



Nr. 620/25.01.2024

CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 134, alin.(1), lit.a) și alin.(2), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunteți convocat în data de 31.01.2024, ora 10.00 la Sedința ordinară pe luna ianuarie 2024 a Consiliului Local Cosmești, ce va avea loc în sala de sedințe a Consiliului Local din Căminul Comunei Cosmești cu participarea efectivă a tuturor consilierilor.

Sedința a fost convocată prin Dispoziția Primarului nr. 23/2024, cu următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local Cosmești, Județul Galați din **10.01.2024**.
2. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2024, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform OG 55/2002.**
3. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea continuității derulării în anul 2024 a contractelor de prestări servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru dosarele aflate în curs și aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare a Comunei Cosmești, Județul Galați în anul 2024.**
4. Proiect de hotărâre privind: **stabilirea situațiilor și aprobarea criteriilor pentru acordarea unor ajutoare de urgență și ajutoare comunitare la nivelul Comunei Cosmești, județul Galați aprobarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2024.**
5. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați.**
6. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea Studiului de fundamentare, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire, precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.**
7. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea "Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică respectiv eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului din județul Galați", delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și eliminare prin depozitare aferente proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați”, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.**
8. Proiect de hotărâre privind: **alegerea dintr-o membră Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați, a unui președinte de sedință pentru perioada 01.02.2024-30.04.2024.**
9. Prezentarea Rapoartelor de activitate ale primarului și ale aparatului de specialitate pentru anul 2023.
10. Întrebări, interpelări și răspunsuri.

Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, anexe materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor întocmi avizele prevăzute de lege până pe data de 30.01.2024, ora 15.30, pe care le vor preda secretarului general al comunei sau le vor depune la Primăria, însoțite de amendamentele legale, formulate în scris și argumentate, dacă e cazul.

Fac precizarea că toate Anexele la Proiectele ce privesc ECOSERV vor fi afișate doar pe Site, având un volum foarte mare de pagini, care îrosesc resursele.

Toate materialele aferente proiectelor de hotărâre se vor regăsi pe site-ul www.primaria-Cosmesti.ro, la rubrica proiecte de hotărâri din Monitorul oficial local.

Materialele de sedință vor fi puse la dispoziția domnilor consilieri în format electronic prin e-mail, pe site-ul Comunei Cosmești și în format letric la sediul instituției de către secretarul general al comunei(celor interesați).

Rețineți în contamp lămurii materialelor de sedință emise, în vederea punerii în aplicare a măsurilor cu privire la dușalișarea României.

Primar, Jg. Ion Teodorescu





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;

Fax: 0236336218; e-mail: cosmesi@galati-judei.ro; Web-site: www.primaria-cosmesi.ro

DISPOZIȚIA nr. 23

Din 25.01.2024

Privind convocarea Consiliului Local în ședință ordinară pe luna IANUARIE 2024

Având în vedere temeiurile iuridice prevăzute de dispozițiile:

- Art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7, alin. (2) din Codul Civil aprobat prin Legea 287/2009 cu modificările ulterioare;
- Art. 133, alin.(1) și art. 134, alin.(1), lit., „a” și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârile Consiliului Local nr. din 15/25.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor 196, alin.(1), lit., „b” și al art. 240, alin(1), din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

Ing. TUCHILUȘ ION, primarul comunei Cosmești, județul Galați, validat prin Încheierea Judecătoriei Tecuci în dosarul 4235/324/2020 din data de 14.10.2020, emite următoarea dispoziție:

Art.1. (1) Se convoacă Consiliul Local al Comunei Cosmești, în ședință ordinară pe luna ianuarie 2024, în data 31.01.2024, ora 10.00, cu participarea fizică a tuturor consilierilor locali.

(2) Ședința va avea loc în sala de ședințe a Consiliului Local din Căminul Cultural din Cosmești.

Art.2. Se dispune participarea tuturor în sală, la data și ora stabilite, iar cei care doresc să participe online sunt obligați să anunțe în timp util secretarul general al comunei.

Art.3. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

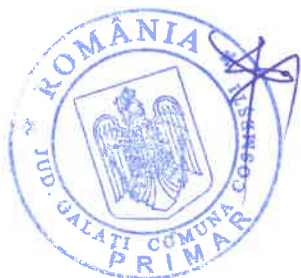
Art.4. Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor transmite avizele prevăzute de lege către secretarul general al comunei, până în ziua ședinței, însoțite de amendamentele formulate, legal argumentate, în scris, propuse la proiectele atașate.

Art.5. Toate proiectele vor fi afișate pe site-ul comunei Cosmești la rubrica dedicată din Monitorul Oficial Local și vor fi puse la dispoziția celor interesați în format letric, la cerere de către secretarul general al comunei.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Galați, doamnelor și domnilor consilieri locali prin email sau letric și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Cosmești și prin publicarea pe site la adresa: www.primaria-cosmesi.ro, în Monitorul Oficial Local, la rubrica dedicată dispozițiilor primarului.

PRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI,

Ing. ION TUCHILUȘ



Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL al comunei,
CRISTINA ZAHARIA

PROPUNERILE

privind ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 31.01.2024

1. Aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local Cosmești, județul Galați din 10.01.2024.
2. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2024, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform OG 55/2002.*
3. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea continuității derulării în anul 2024 a contractelor de prestări servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru dosarele aflate în curs și aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare a Comunei Cosmești, județul Galați în anul 2024.*
4. Proiect de hotărâre privind: *stabilirea situațiilor și aprobarea criteriilor pentru acordarea unor ajutoare de urgență și ajutoare comunitare la nivelul Comunei Cosmești, județul Galați aprobarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2024.*
5. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați.*
6. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Studiului de fundamentare, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire, precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.*
7. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea "Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică respectiv eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați", delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și eliminare prin depozitare aferentă proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați”, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați*
8. Proiect de hotărâre privind: *alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați, a unui președinte de ședință pentru perioada 01.02.2024-30.04.2024.*
9. Prezentarea Rapoartelor de activitate ale primarului și ale aparatului de specialitate pentru anul 2023.
10. Întrebări, interpelări și răspunsuri.

CONSILIERII LOCALI

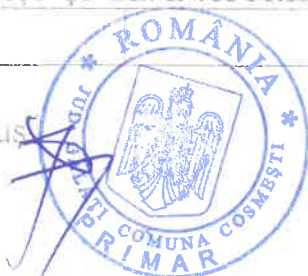
1	BALHUI DUMITRU	E-mail/letric	9	MICU CORNEL	E-mail
2	BERBECI MARIN	E-mail	10	NUNU DORU	E-mail/letric
3	BÎRLĂDENU EMIL-CONSTANTIN	E-mail	11	PĂDURE FLORIN	E-mail
4	CĂCU MARIAN	E-mail	12	PODARU ZAMFIRICA	E-mail
5	CHIRITĂ VASILE	E-mail/letric	13	RADU GOGU	E-mail/letric
6	CIOT IOAN	E-mail/letric	14	ROȘCA DAN	E-mail/letric
7	COJOCARU COSTICĂ	E-mail	15	ROȘCA MARICICA	E-mail/letric
8	LIONTE RADU	E-mail			

INVITAȚII ȘI SEMNĂTURILE PENTRU LUARE LA CUNOȘTINȚĂ:

1.	Eugen Floroiu	2.	
----	---------------	----	--

Primar.

Ing. Ion Tuchilus


 Secretar general al comunei
Cristina Zaharia

PROCESUL-VERBAL

al ședinței extraordinare cu convocare **DE ÎNDATĂ** a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 10.01.2024, ora 12,30

Lista de prezență :

Consilieri locali prezenți:

1.	BALHUI DUMITRU	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
2.	BÎRLĂDENU EMIL-CONSTANTIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
3.	PODARU ZAMFIRICA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
4.	PĂDURE FLORIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
5.	BERBECI MARIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
6.	CIOT IOAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
7.	COJOCARU COSTICĂ	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
8.	LIONTE RADU	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
9.	NUNU DORU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
10.	RADU GOGU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P-online
11.	ROȘCA MARICICA	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P-online
12.	ROȘCA DAN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
13.	CĂCU MARIAN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P-online
14.	CHIRIȚĂ VASILE	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
15.	MICU CORNEL	PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ	P

Demnitari de nivel local: ION TUCHILUȘ- primarul comunei –prezent

Secretarul general al comunei : Zaharia Cristina -prezent

Invitați: Eugen Floroiu- ȘEF Serviciu financiar contabil și administrativ- prezent

Ședința se desfășoară în sala de ședințe a Consiliului local Cosmești din incinta Căminului Cultural Cosmești.

După efectuarea prezenței **15 total**, -12 în sală și 3 online(Căcu, Roșca Maricica și Radu)-, secretarul general al comunei constată că este cvorum pentru ținerea ședinței, că ședința este legal constituită și că se poate desfășura conform legislației.

Secretarul general al comunei continuă informând pe domnii consilieri, că prin Dispoziția nr. 17/2024, domnul primar a convocat în ședință extraordinară cu convocare **de îndată** pentru luna ianuarie 2024 Consiliul Local, deoarece era iminentă aprobarea constituirii și utilizării excedentului pe anul 2024 a bugetului local al comunei și al bugetului din venituri proprii. Continuă spunând că toate materialele necesare bunei desfășurări a ședinței au fost aduse la cunoștință domnilor consilieri, că proiectele depuse au primit avizul comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului local, că au avut raport de specialitate din partea aparatului de specialitate competent, prin urmare îndeplinesc condițiile legale de a fi discutate în ședință. Acestea fiind spuse, dă cuvântul președintelui de ședință ales, dlui Ioan Ciot, pentru a conduce lucrările.

Dl președinte cere domnilor consilieri, să se respecte cuvântul fiecăruia, să se ceară relații și să se aștepte răspunsul cu respect pentru fiecare.

Dl președinte întreabă dacă ședința este deschisă sau închisă, iar domnii consilieri stabilesc ședința ca fiind deschisă.

Dl președinte dă citire Ordinii de zi a ședinței de azi, propusă de primar prin Dispoziție. Întreabă dacă sunt discuții și dacă mai sunt propuneri. Nefiind alte propuneri, se supune la vot ordinea de zi propusă de dnul primar. Votează toți cei 15 consilieri <pentru> .

Dl președinte de ședință că ordinea de zi va fi cum a fost propusă de domnul primar fiind pro toți consilierii prezenți.

I. Se trece la ordinea de zi votată, **Punctul 1** al ordinii de zi și anume **însușirea și aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare cu convocare de îndată din 04.01.2024** și întreabă dacă sunt discuții pe marginea procesului verbal.

Nu se înscrie nimeni la cuvânt, nefiind discuții, dl președinte propune însușirea și aprobarea PV de la ședința precedentă.

Au votat <pentru> un număr de 15 consilieri.

Dl președinte de ședință anunță că, procesul verbal al ședinței extraordinare cu convocare de îndată din 04.01.2024 a fost aprobat și însușit, deoarece au votat <pentru> un număr de 15 consilieri.

II. Dl președinte de ședință propune să se treacă la punctul 2 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind **Constituirea și utilizarea excedentului bugetului finanțat integral din venituri proprii al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2024**.

Dl președinte de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și s-au studiat în comisiile de specialitate. Comisia de specialitate nr. 1 a dat aviz favorabil acestui proiect, drept pentru care întreabă dacă sunt întrebări și dacă sunt înscrieri la cuvânt. Nu sunt înscrieri la cuvânt și nici discuții.

Dl președinte, supune la vot proiectul cu privire la **Constituirea și utilizarea excedentului bugetului finanțat integral din venituri proprii al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2024**.

Au votat <pentru> un număr de 15 consilieri.

Urmare a votului, dl președinte de ședință anunță că, Proiectul de hotărâre privind: Constituirea și utilizarea excedentului bugetului finanțat integral din venituri proprii al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2024, a fost adoptat, (n.r. HCL 2/2024), deoarece au votat <pentru> un număr de 15 consilieri.

III. Dl președinte de ședință propune să se treacă la punctul 3 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind **Constituirea și utilizarea excedentului bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2024**.

Dl președinte de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și s-au studiat în comisiile de specialitate. Comisia de specialitate nr. 1 a dat aviz favorabil acestui proiect, drept pentru care întreabă dacă sunt întrebări și dacă sunt înscrieri la cuvânt. Nu sunt înscrieri la cuvânt și nici discuții.

Dl președinte, supune la vot proiectul cu privire la **Constituirea și utilizarea excedentului bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2024**.

Au votat <pentru> un număr de 15 consilieri.

Urmare a votului, dl președinte de ședință anunță că, Proiectul de hotărâre privind: Constituirea și utilizarea excedentului bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2024, a fost adoptat, (n.r. HCL 3/2024), deoarece au votat <pentru> un număr de 15 consilieri.

IV. Dl președinte de ședință propune să se treacă la punctul 3 al ordinii de zi: **Întrebări, interpelări, răspunsuri**.

Nu sunt înscrieri la cuvânt. Dl președinte declară ședința închisă.

Secretarul general al comunei cere domnilor consilieri semneze în registrul de prezență. Conținutul procesului-verbal se completează cu proiectul de hotărâre prezentat și adoptat, precum și cu pontajul privind participarea la ședință a consilierilor locali. Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IOAN CIOT

Secretar general al comunei,
CRISTINA ZAHARIA

Cristina Zaharia Semnat digital de
Cristina Zaharia
Data: 2024.01.10
14:22:19 +02'00'



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu. nr.73. sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@al.e-adm.ro; primaria.cosmesti@gmail.com; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 11969/21.12.2023

PROIECT DE HOTĂRÂRE,

Privind: aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2024, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform OG 55/2002.

Inițiator : ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmesti, judetul Galați;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: **11969/21.12.2023**

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 121, alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6, pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art.7, alin. (2) din Codul civil;
- art.61, alin.(1), lit. a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- art.2, art. 3 și art. 16 din Ordonanța nr. 55 din 16 august 2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității;
- art. 129, alin. (2) lit. d , alin. (7) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de necesitate nr. 11773/14.12.2023;
- Proiectul de hotărâre înregistrat la nr. 11969/21.12.2023 și referatul de aprobare al primarului comunei Cosmesti, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 11970/21.12.2023;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti, înregistrat sub nr. 12175/30.12.2023;
- raportul Comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești,

În temeiul art. 139 alin.(1), coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă **Planul de acțiuni/lucrări de interes local pe anul 2024-Anexa la prezenta hotărâre și parte integrantă a sa**, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore, apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune conform Legii 196/2016 și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității conform Ordonanței Guvernului nr. 55/2002.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de viceprimarul comunei Cosmesti, județul Galați și Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului.

Art.3. Începând cu data prezentei, orice dispoziții anterioare sau contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Prin intermediul secretarului general al comunei, se comunică prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, viceprimarului Comunei Cosmești, Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului și Instituției Prefectului Galați, urmând a se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina web la adresa www.primaria-cosmesti.ro, la rubrica dedicată.

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş



PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART 61 ALIN. (1) lit. a) DIN Legea nr. 196/2016 PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE
COMPLETĂRILE ULTERIOARE ALE ORDONANȚEI nr. 55 din 16 august 2002 PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL SANCȚIUNILOR PRESTĂRII UNEI ACTIVITĂȚI ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII PENTRU ANUL 2024

Nr. Crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termen de realizare	Resurse	Responsabili
1.	Întreținerea în sezonul rece a drumurilor comunale	Îndepărtarea zăpezii cu mijloace manuale la instituțiile publice și la persoanele vârstnice care nu au ajutor, împrăștierea materialelor	Lunile: 1-3 10-12	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS
2.	Reabilitarea izlazului comunal Cosmeștii-Vale	Adunarea în saci a hârtililor, pungilor, sticlelor de plastic în saci speciali și curățarea de mărăcinșuri, resturi vegetale și asigurarea transferului acestora la locuri special amenajate	Lunile 3-4	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS
3.	Reabilitarea izlazului comunal Cosmești	Adunarea în saci a hârtililor, pungilor, sticlelor de plastic în saci speciali și curățarea de mărăcinșuri, resturi vegetale și asigurarea transferului acestora la locuri special amenajate	Lunile 3-4	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS
4.	Lucrări de întreținere zona centrală satul Cosmești	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărăcinșurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanturilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS
5.	Lucrări de întreținere a zonei adiacente Școlii Cosmești	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărăcinșurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanturilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS
6.	Lucrări de întreținere a zonei adiacente grădiniței Cosmești	Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărăcinșurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanturilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS

				incluziune	
7.	Lucrări de întreținere a zonei grădiniței Bălăreți, precum și a porțiunii de drum comunal a trotuarului și a șanturilor din satul Bălăreți cuprins între școala Bălăreți și Troița Bălăreți	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanturilor de scurgere. Curățarea în permanență a trotuarului dintre școala Bălăreți și Troița Bălăreți, singura cale de acces sigură pentru copii din zona respectivă	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS
8.	Lucrări de întreținere a zonei adiacente grădiniței Cosmești – Vale	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanturilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS
9.	Lucrări de întreținere a zonei adiacente Școlii și grădiniței Furcenii Vechi	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanturilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS
10.	Lucrări de întreținere a zonei adiacente Școlii și grădiniței Furcenii Noi	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanturilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS
11.	Lucrări de întreținere a parcului din spatele Căminului Cultural Cosmești și a Parcului din satul Furcenii Vechi	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanturilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS
12.	Lucrări de întreținere a zonei adiacente a Căminului Cultural din satul Furcenii Vechi	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanturilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS
13.	Lucrări de întreținere a terenurilor sportive din satele Cosmești, Furcenii Vechi, Furcenii Noi	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor, plantare de arbuști și pomi fructiferi, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor, curățarea șanturilor de scurgere	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS
14.	Întreținerea șanturilor de scurgere a apei de pe raza comunei Cosmești	Îndepărtarea aluviunilor, resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor, săpături manuale	Permanent	Beneficiarii ajutorului de	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS

				incluziune	
15	Lucrări de întreținere zona cimiterelor din satele Cosmești, Cosmești-Vale, Furcenii Vechi și Furcenii Noi.	Îndepărtarea aluviunilor, resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor, întreținerea gardurilor	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS
16	Lucrări de strângere a deșeurilor și desființarea depozitelor neconforme de pe raza comunei	Colectarea selectivă a deșeurilor și materialelor reciclabile	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS
17	Ecologizarea intrărilor/ieșirilor din comună	Colectarea hârtiilor, pungilor, sticlelor în saci speciali	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS
18	Ecologizarea Pieței agroalimentare	Colectarea hârtiilor, pungilor, sticlelor, resturilor vegetale, în saci speciali și depozitarea în locuri special amenajate	Lunile 05-10	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS
19	Alte lucrări și activități de interes și utilitate publică	Toaletare pomi, crăparea și aranjarea lemnului de foc pentru școală, primărie și căminele culturale, diferite activități de întreținere și reparații ocazionale de producerea unor fenomene naturale: ploi torențiale, vânt puternic, inundații, cutremure.	Ori de câte ori este nevoie	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS
20	Curățarea și întreținerea terenurilor ce aparțin domeniului public/privat al comunei	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcănișurilor, a gunoaielor, întreținerea gardurilor. Colectarea hârtiilor, pungilor, sticlelor în saci speciali.	Permanent	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS
21	Îngrijirea și ajutorarea persoanelor aflate în situații de risc	Îngrijirea persoanelor vârstnice care din cauza bătrâneții sau a bolii nu se pot îngriji singure, pe bază de anchetă socială	Permanent/la nevoie	Beneficiarii ajutorului de incluziune	Viceprimarul și funcționarii publici din Compartimentul AS

Aceste activități vor fi efectuate și de persoanele care au de efectuat munca în folosul comunității, conform OG 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, pe tot parcursul anului 2024.

