



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNEI COSMEȘTI
PRIMAR

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73;
cod postal 807085;
e-mail: Cosmesti@gl.e-adm.ro;
Web-site: www.primaria-Cosmesti.ro
Tel.0236336227; fax 0236336218

Nr. 565/23.01.2025

CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 134, alin.(1), lit.a) și alin.(2), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunteți convocat în data de **29.01.2025, ora 13,00** la Ședința ordinară pe luna ianuarie 2025 a Consiliului Local Cosmești, ce va avea loc **în sala de sedințe a Consiliului Local din Căminul Cultural Cosmești** cu participarea efectivă a tuturor consilierilor.

Ședința a fost convocată prin Dispoziția Primarului nr. 11/2025, cu următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea și însușirea **Procesului verbal al ședinței extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local Cosmești, județul Galați din 10.01.2025.**
2. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2025, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform O.G. 55/2002.**
3. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați.**
4. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea constituirii și utilizării excedentului bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2025.**
5. Proiect de hotărâre privind: **desemnarea membrilor Consiliului Local pentru Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Cosmești, jud. Galați.**
6. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al obiectivului „TEREN DE SPORT SAT COSMEȘTI-VALE, COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI” și eliberarea Autorizației de funcționare a spațiului de joacă pentru copii de la același amplasament.**
7. Proiect de hotărâre privind: **inventarierea anuală a domeniului public și privat al comunei Cosmești, jud. Galați.**
8. Proiect de hotărâre privind: **analiza și însușirea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2024 și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități în perioada 2025-2029.**
9. Proiect de hotărâre privind: **acordarea unui mandat special pentru desfășurarea procedurii de selecție al membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului Regional Societatea Apă Canal SA Galați.**
10. Proiect de hotărâre privind: **alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați, a unui președinte de ședință pentru perioada 01.02.2025-30.04.2025.**
11. Prezentarea **Rapoartelor de activitate** ale primarului și ale aparatului de specialitate pentru anul 2024.
12. Întrebări, interpelări și răspunsuri.

Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor întocmi avizele prevăzute de lege până pe data de 28.01.2025, ora 16,00, pe care le vor preda secretarului general al comunei sau le vor depune la Registratură, însoțite de amendamentele legale, formulate în scris și argumentate, dacă e cazul.

Toate materialele aferente proiectelor de hotărâre se vor regăsi pe site-ul www.primaria-Cosmesti.ro, la rubrica **proiecte de hotărârri din Monitorul oficial local.**

Materialele de ședință vor fi puse la dispoziția domnilor consilieri în format electronic prin e-mail, pe site-ul Comunei Cosmești, afișate de secretarul general al comunei și în format letric la sediul instituției de către dna Mihaela Maftai-(celor interesați).

Reiterez importanța urmăririi materialelor de ședință online, în vederea punerii în aplicare a măsurilor cu privire la digitalizarea României și economisirea resurselor comunei.

Primar, Ing. Ion Tuchiluş





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF 3655943; Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.; 0236336227;

Fax: 0236336218; e-mail: Cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-Cosmesti.ro

DISPOZIȚIA nr. 11

Din 22.01.2025

Privind convocarea Consiliului Local în ședință ordinară pe luna IANUARIE 2025

Având în vedere temeiurilor juridice prevăzute de dispozițiile:

- Art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7, alin. (2) din Codul Civil aprobat prin Legea 287/2009 cu modificările ulterioare;
- Art. 133, alin.(1) și art 134, alin.(1), lit.,,a” și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 69/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor 196, alin.(1), lit.,,b” și al art. 240, alin(1), din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

Ing. TUCHILUȘ ION, primarul comunei Cosmești, județul Galați, validat prin Încheierea Judecătoriei Tecuci în dosarul 4235/324/2020 din data de 14.10.2020, emite următoarea dispoziție:

Art.1. (1)Se convoacă Consiliul Local al Comunei Cosmești, în ședință ordinară pe luna ianuarie 2025, în data 29.01.2025, ora 13.00, cu participarea fizică a tuturor consilierilor locali.

(2) Ședința va avea loc în sala de ședințe a Consiliului Local din Căminul Cultural din Cosmești.

Art.2. Se dispune participarea tuturor în sală, la data și ora stabilite, iar cei care din motive obiective, doresc să participe online, sunt obligați să anunțe în timp util secretarul general al comunei.

Art.3. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în **anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor transmite avizele prevăzute de lege către secretarul general al comunei, până în prețuia ședinței ora 16,00, însoțite de amendamentele formulate, legal argumentate, în scris, propuse la proiectele atașate.

Art.5. Toate proiectele vor fi afișate pe site-ul comunei Cosmești la rubrica dedicată din Monitorul Oficial Local și vor fi puse la dispoziția celor interesați în format letric, la cerere, de către persoana responsabilă de la Compartimentul relații publice, dna Mihaela Maftai.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Galați, doamnelor și domnilor consilieri locali prin email și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Cosmești și prin publicarea pe site la adresa: www.primaria-cosmesti.ro, în Monitorul Oficial Local, la rubrica dedicată dispozițiilor primarului.

PRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI,

Ing. ION TUCHILUȘ



Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL al comunei,
CRISTINA ZAHARIA

PROPUNERILE

privind ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 29.01.2025

1. Aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local Cosmești, județul Galați din 10.01.2025.

2. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2025, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform O.G. 55/2002.*

3. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați.*

4. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea constituirii și utilizării excedentului bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2025.*

5. Proiect de hotărâre privind: *desemnarea membrilor Consiliului Local pentru Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Cosmești, jud. Galați.*

6. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al obiectivului „TEREN DE SPORT SAT COSMEȘTI-VALE, COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI” și eliberarea Autorizației de funcționare a spațiului de joacă pentru copii de la același amplasament.*

7. Proiect de hotărâre privind: *inventarierea anuală a domeniului public și privat al comunei Cosmești, jud. Galați.*

8. Proiect de hotărâre privind: *analiza și însușirea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2024 și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități în perioada 2025-2029.*

9. Proiect de hotărâre privind: *acordarea unui mandat special pentru desfășurarea procedurii de selecție al membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului Regional Societatea Apă Canal SA Galați.*

10. Proiect de hotărâre privind: *alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați, a unui președinte de ședință pentru perioada 01.02.2025-30.04.2025.*

11. Prezentarea Rapoartelor de activitate ale primarului și ale aparatului de specialitate pentru anul 2024.

12. Întrebări, interpelări și răspunsuri.

CONSILIERII LOCALI

1.	ARITON IULIAN	E-mail	9.	IONAȘCU IONELA-CRISTINA	E-mail
2.	BERBECI MARIN	E-mail	10.	IOTU EUGEN	E-mail
3.	BÎRLĂDEANU RADU-CĂTĂLIN	E-mail	11.	NASTASE TITI	E-mail/Letric
4.	BÎRLĂDEANU VIOREL	E-mail	12.	NUNU DORU	E-mail/letric
5.	CIOBOTARU ANDREI (PSD)	E-mail	13.	PĂDURE FLORIN	E-mail
6.	CIOBOTARU ANDREI (PNL)	E-mail	14.	PODARU ZAMFIRICA	E-mail
7.	DUMITRAȘCU MARIAN	E-mail	15.	ȚUCHEL ADRIAN	E-mail
8.	HAICAN IOAN	E-mail/letric			

INVITAȚII ȘI SEMNĂTURILE PENTRU LUARE LA CUNOȘTINȚĂ:

1.	Eugen Floroiu		2.	Dominte Toderiță	
----	---------------	--	----	------------------	--

Primar,
Ing. Ion Tuchilus



Secretar general al comunei
Cristina Zaharia

PROCESUL-VERBAL

al ședinței extraordinare cu convocare DE ÎNDATĂ a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 10.01.2024, ora 10,00

Lista de prezență :

Consilieri locali prezenți:

1.	ARITON IULIAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
2.	BERBECI MARIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
3.	BÎRLĂDEANU RADU-CĂTĂLIN	PARTIDUL FORȚA DREPTEI	P
4.	BÎRLĂDEANU VIOREL	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
5.	CIOBOTARU ANDREI (PSD)	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
6.	CIOBOTARU ANDREI (PNL)	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
7.	DUMITRAȘCU MARIAN	PARTIDUL FORȚA DREPTEI	P
8.	HAICAN IOAN	PARTIDUL ALIANȚA PENTRU UNIREA ROMÂNILOR	P
9.	IONAȘCU IONELA-CRISTINA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
10.	IOTU EUGEN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
11.	NASTASE TITI	PARTIDUL ALIANȚA PENTRU UNIREA ROMÂNILOR	P
12.	NUNU DORU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
13.	PĂDURE FLORIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
14.	PODARU ZAMFIRICA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
15.	ȚUCHEL ADRIAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P-on line

Demnitari de nivel local: ION TUCHILUȘ- primarul comunei -prezent

Secretarul general al comunei : Zaharia Cristina -prezent

Invitați: Eugen Floroiu- ȘEF Serviciu financiar contabil și administrativ- prezent

Ședința se desfășoară în sala de ședințe a Consiliului local Cosmești din incinta Căminului Cultural Cosmești.

După efectuarea prezenței 15 total, -14 în sală și 1 online(Țuchel Adrian care a transmis pe grupul consilierilor de pe Whats App că este plecat din localitate și nu are timp să se întoarcă)-, secretarul general al comunei constată că este cvorum pentru ținerea ședinței, că ședința este legal constituită și că se poate desfășura conform legislației. A întârziat dl Nunu, dar la solicitarea președintelui de ședință a fost așteptat deoarece nu semnase avizul Comisiei nr. 1 și secretarul general a spus că nu este de acord să înceapă ședința, până nu știe exact situația avizului pentru Proiecte. La sosire, deși a întârziat, dl Nunu spune că se abuzează de acest tip de ședințe, nu i se par bune ședințele extraordinare de îndată, deoarece nu arde nimic, sunt pornite de dl primar doar că așa vrea el, nu că ar fi lucruri presante de discutat. Consilierii sunt și ei aleși locali ca și primarul, chiar dacă sunt cea mai mică demnitate a aleșilor, dl primar își bate joc de noi, nu poate de azi pe mâine să ne spună ce să facem, poate avem și noi un program...că aceste tipuri de ședințe sunt pentru urgențe nu pentru că așa vrea primarul. Primarul spune că este în slujba comunității să vină când este chemat. Secretarul general spune că scopul ședințelor extraordinare de îndată este de a se discuta urgențe pentru bunul mers al activității aparatului comunei, sunt prevăzute în codul administrativ și iminența acestei ședințe derivă din necesitatea aprobării în primele 5 zile lucrătoare ale anului, a deficitului bugetului pe anul 2024 și a excedentului bugetului local pe 2025 și a bugetului din venituri proprii pentru anul 2025, conform prevederilor Ordinului Ministrului finanțelor, expus în Proiect. Deși se face conversație, secretarul general cere să se revină la ședință, fiind toți prezenți, de aceea ea a făcut tot posibilul ca materialele să le transmită de aseară, că au fost afișate pe site, au fost transmise prin email și în dispoziția de convocare s-a precizat că se

impune prezența Comisiei de specialitate nr. 1 mai devreme pentru a avea timp să prezinte secretarului general avizele consultative prevăzute, chiar dacă, o astfel de ședință poate fi convocată și cu o oră mai devreme...

Secretarul general al comunei continuă informând pe domnii consilieri, că prin Dispoziția nr. 1/2025, primarul a convocat în ședință extraordinară cu convocare *de îndată* pentru luna ianuarie 2025, Consiliul Local, deoarece era iminentă aprobarea acoperirii deficitului bugetar pentru anul 2024 conform Ordinului ministrului finanțelor în termen de 5 zile lucrătoare din anul 2025. De asemenea erau importante aprobarea constituirii și utilizării excedentului pe anul 2025 a bugetului local al comunei și al bugetului din venituri proprii. Continuă spunând că prezența este constituită, toate materialele necesare bunei desfășurări a ședinței au fost aduse la cunoștință domnilor consilieri, că proiectele depuse au primit avizul comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului local, că au avut raport de specialitate din partea aparatului de specialitate competent, prin urmare îndeplinesc condițiile legale de a fi discutate în ședință. Acestea fiind spuse, dă cuvântul președintelui de ședință ales, d-ului Zamfirica Podaru, pentru a conduce lucrările.

Președintele de ședință cere domnilor consilieri, să se respecte cuvântul fiecăruia, să se ceară relații și să se aștepte răspunsul cu respect pentru fiecare.

Președintele întreabă dacă ședința este deschisă sau închisă, iar domnii consilieri stabilesc ședința ca fiind deschisă.

Președintele de ședință dă citire Ordinii de zi a ședinței de azi, propusă de primar prin Dispoziție. Întreabă dacă sunt discuții și dacă mai sunt propuneri. Nefiind alte propuneri, se supune la vot ordinea de zi propusă de d-ful primar. Votează 10 consilieri <pentru> și se abțin d-ii Nastase, Haican, Iotu, Ciobotaru(PNL) și Nunu.

Președintele de ședință anunță că ordinea de zi va fi cum a fost propusă de domnul primar fiind aprobată cu majoritatea consilierilor.

I. Se trece la ordinea de zi votată, **Punctul 1** al ordinii de zi și anume **însușirea și aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare cu convocare de îndată din 20.12.2024** și întreabă dacă sunt discuții pe marginea procesului verbal.

Nu se înscrie nimeni la cuvânt, nefiind discuții, președintele propune însușirea și aprobarea PV de la ședința precedentă.

Au votat <pentru > un număr de 11 consilieri. Se abțin d-ii Nastase, Haican, Ciobotaru(PNL) și Nunu.

Președintele de ședință anunță că, **procesul verbal al ședinței extraordinare cu convocare de îndată din 20.12.2024 a fost aprobat și însușit**, deoarece au votat <pentru > un număr de **11 consilieri**.

II. Președintele de ședință propune să se treacă la **punctul 2** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind **Acoperirea deficitului secțiunii de dezvoltare Sursa A a Bugetului Local pe anul 2024 din excedentul anilor precedenți al comunei Cosmesti, județul Galați în sumă de 1.615.440,77 lei.**

Președintele de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și s-au studiat în comisiile de specialitate. Comisia de specialitate nr. 1 a dat aviz favorabil acestui proiect, drept pentru care întreabă dacă sunt întrebări și dacă sunt înscrieri la cuvânt. Dă cuvântul dlui Floroiu să explice. Acesta spune că este o procedură contabilă de sfârșit de an și început de an. Se înscriu la cuvânt d-ii Haican și Nunu. Primul întreabă ce proiecte sunt în spate. E o gândire sau se face așa ...??? Îi răspunde dl Floroiu că deficitul reprezintă sume utilizate în anul 2024 din excedentul anului trecut pentru investiții. Nu au fost utilizate în alte scopuri și s-au regăsit pe parcursul anului în buget. Dl Haican vrea să știe pentru ce proiecte. Floroiu spune că au fost prezentate proiectele anul trecut în parcursul bugetului local. Dl Nunu spune că sunt 10 consilieri noi și cere dlui contabil să explice ce înseamnă deficit și excedent. Acesta răspunde, dar consilierii spun că știu. Nu mai sunt înscrieri la cuvânt și nici discuții.

Președintele de ședință supune la vot proiectul cu privire la **Acoperirea deficitului secțiunii de dezvoltare Sursa A a Bugetului Local pe anul 2024 din excedentul anilor precedenți al comunei Cosmesti, județul Galați în sumă de 1.615.440,77 lei.**

Au votat <pentru > un număr de 11 consilieri. Se abțin d-ii Nastase și Iotu și sunt împotrivă d-ii Haican și Nunu. Abținerile sunt contabilizate la voturi împotrivă.

Urmare a votului, dl președinte de ședință anunță că, Proiectul de hotărâre privind: Acoperirea deficitului secțiunii de dezvoltare Sursa A a Bugetului Local pe anul 2024 din excedentul anilor precedenți al comunei Cosmești, județul Galați în sumă de 1.615.440,77 lei, a fost adoptat (n.r. HCL 1/2025), deoarece au votat <pentru> un număr de **11 consilieri**.

III. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 3 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind aprobarea constituirii și utilizării excedentului bugetului finanțat integral din venituri proprii al comunei Cosmești, jud. Galați pe anul 2025.

Președintele de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și s-au studiat în comisiile de specialitate. Comisia de specialitate nr. 1 a dat aviz favorabil acestui proiect, drept pentru care întreabă dacă sunt întrebări și dacă sunt înscriri la cuvânt. Dă cuvântul dlui Floroiu care citește referatul de necesitate. Se înscrie la cuvânt dl Haican care spune că trebuia prezentat pe bucățele, pentru fiecare sumă în parte, așa noi votăm grosomodo și nu știm unde se duc. Dl Floroiu spune că nu le putem prevedea până nu avem bugetul. Nu mai sunt înscriri la cuvânt și nici discuții.

Președintele de ședință supune la vot proiectul cu privire la aprobarea constituirii și utilizării excedentului bugetului finanțat integral din venituri proprii al comunei Cosmești, jud. Galați pe anul 2025.

Au votat <pentru> un număr de 10 consilieri. Sunt împotriva dnii Nunu, Haican, Iotu și Nastase și s-a abținut dl Dumitrașcu. Abținerile sunt contabilizate la voturi împotriva.

Urmare a votului, președintele de ședință anunță că, Proiectul de hotărâre privind: aprobarea constituirii și utilizării excedentului bugetului finanțat integral din venituri proprii al comunei Cosmești, jud. Galați pe anul 2025, a fost adoptat (n.r. HCL 2/2025), deoarece au votat <pentru> un număr de **10 consilieri**.

IV. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 4 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Constituirea și utilizarea excedentului bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2025.

Președintele de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și s-au studiat în comisiile de specialitate. Comisia de specialitate nr. 1 a dat aviz favorabil acestui proiect, drept pentru care întreabă dacă sunt întrebări și dacă sunt înscriri la cuvânt. Nu sunt înscriri la cuvânt și nici discuții.

Președintele supune la vot proiectul cu privire la Constituirea și utilizarea excedentului bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2025.

Au votat <pentru> un număr de 7 consilieri. Au fost împotriva dnii Iotu, Nunu și Haican și s-au abținut dnii Bîrlădeanu V., Bîrlădeanu Radu, Dumitrașcu, Nastase și Ciobotaru(PNL), voturi contabilizate la **împotriva, în total 8**.

Urmare a votului, președintele de ședință anunță că, Proiectul de hotărâre privind: Constituirea și utilizarea excedentului bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2025, NU a fost adoptat, deoarece nu a întrunit cvorumul necesar.

IV. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 3 al ordinii de zi: **Întrebări, interpelări, răspunsuri**.

Se înscriu la cuvânt dnii Dumitrașcu, Nunu, Haican. Dl Dumitrașcu spune că a fost un incendiu în Cosmeștii-Vale și mașina de pompieri a venit la 30 min., șoferul a început să filmeze și nu avea echipament. Să se ia măsuri. Dl Nunu spune că este o stare de lucruri care se datorează faptului că nu au avut timp să citească, și sunt banii comunității nu ai dlui primar, sunt împotriva acestor tipuri de ședințe că dl primar nu ascultă de noi, o să ne adresăm în contencios, să ne adresăm instanței să ne spună dacă sunt corecte aceste tipuri de ședințe. Dl Haican spune că ar trebui adunate ghirlandele din sate, că au trecut sărbătorile. A doua problemă este utilizarea mașinii de pompieri. Nu au ajuns niciodată la timp. Să se ia măsuri, să facă primarul control, să se dea și alarme. Nu mai sunt înscriri la cuvânt. Președintele declară ședința închisă.

Secretarul general al comunei cere domnilor consilieri semneze în registrul de prezență. Conținutul procesului-verbal se completează cu proiectele de hotărâre prezentate și adoptate, precum și cu pontajul privind participarea la ședință a consilierilor locali. Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ZAMFIRICA PODARU

Secretar general al comunei,
CRISTINA ZAHARIA

Cristina
Zaharia

Semnat digital de
Cristina Zaharia
Data: 2025.01.10
17:36:55 +02'00'



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@el.e-adm.ro; primaria.cosmesti@gmail.com; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 12181/24.12.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE,

Privind: aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2025, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform OG 55/2002.

