



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNEI COSMEȘTI
PRIMAR

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73;
cod postal 807085;
e-mail: cosmesti@el.e-adm.ro;
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 945/05.02.2024

CONVOCARE

În conformitate cu prevederile 133, alin.(2), lit. a) și a art. 134, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunteți convocat în data de **09.02.2024, ora 10,00** la Ședința extraordinară pe luna **februarie 2024** a Consiliului Local Cosmești, ce **va avea loc în sala de ședințe a Consiliului Local Cosmești din incinta Căminului Cultural „General Eremia Grigorescu” Cosmești** cu participarea efectivă a tuturor consilierilor, ședință care a fost convocată prin Dispoziția Primarului nr. 36/05.02.2024, cu următoarea ordine de zi:

1. Însușirea procesului verbal al ședinței Consiliului Local din data de 31.01.2024.
2. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești, județul Galați.**
3. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea bugetului local al comunei Cosmești pentru anul 2024.**
4. Întrebări, interpelări, răspunsuri.

Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor întocmi avizele prevăzute de lege în termenul prevăzut în Dispoziția de convocare.

Materialele de ședință vor fi puse la dispoziția domnilor consilieri în format electronic prin e-mail sau pe site-ul instituției și letric la solicitarea acestora.

Materialele complete pot fi vizualizate online, pe site-ul Primăriei Cosmești: www.primaria-cosmesti.ro, la rubrica „Monitorul Oficial local” pagina Proiecte.

Reiterez importanța urmăririi materialelor de ședință online, în vederea punerii în aplicare a măsurilor cu privire la digitalizarea României.

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş





**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR**



Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;
Fax: 0236336218; CUI 3655943; e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

DISPOZIȚIA nr. 36

Din 05.02.2024

Privind convocarea Consiliului Local Cosmești în ședință extraordinară pe luna februarie 2024

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- Art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7, alin. (2) din Codul Civil aprobat prin Legea 287/2009 cu modificările ulterioare;
- Art. 133, alin. (1) și art. 134, alin. (1), lit. „a” și alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- Hotărârile Consiliului Local nr. din 15/25.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor 196, alin. (1), lit. „b”, din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI validat prin Încheierea în Camera de Consiliu a Judecătoriei Tecuci în dosarul nr. 4235/324/14.10.2020, emite următoarea dispoziție:

Art.1. (1) Se convoacă Consiliul Local al Comunei Cosmești, în ședință extraordinară pe luna februarie 2024, în data 09.02.2024, ora 10,00.

(2) Ședința va avea loc în sala de ședințe a Consiliului Local Cosmești din incinta Căminului Cultural „General Eremia Grigorescu” Cosmești.

Art.2. Se dispune participarea tuturor în sală, la data și ora stabilite, iar cei care doresc să participe online sunt obligați să anunțe în timp util secretarul general al comunei.

Art.3. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în **anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor întocmi avizele prevăzute de lege și le vor depune la secretarul general al comunei până la data de 08.02.2024, ora 16,00, însoțite de eventualele amendamente formulate și fundamentate legal, în scris.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei Cosmești, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Galați, doamnelor și domnilor consilieri locali, letric sau prin email și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Cosmești și prin publicarea pe site la adresa: www.primaria-cosmesti.ro, în Monitorul Oficial Local, la rubrica dedicată dispozițiilor primarului.

**PRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI,
Ing. MON TUCHILUȘ**



**Contrasemnează pentru legalitate:
Secretar General al Comunei Cosmești,
ZAHARIA CRISTINA**

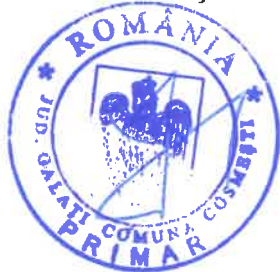
PROPUNERILE
privind ordinea de zi a ședinței extraordinare din data de 05.02.2024, ora 10,00

1. Însușirea procesului verbal al ședinței Consiliului Local din data de 31.01.2024.
2. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești, județul Galați.*
3. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea bugetului local al comunei Cosmești pentru anul 2024.*
4. Întrebări, interpelări, răspunsuri.

CONSILIERII LOCALI					
1.	BALHUI DUMITRU	E-mail/letric	9.	RADU GOGU	E-mail/letric
2.	BÎRLĂDENU EMIL-CONSTANTIN	E-mail	10.	ROȘCA MARICICA	E-mail/letric
3.	PODARU ZAMFIRICA	E-mail	11.	ROȘCA DAN	E-mail/letric
4.	PĂDURE FLORIN	E-mail	12.	CĂCU MARIAN	E-mail
5.	BERBECI MARIN	E-mail	13.	CHIRIȚĂ VASILE	E-mail/letric
6.	CIOT IOAN	Letric	14.	LIONTE RADU	E-mail
7.	COJOCARU COSTICĂ	E-mail/letric	15.	MICU CORNEL	E-mail
8.	NUNU DORU	E-mail/letric			

INVITAȚII ȘI SEMNĂTURILE PENTRU LUARE LA CUNOȘTINȚĂ:			
1.	Eugen Floroiu	2.	

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş



Secretar general al comunei
Cristina Zaharia

PROCESUL-VERBAL
al ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Cosmești,
județul Galați din 31.01.2024, ora 10,00

Lista de prezență :

Consilieri locali prezenți:

1.	BALHUI DUMITRU	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
2.	BERBECI MARIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
3.	BÎRLĂDEANU EMIL-CONSTANTIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
4.	CIOT IOAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
5.	COJOCARU COSTICĂ	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
6.	LIONTE RADU	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
7.	PĂDURE FLORIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P-on line
8.	PODARU ZAMFIRICA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
9.	CĂCU MARIAN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P-on line
10.	CHIRIȚĂ VASILE	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
11.	NUNU DORU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
12.	RADU GOGU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
13.	ROȘCA DAN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
14.	ROȘCA MARICICA	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
15.	MICU CORNEL	PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ	P-on line

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ: Ioan Ciot

Demnitari de nivel local: ION TUCHILUȘ- primarul comunei- prezent

Secretarul general al comunei : Cristina Zaharia - prezent

Invitați: Eugen Floroiu- șef Birou financiar contabil-prezent

Ședința a fost convocată prin Dispoziția nr. 23/25.01.2024, pentru data de 31.01.2024, ora 10.00.

Ședința are loc în sala de ședințe a Consiliului Local Cosmești din incinta Căminului Cultural Cosmești. Efectuarea prezenței s-a făcut nominal de către secretarul comunei. Sunt prezenți în sală **12 consilieri locali**, domnul primar, secretarul general al comunei și șeful Biroului Financiar contabil. Au solicitat să participe online dnii Căcu, Pădure și Micu și sunt prezenți.

Secretarul general al comunei constată că este cvorum pentru ținerea ședinței, că ședința este legal constituită și că se poate desfășura conform legislației și Regulamentului Consiliului Local aprobat prin Hotărârea nr. 15/2021, că toate proiectele au primit aviz din partea comisiilor Consiliului Local nominalizate și au Rapoartele de specialitate întocmite în termenele legale, drept pentru care dă cuvântul dnului președinte pentru a conduce lucrările.

Dl președinte dă citire Ordinii de zi propusă de primar. Se înscrie la cuvânt domnul Nunu, care întreabă dacă este legală participarea on line a anumitor consilieri, că nu mai este pandemie? Răspunde secretarul general al comunei că este un beneficiu pentru dnii/dnele consilier, prevăzute în Regulamentul de funcționare și au fost prevăzute și în Ordinul Ministrului privind Modelul Cadru al Regulamentului local nr. 25/2021. Nu mai sunt înscrieri la cuvânt sau propuneri noi.

Dnul președinte continua lucrările, supune la vot Ordinea de zi în forma propusă de domnul primar. Toți cei 15 domni consilieri sunt **pentru**. **Având în vedere majoritatea de voturi <pentru> (15), ordinea de zi va fi cum a fost propusă de domnul primar și adoptată de Consiliul Local.**

I. Dl președinte de ședință propune să se treacă la punctul 1 al ordinii de zi: Aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local Cosmești, județul Galați din 10.01.2024.

Dl președinte de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și au fost afișate pe site-ul instituției pentru a le vedea fiecare.

Nu sunt înscrieri la cuvânt, drept pentru care supune la vot pentru aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local Cosmești, județul Galați din 10.01.2024.

Au votat <pentru> un număr de 15 consilieri.

Prin urmare, Procesul verbal al ședinței extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local Cosmești, județul Galați din 10.01.2024 a fost aprobat și însușit.

II. Dl președinte de ședință propune să se treacă la punctul 2 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2024, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform OG 55/2002.*

Dnul președinte cere ca oricine va lua cuvântul să se refere la subiect și să nu dureze mai mult de 3 min. Dnul Nunu întreabă câți beneficiari de VMI avem după modificarea Legii? Răspunde secretarul comunei, că situația definitivă va fi făcută azi, sunt peste 100, dar maxim 125- îi va răspunde sigur ședința viitoare.

Nu mai sunt înscrieri la cuvânt.

Dl președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre privind *aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2024, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform OG 55/2002.*

Au votat <pentru> un număr de 15 consilieri.

Dl președinte de ședință anunță că, Proiectul de hotărâre privind: aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2024, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform OG 55/2002, a fost adoptat. (n.r. HCL 4/2024).

III. Dl președinte de ședință propune să se treacă la punctul 3 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *aprobarea continuității derulării în anul 2024 a contractelor de prestări servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru dosarele aflate în curs și aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare a Comunei Cosmești, județul Galați în anul 2024.*

Se înscrie la cuvânt dnul Nunu, care întreabă care a fost valoarea dată avocaților anul trecut. Răspunde dl Floroiu că îi va comunica exact la ședința viitoare, dar nu mai mult de 5000 lei. Nu mai sunt înscrieri la cuvânt și nici discuții.

Dl președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre privind *aprobarea continuității derulării în anul 2024 a contractelor de prestări servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru dosarele aflate în curs și aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare a Comunei Cosmești, județul Galați în anul 2024.*

Au votat <pentru> un număr de 10 consilieri. S-au abținut dnii Radu, Chiriță, Roșca, Nunu și dna Roșca, voturi ce se vor contabiliza la „Împotrivă”- 5.

Dl președinte de ședință anunță că, Proiectul de hotărâre privind: aprobarea continuității derulării în anul 2024 a contractelor de prestări servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru dosarele aflate în curs și aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare a Comunei Cosmești, județul Galați în anul 2024 a fost adoptat. (n.r. HCL 5/2024).

2 | P V ședința ordinară 31.01.2024

IV. Dl președinte de ședință propune să se treacă la punctul 4 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind *stabilirea situațiilor și aprobarea criteriilor pentru acordarea unor ajutoare de urgență și ajutoare comunitare la nivelul Comunei Cosmești, județul Galați.*

Se înscrie la cuvânt dl Nunu. Spune că nu are nimic împotriva acordării unor ajutoare, dar este supărat că dl primar nu a cooperat niciodată să știe cine a luat aceste ajutoare. Sunt bani publici, deci acele persoane care cer, ar trebui să fie de acors să se cunoască acest lucru. Nu mai sunt înscrieri la cuvânt.

Dl președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre privind *stabilirea situațiilor și aprobarea criteriilor pentru acordarea unor ajutoare de urgență și ajutoare comunitare la nivelul Comunei Cosmești, județul Galați.*

Au votat <pentru> un număr de 15 consilieri.

Dl președinte de ședință anunță că, *Proiectul de hotărâre privind stabilirea situațiilor și aprobarea criteriilor pentru acordarea unor ajutoare de urgență și ajutoare comunitare la nivelul Comunei Cosmești, județul Galați, a fost adoptat.* (n.r. HCL 6/2024).

V. Dl președinte de ședință propune să se treacă la punctul 5 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați.* Nu sunt înscrieri la cuvânt.

Dl președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre privind *aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați.* Au votat <pentru> un număr de 15 consilieri.

Dl președinte de ședință anunță că, *Proiectul de hotărâre privind: aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați, a fost adoptat.* (n.r. HCL 7/2024).

VI. Dl președinte de ședință propune să se treacă la punctul 6 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Studiului de fundamentare, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire, precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.*

Nu sunt înscrieri la cuvânt.

Dl președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre privind *aprobarea Studiului de fundamentare, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire, precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.*

Au votat <pentru> un număr de 15 consilieri.

Dl președinte de ședință anunță că, *Proiectul de hotărâre privind: aprobarea Studiului de fundamentare, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire, precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, a fost adoptat.* (n.r. HCL 8/2024).

VII. Dl președinte de ședință propune să se treacă la punctul 7 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *aprobarea "Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică respectiv eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați", delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și eliminare prin depozitare aferentă proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați”, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.*

Dl Nunu întreabă dacă în final se va termina odată acest proiect. Răspunde viceprimarul că, ... după licitație. Nu mai sunt înscrieri la cuvânt.

Dl președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre susmenționat. Au votat <pentru> un număr de 15 consilieri.

Dl președinte de ședință anunță că, *Proiectul de hotărâre privind: aprobarea "Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică respectiv eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați", delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și eliminare prin depozitare aferentă proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați”, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați a fost adoptat (n.r. HCL 9/2024).*

VIII. Dl președinte de ședință propune să se treacă la **punctul 8** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați, a unui președinte de ședință pentru perioada 01.02.2024-30.04.2024.*

Dl Lione propune pe dl Cojocar și dl Roșca propune pe dl Nunu. Se supun la vot cele două propuneri: dl Cojocar contabilizează 9 voturi pentru și 6 abțineri, dl Nunu contabilizează 6 voturi pentru și 9 abțineri. Nu mai sunt înscrieri la cuvânt.

Dl președinte de ședință supune la vot proiectul de hotărâre privind *alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați, a unui președinte de ședință pentru perioada 01.02.2024-30.04.2024, cu dl Cojocar Costică -președinte de ședință următoarele trei luni. .*

Au votat <pentru> un număr de 14 consilieri. S-a abținut dnul Câcu.

Dl președinte de ședință anunță că, *Proiectul de hotărâre privind: alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați, a unui președinte de ședință pentru perioada 01.02.2024-30.04.2024, a fost adoptat. (n.r. HCL 10/2024).*

IX. Dl președinte de ședință propune să se treacă la **punctul 9** al ordinii de zi: **Prezentarea Rapoartelor de activitate ale primarului și ale aparatului de specialitate pentru anul 2023.** Nu sunt discuții, nu sunt întrebări.

X. Dl președinte de ședință propune să se treacă la **punctul 10** al ordinii de zi: **Întrebări, interpelări și răspunsuri.** Se înscrie la cuvânt secretarul general al comunei, care reamintește dlor consilieri obligația de a depune Raport de activitate anual pentru 2023 și completarea DA și DI în portalul DAI.

Se înscrie la cuvânt și dl Bîrlădeanu care propune Consiliului local să aprobe achiziționarea a 15 tablete pentru a nu mai printa deloc materiale de ședință. Vedeți că numai anexele de azi au fost de 2 topuri. Secretarul general cere să se supună la vot, pentru a transmite către contabilitate pentru a fi prevăzut în buget. Aprobă toți consilierii această propunere.

Dl președinte declară ședința închisă.

Secretarul general al comunei cere domnilor consilieri să semneze în registrul de prezență.

Conținutul procesului-verbal se completează cu cele ale proiectelor de hotărâre prezentate și adoptate, precum și cu pontajul privind participarea la ședință a consilierilor locali.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IOAN CIOT

SECRETAR GENERAL al COMUNEI COSMEȘTI,
CRISTINA ZAHARIA

4 | P V ședința ordinară 31.01.2024

Cristina
Zaharia

Semnat digital de Cristina
Zaharia
Data: 2024.01.31 18:11:57
+02'00'



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@el.e-adm.ro; primaria.cosmesti@gmail.com ; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

NR. 866/01.02.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE,

Privind: aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești, județul Galați

Initiator : ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmesti, judetul Galați;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 866/01.02.2024

Analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale , adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 , ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 112 alin.(3) lit.a) din Legea asistentei sociale nr. 292/20.12.2011;
- Ordinului nr. 1086/2018 ce prevede Modelul cadru al planului anual de acțiune privind serviciile sociale locale;
- art.129, alin. (2) lit.d), alin.(7), lit. b) și q) și s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- Hotărârea Consiliului Județului Galați nr. 10/2024 privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a Comunei Cosmești);
- Proiectul de hotărâre nr. 866/01.02.2024 și Referatul de aprobare al primarului comunei Cosmesti, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.867/01.02.2024;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr.905/05.02.2024;
- Rapoartele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.
- Adresa 29017/30.01.2024 din partea Consiliului Județului Galați, înregistrată la nr. 804/31.01.2024, prin care se înaintează HCJ nr. 10/2024.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 129, alin.(1), alin. (2), lit.d) și alin. (7), lit.b) și cele al art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI,

întrunit în ședință extraordinara în data de, adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă Planul de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești, conform **anexei nr. 1** la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, Compartimentului de Asistență Socială, DGASPC Galați și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

PRIMAR,

ING. ION TUCHILUȘ



PROIECT
PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Comunei Cosmești pentru anul 2024

Conform Ordinului nr. 1086/2018 ce prevede modelul - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local, Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați, a întocmit Planul anual de acțiune privind serviciile sociale.

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- Ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- Ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative din domeniu.
- Ca urmare a apariției unor cazuri noi care nu au fost prinse în prezentul Plan.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii sale.

Rolul planificării este de a ajuta instituția și administrația locală să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiunile ce trebuie să le întreprindă.
- să aibă capacitatea de a identifica facil cazurile de risc social apărute pe raza administrativă.

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Cosmești, jud. Galați, aprobată prin HCL 35/18.05.2021 și în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, privind asistența socială.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de SPAS Cosmești, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale com. Cosmești.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe în creștere, pe fondul accentuării gradului de sărăcie a populației.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Cosmești măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar, constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de exclusiune socială și creșterii incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme sau structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptului la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora, prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de exclusiune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului **în domeniul beneficiilor de asistență socială** sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a fost elaborată Strategia Serviciilor sociale pentru perioada 2021-2027 și aprobată de CL prin HCL nr. 35/2021.

- elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

- inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

- realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

- propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

- propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

- colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

- monitorizează și evaluează serviciile sociale;

- elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

- elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

- asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

- furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

- încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

- sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

- planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

- colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

- sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

În aplicarea atribuțiilor de la lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

În vederea **asigurării eficienței și transparenței** în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/ structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii. Obligația prevăzută la lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

b) informații privind beneficiile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

În **administrarea și acordarea serviciilor sociale**, Compartimentul realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

c) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitate în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia, de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, de informare și sensibilizare a populație, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familial.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- servicii de asistență și suport.

Complementar, în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

f) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

g) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

h) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

i) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate **persoanelor vârstnice** pot fi următoarele:

- servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii. Complementar, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinquent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Consiliul local a aprobat prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor regulamentului-cadru și a fost adus la cunoștința personalului din compartiment.

Toate atribuțiile Compartimentului, prevăzute mai sus, se completează cu alte atribuții, în funcție de necesitățile sociale ale comunei ce pot fi identificate ulterior, cu respectarea prevederilor legii.

Planul local de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești cuprinde:

- 1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
- 2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAP I ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. Servicii sociale existente la nivel local

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții Persoane beneficiare	Alte surse

Nu avem servicii sociale la nivel local. Există Compartimentul de asistență socială, prevăzut cu trei posturi, dintre care unul este ocupat.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	8891CZ-C-II	Copii	Maxim 20	Maxim 20	Cam 50 mp	personal de specialitate, de îngrijire și asistență	25%	25%	50%	-	Donații	
Centre de zi de consiliere și informare	8899CZ-PN-III	Adulți	Maxim 20/zi	-	20 mp	Jurist de specialitate	50%	25%	25%	Posibil	Donații	
Servicii de asistență comunitară	8899CZ-PN-V	Adulți copii	25-30/zi	-	9 mp	Avem 2 asistenți comunitari	0%	50%	50%	-	-	

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea acțiunilor sociale care să răspundă nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia în conformitate cu asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Toate aceste măsuri au la bază transparența, nediscriminarea, eficacitatea, respectarea dreptului la autodeterminare, focalizarea, abordarea individuală, parteneriatul, solidaritatea socială, participarea beneficiarilor și subsidiaritatea.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității se pune accent pe evaluarea nevoilor sociale ale comunității, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune social în care se pot afla anumite grupuri sau persoane, dezvoltarea serviciului de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care pot apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează identificarea, prevenirea și combaterea situațiilor de risc prin informarea și educarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

**Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac
obiectul măsurilor propuse prin
PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**

1. Copii și tineri

- Din familiile aflate în situație de risc, fără venituri sau cu venituri foarte mici, care beneficiază sau nu, de ajutor social;
- Din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații privind susținerea familiei;
- Din familii monoparentale sau prea tinere;
- Victime ale violenței domestice;
- Aflați în stare de abandon școlar;
- Cu probleme de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu nevoi speciale, boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;
- Delincvenți juvenili;

2. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- Persoane adulte fără adăpost;
- Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Persoane fără acte de identitate;
- Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;
- Familii aflate în risc de abandon social sau situații de risc social;
- Persoane cu deficiențe fizice, senzoriale, psihice neîncadrate în grad de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate, incapabile să gestioneze personal situațiile critice ivite;
- Femei sau mame defavorizate: fără adăpost, fără venituri, singure, cu mulți copii, victime ale violenței domestice;
- Vârșnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri sau cu venituri insignifiante, cu probleme de sănătate, marginalizați social;

Obiective generale urmărite prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

Obiectiv 1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;

Obiectiv 2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;

Obiectiv 3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate;

Obiectiv 4. Instruirea personalului prin participarea personalului la cursuri de instruire și de perfecționare;

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Obiectiv 5. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post ;
- actualizarea procedurilor de lucru ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 6. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea reprezentanților beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 7. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

- Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 8. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:

- asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate;
- activitatea Compartimentului de Asistență Socială;
- educație și responsabilizare în comunitate;
- educație sanitară în școli;
- organizarea de evenimente cu scopul de a preveni și reduce numărul îmbolnăvirilor în rândul populației aflate în situație de risc ;

- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială și asistență medicală comunitară ;

- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, școală, biserică) în problematica socială;

- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;

- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 9. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 10. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu unități de învățământ, sanitare, poliție, D.G.A.S.P.C. Galați, ONG-uri, ș.a..

Obiectiv 11. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

- Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;
- Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate
- crearea unei baze de date cu copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate
- identificarea copiilor care au părinții plecați în străinătate
- monitorizarea copiilor care au părinții plecați în străinătate
- menținerea legăturii cu cadrele didactice
- întocmirea fișei de observație și a fișei de risc
- întocmirea planului de servicii sociale pentru copii

Măsuri propuse de întărire a capacității instituționale

1. Perfecționarea personalului din cadrul Compartimentului AS Cosmești, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;
2. Susținerea de schimburi de experiență cu alte instituții, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;
3. Lărgirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;
4. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă;
5. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele categoriilor de beneficiari;
6. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Cosmești;
7. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Cosmești, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
8. Încheierea unor parteneriate-protocol cu instituții
9. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

10. Efectuarea unei baze de date cu toate categoriile de persoane cu risc social, pe spețe și categorii.

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. **Actualizarea** informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local-**anual**;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - **se actualizează lunar**;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - **se actualizează lunar**- în colaborare cu instituții județene (DGASPC și AJPIS);
- f) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează **trimestrial**;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul instituției;

În acest sens Serviciul de asistență socială de la nivelul comunei Cosmești își propune pentru anul 2024 :

- informarea comunității cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor de asistență socială;

- afișarea la sediul primăriei comunei Cosmești a informațiilor primite de la instituții publice, organizații neguvernamentale, furnizori de servicii sociale acreditați, etc, cu privire la prevenirea excluziunii sociale și marginalizării persoanelor, familiilor sau grupuri din comunitate aflate în nevoie socială și promovarea incluziunii sociale;

3. Telefonul verde-nu avem acest serviciu- **nu este cazul**.

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială- **nu este cazul**- nu avem SPAS ci doar Compartiment în aparatul de specialitate al primarului- pentru ale cărui activități se fac anunțuri locale.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.- **semestrial**;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc- **nu avem** un serviciu de asistență comunitară. Sunt 2 asistenți comunitari, în aparatul de specialitate al primarului, care fac parte din Compartimentul de Asistență socială, cele două îndeplinesc sarcinile de mai sus pe întreaga comună; desfășoară aceste activități, **zilnic**.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă- **nu este cazul**.

CAP III

PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

COMUNA COSMEȘTI	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	10000

b) cursuri de calificare- Nu avem planificate în acest an.

c) sesiuni de instruire pentru: asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități

În anul 2024 preconizăm instruirea asistenților personali, deoarece ultima instruire a acestora s-a realizat în decembrie 2021. În prezent avem 30 de asistenți personali, însă acest număr variază în funcție de persoanele cu dizabilități.

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național- există interes pentru acest tip de instruire, dar nu avem sume alocate pentru acest tip de formare.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională /Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru psihologi: nr. - buget estimat: - ;

Primăria Cosmești nu poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul Asistenței Sociale.

Aplicarea **Planului de acțiune** se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului local în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate Compartimentului de Asistență Socială Cosmești.

Responsabilitatea aplicării Planului anual de acțiune revine Compartimentului de Asistență Socială Cosmești, în colaborare cu cadrele didactice din comună, preoții parohi din satele comunei, asistenții comunitari, Poliția Cosmești și nu în ultimul rând cu cetățenii.

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş

general al comunei,
Cristina Zaharia



Secretar

Nr. 867/01.02.2024

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești, județul Galați

Serviciile sociale se plasează într-o perspectivă dinamică, deoarece au vocația de lărgire permanentă a câmpului lor de intervenție. Datorită complexității lor, serviciile sociale aparțin domeniului larg al protecției sociale.

În protecția socială obiectivul principal este crearea unui sistem de protecție și suport continuu și integrat, în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor de servicii sociale (persoane cu handicap, vârstnici, familii aflate în dificultate, victimele violenței în familie, victimele traficului de persoane, tinerii proveniți din centrele de plasament, ș.a.).

Prin Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se are în vedere îmbunătățirea incluziunii sociale, prin investirea în oameni și facilități necesare pentru a trăi și a munci, în conformitate cu secolul în care trăim.

Pentru aplicarea acestui Plan, Compartimentul de Asistență Socială, are rolul de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu diverse dizabilități, precum și oricăror alte persoane aflate în nevoie.

În privința persoanelor vârstnice, Serviciul de Asistență Socială își propune să intervină cu toate mijloacele stabilite de legislația în vigoare pentru a asigura acestei categorii de populație o îmbunătățire continuă a calității vieții.

Principiul de bază al Planului este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent. Rolul planificării anuale este de a ajuta instituția să:

- Își definească obiectivele și orientările anuale;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților în cadrul instituției;
- Monitorizeze creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;
- Promoveze transparența și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;
- Dezvolte și să îmbunătățească serviciile sociale acordate persoanelor defavorizate;

Planul, conceput pe ideile Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în com. Cosmești, poate fi un instrument de dialog cu diverși factori de interes cu care instituția noastră vine în contact. Astfel putem să:

- Informăm asupra priorităților noastre;
- Ajungem la o înțelegere comună privind perspectivele de dezvoltare și prioritățile de adoptat;
- Punem baza unor parteneriate în urma analizei competențelor și nevoilor instituției noastre;
- Anticipăm schimbările în mediul exterior;
- Clarificăm resursele pe care le putem folosi și acțiunile pe care să le întreprindem.
- Perfecționăm personalul din cadrul Compartimentului AS Cosmești, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;
- Susținem schimburi de experiență cu alte instituții, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;
- Lărgim baza de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;
- Identificăm noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă;
- Implementăm unitar și coerent prevederile legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele categoriilor de beneficiari;
- Înfăințăm și implementăm un sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Cosmești;
- Realizăm parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Cosmești, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
- Dezvoltăm atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Solicit Raport de specialitate Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate și comisiilor de specialitate ale Consiliului local Cosmești înaintea ședinței în care va fi discutat proiectul în plen, când se pot formula amendamente. Este de competența Consiliului Local al comunei de a discuta și aproba, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2) lit.d), alin.(7), lit. b) și q) și s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre privind **aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești.**

PRIMAR, Ing. Ion Tuchiluş



Nr. 905/05.02.2024

RAPORT DE SPECIALIATE

La proiectul de hotărâre privind: aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești.

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Analizând propunerea initiatorului, proiect de hotărâre privind *aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești*, D-l ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, inițiatorul proiectului de hotărâre a încadrat corect juridic acest proiect, fiind în concordanță cu prevederile HG 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, ale OMMJS nr. 1086/2018 privind modelul cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului județean/consiliul local cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Codului administrativ aprobat prin OUG 57/2019, în ce privește atribuțiile Consiliului Local.

Proiectul de hotărâre este necesar, legal și oportun. Proiectul a primit avizul consultativ al Consiliului Județului Galați conform HCJ nr. 428/2024, anexat la documentația proiectului.

Prin Planul anual de acțiune a serviciilor sociale, se are în vedere îmbunătățirea incluziunii sociale prin investirea în oameni și facilitati necesare pentru a trăi și a munci și o mai eficientă aplicare a legislației în domeniul asistenței sociale.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești județul Galați ca în ședință, să adopte Hotărârea privind *aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești*.

Consilier principal
Diana Pădure



Consilier debutant,
Anca-Lavinia Gherghe



UAT COSMEȘTI Jud. GALAȚI
Str. Dumitru Dămăscanu, Nr. 73
INTRARE Nr. 804
IESIRE
20 24 LUNA 01 ZIUA 31



Str. Eroilor nr. 7, Municipiul Galați - 800119
Fax: 0236 - 46.07.03
Tel: 0236.30.25.20
Web: www.cjgalati.ro
E-mail: conducere@cjgalati.ro

Nr. 290/7 130.01.2024
Dosar nr. XII -1

Către,

Primăria comunei Cosmești

Comuna Cosmești, județul Galați, cod 807085

Referitor la:

HOTĂRÂREA CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI NR.10/2024 privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești)

Alăturat prezentei adrese, vă transmitem în fotocopie certificată conform cu originalul, actul administrativ mai sus arătat, adoptat de Consiliul Județean Galați, în vederea punerii în aplicare.

Facem precizarea că actele administrative produc efecte juridice de la momentul comunicării dacă acestea au caracter individual și de la momentul aducerii la cunoștință publică dacă acestea au caracter normativ, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Totodată, vă facem cunoscut că actul administrativ mai sus menționat este publicat pe pagina de internet a Consiliului Județean Galați, la adresa web: www.cjgalati.ro.

Cu stimă,

Secretarul general al județului,



Popa Cristina/
2 ex./ 30.01.2024



HOTĂRÂREA NR. 10 din 29 Ianuarie 2024

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești)

inițiator : Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 17304/19.01.2024

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 70699/27.12.2023 înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 17304/28.12.2023;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului Local al comunei Cosmești, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTE

Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul General al Județului,
Ionel Coca



CONFORM CU
ORIGINALUL

1. ex./17.01.2024

SE COMUNICĂ ÎN STĂTUT
SECRETARUL JUDEȚULUI,
COCA IONEL
30.01.2024

SMRUSSMAC – consilier
Stănescu Mădălina

Planul local de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești)

Conform Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean / consiliului local / Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați, a întocmit Planul anual de acțiune privind serviciile sociale.

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- Ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- Ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative din domeniu;
- Ca urmare a apariției unor cazuri noi care nu au fost prinse în prezentul Plan.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii sale.

Rolul planificării este de a ajuta instituția și administrația locală să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiunile ce trebuie să le întreprindă.
- să aibă capacitatea de a identifica facil cazurile de risc social apărute pe raza administrativă.

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Cosmești, jud. Galați, aprobată prin HCL 35/18.05.2021 și în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, privind asistența socială.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de SPAS Cosmești, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale com. Cosmești.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe în creștere, pe fondul accentuării gradului de sărăcie a populației.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune

CONFORM CU
ORIGINALUL

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Cosmești măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar, constând în prestații și servicii sociale. Aceasta reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme sau structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptului la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora, prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/întrerupere a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) a fost elaborată Strategia Serviciilor sociale pentru perioada 2021-2027 și aprobată de CL prin HCL nr. 35/2021;
- b) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

- o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

În aplicarea atribuțiilor de la lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

În vederea **asigurării eficienței și transparenței** în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii. Obligația prevăzută la lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- 1) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- 2) informații privind beneficiile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- 3) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

În **administrarea și acordarea serviciilor sociale**, Compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

- e) realizează diagnostic social la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluărilor complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;
- c) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia, de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, de informare și sensibilizare a populației, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi servicii de asistență și suport.

Complementar, în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- f) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele: servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

Complementar, Compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent;
- g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Consiliul local a aprobat prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor regulamentului-cadru și a fost adus la cunoștința personalului din compartiment.

Toate atribuțiile Compartimentului, prevăzute mai sus, se completează cu alte atribuții, în funcție de necesitățile sociale ale comunei ce pot fi identificate ulterior, cu respectarea prevederilor legii.

Planul local de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești) cuprinde:

- 1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
- 2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – capitolul II;
- 3.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAP I

ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. Servicii sociale existente la nivel local

Nr.Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții Persoane beneficiare	Alte surse

Nu avem servicii sociale la nivel local. Avem un Compartiment de asistență socială, prevăzut cu trei posturi, din care două sunt ocupate.

CONFORM CU ORIGINALUL

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal specialitate, îngrijire asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)							
Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	8891CZ-C-II	Copii	Maxim 20	Maxim 20	Cam 50 mp	personal de specialitate, de îngrijire și asistență	25%	25%	50%	-	Donații
Centre de zi de consiliere și informare	8899CZ-PN-III	Adulți	Maxim 20/zi	-	20 mp	Jurist de specialitate	50%	25%	25%	Posibil	Donații
Servicii de asistență comunitară	8899CZ-PN-V	Adulți/copii	25-30/zi	-	9 mp	Avem 2 asistenți comunitari	0%	50%	50%	-	-

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea acțiunilor sociale care să răspundă nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia în conformitate cu asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Toate aceste măsuri au la bază transparența, nediscriminarea, eficacitatea, respectarea dreptului la autodeterminare, focalizarea, abordarea individuală, parteneriatul, solidaritatea socială, participarea beneficiarilor și subsidiaritatea.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității se pune accent pe evaluarea nevoilor sociale ale comunității, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune social în care se pot afla anumite grupuri sau persoane, dezvoltarea serviciului de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care pot apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participativă.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează identificarea, prevenirea și combaterea situațiilor de risc prin informarea și educarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Copii și tineri

- Din familiile aflate în situație de risc, fără venituri sau cu venituri foarte mici, care beneficiază sau nu, de ajutor social;
- Din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații privind susținerea familiei;
- Din familii monoparentale sau prea tinere;
- Victime ale violenței domestice;
- Aflați în stare de abandon școlar;
- Cu probleme de sănătate ca o consecință a sărăciei;

CONFORM CU
ORIGINALUL

- Cu nevoi speciale, bolnavii cronic; Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;
- Delinvenți juvenili;

2. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- Persoane adulte fără adăpost;
- Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Persoane fără acte de identitate;
- Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;
- Familii aflate în risc de abandon social sau situații de risc social;
- Persoane cu deficiențe fizice, senzoriale, psihice neîncadrate în grad de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate, incapabile să gestioneze personal situațiile critice ivite;
- Femei sau mame defavorizate: fără adăpost, fără venituri, singure, cu mulți copii, victime ale violenței domestice;
- Vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri sau cu venituri insignifiante, cu probleme de sănătate, marginalizați social;

Obiective generale urmărite prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

Obiectiv 1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;

Obiectiv 2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;

Obiectiv 3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate;

Obiectiv 4. Instruirea personalului prin participarea personalului la cursuri de instruire și de perfecționare;

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Obiectiv 5. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post ;
- actualizarea procedurilor de lucru ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 6. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea reprezentanților beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 7. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

CONFORM CU
ORDINUL

- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 8. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
 - asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate;
 - activitatea Compartimentului de Asistență Socială;
 - educație și responsabilizare în comunitate;
 - educație sanitară în școli ;
 - organizarea de evenimente cu scopul de a preveni și reduce numărul îmbolnăvirilor în rândul populației aflate în situație de risc ;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială și asistență medicală comunitară ;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, școală, biserică) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 9. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 10. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu unități de învățământ, sanitare, poliție, D.G.A.S.P.C. Galați, ONG-uri, ș.a..