Primar,
Ing. Ion Tucniluș



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: ***aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2024, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform OG 55/2002.***

Începând cu 01.01.2024 vor intra în vigoare prevederile Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, fiind abrogate cu această data prevederile legii 416/2001 și 277/2010.

Beneficiarii venitului minim de incluziune, prevăzuți de legea 196/2016 au obligația de a presta lunar, la propunerea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru, cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Potrivit prevederilor art. 59, (1) *În cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia respectivă are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă*".

Potrivit art. 61, alin.(1), lit a), primarii, prin personalul Compartimentului de asistență socială au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

De asemenea, conform Ordonanței nr. 55 din 16 august 2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității, activitatea în folosul comunității se prestează în domeniul serviciilor publice, pentru întreținerea locurilor de agrement, a parcurilor și a drumurilor, păstrarea curățeniei și igienizarea localităților, desfășurarea de activități în folosul căminelor pentru copii și bătrâni, al orfelinatelor, creșelor, grădinițelor, școlilor, spitalelor și al altor așezăminte social-culturale".

Acest plan este supus aprobării astăzi. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului, urmând a fi propus iar Consiliului Local pentru aprobare. Precizez că numărul total de ore necesare a fi efectuate pentru beneficiile sociale, vor fi stabilite lunar pe baza Anexei la Legea 196/2016 cu privire la persoanele apte de muncă din familia beneficiarilor de ajutor de incluziune, întocmită de persoana responsabilă din Compartimentul de asistență socială, precum și a dispozițiilor trimise de instanțe sau Parchete cu privire la persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității.

Date fiind cele menționate mai sus, se impune aprobarea ***aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2024, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform OG 55/2002***, fapt pentru care propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al comunei Cosmesti prezentul proiect de hotărâre.

Solicit Compartimentului de asistență socială, în speță dnelor Gherghe Anca-Lavinia și Diana Pădure, efectuarea Raportului de specialitate și întocmirea Planului în vederea aprobării la ședința CL din ianuarie.

Este de competența Comisiei de specialitate nr. 2 pentru emiterea avizului legal, care va fi depus la secretarul general al comunei cu o zi înaintea ședinței ordinare în care se va discuta acest proiect.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluş



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2024, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform OG 55/2002.*

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.

Analizând propunerea initiatorului, proiect de hotărâre privind *aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2024, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform OG 55/2002*, constat că d-l ing. Tuchiluș Ion, primarul comunei Cosmești, inițiatorul proiectului de hotărâre a încadrat corect juridic acest proiect, fiind respectate prevederile Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și al OG nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității, precum și ale Codului administrativ aprobat prin OUG 57/2019, în ce privește atribuțiile Consiliului Local.

Proiectul de hotărâre este necesar, legal și oportun.

Se asigură legalitatea conform art.61, alin.(1), lit. a) din Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare precum și a prevederilor celorlalte acte normative invocate.

Prezentul Raport de specialitate este întocmit de personalul Compartimentului asistență socială din aparatul de specialitate. Am procedat la întocmirea Planului pentru anul 2024, urmând ca la inițiativa domnilor consilieri, a altor persoane abilitate și interesate sau a viceprimarului, să poată fi îmbunătățit sau modificat cu acordul Consiliului Local.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești județul Galați ca în ședință, să adopte Hotărârea privind *aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2024, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform OG 55/2002.*

Întocmit

Compartiment AS:

Diana Pădure – consilier principal

Gherghe Anca-Lavinia- consilier debutant



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr. 11773/14.12.2023



Referat de necesitate

Subsemnata, Pădure Diana, consilier în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cosmești, având în vedere prevederile art. 61 alin. (1) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, ce va intra în vigoare la data de 01.01.2024, vă aduc la cunoștință că primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni și de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați ca în ședință să adopte Hotărârea privind aprobarea Planului de acțiuni și de lucrări de interes local pe anul 2024, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune..

Având în vedere cele precizate, rog dispuneți.

Întocmit,
Consilier principal – Pădure Diana

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: *aprobarea continuității derulării în anul 2024 a contractelor de prestări servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru dosarele aflate în curs și aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare a Comunei Cosmești, județul Galați în anul 2024.*

Inițiator: primar Ion Tuchiluş;

Nr. de înregistrare al proiectului: 12008/21.12.2023

Având în vedere prevederile: - art. 5, lit. j), art. 6-13, art. 96, alin. (1) și alin.(2), art. 129, alin.(1), alin. (2), și alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

- art. I, alin.(2), lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 79, alin.(1), alin. (2) din Titlul IV al Legii 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 29, alin.(1), lit.d) și alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- art. 11 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare: - Referatul de necesitate nr. 11965/20.12.2023 al secretarului general al comunei Cosmești;

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Cosmești, înregistrat la nr. 12008/20.12.2023 și Referatul de aprobare al inițiatorului nr.12056/22.12.2023.

- Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.95/04.01.2024;

- Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați;

În baza art. 139 alin. (1) și cele al art. 196. alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Consiliul local al comunei Cosmești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din data de HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă continuarea derulării în anul 2024 a contractelor de prestări servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru dosarele aflate în curs și aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare a Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2024, în caz de necesitate.

Art.2. Prezenta va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Cosmești, jud. Galați.

Art.3. Prezenta va fi comunicată primarului comunei, Instituției Prefectului Județului Galați și celor interesați prin grija secretarului general al comunei, prin afișare și publicare pe pagina web a Primăriei la rubrica dedicată.

PRIMAR,
ING. ION TUCHILUȘ



Nr. 12056/22.12.2023

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea continuității derulării în anul 2024 a contractelor de prestări servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru dosarele aflate în curs și aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare a Comunei Cosmești, județul Galați în anul 2024*

Având în vedere că în decursul anilor precedenți, au fost aprobate de către Consiliul Local încheierea unor contracte de asistență, consultare și reprezentare juridică a comunei Cosmești, precum și a Consiliului Local Cosmești, în litigiile aflate în derulare pe rolul diferitelor instanțe județene, în diverse spețe cu persoane fizice sau juridice sau instituții, litigii care, -parțial s-au finalizat, altele se află încă pe rolul instanțelor în diverse stadii, solicit Consiliului Local aprobarea continuării acestor contracte și în anul 2024. Sunt litigii care necesită un volum foarte mare de activitate, cu informații multiple, cu necesitatea reprezentării în instanță și pentru perioade mari de timp. Situația globală pandemică din ultimii ani, precum și activitatea tot mai presantă a instanțelor de judecată, a dus la prelungirea termenelor din instrumentarea acestor dosare și implicit la perioada de finalizare a lor.

De asemenea este imperios necesar, să solicit Consiliului Local aprobarea de a putea face demersurile legale în vederea contractării unor servicii de asistență, consultare și reprezentare juridică a comunei Cosmești și/sau a Consiliului Local Cosmești, în cazul în care, în decursul acestui an, vor apărea alte cazuri în care să fie nevoie de reprezentarea comunei de către avocat.

Motivat de faptul ca la nivelul comunei nu avem angajat jurist, că din punct de vedere legal comuna Cosmești nu poate fi reprezentată de secretarul general al comunei ci de către primar „Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.”, consider necesar să se poată achiziționa serviciile unui avocat în vederea urmăririi tuturor acțiunilor și luarea măsurilor ce se impun, pentru o cât mai eficientă reprezentare a comunei Cosmești în orice speță.

Cererea mea se bazează pe prevederile: art. I, alin.(1) și alin.(2), lit.b) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 79, alin.(1), alin. (2) din Titlul IV al Legii 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 29, alin.(1), lit.d) și alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Solicit Raport de specialitate comun secretarului general al comunei și șefului Biroului financiar contabil în vederea exprimării punctului de vedere cu privire la existența finanțării, în termen legal și Raport de avizare tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei, însoțite de eventuale amendamente, fundamentate din punct de vedere legal, în scris și depuse la Registratura generală până la data precizată în dispoziția de convocare a ședinței în care se va discuta acest proiect.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești de a discuta și aproba acest proiect în ședința Consiliului Local.

PRIMAR,
Ing. Tuchiluş Ion



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea continuității derulării în anul 2024 a contractelor de prestări servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru dosarele aflate în curs și aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare a Comunei Cosmești, județul Galați în anul 2024;*

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.

D-l ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, inițiatorul proiectului de hotărâre de mai sus, a încadrat corect din punct de vedere juridic: art. 5, lit. j), art. 6-13, art. 96, alin. (1) și alin.(2), art. 129, alin.(1), alin. (2), și alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare, art. I, alin(1) și alin.(2), lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; art. 79, alin.(1), alin. (2) din Titlul IV al Legii 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare; art. 29, alin.(1), lit.d) și alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare; art. 11 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare .

Faptul că pentru acest an nu a fost aprobat încă bugetul, ne obligă să luăm măsurile necesare pentru a putea face prevederi bugetare cu acest scop în bugetul local 2024.

Faptul că nu a fost încă angajat un jurist, (*-postul de consilier juridic fiind vacant-*), care să reprezinte interesele comunei Cosmești, ale primarului în calitate sa de ordonator principal de credite și șef al aparatului de specialitate, precum și ale Consiliului Local, ne îndreptățește să susținem ca necesar, legal și oportun acest proiect de hotărâre, justificat de faptul că sunt deja în derulare procese în care avem contracte, dar și mizând pe posibilitatea de a fi oricând atrași în alte dispute juridice pentru care să fie nevoie de asistență, consultare și reprezentare. Din punct de vedere financiar costurile cu angajarea unor avocați pentru reprezentare, sunt mai mici decât cele care s-ar constitui în cazul în care s-ar angaja un jurist.

Este de competența Consiliului Local al comunei de a discuta și aproba proiectul de hotărâre privind ***aprobarea continuității derulării în anul 2024 a contractelor de prestări servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru dosarele aflate în curs și aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare a Comunei Cosmești, județul Galați în anul 2024.***

SECRETAR GENERAL

Cristina Zărnă



ȘEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL și ADMINISTRATIV

Ec. Eugen FLOROIU



REFERAT DE NECESITATE,

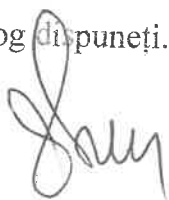
Subsemnata Cristina Zaharia-secretar general al comunei, vă informez că în anul 2023 Comuna Cosmești a avut pe rolul Instanțelor un nr. de 11 dosare la jud. Tecuci, 10 dosare la Tribunalul Galați și 1 dosar la Curtea de apel Galați. Din acestea a fost finalizat doar unul.

Având în vedere că în decursul anilor precedenți, au fost aprobate de către Consiliul Local încheierea unor contracte de asistență, consultare și reprezentare juridică a comunei Cosmești, precum și a Consiliului Local Cosmești, în litigiile aflate în derulare pe rolul diferitelor Instanțe județene, persoane fizice sau juridice sau instituții pe fond funciar sau alte spețe, litigii care, -parțial s-au finalizat, altele se află încă pe rolul Instanțelor în diverse stadii, vă informez că se impune solicitarea Consiliului Local pentru aprobarea continuării acestor contracte și în anul 2024. Sunt litigii care necesită un volum foarte mare de activitate, cu informații multiple, cu necesitatea reprezentării în Instanță și pentru perioade mari de timp. Situația globală din anii precedenți, a dus la prelungirea termenelor din instrumentarea acestor dosare și implicit la perioada de finalizare a lor.

De asemenea trebuie să avem în vedere că și anul viitor, există riscul de a fi angrenați în diverse litigii, pentru care se va impune constituirea unei apărări profesioniste, fiind necesar acordul Consiliului Local de a angaja apărători calificați și specializați în domeniu.

Prin urmare rog ~~dis~~ puneți.

Cu stimă,



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

Nr. 12173/29.12.2023

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: *stabilirea situațiilor și aprobarea criteriilor pentru acordarea unor ajutoare de urgență și ajutoare comunitare la nivelul Comunei Cosmești, județul Galați.*

Inițiator: ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați ;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 12173/29.12.2023

Având în vedere:

- art. 11, art. 15, art. 16 și art. 129 ale Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 59-61 din Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările ulterioare;
- art. 9, alin. (1) din Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- art.11, alin.(1) al Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. "d" și alin. (7) lit. "b" și "c", art. 140, alin. (1) și (3), ale art. 154 alin. (1), ale art. 196 alin. (1), lit. "a", ale art. 197 (1) și ale art. 243 alin. (1), lit. "a" și "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ;

Luând act de:

- referatul de necesitate nr. 12137/28.12.2023;
- Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare ale primarului comunei Cosmești în calitate sa de inițiator, înregistrate sub nr. 12173/29.12.2023, respectiv 1/03.01.2024;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 206/09.01.2024;
- Raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI întrunit în ședință ordinară în....., HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Criteriile** proprii pentru acordarea ajutoarelor de urgență/comunitare, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite, conform **Anexei nr.1** la prezenta hotărâre, parte integrantă din ea.

Art.2. Se aprobă **Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență/comunitare**, conform **Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre, parte integrantă din ea.

Art.3. Ajutoarele de urgență/comunitare se acordă în limita fondurilor prevăzute cu această destinație în bugetul local, prin dispoziția primarului, emisă în urma efectuării anchetelor sociale și a propunerilor de acordare/neacordare emise de către personalul cu atribuții în domeniu.

Art.4. Primarul comunei Cosmești prin Compartimentul de Asistență socială va lua toate măsurile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea Hotărârile Consiliului Local Cosmești nr. 24/2021 și 12/2023 având obiect de reglementare similar.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, Compartimentului de asistență socială și se face publică prin afișare și publicare pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro, la rubrica dedicată.

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş



ANEXA nr.1 la proiectul nr. 123173/29.12.2023

CRITERII PROPRII-Cuquantumul maxim și situațiile deosebite pentru care se pot acorda ajutoare financiare de urgență/comunitare din bugetul local al comunei Cosmești, județul Galați

Ajutoarele de urgență/ajutoarele comunitare se acordă familiilor și persoanelor singure defavorizate, cu domiciliul sau reședința în Comuna Cosmești, care se pot afla temporar în una din următoarele situații:

1. Persoane care suferă de boli grave dovedite cu acte medicale de specialitate, ce necesită investigații medicale la clinici de specialitate, intervenții chirurgicale în țară sau străinătate, asigurarea medicamentelor, procurarea unor dispozitive medicale, la prescripția unui medic specialist din care rezultă starea de urgență și al căror cost nu este suportat din bugetul asigurărilor sociale de sănătate, în situația în care familia are resurse financiare sub mediul venitului national pe economie. *Se poate acorda un ajutor comunitar în cuquantumul de până la 5.000 lei/an;*

2. Tinerilor și copiilor proveniți din centre rezidentiale sau ai căror părinți au decedat, ori tinerilor și copiilor din familii defavorizate al căror venit nu depășește jumătate din valoarea salariului minim net pe economie/luna/membru de familie și care au obținut media generală în anul scolar/universitar anterior de cel puțin 8, sau care au obținut premiile I - III la faza locală/județeană a olimpiadelor școlare. *Se poate acorda un ajutor de urgență în cuquantumul de maxim 2.000 lei/an;*

3. Persoanelor singure sau familiilor defavorizate, ale căror venituri sunt de până la valoarea salariului minim net pe țară/lună/membru de familie, în vederea achitării datoriilor la utilitățile de strictă necesitate - apa, energie electrică, gaze naturale, energie termică-, datorii acumulate la întreținere și/sau chirie, ajutor acordat pentru eliminarea riscului de a-și pierde locuința, cu condiția achitării din resurse proprii a diferenței de datorie acumulată. *Se poate acorda un ajutor de urgență în cuquantumul de până la 2.000 lei/an,*

4. În cazul decesului persoanei singure sau al persoanei provenite dintr-o familie ale cărei venituri nete pe membru de familie sunt de până la jumătate din valoarea salariului minim net pe economie /luna/membru de familie, când persoana decedată nu a avut asigurate contribuțiile la fondul asigurărilor sociale de stat, urmare ai acestora neputând beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții. *Se poate acorda un sicriu, un loc de veci și/sau a unei sume de până la 2.500 lei;*

5. Pentru decesul unei persoane neidentificate sau identificate, lipsită de susținători legali care să asigure cheltuielile de înmormântare. *Se poate acorda un ajutor de urgență în cuquantumul de până la 3.000 lei;*

6. Suportarea unei părți din cheltuielile ocazionate de decesul unei persoane în străinătate, pentru repatrierea trupului neînsuțet al acesteia, în situația în care venitul pe membru de familie este până la valoarea salariului minim net pe economie garantat în plată pentru a achita costurile unei părți din taxele de repatriere. *Se poate acorda un ajutor de urgență în cuquantumul de până la 10.000 lei;*

