operatorilor dreptul exclusiv de a presta activitatea/activitățile prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

l) plata serviciilor de salubritate prestate de operatorul serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la lit. k).

(2) Primăria Municipiului Galați va stabili, conform art. 60 alin. (3) din Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, încheierea de contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(3) Primăria Municipiului Galați are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorul serviciului de salubritate.

(4) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face și cu aportul organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare utilizatorilor serviciului de salubritate.

(5) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din prezentul Regulament și din hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al Municipiului Galați.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 8

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Galați, au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale împreună cu ADI ECOSERV Galați, respectiv cu primăria municipiului Galați, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a Serviciului.

(5) Utilizatorii serviciului, casnici și non-casnici, vor plăti taxă de salubritate.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 9

(1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 10

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor avea și vor actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 11

(1) Documentație de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 12

(1) Județul Galați și municipiul Galați, în calitate de deținători de instalații existente care fac parte din sistemul public de salubritate precum și operatorii care au primit în gestiune serviciul de salubritate au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorii serviciului de salubritate vor preda ADI ECOSERV Galați, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a **Îndatoririle personalului operativ**

ART. 13

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

ART. 14

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II. Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 15

(1) Localitățile județului Galați au calitate de deținători legali a deșeurilor municipale, depozitate în recipientele puse la dispoziția utilizatorilor fie direct, fie prin operatorul serviciului de salubritate pentru colectare, amplasate în aria teritorială a localităților Județului Galați. Preluarea deșeurilor din recipientele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorul serviciului de salubritate constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(2) Până la intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano – biologică Galați, următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Galați și transportate la stațiile/instalațiile de tratare/depozitare stabilite prin Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Galați:

- a) deșeuri reziduale
- b) deșeuri verzi (deșeuri din parcuri și grădini);
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- f) deșeurile textile.
- g) deșeuri amestec

(3) După intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano – biologică Galați, vor fi colectate separat și biodeșeurile menajere și similare, în plus față de categoriile de deșeuri menționate la alineatul de mai sus.

ART. 16

(1) Operatorii serviciului de salubritate, care colectează separat și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare, trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 17

(1) Operatorii serviciului de salubritate, împreună cu autoritățile administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Fiecare localitate a județului Galați și Adunarea Generală ADI ECOSERV aprobă/instituie taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 18

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Biodeșeurile din deșeurile menajere și similare vor fi colectate separat în recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la Stația de tratare mecano-biologică.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) Operatorii serviciului de salubritate nu au obligația de a scoate recipiente de colectare a deșeurilor reziduale din gheana blocului pentru a realiza colectarea (gheana fiind proprietatea privată a asociației de proprietari, căreia îi revine această obligație).

(6) Asociațiile de proprietari pot decide, prin Hotărâri ale Adunării Generale adoptate cu votul majorității locatarilor implicați (din anumite motive care îi privesc în mod direct: miros, disconfort, etc.) desființarea ghenelor. În acest caz, asociațiile de proprietari/locatari sunt obligate să se adreseze Primăriei cu o cerere scrisă, prin care se solicită amenajarea unei incinte pentru amplasarea recipientelor destinate colectării deșeurilor reciclabile.

ART. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În plus față de recipientele asigurate conform alin. (1) și (2), colectarea deșeurilor se poate realiza și în recipiente asigurate din bugetul local sau furnizate de operatorul serviciului de salubritate pentru a asigura colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeuri prevăzute la art. 15.

(4) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(5) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(6) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului serviciului de salubritate în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(7) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din Strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare (se va face cu respectarea prevederilor legale) se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(9) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(10) Accesul la recipientele de colectare a deșeurilor, recipientele amplasate pe platforma aferentă punctului de colectare, poate fi restricționat, de acesta putând beneficia doar utilizatorii serviciului de salubritate pentru depunerea deșeurilor în recipientele amplasate în incintele cu acces controlat, reprezentanții operatorului serviciului de salubritate (pentru golirea recipientelor de colectare și salubritatea platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientelor de colectare a deșeurilor provenite de la populație) și reprezentanții autorității publice locale, inclusiv Poliția Locală.

(11) La finalizarea activității de colectare a deșeurilor, operatorul serviciului de salubritate va asigura o stare de curățenie și igienizare corespunzătoare a platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientelor de colectare separată a deșeurilor menajere.

ART. 20

Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare în municipiul Galați se va realiza astfel:

(1) În zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:

- a) deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 2500 l;
- b) deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 2500 l;
- c) deșeurile de sticlă se colectează pe o singură culoare în puncte de colectare în containere verzi de 2500 l;
- d) biodeșeurile se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1100 l;
- e) deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în containere gri/negre de 1,1 mc;
- f) deșeurile în amestec (rezidual și biodegradabil) se pot colecta în puncte de colectare, în containere gri/negre de 1,1 mc până la punerea în funcțiune a stației de tratare mecano-biologice ;

(2) În zonele de case, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:

- a) deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 60 l;
- b) deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de 80 l;

- c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 2500 l;
- d) biodeșeurile se colectează prin sistemul din poartă în poartă în pubele maro de 80 l;
- e) deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80/120 l;
- f) deșeurile verzi se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1,1 mc.
- g) deșeurile în amestec (rezidual și biodegradabil) se pot colecta din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80/120 l până la punerea în funcțiune a stației de tratare mecano-biologice ;

(3) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe 5 fracții (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de sticlă, deșeuri de plastic și metal, biodeșeuri și deșeuri reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente proprii sau puși la dispoziție de către operatorul de salubritate.

(4) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate de operatorul delegat. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

(5) Deșeurile de baterii și acumulatori se colectează în cadrul campaniilor de colectare sau se predau în sistemele de colectare puse la dispoziție de către producători, aflate în spațiile comerciale.

(6) Deșeurile textile se colectează în cadrul campaniilor de colectare sau se predau în sisteme de colectare puse la dispoziție de producători, aflate în spațiile comerciale.

(7) Colectarea deșeurilor voluminoase se realizează în cadrul campaniilor de colectare sau la cerere, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate de operatorul delegat.

(8) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și demolări rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 7.

ART. 21

Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare în unitățile administrativ teritoriale din restul județului Galați se va realiza astfel:

(1) În localitățile din mediul urban (mare și mic), în zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:

- a) deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 1,1 mc;
- b) deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 1,1 mc;
- c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 1,1 mc;
- d) biodeșeurile se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1100 l;
- e) deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în pubele gri/negre de 360 l sau containere gri/negre de 1,1 mc;
- f) deșeurile în amestec (rezidual și biodegradabil) se colectează în puncte de colectare în pubele gri/negre de 360 l sau containere gri/negre de 1,1 mc până la punerea în funcțiune a stației de tratare mecano-biologice ;

(2) În localitățile din mediul urban (mare și mic), în zonele de case, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:

- a) deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 60 l;
- b) deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de 80 l sau 120 l ;
- c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 1100 l;
- d) biodeșeurile se colectează din poartă în poartă în pubele maro de 80 l;
- e) deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80 l sau 120 l;
- f) deșeurile verzi se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1,1 mc.
- g) deșeurile în amestec (rezidual și biodegradabil) se colectează din poartă în poartă în pubele gri/negre de 80 l sau 120 l până la punerea în funcțiune a stației de tratare mecano-biologice ;

(3) În localitățile din mediul rural (mare și mic), în zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 4 fracții astfel:

- a) deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 1,1 mc;
- b) deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 1,1 mc;
- c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 1,1 mc;
- d) biodeșeurile se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1100 l;
- e) deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;

(4) În localitățile din mediul rural (mare și mic), în zonele de case colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:

- a) deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, pubele albastre de 80 l;
- b) deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele galbene de 80 l;
- c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 1100 l;
- d) biodeșeurile se colectează din poartă în poartă în puncte de colectare în containere maro de 80 l;
- e) deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80 l;
- f) deșeurile verzi se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1,1 mc.

g) deșeurile în amestec (rezidual și biodegradabil) se colectează din poartă în poartă în pubele gri/negre de 80 l până la punerea în funcțiune a stației de tratare mecano-biologice ;

h) în zonele în care nu există drum accesibil colectarea deșeurilor în amestec se va realiza prin aport voluntar în puncte de precollectare stradale.