Obiectiv 11. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

- Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;
- Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate;
- crearea unei baze de date cu copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- identificarea copiilor care au părinți plecați în străinătate;
- monitorizarea copiilor care au părinți plecați în străinătate;
- menținerea legăturii cu cadrele didactice;

- întocmirea fișei de observație și a fișei de risc;
- întocmirea planului de servicii sociale pentru copii

Măsurile propuse de întărire a capacității instituționale

1. Perfecționarea personalului din cadrul Compartimentului asistență socială Cosmești, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;
2. Susținerea de schimburi de experiență cu alte instituții, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;
3. Lărgirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;
4. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă;
5. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele categoriilor de beneficiari;
6. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Cosmești;
7. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Cosmești, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
8. Încheierea unor parteneriate-protocol cu instituții
9. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.
10. Efectuarea unei baze de date cu toate categoriile de persoane cu risc social, pe spețe și categorii.

CAP II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din HG 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local- **anual**;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - **se actualizează lunar**;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(1) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - **se actualizează lunar**- în colaborare cu instituții județene (DGASPC și AJPIS);

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - **se actualizează trimestrial**;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul instituției;

În acest sens Serviciul de asistență socială de la nivelul comunei Cosmești își propune pentru anul 2024 :

- informarea comunității cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor de asistență socială;
- afișarea la sediul primăriei comunei Cosmești a informațiilor primite de la instituții publice, organizații neguvernamentale, furnizori de servicii sociale acreditați, etc. cu privire la

prevenirea excluziunii sociale și marginalizării persoanelor, familiilor sau grupuri din comunitate aflate în nevoie socială și promovarea incluziunii sociale ;

3. Telefonul verde- ~~nu avem acest serviciu-~~ **nu este cazul.**

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială- **nu este cazul-** nu avem SPAS ci doar Compartiment în aparatul de specialitate al primarului- pentru ale cărui activități se fac anunțuri locale.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.- **semestrial;**

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc- **nu avem** un serviciu de asistență comunitară. În luna octombrie a anului 2019 a fost angajat un al doilea asistent comunitar, în aparatul de specialitate al primarului, care face parte din Compartimentul de Asistență socială, cele două îndeplinesc sarcinile de mai sus pe întreaga comună; desfășoară aceste activități, **zilnic.**

8. Mesaje de interes public transmise prin presă- **nu este cazul.**

CAP III

PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	10000 lei

b) cursuri de calificare- Nu avem planificate în acest an.

c) sesiuni de instruire pentru: asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități

În anul 2024 nu avem nici un program de instruire deoarece a fost curs pentru toți asistenții personali angajați în anul 2021. În prezent avem 30 de asistenți personali, însă acest număr variază în funcție de persoanele cu dizabilități.

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național- există interes pentru acest tip de instruire, dar nu avem sume alocate pentru acest tip de formare.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională /Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru psihologi :nr. - ; buget estimat: - ;

Primăria Cosmești nu poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul Asistenței Sociale.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului local în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate Compartimentului de Asistență Socială Cosmești.

Responsabilitatea aplicării Planului anual de acțiune revine Compartimentului de Asistență Socială Cosmești, în colaborare cu cadrele didactice din comună, preoții parohi din satele comunei, asistentul comunitar, Poliția Cosmești și nu în ultimul rând cu cetățenii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI,
PRIMAR

Str. G-ral Dumitru Damaceanu nr. 73;
cod postal 807085; TEL.0236336227
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro;
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 897/02.02.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2024

Inițiator: ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 897/02.02.2024

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- **Legii nr. 421 din 29 decembrie 2023 a bugetului de stat pe anul 2024;**
- art.1, art. 5, art. 14, art. 19 alin. (1), lit. a), art. 20, alin.(1), lit.a), art. 26 si art. 39 alin. (4) si alin. (6) din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a) și alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând act de:

- Adresele Direcției Generale a Finanțelor Publice Galați, nr. 708/08.01.2024 înregistrată sub nr. 170/08.01.2024; nr. 1028/10.01.2024 înregistrată sub nr. 291/11.01.2024; nr. 1255/11.01.2024 înregistrată sub nr. 327/12.01.2024; nr. 1695/22.01.2024 înregistrată sub nr. 544/22.01.2024;
- Adresa nr. 363/14.12.2024 a Clubului Sportiv Local Siretul Cosmești, înregistrată sub nr. 11905/19.12.2023 și adresa de revenire nr. 25/01.02.2024 înregistrată sub nr. 868/01.02.2024;
- Adresele Școlii Gimnaziale „G-ral Dumitru Dămăceanu” Cosmești nr. 56/12.01.2024 înregistrată sub nr. 388/16.01.2024; adresa FN înregistrată sub nr. 854/01.02.2024;
- Referatul de necesitate nr. 865/01.02.2024 al Serviciului Financiar contabil și administrativ;
- Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al primarului comunei Cosmești, în calitate sa de inițiator, înregistrate sub nr. 897/02.02.2024, respectiv nr. 898/02.02.2024,
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 951/05.02.2024;
- rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3) lit. a) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință extraordinară în data de
..... adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art.1.(1)Se aprobă bugetul local al comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2024 și estimări pentru anii 2025-2027, cu venituri: **15.265.440,00 lei**, cu cheltuieli: **19.195.440.00 lei**, conform **Anexei nr. 1** la prezenta.

(2) Se aprobă bugetul local cu un deficit de **3.930.000,00 lei**, sumă ce se acoperă din excedentul bugetului local la 31.12.2023.

Art.2. Se aprobă bugetul din venituri proprii și subvenții de la bugetul local pentru anul 2024 și estimări pentru anii 2025-2027, cu venituri: **659.000,00 lei**, cu cheltuieli: **670.000,00 lei**, **cu un deficit de 11.000,00 lei** conform **Anexei nr. 2** la prezenta.

Art.3. Se aprobă Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pe anul 2024 și estimări pentru anii 2025-2027, în valoare de **8210,74 mii lei**, cuprinsă în **Anexa nr. 3** la prezenta.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Cosmești, județul Galați, prin aparatul de specialitate.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, Serviciului financiar contabil și administrativ din aparatul de specialitate al primarului, DGRFP Galați și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primaria-cosmesti.ro.

Primar, ing. Ion Tuchiluş



Anexa 1 la Proiect nr. 897/02.02.2024
Partea de venituri 2024-2027

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2024		Estimari		
		Prevederi Anuale		2025	2026	2027
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante			
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00.01	15,265.44	0.00	8,920.20	8,922.20	8,924.20
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15)	49.90	4,377.00	0.00	2,917.50	2,917.50	2,917.50
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	9,568.00	0.00	7,638.50	7,640.50	7,642.50
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	8,693.50	0.00	6,764.00	6,766.00	6,768.00
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	2,465.00	0.00	1,904.00	1,904.00	1,904.00
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	2,465.00	0.00	1,904.00	1,904.00	1,904.00
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	50.00	0.00	50.00	50.00	50.00
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	50.00	0.00	50.00	50.00	50.00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04+04.02.05+04.02.06)	04.02	2,415.00	0.00	1,854.00	1,854.00	1,854.00
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	748.00	0.00	772.00	772.00	772.00
Suma alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	1,667.00	0.00	1,082.00	1,082.00	1,082.00
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	593.50	0.00	31.00	31.00	31.00
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	593.50	0.00	31.00	31.00	31.00
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	259.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice *	07.02.01.01	176.50	0.00			
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	83.00	0.00			
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	303.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impozitul si taxa pe teren de la persoane fizice *	07.02.02.01	137.00	0.00			
Impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice *	07.02.02.02	13.00	0.00			
Impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice *	07.02.02.03	153.00	0.00			
Impozitul pe terenul din extravilan *	07.02.03	31.00	0.00	31.00	31.00	31.00
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	00.10	5,584.00	0.00	4,778.00	4,780.00	4,782.00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	11.02	5,191.00	0.00	4,721.00	4,723.00	4,725.00
Suma defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti						
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.02	2,357.00	0.00	2,363.00	2,365.00	2,367.00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	11.02.06	2,834.00	0.00	2,358.00	2,358.00	2,358.00
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02	393.00	0.00	57.00	57.00	57.00
Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane fizice *	16.02.02	336.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane juridice *	16.02.02.01	288.00	0.00			
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.02.02	48.00	0.00			
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	16.02.03	57.00	0.00	57.00	57.00	57.00
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	00.11	51.00	0.00	51.00	51.00	51.00
Alte impozite si taxe	18.02	51.00	0.00	51.00	51.00	51.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	874.50	0.00	51.00	51.00	51.00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	127.00	0.00	874.50	874.50	874.50
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	127.00	0.00	127.00	127.00	127.00
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	127.00	0.00	127.00	127.00	127.00
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	127.00	0.00	127.00	127.00	127.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	747.50	0.00	747.50	747.50	747.50
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.24+33.02.27+33.02.28+33.02.50)	33.02	11.00	0.00	11.00	11.00	11.00

Venituri din prestari de servicii	33.02.08	11.00	0.00	11.00	11.00	11.00	11.00
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	258.00	0.00	258.00	258.00	258.00	258.00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	258.00	0.00	258.00	258.00	258.00	258.00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de către alte institutii de specialitate	35.02.01.02	258.00	0.00	258.00	258.00	258.00	258.00
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.50)	36.02	478.50	0.00	478.50	478.50	478.50	478.50
Taxe speciale	36.02.06	478.50	0.00	478.50	478.50	478.50	478.50
III. OPERATIUNI FINANCIARE (cod 40.02+41.02)	00.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Incasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.06+40.02.07+40.02.10+40.02.11+40.02.13+40.02.14+40.02.16+40.02.50)	40.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	40.02.14						
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	5,697.44	0.00	1,281.70	1,281.70	1,281.70	1,281.70
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	5,697.44	0.00	1,281.70	1,281.70	1,281.70	1,281.70
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+ 42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+ 42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42+ 42.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.52+ 42.02.54+42.02.55+ 42.02.62+42.02.63+42.02.64+42.02.65+42.02.66+42.02.67+42.02.69+42.02.73+42.02.79+42.02.80+42.02.81+42.02.82+42.02.84)							
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului de energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri	42.02	5,537.44	0.00	1,281.70	1,281.70	1,281.70	1,281.70
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.34	1,100.00	0.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00
Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala	42.02.41	181.70	0.00	181.70	181.70	181.70	181.70
Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile (cod 42.02.88 01 la 42.02.88.03)	42.02.65	745.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fonduri europene nerambursabile	42.02.88	3,510.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume aferente TVA	42.02.88.01	2,949.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subventii de la alte administratii (cod. 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+43.02.21)	42.02.88.03	560.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de înregistrare sistematică din cadrul Pro gramului național de cadastru și carte funciארă	43.02	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	43.02.34	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PARTEA DE CHELTUIELI

Cheltuieli 2024 si estimari 2025-2027

Denumire indicator	Cod indicator	total	2025	2026	2027
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	19,195.44	9,818.70	9,820.70	9,822.70
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	14,573.81	0.00	9,820.70	9,822.70
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	5,734.80	0.00	5,382.80	5,386.80
Cheltuieli salariale in bani	10.01	5,493.00	0.00	5,382.80	5,386.80
Salarii de baza	10.01.01	4,792.20	0.00	5,382.80	5,386.80
Alte sporuri	10.01.06	76.00	0.00	0.00	0.00
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	300.00	0.00	0.00	0.00
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	66.00	0.00	0.00	0.00
Indemnizatii de hrană	10.01.17	258.80	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	103.60	0.00	0.00	0.00
Vouchere de vacanță	10.02.06	103.60	0.00	0.00	0.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	138.20	0.00	0.00	0.00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	138.20	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	2,443.90	0.00	0.00	0.00
Bunuri si servicii	20.01	1,715.60	0.00	1,657.90	1,653.90
Furnituri de birou	20.01.01	43.00	0.00	1,657.90	1,653.90
Material pentru curatenie	20.01.02	5.00	0.00	1,657.90	1,653.90
Incalziti, iluminat si forta motrica	20.01.03	331.50	0.00	0.00	0.00
Apă, canal si salubritate	20.01.04	528.60	0.00	0.00	0.00

Carburanti si lubrifianti	20.01.05	109.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Piese de schimb	20.01.06	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	57.60	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	304.10	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	305.80	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	76.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Uniforme si echipament	20.05.01	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	11.30	0.00	0.00	0.00	0.00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	11.30	0.00	0.00	0.00	0.00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pregatire profesionala	20.13	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protectia muncii	20.14	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari oi servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	42.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	558.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	549.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	51	593.00	0.00	500.00	500.00	500.00
Transferuri curente (cod 51.01.01 la 51.01.28+51.01.30 la 51.01.32+51.01.34 la 51.01.59+51.01.64+51.01.67+51.01.70+51.01.73+51.01.74)	51.01	559.00	0.00	500.00	500.00	500.00
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	559.00	0.00	500.00	500.00	500.00
Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.15+51.02.28+51.02.29+51.02.35+51.02.36+51.02.37+51.02.38)	51.02	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte transferuri de capital catre institutiile publice	51.02.29	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Transferuri interne (cod 55.01.01 la 55.01.03+55.01.05 la 55.01.10+55.01.12 la 55.01.20+55.01.26+55.01.28+55.01.29+55.01.41+55.01.42+55.01.46+55.01.46 la 55.01.55+55.01.57+55.01.59+55.01.62+55.01.63+55.01.64+55.01.65+55.01.66+55.01.67+55.01.68+55.01.69+55.01.70+55.01.71+55.01.72)	55.01	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	55.01.42	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	2,272.00	0.00	2,278.00	2,280.00	2,282.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	2,272.00	0.00	2,278.00	2,280.00	2,282.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	2,246.00	0.00	2,252.00	2,254.00	2,256.00
Tichete de creşă şi tichete sociale pentru grădiniţă	57.02.03	26.00	0.00	26.00	26.00	26.00
Titlul XII Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR (cod 60.01 la 60.11)	60	3,510.11	0.00	0.00	0.00	0.00
Fonduri eurojene nerambursabile	60.01	2,949.67	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume aferente TVA	60.03	560.44	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	4,621.63	2,503.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	4,621.63	2,503.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe	71.01	4,621.63	2,503.00	0.00	0.00	0.00
Construcţii	71.01.01	4,227.63	2,503.00	0.00	0.00	0.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	384.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	3,864.50	0.00	2,845.00	2,877.00	2,879.00
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	3,844.50	0.00	2,845.00	2,877.00	2,879.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	3,639.50	0.00	2,845.00	2,877.00	2,879.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	2,823.00	0.00	2,475.00	2,477.00	2,479.00
CheLtuiei salariale in bani	10.01	2,732.00	0.00	2,475.00	2,477.00	2,479.00
Salarii de baza	10.01.01	2,360.00	0.00	2,475.00	2,477.00	2,479.00
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Indemnizatii de hrană	10.01.17	72.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CheLtuiei salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vouchere de vacanță	10.02.06	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	64.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	64.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	816.50	0.00	370.00	400.00	400.00