7. Acordarea unui ajutor comunitar în vederea plății pentru persoanele provenite din familii al caror venit pe membru de familie este de până la valoarea salariului minim net pe economie garantat în plată, taxelor pentru obținerea certificatelor medico-legale pentru victimele violentei în familie. *Se poate acorda un ajutor comunitar de până la 500 lei.*

8. Pentru familiile sau persoanele singure al caror venit pe membru de familie este de până la valoarea salariului minim net pe economie garantat în plată, ale căror locuințe au fost distruse parțial sau total în urma calamităților naturale, a fenomenelor meteorologice periculoase (cutremure, inundații, alunecări de teren, căderi de arbori, grindina, incendii, sau alte situații deosebite) care fac dovada avariilor cu acte eliberate de instituții competente și care au asigurat locuința conform prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată și alte situații cum ar fi: decesul ambilor părinți când copiii minori sunt preluați de familii cu venituri mici, familiile cu mulți copii ai căror părinți ajung înapoi de muncă din diferite cauze, sprijinirea unor persoane fără venituri, în vederea punerii în legalitate pe linie de evidență și stare civilă, acordarea de produse, obiecte de îmbrăcăminte

sau alte categorii de bunuri de strictă necesitate familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite care pot conduce la riscul de excluziune socială, sprijinirea asigurării unui spațiu locativ corespunzător persoanelor care nu se pot gestiona și în cazul copiilor/elevilor/tinerilor care excelează într-un domeniu iar familiile aparținătoare au o situație materială care nu le permite financiar dezvoltarea abilităților native, identificate, dovedite cu acte care privesc venitul/membru de familie, raportat la costul pe care îl necesită dezvoltarea acelei abilități și la distanța pe care trebuie să o parcurgă pentru a avea acces la specializare și instruire. ***Se poate acorda un ajutor de urgență în cuantum de până la 20.000 lei/an/eveniment;***

9. Pentru persoanele singure, familiile defavorizate, al căror venit nu depășește salariul minim net pe economie/membru de familie/lună, care cu ocazia sărbătorilor religioase mari (Nasterea și Învierea Domnului) nu își pot asigura un minim de alimente. ***Se poate acorda un ajutor comunitar în cuantum de până la 1000 lei în bani, alimente sau tichete sociale).***

10. Pentru persoanele fără venit și cu probleme deosebite de sănătate, care urmează să se adreseze Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în vederea obținerii avizelor de specialitate. ***Se poate acorda un ajutor comunitar în cuantum de până la 1000 lei.***

11. Pentru acoperirea parțială a unor cheltuieli necesare achiziționării unui sistem de încălzire al locuinței, astfel încât sănătatea persoanelor singure sau a familiilor defavorizate să nu fie pusă în pericol de lipsa unui mijloc de încălzire, care au un venit net/lună/membru de familie de până la nivelul salariului minim net pe țară. ***Se poate acorda un ajutor de urgență de până la 5.000 lei, o singură dată la instalarea sistemului de încălzire.***

12. Pentru persoanele singure și familiile defavorizate care, din lipsa resurselor materiale, nu beneficiază de accesul la utilități (apa, canalizare, energie electrică, gaze naturale) și al căror venit/lună/membru de familie este de până la nivelul salariului minim net pe țară. ***Se poate acorda un ajutor de urgență egal cu valoarea cheltuielilor de racordare pentru o singură utilitate/an, dovedite cu acte;***

13. Pentru persoanele care au împlinit vârsta de 100 ani și peste, cu ocazia zilei de naștere și familiilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă. ***Se poate acorda un ajutor comunitar de 500 lei la fiecare aniversare.***

14. Pentru persoanele singure și familiile care îndeplinesc condițiile de venit pe membru de familie prevăzute de Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, dar ale căror locuințe nu se încadrează în definiția prevăzută de art.3, alin.(I), lit.f) din actul normativ susmenționat, însă este în evidența compartimentului de specialitate al Primăriei comunei Cosmești cu rol fiscal, se acordă ajutor de urgență pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri. Ajutorul de urgență se acordă numai pentru locuința de domiciliu situată la adresa înscrisă în actul de identitate al membrilor de familie. Ajutorul de urgență se acordă o singură dată pentru toată perioada sezonului rece. Cuantumul ajutorului de urgență este cel prevăzut de Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, în funcție de data cererii.

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş



METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ/COMUNITARE DIN BUGETUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

CAP. I. Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență:

Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, din anumite motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de a-și asigura singure nevoile sociale, a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii, cu venituri mici/fără venituri.

Conform prevederilor legale în vigoare *"statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale"*.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim incluziune, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă următoarea metodologie de acordare a ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor comunitare:

1. Ajutoarele de urgență/comunitare se acorda, potrivit prevederilor legale în vigoare, prin Dispoziție de Primarul COMUNEI Cosmești, pe baza recomandărilor efectuate de Compartimentul Asistență Socială și prin Serviciul Financiar Contabil și Administrativ, în limita sumelor disponibile din bugetul local, aprobate cu această destinație de către Consiliul Local.

2. Ajutoarele de urgență/comunitare se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, sustinerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

3. (1) Primarul poate acorda tipul de ajutoare stabilite în Anexa nr. 1, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie/persoana o singură dată pe an, cu posibilitatea de a solicita un nou ajutor doar după trecerea a doi ani.

4. (2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate, persoanele/familiiile care dețin în proprietate mai mult de 2 ha teren agricol, alte clădiri sau spații de locuit în afara locuinței de domiciliu, autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare, microbuze, autobuze, rulote, barci cu motor, motocicletă, motorete, scutere de apă, iahturi etc.), indiferent de natura ajutorului solicitat.

5. Ajutorul de urgență acordat în cazul victimelor violentei în familie, constă în acoperirea cheltuielilor generate de eliberarea certificatului medico-legal, care ulterior va fi prezentat, în copie, Compartimentului de asistență socială Cosmești;

6. Ajutoarele de urgență și ajutoarele comunitare se acorda cu condiția prezentării dovezii plății taxelor și impozitelor locale pentru anul în curs pentru bunurile mobile și imobile aflate în proprietate;

7. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență/ajutoarelor comunitare are la bază cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite/copilului, conform formularului de cerere aprobat prin anexa nr. 12 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, anexă la prezenta Metodologie, precum și ancheta socială efectuată de personalul Compartimentului de asistență socială Cosmești prin care se certifică situațiile de necesitate sau după caz situațiile deosebite în care se afla familiile ori persoanele singure, solicitante;

8. Cererea este însoțită obligatoriu de documentele doveditoare privind componenta familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzute de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

- acte de identitate ale tuturor membrilor familiei (buletin de identitate, carte de identitate, certificat de naștere, carte de identitate provizorie);
- certificate de stare civilă după caz;
- dovezi de venit (adeverințe de salariat, cupon de pensie, talon alocație);
- hotărâre judecătorească definitivă privind încuviințarea adopției sau privind plasamentul familial al minorului, potrivit legii;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau de curator;
- certificatul de încadrare într-un grad de handicap;
- proces verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților naturale eliberat de instituțiile competente;
- adeverință de elev/student, după caz, eliberată în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență, cu specificarea dacă beneficiază sau nu de bursa, tipul și cuantumul acesteia, anul de studiu, media

generală a anului anterior;

- documente în original pe numele celui care solicită ajutorul de înmormântare care să reflecte cheltuielile de înmormântare.
 - acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de externare din spital, certificate de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize), adeverință eliberată de Casa de Asigurări de Sănătate Galați, din care să rezulte că pretul investigației/dispozitivului medical sau tratamentului prescris de medicul specialist nu poate fi suportat din bugetul asigurărilor sociale de sănătate;
 - dovada plății taxelor impozitelor locale pentru anul în curs pentru bunurile mobile/imobile aflate în proprietate;
 - orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență sau ajutorului comunitar;
 - contract de executia lucrării privind instalarea sistemului de încălzire;
 - devizul lucrării privind instalarea sistemului de încălzire;
 - alte documente necesare în vederea eliberării avizului tehnic și recepției lucrării.
- Pentru stabilirea dreptului de a beneficia de ajutorul de urgență prevăzut la punctul 11 din Anexa nr. 1, este necesar să fie eliberat Avizul documentației tehnice a instalației și procesul verbal al recepției lucrării respective.
- Orice alte documente care vin în sprijinul cererii.

9. Cererea și documentele se depun la Registratura Primăriei Cosmești.

10. Personalul din aparatul de specialitate care are competențe în asistența socială, va efectua verificări și va efectua ancheta socială necesară și va face propuneri concrete de acordare/neacordare a tipului de ajutor. Neprezentarea documentelor solicitate sau neexprimarea acordului de prelucrare a datelor personale în scopul realizării anchetei sociale va exclude posibilitatea acordării ajutorului.

11. Propunerea de acordare/neacordare, va fi însoțită de avizul serviciului financiar contabil și administrativ, pentru suma propusă.

12. Acordarea ajutoarelor se va face prin dispoziția primarului.

13. Neacordarea se va transmite solicitantului cu adresă din partea Compartimentului de asistență socială, vizată de primar, prin care se comunică respingerea cererii și motivele concrete ale neacordării.

14. După emiterea dispoziției de acordare aceasta va fi transmisă în termen de 5 zile, solicitantului și Serviciului financiar contabil și administrativ pentru punere în aplicare.

15. Ajutoarele prevăzute de prezenta hotărâre nu se iau în calcul la acordarea altor prestații sociale.

Anexa la METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ DIN BUGETUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI- Model -

Formularul de cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență

Subsemnatul, cetățean român/UE/străin/apatrid, având CNP. , posesor al actului de identitate. , domiciliat în persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate. ;
2. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate. ;
3. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate. ;
4. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate. ;
5. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate. ;
6. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate. ;
7. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate. ;
8. ,

solicit acordarea unui ajutor de urgență de la bugetul de stat în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de lei;
2. Nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora. Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de. , în prezența. , angajat al Compartimentului de Asistență Socială. la sediul Primăriei Cosmești/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele și prenumele.

Semnătura.

Primar, Ing. Ion Tuchiluş



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind stabilirea situațiilor și aprobarea criteriilor pentru acordarea unor ajutoare de urgență și ajutoare comunitare la nivelul Comunei Cosmești, județul Galați

Am inițiat acest Proiect de hotărâre ținând cont de următoarele considerente:

Autoritățile administrației publice locale pot acorda din bugetele locale, prin hotărâri ale consiliilor locale ajutoare de urgență ajutoare comunitare în bani sau natura, persoanelor aflate în dificultate, conform art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Având în vedere faptul că solicitările privind acordarea unor ajutoare de urgență ajutoare comunitare sunt numeroase diverse ca situații pentru care sunt solicitate, iar potrivit prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, precum a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, nu sunt definite toate situațiile, precum și a faptului că legislația în domeniu a fost modificată, se impune aprobarea unei noi hotărâri de consiliu local.

Din aplicarea legislației în domeniul asistenței sociale s-au desprins situații care au necesitat reglementarea prin adoptarea unor hotărâri de consiliu local, cum ar fi:

- situații determinate de o stare de sănătate precară, cu afecțiuni ce necesită tratamente, protezare sau mijloace ajutoare care nu sunt asigurate din bugetul asigurărilor sociale de sănătate;
- copii tineri din familii defavorizate cu rezultate bune la învățatura sau talente pe care nu le pot dezvolta local;
- persoane din familii cu venituri reduse care nu dispun de resurse suficiente pentru a-și achita datoriile la utilități, întreținere sau chirii;
- persoane decedate provenite din familii cu resurse financiare reduse, care nu pot beneficia de ajutor de înmormantare din cauza faptului că nu au cotizat la bugetul asigurărilor sociale de stat;
- pentru repatrierea corpului neînsuflețit al persoanei decedate în străinătate pentru care familia nu dispune de venituri suficiente;
- pentru situațiile de violență în familie pentru care victima are nevoie de obținerea certificatului medico-legal;
- pentru repararea locuințelor distruse de incendii, calamități naturale, cutremure, alunecări de teren, etc;
- pentru persoanele care nu dispun de resurse financiare pentru procurarea de alimente pentru cele două mari sărbători religioase: Năsterea și Învierea Domnului;
- pentru persoanele fără venituri cu probleme de sănătate care au nevoie de avize de specialitate pentru a se prezenta la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- pentru instalarea unui mijloc de încălzire al locuinței pentru persoanele care folosesc pentru încălzire energia termică care nu dispun de resurse financiare;
- pentru persoanele care din motive financiare nu pot beneficia de racordarea și accesul la utilități;
- pentru persoane care ating vârsta de 100 ani și peste și pentru familiile care fac 50 ani de căsătorie;
- pentru persoanele care folosesc pentru încălzirea locuinței combustibili solizi și/sau petrolieri, care nu dețin documente de proprietate / închiriere, dar care sunt înregistrate cu rol fiscal la compartimentul de specialitate al Primăriei comunei Cosmești.

Ajutorul de urgență reprezintă o formă de suplimentare sau de substituie a veniturilor individuale/familiale, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și a creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale caror drepturi sociale sunt prevăzute expres de legislația în vigoare. Beneficiile de asistență socială finanțate din bugetul de stat și, după caz, cele ce se acorda din bugetul local se acorda sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local. În scopul unei folosiri corecte și eficiente a fondurilor provenite din bugetul local, consider oportună stabilirea unor reglementări și criterii locale de acordare a ajutoarelor de urgență, care să completeze legislația în domeniu, să fie compatibile cu realitățile comunității locale din care facem parte și propun spre analiză și aprobare prezentul proiect de hotărâre.

Față de cele prezentate mai sus, propun acest proiect pentru **avizare de către toate comisiile de specialitate ale Consiliului Local, care vor înainta avizul către secretarul general al comunei până cu o zi înaintea datei sedinței ordinare în care se va discuta proiectul**, întocmirea Raportului de specialitate de către secretarul general al comunei care coordonează activitatea Compartimentului de asistență socială, în colaborare cu șeful Serviciului financiar contabil și administrativ, în termen optim pentru a fi propus la prima ședință a Consiliului Local pentru discutare și aprobare.

PRIMAR, Ing. Ion Tuchiluş



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
Aparat de specialitate al primarului
Nr. 206/09.01.2024

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

La proiectul de hotărâre privind stabilirea situațiilor și aprobarea criteriilor pentru acordarea unor ajutoare de urgență și ajutoare comunitare la nivelul Comunei Cosmești, județul Galați

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) și alin.(10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

- Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre o constituie dispozițiile art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 59 și 60 din Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare: „În aplicarea art. 85 din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.”

dar și prevederile Legii 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, care pune în sarcina administrației publice locale obligația de a lua măsuri pentru minimalizarea riscului de sărăcie și al marginalizării sociale, coroborate cu prevederile din Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare și alte prevederi legislative cu incidență în domeniul asistenței sociale.

Este de competența Consiliului Local de a stabili criteriile de acordare a unor ajutoare financiare de urgență, din bugetul local și cuantumul acestora.

Prin proiectul de hotărâre inițiat, d-l primar Tuchiluş Ion, propune Consiliului Local al comunei, stabilirea situațiilor speciale pentru care se pot acorda ajutoare de urgență și mai ales procedura de realizare a lor.

Proiectul de hotărâre este oportun, necesar și îndeplinește condițiile de legalitate pentru aprobarea în plenul Consiliului Local.

În referatul de aprobare al Proiectului, domnul primar a încadrat corect în baza legală, temeiul acestui proiect de hotărâre.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm proiectul de hotărâre ca fiind legal, necesar și oportun și propunem aprobarea lui, în vederea alocării unor sume din bugetul local cu acest scop la întocmirea anuală a proiectului de buget.

SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI COSMEȘTI, JUD. GALAȚI,
CRISTINA ZAHARIA



ŞEF Serviciu financiar contabil şi administrativ
Ec. Eugen Floroiu



Nr. 12137/28.12.2023

REFERAT DE NECESITATE,

Subsemnata Cristina Zaharia-secretar general al comunei, vă informez că în anul 2023 s-a abrogat Legea 416/2001 și Normele de aplicare aprobate prin HG 50/2011 ale acesteia.

HCL 24/2021 și 12/2023 având ca obiect acordarea unor ajutoare de urgență au devenit inaplicabile, fiind perimate ca și bază legislativă.

La 01.01.2024 a intrat în vigoare Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune, care prevede la art. 85 posibilitatea acordării unui ajutor de urgență cu aprobarea Consiliilor locale.

Se impune întocmirea unui nou proiect de hotărâre care să reglementeze tipurile de ajutoare pe care le poate susține administrația publică locală și regulamentul de acordare a acestora.

Prin urmare rog dispuneți.

Cu stimă,





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@ghc-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 573/22.01.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați

Inițiator- primarul comunei Cosmești ing. Ion Tuchiluş

Nr și data înregistrare proiect: 573/22.01.2024

Luând în considerare:

- Adresa ECOSERV Galați nr. 39/18.01.2024 înregistrată sub nr. 534/22.01.2024;
- Proiectul de hotărâre nr. 573/22.01.2024 inițiat de primarul comunei Cosmești, jud. Galați și Referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat sub nr. 613/23.01.2024;
- Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, comun, nr. 614/23.01.2024;

Având în vedere prevederile:

- Art. 8, art. 9 și art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 5, art.6, alin.(1) și art.8 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC,
- Hotărârile nr. 33/26.08.2011, nr. 57/23.11.2015 privind aderarea UAT Cosmești la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați;
- Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați;
- Art. 64 și art. 65 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările ulterioare;
- art. 89, alin. (3) și alin.(8) și art. 129, alin. 2, lit. b) și d), alin. (4), lit. a) și g), alin.(7), lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139, alin. (3) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative:

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară
în data de 31.01.2024 adoptă prezenta hotărâre:**

Art.1. (1) Se aprobă **Regulamentul Serviciului Județean de Salubritate Galați**, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local Cosmești nr. 94/2023 privind aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați.

Art.2. Se acordă mandat special primarului, reprezentantul legal al UAT Cosmești, județul Galați, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, pentru aprobarea și aplicarea Regulamentului serviciului județean de salubritate Galați.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică primarului, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, Instituției Prefectului Galați și se va publica pe site-ul comunei prin grija secretarului general al comunei.