Inițiator : ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmesti, judetul Galați;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: **121/24.12.2024**

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 121, alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6, pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art.7, alin. (2) din Codul civil;
- art.61, alin.(1), lit. a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- art.2, art. 3 și art. 16 din Ordonanța nr. 55 din 16 august 2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității;
- art. 129, alin. (2) lit. d , alin. (7) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de necesitate nr. 12180/24.12.2024 al Compartimentului Asistență Socială;
- Proiectul de hotărâre înregistrat la nr. 12181/24.12.2024 și referatul de aprobare al primarului comunei Cosmesti, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 12247/30.12.2024;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti, înregistrat sub nr. 195/13.01.2025;
- raportul Comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești,

În temeiul art. 139 alin.(1), coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de 29.01.2025 adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă **Planul de acțiuni/lucrări de interes local pe anul 2025-Anexa la prezenta hotărâre și parte integrantă a sa**, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune conform Legii 196/2016 și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității conform Ordonanței Guvernului nr. 55/2002.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de șeful SVSU, viceprimarul comunei Cosmesti, județul Galați și Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului.

Art.3. Începând cu data prezentei, orice dispoziții anterioare sau contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Prin intermediul secretarului general al comunei, se comunică prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, dlui Dominte, viceprimarului Comunei Cosmești, Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului și Instituției Prefectului Galați, urmând a se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina web la adresa www.primaria-cosmesti.ro, la rubrica dedicată.

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş



**PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART 61 ALIN. (1) lit. a) DIN LEGEA NR. 196/2016 PRIVIND
VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE ȘI ALE ORDONANȚEI NR. 55 DIN 16 AUGUST 2002 PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL
SANCTIUNILOR ȘI A PRESTĂRII UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII, PENTRU ANUL 2025**

Nr. Crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termen de realizare	Resurse*	Responsabili
1.	Întreținerea în sezonul rece a drumurilor comunale	Îndepărtarea zăpezii cu mijloace manuale la instituțiile publice și la persoanele vârstnice care nu au ajutor, împrăștierea materialelor antiderapante, montare/demontare parazăpezi	Lunile: 1-4 10-12	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVVSU, viceprimar și funcționarii publici din Compartimentul AS
2.	Reabilitarea islazului Cosmeștii-Vale	Adunarea în saci a hârtilor, pungilor, sticlelor de plastic în saci speciali și curățarea de mărăcinișuri, resturi vegetale și asigurarea transferului acestora la locuri special amenajate	Lunile 3-4	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVVSU, viceprimar și funcționarii publici din Compartimentul AS
3.	Reabilitarea islazului comunal Cosmești	Adunarea în saci a hârtilor, pungilor, sticlelor de plastic în saci speciali și curățarea de mărăcinișuri, resturi vegetale și asigurarea transferului acestora la locuri special amenajate	Lunile 3-4	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVVSU, viceprimar și funcționarii publici din Compartimentul AS
4.	Ecologizare Lunca Siretului, în zona satului Cosmeștii-Vale	Adunarea în saci a hârtilor, pungilor, sticlelor de plastic în saci speciali asigurarea transferului acestora la locuri special amenajate	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVVSU, viceprimar și funcționarii publici din Compartimentul AS
5.	Lucrări de întreținere zona centrală satul Cosmești	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărăcinișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanturilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVVSU, viceprimar și funcționarii publici din Compartimentul AS
6.	Lucrări de întreținere a zonei adiacente, Școlii cu cs.CP, I-VIII Cosmești	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărăcinișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanturilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVVSU, viceprimar și funcționarii publici din Compartimentul AS
7.	Lucrări de întreținere a zonei adiacente grădiniței Cosmești	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărăcinișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanturilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVVSU, viceprimar și funcționarii publici din Compartimentul AS
8.	Lucrări de întreținere a zonei grădiniței Băltăreți, precum și a porțiunii de drum comunal, a trotuarului și a șanțurilor din satul Băltăreți cuprins între școala Băltăreți și Troița	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărăcinișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanturilor de scurgere. Curățarea în permanență a trotuarului dintre școala Băltăreți și Troița Băltăreți, singura cale de acces sigură pentru copii din zona respectivă	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVVSU, viceprimar și funcționarii publici din Compartimentul AS

	Băltăreți		Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Şef SVSU, viceprimar şi funcţionar publici din Compartimentul AS
9.	Lucrări de întreţinere a zonei adiacente parcului şi grădiniţei Cosmeştii –Vale	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănişurilor, a gunoaiei, plantare de arbuşti şi pomi fructiferi, întreţinerea acastamentelor, vopsirea şi reparaţia gardurilor, curăţarea şanturilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Şef SVSU, viceprimar şi funcţionar publici din Compartimentul AS
10.	Lucrări de întreţinere a zonei adiacente Şcolii cu cs. CP, I-IV şi grădiniţei Furcenii Vechi	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănişurilor, a gunoaiei, plantare de arbuşti şi pomi fructiferi, întreţinerea acastamentelor, vopsirea şi reparaţia gardurilor, curăţarea şanturilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Şef SVSU, viceprimar şi funcţionar publici din Compartimentul AS
11.	Lucrări de întreţinere a zonei adiacente Şcolii cu cs. V-VIII şi grădiniţei Furcenii Noi	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănişurilor, a gunoaiei, plantare de arbuşti şi pomi fructiferi, întreţinerea acastamentelor, vopsirea şi reparaţia gardurilor, curăţarea şanturilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Şef SVSU, viceprimar şi funcţionar publici din Compartimentul AS
12.	Lucrări de întreţinere a parcului din spatele Căminului Cultural Cosmeşti	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănişurilor, a gunoaiei, plantare de arbuşti şi pomi fructiferi, întreţinerea acastamentelor, vopsirea şi reparaţia gardurilor, curăţarea şanturilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Şef SVSU, viceprimar şi funcţionar publici din Compartimentul AS
13.	Lucrări de întreţinere a zonei adiacente a Căminului Cultural din satul Furcenii Vechi	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănişurilor, a gunoaiei, plantare de arbuşti şi pomi fructiferi, întreţinerea acastamentelor, vopsirea şi reparaţia gardurilor, curăţarea şanturilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Şef SVSU, viceprimar şi funcţionar publici din Compartimentul AS
14.	Lucrări de întreţinere a parcului din satul Furcenii Vechi - Nuci	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănişurilor, a gunoaiei, plantare de arbuşti şi pomi fructiferi, întreţinerea acastamentelor, vopsirea şi reparaţia gardurilor, curăţarea şanturilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Şef SVSU, viceprimar şi funcţionar publici din Compartimentul AS
15.	Lucrări de întreţinere a terenurilor sportive din satele Cosmeşti, Cosmeştii-Vale, Furcenii Vechi, Furcenii Noi	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănişurilor, a gunoaiei, plantare de arbuşti şi pomi fructiferi, întreţinerea acastamentelor, vopsirea şi reparaţia gardurilor, curăţarea şanturilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Şef SVSU, viceprimar şi funcţionar publici din Compartimentul AS
16.	Întreţinerea şanturilor de scurgere a apei de pe raza comunei Cosmeşti	Îndepărtarea aluviunilor, resturilor vegetale, a măcănişurilor, a gunoaiei, săpături manuale	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Şef SVSU, viceprimar şi funcţionar publici din Compartimentul AS
17.	Lucrări de întreţinere zona cimitirelor din satele Cosmeşti, Cosmeştii-Vale, Furcenii Vechi şi Furcenii Noi.	Îndepărtarea aluviunilor, resturilor vegetale, a măcănişurilor, a gunoaiei, întreţinerea gardurilor	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Şef SVSU, viceprimar şi funcţionar publici din Compartimentul AS
18.	Lucrări de strângere a deşeurilor şi desfiinţarea depozitelor neconforme de pe raza comunei	Colectarea selectivă a deşeurilor şi materialelor reciclabile	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Şef SVSU, viceprimar şi funcţionar publici din Compartimentul AS
19.	Ecologizarea intrărilor/ieşirilor din comună, drumuri comunale, zona pădurii din Furcenii Noi, DJ 252 (în zona satelor Băltăreţi, Furcenii Vechi,	Colectarea hârtiilor, pungilor, sticlelor în saci speciali şi depozitarea în locuri special amenajate	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Şef SVSU, viceprimar şi funcţionar publici din Compartimentul AS

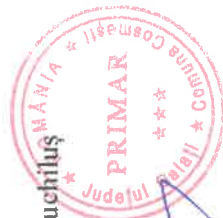
	Furcenii Noi), DN 24 pe porțiunea care traversează satul Cosmești				
20.	Ecologizarea Pieței agroalimentare	Colectarea hârtiilor, pungilor, sticlelor, resturilor vegetale, în saci speciali și depozitarea în locuri special amenajate	Lunile 05-10	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVSU, viceprimar și funcționarii publici din Compartimentul AS
21.	Ecologizarea zonei Batale- sat Cosmești	Depozitare materiale biodegradabile	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVSU, viceprimar și funcționarii publici din Compartimentul AS
22.	Alte lucrări și activități de interes și utilitate publică	Toaletare pomi, crăparea și aranjarea lemnului de foc pentru școală, primărie și căminele culturale, diferite activități de întreținere și reparații ocazionale de producerea unor fenomene naturale- ploi torențiale, vânt puternic, inundații, cutremure.	Ori de câte ori este nevoie	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVSU, viceprimar și funcționarii publici din Compartimentul AS
23.	Curățarea și întreținerea terenurilor ce aparțin domeniului public/privat al comunei, întreținerea stațiilor de transport în comun	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcăcișurilor, a gunoaielor, întreținerea gardurilor. Colectarea hârtiilor, pungilor, sticlelor în saci speciali.	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVSU, viceprimar și funcționarii publici din Compartimentul AS
24.	Îngrijirea și ajutorarea persoanelor aflate în situații de risc	Îngrijirea persoanelor vârstnice care din cauza bătrâneții sau a bolii nu se pot îngriji singure, pe bază de anchetă socială	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVSU, viceprimar și funcționarii publici din Compartimentul AS

*Și persoanele care au efectuat muncă în folosul comunității, conform OG 55/2002.

Responsabilitatea ținerii evidenței personalului revine dlui Dominte, instructorul SSM revine dlui viceprimar, planificarea locațiilor pentru muncă va fi efectuată în colaborare de către cei doi, iar modificările lunare cu privire la personal vor fi evidențiate de către Compartimentul AS.

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş



Întocmit – Diana Pădure

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: ***aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2025, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform OG 55/2002.***

Luând act de Referatul de necesitate al Compartimentului asistență socială nr. 12180/2024, propun Consiliului Local acest proiect de hotărâre cu privire la activitățile prevăzute în acest an pentru efectuarea orelor de muncă prevăzute de lege a beneficiarilor VMI și a celor ce au de efectuat muncă în folosul comunității.

Beneficiarii venitului minim de incluziune, prevăzuți de legea 196/2016 au obligația de a presta lunar, la propunerea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru, cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Potrivit prevederilor art. 59,,(1) *În cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia respectivă are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă*".

Potrivit art. 61, alin.(1), lit a), primarii, prin personalul Compartimentului de asistență socială au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

De asemenea, conform Ordonanței nr. 55 din 16 august 2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității, activitatea în folosul comunității se prestează în domeniul serviciilor publice, pentru întreținerea locurilor de agrement, a parcurilor și a drumurilor, păstrarea curățeniei și igienizarea localităților, desfășurarea de activități în folosul căminelor pentru copii și bătrâni, al orfelinatelor, creșelor, grădinițelor, școlilor, spitalelor și al altor așezăminte social-culturale".

Acest plan este supus aprobării astăzi. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului, urmând a fi propus iar Consiliului Local pentru aprobare. Precizez că numărul total de ore necesare a fi efectuate pentru beneficiile sociale, vor fi stabilite lunar pe baza Anexei la Legea 196/2016 cu privire la persoanele apte de muncă din familia beneficiarilor de ajutor de incluziune, întocmită de persoana responsabilă din Compartimentul de asistență socială, precum și a dispozițiilor trimise de instanțe sau Parchete cu privire la persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității.

Date fiind cele menționate mai sus, se impune aprobarea ***aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2025, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform OG 55/2002***, fapt pentru care propun spre analiza și aprobare Consiliului Local al comunei Cosmesti prezentul proiect de hotărâre.

Solicit Compartimentului de asistență socială, în speță dnelor Gherghe Anca-Lavinia și Diana Pădure, efectuarea Raportului de specialitate și întocmirea Planului în vederea aprobării la ședința CL din ianuarie.

Este de competența Comisiei de specialitate nr. 2 pentru emiterea avizului legal, care va fi depus la secretarul general al comunei cu o zi înaintea ședinței ordinare în care se va discuta acest proiect.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluş



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2025, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform OG 55/2002.*

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.

Analizând propunerea initiatorului, proiect de hotărâre privind ***aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2025, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform OG 55/2002***, constat că d-l ing. Tuchiluș Ion, primarul comunei Cosmești, inițiatorul proiectului de hotărâre a încadrat corect juridic acest proiect, fiind respectate prevederile Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și al OG nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității, precum și ale Codului administrativ aprobat prin OUG 57/2019, în ce privește atribuțiile Consiliului Local.

Proiectul de hotărâre este necesar, legal și oportun.

Se asigură legalitatea conform art.61, alin.(1), lit. a) din Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare precum și a prevederilor celorlalte acte normative invocate.

Prezentul Raport de specialitate este întocmit de personalul Compartimentului asistență socială din aparatul de specialitate. Am procedat la întocmirea Planului pentru anul 2025, urmând ca la inițiativa domnilor consilieri, a altor persoane abilitate și interesate sau a viceprimarului, să poată fi îmbunătățit sau modificat cu acordul Consiliului Local.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești județul Galați ca în ședință, să adopte Hotărârea privind ***aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2025, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform OG 55/2002.***

Întocmit

Compartiment AS:

Diana Pădure – consilier principal

Gherghe Anca-Lavinia- consilier debutant

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr. 12180/24.12.2024

APROB PRIMAR
ING. ION TUCĂLUȘ



Referat de necesitate

Subsemnata, Pădure Diana, consilier în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cosmești, având în vedere prevederile art. 61 alin. (1) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, vă aduc la cunoștință că primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni și de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați ca în ședință să adopte Hotărârea privind aprobarea Planului de acțiuni și de lucrări de interes local pe anul 2025, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune..

Având în vedere cele precizate, rog dispuneți.

Întocmit,
Consilier principal Pădure Diana

Anexa

La HCL nr...../.....

PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART 61 ALIN. (1) lit. a) DIN LEGEA NR. 196/2016 PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE
COMPLETĂRILE ULTERIOARE ALE ORDONANȚEI NR. 55 DIN 16 AUGUST 2002 PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL SANCTIUNILOR PRESTĂRII UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII PENTRU ANUL 2025

Nr. Crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termen de realizare	Resurse	Responsabili
1.	Întreținerea în sezonul rece a drumurilor comunale	Îndepărtarea zăpezii cu mijloace manuale la instituțiile publice și la persoanele vârstnice care nu au ajutor, împrăștierea materialelor antiderapante, montare/demontare parazăpezi	Lunile: 1-4 10-12	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
2.	Reabilitarea islazului Cosmeștii-Vale	Adunarea în saci a hârtiilor, pungilor, sticlelor de plastic în saci speciali și curățarea de mărcinișuri, resturi vegetale și asigurarea transferului acestora la locuri special amenajate	Lunile 3-4	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
3.	Reabilitarea islazului comunal Cosmești	Adunarea în saci a hârtiilor, pungilor, sticlelor de plastic în saci speciali și curățarea de mărcinișuri, resturi vegetale și asigurarea transferului acestora la locuri special amenajate	Lunile 3-4	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
4.	Ecologizare Lunca Siretului, în zona satului Cosmeștii-Vale	Adunarea în saci a hârtiilor, pungilor, sticlelor de plastic în saci speciali asigurarea transferului acestora la locuri special amenajate	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
5.	Lucrări de întreținere zona centrală satul Cosmești	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărcinișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanțurilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
6.	Lucrări de întreținere a zonei adiacente, Școlii cu cs.CP, I-VIII Cosmești	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărcinișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanțurilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
7.	Lucrări de întreținere a zonei adiacente grădiniței Cosmești	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărcinișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanțurilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS

8.	Lucrări de întreținere a zonei grădiniței Băltăreți, precum și a porțiunii de drum comunal, a trotuarului și a șanțurilor din satul Băltăreți cuprins între școala Băltăreți și Troița Băltăreți	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărcinișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanțurilor de scurgere. Curățarea în permanență a trotuarului dintre școala Băltăreți și Troița Băltăreți, singura cale de acces sigură pentru copii din zona respectivă	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
9.	Lucrări de întreținere a zonei adiacente parcului și grădiniței Cosmeștii –Vale	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărcinișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanțurilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
10.	Lucrări de întreținere a zonei adiacente Școlii cu cs. CP, I-IV și grădiniței Furcenii Vechi	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărcinișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanțurilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
11.	Lucrări de întreținere a zonei adiacente Școlii cu cs. V-VIII și grădiniței Furcenii Noi	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărcinișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanțurilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
12.	Lucrări de întreținere a parcului din spatele Căminului Cultural Cosmești	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărcinișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanțurilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
13.	Lucrări de întreținere a zonei adiacente a Căminului Cultural din satul Furcenii Vechi	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărcinișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanțurilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
14.	Lucrări de întreținere a parcului din satul Furcenii Vechi - Nuci	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărcinișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanțurilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
15.	Lucrări de întreținere a terenurilor sportive din satele Cosmești, Cosmeștii-Vale, Furcenii Vechi, Furcenii Noi	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărcinișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanțurilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
16.	Întreținerea șanțurilor de scurgere a apei de pe raza comunei Cosmești	Îndepărtarea aluviunilor, resturilor vegetale, a mărcinișurilor, a gunoaielor, săpături manuale	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
17.	Lucrări de întreținere zona cimitirelor din satele Cosmești, Cosmeștii-Vale,	Îndepărtarea aluviunilor, resturilor vegetale, a mărcinișurilor, a gunoaielor, întreținerea gardurilor	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Șef SVVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS

Furcenii Vechi și Furcenii Noi.				includiune	
18. Lucrări de strângere a deșeurilor și desființarea depozitelor neconforme de pe raza comunei	Colectarea selectivă a deșeurilor și materialelor reciclabile	Permanent		Beneficiarii ajutorului de includiune	Șef SVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
19. Ecologizarea intrărilor/ieșirilor din comună, drumuri comunale, zona pădurii din Furcenii Noi, DJ 252 (în zona satelor Bălăreți, Furcenii Vechi, Furcenii Noi), DN 24 pe porțiunea care traversează satul Cosmești	Colectarea hârtiilor, pungilor, sticlelor în saci speciali și depozitarea în locuri special amenajate	Permanent		Beneficiarii ajutorului de includiune	Șef SVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
20. Ecologizarea Pieței agroalimentare	Colectarea hârtiilor, pungilor, sticlelor, resturilor vegetale, în saci speciali și depozitarea în locuri special amenajate	Lunile 05-10		Beneficiarii ajutorului de includiune	Șef SVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
21. Ecologizarea zonei Batale-sat Cosmești	Depozitare materiale biodegradabile	Permanent		Beneficiarii ajutorului de includiune	Șef SVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
22. Alte lucrări și activități de interes și utilitate publică	Toaletare pomi, crăparea și aranjarea lemnului de foc pentru școală, primărie și căminele culturale, diferite activități de întreținere și reparații ocazionate de producerea unor fenomene naturale-- ploi torențiale, vânt puternic, inundații, cutremure.	Ori de câte ori este nevoie		Beneficiarii ajutorului de includiune	Șef SVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
23. Curățarea și întreținerea terenurilor ce aparțin domeniului public/privat al comunei, întreținerea stațiilor de transport în comun	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărcinișurilor, a gunoaielor, întreținerea gardurilor. Colectarea hârtiilor, pungilor, sticlelor în saci speciali.	Permanent		Beneficiarii ajutorului de includiune	Șef SVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS
24. Îngrijirea și ajutorarea persoanelor aflate în situații de risc	Îngrijirea persoanelor vârstnice care din cauza bătrâneții sau a bolii nu se pot îngriji singure, pe bază de anchetă socială	Permanent		Beneficiarii ajutorului de includiune	Șef SVSU și funcționarii publici din Compartimentul AS

Și persoanele care au efectuat muncă în folosul comunității, conform OG 55/2002

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: *aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați.*

Inițiator: primar Ion Tuchiluş;

Nr. de înregistrare al proiectului: 12291/31.12.2024

Având în vedere prevederile: art. 223, alin. (2) din Codul Civil;

- art. 5, lit. j), art. 6-13, art. 96, alin. (1) și alin.(2), art. 129, alin.(1), alin. (2), și alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

- art. I, alin.(2), lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 79, alin.(1), alin. (2) din Titlul IV al Legii 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 29, alin.(1), lit.d) și alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- art. 11 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare: - Referatul de necesitate nr. 12166/23.12.2024 al secretarului general al comunei Cosmești;

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Cosmești, înregistrat la nr. 12261/31.12.2024 și Referatul de aprobare al inițiatorului nr.12266/31.12.2024.

- Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.143/09.01.2025;

- Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați;

În baza art. 139 alin. (1) și cele al art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare,

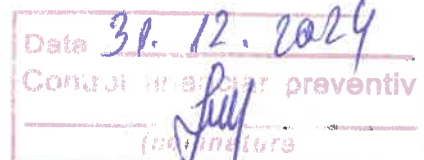
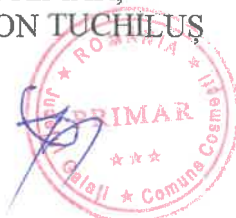
Consiliul local al comunei Cosmești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din data de HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă continuarea derulării și/sau a achiziționării contractelor de prestări servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cosmești la dosarele aflate în curs și/sau altele care vor apărea în viitor, în numele comunei Cosmești, a Consiliului Local Cosmești, a Comisiei Locale Cosmești de aplicare a Legii 18/1991 sau a Primarului comunei Cosmești.

Art.2. Prezenta va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Cosmești, jud. Galați.

Art.3. Prezenta va fi comunicată primarului comunei, Instituției Prefectului Județului Galați și celor interesați prin grija secretarului general al comunei, prin afișare și publicare pe pagina web a Primăriei la rubrica dedicată.

PRIMAR,
ING. ION TUCHILUȘ



Nr. 12266/31.12.2024

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați*

Având în vedere că în decursul anilor precedenți, au fost aprobate de către Consiliul Local încheierea unor contracte de asistență, consultare și reprezentare juridică a comunei Cosmești, precum și a Consiliului Local Cosmești, în litigiile aflate în derulare pe rolul diferitelor instanțe județene, în diverse spețe cu persoane fizice sau juridice sau instituții, litigii care, -parțial s-au finalizat, altele se află încă pe rolul instanțelor în diverse stadii, solicit Consiliului Local aprobarea continuării acestor contracte și pe viitor. Sunt litigii care necesită un volum foarte mare de activitate, cu informații multiple, cu necesitatea reprezentării în instanță și pentru perioade mari de timp. Situația și activitatea tot mai presantă a instanțelor de judecată, a dus la prelungirea termenelor din instrumentarea acestor dosare și implicit la perioada de finalizare a lor.

De asemenea este imperios necesar, să solicit Consiliului Local aprobarea de a putea face demersurile legale în vederea contractării unor servicii de asistență, consultare și reprezentare juridică a comunei Cosmești și/sau a Consiliului Local Cosmești, în cazul în care, în viitor, vor apărea alte cazuri în care să fie nevoie de reprezentarea comunei de către avocat.

Motivat de faptul ca la nivelul comunei nu avem angajat jurist, că din punct de vedere legal comuna Cosmești nu poate fi reprezentată de secretarul general al comunei ci de către primar „Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.”, consider necesar să se achiziționeze serviciile unui avocat în vederea urmăririi tuturor acțiunilor și luarea măsurilor ce se impun, pentru o cât mai eficientă reprezentare a comunei Cosmești în orice speță. Motivat de faptul că sunt suspendate angajările în sectorul public, dar și dovedit fiind că este mai economic angajarea unui avocat per caz, decât ocuparea postului vacant de consilier juridic, vă prezint costurile detaliat:

Pentru anul 2023 și 2024 s-au cheltuit cu avocatul 0 lei, respectiv 10.200 lei, iar dacă ar fi să angajăm un consilier juridic s-ar cheltui între 78.399 -117.043 lei, în funcție de vechimea pe care ar avea-o persoana angajată.

Cererea mea se bazează pe prevederile: art. I, alin(1) și alin.(2), lit.b) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 79, alin.(1), alin. (2) din Titlul IV al Legii 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 29, alin.(1), lit.d) și alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Solicit Raport de specialitate comun secretarului general al comunei și șefului Biroului financiar contabil în vederea exprimării punctului de vedere cu privire la existența finanțării, în termen legal și Raport de avizare tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei, însoțite de eventuale amendamente, fundamentate din punct de vedere legal, în scris și depuse la Registratura generală până la data precizată în dispoziția de convocare a ședinței în care se va discuta acest proiect.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești de a discuta și aproba acest proiect în ședința Consiliului Local.

PRIMAR,
Ing. Tuchiluş Ion



RAPORT DE SPECIALIATE

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați;*

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.

D-l ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, inițiatorul proiectului de hotărâre de mai sus, a încadrat corect din punct de vedere juridic: art. 5, lit. j), art. 6-13, art. 96, alin. (1) și alin.(2), art. 129, alin.(1), alin. (2), și alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare, art. I, alin(1) și alin.(2), lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; art. 79, alin.(1), alin. (2) din Titlul IV al Legii 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare; art. 29, alin.(1), lit.d) și alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare; art. 11 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare .

Faptul că pentru acest an nu a fost aprobat încă bugetul, ne obligă să luăm măsurile necesare pentru a putea face prevederi bugetare cu acest scop în bugetul local viitor.

Faptul că nu a fost încă angajat un jurist, (*-postul de consilier juridic fiind vacant-*) iar pentru moment sunt suspendate angajările în sectorul public, care să reprezinte interesele comunei Cosmești, ale primarului în calitate sa de ordonator principal de credite și șef al aparatului de specialitate, precum și ale Consiliului Local, ne îndreptățește să susținem ca necesar, legal și oportun acest proiect de hotărâre, justificat de faptul că sunt deja în derulare procese în care avem contracte, dar și mizând pe posibilitatea de a fi oricând atrași în alte dispute juridice pentru care să fie nevoie de asistență, consultare și reprezentare. Din punct de vedere financiar costurile cu angajarea unor avocați pentru reprezentare, sunt mai mici decât cele care s-ar constitui în cazul în care s-ar angaja un jurist. În uștimii doi ani au fost cheltuieli cu avocații de 10.200 de lei, pe când dacă am avea o persoană angajată cheltuielile pot varia între 78.399 lei și 117.04.3 lei(după vechimea care ar avea-o persoana).

Este de competența Consiliului Local al comunei de a discuta și aproba proiectul de hotărâre privind ***aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați.***

SECRETAR GENERAL
Cristina Zaharia



ȘEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV
Ec. Eugen FLOROIU



REFERAT DE NECESITATE,

Subsemnata Cristina Zaharia-secretar general al comunei, vă informez că în anul 2024 Comuna Cosmești a avut pe rolul Instanțelor un nr. de 8 dosare la jud. Tecuci, 6 dosare la Tribunalul Galați. Din acestea au fost finalizate 3.

Având în vedere că în decursul anilor precedenți, au fost aprobate de către Consiliul Local încheierea unor contracte de asistență, consultare și reprezentare juridică a comunei Cosmești, precum și a Consiliului Local Cosmești, în litigiile aflate în derulare pe rolul diferitelor Instanțe județene, persoane fizice sau juridice sau instituții pe fond funciar sau alte spețe, litigii care, - parțial s-au finalizat, altele se află încă pe rolul Instanțelor în diverse stadii, vă informez că se impune solicitarea adoptării de către Consiliul Local a unei Hotărâri pentru aprobarea continuării acestor contracte și în anul 2025. Sunt litigii care necesită un volum foarte mare de activitate, cu informații multiple, cu necesitatea reprezentării în Instanță și pentru perioade mari de timp. Situația globală din anii precedenți, a dus la prelungirea termenelor din instrumentarea acestor dosare și implicit la perioada de finalizare a lor.

După cum știți prin Codul administrativ s-a stabilit că secretarul general al comunei, chiar dacă are studii superioare de lungă durată, juridice nu are voie să reprezinte unitatea administrativ teritorială în Instanță.

De asemenea trebuie să avem în vedere că și anul viitor, există riscul de a fi angrenați în diverse litigii, pentru care se va impune constituirea unei apărări profesioniste, fiind necesar acordul Consiliului Local de a angaja apărători calificați și specializați în domeniu.

Prin urmare rog dispuneți.

Cu stimă,





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73;
Sat Cosmești; cod postal 807085;
tel 0236336227; fax 0236336218
e-mail: cosmesti@u1e-adm.ro
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 136/09.01.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea constituirii și utilizării excedentului bugetului local pe anul 2025.

Inițiator: primar ing. Ion Tuchiluş,

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 136/09.01.2025

Analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7, alin. (2) din Codul civil;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 58 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin.(2), alin. (4) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- c) Referat de necesitate nr. 105/09.01.2025 întocmit de ec. Eugen Floroiu;
- d) Proiectul de hotărâre nr. 136/09.01.2025 inițiat de primarul comunei și referatul de aprobare efectuat în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 137/09.01.2025;
- c) Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 138/09.01.2025;
- d) Raportul Comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați,

În temeiul art. 139, alin. (3), lit.a) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință extraordinară cu convocare „de îndată” în data de 10.01.2025 adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă constituirea excedentului bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2025(**contul 82 A**) în valoare de **3.829.742,90 lei**.

Art.2. Se aprobă utilizarea în anul 2025, pentru **Secțiunea de dezvoltare a sumei de 3.200.000 lei** și pentru **Secțiunea de funcționare-sub formă de împrumut temporar- a sumei de 629.742,90 lei**.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei, prin aparatul de specialitate cu competențe în acest domeniu.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu în termenul prevăzut de lege, de către secretarul general al comunei, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, Biroului financiar contabil și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro în Monitorul oficial local la rubrica dedicată hotărârilor CL.

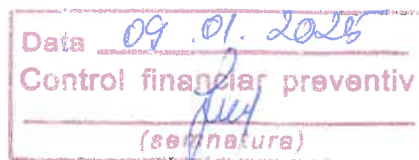
Primar,

Ing. Ion Tuchiluş



Vizat CFP

Ec. Eugen Floroiu



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: **Aprobarea constituirii și utilizării excedentului bugetului local pe anul 2025.**

Domnilor consilieri, pentru buna desfășurare a activității instituției noastre și pentru a avea posibilitatea efectuării unor plăți în cadrul secțiunii de dezvoltare, vă rugăm să luați în discuție și să aprobați constituirea și utilizarea excedentului bugetului local al comunei Cosmești pentru anul 2025. După cum se cunoaște, în conformitate cu prevederile legale, este de competența autorităților deliberative de a lua la cunoștință și aproba constituirea și utilizarea excedentului bugetului local, în fiecare an.

Precizez că în acest an, valoarea excedentului bugetului local al comunei Cosmești pentru anul 2025, este de **3.829.742,90 lei**.

Tot în sarcina autorităților deliberative, este și opțiunea de utilizare a acestor sume:

- „ a) ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare;
- b) pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul curent, în limita disponibilului rezultat în urma aplicării prevederilor lit. a);
- c) pentru acoperirea definitivă a eventualelor deficite ale secțiunilor de funcționare și dezvoltare, după caz, la sfârșitul exercițiului bugetar*).ș.a.”, dar la propunerea autorităților executive.

Prin urmare, propun utilizarea parțială a sumelor din excedentul bugetului local, respectiv **3.200.000 lei** pentru **finanțarea Secțiunii de dezvoltare** și parțial pentru **Secțiunea de funcționare**-sub formă de împrumut temporar- **a sumei de 629.742,90 lei** pentru anul 2025.

Solicit Raport de specialitate Serviciului Financiar contabil și administrativ, în termen legal înainte de a fi aduse la cunoștință materialele pentru ședința în care se va discuta proiectul.

De aceea domnilor consilieri, propun spre avizare comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul Consiliul Local Cosmești, aviz ce va fi transmis către secretarul comunei, cu amendamentele propuse și fundamentate legal, în termenul stabilit în dispoziția de convocare.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluş



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
- PRIMAR -
SERVICIU financiar contabil și administrativ
Nr. 138/09.01.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: Aprobarea constituirii și utilizării excedentului bugetului local pe anul 2025

În temeiul art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea inițiatorului, proiect de hotărâre privind **Aprobarea constituirii și utilizării excedentului bugetului local pe anul 2025**, constat următoarele:

- proiectul de hotărâre este temeinic, bine justificat în concordanță cu prevederile art.129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- proiectul este necesar și oportun pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice administrației publice locale și **corespunde cu documentele contabile ale instituției**, din care rezultă valoarea excedentului bugetului local pentru anul 2025: **3.829.742,90 lei**.
- **Se propune utilizarea** parțială a sumelor din excedentul bugetului local, respectiv **3.200.000 lei** pentru finanțarea **Secțiunii de dezvoltare** și parțial pentru finanțarea **Secțiunea de funcționare**-sub formă de împrumut temporar- **a sumei de 629.742,90 lei** pentru anul 2025.
- se asigură legalitatea conform art. 58 alin. (1), lit.a) din Legea nr. 273/29.06.2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Este de competența Consiliului Local al comunei, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (4) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, de a aproba proiectul privind aprobarea constituirii și utilizării excedentului bugetului local al comunei Cosmești, jud. Galați pentru anul 2025.

SERVICIU FINANCIAR CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV,
Ec. Eugen Floroiu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMESTI
Nr. 105/09.01.2025.

Se aproba
09/01-2025
97

**Referat de necesitate,
Domnului primar al comunei Cosmești**

Luând în considerare atribuțiile SFCA din aparatul de specialitate, în vederea bunei desfășurări a activității instituției noastre și pentru a avea posibilitatea efectuării unor plăți atât în cadrul secțiunii de dezvoltare cât și în cadrul secțiunii de funcționare, trebuie inițiată și propusă spre aprobarea **către Consiliul local a unui proiect privind utilizarea excedentului bugetului local al comunei Cosmești pentru anul 2025.**

Mentionez ca valoarea excedentului bugetului local al comunei Cosmești (**contul 82 A)** pentru anul **2025** este în valoare de **3.829.742,90 lei**.

Pentru desfășurarea unei activități contabile competente, propun să utilizăm pentru finanțarea Secțiunii de dezvoltare pentru anul **2025** o sumă din excedentul bugetului local în valoare de **3.200.000 lei** iar pentru secțiunea de funcționare (sub formă de împrumut temporar) a sumei de **629.742,90 lei**.

Astfel, vă informez că se impune promovarea unui proiect de hotărâre privind **„Constituirea și utilizarea excedentului bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2025”**, în vederea aprobării de către Consiliul Local.

Sef serviciu financiar contabil si administrativ,
Ec. Eugen Floroiu



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR
Nr. 12164/23.12.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: *desemnarea membrilor Consiliului Local pentru Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Cosmești, jud. Galați*

Inițiator: ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați ;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 12164/23.12.2024

Având în vedere:

- Art. 485, alin. (5) din Codul Administrativ și art. 11, alin.(4), lit. e) din Anexa nr. 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând în considerare Referatul secretarului general al comunei nr. 12039/18.12.2024;

- Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare, ale primarului comunei Cosmești în calitate sa de inițiator, înregistrate sub nr. 12164/23.12.2024, respectiv 12165/23.12.2024;

- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 180/09.01.2021;

- Avizul consultativ al Comisiei de specialitate nr. 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI întrunit în ședință ordinară în, HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Alege dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmești pe și, consilieri locali, pentru a face parte din Comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale Cosmești, jud. Galați, pentru mandatul 2024-2028.

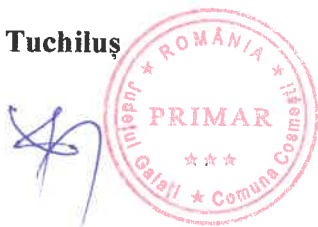
Art.2. Comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general se constituie prin dispoziția primarului, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local.

Art.3. Prezenta este nominală și poate fi contestată conform Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, la Tribunalul Galați.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, consilierilor locali numiți și se face publică prin afișare și publicare pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro, la rubrica dedicată.

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind desemnarea membrilor Consiliului Local pentru Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Cosmești, jud. Galați

Ținând cont de prevederile art. 485, alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, aduc în fața dumneavoastră un proiect de hotărâre prin care solicit numirea a doi membri din rândul consilierilor locali, în vederea emiterii dispoziției de constituire a Comisiei de evaluare a performanțelor individuale ale secretarului general al comunei pentru activitatea sa anuală, în madatul actaul 2024-2028, conform prevederilor legale:

„ (5) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, ... și 2 consilieri locali, ..., desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau ”

Evaluarea va avea loc conform prevederilor art. 11, alin.(4), lit.,e” și alin.(6) si a art. 12, alin. 5 din Anexa nr. 6 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare și luând act de Raportul de activitate al secretarului general al comunei pentru anul 2024,

„(4) În realizarea evaluării prevăzute la alin. (1), calitatea de evaluator este exercitată de către:

e) *membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale;*

.....
(6) *Comisia prevăzută la alin. (4) lit. e) se constituie prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local, respectiv consiliului județean.”*

„ art. 12, 5) *Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale nu se contrasemnează.”*

Evaluarea va avea loc conform prevederilor art. 14, alin.(1) a Anexei nr. 6 din Codul Administrativ,,
Art. 14. - (1) *Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 ianuarie - 31 martie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.”*

„Art. 22. - (1) *Comisia de evaluare prevăzută la art. 11 alin. (4) lit. e) din prezenta anexă se constituie, în condițiile prevăzute la art. 11 alin. (6). Secretariatul comisiei este asigurat de un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al președintelui consiliului județean, nominalizat pentru a asigura secretariatul comisiei.”*

Prin proiectul de hotărâre de mai sus propun nominalizarea a doi membri din Consiliul Local al comunei Cosmesti pentru a fi numiți în comisia de evaluare a performanțelor individuale ale secretarului general al comunei.

Față de cele prezentate mai sus, solicit aviz consultativ **Comisiei de specialitate nr. 3, care va înainta avizul către secretarul general al comunei până cu o zi înaintea datei ședinței ordinare în care se va discuta proiectul,** și întocmirea Raportului de specialitate de către secretarul general al comunei, în termen de 15 zile, pentru a fi prezentat Consiliului Local la ședința ordinară din ianuarie 2025.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluş



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
SECRETAR GENERAL
Nr. 30/03.01.2025

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

La proiectul de hotărâre privind desemnarea membrilor Consiliului Local pentru Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al al comunei Cosmești, jud. Galați

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8)și alin.(10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre o constituie dispozițiile art. 485, alin. (5) și Anexa nr. 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Prin proiectul de hotărâre inițiat de d-l primar Tuchiluș Ion, se propune Consiliului Local al comunei, desemnarea a doi reprezentanți din rândul consilierilor locali, care să fie numiți în comisia de evaluare a performanțelor individuale ale secretarului general al comunei, pentru mandatul 2024-2028.

Proiectul de hotărâre este oportun, necesar și îndeplinește condițiile de legalitate pentru aprobarea în plenul Consiliului Local, ținând cont că perioada de evaluare este stabilită prin art. 14, alin.(1) din Anexa nr. 6 din Codul adminbistrativ, între 01.01.2021-31.03.2021.