Bunuri si servicii	20.01	466.50	0.00	370.00	400.00	400.00
Furnituri de birou	20.01.01	42.00	0.00	370.00	400.00	400.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Piese de schimb	20.01.06	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	54.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	170.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pregatire profesionala	20.13	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protectia muncii	20.14	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari oi servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	266.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	260.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	205.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	205.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe	71.01	205.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	3,844.50	0.00	2,845.00	2,877.00	2,879.00
Autoritati executive	51.02.01.03	3,844.50	0.00	2,845.00	2,877.00	2,879.00
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri si servicii	20.01	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Furnituri de birou	20.01.01	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte servicii publice generale	54.02.50	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	1,096.50	0.00	1,156.00	1,156.00	1,156.00
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	1,096.50	0.00	1,156.00	1,156.00	1,156.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	1,096.50	0.00	1,156.00	1,156.00	1,156.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	1,047.00	0.00	1,109.00	1,109.00	1,109.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1,001.00	0.00	1,109.00	1,109.00	1,109.00
Salarii de baza	10.01.01	876.00	0.00	1,109.00	1,109.00	1,109.00
Alte sporuri	10.01.06	76.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Indemnizatii de hrana	10.01.17	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vouchere de vacanta	10.02.06	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)									
Bunuri si servicii	20								
Furnituri de birou	20.01		49.50	0.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.01		17.00	0.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00
Piese de schimb	20.01.05		0.00	0.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.06		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.01.30		9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Uniforme si echipament	20.05		24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.01		16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.05.30		8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06		1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.06.01		1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Prime de asigurare non-viata	20.30		7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.03		3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	20.30.30		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice si siurantei nationale	61.02.05		567.50	0.00	565.00	565.00	565.00	565.00	565.00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	61.02.50		529.00	0.00	591.00	591.00	591.00	591.00	591.00
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	64.02		7,368.30	0.00	4,790.80	4,792.80	4,794.80	4,794.80	4,794.80
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	65.02		1,508.70	0.00	145.00	147.00	149.00	149.00	149.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	01		1,484.70	0.00	145.00	147.00	149.00	149.00	149.00
Cheltuieli salariale in bani	10		66.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01		66.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	10.01.15		66.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri si servicii	20		15.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
Furnituri de birou	20.01		15.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
Incalziti, iluminati si forta motrica	20.01.01		0.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
Apa, canal si salubritate	20.01.03		7.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.04		3.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.08		1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.09		1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	20.01.30		1.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57		89.00	0.00	95.00	97.00	99.00	99.00	99.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02		89.00	0.00	95.00	97.00	99.00	99.00	99.00
Tichete de creşă şi tichete sociale pentru grădiniţă	57.02.01		63.00	0.00	69.00	71.00	73.00	73.00	73.00
Titlul XII Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR (cod 60.01 la 60.11)	57.02.03		26.00	0.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00
Fonduri euro pe ne nerambursabile	60		1,314.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume aferente TVA	60.01		1,104.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	60.03		209.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	70		24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe	71		24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe	71.01		24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	71.01.30		24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Invatamant secundar inferior	65.02.04		1,482.70	0.00	119.00	121.00	123.00	123.00	123.00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.04.01		1,482.70	0.00	119.00	121.00	123.00	123.00	123.00
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	65.02.50		26.00	0.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	66.02		215.00	0.00	215.00	215.00	215.00	215.00	215.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	01		215.00	0.00	215.00	215.00	215.00	215.00	215.00
Cheltuieli salariale in bani	10		185.00	0.00	185.00	185.00	185.00	185.00	185.00
Salarii de baza	10.01		177.40	0.00	185.00	185.00	185.00	185.00	185.00
Indemnizatii de hrană	10.01.01		168.40	0.00	185.00	185.00	185.00	185.00	185.00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.01.17		9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vouchere de vacanță	10.02		3.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.02.06		3.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03		4.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	10.03.07		4.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)									
Bunuri si servicii	20								
Furnituri de birou	20.01		29.20	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.01		0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.03		24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.08		0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.01.30		4.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06		0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Servicii de sanatate publica	20.06.01		0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	66.02.08		215.00	0.00	215.00	215.00	215.00	215.00	215.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	67.02		1,974.80	0.00	768.00	768.00	768.00	768.00	768.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	01		886.80	0.00	768.00	768.00	768.00	768.00	768.00
Cheletuiei salariale in bani	10		134.00	0.00	134.00	134.00	134.00	134.00	134.00
Salarii de baza	10.01		129.60	0.00	134.00	134.00	134.00	134.00	134.00
Indemnizatii de hrană	10.01.01		124.80	0.00	134.00	134.00	134.00	134.00	134.00
Cheletuiei salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.01.17		4.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vouchere de vacanță	10.02		1.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.02.06		1.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03		2.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	10.03.07		2.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri si servicii	20		159.80	0.00	134.00	134.00	134.00	134.00	134.00
Furnituri de birou	20.01		100.80	0.00	134.00	134.00	134.00	134.00	134.00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.01		0.00	0.00	134.00	134.00	134.00	134.00	134.00
Apa, canal si salubritate	20.01.03		20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.04		58.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.08		0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.01.30		22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.05.30		4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.11		10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30		45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	20.30.30		45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (cod 51.01.01 la 51.01.28+51.01.30 la 51.01.32+51.01.34 la 51.01.59+51.01.64+51.01.67+51.01.70+51.01.73+51.01.74)	51		593.00	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
Transferuri catre institutii publice	51.01		559.00	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.15+51.02.28+51.02.29+51.02.35+51.02.36+51.02.37+51.02.38)	51.01.01		559.00	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
Alte transferuri de capital catre institutiile publice	51.02		34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	51.02.29		34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	70		1,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe	71		1,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constructii	71.01		1,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe	71.01.01		1,073.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	71.01.30		15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03		188.60	0.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00
Camine culturale	67.02.03.02		145.60	0.00	145.00	145.00	145.00	145.00	145.00
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.03.07		43.00	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
Sport	67.02.05		1,084.20	0.00	593.00	593.00	593.00	593.00	593.00
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.01		593.00	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.05.03		491.20	0.00	93.00	93.00	93.00	93.00	93.00
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	67.02.50		702.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	68.02		3,669.80	0.00	3,662.80	3,662.80	3,662.80	3,662.80	3,662.80
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	01		3,669.80	0.00	3,662.80	3,662.80	3,662.80	3,662.80	3,662.80
Cheletuiei salariale in bani	10		1,479.80	0.00	1,479.80	1,479.80	1,479.80	1,479.80	1,479.80
Salarii de baza	10.01		1,387.00	0.00	1,479.80	1,479.80	1,479.80	1,479.80	1,479.80
Indemnizatii de hrană	10.01.01		1,263.00	0.00	1,479.80	1,479.80	1,479.80	1,479.80	1,479.80
	10.01.17		124.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	52.80	0.00	0.00	0.00	0.00
Vouchere de vacanță	10.02.06	52.80	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pregatire profesionala	20.13	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	2,183.00	0.00	2,183.00	2,183.00	2,183.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	2,183.00	0.00	2,183.00	2,183.00	2,183.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	2,183.00	0.00	2,183.00	2,183.00	2,183.00
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	2,529.80	0.00	2,522.80	2,522.80	2,522.80
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	2,529.80	0.00	2,522.80	2,522.80	2,522.80
Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	68.02.15	1,140.00	0.00	1,140.00	1,140.00	1,140.00
Ajutor social	68.02.15.01	1,140.00	0.00	1,140.00	1,140.00	1,140.00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	70.02	3,584.91	0.00	939.50	957.50	905.50
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	3,106.41	0.00	461.00	479.00	427.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	2,951.41	0.00	461.00	479.00	427.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	736.00	0.00	461.00	479.00	427.00
Bunuri si servicii	20.01	494.00	0.00	461.00	479.00	427.00
Furnituri de birou	20.01.01	0.00	0.00	461.00	479.00	427.00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Piese de schimb	20.01.06	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	98.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari oi servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Transferuri interne (cod 55.01.01 la 55.01.03+55.01.05 la 55.01.10+55.01.12 la 55.01.20+55.01.26+55.01.29+55.01.41+55.01.42+55.01.46+55.01.46 la 55.01.55+55.01.57+55.01.58+55.01.59+55.01.62+55.01.63+55.01.64+55.01.65+55.01.66+55.01.67+55.01.68+55.01.69+55.01.70+55.01.71+55.01.72)	55.01	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	55.01.42	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Titlul XII Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR (cod 60.01 la 60.11)	60	2,195.41	0.00	0.00	0.00	0.00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	1,844.88	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume aferente TVA	60.03	350.53	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	155.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	155.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe	71.01	155.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constructii	71.01.01	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	70.02.05	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alimentare cu apa	70.02.05.01	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	345.00	0.00	0.00	279.00	227.00
Alimentare cu gaze naturale in localitati	70.02.07	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	2,656.41	0.00	200.00	200.00	200.00
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	478.50	0.00	478.50	478.50	478.50
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	478.50	0.00	478.50	478.50	478.50
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	478.50	0.00	478.50	478.50	478.50
Bunuri si servicii	20.01	458.50	0.00	478.50	478.50	478.50
Furnituri de birou	20.01.01	0.00	0.00	478.50	478.50	478.50
Apa, canal si salubritate	20.01.04	458.50	0.00	0.00	0.00	0.00

Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement - 85200 pentru cheltuieli cu bunuri și servicii , sume pentru energie electrică, consum apă potabilă, obiecte inventar și materiale. Pe cheltuieli de investiții s-a prevăzut suma de 406000 lei pentru obiectivul de investiții Amenajare teren sport multifuncțional și parc în satul Cosmești-Vale, comuna Cosmești, județul Galați.

Alte servicii în domeniul culturii și recreerii – pentru bunuri și servicii s-au prevăzut 35000 lei reprezentând sume necesare pentru desfășurare activități culturale, coroane flori achiziționate cu ocazia diferitelor evenimente omagiale cheltuieli cu ocazia diferitelor evenimente (ziua femeii, lansări carte , ziua copilului etc). Pe cheltuieli de investiții s-a prevăzut suma de 667000 Construire monument închinat eroilor comuna Cosmești.

Capitol 68.00 (asistență socială)=s-au prevăzut sume pentru plata asistenților personali în valoare de 1479800 lei din care indemnizație de hrană de 124000 și vouchere de vacanță 52800 lei, 7000 pentru pregătire profesională asistenți personali , sume pentru plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap 104300 lei, sume pentru plata unor ajutoare de urgență în valoare de 40.000 lei și sume privind plata ajutorului de încălzire în valoare de 1100000 lei.

Capitol 70.00 (servicii și dezvoltare locală)= **3.166.410 lei**

Iluminat Public - sunt prevăzute cheltuieli de întreținere și funcționare pentru plata energie electrică 220000 lei, lucrări întreținere iluminat public 100000. La cheltuieli de capital sunt 25000 lei pentru obiectivul : „Capacități de producere energie din surse regenerabile de energie pentru consum propriu în comuna Cosmești, județul Galați.”

Alte servicii în domeniul locuințelor și dezvoltării locale - cheltuieli materiale 436000 din care Plata cotizație Crucea Rosie (2 ani); Cotizație ECOSERV 7 mii lei, cotizație Apă canal Galați 7 mii lei, combustibil, asigurare auto, întreținere camere web, obiecte inventar, piese de schimb cât și bunuri și servicii necesare pentru bună desfășurare a activității. La transferuri 20000 reprezentând plata cotizație anuală GAL. 160000cadastrare sistematică OCPI. Cheltuieli de investiții 2220410 lei pentru obiectivul derulat prin Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Cosmești, Județul Galați”, Contract de finanțare nr. 1160/05.01.2023, Componenta C10 Fondul Local I.1.2 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde -ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local), I.1.3- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice.

Alimentare cu apă suma de 5000 lei pentru diriginție santier aferenta lucrării de extindere a sistemului de alimentare cu apă pe unele strazi.

Alimentare cu gaze naturale in localitati -100000 cheltuieli de capital obiectiv Infintare retea inteligenta de distributie gaze naturale in comuna Cosmesti, judetul Galati -PT. DE, ETC

Capitol 74.00 (protecția mediului)=avem la **salubritate 478500 lei** sume prevăzute pentru plata transportului gunoului de pe raza comunei Cosmești și a depozitarii acestuia , sume pentru achitarea abonamentului cu privire la ridicarea deșeurilor animale de pe raza comunei Cosmești , pentru plata taxa anula la AFM și diferite cheltuieli cu bunuri și servicii necesare bunei desfășurări a activității.

Capitol 84.02 (drumuri și poduri)= material antiderapant, deszăpezire, combustibil ,întreținere drumuri, comuna Cosmești, județul Galați sume în valoare de 131600 lei iar la cheltuieli de capital in suma de 3149630 din care Modernizare străzi, comuna Cosmești, județul Galați (OG 28 II) în sumă de 2692630 lei, Construire santuri si podete in comuna Cosmesti 457000 lei.

Astfel Bugetul local al comunei Cosmești are la partea de venituri o valoare de 15.265.440 lei iar partea de cheltuieli o valoare de 19.195.440 lei, drept pentru care propun „Aprobarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2024” având un deficit de 3.930.000,00 lei.

Primar,
Vizat CFP șef serviciu, Eugen Floroiu

Ing. Ion Tuchiluş



ANEXA 2 la Proiect nr. 897/02.02.2024
BUGETUL DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DE LA BUGETUL LOCAL -VENITURI

TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10+46.10+48.10)	00.01	659,00	566,00	566,00	566,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	66,00	66,00	66,00	66,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	66,00	66,00	66,00	66,00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10)	00.13	17,00	17,00	17,00	17,00
Venituri din proprietate (cod 30.10.03+30.10.05+30.10.09+30.10.50)	30.10	17,00	17,00	17,00	17,00
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	13,00	13,00	13,00	13,00
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	13,00	13,00	13,00	13,00
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	30.10.09	4,00	4,00	4,00	4,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	49,00	49,00	49,00	49,00
Diverse venituri (cod 36.10.25+36.10.50)	36.10	49,00	49,00	49,00	49,00
Alte venituri	36.10.50	49,00	49,00	49,00	49,00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	593,00	500,00	500,00	500,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	593,00	500,00	500,00	500,00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod43.10.09+43.10.10+43.10.14 la 43.10.17+43.10.19+43.10.22+43.10.25+43.10.26+43.10.27+43.10.31+43.10.32+43.10.33+43.10.34+43.10.35+43.10.37+43.10.38+43.10.40+43.10.43+43.10.45)	43.10	593,00	500,00	500,00	500,00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	559,00	500,00	500,00	500,00
Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	34,00	0,00	0,00	0,00

BUGETUL DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DE LA BUGETUL LOCAL -CHELTUIELI
2024-2027

CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	636,00	566,00	566,00	566,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	97,81	100,00	100,00	100,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	94,08			
Salarii de baza	10.01.01	90,26			
Indemnizații de hrană	10.01.17	3,82			
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	1,60			
Vouchere de vacanță	10.02.06	1,60			
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	2,13			
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	2,13			
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	538,19	466,00	466,00	466,00

Bunuri si servicii	20.01			112,18		
Furnituri de birou	20.01.01			1,00		
Materiale pentru curatenie	20.01.02			0,50		
Carburanti si lubrifianti	20.01.05			19,00		
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09			20,25		
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30			71,43		
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03			228,66		
Hrana pentru oameni	20.03.01			228,66		
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04			19,75		
Medicamente	20.04.01			19,75		
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05			39,00		
Uniforme si echipament	20.05.01			20,00		
Alte obiecte de inventar	20.05.30			19,00		
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06			2,00		
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01			2,00		
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30			136,60		
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30			136,60		
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70			34,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71			34,00	0,00	0,00
Active fixe	71.01			34,00		
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02			34,00		
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10			617,00	513,00	513,00
Invatamant (cod 65.10.01 la 65.10.05+65.10.07+65.10.11+65.10.50)	65.10			24,00	13,00	13,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01			24,00	13,00	13,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20			24,00	13,00	13,00
Bunuri si servicii	20.01			11,00		
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30			11,00		
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05			13,00		
Alte obiecte de inventar	20.05.30			13,00		
Invatamant secundar (cod 65.10.04.01 la cod 65.10.04.03)	65.10.04			24,00	13,00	13,00
Invatamant secundar inferior	65.10.04.01			24,00	13,00	13,00
Cultura, recreere si religie (67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10			593,00	500,00	500,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01			559,00	500,00	500,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10			97,81	100,00	100,00

Cheltuieli salariale in bani	10.01	94,08			
Salarii de baza	10.01.01	90,26			
Indemnizații de hrană	10.01.17	3,82			
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	1,60			
Vouchere de vacanță	10.02.06	1,60			
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	2,13			
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	2,13			
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	461,19	400,00	400,00	400,00
Bunuri si servicii	20.01	48,18			
Furnituri de birou	20.01.01	1,00			
Materiale pentru curatenie	20.01.02	0,50			
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	14,00			
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	20,25			
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	12,43			
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	228,66			
Hrana pentru oameni	20.03.01	228,66			
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	19,75			
Medicamente	20.04.01	19,75			
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	26,00			
Uniforme si echipament	20.05.01	20,00			
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6,00			
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	2,00			
Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	2,00			
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	136,60			
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	136,60			
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	34,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	34,00	0,00	0,00	0,00
Active fixe	71.01	34,00			
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	34,00			
Servicii recreative si sportive (cod 67.10.05.01)	67.10.05	593,00	500,00	500,00	500,00
Sport	67.10.05.01	593,00	500,00	500,00	500,00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.10+74.10)	69.10	49,00	49,00	49,00	49,00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.10.03+70.10.04+70.10.50)	70.10	49,00	49,00	49,00	49,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	49,00	49,00	49,00	49,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	49,00	49,00	49,00	49,00

Bunuri si servicii	20.01	49,00			
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	5,00			
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	44,00			
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.10.50	49,00	49,00		49,00
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.10+83.10+84.10+86.10+87.10)	79.10	4,00	4,00		4,00
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare (cod 83.10.03.30)	83.10	4,00	4,00		4,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	4,00	4,00		4,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	4,00	4,00		4,00
Bunuri si servicii	20.01	4,00			
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	4,00			
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii, siviculturii, pisciculturii si vanatoriei.	83.10.50	4,00	4,00		4,00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.10	-11,00			
DEFICIT 99.10.96 + 99.10.97	99.10	-11,00	0,00	0,00	0,00
Deficitul sectiunii de functionare	99.10.96	-11,00	0,00	0,00	0,00

Detaliere cheltuiile Club Sportiv

DENUMIRE INDICATORI		Cod ind.	SUME PROPUSE 2024	EXPLICAȚII
TOTAL CAP. VENITURI			593000.00	
SUBVENTII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE SECȚIUNEA FUNCȚIONARE		43.10.09	559000.00	
SUBVENTII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE SECȚIUNEA DEZVOLTARE		43.10.19	34000.00	
TOTAL CAP. 67		67.10	593000.00	
CHELTUIELI CURENTE		01	559000.00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		10	97810.00	SALARII
Cheltuieli salariale în bani		10.01	94080.00	Salarii contabilitate si antrenor
Salarii de baza		10.01.01	90260.00	
Indemnizatie de hrană		10.01.17	3820.00	
Cheltuieli salariale în natură		10.02	1600.00	
Vouchere de vacanță		10.02.06	1600.00	vouchere de vacanta
Contribuții		10.03	2130.00	
Contribuția asiguratorie de muncă		10.03.07	2130.00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		20	461190.00	BUNURI ȘI SERVICII
Bunuri si servicii		20.01	48180.00	

Furnituri de birou	20.01.01	1000.00	hartie + tonere
Materiale pentru curatenie	20.01.02	500.00	materiale de curatenie
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	14000.00	combustibil (bonuri valorice)
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	20250.00	taxe sportive (17.250)+3.000 (intretinere masina)
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	12430.00	asistență lunară contab(595*12=7.140) si cenzor (350*12= 4.200), alte cheltuieli diverse (1.240)
Alte cheltuieli	20.03	228660.00	
Hrană pentru oameni	20.03.01	228660.00	alimentatie de efort, meniuri fotbal, meniuri caiac si apa plata
Medicamente și materiale sanitare	20.04	19750.00	
Medicamente	20.04.01	19750.00	investigatii medicale (10.000), vize medicina muncii(8.250), medicamente (1.500)
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	26000.00	
Uniforme și echipament	20.05.01	20000.00	echipament sportiv pentru fotbal si caiac
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6000.00	mingi
Deplasari	20.06	2000.00	
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	2000.00	deplasari interne
Alte cheltuieli	20.30	136600.00	
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	136600.00	contract activ sportiva (13 sportivi/700 lei lunar, antrenor/2800 lei lunar, cazare sportivi în competiții
Cheltuieli de capital	70	34000.00	
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	34000.00	INVESTITII
Masini echipamente si mijloace de transport	71.01.02	34000.00	BARCA KAIAC 2 persoane