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş



REGULAMENTUL SERVICIULUI JUDEȚEAN DE SALUBRIZARE GALAȚI

573/2024

CAPITOLUL I. Dispozitii generale SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare

ART. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament, denumit în continuare *Regulament*, se aplică *serviciului public de salubritare* al localităților Județului Galați și numai pentru activitățile menționate la art. 2, denumit în continuare *Serviciul de salubritare*. Serviciul de salubritare se organizează pentru satisfacerea nevoilor de salubritare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe întreg teritoriul județului Galați.
- (2) Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării Serviciului de salubritare al județului Galați.
- (3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Prezentul Regulament se aplică de la data atribuirii contractelor de delegare în cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Galați*.
- (5) Toți operatorii Serviciului de salubritare a județului Galați se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. Adunarea Generală ADI ECOSERV Galați poate aproba și alte condiții tehnice sau indicatori de performanță pentru Serviciul de salubritare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.
- (7) Operatorii menționați la pct.(5) își pot desfășura activitatea pe teritoriul județului Galați numai pe baza licenței emise de către A.N.R.S.C.; prestarea activităților specifice Serviciului de salubritare fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat este interzisă.
- (8) Retragera sau încetarea valabilității licenței operatorilor serviciului de salubritare atrage revocarea hotărârii de dare în administrare a gestiunii, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006.
- (9) Retragera licenței se notifică de către operatorul serviciului de salubritare la ADI ECOSERV Galați.
- (10) Operatorii serviciului de salubritare sunt obligați să asigure continuitatea prestării activității în condițiile hotărârii de dare în administrare, respectiv ale contractului de delegare a gestiunii până la preluarea acesteia de către ADI ECOSERV Galați, dar nu mai mult de 90 de zile.
- (11) Serviciul de salubritare a județului Galați face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, prin ADI ECOSERV Galați, în scopul salubritării Județului Galați.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritare:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și servicii conexe activității de colectare separată și transport separat incluzând: gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri, gestionarea deșeurilor voluminoase, gestionarea deșeurilor periculoase și gestionarea deșeurilor textile;
- b) transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer (Galați, Tecuci și Târgu Bujor), inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor colectate separat la depozitele de deșeuri nepericuloase (Tirighina și Valea Mărului) și/sau la instalația de tratare mecano-biologică Galați, al deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare (Galați și Valea Mărului);
- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare (Galați și Valea Mărului), inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalația de tratare mecano-biologică Galați;



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@primaria-cosmesti.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 613/23.01.2024

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: **aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați**

Pentru îndeplinirea obiectivelor județene, naționale și ținutele la nivel european în ceea ce privește reciclarea, reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate, pre-tratarea deșeurilor municipale înaintea depozitării și reducerea cantității de deșeuri depozitate, Consiliul Județean Galați implementează proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați". Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducere numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, Cod apel: POIM/6/3/1/Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, Titlu: OS 3.1 Apel de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor – proiecte noi de investiții.

Obiectivul general al proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați" - cod SMIS 134998 - este de a realiza infrastructura de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor în județul Galați, astfel încât sistemul nou creat să asigure îndeplinirea tuturor cerințelor legislative, în condiții de impact minim asupra mediului și sănătății populației, pentru toate localitățile asociate în cadrul ADI Ecoserv Galați.

UATCosmești este membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV.

Regulamentul Serviciului Județean de Salubritate Galați stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului de salubritate în județul Galați, în baza căruia toți operatorii își vor desfășura activitatea. Prevederile acestui regulament, se vor aplica serviciilor de salubritate ce vor deservi localitățile din județul Galați în vederea satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe întreg teritoriul județului Galați.

În acest sens, proiectul de hotărâre vizează actualizarea **Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați** aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Cosmești nr. 94/2023, în sensul revizuirii conținutului acestuia în conformitate cu legislația actuală din domeniul gestionării deșeurilor, care a suportat mai multe actualizări în cursul anului 2023, dintre cele mai importante menționăm:

- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, modificată și completată prin legea nr. 17/2023 și prin OUG 96/2023.
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, modificată și completată prin OUG 96/2023.
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, modificată și completată prin OUG 96/2023 și prin rectificarea din 27.11.2023.
- Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, modificată și completată prin Ordinul 201/2023.

Având în vedere contextul menționat, la nivelul regulamentului de salubritate s-au actualizat secțiunile și informațiile referitoare la: deșeurile din construcții și desființări, colectarea cadavrelor animale, indicatorii de performanță pentru activitățile serviciului de salubritate etc.

Prezentul Regulament se va aplica de la data atribuirii contractelor de delegare din cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Galați.

Facem precizarea că actul administrativ inițiat are caracter normativ și potrivit prevederilor art. 4 lit. b) și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare, și că prezentul Regulament a parcurs etapa de dezbatere publică organizată de Consiliul Județean Galați la data de 15.01.2024

În acest sens, propunem aprobarea proiectului privind aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați cu încetarea aplicabilității HCL 94/2023.

Secretarul general al comunei a publicat pe pagina comunei din 22.01.2024 noul Regulament, pentru a fi suficient timp pentru vizualizare și a afișat la sediul comunei Cosmești acest proiect pentru eventuale sugestii.

Solicit domnilor consilieri să depună toate diligențele necesare sprijinirii ECOSERV în demersurile începute, cu scopul finalizării lor și a realizării obiectivelor propuse.

Solicit pentru acest proiect raport de specialitate viceprimarului comunei-dnul Emil-Constantin Bîrlădeanu și dlui Dominte Toderiță șef SVSU și responsabil de mediu în comună, în termen legal, precum și avizul Comisiilor de specialitate- până la data stabilită prin dispoziția de convocare a ședinței în care se va discuta Proiectul.

Față de cele prezentate, supunem spre aprobarea ședinței în plen a Consiliului Local Cosmești, proiectul de hotărâre privind aprobarea **aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați**.

PRIMAR, Ing. Tuchiluş Ion





R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați*

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Regulamentul Serviciului Județean de Salubritate Galați stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului de salubritate în județul Galați, în baza căruia toți operatorii își vor desfășura activitatea. În acest sens, proiectul de hotărâre vizează actualizarea *Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați* aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local Cosmești nr. 94/2023*, în sensul revizuirii conținutului acestuia în conformitate cu legislația actuală din domeniul gestionării deșeurilor, care a suportat mai multe actualizări în cursul anului 2023, dintre cele mai importante menționăm:

- *Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, modificată și completată prin legea nr. 17/2023 și prin OUG 96/2023.*

- *Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, modificată și completată prin OUG 96/2023.*

- *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, modificată și completată prin OUG 96/2023 și prin rectificarea din 27.11.2023.*

- *Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, modificată și completată prin Ordinul 201/2023.*

Având în vedere contextul menționat, la nivelul regulamentului de salubritate s-au actualizat secțiunile și informațiile referitoare la: deșeurile din construcții și desființări, colectarea cadavrelor animale, indicatorii de performanță pentru activitățile serviciului de salubritate etc.

Prezentul Regulament se va aplica de la data atribuirii contractelor de delegare din cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Galați*.

Temeinicia proiectului de hotărâre are la bază prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ și referitoare la atribuțiile Consiliului Local susțin următoarele: "(1) Consiliul Local îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: [...] atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului, municipiului, [...] atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local."

Prevederile art. 89 Alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, susțin următoarele: „(1) Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică."

În concluzie, prezentul proiect de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate și, în temeiul celor susținute mai sus, este necesară aprobarea proiectului hotărâre în forma prezentată.

Proiectul de hotărâre este necesar, legal și oportun.

Prin Referatul de aprobare, inițiatorul Ion Tuchiluş, primarul comunei Cosmești, din județul Galați, propune adoptarea unui act administrativ de aprobare de către Consiliul local, a *Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați*, documente întocmite și redactate de către ADI ECOSERV, în calitate sa de coordonator pe raza județului Galați a managementului gestionării deșeurilor.

Prezentul raport de specialitate a fost întocmit în conformitate cu prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Cosmești.

În concluzie, proiectul de hotărâre este necesar, oportun și îndeplinește condițiile de legalitate, drept pentru care poate fi supus dezbaterii ședinței în plen a Consiliului Local Cosmești în forma prezentată.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați ca în plen, să adopte Hotărârea privind *aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați*

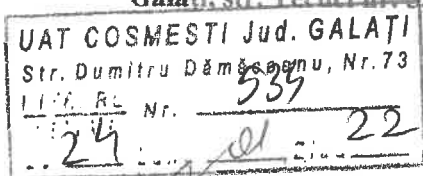
Viceprimar,

Emil-Constantin Bîrlădeanu

Șef SVSU Cosmești,
Dominte Toderiță

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV

Galati, str. Tecuci nr. 5, Bl. V2, parter; CIF: 35196121; tel: 0336 401985; 0770 351285; fax: 0336 401984; e-mail: adiecoserv@gmail.com



Nr. înreg. 39 / 18.01.2024

Către: UAT din județul Galați, asociate în cadrul ADI Ecoserv

Spre știință: reprezentantului UAT în Adunarea Generală ADI Ecoserv

Referitor la: aprobarea Regulamentului Județean al Serviciului de Salubritate Galați, varianta modificată ca urmare a parcurgerii procedurii de transparență decizională

Stimată doamnă Primar/Stimate domnule Primar,

Prin adresa ADI Ecoserv nr. 525/14.12.2023 a fost transmis spre aprobarea Consiliilor Locale ale UAT-urilor membre Regulamentul Județean al Serviciului de Salubritate Galați, document ce se va constitui ca anexă la caietele de sarcini ale procedurilor de atribuire a contractelor de operare pentru instalațiile construite în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Galați.

În urma acestui demers, au fost efectuate o serie de modificări/completări ale textului inițial, ca urmare a parcurgerii etapelor de transparență decizională, inclusiv organizarea de către Consiliul Județean Galați a dezbaterii publice din data de 15.01.2024.

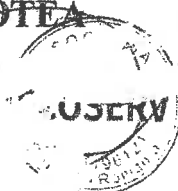
În acest context, a rezultat o formă revizuită a acestui Regulament, atașat prezentei adrese.

Astfel, vă solicităm să realizați cu celeritate demersurile necesare în vederea aprobării prin hotărâre a Consiliului Local, a acestui document în forma modificată, în termenele stabilite de legislația națională în vigoare, în acest moment.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE,

Costel POTEA



documentatie aprobare Regulament judetean salubritate dupa etapa de transparenta

Stimata Doamna Primar,
Stimate Domnule Primar,

Va rugam sa gasiti atasat solicitarea cu privire la aprobarea Regulamentului judetean de salubritate, in forma rezultata ca urmare a parcurgerii procedurii de transparenta, inclusiv dezbateri publici din data de 15.01.2024 organizata de Consiliul Judetean Galati..

Cu respect,

Mihai EPURE
director executiv



CF. 3655943; Str. G-ral Dumitru Dăncăeanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, C.P. 807085;
e-mail: cosm@galati-cosmesi.ro; Web-site: www.primarie-cosmesi.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 572/22.01.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea Studiului de fundamentare, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire, precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.

Inițiator: primarul comunei Cosmești-ing. Ion Tuchilus;

Proiect înregistrat sub nr. 572/22.01.2024.

Luând în considerare:

- Adresa ECOSERV Galați nr. 38/18.01.2024 înregistrată sub nr. 536/22.01.2024;
- Proiectul de hotărâre nr. 572/22.01.2024 inițiat de primarul comunei Cosmești, jud. Galați și Referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat sub nr. 611/23.01.2024;
- Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, comun, nr. 612/23.01.2024;

Având în vedere prevederile:

- Art. 229 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7, alin (1) și art. 9, lit.c) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7, art. 8, art. 9, art. 10, alin.(5), art. 22, art. 32 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile nr. 33/26.08.2011, nr. 57/23.11.2015 privind aderarea UAT Cosmești la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați;
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați;
- Art. 64 și art 65 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 89, alin.(1), (3) și alin.(8) și art. 129, alin. 2, lit. b) și d), alin. (4), lit. a) și g), alin.(7), lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1) și alin. (3), lit. d) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările ulterioare:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară

în data de 31.01.2024 adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Studiul de fundamentare pentru „Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați” din cadrul proiectului ”Sistem de management Integrat al Deșeurilor în județul Galați”, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă documentația de licitație pentru atribuirea contractului Proiectare-execuție-operare pentru „Stația de tratare mecano-biologică și stație de transfer Galați” din cadrul proiectului ”Sistem de management Integrat al Deșeurilor în județul Galați” respectiv: Caietul de sarcini (Anexa nr. 2), Contractul de delegare (Anexa nr. 3), Strategia de contractare (Anexa nr. 4), Instrucțiuni pentru ofertanți (Anexa nr. 5), Formulare (Anexa nr. 6).

Art.3. (1) Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de transfer și tratare mecano-biologică aferente contractului Proiectare-execuție-operare pentru „Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați” în numele și pe seama Consiliului Local Cosmești către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, prin achiziție publică.

(2) Serviciile de operare aferente contractului Proiectare-execuție-operare pentru „Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați” vor fi delegate către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, începând cu transmiterea Ordinului administrativ de începere a operării cu notificarea Datei Începerii Operării.

Art.4. Se împuternicește Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, să elaboreze documentația de licitație (inclusiv caiet de sarcini, condiții de participare, criterii de selecție, strategie de

contractare) pentru atribuirea contractului Proiectare-execuție-operare pentru „Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați” din cadrul proiectului ”Sistem de management Integrat al Deșeurilor în județul Galați”, să deruleze procedura de atribuire a serviciului de operare, inclusiv să realizeze revizuri și actualizări ale acestor documente la solicitarea instituțiilor ce au competențe legale în acest domeniu de activitate.

Art.5. (1) Se acordă mandat special primarului comunei Cosmești, reprezentant legal de drept al UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, pentru aprobarea:

- **Delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de transfer și tratare mecano-biologică** aferente contractului Proiectare-execuție-operare pentru „Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați” din cadrul proiectului ”Sistem de management Integrat al Deșeurilor în județul Galați”, în numele și pe seama UAT Cosmești către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, prin achiziție publică.

- **Studiului de fundamentare** pentru „Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați” din cadrul proiectului ”Sistem de management Integrat al Deșeurilor în județul Galați”.

- **Regulamentului serviciului județean de salubritate Galați.**

- **Documentației de licitație** pentru atribuirea contractului Proiectare-execuție-operare pentru „Stația de tratare mecano-biologică și stație de transfer Galați” din cadrul proiectului ”Sistem de management Integrat al Deșeurilor în județul Galați”.

(2) Se împuternicește primarul comunei Cosmești, reprezentant legal al UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, să voteze în conformitate cu prevederile art. 1, 2, 3, 4 și 5 din prezenta hotărâre în Adunarea Generală a Asociației.

Art.6. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local Cosmești nr. 50/29.07.2022 privind aprobarea Studiului de fundamentare, Studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului de operare. Documentului de poziție, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică primarului, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, Instituției Prefectului Galați și se va publica pe site-ul comunei prin grija secretarului general al comunei.

Primar.

Ing. Ion Tuchiluş



**Studiu de fundamentare
pentru "Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energiei și stație de transfer
Galați" din cadrul proiectului "Sistem de management integrat al Deșeurilor în județul
Galați"**

ABREVIERI

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară « ADI ECOSERV » Galați
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CEC	Contribuția pentru Economia Circulară
CJ	Consiliul Județean Galați
DA	Digestie Anaerobă
Fond IID	Fond de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare
HCI	Hotărâre Consiliu Județean
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
ISPA	Instrument for Structural Policies for Pre-Accession (Instrumentul pentru politici structurale de preaderare)
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
OIREP	Organizație de transfer de responsabilitate înființată în cadrul schemei de responsabilitate extinsă a producătorului
PJGD	Planul Județean pentru Gestionarea Deșeurilor
PNGD	Plan Național de Gestionare a Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructura Mare 2014-2020
POS Mediu	Program Operațional Sectorial Mediu 2017-2013
SF	Studiu de fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
ST	Stație de transfer
TMB	(Instalație de) tratare mecano - biologică
TVA	Taxă pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială

la Proiect 572/2024

CAIET DE SARCINI

pentru contractul

PROIECTARE- EXECUȚIE- OPERARE**STAȚII DE TRANSFER SI STAȚIE DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ GALAȚI
PENTRU PROIECTUL "SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN
JUDEȚUL GALAȚI"****LISTA DE ABREVIERI**

AC	Autoritatea Contractantă
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CJ	Consiliul Județean Galați
CS	Caiet de Sarcini
DA	Documentație de Atribuire
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
PEO	Proiectare - Execuție - Operare
RDF	Refuse Derived Fuel (Carburant derivat din deșeuri)
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
ST	Stație de Transfer
TMB	Stație/instalație de Tratare Mecano - Biologică
TVA	Taxa pe Valoarea Adăugată
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
LNR	Legile naționale relevante

Orice referințe din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, standarde specifice, o marca de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

CONDIȚII GENERALE PENTRU PROIECTARE, EXECUȚIE ȘI OPERARE DE LUCRĂRI

PREVEDERI PRELIMINARE

1. Definiții

- 1.1. În aceste Condiții Contractuale, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:
- a) Acord Contractual - documentul numit astfel semnat de cele două Părți;
 - b) Antreprenor - persoana numită antreprenor în Acordul Contractual și succesorii legali ai acestei persoane;
 - c) Aria de Delegare - raza teritorială a Beneficiarilor Delegatari, în cadrul căreia Antreprenorul are, pe durata Perioadei de Operare, dreptul exclusiv de a presta Serviciile de Operare;
 - d) Auditor - entitatea independentă și imparțială desemnată pentru realizarea Auditului Independent de Conformitate în conformitate cu prevederile subclauzei 35b.5 [Auditul Independent de Conformitate];
 - e) Audit Independent de Conformitate - auditul de conformitate realizat în conformitate cu prevederile subclauzei 35b.5 [Auditul Independent de Conformitate];
 - f) Autoritatea de Reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), care este, potrivit Legii, autoritatea de reglementare competentă în cazul serviciului public de salubritate a localităților;
 - g) Beneficiar/Beneficiari - Beneficiarul Proprietar al Facilității și/sau Beneficiarii Delegatari și/sau Beneficiarul Asociația, după cum cere contextul. Cu excepția cazurilor în care, prin Contract, sunt incluse referințe exprese la rolurile și responsabilitățile individuale ale Beneficiarului, Beneficiarul Proprietar al Facilității exercită drepturile și execută obligațiile ce revin Beneficiarului conform prezentului Contract în legătură cu Proiectarea și Execuția, iar Beneficiarii Delegatari, în mod direct sau prin Beneficiarul Asociația, în limitele mandatului său, exercită drepturile și execută obligațiile ce revin Beneficiarului conform prezentului Contract în legătură cu Serviciile de Operare;
 - h) Beneficiarul Asociația - persoana numită beneficiarul asociația în Acordul Contractual și succesorii legali ai acestei persoane, care acționează în numele și pe seama Beneficiarilor Delegatari;
 - i) Beneficiarul Delegatar - persoana/persoanele numită/numite beneficiari delegatari în Acordul Contractual și succesorii legali ai acestei/acestor persoane, care delegă gestiunea Serviciilor de Operare, pe durata Perioadei de Operare, către Antreprenor;
 - j) Beneficiarul Proprietar al Facilității - persoana numită beneficiarul proprietar al facilității în Acordul Contractual și succesorii legali ai acestei persoane;
 - k) Biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

la Proiect 572/201

Strategia de contractarepentru derularea procedurii de atribuire a

"Contractului de proiectare - execuție - operare a stației de transfer și a instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați"

din cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Galați"

1. Autoritatea contractantă

Denumire: **Asocierea formată din Consiliul Județean Galați și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați**

Adresa: Strada Eroilor nr. 7, Galați

Telefon: +40 236 302506

Fax: +40 236 468060

E-mail: licitatii@cjgalati.ro

2. Obiectul achiziției

Procedura de achiziție organizată de autoritatea contractantă are ca obiect atribuirea **„Contractului de proiectare-execuție-operare a stației de transfer și a instalației de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați, județul Galați"**, coduri CPV: 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase, 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice, 45222100-0 Lucrări de construcții de uzine de tratare a deșeurilor, 45232470-7 Stație de transfer de deșeuri.