În referatul de aprobare al Proiectului, domnul primar a încadrat corect în baza legală temeiul acestui proiect de hotărâre. Față de cele prezentate mai sus, consider proiectul de hotărâre ca fiind legal, necesar și oportun și propun aprobarea lui, după desemnarea de către domnii consilieri a reprezentanților pentru comisie. Este o procedură legală menită să contribuie la buna desfășurare a activității în administrația publică locală.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI COSMEȘTI, JUD. GALAȚI,
CRISTINA ZAHARIA



Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 ianuarie - 31 martie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.

„Art. 18. - (1) În aplicarea art. 485 alin. (3) din prezentul cod, pentru fiecare dintre elementele prevăzute la lit. a) și b), evaluatorul acordă note de la 1 la 5. Nota 1 reprezintă nivelul minim de atingere a fiecăruia dintre obiectivele individuale în raport cu indicatorii de performanță și, respectiv, nivelul minim apreciat de îndeplinire a fiecăruia dintre criteriile de performanță, iar nota 5 reprezintă nivelul maxim.

(2) Nota finală acordată pentru elementul prevăzut la art. 485 alin. (3) lit. a) din prezentul cod reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv individual, inclusiv a celor revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate.

(3) Nota finală acordată pentru elementul prevăzut la art. 485 alin. (3) lit. b) din prezentul cod reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.

(4) Punctajul final al evaluării performanțelor profesionale individuale este media aritmetică a notelor obținute pentru obiectivele individuale și criteriile de performanță, potrivit alin. (2) și (3).

(5) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: **foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.**

(6) Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării performanțelor profesionale individuale, după cum urmează:

- a) pentru un punctaj între 1,00 - 2,50 se acordă calificativul "**nesatisfăcător**";
- b) pentru un punctaj între 2,51 - 3,50 se acordă calificativul "**satisfăcător**";
- c) pentru un punctaj între 3,51 - 4,50 se acordă calificativul "**bine**";
- d) pentru un punctaj între 4,51 - 5,00 se acordă calificativul "**foarte bine**".

În vederea realizării componentei evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere prevăzute la art. 485 alin. (3) lit. a) din prezentul cod, persoanele care au avut calitatea de evaluator anul trecut, au stabilit obiectivele individuale pentru funcționarii publici a căror activitate o coordonează și indicatorii de performanță utilizați în evaluarea gradului și modului de atingere a acestora., urmând ca în acest an în cazul unor modificări ale evaluatorilor, aceștia să stabilească noile obiective și indicatori de performanță.

De asemenea propun numirea evaluatorilor activităților profesionale ale personalului contractual din aparatul de specialitate în funcție de subordonare:

- Primarul sau viceprimarul pentru șeful SVSU Dominte Toderiță,
- dl Dominte Toderiță- pentru personalul din subordine(personalul SVSU angajat, Compartiment întreținere baze sportive și ai Compartimentului de pază și Întreținere gospodăresc);
- Dl Floroiu Eugen - pentru personalul contractual din SFCA
- Dna Zaharia Cristina- pentru personalul din subordine(Compartiment Cultură și asistenți comunitari).

Toate evaluările personalului contractual vor fi contrasemnate de primar, inclusiv cea a șefului SVSU, dacă va fi făcută evaluarea de către viceprimar.

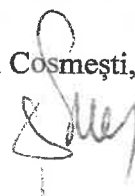
Fac încă o dată precizarea că potrivit art. 485, alin 5), „*Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.*” Prin urmare se impune promovarea unui proiect de hotărâre pentru desemnarea consilierilor locali care să facă parte din această comisie, ce se va constitui prin Dispoziție a primarului.

Prin urmare rog dispuneți.

Cu stimă,



Secretar general al comunei Cosmești,
Cristina Zaharia





**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR**



Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;
Fax: 0236336218; CUI 3655943; e-mail: cosmesti@e-l.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

NR. 241/13.01.2024

PROIECT HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al obiectivului „TEREN DE SPORT SAT COSMEȘTI-VALE, COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI” și eliberarea Autorizației de funcționare a spațiului de joacă pentru copii de la același amplasament.

Inițiator: Primar ing. ION TUCHILUȘ

Înregistrat la nr. 241/13.01.2025

Analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art.108, lit. e), art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin.(7), lit.f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- HCL nr. 60/2021 privind aprobarea Procedurii de autorizare și a Regulamentului de organizare și funcționare a spațiilor de joacă pentru copii situate pe domeniul public și/sau privat din comuna Cosmești, județul Galați;

Luând act de :

- Referatul dlui Marin Marius nr. 230/13.01.2025;
- Proiectul de hotărâre nr. 241/13.01.2025 și Referatul de aprobare al primarului comunei Cosmești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 242/13.01.2025,
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti, înregistrat sub nr. 243/13.01.2024;
- Raportul de avizare al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmesti, județul Galați.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare al obiectivului „TEREN DE SPORT SAT COSMEȘTI-VALE, COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI”**, conform **Anexei nr. 1** la prezenta și parte integrantă a sa.

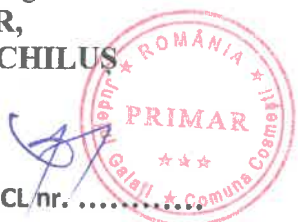
Art.2. Se aprobă eliberarea **Autorizației de funcționare pentru obiectivul „LOC DE JOACĂ PENTRU COPII ÎN SATUL COSMEȘTI-VALE, COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI”** conform **Anexei nr. 2** la prezenta și parte integrantă a sa.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Cosmești prin aparatul de specialitate cu atribuții în domeniu.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmesti, personalului responsabil, Școlii Gimnaziale Cosmești, Instituției Prefectului Galați și se aduce la cunoștință publică prin afișare si publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

PRIMAR,

Ing. ION TUCHILUȘ



Regulamentul de organizare și funcționare al obiectivului „TEREN DE SPORT- SAT COSMEȘTII-VALE, COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI”

CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Acest Regulament este întocmit în conformitate cu:

- 1.1. Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.2. Codul civil aprobat prin Legea 297/2009, cu modificările ulterioare;
- 1.3. Regulamentului (UE) 2016/676 privind **protecția persoanelor fizice** în ceea ce privește **prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date** și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor).

Art.2. **Regulamentul** privind accesul persoanelor fizice sau juridice în incinta curții și terenului de sport în aer liber din satul Cosmeștii-Vale, comuna Cosmești, județul Galați, denumit în continuare „Regulament”, cuprinde norme privind modul de utilizare al amenajărilor menționate, denumite în continuare **”teren de sport cu acces liber”**.

Art.3. (1) Terenul de sport cu acces liber din satul Cosmeștii-Vale, comuna Cosmești, județul Galați, care face obiectul prezentului regulament este domeniu public al comunei Cosmești și se află în administrarea Consiliului Local al comunei Cosmești care stabilește prevederile legale de acces, regulamentul de funcționare, modul de utilizare al acestuia și orarul.

(2) Terenul de sport beneficiază de monitorizare video pe tot perimetrul acestuia, iar în procesarea acestor imagini se respectă normele legale în vigoare referitoare la protecția imaginii persoanelor.

Art.4. Este permis accesul persoanelor fizice și juridice denumiți în continuare „**utilizatori**”, în curtea și pe terenul de sport în aer liber din satul Cosmeștii-Vale, indicate cu marcajul „Acces liber”.

Zonele restricționate în care nu va fi permis accesul liber vor fi marcate cu anunțul „Acces restricționat” sau „Acces personal de întreținere”.

Art.5. Respectarea prezentului Regulament este obligatorie pentru orice persoană care dorește să utilizeze terenul de sport din Cosmeștii-Vale, comuna Cosmești și se supune prezentelor reglementări, cu mențiunea că accesul este permis doar pe „**terenul de sport cu acces liber**”.

Art.6. Pe „**terenul de sport cu acces liber**” se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. Prin activități cu caracter sportiv se înțelege activitate fizică desfășurată individual, în grup sau pe echipe, menită să întărească condiția fizică a participanților sau practică în scop recreativ.

Art.7. Activitățile sportive care pot fi practicate pe terenul de sport din Cosmeștii-Vale, comuna Cosmești, județul Galați, sunt: handbal, fotbal, tenis de câmp, atletism și mișcare în aer liber, activități recreative.

Art.8. (1) Programul de acces va fi întocmit de așa manieră încât terenul de sport să poată constitui bază pentru Grădinița din Cosmeștii-Vale: în timpul anului școlar, în care au loc cursuri școlare și ore de educație fizică accesul va fi restricționat între orele 8-12 fiind pus la dispoziția copiilor de la Grădinița din Cosmeștii-Vale de luni până vineri.

După ora 12,00, inclusiv **sâmbăta și duminica, respectiv în timpul vacanțelor, accesul va fi permis până la lăsarea întinericului, dar nu mai târziu de 22,00;**

(2) Excepție de la alin. (1) sunt zilele în care se pot desfășura activități ale unităților de învățământ sau ale autorității publice locale.

(3) Programul de acces pe terenurile de sport și în spațiile de recreere precum și prezentul Regulament se vor afișa de către comuna Cosmești la loc vizibil în exteriorul incintei, orice modificare a acestuia fiind de asemenea afișată în aceleași condiții.

(4) De asemenea, programul de acces va fi publicat online, pe paginile rețelelor de socializare și pagina de web comunei prin grija responsabilului cu întreținerea bazelor sportive.

CAPITOLUL 2 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art.9. Drepturi

(1) Accesul gratuit în curtea și terenul de sport din Cosmeștii-Vale, indicate ca fiind „cu acces liber” se va face în baza unei programări, prin completarea unui formular care însoțește prezentul Regulament și care cuprinde o declarație pe proprie răspundere și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) Modelul declarației este anexă la prezentul Regulament.

(3) Declarația pe propria răspundere va fi completată pentru copiii sub 16 ani de către părinte/tutorele copilului, iar pentru persoanele peste 16 ani de fiecare persoană care dorește să aibă acces, pentru activități sportive.

Art.10. Obligații

a) Elevul/Copilul cu vârsta sub 10 ani va fi însoțit obligatoriu de un aparținător (părinte, bunic, frate major), pentru supravegherea minorului. În aceste spații, aparținătorul răspunde de acțiunile și faptele minorilor,

potrivit art.1372-1374 ale Codului Civil.

b) Elevul/Copilul cu vârsta cuprinsă între 10 și 16 ani va avea asupra sa carnetul de note sau cartea de identitate și un număr de telefon mobil al unui părinte/reprezentant legal, la care, în caz de urgență acesta să poată fi contactat de către agenții de pază/paznicii terenului de sport.

c) Să folosească terenul de sport și spațiile amenajate conform cu amenajările, instalațiile specifice și dotările existente, cu echipamente adecvate, care să nu deterioreze baza. Este interzisă orice altă activitate care nu se încadrează în categoria „activități sportive în aer liber” și ”activități recreative” descrise la art. 7 din prezentul regulament, precum și utilizarea unui echipament neadecvat(încălțăminte cu crampoane, ținută indecentă).

d) Să nu fumeze, să nu consume băuturi alcoolice, să nu consume droguri în incinta unității sportive și nici în imediata vecinătate. În situația în care utilizatorii se află în stare de ebrietate, sub influența substanțelor psihotrope, au un comportament care lezează opinia publică sau pătrund cu țigări aprinse în incinta unității sportive, aceștia sunt invitați să părăsească incinta sau accesul le este strict interzis;

e) Accesul automobilelor, motocicletelor, motoretelor, scuterelor, bicicletelor este strict interzis în incinta unității sportive;

f) Să respecte regulile de conduită sportivă;

g) Să respecte ordinea și liniștea publică;

h) Să respecte strict orarul afișat;

i) Să păstreze curățenia;

j) Să părăsească toate spațiile și terenurile de sport aparținând unității sportive la sfârșitul programului de utilizare sau în cazul în care sunt somați în acest sens de agentul de pază/întreținere a unității sportive, de către reprezentatul unității de învățământ sau de reprezentanții Poliției, din cauza nerespectării obligațiilor din prezentul Regulament;

k) Să utilizeze cu responsabilitate baza materială pusă la dispoziția utilizatorilor. Orice daună va fi imputată utilizatorilor responsabili.

CAPITOLUL 3 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Art.11. Drepturi

a) Interzicerea accesului unor utilizatori sau a însoțitorilor acestora dacă nu respectă întocmai prezentul Regulament;

b) Evacuarea imediată a utilizatorilor dacă aceștia nu respectă întocmai prezentul Regulament sau dacă folosesc terenul de sport amenajat și spațiile amenajate în incinta unității de sport în alte scopuri decât cele pentru care au fost create;

c) Evacuarea utilizatorilor dacă sunt în stare de ebrietate, consumă băuturi alcoolice sau substanțe psihotrope, fumează sau au un comportament care lezează opinia publică sau deranjează pe ceilalți utilizatori;

d) Interzicerea accesului utilizatorilor în orice altă zonă exterioară sau interioară a unității de sport, cu excepția grupului sanitar, indicate ca fiind cu "**acces restricționat**".

Art.12. Obligații

Asigurarea accesului conform legislației în vigoare și a prezentului Regulament în mod transparent și nediscriminatoriu.

CAPITOLUL 4 - ATRIBUȚIILE PERSOANEI RESPONSABILE CU ÎNTREȚINEREA BAZEI SPORTIVE

Art.13. Responsabilul cu întreținerea bazelor sportive, are următoarele atribuții:

a) Permite accesul utilizatorilor pe terenul de sport cu acces liber și în spațiile amenajate pentru activități de recreere din incinta unității sportive în conformitate cu programul din prezentul Regulament;

b) Solicită documentul de identitate/carnetul de elev pentru a verifica dacă acestea sunt în conformitate cu datele transmise prin formularul de programare;

c) Verifică periodic activitatea desfășurată în incinta unității de sport;

d) Cu o jumătate de oră înainte de căderea întinericului, sau a orei stabilite pentru închidere, verifică existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun, informând superiorii;

e) Cunoaște prevederile legale privind accesul în obiectiv și regulile stabilite în prezentul Regulament, precum și regulamentele interne ale Comunei Cosmești;

f) Verifică obiectivul cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave, în cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;

g) În cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă întocmind, totodată proces-verbal cu cele constatate;

h) Răspunde disciplinar și material de sarcinile ce-i revin prin fișa de post și prezentul Regulament;

i) Îndeplinește orice alte sarcini în legătură cu atribuțiile ce îi revin în conformitate cu fișa postului;

j) Pune la dispoziția utilizatorilor, în caz de urgență, o trusă de prim ajutor specifică celor utilizate la orele

de educație fizică, în măsura în care este în proximitate;

k) Responsabilul cu întreținerea bazelor sportive trebuie să gestioneze eventualele altercații dintre elevi/copii și/sau însoțitorii acestora. În situațiile în care apreciază că nu poate gestiona anumite altercații intervenite între elevi și/sau însoțitorii acestora, în vederea asigurării ordinii și liniștii publice și a bunei desfășurări a activității sportive va solicita intervenția Poliției Române;

l) Responsabilului cu întreținerea bazelor sportive îi revine obligația de apelare către sistemul național unic pentru apeluri de urgență 112 în cazul unor evenimente care pun în pericol integritatea și viața copiilor/elevilor și/sau a însoțitorilor, cum ar fi acte de violență, altercații, distrugerea bazei sportive, incendii etc.;

m) Responsabilul cu întreținerea bazelor sportive va respecta legislația privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL 5 - SANCTIUNI

Art.14. Distrugerea dotărilor, echipamentelor, spațiilor aparținând terenului de sport, a grupului sanitar, atrage după sine răspunderea celui care a provocat daunele și implicit consecințele prevăzute de reglementările legislației în vigoare.

Art.15. Limitarea sau îngădirea accesului gratuit al utilizatorilor în curțile și terenurile de sport în aer liber din Cosmeștii-Vale, de către orice persoană, constituie contravenție și se sancționează de către reprezentantul administrației publice locale sau a Poliției Române, cu amendă contravențională cuprinsă între 500 și 1.000 lei.

CAPITOLUL 6 - DISPOZIȚII FINALE

Art.16. La solicitarea oricărei persoane interesate, comuna Cosmești, prin structurile de specialitate, va lua măsurile necesare pentru asigurarea curățeniei pe terenul de sport în aer liber, indicat cu marcajul "acces liber" din incinta acestora;

Art.17. Comuna Cosmești va monitoriza respectarea programului de acces precum și ordinea publică în incinta unității de sport;

Art.18. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare, cu privire la bazele sportive cu acces liber.

Art.19. În condiții de forță majoră, Stare de Urgență, Stare de Alertă activitățile sportive pe terenurile de sport în aer liber și activitățile de recreere în spațiile special amenajate se vor desfășura în conformitate cu condițiile impuse de reglementările legale în vigoare;

Art.20. Comitetul Local pentru Situații de Urgență împreună cu structurile abilitate vor impune reguli suplimentare față de acest Regulament, în cazul în care situațiile de urgență o vor impune.

Art.21. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, conform legii.

Anexă la Regulament - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a*

_____ ,
părinte/tutore al copilului (cu vârsta sub 16 ani)
_____, domiciliat(ă) în
_____, str. _____ nr. _____, bl. _____
_____, sc. _____, et. _____, ap. _____, legitimat (ă) cu
_____, seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP
_____, declar pe proprie răspundere că, în intervalul orar

_____, voi utiliza curtea/terenul de sport în aer liber din satul Cosmeștii-Vale, comuna Cosmești, județul Galați, cu respectarea întocmai a *Regulamentului de organizare și funcționare al obiectivului „TEREN DE SPORT SAT COSMEȘTII-VALE, COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI”*

DATA:

SEMNĂTURA

*** Pentru persoanele având vârsta peste 16 ani se va completa de către solicitant.**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@el.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Locuri de joacă/terenuri sport/loc de odihnă

Nr. din.....

În baza HCL nr. 60/24.09.2021 privind **aprobarea Procedurii de autorizare și a Regulamentului de organizare și funcționare a spațiilor de joacă pentru copii situate pe domeniul public și/sau privat din comuna Cosmești, județul Galați**, Primăria Comunei Cosmești, Județul Galați, cu sediul în Comuna Cosmești, Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, CUI 3655943, emite autorizația de funcționare pentru

Parcul și Spațiul de joacă pentru copii și a locurilor de odihnă și agrement situate în sat Cosmeștii-Vale, comuna Cosmești, județul Galați, str. Școlii, nr.

Cu respectarea art. 7 din HCL nr. 60/2021:

„ 7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 24. a) Beneficiarii (utilizatorii) spațiilor de joacă/terenurilor de sport din comuna Cosmești trebuie să respecte instrucțiunile de folosire a echipamentelor de joacă, respectiv limita de vârstă și cea de greutate inscripționate pe echipament sau pe panoul de avertizare/informare;

b) Să păstreze curățenia în interiorul și proximitatea spațiilor de joacă (să nu arunce deseuri de orice natură (țigări, coji de semințe, etc.);

c) Se interzice utilizarea echipamentelor de joacă în alte scopuri decât cele pentru care au fost concepute;

d) Este interzis accesul în spațiul de joacă cu animale de companie;

e) Este interzis accesul, circulația sau parcarea bicicletelor, scuterelor, motoretelor, motocicletelor, ATV-urilor, remorcilor, rulotelor sau autovehiculelor în incinta spațiilor, excepție făcând accesul cu biciclete, triciclete sau trotinete pentru copii cu vârsta sub 7 ani, însoțiți de părinți;

f) Pentru evitarea producerii accidentelor, este interzisă practicarea jocului cu mingea (fotbal, baschet, volei, etc) în incinta spațiilor de joacă, cu excepția celor care sunt prevăzute cu terenuri de sport destinate special practicării acestor jocuri;

g) Este interzisă deteriorarea spațiilor din comună: zgărirea, scrierea, vopsirea, murdărirea cu orice substanță, demontarea, mutarea, ruperea, distrugerea echipamentelor de joacă, a gardului împrejmuitoare, a panourilor informative, a mobilierului urban (bănci, pubele, lampadare, etc.) și a materialului dendro – floricol;

h) Este interzisă mutarea mobilierului urban: bănci, coșuri, etc. amplasat în spațiile din comună;

i) Este interzisă acoperirea panourilor de informare existente și a placutelor inscripționate pe echipamente, cu diferite tipuri de anunțuri publicitare, programe de evenimente, afișe electorale, graffiti, vopsire, etc.;

j) Este interzisă introducerea în incinta spațiilor a substanțelor inflamabile, pirotehnice (petarde, pocnitori, artificii, etc.) sau utilizarea focului deschis în perimetru;

k) Este interzisă folosirea echipamentelor semnalizate cu „defect”;

l) Este interzisă folosirea de către adulți a spațiilor de joacă pentru copii;

m) Este interzis fumatul (sanționat cf. Legii nr. 349/2002 completată de Legea nr. 15/2016), accesul persoanelor aflate sub influența bauturilor alcoolice, cât și consumul acestora în incinta spațiului de joacă (sanționat cf. Legii nr. 61/1991);

n) Este interzisă folosirea spațiilor de joacă în condiții climatice nefavorabile: ploaie, vant puternic, ceata, gheata sau ninsoare;

o) Este interzisă staționarea persoanelor în grupuri, în perimetrul locului de joacă, pentru alt motiv decât cel de folosire corespunzătoare a spațiului de joacă;

p) În cazul defecțiunilor apărute la echipamente, orice persoană poate anunța deținătorul sau administratorul la numerele de telefon care vor fi afișate pe un panou, în incinta spațiului;

r) Eventualele accidente produse vor fi anunțate la Serviciul de urgență 112.

s) În cazul producerii unor evenimente soldate cu avarierea/distrugerea echipamentelor din dotarea spațiilor, administratorul, în baza procesului-verbal întocmit de agenții constatatori, va întocmi devizul de reparație pentru recuperarea prejudiciului de la vinovat/vinovați.