(5) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe 5 fracții (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de sticlă, deșeuri de plastic și metal, biodeșeuri și deșeuri reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente proprii sau puși la dispoziție de către operatorul de salubritate.

(6) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate de operatorul delegat. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

(7) Deșeurile de baterii și acumulatori se predau în sistemele de colectare puse la dispoziție de către producători, aflate în spațiile comerciale.

(8) Deșeurile textile se colectează în cadrul campaniilor de colectare sau se predau în sisteme de colectare puse la dispoziție de producători, aflate în spațiile comerciale.

(9) Colectarea deșeurilor voluminoase se realizează în cadrul campaniilor de colectare sau la cerere, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate de operatorul delegat.

(10) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și demolări rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 7.

ART. 22

(1) Deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt următoarele: resturi de carne și peste, gătit sau proaspete; resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă); ouă întregi; grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat); excremente ale animalelor de companie; scutece/tampoane; cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni); resturi vegetale din curte tratate cu pesticide; lemn tratat sau vopsit; conținutul sacului de la aspirator; mucuri de țigări; veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

(2) Deșeurile verzi din parcurile și grădinile populației sunt următoarele: resturi vegetale din curte (iarbă, frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori, paie), plante de casă, bucăți de lemn mărunțit.

(3) Deșeurile verzi din parcurile și grădinile publice sunt următoarele: resturi vegetale (iarbă, frunze, crengi, flori, paie), bucăți de lemn mărunțit.

(4) Biodeșeurile menajere și similare se colectează în recipiente de culoare maro și sunt următoarele: resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit, resturi de pâine și cereale, zaț de cafea/resturi de ceai, păr și blană, coji de ouă, coji de nucă, cenușă de la sobe (când se arde numai lemn), rumeguș, ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

(5) Deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton se colectează în recipiente de culoare albastră, fiind de următoarele tipuri: ziare, reviste, pliante și cataloage de prezentare, cărți vechi de telefon, hârtie tipărită și corespondență veche, plicuri, agende și caiete vechi, ambalaje de hârtie și carton curate (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte), hârtie de împachetat folosită, cartoane de ouă, pungi de hârtie care nu mai pot fi folosite, tuburile de la prosoapele de bucătărie din hârtie și de la hârtia de toaletă, farfurii și pahare de unică folosință folosite (dacă nu sunt foarte murdare) etc.;

(6) Deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă, fiind de următoarele tipuri: orice fel de ambalaje de plastic (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte), pungi și sacoșe care nu mai pot fi utilizate, golițe de conținut, folii de plastic protectoare (de la ambalarea produselor electrice), sticle de plastic de la băuturi (PET-uri), cutii de medicamente goale, jucării de plastic ce nu mai pot fi folosite, cutii de plastic, ligheane și ghivece de flori sparte, veselă de plastic, ambalaje de metal golițe de conținut (cutii de conserve, doze de băuturi din aluminiu), inclusiv de la mâncarea de animale, folie de aluminiu, tuburi de spray-uri goale, ambalajele de carton de la lapte sau sucuri de fructe etc.;

(7) Deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează în recipiente de culoare verde, fiind de următoarele tipuri: orice fel de ambalaje de sticlă care nu mai pot fi returnate (sticle de bere, vin, băuturi spirtoase și răcoritoare) de orice culoare (albă, maro sau verde), ambalaje de sticlă de la produse cosmetice etc.; nu este permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

(8) Deșeuri textile – îmbrăcăminte uzată din orice tip de material.

ART. 23

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 24

(1) Colectarea deșeurilor reziduale menajere și similare în municipiul Galați se va realiza cu următoarea frecvență:

a) Deșeuri reziduale menajere: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;

b) Deșeuri reziduale similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(2) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea deșeurilor reziduale se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

(3) Colectarea deșeurilor reciclabile menajere și similare în municipiul Galați se va realiza cu următoarea frecvență:

a) În zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

b) În zonele de case: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă.

(4) Colectarea biodeșeurilor menajere și similare în municipiul Galați se va realiza cu următoarea frecvență:

a) Biodeșuri menajere: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;

b) Biodeșuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșuri generată.

(5) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea biodeșeurilor se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

(6) Frecvența de colectare a deșeurilor poate fi modificată de operator cu acordul primăriei municipiului Galați sau/și a autorității de sănătate publică teritoriale, după caz.

ART. 25

(1) Colectarea deșeurilor reziduale menajere și similare reziduale din restul județului se va realiza cu următoarea frecvență:

a) Deșuri reziduale menajere:

- mediul urban mare: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;

- mediul urban mic: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;

- mediul rural mare: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;

- mediul rural mic: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;

b) Deșuri reziduale similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșuri generată;

c) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

(2) Colectarea deșeurilor reciclabile menajere și similare din restul județului pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se va realiza cu următoarea frecvență:

a) Deșuri reciclabile menajere:

- mediul urban mare: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

- mediul urban mic: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

- mediul rural mare: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

- mediul rural mic: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

b) Deșuri reciclabile similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșuri generată.

(3) Colectarea biodeșeurilor menajere și similare din restul județului se va realiza cu următoarea frecvență:

a) Biodeșuri menajere:

- mediul urban mare: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;

- mediul urban mic: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;

- mediul rural mare: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;

- mediul rural mic: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;

c) Biodeșuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșuri generată.

(4) De asemenea, în mediul rural se încurajează compostarea individuală.

(5) Frecvența de colectare a deșeurilor poate fi modificată de operatorii delegați cu acordul ADI ECOSERV Galați sau/și a autorității de sănătate publică teritoriale, după caz.

ART. 26

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată în saci/pungi de plastic asigurați de operatori;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris Primăria și utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(9) Este interzisă descărcarea autovehiculelor de transport în vederea stocării temporare a deșeurilor municipale de orice tip colectate, pe orice amplasament folosit sau aparținând operatorilor serviciului de salubritate, acestea fiind transportate, după caz, la stațiile de tratare, depozitele de deșeuri.

ART. 27

(1) Operatorii de colectare au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(2) Operatorii de colectare au obligația să colecteze echipamentele electrice și electronice, echipamente definite prin legislația specifică și care sunt abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea, în condițiile de asigurare a măsurilor de protecție a mediului, persoanelor juridice care sunt licențiate și desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice pe teritoriul localităților Județului Galați, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 28

(1) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase se va realiza prin campanii organizate de operatorii colectori în colaborare cu primăria municipiului Galați, respectiv cu ADI ECOSERV Galați.

(3) Frecvența campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase este de 4 ori/an (în urbanul mare și în urbanul mic) și de 2 ori/an (ruralul mare și ruralul mic).

ART. 29

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 30

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii serviciului de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii serviciului de salubritate a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 31

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza prin campanii organizate de operatorii colectori în colaborare cu primăria municipiului Galați, respectiv cu ADI ECOSERV Galați.

(4) Frecvența campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase este de 4 ori/an (în urbanul mare și în urbanul mic) și de 2 ori/an (ruralul mare și ruralul mic).

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul serviciului de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora.