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect proiectarea și execuția următoarelor obiective:

- Realizarea unei instalații de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă la Galați, instalație care va asigura atât pre-tratarea deșeurilor în amestec cât și tratarea biodeșeurilor colectate separat, instalație cu următoarele caracteristici:
 - treaptă mecanică cu o capacitate de 60.000 t/an; inițial va opera în 2 schimburi/zi, ulterior se va trece progresiv spre funcționarea într-un schimb, ca urmare a reducerii cantității de deșeuri colectate în amestec și tratate în instalație; linia mecanică este prevăzută cu o instalație de sortare semi-automată. În urma procesului rezultă deșeuri cu conținut organic destinate tratării biologice, produse valorificabile material (deșeuri reciclabile), produse valorificabile energetic (RDF) și reziduuri (destinate depozitării);

Sistemul de penalități este stabilit pentru fiecare etapă în parte: proiectare, construcție și operare și va fi aplicat în conformitate cu condițiile contractuale și Anexa 4 – Indicatorii de performanță împreună cu penalitățile corespunzătoare.

Pentru etapa de proiectare vor fi aplicate penalități pentru nefinalizarea proiectării în durata de maxim 6 luni, din motive ce țin exclusiv de proiectant. Penalitățile de întârziere se vor aplica pentru fiecare zi care se scurge între finalul perioadei de proiectare, așa cum a fost aceasta inclusă în oferta proiectantului și data efectivă de depunere a documentației pentru obținerea autorizației de construire, menționată în procesul verbal de predare primire semnat cu Beneficiarul, sau data certificată de numărul de înregistrare al documentației de obținere a autorizației de construire la Consiliul Județean Galați.

Valoarea penalității pe zi de întârziere va fi egală cu prețul activității de proiectare, așa cum este aceasta în contractul semnat, împărțită la durata proiectării (în zile). Suma maximă a penalităților de întârziere nu va putea depăși valoarea activității de proiectare, așa cum este aceasta inclusă în prețul contractului semnat.

Pentru activitatea de execuție, valoarea penalităților de întârziere pentru fiecare zi de întârziere pe perioada de execuție va fi egală cu Prețul Contractului (sau al Sectorului) la semnarea Contractului împărțit la Durata de Execuție la semnarea Contractului exprimată în zile. Suma maximă a penalităților de întârziere va fi de 15% din Prețul activității de execuție a Contractului, la semnarea Contractului.

Dacă un Sector sau o parte din Lucrări au făcut obiectul Recepției la Terminarea Lucrărilor, valoarea penalităților de întârziere pentru fiecare zi de întârziere va fi egală cu Prețul Contractului la semnarea Contractului din care se scade prețul Sectorului sau părții din Lucrări la semnarea Contractului, împărțit la Durata de Execuție la semnarea Contractului exprimată în zile.

Pentru activitatea de operare, valoarea penalităților va fi cea stabilită în Indicatorii de performanță și penalități.

ANEXA NR. 5

la Proiect 572/20

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI / FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESE

JUDEȚUL GALAȚI

Cod de identificare fiscala: 3127476

Adresă: Strada: Eroilor, nr. 7

Localitate: Galați

Cod poștal: 800119

Țara: România

Cod NUTS: RO224 Galați

E-mail: licitatii@cjgalati.ro

Telefon: +40 236 468060

Fax: +40 236 468060

Persoana de contact: Paula Elena Simion

Adresa de internet (URL): www.cjgalati.ro

Adresa profilului cumpărătorului (URL: www.e-licitatie.ro

I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implica o achizitie comuna: Da

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) COMUNICARE

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):
www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele / candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus.

I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE

Autoritate regională sau locală

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALA

Servicii generale ale administratiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1) Titlu

FORMULARE

la Proiect
572/2024

Formular nr. 1 – Model de instrument (scrisoare) de garanție de participare

Formular nr. 2.1 – Model de instrument (scrisoare) de garanție de bună execuție, pentru proiectare și execuție

Formular nr. 2.2 – Model de instrument (scrisoare) de garanție de bună execuție, pentru servicii de operare

Formular nr. 3 - Acord de asociere

Formular nr. 4 – Acord de subcontractare

Formular nr. 5 - Împuternicire

Formular nr. 6 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Formular nr. 7 - Angajament ferm privind susținerea economico-financiară a ofertantului

Formular nr. 8 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr. 9 – Formular de ofertă

Formular nr. 10 – Propunere tehnică

Formular nr. 11 - Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Formular nr. 12 – Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale

Formular nr. 13 - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CP: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.galati.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 611/23.01.2024

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea Studiului de fundamentare, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire, precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați*

Pentru îndeplinirea obiectivelor județene, naționale și țințelor la nivel european în ceea ce privește reciclarea, reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate, pre-tratarea deșeurilor municipale înaintea depozitării și reducerea cantității de deșeuri depozitate, se implementează proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați".

Obiectivul general al proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați" - cod SMIS 134998 - este acela de a realiza infrastructura de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor în județul Galați, astfel încât sistemul nou creat să asigure îndeplinirea tuturor cerințelor legislative, în condiții de impact minim asupra mediului și sănătății populației.

Proiectul menționat este finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducere numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, Cod apel: POIM/6/3/1/Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, Titlu: OS 3.1 Apel de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor – proiecte noi de investiții.

Proiectul vizează realizarea următoarelor componente: colectare și transport/transfer deșeuri municipale, tratarea și depozitarea deșeurilor. Pentru implementarea sistemului de tratare a deșeurilor este prevăzută construirea „Stației de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stația de transfer Galați”, care va asigura atât pre-tratarea deșeurilor mixte (colectate în amestec) înaintea depozitării, cât și tratarea biodeșeurilor colectate separat.

Lucrările propuse prin acest proiect, pentru obiectivul de investiție „Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați”, componentă a proiectului, sunt:

➤ Realizarea unei instalații de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă la Galați, instalație care va asigura atât pre-tratarea deșeurilor în amestec cât și tratarea biodeșeurilor colectate separat. Conform Studiului de fezabilitate al proiectului SMID:

- capacitatea treptei mecanice este de 60.000 t/an, în perioada 2023-2024 va opera în 2 schimburi/zi, ulterior se va trece progresiv spre funcționarea într-un schimb, ca urmare a reducerii cantității de deșeuri colectate în amestec și tratate în instalație. Linia mecanică este prevăzută cu o instalație de sortare semi-automată și cu o linie pentru producerea de RDF.

- linia biologică a instalației TMB, respectiv instalația de digestie anaerobă semi-uscă are o capacitate de 85.000 t/an (1 schimb/zi) În urma procesului de digestie rezultă digestat din rezidual (spre depozitare), digestat din biodeșeuri (valorificat în agricultură), reziduuri (spre depozitare), RDF (co-incinerare) și gaz; în afara acestor obiecte, contractantul va trebui să achiziționeze o turbină pentru producerea energiei electrice din gazul rezultat și infrastructura aferentă compostării digestatului din biodeșeuri pentru a asigura calitatea unui compost valorificabil în agricultură.

➤ Realizarea unei stații de transfer la Galați (capacitate 23.000 t/an, 1,5 schimburi/zi), în vederea eficientizării transportului la depozitul conform de la Valea Mărului a digestatului din rezidual și a reziduurilor rezultate, precum și a deșeurilor reciclabile colectate separat în Zona 1 către stația de sortare Valea Mărului.

La baza derulării procedurii de atribuire a contractului „Proiectare – execuție – operare instalație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați”, din cadrul proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Galați" va sta Studiul de fundamentare, care reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor Art. 229 alin. (1) din Legea 98/2016, Art. 7 alin (1) din Legea 100/2016, Art. 32 alin. 2 din Legea 51/2006. Studiul de fundamentare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Cosmești nr. 50 din 29.07.2022 iar prin prezentul proiect de hotărâre se propune abrogarea HCL 50/2022 și aprobarea variantei actualizate a conținutului acestui studiu, în conformitate cu noile modificări legislative de la nivelul anului 2023 inclusiv cu: valoarea estimată a contractului de delegare, oportunitatea privind delegarea activității de operare a „Stației de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stației de transfer Galați”, identificarea opțiunilor de delegare, analiza comparativă pentru stabilirea variantei optime de gestionare a delegării operării.

Toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Galați fac parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV a fost înființată la data de 30 noiembrie 2011 și are ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii.

În baza art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV este responsabilă cu **delegarea operării investiției „Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați”**, în numele și pe seama UAT-urilor membre.

Serviciile de operare aferente contractului Proiectare-execuție-operare pentru „Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați” vor fi delegate către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, începând cu transmiterea Ordinului administrativ de începere a operării cu notificarea Datei Începerii Operării.

De asemenea, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, în calitate de reprezentant al unităților administrativ-teritoriale membre, în baza art.8 alin 3 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, va fi împuternicită să elaboreze **documentația de licitație** pentru atribuirea contractului Proiectare-execuție-operare pentru „Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați”, să deruleze procedura de atribuire a serviciului de operare pentru „Stația de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stația de transfer Galați”, inclusiv să realizeze revizuri și actualizări ale acestor documente la solicitarea instituțiilor ce au competențe legale, în acest domeniu de activitate.

În acest sens, prin prezentul proiect de hotărâre se aprobă documentația de licitație pentru atribuirea contractului Proiectare-execuție-operare pentru „Stația de tratare mecano-biologică și stație de transfer Galați” din cadrul proiectului “Sistem de management Integrat al Deșeurilor în județul Galați” respectiv: *Caietul de sarcini, Contractul de delegare, Strategia de contractare, Instrucțiuni pentru ofertanți, Formulare.*

Astfel, având în vedere necesitatea aprobării în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV a documentației precizate, în baza art. 10 alin 5 din din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, sunt necesare **mandatarea și împuternicirea unui reprezentant** la nivelul fiecărei UAT al Județului Galați, membre ale asociației.

Facem precizarea că actul administrativ astfel inițiat nu are caracter normativ, în sensul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care nu se impune desfășurarea procedurii de dezbatere publică.

În acest sens, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Studiului de fundamentare, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați și solicităm avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Cosmești, județul Galați.

Solicit domnilor consilieri să depună toate diligențele necesare sprijinirii ECOSERV în demersurile începute, cu scopul finalizării lor și a realizării obiectivelor propuse.

Solicit raport de specialitate viceprimarului comunei-dnul Emil-Constantin Bîrlădeanu și dlui Dominte Toderiță șef SVSU și responsabil de mediu în comună, în termen legal, precum și avizul Comisiilor de specialitate- până la data stabilită prin dispoziția de convocare a ședinței în care se va discuta Proiectul.

Față de cele prezentate, supunem spre aprobarea ședinței în plen a Consiliului Local Cosmești, proiectul de hotărâre privind aprobarea **aprobarea Studiului de fundamentare, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire, precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.**

PRIMAR,
Ing. Tuchiluş Ion



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: aprobarea Studiului de fundamentare, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire, precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.

Inițiatorul, primarul comunei Cosmești, prezintă un proiect de hotărâre, cu scopul de a aproba Studiul de fundamentare, delegarea serviciilor de operare, documentația de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați

Pentru îndeplinirea obiectivelor județene, naționale și Țintelor la nivel european în ceea ce privește reciclarea, reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate, pre-tratarea deșeurilor municipale înainte de depozitare și reducerea cantității de deșeuri depozitate, se implementează proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați”. Consiliul Județean este autoritatea publică care a solicitat finanțarea în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați” și este responsabil cu managementul, coordonarea și implementarea proiectului.

La baza derulării procedurii de atribuire a contractului „Proiectare – execuție – operare instalație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați”, din cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Galați” va sta **Studiul de fundamentare**, care reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor Art. 229 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Art. 7 alin (1) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Art. 32 alin. 2 din Legea 51/2006.

Studiul de fundamentare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Cosmești nr. 50/29.07.2022 iar prin prezentul proiect de hotărâre se propune varianta actualizată a conținutului acestui studiu, în conformitate cu noile modificări legislative de la nivelul anului 2023 inclusiv cu: valoarea estimată a contractului de delegare, oportunitatea privind delegarea activității de operare a „Stației de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stației de transfer Galați”, identificarea opțiunilor de delegare, analiza comparativă pentru stabilirea variantei optime de gestionare a delegării operării.

În baza art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV este responsabilă cu **delegarea operării investiției** „Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați”, în numele și pe seama UAT-urilor membre. Serviciile de operare aferente contractului Proiectare-execuție-operare pentru „Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați” va fi delegat către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, începând cu transmiterea Ordinului administrativ de începere a operării cu notificarea Datei Începerii Operării.

De asemenea, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, în calitate de reprezentant al unităților administrativ-teritoriale membre, în baza art.8 alin 3 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, va fi împuternicită să elaboreze **documentația de licitație** pentru atribuirea contractului Proiectare-execuție-operare pentru „Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați”, să deruleze procedura de atribuire a serviciului de operare pentru „Stația de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stația de transfer Galați”, inclusiv să realizeze revizuri și actualizări ale acestor documente la solicitarea instituțiilor cu competențe legale, în acest domeniu de activitate.

Ca urmare a celor menționate mai sus și având în vedere importanța realizării obiectivelor de investiție ale proiectului SMID, se vor aproba următoarele documente:

- *Studiul de fundamentare pentru „Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați” din cadrul proiectului “Sistem de management Integrat al Deșeurilor în județul Galați”.*

- *Documentul de poziție.*

- *Documentația de licitație pentru atribuirea contractului Proiectare-execuție-operare pentru „Stație de tratare mecano-biologică cu recuperare de energie și stație de transfer Galați”, respectiv: Caietul de sarcini, Contractul de delegare, Strategia de contractare, Instrucțiuni pentru ofertanți, Formulare.*

Astfel, având în vedere necesitatea aprobării în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV a documentației precizate în acest referat, în baza art. 10 alin 5 din din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, sunt necesare **mandatarea și împuternicirea unui reprezentant** la nivelul fiecărei UAT al Județului Galați, membre ale asociației.

Temeinicia proiectului de hotărâre are la bază prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile art. 89 Alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, susțin următoarele: „(1) Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică.” Prevederile alin. 2 din cadrul aceluiași articol susțin următoarele: (2) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice. Zonele metropolitane și aglomerările urbane constituite cu acordul expres al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale componente au ca scop dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii”.

Prezentul raport de specialitate a fost întocmit în conformitate cu prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Cosmești.

În concluzie, proiectul de hotărâre este necesar, oportun și îndeplinește condițiile de legalitate, drept pentru care poate fi supus dezbaterii ședinței în plen a Consiliului Local Cosmești în forma prezentată.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați ca în plen, să adopte Hotărârea privind *aprobarea Studiului de fundamentare, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire, precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.*

Viceprimar,
Emil-Constantin Bîrlădeanu



Șef SVSU Cosmești,
Domina Toderiță



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV

Galați, str. Tecuci nr. 5 Bl. V2, parter; CIF: 35196121; tel: 0336 401985; 0770 351285; fax: 0336 401984; e-mail: adiecosserv@gmail.com

JUDETUL GALAȚI	
PRIMĂRIA COMUNEI COSMEȘTI	
Nr. 336	
2024	Luna 01 Ziua 22

Nr. înreg. 38 / 18.01.2024

Către: UAT din județul Galați, asociate în cadrul ADI Ecoserv

Spre știință: reprezentantului UAT în Adunarea Generală ADI Ecoserv

Referitor la: solicitare aprobare a Studiului de Fundamentare, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de transfer și tratare mecano-biologică.

Stimată doamnă Primar,
Stimate domnule Primar,

În vederea operaționalizării instalațiilor de ce urmează a fi construite în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pe amplasamentul din municipiul Galați, a fost finalizată actualizarea documentației de atribuire privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de transfer și tratare mecano-biologică.

Pentru a fi demarată procedura de achiziție publică privind delegarea acestor servicii, documentația de atribuire, modalitatea de organizare a serviciului și acordarea mandatelor speciale trebuie să fie aprobate prin HCL de către fiecare UAT membru al ADI Ecoserv Galați.