ș) Spațiile de joacă se utilizează gratuit și responsabil de către beneficiari;

t) Utilizarea spațiilor de joacă este posibilă conform programului de funcționare afișat la intrarea în fiecare loc de joacă”.

Activitatea se va desfășura în Comuna Cosmești. Se va publica extras din Regulament la intrare.

Orar de funcționare: iarna 9,00-16,00

Vara 08,00- 22,00

Primar,



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al obiectivului „TEREN DE SPORT SAT COSMEȘTII-VALE, COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI” și eliberarea Autorizației de funcționare a spațiului de joacă pentru copii de la același amplasament**

Stimați domni consilieri,

După cum știți pe raza satului Cosmeștii-Vale am avut în derulare și a fost finalizat în 2024 un obiectiv de investiție „Amenajare teren de sport și locuri de joacă pentru copii în satul Cosmeștii-Vale, comuna Cosmești, județul Galați”.

Proiectul a fost finalizat, iar în conformitate cu HCL nr. 60/2021 se impune întocmirea unui Regulament de orgnizare și funcționare pentru terenul de sport și autorizarea spațiului de joacă, unde este stabilită permisiunea de acces public.

Luând în considerare referatul dlui Marin Marius, nr. 230/1301.2025, cel care este direct implicat în buna funcționare a acestui obiectiv și care fiind direct responsabil de întreținerea bazelor sportive ale comunei, propun aprobarea Regulamentului de funcționare al acestui obiectiv, precum și autorizarea spațiului de joacă pentru copii.

Pentru a menține viabil acest obiectiv, am întocmit un Regulament, pe care îl propun spre aprobare Consiliului Local și va fi adus la cunoștință publică pentru cetățeni.

Este o atribuție a Consiliului Local de a gestiona bunurile din patrimoniul comunei Cosmești.

Solicit Raport de specialitate pentru prezentul Proiect Compartimentului Registru Agricol.

Este de competența Consiliului Local al comunei, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. alin. (2), lit. d), alin.(7), lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, de a face de a aproba hotărârea privind **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al obiectivului „TEREN DE SPORT SAT COSMEȘTII-VALE, COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI” și eliberarea Autorizației de funcționare a spațiului de joacă pentru copii de la același amplasament** și a Comisiilor de specialitate de a da avizul în termenul prevăzut în Dispoziția de convocare a ședinței.

PRIMAR,
Ing. Ion TUCHILUȘ



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al obiectivului „TEREN DE SPORT SAT COSMEȘTII-VALE, COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI” și eliberarea Autorizației de funcționare a spațiului de joacă pentru copii de la același amplasament.**

În temeiul art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea inițiatorului, proiect de hotărâre privind **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al obiectivului „TEREN DE SPORT SAT COSMEȘTII-VALE, COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI” și eliberarea Autorizației de funcționare a spațiului de joacă pentru copii de la același amplasament**, constat următoarele :

-proiectul de hotărâre este temeinic, bine justificat în concordanță cu prevederile art. art.108, lit. e), art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin.(7), lit.f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare cu privire la atribuțiile Consiliului Local: „Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

a) date în administrarea instituțiilor publice și regiilor autonome din subordinea unității administrativ-teritoriale care le are în proprietate;

b) concesionate;

c) închiriate;

d) date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică;

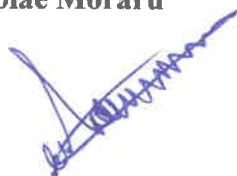
e) **valorificate prin alte modalități prevăzute de lege.”**

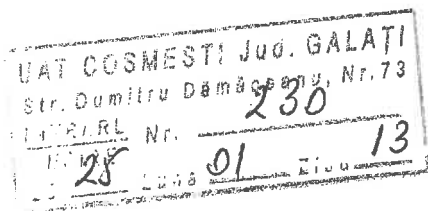
-proiectul îndeplinește condițiile de legalitate, este oportun și necesar, pentru a fi îndeplinite atribuțiile Consiliului Local de a gestiona eficient resursele aflate în patrimoniul comunei.

Propunerea dlui primar corespunde necesităților locale și persoanei care este angajată pentru întreținerea bazelor sportive la nivelul comunei și este în interesul comunității de a fi protejate bunurile comunei.

Este de competența Comisiilor de specialitate de a aviza acest proiect de hotărâre și al Consiliului Local al comunei Cosmești de a aproba în plen hotărârea privind **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al obiectivului „TEREN DE SPORT SAT COSMEȘTII-VALE, COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI” și eliberarea Autorizației de funcționare a spațiului de joacă pentru copii de la același amplasament.**

Consilier superior,
Ing. Nicolae Moraru





de viupan
M. Doanin
18.01.2024

Domnule Primar,

Subsemnatul Marin Morias, angajat în eoul
Comportimentului întreținere baze sportive la nivel de
comună, având în vedere că de ceva timp om în întreținere
și terenul de fotbal cu suprafață sintetică din incinta școlii
Cosmestii-Vale, din motive de nerespectare a utilizării de către
beneficiari conform cu destinația pentru care sa construit,
vă rog să dispuneți efectuarea și aplicarea unui regulament
de organizare și funcționare a obiectivului sus menționat, sau
să-l puneți în concordanță cu HCL 26/02.04.2024.
Totodată vă rog să aveți în vedere să introduceți în
regulament un articol în care să prevădeți obligativitatea
beneficiarilor de a avea o înaltăminte corespunzătoare suprafeței
de joc, fără compoane și urme de mizerie pentru a evita
distrugerea covorului sintetic.

Cu respect!

Marin Morias



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gle-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; TEL 0236336227; FAX 0236336218

HOTĂRÂREA nr. 60
Din 24.09.2021

Privind: *aprobarea Procedurii de autorizare și a Regulamentului de organizare și funcționare a spațiilor de joacă pentru copii situate pe domeniul public și/sau privat din comuna Cosmești, județul Galați.*

Având în vedere prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Ordinului nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, modificată și completată;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Luând în considerare:

- recomandarea Avocatului Poporului nr. 90 din 17.10.2019 referitoare la încălcarea prevederilor art. 22, art. 49 și art. 52 din Constituția României, privind dreptul la viață și la integritate fizică și psihică, protecția copiilor și a tinerilor, respectiv dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică;
- referatul viceprimarului comunei Cosmești înregistrat sub nr. 6400/25.08.2021 prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a spațiilor de joacă pentru copii situate pe domeniul public din comuna Cosmești;
- Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare prezentate de către primarul Tuchiluş Ion, în calitate sa de inițiator, înregistrate cu nr. 6623/03.09.2021, respectiv 6703/06.09.2021;
- raportul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 6869/14.09.2021, prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului;
- raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cosmești,

În temeiul art. 129, alin. (1) și alin. (2), lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1) și alin. (3), lit. e) coroborat cu art. 5, lit. cc) și art. 196, alin. 1, lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, întrunit în ședința ordinară în data de 24.09.2021, HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Procedura de autorizare și Regulamentul de organizare și funcționare a spațiilor de joacă pentru copii, situate pe domeniul public și privat din comuna Cosmești, județul Galați*, prevăzute în **Anexa nr. 1** și **Anexa nr. 2** ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta Hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către Primarul comunei Cosmești, prin aparatul de specialitate.

Art.3. Prezenta va fi adusă la cunoștința Instituției Prefectului Galați, primarului, Biroului financiar-contabil și va fi făcută publică prin afișare și publicare pe pagina web a Comunei Cosmești prin grija secretarului general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Contrasemnează,
Secretar general al comunei Cosmești
Cristina Zaharia

Consilieri în funcție = 15; Consilieri prezenți = 15; Consilieri „pentru” = 15; Consilieri „contra” = 0.

NORME PROCEDURALE DE ELIBERARE A AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE PENTRU PARCURI, LOCURILE DE JOACA SI TERENURILE DE SPORT DE PE RAZA COMUNEI COSMEȘTI, JUD. GALAȚI, REGLEMENTATE DE HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR.435/2010, ACTUALIZATĂ, PRIVIND REGIMUL DE INTRODUCERE PE PIAȚĂ ȘI EXPLOATARE A ECHIPAMENTELOR PENTRU AGREMENT

CAPITOLUL I. Dispozitii generale

Art.1. Prezentele Norme Procedurale stabilesc modalitatea de acordare a autorizatiei de functionare pentru parcurile de distractie si locurile de joaca reglementate de HG 435/2010, acorduri, avize, autorizatiile expres stabilite si prevazute de legislatia in vigoare pentru eliberarea acestui tip de autorizatie, metodologia de autorizare, perioada de valabilitate a autorizatiei de functionare.

Art.2. În înțelesul HG 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatare a echipamentelor pentru agrement și a Regulamentului-Anexa 2- urmatorii termeni se definesc astfel:

(1) **Parc** – suprafață întinsă de teren, de utilitate publică, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;

(2) **Spațiu de joacă (loc, teren)** – perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului, în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă;

(3) **Echipament pentru spațiu de joacă** – echipament pentru agrement, conceput pentru a putea fi utilizat în special de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a omului și destinat folosirii pe un spațiu colectiv de joacă, temporar sau permanent;

(4) **Loc de odihnă** – spațiu amenajat cu alei pietonale și zone cu pavele, pe care sunt amplasate bănci și coșuri de gunoi, precum și o zonă gazonată completată cu arbuști și flori ornamentale;

(5) **Teren de sport** – suprafață plană de teren împrejmuită cu gard perimetral din plasă bordurată și cu porți de acces, amenajat cu dotări sportive (porți de fotbal/handbal, coșuri de baschet, fileu de tenis/volei);

(6) **Loc de agrement** – spațiu amenajat ce cuprinde o zonă verde, pe care sunt plantați arbori și arbuști, platformă dotată cu mese pentru jocuri recreative (șah, tenis de masă etc.), fântână arteziană, pergole din lemn, alei pietonale, de-a lungul cărora sunt montate bănci și coșuri de gunoi;

(8) **Utilizatori** – persoane beneficiare de infrastructura parcurilor, a locurilor de joacă și de odihnă, a grădinilor de cartier și/sau a terenurilor de sport;

(9) **Administrator** – Comuna Cosmești, județul Galați, CUI 3655943 sau alt proprietar privat.

Art.3. Înainte de punerea în funcțiune a echipamentului pentru agrement și/sau locuri de joacă, loc de odihnă sau teren de sport pe orice amplasament, detinatorul acestuia trebuie să se asigure ca pe fiecare echipament sunt inscriptionate, durabil și vizibil informații cu privire la program, organizarea și functionarea locului de joacă, a parcului a terenului de sport, a locului de odihnă și obligatiile administratorilor și a utilizatorilor.

CAPITOLUL II. Metodologia de autorizare

Art.4. (1) Solicitarea obtinerii autorizatiei de functionare pentru parcurile de distractii si locuri de joaca reglementate de HG 435/2010 se face in bazaunei cereri tip.

(2) Formularul tip de cerere este prevazut in anexe la prezentele Norme Procedurale(anexa 1).

(3) Cererea de autorizatie va fi insotita de urmatoarele documente:

- Certificat de atestare fiscală a detinatorului/administratorului locului de joaca eliberata de catre organul fiscal competent;

- Copii conforme ale continutului panourilor informative.

Art.5. (1) Solicitarea eliberării autorizatiei de functionare conform HG 435/2010 se depune, insotita de documentele solicitate de lege si prezentele Norme, spre aprobare la registratura generală a Primăriei comunei Cosmești și va fi aprobată de către Consiliul Local, prin vot direct, pe baza căruia va fi eliberată Autorizația de functionare(anexa nr. 2) de către Biroul financiar contabil.

Art.6. (1) Autorizatia de functionare poate fi anulata in urmatoarele cazuri:

Nu au fost respectate conditiile prevazute de lege si cele inscrite in prezentele Norme;

Nu au fost respectate cerintele si criteriile care au stat la baza eliberarii autorizatiei de functionare;

Se constata ca la dosar au fost depuse acte care nu sunt conforme cu realitatea;

Au fost inregistrate reclamatii intemeiate privind activitatea desfasurata;

Prevederi impuse de actele normative nationale, in vigoare impun anularea autorizatiei de functionare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dumitru Balhui



Contrasemnează,
Secretar general al comunei Cosmești
Cristina Zaharia

ANEXA NR. 1
La Normele Procedurale

Domnului Primar al Comunei Cosmești

CERERE

Pentru eliberare autorizație de funcționare parcuri/locuri de joacă/terenuri sport/loc de odihnă

Subsemnatul....., în calitate de
al.....cu sediul în localitatea.....str.....
bl....., sc....., ap....., județul....., CUL....., vă rog să aprobați
eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților în Comuna Cosmești,
sat....., str....., nr....., județul Galați.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale în interesul soluționării cererii.

Telefon de contact,

Data ,

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gf.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
Parcuri/locuri de joacă/terenuri sport/loc de odihnă
Nr. din.....

În baza HCL nr. 60/24.09.2021 privind *aprobarea Procedurii de autorizare și a Regulamentului de organizare și funcționare a spațiilor de joacă pentru copii situate pe domeniul public și/sau privat din comuna Cosmești, județul Galați*, Primăria Comunei Cosmești, Județul Galați, cu sediul în Comuna Cosmești, Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, CUI 3655943, emite autorizația de funcționare pentru parcuri/locuri de joacă/terenuri sport/loc de odihnă.

Activitatea se va desfășura în Comuna Cosmești.

Orar de funcționare:

Primar,

.....

REGULAMENTUL PRIVIND PARCURILE, LOCURILE DE JOACĂ, LOCURILE DE ODIHNĂ ȘI TERENURILE DE SPORT AFLATE ÎN ADMINISTRAREA COMUNEI COSMEȘTI

I. INFORMAȚII GENERALE

Art. 1. Domeniul de aplicare

(1) Prezentul regulament se aplică tuturor parcurilor, locurilor de joacă, locurilor de odihnă, și terenurilor de sport aflate în administrarea COMUNEI COSMEȘTI, amplasate pe domeniul public și/sau privat și este obligatoriu pentru toți utilizatorii.

(2) Obiectivul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea normelor de conduită socială, a regulilor și a condițiilor privind accesul, ocuparea, exploatarea tuturor spațiilor și echipamentelor din parcurile, locurile de joacă, de odihnă și de agrement, precum și de a asigura folosirea în condiții de siguranță și de durată, a locurilor de joacă pentru copii și a terenurilor de sport, amenajate în Sectorul 6.

(3) Prevederile prezentului regulament se completează cu normele legale aplicabile în domeniul ordinii și liniștii publice și al protecției mediului, respectiv, în regimul juridic contravențiilor.

Art. 2. Definiții

(1) **Parc** – suprafață întinsă de teren, de utilitate publică, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;

(2) **Spațiu de joacă (loc, teren)** – perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului, în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă;

(3) **Echipament pentru spațiu de joacă** – echipament pentru agrement, conceput pentru a putea fi utilizat în special de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a omului și destinat folosirii pe un spațiu colectiv de joacă, temporar sau permanent;

(4) **Loc de odihnă** – spațiu amenajat cu alei pietonale și zone cu pavele, pe care sunt amplasate bănci și coșuri de gunoi, precum și o zonă gazonată completată cu arbuști și flori ornamentale;

(5) **Teren de sport** – suprafață plană de teren împrejmuită cu gard perimetral din plasă bordurată și cu porți de acces, amenajat cu dotări sportive (porți de fotbal/handbal, coșuri de baschet, fileu de tenis/volei);

(6) **Loc de agrement** – spațiu amenajat ce cuprinde o zonă verde, pe care sunt plantați arbori și arbuști, platformă dotată cu mese pentru jocuri recreative (șah, tenis de masă etc.), fântână arteziană, pergole din lemn, alei pietonale, de-a lungul cărora sunt montate bănci și coșuri de gunoi;

(8) **Utilizatori** – persoane beneficiare de infrastructura parcurilor, a locurilor de joacă și de odihnă, a grădinilor de cartier și/sau a terenurilor de sport;

(9) **Administrator** – Comuna Cosmești, județul Galați, CUI 3655943

Art. 3. Legislație conexă

Acte normative conexe care au fost avute în vedere pentru elaborarea prezentului regulament:

- Legea nr. 286/2009 privind codul penal;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice – republicată;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun – modificată prin Legea nr. 15/2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin Legea 180/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață

al populației;

- Prescripția tehnică PT R 19/2002 „Cerințe tehnice de securitate privind instalațiile și echipamentele montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracție și a spațiilor de joacă”, cu modificările și completările ulterioare; Standardele Europene SR EN 1176/2002 cu modificările ulterioare A1-2003;

- Ordinul nr.501/2004 privind modificarea și completarea PT R 19/2002; - Ordinul nr.4/2006 privind modificarea și completarea PT R 19/2002;

- HCL nr. 14/2021 privind: aprobarea Regulamentului de gospodărire comunală al comunei Cosmești, jud. Galați;

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

II. ACCES

Art. 4. Parcurile, locurile de joacă, locurile de odihnă, grădinile de cartier și terenurile de sport sunt accesibile publicului, numai în intervalul orar afișat la intrare și se utilizează gratuit de către toți utilizatorii.

Art. 5. (1) Utilizatorii trebuie să aibă o ținută și un comportament decent, în conformitate cu bunele moravuri și ordinea publică.

(2) În toate spațiile care fac obiectul prezentului Regulament este interzis accesul persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a stupefiantelor.

(3) Este interzis accesul pe spațiile verzi, integral sau parțial, cu excepția acelor zone destinate recreerii și semnalizate ca atare.

(4) În zonele deschise permanent, utilizatorii sunt obligați să se îndepărteze de copaci și să nu se adăpostească sub vegetație în caz de furtună sau vreme rea.

(5) Parcurile, locurile de joacă, locurile de odihnă și terenurile de sport pot fi închise temporar, atunci când sunt anunțate alerte meteorologice sau ori de câte ori este nevoie, când acest lucru se impune.

(6) Este interzis accesul în parcelele florare și/sau cu arbuști.

(7) În general, în parcuri este permis accesul câinilor sau al pisicilor, doar ținuți în zgardă și lesă sau ham, proprietarii (cu excepția celor nevăzători și a persoanelor cu dizabilități, aflate în scaunul cu rotile) având obligația să colecteze și să elimine excrementele animalului.