Astfel, **Bugetul din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al comunei Cosmești are la partea de venituri o valoare de 659.000,00 lei , la partea de cheltuieli suma de 670.000,00 lei, cu un deficit de 11.000,00 lei sectiunea functionare a Scolii gimnaziale, deficit sustinut din excedentul înregistrat la 31.12.2023, sumele sunt prevăzute astfel : 593000 mii lei pentru Clubul Sportiv Siretul Cosmești, suma de 24 000 lei este prevăzută la cap învătământ pe partea de cheltuieli și este destinată achiziționării de obiecte de inventar cat si alte bunuri si servicii, suma de 49000lei este prevăzută la cap 70 Locuințe, servicii și dezvoltare publică și este destinată bunurilor și serviciilor 49000 lei, suma de 4000 lei este destinată Agriculturii și este destinată bunurilor și serviciilor.**

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş

Vizat CFP

Sef serviciu financiar contabil si administrativ, Ec. Eugen Floroiu



PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE
PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2023	BUGET 2024	ESTIMARI			ESTIMARI anii ulteriori
					2025	2026	2027	
0	I	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
1. Total surse de finanțare	I	16377,50	8166,76	8210,74	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	16377,50	8166,76	8210,74	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	16352,50	8166,76	8185,74	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	16352,50	8166,76	8185,74	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Transferuri între unități ale administrației publice	I	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55 Alte transferuri	I	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	3510,11	0,00	3510,11	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3510,11	0,00	3510,11	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	12788,39	8166,76	4621,63	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	12788,39	8166,76	4621,63	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Venituri proprii	I	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
02 Buget local	I	11937,39	8166,76	3770,63	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	11937,39	8166,76	3770,63	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	11937,39	8166,76	3770,63	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	11937,39	8166,76	3770,63	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
1. Total surse de finanțare	I	457,00	0,00	457,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	457,00	0,00	457,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	457,00	0,00	457,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	457,00	0,00	457,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	457,00	0,00	457,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	457,00	0,00	457,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții								

mii lei -

1. Total surse de finanțare											
02 Buget local	I		3983,11	0,00	3983,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		3983,11	0,00	3983,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	I		3958,11	0,00	3958,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		3958,11	0,00	3958,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Transferuri între unități ale administrației publice	I		34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55 Alte transferuri	I		20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I		3510,11	0,00	3510,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		3510,11	0,00	3510,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I		394,00	0,00	394,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		394,00	0,00	394,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Venituri proprii	I		25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II		25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I		25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotări independente											
1. Total surse de finanțare											
02 Buget local	I		2230,41	0,00	2230,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		2230,41	0,00	2230,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	I		2205,41	0,00	2205,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		2205,41	0,00	2205,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I		2195,41	0,00	2195,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		2195,41	0,00	2195,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I		10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Venituri proprii	I		25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II		25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I		25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate și alte studii											
02 Buget local	I		964,00	0,00	964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		964,00	0,00	964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	I		964,00	0,00	964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I		964,00	0,00	964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		964,00	0,00	964,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. alte cheltuieli asimilate investițiilor											
02 Buget local											
din care:	I		549,00	0,00	549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		549,00	0,00	549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Transferuri între unități ale administrației publice	I		34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55 Alte transferuri	I		20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I		495,00	0,00	495,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II		495,00	0,00	495,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 51.02											
02 Buget local											
	I		205,00	0,00	205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

din care:	I	205,00	0,00	205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	205,00	0,00	205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	205,00	0,00	205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții									
02 Buget local	I	205,00	0,00	205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	205,00	0,00	205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	205,00	0,00	205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	205,00	0,00	205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente									
02 Buget local	I	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. alte cheltuieli asimilate investițiilor									
02 Buget local	I	195,00	0,00	195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	195,00	0,00	195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	195,00	0,00	195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	195,00	0,00	195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 65.02									
02 Buget local	I	1338,70	0,00	1338,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	1338,70	0,00	1338,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I			1314,70					
	II			1314,70					
71 Active nefinanciare	I	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții									
02 Buget local	I	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	1314,70	0,00	1314,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1314,70	0,00	1314,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente									
02 Buget local	I	1314,70	0,00	1314,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	1314,70	0,00	1314,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	1314,70	0,00	1314,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1314,70	0,00	1314,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. alte cheltuieli asimilate investițiilor									
02 Buget local	I	24,00		24,00					
din care:	II	24,00		24,00					
71 Active nefinanciare	I	24,00		24,00					
	II	24,00		24,00					
CAPITOL 67.02									
02 Buget local	I	1665,68	543,68	1122,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	1665,68	543,68	1122,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Transferuri între unitati ale administratiei publice	I	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	I	1631,68	543,68	1088,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

71 Active nefinanciare	II	1631,68	543,68	1088,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare							
02 Buget local	I	1616,68	543,68	1073,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	1616,68	543,68	1073,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	1616,68	543,68	1073,00	0,00	0,00	0,00
	II	1616,68	543,68	1073,00	0,00	0,00	0,00
1.Amenajare teren sport multifunctional si parc in satul Cosmestii-Vale, comuna Cosmesti, judetul Galati	I	873,74	467,74	406,00	0,00	0,00	0,00
	II	873,74	467,74	406,00	0,00	0,00	0,00
2.Construire monument inchinat eroilor comuna Cosmesti	I	742,94	75,94	667,00	0,00	0,00	0,00
	II	742,94	75,94	667,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții							
02 Buget local	I	49,00	0,00	49,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	49,00	0,00	49,00	0,00	0,00	0,00
51 Transferuri intre unitati ale administratiei publice	I	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00
	II	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00
	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii							
02 Buget local	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00
	II	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor							
02 Buget local	I	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00
51 Transferuri intre unitati ale administratiei publice	I	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00
	II	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 70.02							
02 Buget local	I	2964,25	593,84	2370,41	0,00	0,00	0,00
din care:	II	2964,25	593,84	2370,41	0,00	0,00	0,00
55 Alte transferuri	I	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00
	II	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR	I	2195,41	0,00	2195,41	0,00	0,00	0,00
	II	2195,41	0,00	2195,41	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	748,84	593,84	155,00	0,00	0,00	0,00
	II	748,84	593,84	155,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) in continuare							
02 Buget local	I	598,84	593,84	5,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	598,84	593,84	5,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	598,84	593,84	5,00	0,00	0,00	0,00
	II	598,84	593,84	5,00	0,00	0,00	0,00
Extindere alimentare cu apa pe strazile Viilor, Crizantemelor, Livezii in Comuna Cosmesti, judetul Galati	I	598,84	593,84	5,00	0,00	0,00	0,00
	II	598,84	593,84	5,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții							
02 Buget local	I	2365,41	0,00	2365,41	0,00	0,00	0,00

b. dotari independente	II	25,00	0,00	25,00	0	0	0	0
10 Venituri proprii	I	25,00	0,00	25,00	0	0	0	0
din care:	II	25,00	0,00	25,00	0	0	0	0
71 Active nefinanciare	I	25,00	0,00	25,00	0	0	0	0
	II	25,00	0,00	25,00	0	0	0	0

Ordonator principal de credite,
 Primar, ing. TUCHILUȘ ION

Conducatorul compartimentului financiar contabil,
 ec. FLOROIU EUGEN



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: **Aprobarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2024.**

Având în vedere Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024, precum și prevederile

- art.1, art. 5, art. 14, art. 19 alin. (1), lit. a), art. 20, alin.(1), lit.a), art. 26 și art. 39 alin. (4) și alin. (6) din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. a) și alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

coroborate cu Referatul de necesitate al Serviciului financiar contabil și administrativ nr. 865/01.02.2024, propun spre aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului Local al comunei Cosmești pentru anul 2024.

Proiectul este explicit la sume și la modul de folosire după cum rezultă din el și din cele trei anexe, nr. 1, 2 și 3.

Astfel **Bugetul local** pentru 2024 al comunei Cosmești are la partea de venituri o valoare de **15.265.440,00 lei** iar partea de cheltuieli o valoare de **19.195.440,00 lei**, drept pentru care propun „**Aprobarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2024**” având un deficit de **3.930.000,00 lei**, conform Anexei nr. 1 la Proiect.

De asemenea, **Bugetul din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al comunei Cosmești** are la partea de venituri o valoare de **659.000,00 lei**, la partea de cheltuieli o valoare de **670.000,00 lei** sumele fiind prevăzute a fi utilizate conform Anexei nr. 2 la Proiect.

Din Anexa nr. 3 a Proiectului rezultă Lista obiectivelor de investiții pentru anul 2024.

Solicit Raport de specialitate șefului Serviciului Financiar contabil și administrative, în termen de 2 zile și Raport de avizare celor trei comisii de specialitate ale consiliului Local Cosmești, până cu o zi înaintea discutării Proiectului de hotărâre în plen.

Primar,
Ing. Ion Tuchilus



Avizat CFP, Ec. Eugen Floroiu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
- PRIMAR –
BIROUL FINANCIAR CONTABIL
Nr. 951/05.02.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre nr. 897/02.02.2024 privind: **aprobarea bugetului local pentru anul 2024.**

În temeiul art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea initiatorului, proiect de hotărâre privind **aprobarea bugetului local pentru anul 2024**, constat următoarele:

- proiectul de hotărâre este temeinic, bine justificat în concordanță cu prevederile art.129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- se asigură legalitatea conform art. 19 alin. (1) lit. a) și art. 39 alin. (4) și alin. (6) Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- proiectul este legal, necesar și oportun și corespunde cu documentele contabile ale instituției;
- prin acest proiect se asigură respectarea legislației cu privire la aprobarea bugetului local pentru anul 2024, respectiv Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pentru anul 2024.

Este de competența Consiliului Local al comunei, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (4) lit. a) și alin. 5, art. 139, alin. (3), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, de a aproba Hotărârea privind **aprobarea bugetului local pentru anul 2024.**

S-a ținut cont de adresele invocate de în Proiect și Referatul de necesitate întocmit de serviciul financiar contabil și administrativ. Proiectul transmis pentru aprobare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei, ca urmare a adreselor primite și a distribuite sumelor în vederea îndeplinirii obiectivelor pe care le are comuna Cosmești, jud. Galați, în anul 2024, alocând sumele în așa fel încât să fie respectate toate principiile impuse de legislația în vigoare cu privire la aprobarea bugetului local al comunei Cosmești, deoarece bugetul reprezintă previziunea pentru un an de zile, atât a veniturilor cât și a cheltuielilor comunei Cosmești și are rolul de a pregăti un anumit comportament viitor pentru obținerea veniturilor și efectuarea cheltuielilor, pentru anii următori, 2025-2027, conform Anexelor Proiectului propus de primar.

Proiectul a fost elaborat pe baza referatului de necesitate al Serviciului financiar contabil și administrativ nr. 865/01.02.2024 din aparatul de specialitate al primarului, la inițiativa primarului și este în concordanță cu prevederile legislative din domeniul financiar contabil al administrației publice locale în vigoare, fiind necesar, legal și oportun, ținând cont că pe data de 12.02.2024 este ultima zi în care Bugetul local trebuie aprobat, conform legii(45 zile de la publicarea Legii bugetului de stat).

Este de competența Consiliului Local al comunei, în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4), lit. a) și a art. 139, alin. (3), lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, de a discuta și aproba în plen hotărârea privind **aprobarea bugetului local al comunei Cosmești pentru anul 2024.**

Ec. Floroiu Eugen, șef birou

Sume lunare
Proiect de hotărâre
01-02-2024

Referat de necesitate
privind fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei COSMEȘTI pentru anul 2024

Având în vedere Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024, având în vedere adresa Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice a județului Galați nr.1028/10.01.2024 cu privire la comunicarea sumelor rezultate în urma repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, a sumelor din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru anul 2024 și estimări pentru anii 2025-2027, aprobate prin decizia nr.4/2024 și adresele DGRFP Galați nr.708/08.01.2024 și 1255/11.01.2024 privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, prevăzute la art.5 alin. (3) lit. d), e), din Legea bugetului de stat pe anul 2024, și estimările pentru anii 2025-2027, aprobate prin Deciziile 3/08.01.2024 și 72/11.01.2024, adresa nr.1695/22.01.2024 privind repartizarea pe trimestre vă aducem la cunoștință modul în care ni s-au repartizat aceste sume:

- Suma corespunzătoare cotei de 63% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat pentru echilibrarea bugetelor locale =748 mii lei;
- Suma corespunzătoare cotei de 14% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat pentru echilibrarea bugetelor locale= 1667 mii lei;
- Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale= 2834 mii lei;
- Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, sectoarelor și municipiului București în cuantum de 2537 mii lei distribuite astfel:
- Mii lei-

drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiile lunare ale persoanelor cu handicap grav*)	2268
stimulentelor educaționale acordate copiilor din familii defavorizate în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar	26
drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă	63

Urmare alocării acestor sume și a veniturilor proprii (înregistrate la nivelul încasărilor anului precedent 1962 mii lei) ale bugetului unității noastre administrative teritoriale, având în vedere adresa 56/12.01.2024 și bugetul de venituri proprii înregistrat la nr. 854/01.02.2014 a Școlii Gimnaziale "General Dumitru Damaceanu Cosmești" și adresele nr.363/14.12.2023 și nr.25/01.02.2024 ale Clubului Sportiv Local "Siretul" Cosmești am procedat la fundamentarea și elaborarea bugetului local al comunei Cosmești pentru anul 2024 după cum urmează, în **Anexa 1 și Anexa 2**

Anexa 1 la referat nr. 865/2024
Partea de venituri 2024-2027

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2024		Estimari		
		Prevederi Anuale		2025	2026	2027
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante			
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00.01	15,265.44	0.00	8,920.20	8,922.20	8,924.20
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15)	49.90	4,377.00	0.00	2,917.50	2,917.50	2,917.50
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	9,568.00	0.00	7,638.50	7,640.50	7,642.50
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	8,693.50	0.00	6,764.00	6,766.00	6,768.00
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	2,465.00	0.00	1,904.00	1,904.00	1,904.00
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	2,465.00	0.00	1,904.00	1,904.00	1,904.00
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	50.00	0.00	50.00	50.00	50.00
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	50.00	0.00	50.00	50.00	50.00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04+04.02.05+04.02.06)	04.02	2,415.00	0.00	1,854.00	1,854.00	1,854.00
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	748.00	0.00	772.00	772.00	772.00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	1,667.00	0.00	1,082.00	1,082.00	1,082.00
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	593.50	0.00	31.00	31.00	31.00
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	593.50	0.00	31.00	31.00	31.00
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	259.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	176.50	0.00			
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	83.00	0.00			
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	303.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impozitul si taxa pe teren de la persoane fizice *)	07.02.02.01	137.00	0.00			
Impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice *)	07.02.02.02	13.00	0.00			
Impozitul pe terenul din extravilan *)	07.02.02.03	153.00	0.00			
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	31.00	0.00	31.00	31.00	31.00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	5,584.00	0.00	4,778.00	4,780.00	4,782.00
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	5,191.00	0.00	4,721.00	4,723.00	4,725.00

Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti

Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.02	2,357.00		0.00	2,363.00	2,365.00	2,367.00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	11.02.06	2,834.00		0.00	2,358.00	2,358.00	2,358.00
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02						
Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane fizice *)	16.02.02.01	393.00		0.00	57.00	57.00	57.00
Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane juridice *)	16.02.02.02	336.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.02.0	288.00		0.00			
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	16.02.02.0						
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	00.11	48.00		0.00			
Alte impozite si taxe	18.02	57.00		0.00	57.00	57.00	57.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.11	51.00		0.00	51.00	51.00	51.00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	18.02	51.00		0.00	51.00	51.00	51.00
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	00.12	51.00		0.00	51.00	51.00	51.00
Venituri din concesiuni si inchirieri	00.13	874.50		0.00	874.50	874.50	874.50
	00.12	127.00		0.00	127.00	127.00	127.00
	30.02	127.00		0.00	127.00	127.00	127.00
	30.02.05	127.00		0.00	127.00	127.00	127.00
	30.02.05.3						
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	0	127.00		0.00	127.00	127.00	127.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	747.50		0.00	747.50	747.50	747.50
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.24+33.02.27+33.02.28+33.02.50)	33.02	11.00		0.00	11.00	11.00	11.00
Venituri din prestari de servicii	33.02.08	11.00		0.00	11.00	11.00	11.00
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	258.00		0.00	258.00	258.00	258.00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	258.00		0.00	258.00	258.00	258.00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de către alte institutii de specialitate	35.02.01.0						
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.50)	2	258.00		0.00	258.00	258.00	258.00
Taxe speciale	36.02	478.50		0.00	478.50	478.50	478.50
III. OPERATIUNI FINANCIARE (cod 40.02+41.02)	36.02.06	478.50		0.00	478.50	478.50	478.50
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.06+40.02.07+40.02.10+40.02.11+40.02.13+40.02.14+40.02.16+40.02.50)	00.16	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	40.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	40.02.14						
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.17	5,697.44		0.00	1,281.70	1,281.70	1,281.70
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+ 42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+ 42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42+ 42.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.52+ 42.02.54+42.02.55+ 42.02.62+42.02.63+42.02.64+42.02.65+42.02.66+42.02.67+42.02.69+42.02.73+42.02.79+42.02.80+42.02.81+42.02.82 +42.02.84)	00.18	5,697.44		0.00	1,281.70	1,281.70	1,281.70
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului de energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri	42.02	5,537.44		0.00	1,281.70	1,281.70	1,281.70
Subvenții din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.34	1,100.00		0.00	1,100.00	1,100.00	1,100.00
Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala	42.02.41	181.70		0.00	181.70	181.70	181.70
Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile (cod 42.02.88 01 la 42.02.88.03)	42.02.65	745.63		0.00	0.00	0.00	0.00
Fonduri europene nerambursabile	42.02.88	3,510.11		0.00	0.00	0.00	0.00
	42.02.88.0						
	1	2,949.67		0.00	0.00	0.00	0.00
Sume aferente TVA	42.02.88.0						
	3	560.44		0.00	0.00	0.00	0.00

Subvenții de la alte administrații (cod. 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+43.02.21)
Sume alocate din bugetul ANCP1 pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară

43.02	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00
43.02.34	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PARTEA DE CHELTUIELI