Astfel, vă transmitem anexat documentele necesare, în format draft, cu scopul aprobării acestora cu celeritate și în acord cu termenele prevăzute în legislația națională în vigoare.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE,

Costel POPESCU



solicitare aprobare documentatie privind atribuirea contractului
de operare pentru Statia de tratare mecano-biologica si Statie
transfer Galati

Stimata Doamna Primar,
Stimate Domnule Primar,

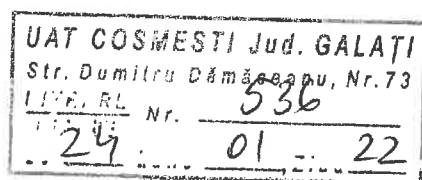
Va transmitem in vederea aprobarii documentatia de atribuire a
contractului tip proiectare/executie/operare in vederea selectarii
operatorului instalatiilor construite pe amplasamentul din municipiul
Galati.

Daca sunt necesare clarificari, va stam la dispozitie.

Cu respect,

Mihai EPURE
director executiv

Am semnat
Hec N° 01 2024
9





Nr. 615/23.01.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea "Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică respectiv eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați", delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și eliminare prin depozitare aferentă proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați”, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.

Inițiator: primarul comunei Cosmești-ing. Ion Tuchiluş;

Proiect înregistrat sub nr. 615/23.01.2024.

Luând în considerare:

- Adresa ECOSERV Galați nr. 40/18.01.2024 înregistrată sub nr. 535/22.01.2024;
- Proiectul de hotărâre nr. 615/23.01.2024 inițiat de primarul comunei Cosmești, jud. Galați și Referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat sub nr. 616/23.01.2024;
- Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, comun, nr. 617/23.01.2024;

Având în vedere prevederile:

- Art. 229 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 7, alin (1) și art. 9, lit(e) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 7, art. 8, art. 9, art. 10, alin.(5), art. 22, art. 32 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 5, art. 6, art. 8, art. 9 din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați;
- Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului ANRSC nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ANRSC nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinului ANRSC nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinul ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârea de Guvern nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului garanție-returnare pentru ambalaje primare reutilizabile, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare,

- Documentului de Poziție pentru implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Galați”.

- Art. 64 și art. 65 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările ulterioare;

- Hotărârile nr. 33/26.08.2011, nr. 57/23.11.2015 privind aderarea UAT Cosmești la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați;

- art. 89, alin. (1), (3) și alin. (8) și art. 129, alin. 2, lit. b) și d), alin. (4), lit. a) și g), alin. (7), lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1) și alin. (3), lit. d) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare:

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară
în data de 31.01.2024 adoptă prezenta hotărâre:**

Art.1. Se aprobă ”Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică respectiv eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați”, componente ale proiectului ”Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Galați”, conform **Anexei nr. 1** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modalitatea de organizare, funcționare și realizare, sub forma gestiunii delegate, a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, la nivelul județului Galați:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică;

b) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului din județul Galați.

Art.3. Se aprobă documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică respectiv eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați”, aferentă proiectului ”Sistem de management Integrat al Deșeurilor în județul Galați”, conform anexelor

din prezenta hotărâre, respectiv: *Cuadrul de sarcini (Anexa nr. 2)* și *Proiectul Contractului de delegare a gestiunii (Anexa nr. 3)*.

Art.4. Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, cu sediul în municipiul Galați, str. Teodiu nr. 5, bl. V2, parter, județul Galați, CIF 35196121, înregistrată în Registrul Asociațiilor și fundațiilor la poziția nr. 13/21.02.2012 pentru:

e) **Delegarea**, pe seama și în numele UATCosmești, județul Galați, a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile prevăzute la art.2 lit. a) și b).

f) **Operarea oricăror modificări/completări** în cuprinsul Documentației de Atribuire, survenite în cursul procesului de avizare a acestora și până la data aprobării în cadrul AGA ADI "ECOSERV".

g) **Publicarea anunțului de concesionare** aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art.2.

h) **Publicarea Documentației de atribuire** a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile prevăzute la art.2 lit. a) și b), precum și efectuarea oricăror acte/demersuri necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:

- elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați;
- efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire a achiziției și a documentelor adiacente procedurii de delegare, solicitate de ANAP/instanța de judecată/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii;
- evaluarea ofertelor;
- solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanți;
- întocmirea dosarului achiziției publice;
- elaborarea raportelor și a oricăror documente în cadrul procedurii de achiziție necesar derulării și finalizării procedurii de achiziție;
- semnarea contractului de delegare a gestiunii.

Art.5. (1) Se acordă mandat special primarului comunei Cosmești, județul Galați, reprezentant legal de drept al U.A.T. Cosmești, pentru aprobarea activităților de la art. 2 lit. a) și b) și a documentelor de la art. 1 și 3 în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.

(2) Se împuternicește primarul comunei Cosmești, județul Galați, având calitatea de reprezentant legal al UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, să voteze în conformitate cu prevederile art. 1, 2, 3, 4 și 5, alin.(1) din prezenta hotărâre în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.

Art.6. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local Cosmești nr. 58/30.08.2022 privind aprobarea Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor și Stației de Sortare Valea Mărului din județul Galați, delegarea serviciilor de operare, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică primarului, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, Instituției Prefectului Galați și se va publica pe site-ul comunei prin grija secretarului general al comunei.

Primar,

Ing. Ior Tychiluş



Stey

Anexa nr. 1

Studiu de Oportunitate și Fundamentare pentru

la Proiect 615/2024

delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeurii sau la instalația de tratare mecano-biologică respectiv eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeurii nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați

1. INTRODUCERE

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în aria deservită de viitorii operatori de salubritate, respectiv:

- ❖ dimensionarea tehnică și umană a viitorilor operatori ai serviciului de salubritate;
- ❖ dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- ❖ identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate, în aria deservită de viitorii operatori;
- ❖ stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza, pentru fiecare contract în parte.

La realizarea studiului de oportunitate și fundamentare au fost luate în considerare atât prevederile Aplicației de finanțare aprobată privind implementarea proiectului SMID cât și necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, apărute de la data aprobării Aplicației de finanțare până în prezent (în speță OUG nr. 92/2021, OG nr. 2/2021, OUG nr. 133/2022, Ordin ANRSC nr. 640/2022, HG nr. 1074/2021).

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) "entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung." De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Prezentul Studiu de Oportunitate și fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesiune cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activităților de operare a instalațiilor de deșeurii din județul Galați (Stației de

CAIETUL DE SARCINI

Anexa nr. 2

la Proiect 6/5/2024

pentru delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică respectiv eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați

1. DATE GENERALE

1.1 DATELE TITULARULUI

Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOSERV" Galați
Adresa: Galați, str. Tecuci nr.5, Bl.V2, parter
Contact: Email: adiecoserv@gmail.com
Tel: 0336.401.985, Fax: 0336.401.984

1.2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

- Art.1.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică și eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați se constituie ca anexa a caietului de sarcini.
- Art.2.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art.3.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.** Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților precizate la art. 6 al prezentului document și care sunt în vigoare.
- Art.5.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

1.3 ACTIVITĂȚI SPECIFICE CARE VOR FACE OBIECTUL CONTRACTULUI

CONTRACT DE DELEGARE

la Proiect 615/2024.

A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ÎN STAȚIA DE SORTARE VALEA MĂRULUI, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITUL DE DEȘEURI SAU LA INSTALAȚIA DE TRATARE MELANO-BIOLOGICĂ, RESPECTIV DE ELIMINARE, PRIN DEPOZITARE, A DEȘEURILOR REZIDUALE, A DEȘEURILOR STRADALE, A DEȘEURILOR DE PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE, A REZIDUURILOR REZULTATE DE LA INSTALAȚIILE DE TRATARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR CARE NU POT FI VALORIFICATE PROVENITE DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A LOCUINTELOR LA DEPOZITUL DE DEȘEURI NEPERICULOASE VALEA MĂRULUI, DIN JUDEȚUL GALAȚI

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOSERV" GALAȚI, (denumită în cele ce urmează **ADI ECOSERV**) cu sediul în municipiul Galați, Str. Tecuci, nr. 5, Bl. M3, parter, jud. Galați, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Galați cu nr. 13/21.02.2012, C.I.F. 35196121 cont RO0732DE180SV02714961300 deschis la BRD Sucursala Galați, reprezentată de către Președinte, Costel FOTEA,

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

Județul Galați

Municipiile Galați și Tecuci

Orașele Sirești și Tulcea

Comunele Dăbânceni, Dăbâncu, Băleni, Băneasa, Barcea, Berești-Meria, Bănești, Branitea, Bucurieni, Cavadinesti, Cerțești, Corni, Corod, Cosmești, Costache Negri, Cucu, Cuzălbăi, Cuza Vodă, Drăgănești, Drăguseni, Fărțănești, Foitești, Frumușița, Fundeni, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Independența, Ivesti, Jorăști, Liești, Măstăcani, Matca, Movileni, Munteni, Nămolosa, Negrilești, Nicorșd, Pancea, Pechea, Piscu, Polena, Priponești, Rădești, Rădu, Scânteiești, Schela, Sendreni, Slobozia Conachi, Smărcan, Smulți, Suceveni, Suhurlui, Tepe, Tudor Vladimirescu, Tulucești, Umbrănești, Valea Mărului, Vânători, Vârlezi, Vlădești, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumită în cele ce urmează **„Delegatar”**, pe de o parte,

și

Societatea cu sediul social în strada ... nr. ..., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul sub numărul, cod unic de înregistrare, cont ... deschis la, reprezentată de, având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Galați este beneficiarul Proiectului **„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați”** („Proiectul”) finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM)
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Galați și unitățile administrativ-teritoriale din județul Galați s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **„ECOSERV” Galați** (ADI ECOSERV).
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECOSERV, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de operare a stației de sortare și a depozitului conform din localitatea Valea Mărului, jud. Galați (CMID Valea Mărului), componente ale serviciului de salubritate („Serviciul”) prin intermediul acestei Asociații;



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@el.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 616/23.01.2024

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea "Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică respectiv eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați", delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și eliminare prin depozitare aferentă proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați”, documentației de atribuire precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați*

Pentru îndeplinirea obiectivelor județene, naționale și țințelor la nivel european în ceea ce privește reciclarea, reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate, pre-tratarea deșeurilor municipale înaintea depozitării și reducerea cantității de deșeuri depozitate, se implementează proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați". Consiliul Județean este autoritatea publică care a solicitat finanțarea în cadrul proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați" și este responsabil cu managementul, coordonarea și implementarea proiectului.

Obiectivul general al proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați" - cod SMIS 134998 - este acela de a realiza infrastructura de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor în județul Galați, astfel încât sistemul nou creat să asigure îndeplinirea tuturor cerințelor legislative, în condiții de impact minim asupra mediului și sănătății populației.

Proiectul menționat este finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducere numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, Cod apel: POIM/6/3/1/Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, Titlu: OS 3.1 Apel de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor – proiecte noi de investiții.

Proiectul vizează realizarea următoarelor componente: colectare și transport/transfer deșeuri municipale, tratarea și depozitarea deșeurilor. Pentru depozitarea deșeurilor municipale a fost construit Centrul de Management Integrat al Deșeurilor și Stația de Sortare de la Valea Mărului, investiții care vor asigura atât depozitarea deșeurilor tratate cât și sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din județul Galați:

➤ Depozitul CMID de la Valea Mărului este alcătuit dintr-o celulă ce va fi operată în subcelule. Celula se va putea dezvolta în formă de trunchi de piramidă până la înălțimea de 30m. Pentru depozitarea cât mai eficientă a deșeurilor și minimizarea cantităților de levigat și gaz de depozit produse în celulă, se vor crea 5 subcelule de depozitare.

➤ Stația de Sortare de la Valea Mărului, construită pe același amplasament cu noul depozit conform, are o capacitate proiectată de 6.000 t/an și va deservi întreg județul mai puțin municipiul Galați. Stația de sortare de la Valea Mărului este proiectată pentru a trata deșeuri reciclabile colectate separat, respectiv hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

La baza derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de operare a "Centrului de Management Integrat al Deșeurilor și Stației de Sortare Valea Mărului", din cadrul proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Galați" va sta Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de salubritate, care reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor Art. 229 alin. (1) din Legea 98/2016, Art. 7 alin (1) din Legea 100/2016, Art. 32 alin. 2 din Legea 51/2006.

Studiul de oportunitate și fundamentare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Cosmești nr. 58 /30.08.2022 iar prin prezentul proiect de hotărâre se propune abrogarea acestei HCL și aprobarea variantei

actualizate a conținutului acestui studiu, inclusiv a documentației de atribuire, în conformitate cu noile modificări legislative de la nivelul anului 2023.

UAT Cosmești este membru în cadrul ADI Ecoserv Galați și va beneficia de facilitățile instalațiilor de gestionare a deșeurilor construite în cadrul proiectului *”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați”*

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV a fost înființată la data de 30 noiembrie 2011 și are ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV exercită, pe seama și în numele unităților administrative teritoriale membre, dreptul de a delega gestiunea serviciului de salubritate transferat în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a concesiunea bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice.

În acest context, în baza art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV este responsabilă cu delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate, pe seama și în numele UAT-urilor membre, pentru următoarele activități componente ale serviciului de salubritate de la nivelul județului Galați:

a) *sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică;*

b) *eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului din județul Galați.*

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV va exercita, pe seama și în numele unităților administrative teritoriale membre, inclusiv dreptul de a concesiunea bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, în calitate de reprezentant al unităților administrativ-teritoriale membre, în baza art.8 alin. 3 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, va fi împuternicită să elaboreze **documentația de atribuire** a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică respectiv eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați”, aferente proiectului *”Sistem de management Integrat al Deșeurilor în județul Galați”*, respectiv: *Caietul de sarcini*, *Proiectul Contractului de delegare a gestiunii*, anexele acestora, inclusiv să realizeze revizuire și actualizări ale documentației de atribuire la solicitarea instituțiilor ce au competențe legale în acest domeniu de activitate.

De asemenea, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, în calitate de reprezentant al unităților administrativ-teritoriale membre, va fi mandatată să deruleze procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile prevăzute mai sus, precum și să efectueze toate actele/demersurile necesare pe parcursul procedurii:

i) Delegarea, pe seama și în numele UAT Cosmești a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate pentru următoarele activități:

- *sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică;*

- *eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și*

reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului din județul Galați.

j) Operarea oricăror modificări/completări în cuprinsul Documentației de Atribuire, survenite în cursul procesului de avizare a acesteia și până la data aprobării în cadrul AGA ADI "ECOSERV".

k) Publicarea anunțului de concesiune aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate prevăzute la lit. a).

l) Publicarea Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile prevăzute la lit. a), precum și efectuarea oricăror acte/demersuri necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:

- elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați;
- efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire a achiziției și a documentelor adiacente procedurii de delegare, solicitate de ANAP/instanța de judecată/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii;
- evaluarea ofertelor;
- solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanți;
- întocmirea dosarului achiziției publice;
- elaborarea rapoartelor și a oricăror documente în cadrul procedurii de achiziție necesar derulării și finalizării procedurii de achiziție;
- semnarea contractului de delegare a gestiunii.

Astfel, având în vedere necesitatea aprobării în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV a documentației precizate în acest referat, în baza art. 10 alin. 5 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, sunt necesare în acest sens **mandatarea și împuternicirea unui reprezentant** la nivelul fiecărei UAT al Județului Galați, membre ale asociației.

Facem precizarea că actul administrativ astfel inițiat nu are caracter normativ, în sensul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care nu se impune desfășurarea procedurii de dezbatere publică.

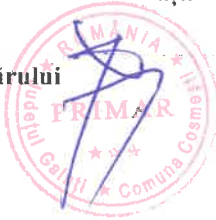
În acest sens, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea *"Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică respectiv eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați", delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și eliminare prin depozitare aferentă proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați”, documentației de atribuire a contractului de delegare precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați și solicităm avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Cosmești.*

Solicit domnilor consilieri să depună toate diligențele necesare sprijinirii ECOSERV în demersurile începute, cu scopul finalizării lor și a realizării obiectivelor propuse.

Solicit raport de specialitate viceprimarului comunei-dnul Emil-Constantin Bîrlădeanu și dlui Dominte Toderiță șef SVSU și responsabil de mediu în comună, în termen legal, precum și avizul Comisiilor de specialitate până la data stabilită prin dispoziția de convocare a ședinței în care se va discuta Proiectul.

Față de cele prezentate, supunem spre aprobarea ședinței în plen a Consiliului Local Cosmești, proiectul de hotărâre privind aprobarea *aprobarea "Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică respectiv eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați", delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și eliminare prin depozitare aferentă proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați”, documentației de atribuire a contractului de delegare precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.*

PRIMAR, Ing. Tuchiluş Ion



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: aprobarea ”Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică respectiv eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați”, delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și eliminare prin depozitare aferentă proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați”, documentației de atribuire a contractului de delegare precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.

Inițiatorul, primarul, prezintă un proiect de hotărâre, cu scopul de a aproba ”Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică respectiv eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați”, delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și eliminare prin depozitare aferentă proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați”, documentației de atribuire a contractului de delegare precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Cosmești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.

Pentru îndeplinirea obiectivelor județene, naționale și țințelor la nivel european în ceea ce privește reciclarea, reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate, pre-tratarea deșeurilor municipale înaintea depozitării și reducerea cantității de deșeuri depozitate, se implementează proiectul ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați”. Consiliul Județean este autoritatea publică care a solicitat finanțarea în cadrul proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați” și este responsabil cu managementul, coordonarea și implementarea proiectului.

La baza derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de operare a ”Centrului de Management Integrat al Deșeurilor și Stației de Sortare Valea Mărului”, din cadrul proiectului ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Galați” va sta Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de salubritate, care reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor Art. 229 alin. (1) din Legea 98/2016, Art. 7 alin (1) din Legea 100/2016, Art. 32 alin. 2 din Legea 51/2006.

Studiul de oportunitate și fundamentare a fost aprobat prin Hotărârile Consiliului Local Cosmești nr. 58/2022 iar prin prezentul proiect de hotărâre se propune varianta actualizată a conținutului acestui

studiu, inclusiv a documentației de atribuire, în conformitate cu noile modificări legislative de la nivelul anului 2023.