(6) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- b) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- c) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- d) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 32

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorii serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorilor serviciului de salubritate.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Autovehiculele utilizate vor fi dotate cu sistem de monitorizare GPS pentru ca ADI ECOSERV Galați, respectiv primăria municipiului Galați să aibă acces on-line, nonstop, la aplicația de monitorizare a sistemului.

(6) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(7) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(8) Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale este între orele 06:00 – 22:00 pe toate arterele, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la instalațiile de tratare, depozitare. Operatorii serviciului de salubritate vor lua măsurile care se impun pentru ca activitatea de colectare a deșeurilor municipale să se desfășoare în condiții optime și să nu producă disconfort cetățenilor.

(9) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, ADI ECOSERV Galați, respectiv primăria municipiului Galați, împreună cu autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

ART. 33

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilă, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorii serviciului de salubritate au obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorii serviciului de salubritate au obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 34

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 35

Operatorii serviciului de salubritate, care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să asigure colectarea deșeurilor provenite de la agenții economici fără ca prin această activitate să obstrucționeze fluiditatea traficului pe arterele de circulație;
- d) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- e) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

ART. 36

(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul beneficiarilor casnici (populație) se va aplica, după cum urmează:

a) zona de blocuri – la solicitarea asociației de proprietari/locatari se va reduce numărul pubelelor de 1.100l pentru colectarea deșeurilor reziduale;

b) zona de case – se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică corelat cu volumul deșeurilor de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă predat operatorului serviciului de salubritate (în concordanță cu infrastructura existentă și în funcție de capacitatea operatorului de a desfășura această activitate).

(3) Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de o reducere a taxei de salubritate, cu până la 25%.

(4) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale și în funcție de frecvența de colectare. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru gestionarea deșeurilor similare va fi proporțională cu volumul recipientului/ recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

ART. 37

(1) Mecanismul de aplicare a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” este următorul: operatorii vor identifica utilizatorii casnici care doresc implementarea instrumentului (identificarea se va realiza în perioada de mobilizare, cu excepția municipiului Galați), urmând a se achiziționa recipientele necesare prin grija autorității administrației publice locale și/sau a operatorului.

(2) Optarea pentru aplicarea instrumentului de către utilizatorii casnici se poate realiza după perioada de mobilizare și, ulterior, în luna decembrie a fiecărui an (mai puțin anul în care are se finalizează perioada de mobilizare).

(3) Pentru locuitorii din zona de blocuri optarea pentru aplicarea instrumentului înseamnă reducerea frecvenței de colectare pentru colectarea deșeurilor reziduale. Pentru locuitorii din zona de case optarea pentru aplicarea instrumentului înseamnă punerea la dispoziție de către operatorul serviciului de salubritate, prin grija autorității administrației publice locale, a unui recipient cu volumul mai mare sau mai mic.

SECȚIUNEA a 2-a

Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 38

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stațiile de transfer al deșeurilor Tecuci, Târgu Bujor și Galați, realizate în cadrul proiectului S.M.I.D..

ART. 39

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 40

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 41

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reziduale, respectiv a biodeșeurilor se face pentru maximum 24 ore.

ART. 42

Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită instalație de tratare.

SECȚIUNEA a 3-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 43

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri municipale pe teritoriul localităților județului Galați se transportă către stațiile de sortare Galați, respectiv Valea Mărului numai de către operatorii serviciului de salubritate licențiați A.N.R.S.C. Galați. În cazul în care în stația de sortare Galați nu va avea capacitate suficientă pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din municipiul Galați, diferența va fi sortată în instalația de tratare mecano-biologică Galați.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 44

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii serviciului de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 45

(1) Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să amenajeze spații speciale pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

(2) Stațiile de sortare vor funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu și vor respecta cerințele din Manualele de operare.

(3) Modalitatea de valorificare a materialelor sortate este stabilită de către ADI ECOSERV Galați, respectiv primăria municipiului Galați, împreună cu operatorii stațiilor de sortare.

ART. 46

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 47

- (1) Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a monitoriza următorii parametri:
- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
 - b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate și predate pentru reciclare/valorificare;
 - c) cantitatea reziduurilor de sortare transportate la instalațiile TMB.
- (2) Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a respecta indicatorii de performanță incluși în prezentul Regulament.

SECȚIUNEA a 4-a

Compostarea deșeurilor verzi în stațiile de compostare

ART. 48

(1) Deșeurile verzi din parcurile și grădinile publice și materialul lemnos din parcurile și grădinile populației de pe teritoriul localităților județului Galați se transportă către stațiile de compostare Galați, Tecuci și Târgu Bujor numai de către operatorii serviciului de salubritate licențiați A.N.R.S.C. Galați.

(2) Compostul obținut trebuie să îndeplinească condițiile de calitate prevăzute de Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor municipale nepericuloase compostabile.

(3) Metodele și tehnologiile de compostare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

ART. 49

(1) În mediul rural este promovată compostarea individuală.

(2) Compostarea individuală pentru întreaga populație se va implementa în următoarele unități administrativ teritoriale: Bălăbănești, Bălăsești, Băleni, Băneasa, Berești-Meria, Brăhășești, Buciumeni, Cavadinești, Cerțești, Corni, Corod, Cosmești, Costache Negri, Cuca, Cudalbi, Cuza Vodă, Drăgușeni, Fărânești, Foltești, Frumușița, Fundeni, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Independența, Ivești, Jorăști, Liești, Măstăcani, Movileni, Munteni, Nămolosa, Negrilești, Nicorești, Oancea, Piscu, Poiana, Priponești, Rădești, Rediu, Scânteiești, Slobozia Conachi, Smulți, Suceveni, Suhurlui, Tudor Vladimirescu, Țepu, Umbrărești, Valea Mărului, Vârlezi, Vlădești.

(3)

ART. 50

(1) Operatorii stațiilor de compostare au obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în instalație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de compost rezultate, respectiv valorificate;

c) cantitatea de reziduuri de la compostare transportate la Stația de tratare mecano-biologică;

(2) Operatorii stațiilor de compostare trebuie să asigure respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru activitatea de compostare.

(3) Modalitatea de valorificare a compostului rezultat este stabilită de către ADI ECOSERV Galați, respectiv primăria municipiului Galați, împreună cu operatorii stațiilor de compostare.

SECȚIUNEA a 5-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 51

(1) În cadrul Stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate din întreg județul Galați, inclusiv reziduurile de la stațiile de sortare și compostare, precum și biodeșeurile colectate separat din întreg județul, cu excepția deșeurilor verzi. Pot fi acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat din municipiul Galați în limita cantității ce depășește capacitatea stației de sortare Galați.

ART. 52

(1) Pentru deșeurile reziduale, instalația de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de reciclare, respectiv valorificare energetică.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire, procesul de tratare biologică utilizat fiind digestia.

(4) Digestatul rezultat se deshidratează în vederea depozitării.

ART. 53

(1) Pentru biodeșeurile colectate separat, instalația de tratare mecanică se operează astfel încât să se asigure obținerea unui material ce poate fi valorificat.

(2) Digestatul rezultat din procesul de tratare biologică va fi compostat, cu utilizarea de material de structură.

(3) Compostul rezultat trebuie să aibă caracteristicile necesare valorificării materiale.

ART. 54

(1) Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalația de valorificare de pe amplasamentul Stației de tratare mecano-biologică.

(2) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

ART. 55

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 56

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul Stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

(3) Operatorul Stației de tratare mecano-biologică trebuie să asigure respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru activitatea de tratare a deșeurilor reziduale, respectiv a biodeșeurilor colectate separat.

(4) Modalitatea de valorificare a materialelor rezultate este stabilită de către ADI ECOSERV Galați, împreună cu operatorul stației de tratare mecano-biologică.