(8) Pe spațiile verzi din parcuri și în locurile de joacă este interzis accesul câinilor și pisicilor, cu excepția „câinilor de conducere” aflați în situații de lucru (cu un ham special) care însoțesc utilizatorii nevăzători sau aflați în scaun cu rotile.

(9) Câinii clasificați ca fiind periculoși sunt supuși măsurilor restrictive în vigoare.

(10) Pentru siguranța utilizatorilor, plimbarea pe biciclete în parcuri este permisă doar pe alei, cicliștii fiind obligați să acorde prioritate pietonilor, fără a stânjeni circulația acestora.

(11) Circulația bicicletelor copiilor foarte mici este permisă doar pe alei, în măsura în care nu afectează siguranța persoanelor.

(12) Pentru siguranța utilizatorilor, folosirea patinelor cu rotile sau a scuterelor nemotorizate în parcuri este permisă doar pe alei, în măsura în care nu afectează siguranța persoanelor. În acest caz, acești utilizatori trebuie să acorde prioritate absolută pietonilor.

(13) Copiii foarte mici pot utiliza cele două mijloace de locomotie prevăzute la alin (12) pe alei, în măsura în care nu afectează siguranța persoanelor.

(14) Pentru siguranța utilizatorilor, skateboardingul este permis doar pe alei, în măsura în care nu afectează siguranța persoanelor.

(15) În locurile de joacă nu este permis accesul cu biciclete, patine cu rotile, scutere nemotorizate sau skateboarduri, cu excepția celor aparținând copiilor foarte mici, însoțiți de adulți.

(16) Este interzis accesul tuturor vehiculelor sau autovehiculelor, cu excepția celor autorizate (vehicule de serviciu, pentru prestarea de servicii de amenajare și întreținere, pentru lucrări de interes public, de intervenții la rețelele edilitare, pentru aprovizionare), precum și al celor aflate în misiune.

(17) Este interzisă folosirea spațiilor de joacă în condiții climatice nefavorabile: ploaie, vant puternic, ceata, gheata sau ninsoare;

III. JOCURI

Art. 6. Utilizatorii trebuie să respecte instrucțiunile de folosire a echipamentelor de joacă, respectiv limita de vârstă și cea de greutate inscripționate pe echipament sau pe panoul de avertizare/informare.

Art. 7. Utilizatorii sunt obligați să folosească echipamentul instalat în parcuri sau locuri de joacă în funcție de destinație și să se asigure că nu se deteriorează.

Art. 8. Sunt interzise activitățile și jocurile care pot afecta liniștea sau siguranța pietonilor, deteriorarea

plantațiilor și a mobilierului, poluarea punctelor de apă sau a fântânilor.

Art. 9. În afara locurilor special destinate jocurilor cu mingea, practicarea acestor jocuri este permisă pe terenurile de sport dacă nu deranjează liniștea publică și nu are un caracter sportiv.

Art. 10. În alte parcuri sau spații de joacă, jocurile cu mingea sunt interzise, fiind permise doar cele cu baloane ușoare pentru copii, în zone îndepărtate de plantații fragile.

Art. 11. Practicarea jocurilor de noroc neautorizate este interzisă.

IV. ACTIVITĂȚI

Art. 12. Spectacolele și evenimentele care se preconizează a se desfășura în spațiile ce fac obiectul prezentului regulament sunt supuse autorizării prealabile de către comuna Cosmești.

Art. 13. Exercițarea oricăror activități comerciale, în spațiile ce fac obiectul prezentului regulament, este supusă autorizării de către comuna Cosmești, lucru valabil pentru orice ofertă de servicii gratuite sau cu plată (distribuirea de pliante, propaganda, indiferent de formă).

Art. 14. Organizarea de picnicuri/petrecri private este permisă doar cu aprobare anticipată, utilizatorii având obligația colectării deșeurilor și plasării acestora în coșurile de gunoi prevăzute în acest scop.

Art. 15. Este interzisă utilizarea aparaturii audio, dacă prin aceasta se deranjează liniștea publică.

Art. 16. Reprezintă, de asemenea, activități interzise, următoarele:

- a) introducerea substanțelor periculoase, toxice, inflamabile sau a combustibilului, precum și a substanțelor explozive sau radioactive în toate zonele care fac obiectul prezentului regulament;
- b) incendierea elementelor constitutive ale echipamentelor din spațiile de joacă, a coșurilor pentru gunoarie, a băncilor sau utilizarea focului deschis în perimetru;
- c) vandalizarea spațiilor care fac obiectul prezentului regulament prin zgâriere, scriere, vopsire, murdărire cu orice substanță, demontare, mutare, rupere, distrugere a echipamentelor de joacă, a panourilor informative, a gardului împrejmuitor, a mobilierului urban (bănci, mese de șah, pubele, lampadare etc) și a materialului dendro – floricol;
- d) acoperirea afișajelor existente în incinta locurilor de joacă cu diferite tipuri de anunțuri publicitare, programe de evenimente, afișe electorale, graffiti, vopsire etc.;
- e) fumatul în locurile de joacă;
- f) consumul de alcool sau de substanțe interzise;
- g) utilizarea mobilierului de joacă de către adulți;
- h) utilizarea mobilierului de joacă de către copii nesupravegheați;
- i) staționarea în zona de siguranță a echipamentelor de joacă;
- j) nerespectarea recomandărilor limitelor de vârstă, de greutate sau a numărului de persoane inscripționate pe fiecare mobilier de joacă;
- k) folosirea echipamentelor defecte;
- l) supraaglomerarea echipamentelor de joacă, fapt ce ar putea cauza accidente;
- m) decojirea trunchiurilor arborilor, tăierea de ramuri din arbori și arbuști, prinderea/agățarea de corpuri străine pe trunchiul/ramurilor arborilor, precum și fixarea de reclame;
- n) ruperea florilor din perimetrul spațiilor verzi;
- o) distrugerea sau deteriorarea drumurilor, aleilor, bordurilor, stâlpilor de iluminat, a sistemelor de irigații și a instalațiilor tehnice din spațiile verzi;
- p) colectarea plantelor medicinale, a fructelor și a ierburilor;
- q) aruncarea de ambalaje, hârtii, sticle, țigări, semințe, precum și de orice alte deșeuri;
- r) urcarea pe bănci, fântâni, monumente și garduri;
- s) intrarea pe suprafețele de tartan cu încălțăminte neadecvată (de ex: tocuri ascuțite sau cramioane) care ar putea afecta aceste suprafețe;
- ș) scăldatul în fântâni arteziene;
- t) pășunatul în zonele ce fac obiectul prezentului regulament;
- ț) hrănirea animalelor fără stăpân și a păsărilor, cum ar fi pisicile sau porumbeii.

V. ACTIVITĂȚI PE TERENURILE DE SPORT

Art. 17. În incinta terenurilor de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, pot avea loc și alte activități de interes public, cu aprobarea comunei Cosmești.

Art. 18. Utilizatorii terenurilor de sport, indiferent de statutul lor, au următoarele obligații:

- (1) să respecte normele de conduită etică și prevederile prezentului regulament;
- (2) să respecte întocmai orarul de funcționare;
- (3) să folosească terenul de sport și dotările acestuia în conformitate cu destinația lor;

(4) să folosească încălțăminte adecvată activităților sportive ținând cont de suprafața de joc a terenului.

Art. 19. Pe terenul de sport se interzice:

- a) accesul cu animale de companie, biciclete, role, skateboarduri, scutere sau cu obiecte care pot duce la degradarea sau murdărirea terenului sintetic;
- b) accesul pe terenul de sport cu semințe;
- c) folosirea gumei de mestecat în timpul activităților sportive sau aruncarea acestora pe suprafața de joc ori în incinta terenului.

Art. 20. Utilizatorii terenului de sport își asumă riscurile oricăror lovituri sau traumatisme care pot surveni în timpul jocului, ca urmare a utilizării suprafeței de joc.

Art. 21. Utilizatorii terenului de sport își asumă răspunderea pentru lucrurile personale și pentru obiectele de preț lăsate nesupravegheate în incinta și vecinătatea suprafeței de joc.

Art. 22. Utilizatorii vor putea fi obligați să părăsească imediat terenul de sport în oricare dintre următoarele situații:

- a) nerespectarea prezentului regulament;
- b) folosirea unui limbaj obscen, necuviincios, de gesturi indecente, violente;
- c) tulburarea liniștii publice prin producerea de zgomote cu orice aparate sau prin strigăte și larmă de intensitate mare, în special în orele de liniște prevăzute de lege;
- d) săvârșirea oricăror contravenții sau infracțiuni ori fapte incompatibile cu o conduită sportivă sau de orice altă natură.

6. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORULUI SPAȚIILOR DE JOACA/PARCURI/TERENURI DE SPORT

Art. 23. - Verifică respectarea prezentului regulament;

- Aprobă după verificarea în fapt, propunerile de lucrări de reparații și întreținere transmise de administrator și emite comenzi scrise în acest sens;

- Verifică executarea lucrărilor de reparații și întreținere curente, trimise spre decontare de administrator;
- Stabilește amenajarea de noi spații cu destinații similare;
- Finantează înființarea de noi spații cu destinații similare;
- Achiziționează echipamente în conformitate cu prevederile H.G. 435/2010 și a legislației în vigoare;
- Asigura documentația de înființare a spațiilor similare, după caz – autorizație de construire/certificat de urbanism, etc;
- Predarea către administrator a documentațiilor aferente echipamentelor de joacă, inclusiv o copie a Autorizației de Construire, conform cu originalul;
- Soluționează petițiile cetățenilor cu privire la starea tehnică a spațiilor, în colaborare cu administratorul;

7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 24. a) Beneficiarii (utilizatorii) spațiilor de joacă/terenurilor de sport din comuna Cosmești trebuie să respecte instrucțiunile de folosire a echipamentelor de joacă, respectiv limita de vârstă și cea de greutate inscripționate pe echipament sau pe panoul de avertizare/informare;

b) Să păstreze curățenia în interiorul și proximitatea spațiilor de joacă (să nu arunce deseuri de orice natură (țigări, coji de semințe, etc.);

c) Se interzice utilizarea echipamentelor de joacă în alte scopuri decât cele pentru care au fost concepute;

d) Este interzis accesul în spațiul de joacă cu animale de companie;

e) Este interzis accesul, circulația sau parcare a bicicletelor, scuterelor, motocicletelor, motocicletelor, ATV-urilor, remorcilor, rulotelor sau autovehiculelor în incinta spațiilor, excepție făcând accesul cu biciclete, triciclete sau trotinete pentru copii cu vârsta sub 7 ani, însoțiți de părinți;

f) Pentru evitarea producerii accidentelor, este interzisă practicarea jocului cu mingea (fotbal, baschet, volei, etc) în incinta spațiilor de joacă, cu excepția celor care sunt prevăzute cu terenuri de sport destinate special practicării acestor jocuri;

g) Este interzisă deteriorarea spațiilor din comună: zgărirea, scrierea, vopsirea, murdărirea cu orice substanță, demontarea, mutarea, ruperea, distrugerea echipamentelor de joacă, a gardului împrejmuitor, a panourilor informative, a mobilierului urban (bănci, pubele, lampadare, etc.) și a materialului dendro – floricol;

h) Este interzisă mutarea mobilierului urban: bănci, coșuri, etc. amplasat în spațiile din comună;

i) Este interzisă acoperirea panourilor de informare existente și a placutelor inscripționate pe echipamente, cu diferite tipuri de anunțuri publicitare, programe de evenimente, afișe electorale, graffiti, vopsire, etc.;

j) Este interzisă introducerea în incinta spațiilor a substanțelor inflamabile, pirotehnice (petarde, pocnitori,

artificial, etc.) sau utilizarea focului deschis în perimetru;

k) Este interzisă folosirea echipamentelor semnalizate cu „defect”;

l) Este interzisă folosirea de către adulți a spațiilor de joacă în scopul servirii mesei;

m) Este interzis fumatul (sanționat cf. Legii nr. 349/2002 completată de Legea nr. 15/2016), accesul persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, cât și consumul acestora în incinta spațiului de joacă (sanționat cf. Legii nr. 61/1991);

n) Este interzisă folosirea spațiilor de joacă în condiții climatice nefavorabile: ploaie, vânt puternic, ceață, gheata sau ninsoare;

o) Este interzisă staționarea persoanelor în grupuri, în perimetrul locului de joacă, pentru alt motiv decât cel de folosire corespunzătoare a spațiului de joacă;

p) În cazul defecțiunilor apărute la echipamente, orice persoană poate anunța deținătorul sau administratorul la numerele de telefon care vor fi afișate pe un panou, în incinta spațiului;

r) Eventualele accidente produse vor fi anunțate la Serviciul de urgență 112.

s) În cazul producerii unor evenimente soldate cu avarierea/distrugerea echipamentelor din dotarea spațiilor, administratorul, în baza procesului-verbal întocmit de agenții constatori, va întocmi devizul de reparație pentru recuperarea prejudiciului de la vinovat/vinovați.

ș) Spațiile de joacă se utilizează gratuit și responsabil de către beneficiari;

t) Utilizarea spațiilor de joacă este posibilă conform programului de funcționare afișat la intrarea în fiecare loc de joacă.

8. SANCTIUNI

Art. 25. (1) În afara faptelor cuprinse în prezentul regulament, care sunt prevăzute și sancționate de actele normative menționate la art. 3, reprezintă contravenții și se sancționează:

a) cu amendă contravențională de la 100 lei la 200 lei nerespectarea dispozițiilor prevăzute de art. 4;

b) cu amendă contravențională de la 150 lei la 300 lei nerespectarea dispozițiilor prevăzute de art. 5 alin. (1), alin. (2), alin. (10), alin. (11), alin. (12), alin. (13), alin. (14), alin. (15); art. 9; art. 10;

c) cu amendă contravențională de la 200 lei la 500 lei nerespectarea dispozițiilor prevăzute de art. 6; art. 7; art. 8; art. 16 lit. a), lit. e), lit. h), lit. i), lit. j), lit. k), lit. l), lit. m), lit. u); art. 18 alin. 1), alin. 2), alin. 3), alin. 4); art. 19 lit. a), lit. b), lit. c), art. 24 lit. e, g, i, j.

(2) Sancțiunile contravenționale prevăzute la alin. (1) se aplică contravenienților, persoane fizice și juridice.

(3) Pentru contravențiile săvârșite de minorii care au împlinit vârsta de 14 ani, minimul și maximul amenzilor stabilite pentru faptele săvârșite se reduc la jumătate.

Art. 26. În cazul în care prin săvârșirea contravenției se produce o pagubă, se va face mențiunea în procesul-verbal de constatare a contravenției, iar valoarea despăgubirii se va stabili pe baza devizului lucrărilor de reparații, recuperarea rejudiciului/pagubei urmând să se realizeze în conformitate cu prevederile legale.

Art. 27. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor stabilite prin prezentul regulament se face prin proces-verbal de contravenție încheiat de către:

- persoanele împuternicite în acest scop prin dispoziția primarului;
- ofițerii și agenții de poliție;
- ofițerii și agenții de jandarmi.

Art. 28. Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 29. Prevederile referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dumitru Baltruș



Contrasemnează,
Secretar general al comunei Cosmești
Cristina Zaharia

APROB: ADMITEREA / RESPINGEREA

INVESTITOR: COMUNA COSMESTI



PROCES - VERBAL DE RECEPȚIE

la terminarea lucrărilor

Nr. 9911 din 24.10.2024

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției

„AMENAJARE TEREN DE SPORT MULTIFUNCȚIONAL ȘI PARC, SAT COSMEȘTII-VALE, COM. COSMEȘTI, JUD. GALAȚI”, , lucrări executate în cadrul contractului nr. 45 din 07.08.2023, încheiat între

COMUNA COSMESTI

Și

S.C. UNDPLUS S.R.L.

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă: str. Scolii, loc. Cosmestii-Vale

- număr cadastral/număr topografic: T 44, P 60, LOT 2

- număr carte funciară: 107453

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr. 17 , eliberată de PRIMĂRIA COSMESTI la data de 04.08.2023, cu valabilitate până la data: 21.09.2024

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: 24.10.2024....., până la data: 24.10.2024, fiind formată din:

Președinte(nume și prenume): BÎRLĂDEANU EMIL CONSTANTIN

Membri(nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat):

1. ȚUCHEL IANCU

2. DOMINTE TODERIȚĂ

3.

4. Au mai fost prezenți(nume și prenume, calitatea, semnătura):

1. executant: UNDPLUS SRL – PLESCAN GELU

2. Proiectant – SC EDIFICIA PROCONS SRL

5. Secretariatul a fost asigurat de ing. Chirvăsuță Rita

diriginte de șantier autorizat în domeniul: construcții edilitare și de gospodărie comunală

, autorizație nr. 00022899 din 23.06.2011 și 00031752 din 02.08.2021

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate:

Lucrare realizata conform proiect tehnic.

6.2. - Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul - verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces – verbal:

NU ESTE CAZUL

6.3. - Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces – verbal: - NU ESTE CAZUL

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces - verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele:

NU ESTE CAZUL

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de [lei, cu și fără TVA]:

769379,25 lei fara TVA.

6.6. Perioada de garanție: 12 LUNI

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire,

... reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de
... construire/deșființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru
... Cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru
... situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

NU ESTE CAZUL

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- ☒ admiterea recepției la terminarea lucrărilor;
☐ respingerea recepției la terminarea lucrărilor;

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

Examinarea vizuala a constructiei.

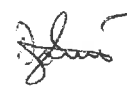
9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

Urmărirea comportării în timp a construcției

10. Prezentul proces - verbal, conținând 2 (doua) file și 0.... anexe numerotate, cu un total de...2(doua)..file, a fost încheiat astăzi 24.10.2024, în ...3(trei)..... exemplare.

11. Alte mențiuni

Nu este cazul

Comisia de recepție:	Semnătura:
Președinte: BÎRLĂDEANU EMIL CONSTANTIN	
Membri: 1. ȚUCHEL IANCU	
2. DOMINTE TODERIȚĂ	
Au mai participat: Executant: SC UNDPLUS SRL – Gelu Pleșcan	
Proiectant: ing. Marin Mircea	
Diriginte șantier: Chirvăsuță Rita	

ROMÂNIA - M.D.R.T. - I.S.C.
CHIRVĂSUȚĂ RITA
DIRIGINTE DE ȘANTIER
AUT. NR. 00022899/00031752
00032091
DOMENII / SUBDOMENII
1-2.4-3.2-5.3-6-7-8.2-8.3-9.2

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

Nr. 11693/09.12.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: *inventarierea anuală a domeniului public și privat al comunei Cosmești, jud. Galați*

Inițiator: ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați ;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 11693/09.12.2024

Având în vedere:

- Prevederile art. 106, alin.(1), art. 129, alin. (1) și alin.(2), lit. c), art. 289, art. 357, alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;
- Prevederile art. 2, alin.(2) și art. 3 din Normele tehnice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;

Luând în considerare:

- Referatele șefului SFCA și al secretarului general al comunei nr. 11229/25.11.2024, respectiv 11307/27.11.2024;
- Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare, ale primarului comunei Cosmești în calitate sa de inițiator, înregistrate sub nr. 11693/09.12.2024, respectiv 11694/09.12.2024,
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 12264/31.12.2024;
- Dispoziția primarului nr. 359/30.11.2024 privind constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului public și privat al comunei Cosmești, județul Galați, în vederea actualizării inventarului;
- Avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrative,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI întrunit în ședință ordinară
în, HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Stabilește perioada **15.02.2025-15.04.2025** pentru identificarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei Cosmești, jud. Galați, în vederea actualizării Inventarului domeniului public și privat al comunei Cosmești, județul Galați.

Art. 2. Comisia desemnată va prezenta Raportul final al inventarierii, Consiliului Local Cosmești, județul Galați, în vederea însușirii și va publica pe site-ul comunei Cosmești până pe data de 30.06.2025 rezultatul inventarierii.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Comisiei desemnate prin Dispoziția primarului nr. 359/2024, Instituției Prefectului Galați și se face publică prin afișare și publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
- PRIMAR -
Nr. 11694/09.10.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind inventarierea anuală a domeniului public și privat al comunei Cosmești, jud. Galați

Ținând cont de referatul secretarului general al comunei nr. 11307/2024, prin care se atrage atenția asupra situației de a fi necesară actualizarea inventarului privat și public al comunei, am inițiat acest proiect de hotărâre în vederea respectării legislației pentru efectuarea inventarului domeniului public/privat al comunei.