În acest context, în baza art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV este responsabilă cu **delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate**, pe seama și în numele UAT-urilor membre, pentru următoarele activități componente ale serviciului de salubritate de la nivelul județului Galați:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică;

b) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului din județul Galați.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, în calitate de reprezentant al unităților administrativ-teritoriale membre, în baza art.8 alin 3 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, va fi împuternicită să elaboreze **documentația de atribuire** a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică respectiv eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului, din județul Galați”, aferente proiectului ”Sistem de management Integrat al Deșeurilor în județul Galați”, respectiv: *Caietul de sarcini, Proiectul Contractului de delegare a gestiunii*, anexele acestora, inclusiv să realizeze revizuri și actualizări ale documentației de atribuire la solicitarea instituțiilor ce au competențe legale în acest domeniu de activitate.

De asemenea, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați, în calitate de reprezentant al unităților administrativ-teritoriale membre, va fi împuternicită să deruleze procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile prevăzute mai sus, precum și să efectueze toate actele/demersurile necesare pe parcursul procedurii:

m) Delegarea, pe seama și în numele UAT Cosmești a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate pentru următoarele activități:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare Valea Mărului, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică;

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase Valea Mărului din județul Galați.

n) Operarea oricăror modificări/completări în cuprinsul Documentației de Atribuire, survenite în cursul procesului de avizare a acesteia și până la data aprobării în cadrul AGA ADI ”ECOSERV”.

o) Publicarea anunțului de concesiune aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate prevăzute la lit. a).

p) Publicarea Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile prevăzute la lit. a), precum și efectuarea oricăror

acte/demersuri necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:

- elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați;
- efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire a achiziției și a documentelor adiacente procedurii de delegare, solicitate de ANAP/instanța de judecată/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii;
- evaluarea ofertelor;
- solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanți;
- întocmirea dosarului achiziției publice;
- elaborarea rapoartelor și a oricăror documente în cadrul procedurii de achiziție necesar derulării și finalizării procedurii de achiziție;
- semnarea contractului de delegare a gestiunii.

Astfel, având în vedere necesitatea aprobării în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV a documentației precizate în acest referat, în baza art. 10 alin. 5 din din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, sunt necesare în acest sens **mandatarea și împuternicirea unui reprezentant** la nivelul fiecărei UAT al Județului Galați, membre ale asociației.

Temeinicia proiectului de hotărâre are la bază prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ și referitoare la atribuțiile Consiliului Local susțin următoarele: *"(1) Consiliul Local îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: [...] atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului, municipiului."*

Prevederile art. 89 Alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, susțin următoarele: *"(1) Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică."* Prevederile alin. 2 din cadrul aceluiași articol susțin următoarele: *(2) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice. Zonele metropolitane și aglomerările urbane constituite cu acordul expres al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale componente au ca scop dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii"*.

Prezentul raport de specialitate a fost întocmit în conformitate cu prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Cosmești.

În concluzie, proiectul de hotărâre este necesar, oportun și îndeplinește condițiile de legalitate, drept pentru care poate fi supus dezbaterii ședinței în plen a Consiliului Local Cosmești în forma prezentată.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați ca în plen, să adopte Hotărârea propusă.

Viceprimar, Emil-Constantin Bălădeanu



Șef SVSU Cosmești, Dominte Toderiță



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV

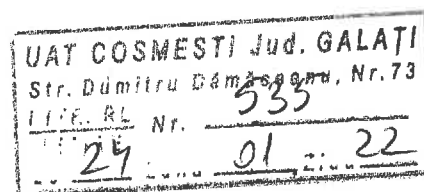
Galați, str. Tecuci nr. 5, Bl. V2, parter; CIF: 35196121; tel: 0336 401985; 0770 351285; fax: 0336 401984; e-mail: adiecoserv@gmail.com

Nr. înreg. 40/18 cl. 2024

*Am fost în
H.C. 22.01.2024*

Către: UAT din județul Galați, asociate în cadrul ADI Ecoserv
Spre știință: reprezentantului UAT în Adunarea Generală ADI Ecoserv
Referitor la: solicitare aprobare a documentației de atribuire aferente delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și eliminare prin depozitare din comuna Valea Mărului, precum și acordarea unui mandat special pentru reprezentantul UAT Județul Galați în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați

Stimată doamnă Primar,
Stimate domnule Primar,



În vederea operaționalizării instalațiilor pentru tratarea și eliminarea deșeurilor municipale construite prin proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Galați la Valea Mărului, a fost finalizată actualizarea documentației de atribuire privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și eliminare prin depozitare.

Pentru a fi demarată procedura de achiziție publică privind delegarea acestor servicii, documentația de atribuire, modalitatea de organizare a serviciului și acordarea mandatelor speciale se aprobă prin Hotărâre de Consiliu Local de către fiecare UAT membru al ADI Ecoserv Galați.

Astfel, vă transmitem anexat documentele necesare, în format draft, cu scopul aprobării acestora cu celeritate și în acord cu termenele prevăzute de legislația națională în vigoare.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE,
Costel FOTEA



Stimata Doamna Primar,
Stimate Domnule Primar,

Va transmitem in vederea aprobarii prin hotarare de consiliu local a documentatiei necesare in vederea demararii procedurii de achizitie publica in vederea selectarii operatorului instalatiilor de la Valea Marului. Pentru orice clarificari necesare, va stam la dispozitie.

Cu respect,

Mihai EPURE
director executiv

--

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOSERV" Galați

Galați, str. Tecuci nr.5, Bl.V2. parter

E-mail: adecoserv@gnn.ro

Tel:0336.401.985, Fax:0336.401.984

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR
Nr. 12174/29.12.2023

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: *alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați, a unui președinte de ședință pentru perioada 01.02.2024-30.04.2024.*

Inițiator: ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 12174/29.12.2023

Având în vedere prevederile:

– Art. 123 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de necesitate nr. 12057/22.12.2023 al secretarului general al comunei;
- Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare ale primarului comunei Cosmești în calitate sa de inițiator, înregistrate sub nr.12174/29.12.2023, respectiv 2/03.01.2024;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 267/10.01.2024;
- Raportul Comisiei de specialitate nr. 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI întrunit în ședință ordinară în HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Alege dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați, pe dna/dl consilier local președinte de ședință pentru perioada **01.02.2024-30.04.2024.**

Art. 2. Președintele ales fi responsabil cu îndeplinirea atribuțiilor sale, va conduce ședințele Consiliului Local, va semna hotărârile adoptate, procesul verbal al ședinței și procesul verbal de închidere al dosarului special al ședinței, cu respectarea prevederilor Codului Administrativ și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Cosmești.

Art. 3. În cazul absenței președintelui la orice ședință organizată în această perioadă, se va proceda la alegerea unui președinte de ședință numai pentru ședința respectivă, fără a întrerupe mandatul de trei luni.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, consilierului local ales și se face publică prin afișare și publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro la rubrica dedicată în Monitorul Oficial Local.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluş

2 HCL președinte ședință 2024-2024



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
- PRIMAR -
Nr. 2/03.01.2024

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați, a unui președinte de ședință pentru perioada 01.02.2024-30.04.2024,

Temeiul legal al demersului meu, îl constituie prevederile art. 123 al OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

„Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee).

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;

c) semnează procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Prin proiectul de hotărâre de mai sus propun alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmești a unui președinte de ședință pentru perioada determinată de trei luni.

Competența aprobării proiectului de hotărâre, precum și nominalizarea viitorului președinte de ședință revine Consiliului Local al Comunei Cosmești, în baza dispozițiilor expuse mai sus.

Față de cele prezentate mai sus, propun acest proiect pentru avizare de către Comisia de specialitate nr. 3 și întocmirea Raportului de specialitate de către secretarul general al comunei în termenele prevăzute în dispoziția de convocare a ședinței ordinare din luna ianuarie 2024.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluş



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
SECRETAR GENERAL
Nr. 267/10.01.2024

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

La proiectul de hotărâre privind alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmesti, jud. Galați, a unui președinte de ședință pentru perioada 01.02.2024-30.04.2024.

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre o constituie dispozițiile art.123 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Prin proiectul de hotărâre inițiat de d-l primar Tuchiluş Ion, se propune alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmesti a unui președinte de ședință pentru perioada 01.02.2024-30.04.2024.

Proiectul de hotărâre este oportun, necesar și îndeplinește condițiile de legalitate pentru aprobarea în plenul Consiliului Local.

Domnul primar a apreciat corect estimarea mandatului următorului președinte de ședință, în sensul că va fi de trei luni conform prevederilor Codului Administrativ.

Nominalizarea și aprobarea următorului președinte de ședință a Consiliului Local este de competența plenului Consiliului Local.

Față de cele prezentate mai sus, consider proiectul de hotărâre ca fiind legal, necesar și oportun și propun aprobarea lui, după nominalizarea de către domnii consilieri a unui nou președinte de ședință pentru următoarele trei luni. Este o procedură legală menită să contribuie la buna desfășurare a activității Consiliului Local, dând posibilitatea ca în decursul mandatului fiecare consilier să acceadă la ocuparea funcției de președinte de ședință.

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI COSMEȘTI, JUD. GALAȚI,
CRISTINA ZAHARIA**



Nr. 12057/22.12.2023

Referat de necesitate,

Ținând cont de prevederile art. 123, alin. (1) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 cu modificările ulterioare, „ (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee).” vă informez că trebuie promovat un proiect de hotărâre pentru ședința ordinară din ianuarie în vederea respectării acestei prevederi, mandatul actualului președinte finalizându-se pe data de 31.01.2024.

Cu stimă,

Secretar general al comunei Cosmești,

Cristina Zaharia



ave fun
05-01-2024

SAT COSMEȘTI Jud. GALAȚI		
Str. Dumitru Dămăceanu, Nr. 73		
INTRARE	Nr.	105
IEȘIRE		
20	Luna 01	Zile 05

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
REGISTRUL AGRICOL

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2023 AL COMPARTIMENTULUI REGISTRUL AGRICOL

Consilier MORARU NICOLAE

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Cosmești, județul Galați

I. CADRU LEGAL

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 241.176 din 23 ianuarie 2020 al Direcției generale politici agricole din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în temeiul prevederilor:

- art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
 - art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, coroborat cu art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
 - art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 7 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 17/2014

II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Având în vedere prevederile art.1 alin.(1) din Hotărîrea de guvern nr 985/2019, privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic care sunt completate în proporție de 98 %. Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 5 file respectiv 10 pagini, conținând un număr de 16 capitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- *Capitolul I*-componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mntiuni

- *Capitolul II* – subcap II a și terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pasuni, finite, vii, ivezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respective identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

Capitolul IV –subcap. a, a1, b1, b2, c,-suprafața arabă cultivată pe raza localității- grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producătoare de semințe respective suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;

- *Capitolul V* –subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicele aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VI*-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VII* –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VIII* - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul IX* –utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animale existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul X* – subcap. A,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XI* –construcții existente la începutul anului pe raza localității –clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XII* - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestraiale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii,, nr. si data avizului consultative;
- *Capitolul XIII* – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
- *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune-nr.data ofertei de vinzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);
- *Capitolul XV* - A) Inregistrari privind contractile de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);
 B) Inregistrari privind contractile de conceciune, nume si prenume concedent, nrmar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
- Capitoul XVI - Mentiuni speciale.

1. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica,Directia Agricola Galati sau altor institutii, daca este cazul;
2. Întocmirea si eliberea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole.
3. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrelke agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;
4. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,
5. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Cosmesti;
6. Efectuarea de activitati in afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale(din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),
7. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, copnsiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,
8. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii(directia de statistaca, oficiul de cadastru, directia agricole, prefectura, serviciu finante publice locale, serviciu de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Cosmesti,
9. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local
10. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea

datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

III. ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2023

In anul 2023 activitatea din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

În anul 2023 am avut in gestiune un numar de **4008** pozitii in registrul agricol , din care pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate **3246** pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati **768** obiectul operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol in format letric si electronic.

In anul 2023 am inregistrat in registrul agricol un numar de **182** contracte de vanzare cumparare, donatii, certificate de mostenitor si altele.

S-au intocmit **35** de atestate de producator si **63** de carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunind intocmirea unei documentatii .specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete .

In anul 2023 in cadrul copartimentului Registrul Agricol ne -am ocupat si cu eliberarea urmatoarelor tipuri de adeverinte;

Adeverinte APIA -445buc.

Adeverinte SPCLEP - 400 buc.

Adeverinte ASF- 172 buc.

Adeverinte VMG -172 buc

Adeverinte dosar incalzire -758 buc.

Adeverinte bursa scolara -120buc.

Alte adeverinte si comisie masuratori -20 buc.

Functionarii din cadrul compartimentul Agricol s- au ocupat in anul 2023 cu intocmirea dosarelor calamitate.-462 buc.

Intocmire dosare Legea 17/2014 -17

Adeverinte fond funciar 45

Contracte arenda inregistrate -84 buc

Am oferit sprijin si colaborat cu celelalte compartimente, pentru buna desfasurare a activitatii in institutie:

- S-a ocupat de Registratura, in zilele foarte aglomerate.
- Am sprijinit cetatenii la completarea documentelor necesare intocmirii diverselor solicitari de beneficii sociala.
- Am colaborat cu compartimentul Taxe – impozite in vederea unei corecte impuneri.

- Am acordat consultatii cetatenilor si am venit in sprijinul OCPI Galati/efectuarea documentatiei in vederea inregistrarii sistematice.

Consilier Registrul Agricol,

MORARU NICOLAE

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nicolae Moraru', written over the printed name.

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA COSMEȘTI
REGISTRUL AGRICOL

*Am primit
05-01-2024*

UAT COSMEȘTI JUDEȚ GALAȚI	
Sf. Dumitru Dămăceașu, Nr. 73	
INTRARE Nr.	101
IEȘIRE Nr.	01 ziua 05
20 24	Luna 01 Ziua 05

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2023 AL COMPARTIMENTULUI REGISTRUL AGRICOL

Consilier PADURE SIMONA

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului Comunei Cosmești, județul Galați

I. CADRU LEGAL

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 241.176 din 23 ianuarie 2020 al Direcției generale politice agricole din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în temeiul prevederilor:

- art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
 - art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, coroborat cu art. 57 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
 - art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 7 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 17/2014

II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Având în vedere prevederile art.1 alin.(1) din Hotărîrea de guvern nr 985/2019, privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic care sunt completate în proporție de 98 %. Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 5 file respectiv 10 pagini, conținând un număr de 16 capitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- *Capitolul I*-componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mntiuni
- *Capitolul II* – subcap II a și terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pasuni, finite, vii, ivezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respective identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul IV* –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafața arabila cultivate pe raza localității- grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respective suprafața cultivate în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității , pe fiecare an în parte ;
- *Capitolul V* –subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicele aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hamești pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul VI*-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul VII* –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul VIII* - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul IX* –utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animale existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul X* – subcap. A,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
- *Capitolul XI* –construcții existente la începutul anului pe raza localității –clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XII* - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestriale, seria si numarul carnetului de comercializare, data eliberarii,, nr. si data avizului consultative;
- *Capitolul XIII* – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cereriile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;
- *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune-nr.data ofertei de vinzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);
- *Capitolul XV* - A) Inregistrari privind contractile de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);
B) Inregistrari privind contractile de conceciune, nume si prenume concedent, nrmar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
- *Capitoul XVI* - Mentiiuni speciale.

1. Furnizarea de date catre Directia Judeteană de Statistica,Directia Agricola Galati sau altor institutii, daca este cazul;
2. Întocmirea si eliberea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole.
3. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrelke agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;
4. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,
5. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Cosmesti;
6. Efectuarea de activitati in afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatiilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale(din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),
7. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, copnsiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,
8. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii(directia de statistaca, oficiul de cadastru, directia agricole, prefectura, serviciu finante publice locale, serviciu de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Cosmesti,
9. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local
10. Predarea anuiala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea

datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

III. ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2023

In anul 2023 activitatea din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

În anul 2023 am avut in gestiune un numar de **4008** pozitii in registrul agricol , din care pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate **3246** pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati **768** obiectul operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol in format letric si electronic.

In anul 2023 am inregistrat in registrul agricol un numar de **182** contracte de vanzare cumparare, donatii, certificate de mostenitor si altele.

S-au intocmit **35** de atestate de producator si **63** de carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunind intocmirea unei documentatii .specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete .

In anul 2023 in cadrul copartimentului Registrul Agricol ne -am ocupat si cu eliberarea urmatoarelor tipuri de adeverinte;

Adeverinte APIA -445buc.

Adeverinte SPCLEP - 400 buc.

Adeverinte ASF- 172 buc.

Adeverinte VMG -172 buc

Adeverinte dosar incalzire -758 buc.

Adeverinte bursa scolara -120buc.

Alte adeverinte si comisie masuratori -20 buc.

Functionarii din cadrul compartimentul Agricol s- au ocupat in anul 2023 cu intocmirea dosarelor calamitate.-462 buc.

Intocmire dosare Legea 17/2014 -17

Adeverinte fond funciar 45

Contracte arenda inregistrate -84 buc

Am oferit sprijin si colaborat cu celelalte compartimente, pentru buna desfasurare a activitatii in institutie:

- S-a ocupat de Registratura, in zilele foarte aglomerate.
- Am sprijinit cetatenii la completarea documentelor necesare intocmirii diverselor solicitari de beneficii sociale.
- Am colaborat cu compartimentul Taxe – impozite in vederea unei corecte impuneri.

- Am acordat consultatii cetatenilor si am venit in sprijinul OCPI Galati/efectuarea documentatiei in vederea inregistrarii sistematice.

Consilier Registrul Agricol,

PADURE SIMONA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'PS' or a stylized version of the name 'Padure Simona'.

RAPORTUL PRIMARULUI
privind starea economică, socială și de mediu a comunei COSMEȘTI la sfârșitul anului 2023

Acest Raport este întocmit în executarea atribuțiilor referitoare la relația cu Consiliul Local, în conformitate cu prevederile art. 155, alin. (1), lit. b) și alin. 3, lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările ulterioare.

Prezentul raport, conține informații privind activitatea aparatului de specialitate al primarului, fiind întocmit conform legii și în spiritul respectului față de cetățenii pe care îi reprezintă în calitate de primar al comunei. Este important ca fiecare membru al comunității în care trăiesc, să aibă acces la informații și să fie permanent la curent în legătură cu problemele și realizările comunității, precum și în legătură cu modul în care sunt gospodărite resursele umane și financiare de care dispunem.