SECȚIUNEA a 6-a

Administrarea depozitelor de deșeuri municipale

ART. 57

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea depozitelor de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Planului National de Gestionare a Deșeurilor, și a Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Galați, precum și a proiectului SMID Galați, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(3) Deșeurile reziduale din municipiul Galați vor fi depozitate la depozitul conform de la Tirighina până la epuizarea capacității celei 1 aflată în operare, însă nu mai târziu de data punerii în funcțiune a stației de tratare mecano-biologică.

(4) Depozitul conform Valea Marului va deservi întreg județul Galați.

ART. 58

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Galați și ADI ECOSERV Galați, respectiv sub controlul primăriei municipiului Galați. Consiliile locale, Consiliul Județean, precum și ADI ECOSERV iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

ART. 59

La înființarea depozitelor de deșeuri s-au avut în vedere următoarele:

a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;

b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;

e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 60

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

ART. 61

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

ART. 62

Administrarea și exploatarea depozitelor se realizează numai de licențiați de A.N.R.S.C. și numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 63

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate numai deșeuri municipale tratate, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 64

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorii care administrează depozitele, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 65

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri, operatorii care asigură activitatea de administrare a depozitelor trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului serviciului de salubritate de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
2. rezultatele programului de monitorizare;
3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 66

(1) Operatorii care asigură operarea depozitelor trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, care administrează depozitele, trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 67

(1) În vederea depozitării deșeurilor, operatorii serviciului de salubritate, care prestează activitatea de colectare și transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeurii și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA a 7-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 68

Deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, de la populație, sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală care nu necesită autorizație de construire sau desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 69

(1) Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii serviciului de salubritate în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau în spațiile destinate activităților de umplere/rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile menajere și similare.

(3) Transportul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 70

(1) Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea, tratare și eliminarea deșeurilor din construcții provenite de la populație.

(2) Stocarea temporară a deșeurilor din construcții provenite de la populație se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport.

ART. 71

(1) Parte din deșeurile din construcții provenite de la populație vor fi transportate la instalațiile de tratare (unde sunt mărunțite cu ajutorul instalațiilor de concasare și sortate), materialul rezultat fiind valorificat (ex. utilizat la construcția de drumuri, la acoperirea temporară pentru depozitele conforme etc).

(2) Deșeurile din construcții care nu pot fi valorificate (din cauze tehnice sau pentru ca nu este eficient din punct de vedere tehnico-economic) vor fi eliminate la depozitare.

ART. 72

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerelor în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și desființări se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorul de colectare și transport.

ART. 73

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 74

(1) Operatorii activității de colectare și transport a deșeurilor au obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unităților de ecarisaj abilitate pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a județului Galați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operatorii activității de colectare și transport a deșeurilor în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 75

(1) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 1 oră de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

(2) Proprietarii de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore autoritatea administrației publice locale asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora.

ART. 76

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 77

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 78

(1) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

(2) Persoanele fizice și juridice care cresc sau au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească numai locuri special amenajate care să respecte normele sanitar-veterinare.

ART. 79

(1) Operatorii serviciului de salubritate au obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul serviciului de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 80

(1) Operatorii Serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Fiecare UAT din județul Galați, în colaborare cu operatorul de salubritate cu atribuția de colectare și transport al deșeurilor municipale are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii serviciului de salubritate cu atribuția de colectare și transport al deșeurilor municipale și fiecare UAT din județ vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipiente de colectare.

ART. 81

Drepturile și obligațiile operatorilor Serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate și contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 82

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local Galați, respectiv ADI ECOSERV Galați, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifelor activităților serviciului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifelor activităților serviciului aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de municipiul Galați, pentru colectarea și transportul deșeurilor din municipiul Galați;
- g) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifelor aprobate de ADI ECOSERV Galați și de autoritățile administrației publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 83

Operatorii Serviciului de salubritate au următoarele **obligații**:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
 - b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
 - c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
 - d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
 - e) să furnizeze autorităților administrație publice locale și ADI ECOSERV Galați, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
 - f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
 - g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
 - h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de delegare a serviciului de salubritate;
 - i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii de pe raza județului Galați pentru care au hotărâre de dare în administrare, respectiv contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
 - j) să asigure în punctele de colectare recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
 - k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul Serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
 - l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
 - m) să verifice zilnic starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți în maximum 24 de ore de la sesizare. Sesizările primite de la cetățeni sau de la reprezentanții ADI ECOSERV Galați/Primăriei Municipiului Galați care efectuează verificarea activității de salubritate menajeră vor fi soluționate în maximum 24 de ore de la primirea de către operator a sesizării.
 - n) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
 - o) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având program de funcționare;
 - p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun.
- În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul serviciului de salubritate are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

q) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 84

- (1) Au calitate de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai Serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.
- (3) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate în județul Galați:
 - a) comunitatea locală considerată în întregul său, în cazul activităților specifice Serviciului de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de la bugetul local al localităților;
 - b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorii licențiați pentru prestarea serviciului în Municipiul Galați;
 - c) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților derulate în baza contractelor de delegare, respectiv a hotărârii de dare în administrare, pentru care autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxa specială de salubritate și să deconteze lunar operatorului serviciului de salubritate, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate.

ART. 85

Utilizatorii serviciului au următoarele **drepturi**:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitate și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze ADI ECOSERV Galați/Primăria localității de domiciliu Galați și orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile Serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze Serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului, ADI ECOSERV Galați sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- j) să fie dotați, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la Serviciul de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 86

Utilizatorii au următoarele **obligații**:

- (1)
 - a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a Serviciului de salubritate;
 - b) să achite taxa specială de salubritate instituită de unitățile administrativ teritoriale membre ADI ECOSERV. Pentru colectarea deșeurilor menajere și similare utilizatorii casnici și non-casnici au obligația de a achita taxa de salubritate stabilită și aprobată de membrii ADI ECOSERV la sediul primăriilor unităților administrativ-teritoriale;
 - c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, respectiv să achite taxa specială de salubritate aprobată de UAT Mun. Galați;
 - d) să încheie contracte pentru prestarea unora dintre activitățile serviciului de salubritate (colectarea deșeurilor din construcții provenite de la populație, colectarea la cerere a deșeurilor voluminoase) numai cu operatorul cărui ADI ECOSERV Galați/municipiul Galați i-a atribuit serviciul în gestiune delegată/dare în gestiune; tariful pentru aceste activități se achită de direct la operatorul licențiat pentru colectare și transport;
 - e) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
 - f) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit. Deșeurile reziduale vor fi depuse în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
 - g) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
 - h) să colecteze separat deșeurile verzi din grădini și parcuri și biodeșeurile;
 - i) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
 - j) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării. Să nu sustragă sau să distrugă recipientele de precollectare sau colectare a deșeurilor;

l) să execute operațiunea de pre-colectare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

q) să nu sustragă sau să distrugă recipientele de colectare a deșeurilor.

(2) Asociațiile de proprietari/locatari precum și utilizatorii care dețin în proprietate gospodării individuale au obligația să informeze corect unitățile administrativ teritoriale cu privire la numărul de membri din asociație/gospodărie care beneficiază de Serviciul de salubritate în baza unei solicitări în acest sens sau a declarației pe propria răspundere, după caz.

(3) Generatorii de deșeuri din construcții și desființări sau de la amenajări interioare și exterioare trebuie să încheie contracte pentru transportul acestora cu operatorul licențiat pentru această activitate. Este interzisă efectuarea de lucrări de construcții sau de amenajare fără deținerea unui recipient pentru depozitarea molozului pus la dispoziție de operatorul licențiat.