Cheltuieli 2024 si estimari 2025-2027

Denumire indicator	Cod indicator	total	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	2025	2026	2027
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	19,195.44	2,503.00	9,818.70	9,820.70	9,822.70
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	14,573.81	0.00	9,818.70	9,820.70	9,822.70
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	5,734.80	0.00	5,382.80	5,384.80	5,386.80
Cheltuieli salariale in bani	10.01	5,493.00	0.00	5,382.80	5,384.80	5,386.80
Salarii de baza	10.01.01	4,792.20	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte sporuri	10.01.06	76.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	66.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Indemnizatii de hrană	10.01.17	258.80	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	103.60	0.00	0.00	0.00	0.00
Vouchere de vacanță	10.02.06	103.60	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	138.20	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	138.20	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	2,443.90	0.00	1,657.90	1,655.90	1,653.90
Bunuri si servicii	20.01	1,715.60	0.00	1,657.90	1,655.90	1,653.90
Furnituri de birou	20.01.01	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	331.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	528.60	0.00	0.00	0.00	0.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	109.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Piese de schimb	20.01.06	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	57.60	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	304.10	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	305.80	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	76.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Uniforme si echipament									
Alte obiecte de inventar									
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)									
Deplasari interne, detaşări, transferari									
Carti, publicatii si materiale documentare									
Pregatire profesionala									
Protectia muncii									
Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari oi servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere									
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)									
Prime de asigurare non-viata									
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii									
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)									
Transferuri curente (cod 51.01.01 la 51.01.28+51.01.30 la 51.01.32+51.01.34 la									
51.01.59+51.01.64+51.01.67+51.01.70+51.01.73+51.01.74)									
Transferuri catre institutii publice									
Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.15+51.02.28+51.02.29+51.02.35+51.02.36+51.02.37+51.02.38)									
Alte transferuri de capital catre institutiile publice									
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)									
A. Transferuri interne (cod 55.01.01 la 55.01.03+55.01.05 la 55.01.10+55.01.12 la									
55.01.20+55.01.26+55.01.28+55.01.29+55.01.41+55.01.42+55.01.46+55.01.46 la 55.01.55+									
55.01.57+55.01.58+55.01.59+55.01.62+55.01.63+55.01.64+55.01.65+55.01.66+55.01.67+55.01.68+55.01.69+55.01.70+55.01.71+55.01.72)									
Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara									
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)									
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)									
Ajutoare sociale in numerar									
Tichete de creşă şi tichete sociale pentru grădiniţă									
Titlul XII Proiecte cu finanjare din sumele reprezentând asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR (cod 60.01 la 60.11)									
Fonduri europene nerambursabile									
Suma aferente TVA									
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)									
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)									
Active fixe									
Constructii									
Masini, echipamente si mijloace de transport									
Alte active fixe									
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)									
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)									
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)									

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)						
Cheltuieli salariale in bani						
10		2,823.00	0.00	2,475.00	2,477.00	2,479.00
10.01		2,732.00	0.00	2,475.00	2,477.00	2,479.00
10.01.01	Salarii de baza	2,360.00	0.00	2,475.00	2,477.00	2,479.00
10.01.12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	300.00	0.00	0	0	0
10.01.17	Indemnizatii de hrană	72.00	0.00	0	0	0
10.02	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	27.00	0.00	0	0	0
10.02.06	Vouchere de vacanță	27.00	0.00	0	0	0
10.03	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	64.00	0.00	0	0	0
10.03.07	Contributia asiguratorie pentru munca	64.00	0.00	0	0	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)						
20	Bunuri si servicii	816.50	0.00	370.00	400.00	400.00
20.01	Furnituri de birou	466.50	0.00	370.00	400.00	400.00
20.01.01	Materiale pentru curatenie	42.00	0.00	370.00	400.00	400.00
20.01.02	Incalzit, Iluminat si forta motrica	5.00	0.00	0	0	0
20.01.03	Apa, canal si salubritate	60.00	0.00	0	0	0
20.01.04	Carburanti si lubrifianti	9.00	0.00	0	0	0
20.01.05	Piese de schimb	55.00	0.00	0	0	0
20.01.06	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	11.00	0.00	0	0	0
20.01.08	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	54.50	0.00	0	0	0
20.01.09	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	60.00	0.00	0	0	0
20.01.30	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	170.00	0.00	0	0	0
20.05	Alte obiecte de inventar	32.00	0.00	0	0	0
20.05.30	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	32.00	0.00	0	0	0
20.06	Deplasari interne, detașări, transferari	6.00	0.00	0	0	0
20.06.01	Pregatire profesionala	6.00	0.00	0	0	0
20.13	Protectia muncii	8.00	0.00	0	0	0
20.14	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari oi servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	16.00	0.00	0	0	0
20.19	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	22.00	0.00	0	0	0
20.30	Prime de asigurare non-viata	266.00	0.00	0	0	0
20.30.03	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	6.00	0.00	0	0	0
20.30.30	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	260.00	0.00	0	0	0
70	TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	205.00	0.00	0	0	0
71	Active fixe	205.00	0.00	0	0	0
71.01	Masini, echipamente si mijloace de transport	205.00	0.00	0	0	0
71.01.02	Alte active fixe	10.00	0.00	0	0	0
71.01.30		195.00	0.00	0	0	0
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)						
51.02.01		3,844.50	0.00	2,845.00	2,877.00	2,879.00
51.02.01.03	Autoritati executive			0	0	0
03	Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	3,844.50	0.00	2,845.00	2,877.00	2,879.00
54.02	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	20.00	0.00	0	0	0
01	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20.00	0.00	0	0	0
20	Bunuri si servicii	20.00	0.00	0	0	0
20.01	Furnituri de birou	3.00	0.00	0	0	0
20.01.01	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1.00	0.00	0	0	0
20.01.09	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1.00	0.00	0	0	0
20.01.30		1.00	0.00	0	0	0

Bunuri de natura obiectelor de inventar	(cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)
Alte obiecte de inventar	
Deplasari, detasari, transferari	(cod 20.06.01 + 20.06.02)
Deplasari interne, detaşări, transferari	
Alte cheltuieli	(cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	
Alte servicii publice generale	
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	(cod 60.02+61.02)
Ordine publica si siguranta nationala	(cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)
CHELTUIELI CURENTE	(cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57 +59)
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	(cod 10.01 la 10.03)
Cheltuieli salariale in bani	
Salarii de baza	
Alte sporuri	
Indemnizaţii de hrană	
Cheltuieli salariale in natura	(cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)
Vouchere de vacanță	
Contributii	(cod 10.03.01 la 10.03.06)
Contributia asiguratorie pentru munca	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	(cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)
Bunuri si servicii	
Furnituri de birou	
Carburanti si lubrifianti	
Piese de schimb	
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	
Bunuri de natura obiectelor de inventar	(cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)
Uniforme si echipament	
Alte obiecte de inventar	
Deplasari, detasari, transferari	(cod 20.06.01+20.06.02)
Deplasari interne, detaşări, transferari	
Alte cheltuieli	(cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)
Prime de asigurare non-viata	
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	
Protectie civila si protectia contra incendiilor	(protectie civila nonmilitara)
Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	(cod 65.02+66.02+67.02+68.02)
Invatamant	(cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)
CHELTUIELI CURENTE	(cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57 +59)
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	(cod 10.01 la 10.03)
Cheltuieli salariale in bani	
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	(cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)
Bunuri si servicii	
Furnituri de birou	

Bunuri si servicii

Furnituri de birou	20.01	100.80	0.00	134.00	134.00	134.00	134.00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.01	0.00	0.00	134.00	134.00	134.00	134.00
Apa, canal si salubritate	20.01.03	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.04	58.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.08	0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.01.30	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.05.30	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.11	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	20.30.30	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri curente (cod 51.01.01 la 51.01.28+51.01.30 la 51.01.32+51.01.34 la 51.01.59+51.01.64+51.01.67+51.01.70+51.01.73+51.01.74)	51	593.00	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00
Transferuri catre institutii publice	51.01	559.00	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00
Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.15+51.02.28+51.02.29+51.02.35+51.02.36+51.02.37+51.02.38)	51.01.01	559.00	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00
Alte transferuri de capital catre institutiile publice	51.02	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	51.02.29	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	70	1,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe	71	1,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constructii	71.01	1,088.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe	71.01.01	1,073.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	71.01.30	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03	188.60	0.00	175.00	175.00	175.00	175.00
Camine culturale	67.02.03.02	145.60	0.00	145.00	145.00	145.00	145.00
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.03.07	43.00	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00
Sport	67.02.05	1,084.20	0.00	593.00	593.00	593.00	593.00
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.01	593.00	0.00	500.00	500.00	500.00	500.00
Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.05.03	491.20	0.00	93.00	93.00	93.00	93.00
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	67.02.50	702.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	68.02	3,669.80	0.00	3,662.8	3,662.8	3,662.8	3,662.8
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	01	3,669.80	0.00	3,662.8	3,662.8	3,662.8	3,662.8
Cheltuieli salariale in bani	10	1,479.80	0.00	1,479.8	1,479.8	1,479.8	1,479.8
Salarii de baza	10.01	1,387.00	0.00	1,479.8	1,479.8	1,479.8	1,479.8
Indemnizatii de hrană	10.01.01	1,263.00	0.00	0	0	0	0
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.01.17	124.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vouchere de vacanță	10.02	52.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.02.06	52.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	10.03.07	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pregatire profesionala	20	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	20.13	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)									
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57		2,183.00	0.00	2,183.00	2,183.00	2,183.00	2,183.00	2,183.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02		2,183.00	0.00	2,183.00	2,183.00	2,183.00	2,183.00	2,183.00
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	57.02.01		2,183.00	0.00	2,183.00	2,183.00	2,183.00	2,183.00	2,183.00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05		2,529.80	0.00	2,529.80	2,522.80	2,522.80	2,522.80	2,522.80
Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	68.02.05.02		2,529.80	0.00	2,529.80	2,522.80	2,522.80	2,522.80	2,522.80
Ajutor social	68.02.15		1,140.00	0.00	1,140.00	1,140.00	1,140.00	1,140.00	1,140.00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	68.02.15.01		1,140.00	0.00	1,140.00	1,140.00	1,140.00	1,140.00	1,140.00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	69.02		3,584.91	0.00	3,584.91	939.50	957.50	905.50	905.50
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	70.02		3,106.41	0.00	3,106.41	461.00	479.00	427.00	427.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	01		2,951.41	0.00	2,951.41	461.00	479.00	427.00	427.00
Bunuri si servicii	20		736.00	0.00	736.00	461.00	479.00	427.00	427.00
Furnituri de birou	20.01		494.00	0.00	494.00	461.00	479.00	427.00	427.00
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.01		0.00	0.00	0.00	461.00	479.00	427.00	427.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.03		220.00	0.00	220.00	461.00	479.00	427.00	427.00
Piese de schimb	20.01.05		40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiala si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.06		16.00	0.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.09		120.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.01.30		98.00	0.00	98.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05		12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari oi servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.05.30		12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.19		20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30		210.00	0.00	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	20.30.30		210.00	0.00	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Transferuri interne (cod 55.01.01 la 55.01.03+55.01.05 la 55.01.10+55.01.12 la 55.01.20+55.01.26+55.01.28+55.01.29+55.01.41+55.01.42+55.01.46+55.01.67+55.01.68+55.01.69+55.01.70+55.01.71+55.01.72)	55		20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	55.01		20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Titlul XII Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiara nerambursabilă aferentă PNRR (cod 60.01 la 60.11)	55.01.42		20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fonduri europene nerambursabile	60		2,195.41	0.00	2,195.41	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume aferente TVA	60.01		1,844.88	0.00	1,844.88	0.00	0.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	60.03		350.53	0.00	350.53	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	70		155.00	0.00	155.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe	71		155.00	0.00	155.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constructii	71.01		155.00	0.00	155.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe	71.01.01		5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	71.01.30		150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alimentare cu apa	70.02.05		5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.05.01		5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alimentare cu gaze naturale in localitati	70.02.06		345.00	0.00	345.00	0.00	261.00	279.00	227.00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.07		100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	70.02.50		2,656.41	0.00	2,656.41	200.00	200.00	200.00	200.00

Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)									
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)									
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)									
Bunuri si servicii									
Furnituri de birou									
Apa, canal si salubritate									
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)									
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii									
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)									
Salubritate									
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)									
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)									
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)									
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)									
Bunuri si servicii									
Furnituri de birou									
Carburanti si lubrifianti									
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional									
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)									
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)									
Active fixe									
Constructii									
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)									
Drumuri si poduri									

Capitol 51.03.01 (autorități publice) :

- cheltuieli cu salariile de 2823000 lei, din care indemnizație de hrană 72000 lei, vouchere de vacanță 27000;
- cheltuieli material în sumă de 816.500 din care 40000 pentru achiziția de cadouri de Crăciun pentru elevii de pe raza comunei Cosmești, personal și persoane cu handicap, protecția muncii 16000 lei, contribuții anuale ACOR și servicii audit 22000, servicii juridice, servicii evaluare, asigurări 6000, obiecte inventar 32000, iar diferența de cheltuieli reprezintă cheltuieli materiale și de funcționare (energie electrică, furnituri, combustibil, anunțuri, abonamente, poștă și telefon, deplasări, pregătire profesională, materiale, asistență și actualizări programe informatice, mentenanță sisteme de calcul, întreținere camere web, materiale și servicii pentru întreținere și funcționare etc), precum și diverse alte cheltuieli neprevăzute;
- Cheltuieli de capital în suma de 205000 , 10000 pentru achiziționarea unei remorci precum și pentru realizarea lucrărilor de baza de date RENNS și servicii de arhitectură și măsurare pentru întreaga suprafață a intravilanului

Capitol 54.02 (Alte servicii publice generale) : s-a prevăzut suma de 20000 în vederea desfasurării alegerilor din anul 2024

Capitolul 61.00 (ordine publică) avem cheltuieli cu salariile de 1047000 din care pentru PSI 534000 și alte cheltuieli în domeniul ordinii publice de 513000 din

care indemnizație de hrană de 49000, vouchere de vacanță 19000 și alte sporuri 76000 lei și la titlul bunuri și servicii s-au prevăzut cheltuieli de funcționare în sumă de 49500 ce reprezintă combustibil, uniforme, obiecte de inventar necesare serviciului SVSU, mentenanța sirene, asigurări, piese schimb, obiecte inventar, deplasări etc.

Capitol 65.00 (învățământ) = s-au alocat sume de la bugetul local (finanțare complementară) 66000 titlul 10 pentru plata transport cadre didactice, pentru bunuri și servicii 15000 lei reprezentând cheltuieli de funcționare pentru lunile ianuarie și februarie 2024, pana la alocarea sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea de baza în învățământ, Titlul 57 (asistentă socială) 89000 lei din care indemnizații CES 63000 și 26000 tichete grădiniță. Cheltuieli dezvoltare în sumă de 1338700 reprezentând proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR pentru proiectul „ DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII DIN COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI”

Capitol 66.02 (sănătate) = la subcapitolul 66.02.08 avem cheltuieli de personal în sumă de 185000 lei, din care indemnizație de hrană de 9000 lei și vouchere de vacanță 3200 lei iar la bunuri și servicii sumă de 30000 pentru plată energie electrică, internet, deplasări, cat si bunuri si servicii pentru intretinere si functionare etc.

Capitol 67.00 (cultură)

Biblioteca – cheltuieli de personal de 134000 din care, indemnizație de hrană de 4800 și vouchere de vacanță 1600 lei iar la bunuri și servicii sunt prevăzute cheltuieli de funcționare de 11600 lei și sunt alocați pentru achiziționarea de cărți, plată energiei electrice, internet etc;

Cămin Cultural – Cheltuielile materiale sunt de 28000 lei, suma este alocată pentru plata energiei electrice, abonament internet, cat si bunuri si servicii pentru intretinere si functionare etc.

Activitate sportivă este prevăzută suma de 593000 lei suma alocată Clubului Sportiv Local Siretul Cosmești.
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement - 85200 pentru cheltuieli cu bunuri și servicii , sume pentru energie electrica, consum si parc in satul Cosmestii-Vale, comuna Cosmesti, judetul Galati.

Alte servicii în domeniul culturii și recreerii – pentru bunuri și servicii s-au prevăzut 35000 lei reprezentand sume necesare pentru desfășurare activități culturale, coroane flori achiziționate cu ocazia diferitelor evenimente omagiale cheltuieli cu ocazia diferitelor evenimente (ziua femeii, lansari carte , ziua copilului etc). Pe cheltuieli de investiții s-a prevăzut suma de 667000 Construire monument închinat eroilor comuna Cosmesti.

Capitol 68.00 (asistentă socială) = s-au prevăzut sume pentru plata asistenților personali în valoare de 1479800 lei din care indemnizație de hrană de 124000 și vouchere de vacanță 52800 lei, 7000 pentru pregătire profesională asistenți personali , sume pentru plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap 104300 lei, sume pentru plata unor ajutoare de urgență în valoare de 40.000 lei și sume privind plata ajutorului de încălzire în valoare de 1100000 lei.

Capitol 70.00 (servicii și dezvoltare locală) = **3.166.410 lei**
Iluminat Public - sunt prevăzute cheltuieli de întreținere și funcționare pentru plata energiei electrice 220000 lei, lucrări întreținere iluminat public 100000. La cheltuieli de capital sunt 25000 lei pentru obiectivul : „Capacități de producere energie din surse regenerabile de energie pentru consum propriu în comuna Cosmești, județul Galați.”

Alte servicii în domeniul locuințelor și dezvoltării locale - cheltuieli materiale 436000 din care Plata cotizație Crucea Rosie (2 ani); Cotizație ECOSERV 7 mii lei, cotizație Apă canal Galați 7 mii lei, combustibil, asigurare auto, întreținere camere web, obiecte inventar, piese de schimb cât și bunuri și servicii necesare pentru bună desfășurare a activității. La transferuri 20000 reprezentand plata cotizație anuală GAL. 160000 cadastrare sistematică OCPI. Cheltuieli de investiții 2220410 lei pentru obiectivul derulat prin Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Cosmesti, Județul Galați”, Contract de finanțare nr. 1160/05.01.2023, Componenta C10 Fondul Local I .1.2 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde -ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local), I.1.3- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reincarcare vehicule electrice.