Temeiul legal al demersului meu, îl constituie prevederile art. 2, și art. 3, din Normele tehnice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor, :

„, ART. 2. (1) *Inventarierea reprezintă o operațiune de identificare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.*

(2) *Inventarul bunurilor care constituie domeniul public și, respectiv, domeniul privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor se realizează conform prevederilor art. 289 și 357 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.*

ART. 3 *Prin hotărârea **autorității deliberative** privind inventarierea anuală se stabilește perioada în care se efectuează activitatea de inventariere, precum și data până la care se face publicarea pe pagina de internet a instituției.*”

Dar am ținut cont de prevederile Codului administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, care la art. 106, alin. (1) precizează clar care sunt autoritățile administrației publice locale (deliberative și executive): „(1) *Autoritățile administrației publice din comune, orașe și municipii sunt consiliile locale, ca autorități deliberative, și primarii, ca autorități executive.*” aducând în fața dumneavoastră propunerea pentru a stabili ca și perioadă de efectuare a identificării și inventarierii bunurilor publice sau private ale comunei conform Proiectului pe care îl susțin.

Prin proiectul de hotărâre de mai sus, propun 2 luni pentru efectuarea inventarului și încă o lună pentru afișare, publicare pe site și prezentarea unor proiecte de hotărâre Consiliului Local pentru aprobarea domeniului privat și pentru domeniul public.

Competența aprobării proiectului de hotărâre, precum și a perioadei de efectuare a Inventarului revine Consiliului Local al Comunei Cosmești, în baza dispozițiilor expuse mai sus.

Față de cele prezentate mai sus, propun acest proiect pentru **avizare de către Comisiile de specialitate ale Consiliului Local**, care vor prezenta secretarului general rezultatele până cu o zi înaintea ședinței în care va fi discutat Proiectul și întocmirea Raportului de specialitate de către Biroul financiar contabil în colaborare cu secretarul general, în termen legal precum și discutarea și/sau aprobarea lui în plenul ședinței ordinare din luna ianuarie a anului 2025.

PRIMAR,
Ing. Tuchiluş Ion



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
SECRETAR GENERAL
Nr. 11685/12.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind *inventarierea anuală a domeniului public și privat al comunei Cosmești, jud. Galați*

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8)și alin.(10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre o constituie dispozițiile art. 2, și art. 3, din Normele tehnice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor, :

„ *ART. 2. (1) Inventarierea reprezintă o operațiune de identificare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.*

(2) Inventarul bunurilor care constituie domeniul public și, respectiv, domeniul privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor se realizează conform art. 289 și 357 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

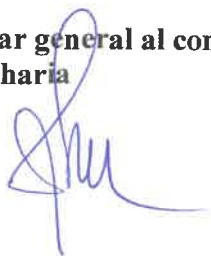
*ART. 3 Prin hotărârea **autorității deliberative** privind inventarierea anuală se stabilește perioada în care se efectuează activitatea de inventariere, precum și data până la care se face publicarea pe pagina de internet a instituției.”.*

Prin proiectul de hotărâre inițiat de d-l primar Tuchiluş Ion, se propune Consiliului Local al comunei stabilirea perioadei 15.02.-15.04.2025 pentru efectuarea Inventarului domeniului public și al domeniului privat al comunei Cosmești, județul Galați, pentru o administrare mai eficientă a acestor bunuri.

Proiectul de hotărâre este oportun, necesar și îndeplinește condițiile de legalitate pentru aprobarea în plenul Consiliului Local.

Este o procedură legală menită să contribuie la buna desfășurare a activității administrației publice locale, dând posibilitatea ca în viitor bunurile comunei să fie mai ușor de identificat și de administrat.

Secretar general al comunei,
Cristina Zaharia

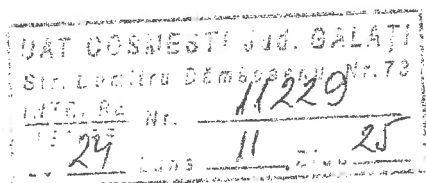


Șef SFCA,
Ec. Eugen Floroiu



Aprob.

Primar-Ing.Tuchilus Ion



Referat,

Subsemnatul Floroiu Eugen, avand functia de sef al S.F.C.A din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti, va rog sa dispuneti constituirea comisiei de inventariere anuala a patrimoniului public si privat al institutiei noastre, conform prevederilor art. 7 si art.8 din legea nr. 82/1991-legea contabilitatii, republicata si prevederilor Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii si inceperea inventarierii la data de 02.12.2024.

25.11.2024

Va multumesc,

A handwritten signature in black ink.

Nr. 11307/27.11.2024

Se aproba
06.12.2024
[Signature]

Referat de necesitate

Subsemnata, CRISTINA ZAHARIA, secretar general al comunei Cosmești, județul Galați, luând act de referatul întocmit de șeful SFCA- nr. 11229/25.11.2024, vă informez că pentru actualizarea bunurilor comunei Cosmești, din domeniul public și privat trebuie constituită o comisie conformă prevederilor art. 5, alin. (1) și (3) din HG nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor: „, ART. 5 (1) **La nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale se constituie o comisie specială de inventariere a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale prin dispoziția autorității executive, cu următoarea componență:**

a) **președintele consiliului județean, primarul, respectiv primarul general, după caz, sau altă persoană împuternicită de către acesta, în calitate de membru și președinte al comisiei speciale;**

b) **secretarul general al unității administrativ-teritoriale, în calitate de membru;**

c) **șeful compartimentului financiar-contabil, în calitate de membru;**

d) **arhitectul-șef sau responsabilul cu activitățile de urbanism, amenajarea teritoriului și lucrări publice, dacă nu există arhitect-șef, în calitate de membru;**

e) **șeful compartimentului responsabil de administrarea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, în calitate de membru;**

f) **șeful compartimentului juridic, în calitate de membru;**

g) **persoana responsabilă cu evidența registrului agricol, în calitate de membru.**

(3) Prin dispoziția emisă potrivit alin. (1) se nominalizează atât membrii titulari, cât și câte un membru supleant pentru fiecare membru al comisiei speciale. ”

Și ulterior, propus Consiliului Local un proiect de HCL pentru stabilirea perioadei de inventariere, cf. art. 3 din aceeași HG.

Rog dispuneți.

Cu stimă,

Secretar general al comunei Cosmești,
Cristina Zaharia

[Signature]



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

DISPOZIȚIA nr. 359

din 30.11.2024

Privind: constituirea comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale comunei Cosmești, județul Galați, conform OMFP 2861/2009.

Ing. TUCHILUȘ ION, PRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, validat prin Încheierea Judecătorei Tecuci în dosarul 6384/324/2024,

Luând în considerare referatul întocmit de Eugen Floroiu, înregistrat sub nr. 11229/25.11.2024, privind constituirea Comisiei de inventariere;

Având în vedere prevederile: art.1, alin.(2) și ale art. 7 alin. (1) și art. 8 din Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- punctelor 1, 6 și 7 din Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierei elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- art. 155, alin. (5), lit. d), art. 289, alin. (1), (2), (3) și (4) din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin.(1), lit., „b”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, emite prezenta:

DISPOZIȚIE:

Art.1.(1) Se constituie comisia de inventariere a patrimoniului Comunei Cosmești, jud. Galați, în următoarea componență:

- 1.Dominte Toderiță – șef SVSU Cosmești- președinte
- 2.Pădure Simona– membru
- 3.Moraru Nicolae – membru
- 4.Bălănici Ancuța- membru
- 5.Maței Eleonora-Valerica – secretar

(2) La efectuarea operațiunilor de inventariere va participa și contabilul care ține evidența gestiunii respective-dna Călin Valentina-, fără ca aceasta să facă parte din comisie.

Art.2.(1) Modul de efectuare a inventarierei este măsurare, cântărire, numărare, metoda de inventariere utilizată este factic/scriptic și gestiunea supusă inventarierei este cea aflată în evidențele Serviciului financiar contabil și administrative al instituției.

(2) Inventarierea se va desfășura în perioada **05.12.2024-31.12.2024**.

Art.3. Prezenta se completează cu prevederile Ordinului nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierei elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Art.4. Prezenta dispoziție este nominală și poate fi contestată conform prevederilor Legii 544/2004 a contenciosului administrativ, modificată și completată ulterior.

Art.5. Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea dispozițiile anterioare având același subiect.

Art.6. Prezenta va fi comunicată persoanelor nominalizate și Instituției Prefectului Galați prin grija secretarului general al comunei și va fi făcută publică prin afișare pe pagina web a comunei la rubrica dedicată dispozițiilor din Monitorul Oficial Local.

PRIMAR,

Ing. Ion Tuchiluş



**Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Cristina Zaharia**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: **analiza și însușirea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2024 și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități în perioada 2025-2029.**

Inițiator: ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 12041/18.12.2024.

Având în vedere prevederile:

- 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată,
- art. 10 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 1, alin.(5) și (7), art.2, art.4, art. 6, art.8, art. 9 și art. 15 lit.,a,, din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr 1.627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- art.1 din Legea nr. 68/1991 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,
- pct. 89, alin.(1) și (2) titlul IX din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările ulterioare;
- Art. 129, alin.(1), alin. (2), lit. a) și b), alin. (4), lit. g), alin. (11), și alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de necesitate comun nr. 11903/17.12.2024 al secretarului general al comunei și consilierilor Registrul Agricol;
- Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare ale primarului comunei Cosmești în calitatea sa de inițiator, înregistrate sub nr.12041/18.12.2024, respectiv 12073/19.12.2024;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 33/03.01.2025;
- Raportul Comisiei de specialitate nr. 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI întrunit în ședință ordinară în HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de analiza privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2024, în conformitate cu Raportul Compartimentului Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului, **anexa nr. 1** la prezenta și parte integrantă a sa.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol pentru perioada 2025-2029, **anexa nr. 2** la prezenta și parte integrantă a sa.

Art.3. Începând cu data prezentei Registrul Agricol se va întocmi și se va ține la zi, doar în format electronic, la nivelul UAT Comuna Cosmești, fiind interconectat la Registrul Agricol Național(RAN)- aplicație națională de specialitate.

Art.4. Cu îndeplinirea măsurilor din prezenta hotărâre se însărcinează primarul comunei prin Compartimentul Registrul Agricol, respectiv a funcționarilor publici cu atribuții în domeniu.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, funcționarilor publici din Compartimentul Registrul Agricol, Instituției Prefectului Galați și se face publică prin afișare și publicare pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro la rubrica dedicată în Monitorul Oficial Local.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluş

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anului 2024,

Înscrierea în Registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului general al comunei;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

La data de 31.12.2024, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

- Persoane fizice cu domiciliul în comuna -3298 poziții;
- Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate -717 poziții;
- Persoane juridice -102 poziții;

Suprafața totală teren: 4570,36 ha din care :

3129,09 ha teren agricol din care :

- 2918,09 ha arabil
- 104 ha pășuni naturale
- 92 ha vii
- 15 ha livezi

1441,27 ha teren neagricol din care :

- 242,2 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
- 149,09 ha cai de comunicații
- 191,89 ha construcții
- 236,2 ha terenuri degradate și neproductive
- 621,89 ha ape și bălți

Animale :

- | | |
|--------------------|--------------------------------|
| – bovine– 161 cap | – pasari – 15500 cap |
| – ovine – 2900 cap | – cabaline – 62 cap |
| – caprine -463 cap | – familii de albine – 250 fam. |
| – suine – 2000 cap | – iepuri de carne – 100 cap. |

În anul 2024

- au fost efectuate un numar de 87 operatiuni privind modificarea registrului agricol .
- au fost întocmite un numar de 30 atestate de producator, 60 de carnete de comercializare a produselor agricole si vizate pe anul 2024-80 bucati, aceasta activitate presupunand întocmirea unei documentatii specifice si deplasarea în teren, pentru verificarea existentei în gospodarii a produselor destinate comercializarii în piete.
- au fost eliberate 2553 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole, utilizate pentru APIA, SPCLEP, notari, VMI, uz intern-căldură, diverse utilități, ș.a..
- Au fost întocmite 650 dosare pentru calamități;
- Au fost înregistrate 46 dosare pentru Legea 17/2014 privind vânzarea terenurilor;
- Au fost înregistrate aproximativ 100 de contracte de diferite forme de schimbare a proprietății.
- Au fost eliberate aproximativ 40 de Nomenclatoare stradale, pentru diverse firme de utilități.
- Au fost eliberate 50 de adeverințe pentru planuri de încadrare în tarla și/sau schimbare regim intravilan/extravilan.
- Au fost întocmite și actualizate 72 de contracte de arendă între proprietari.
- Au fost efectuate peste 25 de deplasări în teren și eliberate 25 de adeverinte cu privier la cele constatate.
- Au fost eliberate informații pentru întocmirea Anexei 24 pentru succesiune la 102 persoane, și din oficiu pentru a fi transmise la Camera Notarilor publici la 10 dosare.
- A fost acordată asistență cetățenilor pentru informații cu privire la posibile accesări de fonduri europene în domeniul agricol,
- Au fost organizate consultări cu cetățenii și APIA, mediu, fonduri europene, arii protejate, la care au participat fermieri, alte persoane interesate și funcționari ai instituțiilor din domeniu de la nivelul
- Au suplinat alte compartimente, la nevoie și am acordat sprijin cetățenilor la întocmirea diverselor cereri acordate pentru beneficia sociale și/sau altele adresate instituției.
- Au avut o bună colaborare cu Serviciul financiar contabil și administrativ, pentru coroborarea datelor în vederea unei corecte impunerii.
- Au participat activ pe parcursul întregului an, în colaborare cu firmele de cadstru specializate, la verificarea întocmirii corecte a documentațiilor cadastrale,
- Au îndeplinit și alte activități prevăzute în fișa postului, având incidente în administrația publică locală, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, comisie de apărare, situații de urgență, comisie locală de aplicare a legilor proprietății, mediu, urbanism și altele.

Pentru anul 2024 Compartimentul Registru Agricol a întocmit raportul de activitate, din care au fost omise unele activități, dar au fost evidențiate cele cu privire la Registrul Agricol, fiind afișate pe site-ul comunei la pagina „ALTE Documente” din Monitorul oficial local.

Primar,

Ing. Ion Tuchilus



PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în perioada 2025-2029

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va efectua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

Termen: permanent

Răspund: Nicolae Moraru și Simona Pădure

2. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele cu specific fiscal al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții de organ fiscal, în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija personalului compartimentului respectiv.

Termen: permanent

Răspund: Nicolae Moraru și Simona Pădure, precum și funcționarii publici de la Asistență socială și stare civilă.

3. Orice modificare în registrul agricol se va face cu avizul scris al secretarului general al comunei.

Termen: permanent

Răspund: Nicolae Moraru și Simona Pădure

4. Prin rotație, o zi pe lună, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, precum și cu privire la cazurile în care nu sunt declarații date de mai mulți ani, pentru actualizarea datelor conforme realității din teren.

Termen: permanent

Răspund: Nicolae Moraru și Simona Pădure

5. Registrul agricol în format electronic, se reînnoiește o dată la 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea "poziție nouă". Personalul care operează în Registrul Agricol are obligația de a colabora cu cei de la organul fiscal local, pentru a completa toate datele inclusive nr. de rol nominal unic.

Termen: permanent

Răspund: Nicolae Moraru și Simona Pădure

6. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Termen: permanent

Răspunde: Viceprimarul comunei-împuternicit de primar cu aplicarea sancțiunilor la nivel local

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
- PRIMAR -
Nr. 12073/19.12.2024

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind analiza și însușirea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2024 și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități în perioada 2025-2029,

Temeiul legal al demersului meu, îl constituie prevederile art. 1 al Ordonanței nr. 28/2008 privind Registrul agricol aprobată de Parlament prin Legea 98/2009, cu modificările ulterioare aduse prin Legea nr. 54/2017.

„ ART. 1

(1) În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

(1[^]1) Registrul agricol național (RAN) reprezintă sistemul informatic centralizat care gestionează conținutul în format electronic al registrelor agricole de la nivelul unităților administrativ-teritoriale, fiind implementat, dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

(2) Prin localități componente, în sensul prezentei ordonanțe, se înțelege:

a) satele componente ale comunelor, inclusiv satele reședință de comună;

b) satele aparținând orașelor și municipiilor;

c) localitățile componente ale orașelor și municipiilor.

(3) La nivelul municipiului București registrul agricol se organizează pe sectoare, responsabilitatea în acest sens revenind autorităților administrației publice locale ale sectoarelor municipiului București.

(4) Formularele registrului agricol se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(5) Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta. În cazul unităților administrativ-teritoriale unde nu s-a trecut la gestionarea registrului agricol în format electronic, acesta se poate întocmi pe suport hârtie.

(6) Consiliul local, la propunerea primarului, aprobă prin hotărâre modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune.

(7) Începând cu data de 1 ianuarie 2018, registrul agricol se întocmește și se ține la zi în format electronic.”

Luând act de faptul că a fost publicată în data de 18.12.2024 Hotărârea Guvernului privind modelul Registrului agricol pentru perioada 2025-2029, conform alineatului 4, din art. 1 mai sus citat și bazat pe faptul că dispunem de capacitatea administrativă de a ține Registrele agricole la zi, completate electronic, că programul pe care se lucrează este interconectat cu Registrul Agricol Național(RAN) și în temeiul art. 1, alin (6) propun acest proiect de hotărâre.

Am solicitat personalului de la Compartimentul Registrul Agricol efectuarea acestui Raport de activitate(Anexa nr. 1) și am dispus măsurile legale pentru viitor, pentru menținerea unei activități foarte bune la acest compartiment.

Competența aprobării proiectului de hotărâre revine Consiliului Local al Comunei Cosmești, în baza dispozițiilor expuse mai sus.

Față de cele prezentate mai sus, propun acest proiect pentru avizare de către toate Comisiile de specialitate și întocmirea Raportului de specialitate de către secretarul general al comunei în termenele prevăzute în dispoziția de convocare a ședinței ordinare din luna ianuarie 2025.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluş



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
SECRETAR GENERAL
Nr. 33/03.01.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind *analiza și însușirea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2024 și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități în perioada 2025-2029.*

În temeiul art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea inițiatorului, proiect de hotărâre privind *analiza și însușirea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2024 și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități în perioada 2025-2029*, constat următoarele:

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre o constituie dispozițiile art.1 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul agricol, cu modificările ulterioare.

Se propune însușirea raportului efectuat de compartimentul specializat, precum și adoptarea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității de înscriere a datelor în registrul agricol.

De asemenea potrivit alin (6), al art. 1 din Ordonanța citată mai sus: „ (6) *Consiliul local, la propunerea primarului, aprobă prin hotărâre modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune*”. De asemenea la alin. (7) se face precizarea concretă cu privire la modul de ținere a Registrului Agricol „*Începând cu data de 1 ianuarie 2018, registrul agricol se întocmeste și se ține la zi în format electronic*”.

Proiectul de hotarare se întemeiază pe dispozițiile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr. 1.627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029.

Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2025-2029, nu au fost încă aprobate prin Ordin comun al ministerelor competente.

Proiectul de hotărâre este oportun, necesar și îndeplinește condițiile de legalitate pentru aprobarea în plenul Consiliului Local.

Domnul primar a apreciat corect capacitatea administrativă de care dispune comuna Cosmești prin aparatul de specialitate.

Față de cele prezentate mai sus, consider proiectul de hotărâre ca fiind legal, necesar și oportun și propun aprobarea lui.

Este o procedură legală menită să contribuie la buna desfășurare a activității aparatului de specialitate al primarului, care vine în sprijinul cetățenilor pentru eficientizarea timpului de răspuns la cererile acestora.