(4) Este interzisă preluarea deșeurilor din recipientele de orice tip, amplasate de către administrația publică locală în punctele de colectare separată a deșeurilor menajere și a deșeurilor de ambalaje, de către alte persoane decât operatorii licențiați ai serviciului de salubritate.

(5) Este interzis accesul în incintele închise, curți etc. cu acces controlat aferente punctelor de colectare realizate de autoritatea administrației publice locale a altor persoane fizice decât utilizatorii persoane fizice/reprezentanții asociației de proprietari/locatari, personalul operatorilor serviciului de salubritate licențiați, reprezentanții administrației publice locale sau alte persoane care dețin o aprobare expresă din partea asociației de proprietari/locatari, operatorului serviciului de salubritate, autorității administrației publice.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 87

(1) La atribuirea contractelor de operare a activităților serviciului de salubritate vor fi menționate cantitățile estimate ce urmează a fi colectate, respectiv tratate.

(2) La nivelul Județului Galați, prin Hotărâre a fiecărui Consiliul Local din județul Galați și a Adunării Generale ADI ECOSERV Galați va fi instituită „taxa specială de salubritate”. Valoarea acesteia va fi calculată de către ADI ECOSERV Galați, pe baza tarifelor activităților serviciului de salubritate, reprezentând suma datorată de utilizatorii serviciului pentru activitățile de colectare, transport, transfer, sortare, compostare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale.

(3) Valoarea taxei speciale de salubritate va fi diferită în funcție de mediul de rezidență (urban mare, urban mic, rural mare, rural mic).

ART. 88

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, se vor respecta prevederile documentației de atribuire a activității de colectare.

(2) Pentru deșeurile similare provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente (în cazul în care deține).

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe și deșeurile voluminoase colectate la cerere, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 89

(1) Reprezentanții ADI ECOSERV Galați și/sau ai autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea utilizatorilor serviciului activitatea derulată de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, reprezentanții ADI ECOSERV Galați și/sau ai autorităților administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractele de delegare a gestiunii încheiate cu operatorii.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 90

(1) ADI ECOSERV Galați stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorilor.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament de salubritate. Indicatorii de performanță au caracter minimal și valorile lor pot fi mărite conform prevederilor legale.

(3) ADI ECOSERV Galați și autoritățile administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) ADI ECOSERV Galați și autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 91 Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳntelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare comunitară este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărui discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 92 Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorilor cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea Serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operatorii serviciului de salubritate și utilizatori prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la Serviciul de salubritate;
- f) prestarea Serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din localitățile județului Galați pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea ȳntelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 93 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 94 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, ADI ECOSERV Galați, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI

Sanțiuni

ART. 95 Sanțiunile principale sunt:

- a) avertismentul;
- b) amenda contravențională;
- c) penalitățile.

ART. 96

(1) Amenziile contravenționale și normele colective care se aplică în cazul nerespectării normelor de salubritate a județului Galați sunt:

- a) încălcarea prevederilor de la art. 10, art. 12 alin. 2, art.24. art. 25, art. 32, art.33, art. 34 lit. c și lit. f, în cazul persoanelor juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000 și 2000 lei;
- b) încălcarea prevederilor art. 18 alin. 1 ,2, 3, 4, art. 19 alin. 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, art. 86 lit. a), d), e), f), g), h), pentru persoanele juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000 și 1500 lei, iar pentru persoanele fizice se sancționează cu amendă cuprinsă între 300 și 500 lei;

c) încălcarea prevederilor de la art. 26 alin. 1) – 9), art. 31 alin. 6, art. 35 lit. a-e, art. 50 alin. 1), 2), 3), art. 56, art. 61, art. 74, art. 75, art. 76, art. 77, art. 78, art. 79, art. 83, se sancționează în cazul persoanelor fizice se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 și 500 de lei iar în cazul persoanelor juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1500 și 2000 lei;

d) încălcarea prevederilor de la art. 86 alin. (1) lit. m), se sancționează cu amendă cuprinsă între 2000 și 2500 lei;

(2) Fapta prevăzută de articolul 86 alin. (4), respectiv „preluarea deșeurilor din recipientele de orice tip, amplasate de către administrația publică locală în punctele de colectare separată a deșeurilor menajere și a deșeurilor de ambalaje generate de populație, de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în județul Galați”, întrunește elementele infracțiunii de furt și se sancționează potrivit Codului Penal sau a oricăror alte legi speciale care conțin sancțiuni de această natură.

(3) Nerespectarea prevederilor art. 19 alin. 11, art. 26 alin. 4, 5, 6, 7, art. 32 alin. 1, 2, 3, 6, 10, art. 35 lit. b, c, d, art. 75 alin. 1) atrag după sine penalizarea cu un procent de 5 % din valoarea zilnică a prestației pentru activitatea respectivă (salubritate stradală, menajeră, colectare cadavre animale etc.). Repetarea abaterilor mai sus amintite de cel puțin 3 (trei) ori pe parcursul unei luni calendaristice va atrage penalizarea cu un procent de 10% din valoarea situației de lucrări lunare depusă de către operator spre decontare (salubritate menajeră, colectare cadavre animale, etc.).

ART. 97

(1) Contravențiilor prevăzute în prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

(2) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, agentul constator fiind obligat să facă această mențiune expresă în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(3) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenientii pot face contestație la instanța judecătorească pe teritoriul de competență al căreia a fost comisă fapta pentru care a fost aplicată sancțiunea contravențională, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(4) Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se face de către angajații Poliției Locale, de angajați ai Primăriei anume împuterniciți prin Dispoziții ale Primarului sau de către alte persoane împuternicite de Primarii unităților administrativ teritoriale din județul Galați.

(5) Contravenientii sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(6) Cadru organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către administrația publică locală și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.

CAPITOLUL VII. **Dispoziții tranzitorii și finale**

ART. 98

(1) Autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate este A.N.R.S.C.