Alimentare cu apă suma de 5000 lei pentru dirigenție santier aferenta lucrarii de extindere a sistemului de alimentare cu apa pe unele strazi.

Alimentare cu gaze naturale in localitati -100000 cheltuieli de capital obiectiv Infintare retea inteligenta de distributie gaze naturale in comuna Cosmesti, judetul Galati -PT. DE, ETC

Capitol 74.00 (protecția mediului)=avem la **salubritate 478500 lei** sume prevăzute pentru plata transportului gunoiului de pe raza comunei Cosmești si a depozitarea ceaștia , sume pentru achitarea abonamentului cu privire la ridicarea deșeurilor animale de pe raza comunei Cosmești , pentru plata taxa anula la AFM și diferite cheltuieli cu bunuri si servicii necesare bunei desfasurari a activitatii.

Capitol 84.02 (drumuri și poduri)= material antiderapant, deszăpezire, combustibil ,intreținere drumuri, comuna Cosmești, județul Galați sume în valoare de 131600 lei iar la cheltuieli de capital în suma de 3149630 din care Modernizare străzi, comuna Cosmești, județul Galați (OG 28 II) în sumă de 2692630 lei, Construire santuri si podete in comuna Cosmesti 457000 lei.

În **Anexa 3** sunt cuprinse investițiile previzionate pentru anul 2024 si estimarile pentru anii 2025-2027.

Astfel Bugetul local al comunei Cosmești are la partea de venituri o valoare de **15.265.440 lei** iar partea de cheltuieli o valoare de **19.195.440 lei**, drept pentru care propun **„Aprobarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2024”** având un deficit de **3.930.000,00 lei**.

ANEXA 2 la referatul nr. 865/2024

BUGETUL DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL -VENITURI

TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10+46.10+48.10)

I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)

C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)

C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10)

Venituri din proprietate (cod 30.10.03+30.10.05+30.10.09+30.10.50)

Venituri din concesiuni si inchirieri

Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice

Venituri din utilizarea pasunilor comunale

C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)

Diverse venituri (cod 36.10.25+36.10.50)

Alte venituri

IV. SUBVENȚII (cod 00.18)

SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)

SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod43.10.09+43.10.10+43.10.14 la

43.10.17+43.10.19+43.10.22+43.10.25+43.10.26+43.10.27+43.10.31+43.10.32+43.10.33+43.10.34+43.10.35+43.10.37+43.10.38+43.10.40+43.10.43+43.10.45)

Subventii pentru institutii publice

Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare

43.10.09	559,00	500,00	500,00	500,00
43.10.19	34,00	0,00	0,00	0,00

BUGETUL DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL -CHELTUIELI
2024-2027

CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)

Cheltuieli salariale in bani

Salarii de baza

Indemnizații de hrană

Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)

Vouchere de vacanță

Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)

Contributia asiguratorie pentru munca

TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)

Bunuri si servicii

Furnituri de birou

Materiale pentru curatenie

Carburanti si lubrifianti

Materiale si prestari de servicii cu caracter functional

Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare

Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)

Hrana pentru oameni

Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)

Medicamente

Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)

Uniforme si echipament

Alte obiecte de inventar

Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)

Deplasari interne, detașări, transferari

Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)

Alte cheltuieli cu bunuri si servicii

CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)

TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)

Active fixe

Masini, echipamente si mijloace de transport

Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)

Invatamant (cod 65.10.01 la 65.10.05+65.10.07+65.10.11+65.10.50)

CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)

TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)

01	636,00	566,00	566,00	566,00
10	97,81	100,00	100,00	100,00
10.01	94,08			
10.01.01	90,26			
10.01.17	3,82			
10.02	1,60			
10.02.06	1,60			
10.03	2,13			
10.03.07	2,13			
20	538,19	466,00	466,00	466,00
20.01	112,18			
20.01.01	1,00			
20.01.02	0,50			
20.01.05	19,00			
20.01.09	20,25			
20.01.30	71,43			
20.03	228,66			
20.03.01	228,66			
20.04	19,75			
20.04.01	19,75			
20.05	39,00			
20.05.01	20,00			
20.05.30	19,00			
20.06	2,00			
20.06.01	2,00			
20.30	136,60			
20.30.30	136,60			
70	34,00	0,00	0,00	0,00
71	34,00	0,00	0,00	0,00
71.01	34,00			
71.01.02	34,00			
63.10	617,00	513,00	513,00	513,00
65.10	24,00	13,00	13,00	13,00
01	24,00	13,00	13,00	13,00
20	24,00	13,00	13,00	13,00

Bunuri si servicii	20.01	11,00			
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	11,00			
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	13,00			
Alte obiecte de inventar	20.05.30	13,00			
Invatamânt secundar (cod 65.10.04.01 la cod 65.10.04.03)	65.10.04	24,00	13,00	13,00	13,00
Invatamant secundar inferior	65.10.04.01	24,00	13,00	13,00	13,00
Cultura, recreere si religie (67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	593,00	500,00	500,00	500,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	559,00	500,00	500,00	500,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	97,81	100,00	100,00	100,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	94,08			
Salarii de baza	10.01.01	90,26			
Îndemnizații de hrană	10.01.17	3,82			
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	1,60			
Vouchere de vacanță	10.02.06	1,60			
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	2,13			
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	2,13			
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	461,19	400,00	400,00	400,00
Bunuri si servicii	20.01	48,18			
Furnituri de birou	20.01.01	1,00			
Materiale pentru curatenie	20.01.02	0,50			
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	14,00			
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	20,25			
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	12,43			
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	228,66			
Hrana pentru oameni	20.03.01	228,66			
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	19,75			
Medicamente	20.04.01	19,75			
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	26,00			
Uniforme si echipament	20.05.01	20,00			
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6,00			
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	2,00			
Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	2,00			
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	136,60			
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	136,60			
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	34,00	0,00	0,00	0,00

TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)

Active fixe	71		34,00	0,00	0,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01		34,00		
Servicii recreative si sportive (cod 67.10.05.01)	71.01.02		34,00		
Sport	67.10.05		593,00	500,00	500,00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.10+74.10)	67.10.05.01		593,00	500,00	500,00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.10.03+70.10.04+70.10.50)	69.10		49,00	49,00	49,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	70.10		49,00	49,00	49,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	01		49,00	49,00	49,00
Bunuri si servicii	20		49,00	49,00	49,00
Carburanti si lubrifianti	20.01		49,00		
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.05		5,00		
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	20.01.30		44,00		
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.10+83.10+84.10+86.10+87.10)	70.10.50		49,00	49,00	49,00
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare (cod 83.10.03.30)	79.10		4,00	4,00	4,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	83.10		4,00	4,00	4,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	01		4,00	4,00	4,00
Bunuri si servicii	20		4,00	4,00	4,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01		4,00		
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii, siveiculturii, pisciculturii si vanatoriei.	20.01.30		4,00		
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	83.10.50		4,00	4,00	4,00
DEFICIT 99.10.96 + 99.10.97	96.10		-11,00	0,00	0,00
Deficitul secțiunii de funcționare	99.10		-11,00	0,00	0,00
	99.10.96		-11,00	0,00	0,00

Detaliere cheltuiile Club Sportiv

DENUMIRE INDICATORI		Cod ind.	SUME PROPUSE 2024	EXPLICAȚII
TOTAL CAP. VENITURI			593000.00	
SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE SECȚIUNEA FUNCȚIONARE		43.10.09	559000.00	
SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE SECȚIUNEA DEZVOLTARE		43.10.19	34000.00	
TOTAL CAP. 67		67.10	593000.00	

CHELTUIELI CURENTE			01	559000.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			10	97810.00
Cheltuieli salariale in bani				
Salarii de baza	10.01			94080.00
Indemnizatie de hrană	10.01.01			90260.00
Cheltuieli salariale în natură	10.01.17			3820.00
Vouchere de vacanță	10.02			1600.00
Contribuții	10.02.06			1600.00
Contribuția asiguratorie de muncă	10.03			2130.00
	10.03.07			2130.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII			20	461190.00
Bunuri si servicii	20.01			48180.00
Furnituri de birou	20.01.01			1000.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02			500.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05			14000.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09			20250.00
Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	20.01.30			12430.00
Alte cheltuieli			20.03	228660.00
Hrană pentru oameni	20.03.01			228660.00
Medicamente și materiale sanitare			20.04	19750.00
Medicamente	20.04.01			19750.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar			20.05	26000.00
Uniforme și echipament	20.05.01			20000.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30			6000.00
Deplasari			20.06	2000.00
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01			2000.00
Alte cheltuieli			20.30	136600.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30			136600.00
Cheltuieli de capital			70	34000.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE			71	34000.00
Masini echipamente si mijloace de transport	71.01.02			34000.00

Astfel, Bugetul din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al comunei Cosmești are la partea de venituri o valoare de 659.000,00 lei , la partea de cheltuieli suma de 670.000,00 lei, cu un deficit de 11.000,00 lei secțiunea functionare a Scolii gimnaziale, deficit sustinut din excedentul înregistrat la 31.12.2023, sumele sunt prevăzute astfel : 593000 mii lei pentru Clubul Sportiv Siretul Cosmești, suma de 24 000 lei este prevăzută la cap învâțământ pe partea de cheltuieli și este destinată achiziționării de obiecte de inventar cat si alte bunuri si servicii, suma de 49000lei este prevăzută la cap 70 Locuințe, servicii și dezvoltare publică și este destinată bunurilor și serviciilor 49000 lei, suma de 4000 lei este destinată Agriculturii și este destinată bunurilor și serviciilor.

Sef serviciu financiar contabil si administrativ, Ec. Eugen Floroiu



MINISTERUL FINANTELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR
PUBLICE GALAȚI
ACTIVITATEA DE TREZORERIE ȘI CONTABILITATE
PUBLICĂ

Nr. GLR_TRZ-708/08 ianuarie 2024



Diracția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Galați

Domnului Ion TUCHILUȘ
Primar, Comuna Cosmești
Comuna Cosmești, județul Galați

UR. 170/08.01.2024.

Stimate domnule primar,

Vă comunicăm, pentru unitatea dumneavoastră administrativ-teritorială, sumele rezultate în urma repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București, prevăzute la art. 5 alin. (3) lit. b), f) și g) din Legea bugetului de stat pe anul 2024, nr. 421/2023, pentru anul 2024 și estimările pe anii 2025 - 2027, aprobate prin Decizia nr. 3/08.01.2024, astfel:

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	- mii lei - Anul			
		2024	2025	2026	2027
1	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, din care pentru finanțarea:	2.268	2.268	2.268	2.268
a	drepturilor asistențelor personali ai persoanelor cu handicap grav sau a indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav*)	2.268	2.268	2.268	2.268
b	cheltuielilor de funcționare a căminelor pentru persoane vârstnice	0	0	0	0
c	cheltuielilor de funcționare ale unităților de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice	0	0	0	0
d	gratuității acordate elevilor prevăzuți la art. 83 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, la transportul public local	0	0	0	0

*) potrivit notei din anexa nr. 5 din Legea bugetului de stat pe anul 2024, nr. 421/2023, pentru anul 2024, 90% din necesarul fundamentat în baza numărului de beneficiari transmis de unitățile administrativ-teritoriale

Conform dispozițiilor art. 20 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.103/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 28/2014, cu modificările și completările ulterioare: „Finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau a indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav, acordate în baza prevederilor art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în proporție de cel mult 90% din necesarul de fonduri stabilit în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale.”

Potrivit prevederilor art. 5 alin. (6) din Legea bugetului de stat pe anul 2024, nr. 421/2023, pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (3) autoritățile administrației publice locale alocă, pe lângă sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată, și sume din veniturile proprii ale bugetelor locale ale acestora, precum și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale.

Vă rugăm ca până pe data de 09 ianuarie 2024, să ne transmiteți propunerile dumneavoastră pentru repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pe formularul model anexat la prezenta adresă, pe adresele de e-mail: serviciul_buget@yahoo.com sau serviciulbuget@gmail.com.

Cu deosebită considerație,

Aurica VIRGOLICI
Director executiv trezorerie



Str. Brăilei, nr. 33
Galati, CP 800083
Tel : 0236460584
e-mail: registratura.atcp.gl@anaf.ro



MINISTERUL FINANTELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR
PUBLICE GALAȚI
ACTIVITATEA DE TREZORERIE ȘI CONTABILITATE
PUBLICĂ



Nr. GLR_TRZ-1028/10 ianuarie 2024

Domnului Ion TUCHILUȘ
Primar, Comuna Cosmești
Comuna Cosmești, județul Galați

NR 291/11.01.2024

Stimate domnule primar,

Vă comunicăm, pentru unitatea dumneavoastră administrativ-teritorială, sumele rezultate în urma repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și sumele din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru anul 2024 și estimările pentru anii 2025 - 2027, aprobate prin Decizia nr. 4/09 ianuarie 2024, astfel:

- mii lei -

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Anul			
		2024	2025	2026	2027
1 85	Suma corespunzătoare cotei de 63% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat pentru echilibrarea bugetelor locale	748 040201	0	0	0
2	Suma corespunzătoare cotei de 65% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat pentru echilibrarea bugetelor locale	0	772	772	772
3 189	Suma corespunzătoare cotei de 14% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat pentru echilibrarea bugetelor locale	1.667 04.02.04	1.082	1.082	1.082
4 2502	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	2.834 11.02.06	2.358	2.358	2.358

Decizia nr. 4/2024 este publicată pe site-ul Ministerului Finanțelor la adresa de Internet <http://www.mfinante.ro>, pe Portal ANAF, secțiunea "Anunturi", "Anunturi de interes general".

La definitivarea și aprobarea bugetelor pentru anul 2024, vă rugăm să aveți în vedere: prevederile Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii bugetului de stat pe anul 2024, nr. 421/2023, precizările din „SCRISOAREA-CADRU privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2024 și a estimărilor pentru anii 2025-2027”, nr. 467435/2023, precum și următoarele informații transmise de către Ministerul Finanțelor, cu adresa nr. 462021/2024:

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Page 1/3

110202. 868 - 2268 2268 2268 2268

„- bugetele, potrivit prevederilor art.26 alin.(2¹) din Legea nr.273/2006 se aprobă și pe secțiunile prevăzute la art. 2 alin. (1) pct. 50 și 51, din același act normativ, respectiv secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare;

- sumele rezultate din vânzarea, în condițiile legii, a unor bunuri aparținând domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale se cuprind în secțiunea de dezvoltare, prin rectificare bugetară locală, numai după încasarea lor;

- de asemenea, donațiile și sponsorizările se cuprind, prin rectificare bugetară locală, în bugetul de venituri și cheltuieli numai după încasarea lor;

- în situația în care, până la aprobarea bugetelor locale au fost încasate sume rezultate din vânzarea, în condițiile legii, a unor bunuri aparținând domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale sau din donații și sponsorizări, acestea se cuprind în bugetul inițial;

- sumele reprezentând restituiri din finanțarea bugetară a anilor precedenți se cuprind la cheltuieli, în secțiunea de funcționare sau dezvoltare, după caz, prin rectificare bugetară locală, numai după încasarea lor;

- la elaborarea bugetelor prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.273/2006 cu modificările și completările ulterioare, ordonatorii de credite și autoritățile deliberative au obligația să prevadă distinct credite bugetare destinate stingerii plăților restante la finele anului anterior celui pentru care se întocmește bugetul;

- ordonatorii de credite au obligația ca în execuția bugetelor să asigure achitarea plăților restante. Ordonatorii de credite pot face noi angajamente legale, în limita prevederilor bugetare aprobate, numai după stingerea plăților restante înregistrate la finele anului anterior.

- în vederea asigurării derulării în condiții normale a procesului de finanțarea a cheltuielilor de investiții din bugetele locale pe anul 2024, se vor avea în vedere prevederile Cap.3 Secțiunea a 3-a din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Programul de investiții al fiecărei unități administrativ-teritoriale se aprobă ca anexă la bugetul local, de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale, potrivit formularelor din „SCRISOAREA-CADRU privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2024 și a estimărilor pentru anii 2024-2026, precum și limita sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale” transmisă de Ministerul Finanțelor cu adresa nr. 467435/2023.

-în vederea cuprinderii în buget a sumelor aferente cadrului financiar 2021-2027 se utilizează, în clasificarea economică titlul VIII „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) post aderare”, iar în clasificarea veniturilor, capitolul 45 “Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări”, potrivit subdiviziunilor aprobate prin Clasificăției indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005.

-în vederea evidențierii în buget a sumelor aferente proiectelor PNRR se utilizează, în clasificarea economică titlul XII „Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR”, cod 60 și titlul XIII „Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumut a PNRR”, cod 61, iar în clasificarea veniturilor capitolul „Subvenții de la bugetul de stat”, subcapitolul „Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile”, cod 42.02.88 și respectiv subcapitolul „Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi”, cod 42.02.89.

Pe parcursul execuției bugetare, pentru asigurarea resurselor de finanțare a proiectelor, unitățile administrativ-teritoriale pot contracta finanțări rambursabile sau pot utiliza excedentul anual al bugetului local.

Pentru anul 2024, operatorii economici cărora li se aplică prevederile art. 9 alin. (1) lit.b) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, pot prevedea, în bugetul de venituri și cheltuieli, majorarea cheltuielilor de natură salarială față de nivelul programat în ultimul buget de venituri și cheltuieli

aprobat conform prevederilor legale potrivit prevederilor art. 72 din Legea bugetului de stat pe anul 2024.

Potrivit prevederilor art.39, alin.(6) din Legea nr.273/2006, autoritățile deliberative vor aproba bugetele prevăzute la art.1 alin. (2) din lege, în termen de maximum 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României Partea I."

Bugetul general al unității administrativ-teritoriale, precum și bugetele componente ale acestuia, vor fi întocmite pe formularele COD 11 și 11/01 la 11/06 (pe fiecare capitol de cheltuielă în parte, pentru toate bugetele) pe care vi le-am transmis prin poșta electronică.

Bugetele trebuie depuse la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați în termen de 5 zile de la aprobare, pe suport de hârtie și informatic, însoțite de „Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare”, anexă la buget. Aplicația informatică o puteți prelua de la Serviciul sinteză și asistență elaborării și execuției bugetelor locale.