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI COSMEȘTI, JUD. GALAȚI,
CRISTINA ZAHARIA**

Nr. 11983/17.12.2024

Aprob,
Primar, ing. Ion Tuchiluş

Referat de necesitate comun,

Ținând cont că din 2025 va începe un nou ciclu de completare a registrelor agricole: „ART. 18 (1) Registrul agricol se elaboreaza pentru o perioada de 5 ani, datele completandu-se anual potrivit formularelor aprobate prin hotarare a Guvernului” și de de faptul că se vor publica zilele următoare noile modele ale Registrelor agricole conform Proiectului afișat pe siteul Ministerului Agriculturii, se impune a se lua o decizie cu privire la modul de scriere a Registrelor agricole.

Deși Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 a precizat încă din 2018 posibilitatea întocmirii acestor registre doar în format electronic și obligația interconectării cu Registrul Agricol Național, s-a lucrat în ultimii cinci ani în dublu format, letric și electronic, nefiind la capacitatea administrativă potrivită pentru trecerea la alt nivel, doar electronic.

În acest moment, suntem pregătiți să prelucrăm și să implementăm acest program strict în format electronic, fiind mai eficient, cu o capacitate mai mare de răspuns la cererile cetățenilor și mai puțin costisitor, având posibilitatea tehnică de a fi direct conectat cu RAN(Registrul Agricol Național) gestionat la nivel de minister.

Fiind de competența Consiliului Local aprobarea de a lucra doar electronic, vă informez că trebuie promovat un proiect de hotărâre pentru ședința ordinară din ianuarie în vederea respectării acestor prevederi.

Cu stimă,

Secretar general al comunei Cosmești,
Cristina Zaharia



Întocmit,

Nicolae Moraru-consilier superior,



Simona Pădure-consilier superior



ORDONANȚĂ nr. 28 din 27 august 2008

privind registrul agricol

EMITENT: GUVERNUL**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 628 din 29 august 2008**Data intrării în vigoare : 1 septembrie 2008****Forma actualizata valabila la data de : 22 ianuarie 2025****ART. 11**

(1) Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-iesiri;

b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

(2) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea « report din oficiu » la rubrica « semnătura declarantului ».

(3) Modelele declarațiilor privind înregistrarea/modificarea datelor în registrul agricol, precum și a notelor de constatare întocmite de persoanele prevăzute la art. 9 alin. (1), cu prilejul verificărilor privind situația reală, se stabilesc prin normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol.

(4) Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în registrele agricole se înscriu suprafețele care corespund realității, dovedite prin lucrări tehnice de cadastru.

(5) În cazul în care, într-un act de proprietate, un teren are consemnată o altă categorie de folosință decât situația reală, în registrul agricol se înscrie categoria de folosință care corespunde realității, pe baza declarației depuse de persoana care are această obligație, potrivit prezentei ordonanțe. În mod similar se procedează și în cazul în care, într-un act de proprietate, un teren este consemnat că figurează în intravilan/extravilan, iar acesta, potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale, este situat în extravilan/intravilan.

(6) În cazul în care o clădire este în stare avansată de degradare ca urmare a unui dezastru natural, radierea din registrul agricol se face pe baza autorizației de desființare, emisă potrivit legii.

ORDONANȚĂ nr. 28 din 27 august 2008

privind registrul agricol

EMITENT: GUVERNUL**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 628 din 29 august 2008**Data intrării în vigoare : 1 septembrie 2008****Forma actualizata valabila la data de : 22 ianuarie 2025****ART. 20**

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei, în cazul persoanelor fizice, respectiv cu amendă de la 300 lei la 1.500 lei, în cazul persoanelor juridice, următoarele fapte:

a) refuzul de a prezenta primarului sau persoanelor împuternicite de acesta documentele și a evidențele necesare în vederea verificării realității datelor;

b) refuzul privind asigurarea accesului persoanelor împuternicite de către primar de a constata la fața locului situația reală, în vederea verificării concordanței dintre aceasta și datele din registrul agricol;

c) nedeclararea, la termenele și în forma stabilite de prezenta ordonanță sau de normele tehnice prevăzute la art. 7 alin. (3), după caz, a datelor care fac obiectul registrului agricol;

d) refuzul de a prezenta primarului informațiile, potrivit prevederilor art. 10 alin. (1).

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 250 lei următoarele fapte:

a) neîndeplinirea de către personalul din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniu a obligațiilor ce decurg din prezenta ordonanță;

b) neurmărirea de către secretarul comunei, orașului, municipiului și al sectorului municipiului București, după caz, a modului cum își îndeplinesc atribuțiile persoanele cărora le revin, prin dispoziție a primarului, sarcina completării, ținerii la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării datelor din registrul agricol sau a modului de păstrare a acestuia;

c) nerealizarea de către secretarul comunei, orașului, municipiului și al sectorului municipiului București, după caz, a obligației prevăzute la art. 15.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către:

a) primar sau persoanele împuternicite de acesta, pentru contravențiile prevăzute la alin. (1);

b) prefect sau persoanele împuternicite de prefect, în cazul personalului din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul completării registrului agricol.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;
Fax: 0236336218; CUI3655943; e-mail: cosmesti@ule-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 182/10.01.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: *acordarea unui mandat special pentru desfășurarea procedurii de selecție al membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului Regional Societatea Apă Canal SA Galați*

Inițiator: Primar ing. Ion Tuchiluş

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 182/10.02.2025

Analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil aprobat prin Legea nr. 287/2009 cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 10, alin.(5) al Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 35, alin.(3) al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- art. 1 al Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și art. 3, alin.(1) din Normele de aplicare ale OUG 109/2011, adoptate, cu modificările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. a), b) și e), alin. (3) lit. d), alin. (4) lit. g), alin.(7), lit. i) și art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

Luând act de :

- a) Proiectul de hotărâre nr. 182/10.01.2025 și Referatul de aprobare al primarului comunei Cosmești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 270/14.01.2025,
- b) Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti, înregistrat sub nr. 463/20.01.2025;
- c) raportul de avizare al tuturor Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmesti, judetul Galați.

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local nr. 40/05.12.2008 privind asocierea Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați cu CJ Galați, CL Tecuci, CL Târgu Bujor și CL Șendreni în vederea aderării la ADI „Serviciul Regional Apă Galați” și adresa nr. 2/09.01.2025 a ADI „Serviciul Regional Apă Galați”, înregistrată cu nr. 124/09.01.2025;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3), lit., „d” și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de 10.02.2022 adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul Regional Apă Galați”, în calitate de autoritate publică tutelară pentru Operatorul Regional Societatea Apă Canal S.A. Galați, pentru efectuarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului Regional Societatea Apă Canal S.A. Galați.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul Regional Apă Galați”, Instituției Prefectului Galați și se va publica pe site-ul comunei prin grija secretarului general al comunei, în Monitorul Oficial Local la rubrica dedicată.

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş



Nr. 270/14.01.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: *acordarea unui mandat special pentru desfășurarea procedurii de selecție al membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului Regional Societatea Apă Canal SA Galați*

Cu adresa nr. 2/09.01.2025 *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „SERVICIUL REGIONAL APĂ GALAȚI”* ne solicită cuprinderea pe ordinea de zi a celei mai apropiate ședințe a Consiliului Local al comunei Cosmești, a proiectului de hotărâre privind ***acordarea unui mandat special pentru desfășurarea procedurii de selecție al membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului Regional Societatea Apă Canal SA Galați***.

Odată cu înființarea AMEPIP - Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice- s-a creat și legiferat modalitatea de monitorizare a activităților întreprinderilor publice în care dețin acțiuni și unitățile administrativ teritoriale. În cazul de față, comuna Cosmești este acționar la Societatea Apă Canal SA și autoritatea publică tutelară a acestei societăți este Adi „**SERVICIUL REGIONAL APĂ GALAȚI**”, al cărei membru suntem conform HCL nr. 40/2008 privind asocierea Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați cu CJ Galați, CL Tecuci, CL Târgu Bujor și CL Șendreni în vederea aderării la ADI „Serviciul Regional Apă Galați”.

Conform modificărilor aduse OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, și a actualizării Normelor de aplicare prin HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, autoritatea publică tutelară a întreprinderilor publice are obligația depunerii diligențelor pentru desfășurarea procedurii de selecție a membrilor Consiliilor de administrație a societăților care desfășoară activități de utilitate publică.

Calitatea de membru a ADI, ne dă dreptul să acordăm mandat asociației pentru aceste operațiuni.

Se consideră ca o obligație a fiecărui Consiliu Local al comunelor membre, de a își asuma deciziile anterioare ale forului deliberativ precedent și mai ales de a respecta modificările legislative aduse legislației pentru buna funcționare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Față de cele arătate, am considerat necesar inițierea unui proiect de hotărâre privind ***acordarea unui mandat special pentru desfășurarea procedurii de selecție al membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului Regional Societatea Apă Canal SA Galați***.

Solicit Raport de specialitate comun, secretarului general al comunei și dnului Țuchel Iancu, aviz consultativ celor trei comisii de specialitate ale Consiliului Local, pe care a le vor preda Secretarului general al comunei, în termenul stabilit prin Dispoziția de convocare și propun Consiliului Local al comunei să discute și să aprobe acest proiect de hotărâre în prima ședință de consiliu.

PRIMAR,
Ing. Tuchiluş Ion



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: acordarea unui mandat special pentru desfășurarea procedurii de selecție al membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului Regional Societatea Apă Canal SA Galați

În temeiul art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea inițiatorului, proiect de hotărâre privind **acordarea unui mandat special pentru desfășurarea procedurii de selecție al membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului Regional Societatea Apă Canal SA Galați**, constatăm următoarele :

- proiectul de hotărâre este temeinic, bine justificat în concordanță cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. a), b) și e), alin. (3) lit. d), alin. (4) lit. g), alin.(7), lit. i) din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- se asigură legalitatea conform prevederilor art. 8 alin. (2), art. 10, alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, a Statutului ADI „**SERVICIUL REGIONAL APĂ GALAȚI**” și ale **HG 639/2023 privind aprobarea Normelor de aplicare ale OUG. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea 111/2016, cu modificările ulterioare.

Ținând cont că Statutul ADI **SERVICIUL REGIONAL APĂ GALAȚI** a fost aprobat conform noilor modificări ale Codului Administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, precum și importanța atribuțiilor stabilite către ADI prin OUG 109/2011 cu modificările ulterioare, dar și a celor prevăzute de HG 639/2023, care au modificat modul de selectare al Consiliilor de administrație ale societăților de utilitate publică, considerăm legal și oportun ca mandatul special de reprezentare al comunei Cosmești să fie acordat tot ADI „Serviciul Regional Apă Galați”, care în temeiul art. 3 din HG 639/2023 „ART. 3

(1) Declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu:

a) în cazul regiilor autonome, la data la care conducătorul autorității publice tutelare emite actul administrativ prin care hotărăște inițierea procedurii de selecție a membrilor consiliului;

b) în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar/asociat unic, deține majoritatea sau controlul, la data adoptării hotărârii adunării generale a acționarilor/asociaților emise în acest sens, care se comunică de îndată autorității publice tutelare;

c) în cazul întreprinderilor publice societăți aflate în portofoliul autorităților publice tutelare, la care una sau mai multe întreprinderi publice dintre cele prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 dețin o participație majoritară sau o participație care le asigură controlul, la data adoptării hotărârii adunării generale a acționarilor/ asociaților emise în acest sens, care se comunică de îndată autorității publice tutelare”.

va trece la efectuarea procedurii de alegere a noului Consiliu de administrație al SC apă Canal SA Galați.

- proiectul este necesar, legal și oportun pentru a asigura buna desfășurare a lucrărilor ADI „**SERVICIUL REGIONAL APĂ GALAȚI**” GALAȚI, are acordul și capacitatea necesară de a reprezenta interesele comunei Cosmești în această activitate.

Ca urmare este de competența Consiliului Local al comunei, de a aviza acest proiect și de a aproba în plen, hotărârea privind **acordarea unui mandat special pentru desfășurarea procedurii de selecție al membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului Regional Societatea Apă Canal SA Galați**

Secretar general al comunei,
Cristina Zaharia



Sunt de acord
Consilier superior,
Iancu Țuchel





Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
"SERVICIUL REGIONAL APĂ GALAȚI"
Str. Tecuci, nr. 5, Bl.V2, parter, Galați; CIF 23765096
Tel/Fax. 0336/802.769; mail:adiapagalati@yahoo.com

A - în cartou
M - 14 chel
10-01-000
7

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
"Serviciul Regional Apă Galați"
Nr. 2
IEȘIRE
Ziua 09 Luna 01 Anul 2025

UAT COSMEȘTI Jud. GALAȚI
Str. Dumitru Dămăcea, Nr. 73
Nr. 124
25 01 09

Către,

Consiliul Județean Galați, Consiliul Local al Municipiului Galați, Consiliul Local al Municipiului Tecuci, Consiliul Local al Orașului Tg.Bujor, Consiliul Local al Orașului Berești, Consiliul Local al Comunei Bălăbănești, Consiliul Local al Comunei Bălăsești, Consiliul Local al Comunei Băleni, Consiliul Local al Comunei Băneasa, Consiliul Local al Comunei Barcea, Consiliul Local al Comunei Berești-Meria, Consiliul Local al Comunei Brăhășești, Consiliul Local al Comunei Braniștea, Consiliul Local al Comunei Buciumeni, Consiliul Local al Comunei Cavadinesti, Consiliul Local al Comunei Corni, Consiliul Local al Comunei Cosmești, Consiliul Local al Comunei Cuca, Consiliul Local al Comunei Cudalbi, Consiliul Local al Comunei Cuza-Vodă, Consiliul Local al Comunei Drăgănești, Consiliul Local al Comunei Foltești, Consiliul Local al Comunei Frumușița, Consiliul Local al Comunei Fundeni, Consiliul Local al Comunei Ghidigeni, Consiliul Local al Comunei Gohor, Consiliul Local al Comunei Grivița, Consiliul Local al Comunei Independența, Consiliul Local al Comunei Iești, Consiliul Local al Comunei Jorăști, Consiliul Local al Comunei Liești, Consiliul Local al Comunei Matca, Consiliul Local al Comunei Măstăcani, Consiliul Local al Comunei Movileni, Consiliul Local al Comunei Nicorești, Consiliul Local al Comunei Pechea, Consiliul Local al Comunei Piscu, Consiliul Local al Comunei Rădești, Consiliul Local al Comunei Scânteiești, Consiliul Local al Comunei Slobozia Conachi, Consiliul Local al Comunei Smârdan, Consiliul Local al Comunei Suceveni, Consiliul Local al Comunei Șendreni, Consiliul Local al Comunei Tudor Vladimirescu, Consiliul Local al Comunei Umbrărești, Consiliul Local al Comunei Vânători, Consiliul Local al Comunei Valea Mărului, Consiliul Local al Comunei Vârlezi, Consiliul Local al Comunei Vlădești.

În atenția membrilor asociați,

Având în vedere prevederile legale din:

- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre a Guvernului nr. 639/2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Lege nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
"SERVICIUL REGIONAL APĂ GALAȚI"
Str. Tecuci, nr. 5, Bl.V2, parter, Galați; CIF 23765096
Tel/Fax. 0336/802.769; mail:adiapagalati@yahoo.com

În temeiul dispozițiilor cuprinse în Art. 5, lit. i) din O.U.G. nr. 57/2019, Art. 2 pct. 3 din O.U.G. 109/2011, Art. 10, alin. (5) (cu referire la exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la Art. 27) din Legea 51/2006,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Serviciul Regional Apă Galați", în calitate de autoritate publică tutelară pentru Operatorul Regional Societatea Apă Canal S.A. Galați, vă solicită acordarea unui mandat special prin hotărâre a autorității deliberative (HCL/HCL) pentru desfășurarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului Regional Societatea Apă Canal S.A.

În conformitate cu prevederile Art. 10, alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006: "În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (5) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor."

Cu deosebit respect,

Director executiv
Vlad Corodescu



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR
Nr. 31/03.01.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați, a unui președinte de ședință pentru perioada 01.02.2025-30.04.2025.

Inițiator: ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 31/03.01.2025

Având în vedere prevederile:

– Art. 123 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de necesitate nr. 12265/31.12.2024 al secretarului general al comunei;
- Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare ale primarului comunei Cosmești în calitatea sa de inițiator, înregistrate sub nr.31/03.01.2025, respectiv 32/03.01.2025;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 238/13.01.2025;
- Raportul Comisiei de specialitate nr. 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI întrunit în ședință ordinară în HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Alege dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați, pe dna/dl consilier local președinte de ședință pentru perioada **01.02.2025-30.04.2025**.

Art. 2. Președintele ales fi responsabil cu îndeplinirea atribuțiilor sale, va conduce ședințele Consiliului Local, va semna hotărârile adoptate, procesul verbal al ședinței și procesul verbal de închidere al dosarului special al ședinței, cu respectarea prevederilor Codului Administrativ și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Cosmești.

Art. 3. În cazul absenței președintelui la orice ședință organizată în această perioadă, se va proceda la alegerea unui președinte de ședință numai pentru ședința respectivă, fără a întrerupe mandatul de trei luni.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, consilierului local ales și se face publică prin afișare și publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro la rubrica dedicată în Monitorul Oficial Local.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluş

2 HCL președinte ședință/2025/ZC



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
- PRIMAR -
Nr. 32/03.01.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmesti, jud. Galați, a unui președinte de ședință pentru perioada 01.02.2025-30.04.2025,

Temeiul legal al demersului meu, îl constituie prevederile art. 123 al OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

„Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee).

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Prin proiectul de hotărâre de mai sus propun alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmesti a unui președinte de ședință pentru perioada determinată de trei luni.

Competența aprobării proiectului de hotărâre, precum și nominalizarea viitorului președinte de ședință revine Consiliului Local al Comunei Cosmești, în baza dispozițiilor expuse mai sus.

Față de cele prezentate mai sus, propun acest proiect pentru **avizare de către Comisia de specialitate nr. 3** și întocmirea Raportului de specialitate de către secretarul general al comunei în termenele prevăzute în dispoziția de convocare a ședinței ordinare din luna ianuarie 2025.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluş



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
SECRETAR GENERAL
Nr. 238/13.01.2025

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

La proiectul de hotărâre privind *alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmesti, jud. Galați, a unui președinte de ședință pentru perioada 01.02.2025-30.04.2025.*

În temeiul art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea inițiatorului, proiect de hotărâre privind *alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmesti, jud. Galați, a unui președinte de ședință pentru perioada 01.02.2025-30.04.2025*, constat următoarele:

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre o constituie dispozițiile art.123 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.

Prin proiectul de hotărâre inițiat de d-l primar Tuchiluș Ion, se propune alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmesti a unui președinte de ședință pentru perioada *01.02.2025-30.04.2025*.

Proiectul de hotărâre este oportun, necesar și îndeplinește condițiile de legalitate pentru aprobarea în plenul Consiliului Local.

Domnul primar a apreciat corect estimarea mandatului următorului președinte de ședință, în sensul că va fi de trei luni conform prevederilor Codului Administrativ și al Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Cosmești.

Nominalizarea și aprobarea următorului președinte de ședință a Consiliului Local este de competența plenului Consiliului Local.

Față de cele prezentate mai sus, consider proiectul de hotărâre ca fiind legal, necesar și oportun și propun aprobarea lui, după nominalizarea de către domnii consilieri a unui nou președinte de ședință pentru următoarele trei luni. Este o procedură legală menită să contribuie la buna desfășurare a activității Consiliului Local, dând posibilitatea ca în decursul mandatului fiecare consilier să accedă la ocuparea funcției de președinte de ședință.

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI COSMEȘTI, JUD. GALAȚI,
CRISTINA ZAHARIA**

Nr. 12265/31.12.2024

Referat de necesitate,

Ținând cont de prevederile art. 123, alin. (1) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 cu modificările ulterioare, „ (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee).” vă informez că trebuie promovat un proiect de hotărâre pentru ședința ordinară din ianuarie în vederea respectării acestei prevederi, mandatul actualului președinte finalizându-se pe data de 31.01.2025.

Cu stimă,

Secretar general al comunei Cosmești,

Cristina Zaharia