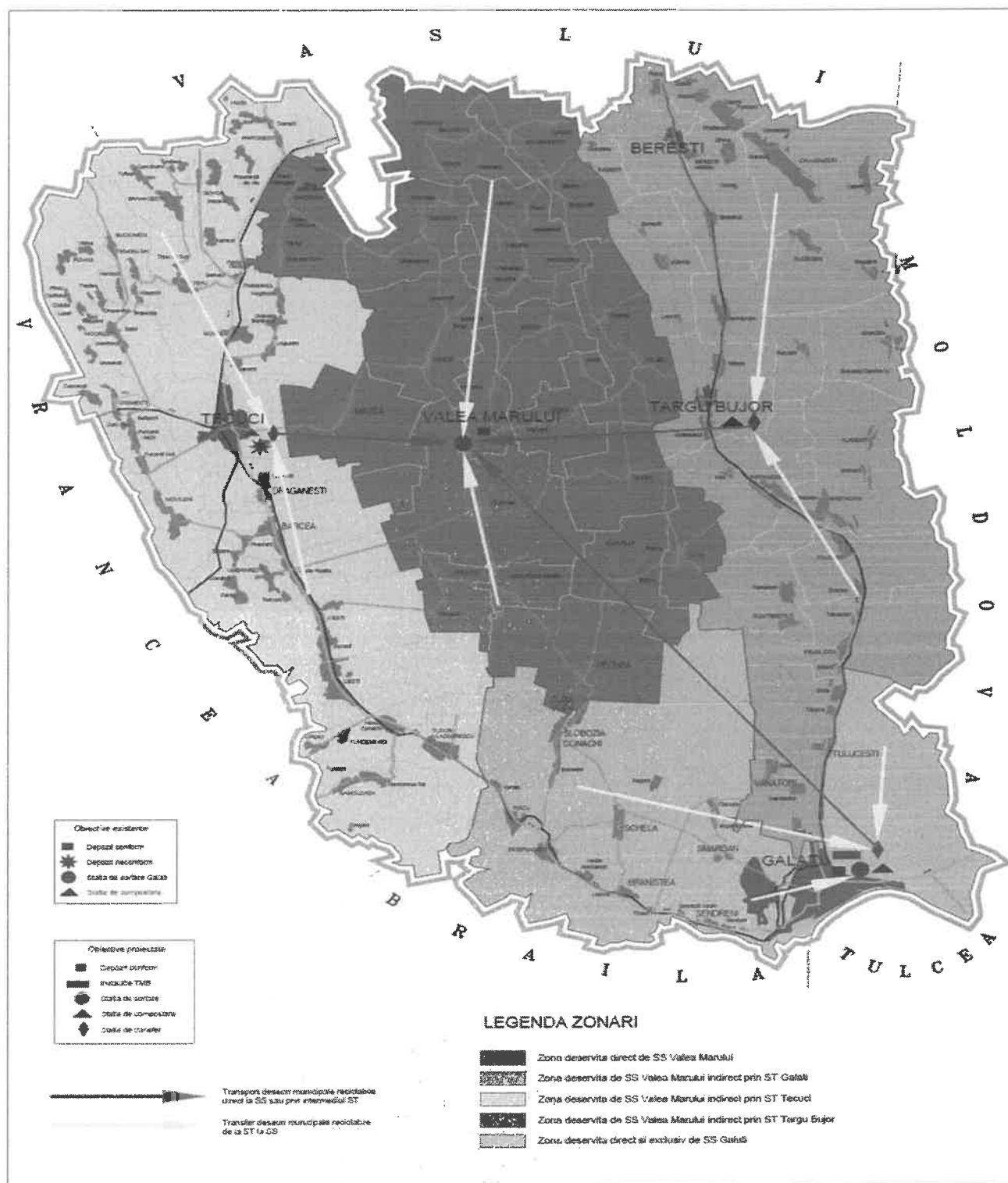
(2) A.N.R.S.C. elaborează reglementările-cadru privind serviciul de salubritate, monitorizează modul de aplicare a legislației în domeniu și acordă licență operatorilor de salubritate, conform prevederilor legii.

(3) A.N.R.S.C. își exercită competențele care îi sunt acordate prin Legea nr. 51/2006 față de autoritățile administrației publice locale, precum și față de toți operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de organizare, natura capitalului, țara de origine sau modalitatea de gestiune adoptată.

ART. 99

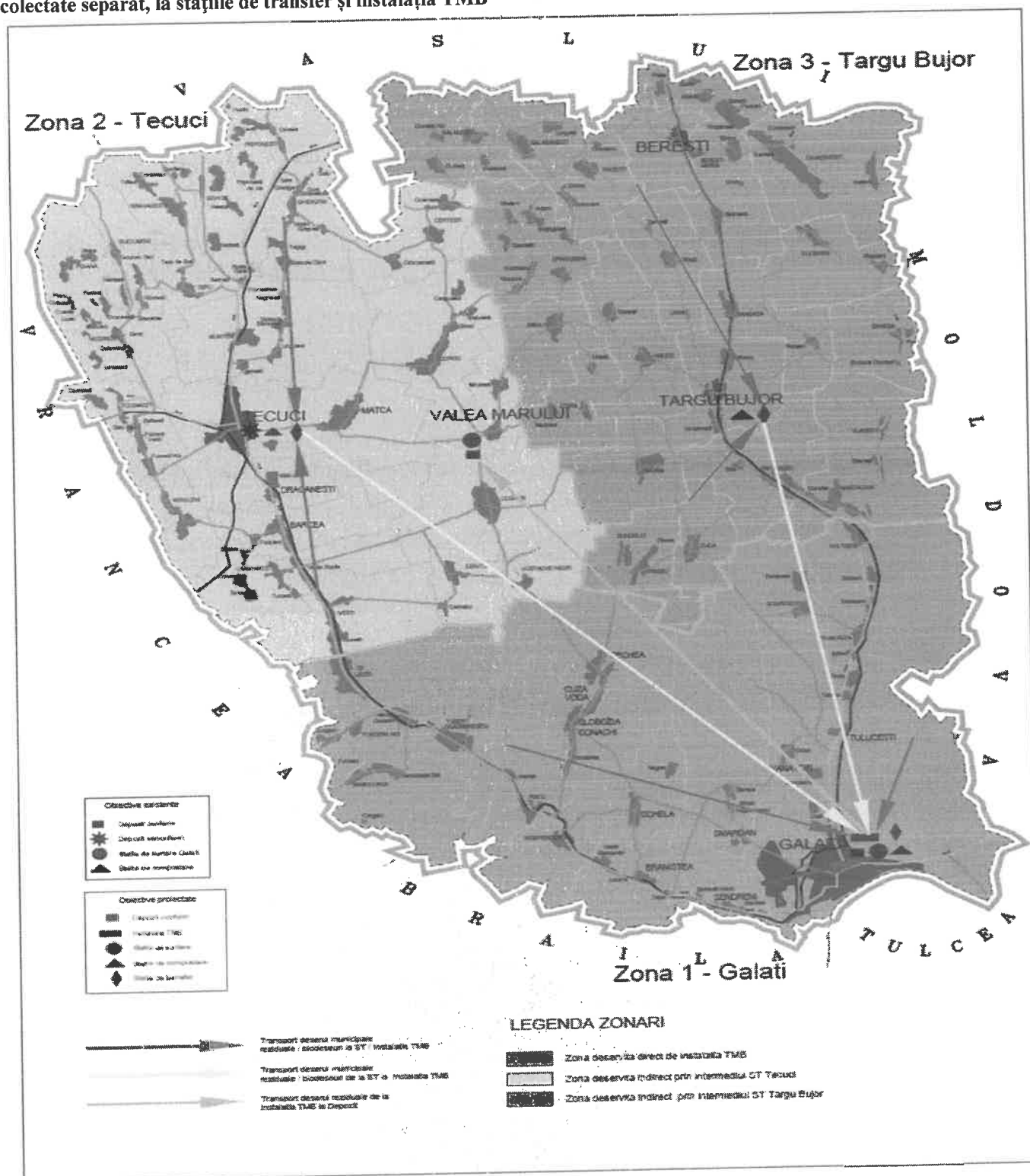
Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, ale Regulamentului-cadru aprobat prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

ANEXA NR. 1
SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR IMPLEMENTAT ÎN JUDEȚUL GALAȚI
I Arondarea unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV, pentru deșeurile reciclabile, la stațiile de transfer și stațiile de sortare



ANEXA NR. 2
SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR IMPLEMENTAT ÎN JUDEȚUL GALAȚI

II Arondarea unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV, pentru deșeurile reziduale și biodeșeurilor colectate separat, la stațiile de transfer și instalația TMB



[illegible][illegible]

LEGENDA ZONARI

ZONA 1 - GALATI	INSTALATII EXISTENTE
ZONA 2 - TULCEA	INSTALATII PROIECTATE
ZONA 3 - TARGU BUIUCI	

ANEXA NR. 4

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE APLICABILI PÂNĂ LA ÎNCEPEREA OPERĂRII TUTUROR INSTALAȚIILOR
„Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Galați”