Vă rugăm, de asemenea, ca până pe data de 10 ianuarie 2024, ora 13⁰⁰, să ne transmiteți propunerile dumneavoastră pentru repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, pe formularul model anexat la prezenta adresa, pe adresele de e-mail: serviciul_buget@yahoo.com sau serviciulbuget@gmail.com.

Cu deosebită considerație,

Aurica VIRGOLICI
Director executiv trezo



Str. Brăilei, nr. 33
Galați, CP 800083
Tel : 0236466584
e-mail: registratura.atcp.gl@anaf.ro



MINISTERUL FINANTELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR
PUBLICE GALAȚI
ACTIVITATEA DE TREZORERIE ȘI CONTABILITATE
PUBLICĂ



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Galați

Nr. GLR_TRZ- 1255/11 ianuarie 2024

Domnului Ion TUCHILUȘ
Primar, Comuna Cosmești
Comuna Cosmești, județul Galați

NR-327/12.01.2024.

Stimate domnule primar,

Vă comunicăm, pentru unitatea dumneavoastră administrativ-teritorială, sumele rezultate în urma repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București pentru cheltuielile prevăzute la art. 5 alin. (3) lit. d) și e) din Legea bugetului de stat pe anul 2024, nr. 421/2023, pentru anul 2024 și estimările pe anii 2025 - 2027, aprobate prin Decizia nr. 72 /11.01.2024, astfel:

- mii lei-

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Anul			
		2024	2025	2026	2027
1	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, actualizate, din care pentru finanțarea:	2.357	2.363	2.365	2.367
a	stimulentului educațional, sub formă de tichete sociale	26	26	26	26
b	drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă	63	69	71	73

Potrivit prevederilor art. 5 alin. (6) din Legea bugetului de stat pe anul 2024, nr. 421/2023, pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (3) autoritățile administrației publice locale alocă, pe lângă sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată, și sume din veniturile proprii ale bugetele locale ale acestora, precum și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale.

Repartizarea, pe unități administrativ-teritoriale, a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, precum și a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea învățământului particular și cel confesional, acreditate, destinate finanțării de bază a unităților de învățământ, potrivit prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările

ulterioare, se va face prin decizia șefului administrației județene a finanțelor publice, în baza actului administrativ emis de către Inspectorul școlar general al Inspectoratului școlar județean, după publicarea în Monitorul Oficial al României a hotărârilor de Guvern pentru aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru anul 2024.

Cu deosebită considerație,

Aurica VÎRGOLICI

Director executiv trezorerie



Str. Brăilei, nr. 33
Galați, CP 800083
Tel : 0236460584
e-mail: registratura.atcp.gl@anaf.ro



MINISTERUL FINANTELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR
PUBLICE GALAȚI
ACTIVITATEA DE TREZORERIE ȘI CONTABILITATE
PUBLICĂ



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Galați

Nr. GLR_TRZ-1695/22 ianuarie 2024

Domnului Ion TUCHILUȘ
Primar, Comuna Cosmești
Comuna Cosmești, județul Galați

GR 544/22.01.2024.

Stimate domnule primar,

În baza prevederilor art.50 din Legea privind finanțele publice locale, nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru bugetele locale, pe anul 2024, conform adresei Ministerul Finanțelor nr. 462152/2024:

Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București

-mii lei-				
An	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
2.357	624	616	582	535

Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, destinate finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru categoriile de cheltuieli prevăzute la art. 139 alin. (2) lit. b) -c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, vor fi repartizate pe trimestre după repartizarea sumelor pe unități administrativ-teritoriale prin decizia șefului administrației județene a finanțelor publice, în baza actului administrativ emis de inspectorul școlar general al inspectoratului școlar județean.

Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale

mii lei				
An	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
2.834	710	710	710	704

Cu deosebită considerație

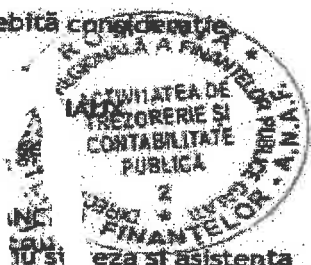
Marțoar

Trez

Ca

Șef st

elabor



Str. Brăile, nr. 1

Galați, CP 800083

Tel : 0236460584

e-mail: registratura.atcp.gla@anaf.ro

7 10-10-4.2 / 26
cct 2022 516 / 03

CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL”
SAT FURCENII VECHI, COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI
STRADA COLONEL COMAN IONESCU, NR. 214
COD FISCAL 39544776
Tel/fax 0236336227
e-mail: clubsiretul@yahoo.com

Nr. 363/14.12.2023

XLR. 11905/19.12.2023

CĂTRE

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI COSMEȘTI

referitor la: Proiect de buget an 2024

document emis de: **Clubul Sportiv Local „Siretul” Cosmești**

în atenția: **Domnului Primar Ing. Tuchiluş Ion**

Vă înaintăm spre analiză și aprobare sumele propuse pentru întocmirea bugetului pe anul 2024:

DENUMIRE INDICATORI	Cod ind.	SUME PROPUSE 2024	EXPLICAȚII
TOTAL CAP. 67	67.02	593000.00	
CHELTUIELI CURENTE	01	559000.00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	97660.00	✓
Cheltuieli salariale în bani	10.01	94080.00	Salarii
Salarii de baza	10.01.01	90260.00	
Indemnizație de hrană	10.01.17	3820.00	
Cheltuieli salariale în natură	10.02	1450.00	
Vouchere de vacanță	10.02.06	1450.00	vouchere de vacanta
Contribuții	10.03	2130.00	
Contribuția asiguratorie de muncă	10.03.07	2130.00	
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	461340.00	✓
Bunuri si servicii	20.01	48330.00	
Furnituri de birou	20.01.01	1000.00	hartie + tonere
Materiale pentru curatenie	20.01.02	500.00	materiale de curatenie
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	14000.00	combustibil
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	20250.00	taxe sportive (11.250.000 - masina)

2023 - 418.000.

Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	12580.00	asistență lunară contab(595*12=7.140) si cenzor (350*12= 4.200), alte cheltuieli diverse (1.240)
Alte cheltuieli	20.03	159360.00	
Hrană pentru oameni	20.03.01	159360.00	meniuri fotbal, meniuri caiac si apa plata
Medicamente și materiale sanitare	20.04	19750.00	
Medicamente	20.04.01	19750.00	investigatii medicale (10.000), vize medicina muncii(8.250), medicamente (1.500)
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	26000.00	
Uniforme și echipament	20.05.01	20000.00	echipament sportiv pentru fotbal si caiac
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6000.00	mingi
Deplasari:	20.06	2000.00	
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	2000.00	deplasari
Alte cheltuieli	20.30	205900.00	
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	205900.00	contract activ sportiva (20 sportivi*600 lunar*1 luni= 12.000, 20 sportivi*700lei/luna*11 luni=154.000), contract activ sportiva antrenor (1 antrenor*2.800lei lunar*12 luni= 33.600), cazare sportivi în competiții (6.300)
Cheltuieli de capital	70	34000.00	
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	34000.00	
Masini echipamente si mijloace de transport	71.01.02	34000.00	BARCA KAIAC 2 persoane

DIRECTOR,
prof. Bîrlădeanu Emil Constantin

**BIRLADEANU
EMIL-
CONSTANTIN**

Digitally signed by BIRLADEANU EMIL-CONSTANTIN
DN: c=RO, l=BALTARETI, sn=BIRLADEANU, givenName=EMIL-CONSTANTIN, serialNumber=200506245BEC44, name=BIRLADEANU EMIL-CONSTANTIN, cn=BIRLADEANU EMIL-CONSTANTIN
Date: 2023.12.14 21:29:13 +02'00'

Contabil,
Dumbrovca Mariana

**DUMBROVCA
SILVANA-
MARIANA**

Digitally signed by DUMBROVCA SILVANA-MARIANA
DN: c=RO, l=Teocuci, sn=DUMBROVCA, givenName=SILVANA-MARIANA, serialNumber=200506245DSM32, name=DUMBROVCA SILVANA-MARIANA, cn=DUMBROVCA SILVANA-MARIANA
Date: 2023.12.14 21:29:53 +02'00'

**CLUBUL SPORTIV LOCAL „SIRETUL”
SAT FURCENII VECHI, COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI
STRADA COLONEL COMAN IONESCU, NR. 214
COD FISCAL 39544776**

NR. 25/01.02.2024

412, 868/01.02.2024

**CĂTRE,
PRIMĂRIA COMUNEI COSMEȘTI**

Prin prezenta vă înaintăm detalierea bugetului pe anul 2024. Menționăm că aceasta a fost întocmită în baza necesităților identificate la nivelul unității precum și a contractelor existente.

**DIRECTOR,
PROF. BÎRLĂDEANU EMIL CONSTANTIN**

**BIRLADEANU
EMIL-
CONSTANTIN**

Digitally signed by BIRLADEANU EMIL-
CONSTANTIN
DN: c=RO, l=BALTARETI, sn=BIRLADEANU,
givenName=EMIL-CONSTANTIN,
serialNumber=2005062458EC44,
name=BIRLADEANU EMIL-CONSTANTIN,
cn=BIRLADEANU EMIL-CONSTANTIN
Date: 2024.02.01 19:15:55 +02'00'

**CONTABIL,
DUMBROVCA MARIANA**

**DUMBROVCA
SILVANA-
MARIANA**

Digitally signed by DUMBROVCA
SILVANA-MARIANA
DN: c=RO, l=TECUCI, sn=DUMBROVCA,
givenName=SILVANA-MARIANA,
serialNumber=200506245DSM32,
name=DUMBROVCA SILVANA-MARIANA,
cn=DUMBROVCA SILVANA-MARIANA
Date: 2024.02.01 19:16:12 +02'00'

DENUMIRE INDICATORI	Cod ind.	SUME PROPUSE 2024	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	EXPLICAȚII
TOTAL CAP. VENITURI		593000.00	144310.00	175830.00	136490.00	136370.00	
SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE SECȚIUNEA FUNCȚIONARE	43.10.09	559000.00	144310.00	141830.00	136490.00	136370.00	
SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE SECȚIUNEA DEZVOLTARE	43.10.19	34000.00	0.00	34000.00	0.00	0.00	
TOTAL CAP. 67	67.10	593000.00	144310.00	175830.00	136490.00	136370.00	
CHELTUIELI CURENTE	01	559000.00	144310.00	141830.00	136490.00	136370.00	
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	97810.00	23810.00	24130.00	25740.00	24130.00	SALARII
Cheltuieli salariale în bani	10.01	94080.00	23270.00	23600.00	23610.00	23600.00	Salarii contabilitate și antrenor
Salarii de baza	10.01.01	90260.00	22570.00	22560.00	22570.00	22560.00	
Indemnizație de hrană	10.01.17	3820.00	700.00	1040.00	1040.00	1040.00	
Cheltuieli salariale în natură	10.02	1600.00	0.00	0.00	1600.00	0.00	
Vouchere de vacanță	10.02.06	1600.00	0.00	0.00	1600.00	0.00	vouchere de vacanță
Contribuții	10.03	2130.00	540.00	530.00	530.00	530.00	
Contribuția asiguratorie de muncă	10.03.07	2130.00	540.00	530.00	530.00	530.00	
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	461190.00	120500.00	117700.00	110750.00	112240.00	BUNURI ȘI SERVICII
Bunuri și servicii	20.01	48180.00	11800.00	11900.00	11650.00	12830.00	
Furnituri de birou	20.01.01	1000.00	200.00	300.00	200.00	300.00	hartie + tonere
Materiale pentru curățenie	20.01.02	500.00	100.00	100.00	100.00	200.00	materiale de curățenie
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	14000.00	3500.00	3500.00	3500.00	3500.00	combustibil (bonuri valorice)
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	20250.00	5000.00	5000.00	5000.00	5250.00	taxe sportive (17.250)+3.000 (întreținere masina)
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	12430.00	3000.00	3000.00	2850.00	3580.00	asistență lunară contab(595*12=7.140) și cenzor (350*12= 4.200), alte cheltuieli diverse (1.240)
Alte cheltuieli	20.03	228660.00	60200.00	48300.00	60600.00	59560.00	
Hrană pentru oameni	20.03.01	228660.00	60200.00	48300.00	60600.00	59560.00	alimentație de efort, meniuri fotbal, meniuri kalac și apă plată
Medicamente și materiale sanitare	20.04	19750.00	5000.00	4000.00	4000.00	6750.00	
Medicamente	20.04.01	19750.00	5000.00	4000.00	4000.00	6750.00	investigații medicale (10.000), vize medicina muncii(8.250), medicamente (1.500)
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	26000.00	5000.00	11000.00	5000.00	5000.00	
Uniforme și echipament	20.05.01	20000.00	5000.00	5000.00	5000.00	5000.00	echipament sportiv pentru fotbal și kalac
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6000.00	0.00	6000.00	0.00	0.00	mingi
Deplasări	20.06	2000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	2000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	deplasări interne

Alte cheltuieli	20.30	136600.00	38.000.00	42.000.00	29.000.00	27.600.00	contract activ sportiva (13 sportivi/700 lei lunar, antrenor/2800 lei lunar, cazare sportivi în competiții)
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	136600.00	38.000.00	42.000.00	29.000.00	27.600.00	
Cheltuieli de capital	70	34000.00	0.00	34000.00	0.00	0.00	
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	34000.00	0.00	34000.00	0.00	0.00	INVESTIȚII
Masini echipamente si mijloace de transport	71.01.02	34000.00	0.00	34000.00	0.00	0.00	BARCA KALAC 2 persoane

DIRECTOR,

PROF. BIRLADEANU EMIL CONSTANTIN

BIRLADEANU
EMIL-
CONSTANTIN

Digitally signed by BIRLADEANU EMIL-CONSTANTIN
DN: c=RO, l=BALTARETI, sn=BIRLADEANU, givenName=EMIL-CONSTANTIN, serialNumber=2005062458EC44, name=BIRLADEANU EMIL-CONSTANTIN, cn=BIRLADEANU EMIL-CONSTANTIN
Date: 2024.02.01 19:15:03 +02'00'

CONTABIL,

DUMBROVCA MARIANA

DUMBROVCA
SILVANA-
MARIANA

Digitally signed by DUMBROVCA SILVANA-MARIANA
DN: c=RO, l=Tecuci, sn=DUMBROVCA, givenName=SILVANA-MARIANA, serialNumber=200506245DSM32, name=DUMBROVCA SILVANA-MARIANA, cn=DUMBROVCA SILVANA-MARIANA
Date: 2024.02.01 19:15:29 +02'00'

Nr.56/12.01.2024

NR 388/ 16.01.2024

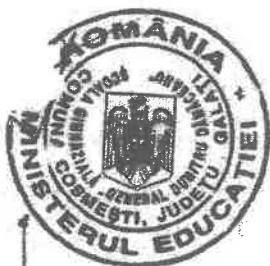
CĂTRE,
CONSILIUL LOCAL COSMEȘTI

Prin prezenta solicităm pentru anul 2024 finanțare complementară conform Legii Educației Naționale, după cum urmează:

- Naveta cadre didactice = 66 mii lei;
- Deplasări interne = 3 mii lei ;
- Asigurare securitate și sănătate în munca pentru personalul angajat pentru = 10 mii lei;
- Analize medicale obligatorii personal angajat = 1 mie lei
- Obiecte de inventar = 5 mii lei;
- Ces = 62 mii lei
- Reparatii hol parter și scara elevi Scoala Gimn Gen D Damaceanu Cosmesti = 15 mii lei
- Amenajare magazie lemne Scoala Furcenii Vechi = 15 mii lei
- Reparatii sala clasa Scoala Furcenii Vechi = 140 mii lei

Director,
Prof. Oancă Veronica

Contabil,
Vasilache Lucica



BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII pe anul
2024
- initial -

12.804/01.02.2024

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2024					Estimari			
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2025	2026	2027
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10+46.10+48.10)	00.01	13.000	0	0	0	13.000	0	0	0	0
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	13.000	0	0	0	13.000	0	0	0	0
11	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	13.000	0	0	0	13.000	0	0	0	0
12	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10)	00.13	13.000	0	0	0	13.000	0	0	0	0
13	Venituri din proprietate (cod 30.10.03+30.10.05+30.10.09+30.10.50)	30.10	13.000	0	0	0	13.000	0	0	0	0
15	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	13.000	0	0	0	13.000	0	0	0	0
16	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	13.000	0	0	0	13.000	0	0	0	0
267	TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	24.000	0	11.000	0	13.000	0	0	0	0
268	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	24.000	0	11.000	0	13.000	0	0	0	0
269	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	24.000	0	11.000	0	13.000	0	0	0	0
270	Bunuri si servicii	20.01	11.000	0	11.000	0	0	0	0	0	0
271	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	11.000	0	11.000	0	0	0	0	0	0
272	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	13.000	0	0	0	13.000	0	0	0	0
273	Alte obiecte de inventar	20.05.30	13.000	0	0	0	13.000	0	0	0	0
299	Partea a III-a. CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	24.000	0	11.000	0	13.000	0	0	0	0
300	Invatamant (cod 65.10.01 la 65.10.05+65.10.07+65.10.11+65.10.50)	65.10	24.000	0	11.000	0	13.000	0	0	0	0
301	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	24.000	0	11.000	0	13.000	0	0	0	0
302	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	24.000	0	11.000	0	13.000	0	0	0	0
303	Bunuri si servicii	20.01	11.000	0	11.000	0	0	0	0	0	0
304	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	11.000	0	11.000	0	0	0	0	0	0
305	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	13.000	0	0	0	13.000	0	0	0	0
306	Alte obiecte de inventar	20.05.30	13.000	0	0	0	13.000	0	0	0	0
313	Invatamant secundar (cod 65.10.04.01 la cod 65.10.04.03)	65.10.04	24.000	0	11.000	0	13.000	0	0	0	0
314	Invatamant secundar inferior	65.10.04.01	24.000	0	11.000	0	13.000	0	0	0	0
414	VII. REZERVA, EXCEDENT / DEFICIT	96.10	-11.000	0	-11.000	0	13.000	0	0	0	0
418	DEFICIT 98.10.96 + 98.10.97	99.10	-11.000	0	-11.000	0	0	0	0	0	0