Nr. crt.	Indicator de performanță	Mod de calcul/unitate de măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
A.	Condițiile ce trebuie respectate de operatorii serviciului de salubritate				
1.	<i>Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ</i>				
	Colectarea integrală și în regim de continuitate a cantităților de deșeurilor	Număr puncte de colectare golite/număr total puncte colectare	100%	O penalitate de 5.000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%, calculată pe o perioadă de 12 luni	anual
2.	<i>Atingerea obiectivelor și țintelor</i>				
2.1	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	%	65% în 2023-2024; 70% în 2025-2034; 75% în 2035-2039; 80% începând cu anul 2040	80 lei/tonă începând din 2023 Penalitatea se calculează pentru deșeurile reziduale depozitate care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță	anual
2.2	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	%	75%	O penalitate de 5.000 lei în cazul unui procent mai mic de 50% O penalitate de 8.000 lei în cazul unui procent mai mic de 70%	anual
2.3.	Asigurarea unei rate de capturare a biodeșeurilor colectate separat de la populație și din deșeurile similare (în special de la cantine, restaurante, hoteluri)	%	minim 53% în 2025-2029, 63% în 2030-2034, 70% în 2035-2037, 75% în 2038-2039 și 80% începând cu anul 2040	O penalitate de 5.000 lei în cazul unui procent mai mic de 50% O penalitate de 8.000 lei în cazul unui procent mai mic de 70%	
2.4.	Asigurarea unei rate de capturare a biodeșeurilor colectate separat din piețe	%	de minim 55% în 2025-2029, 63% în 2030-2034, 70% în 2035-2037, 75% în 2038-2039 și 80% începând cu anul 2040;	O penalitate de 5.000 lei în cazul unui procent mai mic de 50% O penalitate de 8.000 lei în cazul unui procent mai mic de 70%	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Mod de calcul/unitate de măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.5.	Asigurarea unei rate de capturare a biodeșeurilor colectate separat din parcuri și grădini	%	100% - permanent	O penalitate de 5.000 lei în cazul unui procent mai mic de 50% O penalitate de 8.000 lei în cazul unui procent mai mic de 70%	
2.6	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv activități de operațiuni de umplere, rambliere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate	%	- minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2023	80 lei/tonă începând din 2023 Penalitatea se calculează pentru deșeurile eliminate prin depozitare care depășesc cantitatea estimată a se depozita dacă s-ar respecta indicatorul de performanță	anual
2.7.	Asigurarea unei rate de capturare de minim 90% a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor menajere periculoase începând cu anul 2023		capturare de minim 90% a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor menajere periculoase începând cu anul 2023	O penalitate de 5.000 lei în cazul unui procent mai mic de 50% O penalitate de 8.000 lei în cazul unui procent mai mic de 70%	
3. Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor					
3.1	Numărul de recipiente (pubele, saci, pungi) furnizate de operator ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	numărul de recipiente/ numărul total de solicitări x 100	100%	O penalitate de 5.000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%	trimestrial
3.2	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	numărul de solicitări/ numărul total de cereri x 100	100%	O penalitate de 5.000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%	trimestrial
4. Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate					
4.1	Numărul de reclamații justificate rezolvate de către operator în mai puțin de 30 de zile, raportat la numărul total de reclamații	numărul de reclamații rezolvate/numărul total de reclamații x 100	95%	O penalitate de 5.000 lei în cazul unui procent mai mic de 90%	trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Mod de calcul/unitate de măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
4.2	Numărul de reclamații justificate rezolvate de către operator în mai puțin de 10 de zile, raportat la numărul total de reclamații	numărul de reclamații rezolvate/numărul total de reclamații x 100	100%	O penalitate de 5.000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%	trimestrial
5. Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației					
5.1	Numărul de sesizări din partea autorității centrale/locale de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	numărul de sesizări/numărul total de sesizări x 100	100%	O penalitate de 5.000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%	trimestrial
5.2	Numărul de sesizări din partea autorității centrale/locale de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	numărul de sesizări/numărul total de sesizări x 100	100%	O penalitate de 5.000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%	trimestrial
5.3	Numărul de amenzi contravenționale aplicate de autoritățile centrale/locale de protecția mediului și sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	Numărul de amenzi contravenționale/numărul total de sesizări x 100	100%	O penalitate de 5.000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%	trimestrial
6. Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii					
6.1	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al calității în prestarea serviciului de salubritate	număr	maxim 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual
6.2	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al mediului	număr	maxim 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual
6.3	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale în prestarea serviciului de salubritate	număr	maxim 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual
7. Asigurarea evaluării continue a operatorilor cu privire la următoarele activități					
7.1	Prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din aria delegării	Număr de utilizatori care beneficiază de colectarea deșeurilor/populația municipiului * 100	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	lunar
7.2	Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate	Număr total situații de lucrări neconfirmate/număr total situații de lucrări	maxim 5	20% din valoarea totală a decontărilor	anual
7.3	Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	Număr reclamații	maxim 5	1.500 lei/reclamație	anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Mod de calcul/unitate de măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
7.4	Menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți	Număr de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	maxim 5	20 % din valoarea despăgubirilor acordate	anual
7.5	Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de salubritate	Număr de reclamații la care s-a dat răspuns în 10 zile	85%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	trimestrial
7.6	Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din județul Galați (mai puțin municipiul Galați) pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual
7.7	Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate -- informare, consultanță	Număr campanii de conștientizare ale utilizatorilor serviciului de salubritate	minim 5	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual
7.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase valorificate raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	Min. 50	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
8	Indicatori de performanță ai serviciului				
8.1	Eficiență în operarea TMB -- linia mecanică	1.1 Cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, metal, sticlă) trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptate la intrarea în instalația TMB (%) * valoarea indicatorului va fi actualizată anual după primii 2 ani de operare 1.2 Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptate în instalația TMB (%) * valoarea indicatorului va	min. 3 % Min. 9%* (până în 2029) Min. 11% (2030- 2034)*	Pentru cantități inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (MT - MV) \times V$, unde: P = penalitatea MT = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi reciclată MV = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv reciclate V = prețul mediu anual de vânzare a deșeurilor reciclabile Pentru cantități inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (MT - MV) \times 1,15 \times CRDF$, unde: P = penalitatea MT = cantitatea (masa) de	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Mod de calcul/unitate de măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
		fi actualizată anual după primii 2 ani de operare		deșeurii necesari a fi valorificate energetic MV = cantitatea (masă) de deșeurii efectiv valorificate energetic CRDF = costul mediu anual de transport și valorificare a RDF	
8.2	Eficiență în operarea digestoarelor	2.1 Cantitatea de digestat deshidratat și uscat trimisă anual la depozitare ca procent din cantitatea de deșeurii reziduale acceptate la instalația TMB (%) 2.2 Cantitatea de compost obținut anual din biodeșeurii colectate separat ca procent din cantitatea de biodeșeurii colectate separat acceptată la instalația TMB (%)	Max. 19%	Pentru cantități depozitate mai mari de valoarea propusă, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul TMB din profit.	Anual
8.3	Eficiență în operarea instalației TMB	3.1 Cantitatea de deșeurii trimisă anual la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeurii reziduale și biodeșeurii colectate separat acceptată la instalația TMB (%)	Min. 18%	Pentru cantități mai mici decât valorile propuse, Operatorul TMB va plăti din profit cuantumul aferent taxei / tarifului de depozitare și a CEC aferente pentru cantitatea depozitată ce depășește cantitatea corespunzătoare valorilor propuse	Anual
8.4		3.2 Cantitatea de energie totală generată anual din procesarea biogazului obținut raportată la cantitatea de energie totală consumată anual (%)	Max. 27% (până în 2029) Max. 20% (2030- 2034)	Pentru cantități valorificate mai mari decât valorile propuse, Operatorul TMB va plăti din profit cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare	Anual
			≥ 100%	Costurile aferente energiei achiziționate vor fi suportate de Operatorul TMB din profit	Anual



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro ; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 5916/25.07.2022

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: ***aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați***

După cum știți, încă din anul 2011, Consiliul Județului Galați a început asocierea cu Unitățile administrativ teritoriale ale județului pentru înființarea ADI ECOSERV.

Asociația s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia. Interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre din județul Galați pentru îmbunătățirea calității serviciilor, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației.

În acest an Asociația a întocmit și depus în dezbateră publică Regulamentul de salubritate al județului și strategiile viitoare, drept pentru care printr-o adresă transmisă prin e-mail și înregistrată sub nr. 5891/25.07.2022, ADI ECOSERV ne solicită colaborarea prin adoptarea de către Consiliile locale asociate a ***Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați***.

Vă amintiți că la ședința precedentă domnul viceprimar a atras atenția asupra faptului că pe site ul Consiliului Județului Galați este afișat Regulamentul Serviciului Județean de salubritate Galați, pentru a fi citit și eventual îmbunătățit. Forma finală este cea transmisă spre aprobare asociațiilor.

Solicit domnilor consilieri să depună toate diligențele necesare sprijinirii ECOSERV în demersurile începute, cu scopul finalizării lor și a realizării obiectivelor propuse.

Solicit, în acest sens, raport de specialitate viceprimarului comunei-dnul Emil-Constantin Bîrlădeanu precum și avizul Comisiilor de specialitate- până la data de 25.07.2022(raportul de specialitate) și până la data de 28.07.2022(Raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local) .

Față de cele prezentate, supunem spre aprobarea ședinței în plen a Consiliului Local Cosmești, proiectul de hotărâre privind aprobarea ***aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați***.

PRIMAR,
Ing. Tuchiluş Ion

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați*

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

- D-l ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, inițiatorul proiectului de hotărâre privind ***aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați*** a încadrat corect juridic:

Art. 13 alin. 3, art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare,

- Art. 6 și Art.11 alin. 2 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare,

- Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC,

- Hotărârile nr.33/26.08.2011 și nr. 57/23.11.2015 privind aderarea UAT Cosmești la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați;

- prevederile art. 7 lit. a) și art. 11 lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați;

- art. 89, alin. (3) și alin.(8) și art. 129, alin. 2, lit. b) și d), alin. (4), lit. a) și g), alin.(7), lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Proiectul de hotărâre este necesar, legal și oportun și este sustenabil din punct de vedere financiar, prin faptul că toate resursele financiare sunt din bugetul județului Galați, venind în sprijinul administrației publice locale prin stabilirea unui tarif suportabil de către populația din mediul rural, asigurând premisele unei baze materiale utile și moderne la nivel de județ, pentru colectarea selectivă și rațională a deșeurilor, inclusiv de pe raza comunei noastre. .

Prin Referatul de aprobare, inițiatorul Ion Tuchiluş, primarul comunei Cosmești, din județul Galați, propune adoptarea unui act administrativ de aprobare de către Consiliul local, a ***Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați***, documente întocmite și redactate de către ADI ECOSERV, în calitate sa de coordonator pe raza județului Galați a managementului gestionării deșeurilor.

Temeinicia proiectului de hotărâre are la bază următoarele:

- a) *starea de fapt* – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de management al deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de management al deșeurilor, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.
- b) *starea de drept* – prin faptul că proiectul de hotărâre este susținut de dispozițiile art. ART. 13 „Principiul adaptabilității: Autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.
- c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie, în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, ori al furnizării în comun a unor servicii publice. Același act normativ detaliază, în cuprinsul art. 12 și 13, modalitățile de finanțare a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, precum și chestiunile privind conducerea și funcționarea acestora. În plus, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, înființate potrivit legii, se supun și dispozițiilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările

și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede următoarele:

art. 10: - alin. (4): unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat;

- alin. (5): unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2), art. 30 alin. (5) și art. 32 alin. (4) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

- alin. (5¹): în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (5) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

- alin. (8): prin derogare de la prevederile art. 37 și 92 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, statutul și actul constitutiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se semnează, în numele și pe seama acestora, de primarii unităților administrativ-teritoriale asociate și/sau, după caz, de președinții consiliilor județene, care sunt reprezentanți ai comunelor, orașelor, municipiilor și județelor în adunările generale ale asociației; primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a asociației, prin dispoziție.

Prezentul raport de specialitate a fost întocmit în conformitate cu prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Cosmești.

În concluzie, proiectul de hotărâre este necesar, oportun și îndeplinește condițiile de legalitate, drept pentru care poate fi supus dezbaterii ședinței în plen a Consiliului Local Cosmești în forma prezentată.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați ca în plen, să adopte Hotărârea privind **aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați**

Viceprimar ,

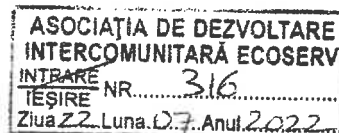
Emil-Constantin Bîrlădeanu

5891
22 04 25

fedinta de
C-4 extranational
viziuni nr. 07. 07. 2022
42514
07. 07. 2022

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV

Galați, str. Tecuci nr. 5, Bl. V2, parter; CIF: 35196121;
tel: 0336 401985; 0770 351285; fax: 0336 401984; e-mail: adiecoserv@gmail.com



Către : U.A.T.-urile din județul Galați

Referitor la: aprobarea documentelor necesare operaționalizării SMID (Galați și atribuirea contractului proiectare-execuție-operare (PEO) pentru obiectivul de investiții „Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați”

Stimată Doamnă Primar,
Stimate Domnule Primar,
Stimați reprezentanți în Adunarea Generală ADI Ecoserv,

În vederea realizării investițiilor necesare pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale colectate din toate localitățile județului Galați, este necesară construirea unei stații de tratare a deșeurilor care să îndeplinească exigențele legale de funcționare, finanțarea fiind asigurată prin Programul Operațional Infrastructura Mare, în cadrul proiectului *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați*.

În acest sens, vă solicităm aprobarea prin hotărâre a Consiliului Local, a documentelor necesare pentru inițierea procedurii de atribuire a contractului de Proiectare-Execuție-Operare (PEO), pentru obiectivul de investiții „Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați” - componentă a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați”.

Atașăm prezentei, documentele ce vor fi supuse aprobării prin hotărâre a Consiliului Local, precum și modelul de proiect de hotărâre prin care se va aproba delegarea serviciilor de operare pentru aceste instalații.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE,

Costel FOTEA



Mihai Epure - Director executiv

Vă transmitem solicitarea Președintelui ADI Ecoserv privind aprobarea în cel mai scurt timp posibil a celor două proiecte de hotărâri anexate, necesare în vederea atribuirii contractului de Proiectare-Executie-Operare pentru Stația de tratare mecano-biologică Galați, în cadrul proiectului SMID Galați.

Cu considerație,

Mihai EPURE
Director Executiv
0741254447

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOSERV" Galați
Galați, str.Tecuci nr.5, Bl.V2, parter
E-mail: adiecoserv@gmail.com
Tel:0336.401.985, Fax:0336.401.984

Buna ziua,

Va rugam sa aprobatii cele doua HCL pana la sfarsitul lunii iulie.

Cu respect,
Mihai EPURE
Director Executiv

În lun., 25 iul. 2022 la 07:55, <cosmesti@gl.e-adm.ro> a scris:

Care este data limită pentru cele 2 HCL. Noi am avut ședința ordinară luna aceasta iar în august vom avea după 20.08. Va fi târziu?

Secretar general al comunei- Cristina Zaharia

show quoted text

--

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOSERV" Galați

Galați, str.Tecuci nr.5, Bl.V2, parter

E-mail: adiecoserv@gmail.com

Tel:0336.401.985, Fax:0336.401.984