În anul 2023, principala preocupare a instituției pe care o coordonez a fost să fie în serviciul cetățenilor, atât eu, cât și tot personalul din aparatul de specialitate pe care îl coordonez oferind cetățenilor servicii prompte și de calitate, vizând dezvoltarea infrastructurii comunei, atragerea de fonduri de dezvoltare nerambursabilă, atragerea de investitori, repararea și întreținerea drumurilor comunale, în limita bugetului local, asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică locală, îmbunătățirea serviciilor aparatului administrativ al instituției, prin asigurarea condițiilor și climatului optim de lucru în cadrul acestuia, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiari direcți ai acestor servicii.

În spiritul transparenței și al respectului pe care îl datorez cetățenilor din comună, voi prezenta sintetic, în acest raport, principalele acțiuni întreprinse în anul 2023 în cadrul compartimentelor aparatului de specialitate al primarului pe care îl conduc, pe domenii.

În relația cu deliberativul comunei-Consiliul Local- am avut inițiativa a unui număr de 24 ședințe de consiliu local, din care 12 ordinare, 3 extraordinare și 9 extraordinare cu convocare de îndată. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 99 hotărâri cu caracter normativ și individual.

În 2023 am colaborat eficient cu secretarul general al comunei, toate proiectele cu materialele aferente, precum și actele emise de consiliul local –la propunerea mea- fiind afișate pe pagina web a comunei(www.primaria-cosmesti.ro), aduse la cunoștință publică în termenele prevăzute de lege, prin comunicare celor îndreptățiți și afișarea lor la sediul Primăriei.

Tot în această perioadă au fost emise de către Primarul comunei Cosmești un număr de 670 dispoziții vizând asistența socială, acordare ajutor social, alocații de sprijin, virări de credite bugetare, salarizare și resurse umane, organizarea activităților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, ș.a..

Luată pe organigrama instituției, activitatea aparatului de specialitate o pot sintetiza astfel:

- În cadrul Compartimentului registratură, relații publice, arhivă, au fost înregistrate în registrul general de intrare-ieșire un număr de 12175 cereri/adrese, din care 2087 fiind adeverințe emise de aparatul propriu, aproximativ 2079 certificate fiscale, 35 atestate de

producător, 63 carnete de comercializare, 17 de dosare la Legea 17/2014, iar celelalte fiind alte cereri, solicitări de informații, corespondență de la alte instituții.

La Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului, control și disciplină în construcții, în anul 2023 au fost eliberate un număr de 61 Certificate de urbanism, 17 Autorizații de construire, 2 autorizații de demolare și 9 autorizații pentru investiții la nivel local.

S-a aprobat PUG al comunei Cosmești acesta fiind valabil pentru o perioadă de 10 ani.. S-a urmărit punerea în legalitate a mai multor construcții ridicate fără acte legale.

Activitatea Biroului financiar contabil a avut ca și rol gestionarea bugetului local: venituri, cheltuieli, încasări, plăți.

Bugetul local al comunei pe anul 2023 a fost adoptat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 6/2023 în sumă totală de **14022640 lei la partea de venituri** iar la partea de **cheltuieli suma totală de 16834640 lei.**

În cursul anului 2023 a fost rectificat prin retrageri de sume sau suplimentări cu sume ajungând la sfârșitul anului la suma totală de **17825950 lei- partea de venituri și 22342950 partea de cheltuieli.**

Gradul de colectare al veniturilor proprii (încasări) cuprinse în bugetul local este realizat în proporție de 92 % . În cadrul Biroului s-a urmărit și încasat impozite de la persoane fizice și juridice, constând din impozit pe clădiri, impozit pe teren, taxa asupra mijloacelor de transport, concesiuni și chirii, amenzi de circulație, ș.a. .

Total încasări impozite, concesiuni și chirie de la persoane fizice și juridice a fost în proporție de 93,39 % din numărul total de 4166 contribuabili impuși, rămânând restante față de bugetul local un număr 10 poz. persoane juridice cu suma de 151178 lei din care 3 sunt în insolvență cu restante de 148368 lei și un număr de 265 persoane fizice cu suma totală de 213361 lei, din care pe localități:

- Cosmești – 53 poziții;
- Cosmeștii-Vale - 46 poziții;
- Furcenii Noi - 35 poziții;
- Furcenii Vechi - 32 poziții;
- Băltăreți - 39 poziții.
- Satu Nou- 10 poziții.
- Străinași -60

Suma totală de 364539 lei este datorie la :

- impozit pe clădiri 14399 lei ;
- impozit mijloace de transport 51596 lei ;
- impozit teren intravilan 9021 lei ;
- impozit teren extravilan 9816 lei ;
- alte taxe 279707 lei ;

Prin activitatea biroului s-au efectuat :

- 321 înscrieri de mijloace de transport ;
- 195 radieri de mijloace de transport ;
- 843 poziții fiscale la care s-au operat borderouri de debite scăderi;

Pentru activitatea de executare silită s-au întocmit :

- 314 înștiințări de plată ;
- 219 somații ;

- 219 titluri executorii .
- 36 popriri înființate

Toate atribuțiile Biroului Financiar contabil au fost îndeplinite cu respectarea Legii contabilității, a bugetului de stat pe anul 2023, a Codului fiscal și a altor prevederi legale care guvernează activitatea acestui birou, respectiv a contabilității instituției.

În anul 2023 activitatea financiară a comunei a fost evaluată de către Curtea de Conturi a României, Raport al căreia a fost publicat pe site-ul comunei Cosmești, a fost adus la cunoștința consilierilor locali și au fost luate toate măsurile necesare pentru remedierea disfuncționalităților constatate.

Activitatea Compartimentului de asistență socială aflat sub tutela secretarului general al comunei, a fost foarte aglomerată și în anul 2023, datorită multiplelor activități și beneficii sociale acordate uneori permanent, alteori partial. De aceea atribuțiile au fost îndeplinite cu întregul aport al celorlalte compartimente, cu ajutorul asistenților comunitari, cu implicarea întregului personal din aparatul de specialitate.

În exercitarea atribuțiilor legale în domeniul autorității tutelare și asistenței sociale, colectivul de asistență și autoritate tutelară și-a desfășurat activitatea în domeniul protecției copilului, integrarea copilului în familie, având o permanentă legătură cu școlile din comună pe linia prevenirii abandonului școlar sau identificarea situațiilor în care există minori lipsiți de îngrijirea părinților. Există totodată în cadrul acestui compartiment o colaborare cu medicii de familie și cu organele de poliție din comună. La finele anului 2023 erau în plată 86 de beneficiari de VMG, 50 de ASF și au fost gestionate în cursul anului 2023, 57 dosare de alocație de stat, 37 dosare de indemnizații creștere copil până la doi ani, 27 dosare de acordare tichete de grădiniță, au fost efectuate peste 1063 de anchete sociale, cu foarte multe deplasări în teren, au fost consiliate mai multe familii pentru beneficii sociale, au fost gestionate 721 cereri de ajutor de încălzire. A fost constituită comisia de distribuire a Produselor POAD (alimente și igienă) pentru persoanele cele mai defavorizate. S-a asigurat identificarea persoanelor sau familiilor care se află în situația de risc de sărăcie sau marginalizare socială.

Astfel că, la finele anului 2023, existau un număr de:

- 86 Familii beneficiare de ajutor social;
- 57 Dosare alocație de stat;
- 50 Dosare alocație pentru susținerea familiei;
- 3 Copii aflați în plasament;
- 2 Copii aflați în plasament la rude;
- 75 Anchete sociale Legea 448/2006;
- 169 Anchete sociale, burse asistență socială, protecția copilului;
- 172 Anchete sociale Legea 416/2001;
- 115 Anchete sociale Legea 277/2010 (alocații pentru susținerea Familiei);
- 37 Indemnizații pentru creșterea copilului conform Legii 111/2010 ;
- 670 Dosare încălzire, Legea 226/2021;
- 162 Anchete sociale ajutor încălzire;
- 18 Ajutoare de urgență;
- 51 Indemnizații de însoțitor Legea 448/2006;
- 31 Dosare asistenți personali;
- 27 dosare acordare tichete sociale grădiniță.
- 201 anchete sociale / POAD 2023

În Compartimentul contencios administrativ, resurse umane, juridic, și stare civilă, care are trei posturi, toate vacante, activitatea a fost gestionată de secretarul general al comunei. La starea civilă, pe parcursul anului 2023, toate actele au fost întocmite în baza documentelor prezentate pentru transcrieri la naștere, a constatatoarelor medicale la deces și a certificatelor prenuptiale eliberate de unități sanitare și acte de stare civilă la căsătorie. Actele de transcriere s-au înregistrat în baza aprobării primarului comunei Cosmești, neavând acte tardive și adopții în baza sentințelor judecătorești. S-au operat un număr de peste 400 mențiuni.

Activitatea desfășurată în perioada ianuarie 2023-dec. 2023 a constat în :

- Înregistrări nou născuți – 13 (transcrieri)
- Înregistrări căsătorii - 27
- Înregistrări decese – 60
- Înregistrări divorț pe cale administrativă – 2
- Certificate de naștere, uzual și la cerere – 77
- Certificate de căsătorie, uzual și la cerere – 83
- Certificate de deces, uzual și la cerere – 88
- Certificate de divorț, la cerere – 2
- Extrase multilingve 4 de naștere, 3 de căsătorie și 2 decese, la cerere
- Deschideri proceduri succesorale – 57
- Eliberări extrase pentru uz oficial-la cererea anumitor instituții, îndreptățite de lege- 21
- Rectificări -5
- Au fost operate în Registrul Electoral toate decesele înregistrate.

La resurse umane au fost gestionate fluctuant peste 35 de dosare asistenți personali, 14 dosare funcții publice, 2 demnitari, 14 consilieri locali, 17 dosare personal contractual și peste 60 dosare acordare indemnizații de handicap(permanente și/sau temporare). Au fost organizate 1 concurs de recrutare, finalizat cu angajarea unui funcționar public debutant.

Pentru domeniul **Sănătate**, în comuna Cosmești, există 4 dispensare unde funcționează 2(două) cabinete de Medicină de Familie, un cabinet medical de specialitate-interne și ecografie, un cabinet medical de stomatologie și o Farmacie, fiecare cabinet având câte un medic și un asistent de medicină generală. Din păcate la Furcenii Vechi, Furcenii Noi și Cosmeștii-Vale au rămas dispensarele goale, deoarece nu au fost medici interesați pentru a deschide un cabinet individual de medicină de familie. Există un neajuns, deoarece chiar dacă am făcut solicitări la DSP Galați , Colegiul medicilor și Instituțiilor județene, nu a fost identificat un medic de familie dispus să vină la Furcenii Vechi , la Furcenii Noi și nici în Cosmeștii-Vale. Avem doi asistenți comunitari care deservesc toată comuna, colaborează cu toți medicii și asigură asistență medicală primară și socială tuturor celor care solicită și se află în nevoie. S-au făcut demersuri pentru a aduce medici de familie la cabinetele din Furcenii Noi, Furcenii Vechi și Cosmeștii-Vale.

În ce privește domeniul **educație și cultură**, în anul 2023 s-a organizat „Ziua comunei Cosmești”, zi în care a avut locul și premiarea familiilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie din comuna noastră. A fost un eveniment care a beneficiat de suportul Consiliului Local Cosmești, desfășurat la inițiativa mea, și cu o mare încărcătură emoțională pentru întreaga comunitate.

S-au organizat două lansări de carte "Blestemul podului" autoare Mădălina Tănasă și "Viața într-o poveste" autoare Ioana Iordache-Baltag, evenimente cu un impact deosebit asupra cetățenilor care au participat.

S-a urmărit ca toate școlile din comună să aibă grupuri sanitare interne, centrale termice pentru încălzire, s-au creat condiții favorabile studiului pentru tot învățământul existent, toate școlile beneficiind de personal calificat, pentru a oferi copiilor cea mai aleasă educație.

Administrația locală s-a preocupat și a făcut eforturi cu privire la executarea unor lucrări de reabilitare și întreținere a spațiilor de joacă pentru copii, a spațiilor verzi din comună, s-au depus eforturi pentru reabilitarea școlilor comunale, a grădinițelor, iar pentru perioada de iarnă s-a asigurat combustibilul necesar. Nu s-a diminuat rețeaua școlară, în prisma menținerii numărului de elevi și se fac eforturi permanente să întreținem instituțiile școlare în condiții bune, pentru comunitate și pentru viitor. Prin fonduri europene s-a realizat un teren de sport în Furcenii Noi, care a fost finalizat în anul 2023. Toate acțiunile întreprinse au fost pentru populația comunei –și nu numai-, în beneficiul cetățenilor.

La **Biblioteca comună**, s-a operat regulat registrul de evidență a cititorilor, registrul de evidență al activității de bibliotecă, registrul de inventar, registrul de mișcare a fondului de carte, situația gestionară, cererile de lectură, dosarul obiectelor de inventar și evidența cărților împrumutate. A fost un flux mai mare de copii care au accesat internetul de la Biblionet, dar nr. mare de cititori la împrumuturi de cărți, Sediul Bibliotecii comunale fiind la Căminul Cultural nefiind astfel dificultăți pentru cetățeni să ajungă acolo. Bibliotecarul a efectuat activități de informare- prin BIBLIONET, a organizat lunar activități de informare în legătură cu folosirea calculatorului și navigarea pe internet, a organizat trimestrial educație privind importanța ocrotirii naturii, împrumuturi de cărți la utilizatori și s-a preocupat permanent de colaborarea cu școlile din comună, în domenii de interes comun, pentru copii, profesori și părinți.

Activitatea Compartimentului Registrul Agricol a fost ca în fiecare an complexă și desfășurată cu responsabilitate, au fost completate registrele agricole în format letric cu un număr de **4008** poziții, dar și în format electronic, cu depunerea tuturor diligențelor pentru exportarea informațiilor în RAN. Din punct de vedere al categoriei de folosință terenurile agricole nu au suferit modificări semnificative situația prezentându- se astfel:

- teren arabil – 2918 ha;
- livezi -15 ha;
- pășuni – 104 ha;
- vii – 92 ha;
- teren forestier – 242 ha;
- alte suprafețe –857 ha.

În ceea ce privește efectivele de animale, la nivelul comunei situația se prezintă astfel :

- Bovine – 159 capete;
- Cabaline – 79 capete ;
- Ovine – 2632 capete
- Caprine –519 capete;
- Suine – 205 capete;
- Păsări – 170000 capete;
- Familii de albine – 550 familii;

Referitor la Legile Fondului Funciar, s-au preluat **2** cereri care au fost soluționate.

În cursul anului 2023 și-a desfășurat activitățile în conformitate cu prevederile Legii 165/2013, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv, a Legii 18/1991 și a altor dispoziții legale incidente în domeniu. Au fost respectate prevederile legii 17/2014 privind ofertele de vânzare a terenurilor agricole arabile. S-au eliberat adeverințele necesare SPCLEP; dosarelor de beneficii sociale, altor instituții, s-au adunat actele necesare întabulării prin programul național de cadastru sistematic, fiind un compartiment aglomerat.

În 2023, cu aprobarea Consiliului local, la propunerea mea au fost inițiate, efectuate și/sau în curs de efectuare mai multe proiecte:

- Extindere rețea apă pe străzile Viilor, Crizantemelor și Livezii ; -receptionat
 - Continuarea lucrărilor de asfaltare prin PNDL II –Modernizare străzi - receptionat
 - Construire grup sanitar primărie - receptionat
 - Construire pavilion destinat studiului în are liber la Școala din Furcenii Vechi - receptionat
 - Amenajare loc de joacă la Grădinița din Furcenii Vechi - receptionat
 - Construire monument închinat eroilor comunei Cosmești, - în procedura de atribuire
 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde –PNRR-Componenta C10 – în desfasurare
 - Înființare rețea inteligentă de gaze naturale – primit finanțare prin PNRR, se întocmește PT, DE, DTAC, și se pregătește procedura de licitație
 - Modernizare drumuri de interes local în comuna Cosmești – atribuit, în execuție
 - Modernizare străzi principale și secundare în comuna Cosmești – atribuit (în aprobare finanțare)
 - Înființarea unui parc fotovoltaic (depus pt finanțare)
 - Înființare platformă comunală pentru gunoi de grajd – (depus pt finanțare)
 - Eficientizarea energetică a cladirilor (Cămin și Dispensar Furcenii-Vechi) – depus pt finanțare
 - Dotarea scolilor cu mobilier si echipamente IT – atribuit, în desfășurare
 - Construire blocuri ANL – depus la licitație
 - Construire sala de sport în loc. Cosmești – depusă solicitare la CNI
- Majoritatea proiectelor din anul precedent au fost realizate, finalizate și recepționate, schimbând în bine, vizibil, fața comunei.

Au fost efectuate lucrări de întreținere a străzilor și ulițelor prin pietruire și balastare, lucrări de toaletare arbori și acostamente, decolmatare șanțuri și rigole, s-au efectuat lucrări de întreținere prin cosire a suprafeței ierboase din domeniul public și privat al comunei Cosmești, -în toate satele-, lucrări care de altfel trebuiesc permanent efectuate.

Din păcate sunt proiecte care nu depind doar de administrația publică locală și durează perioade mai lungi, care crează neplăceri populației afectate. Am solicitat Consiliului Județului Galați sprijin pentru prelungirea traseului de transport public de persoane și pe strada Stadionului din Cosmești, lucru realizat deja.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Cosmești și-a desfășurat activitatea conform graficelor lunare întocmite de șeful SVSU. Activitatea Serviciului a fost aglomerată și anul trecut, datorită multiplelor activități de prevenire, informare, a regulilor ce trebuie respectate, achiziționarea de materiale de protecție și produse dezinfectante. S-a ținut

permanent legătura cu IJSU Galați pentru întocmirea Rapoartelor operative pentru seceta pedologică care a afectat și comuna noastră.

Au acționat pentru limitarea pagubelor în incendii de vegetație uscată și/sau pădure, intervenții la coșuri de fum, incendii locuințe, accidente rutiere. Au fost făcute informări cu privire la prevenire în situații de urgență, legate de incendii, cutremure sau inundații. S-a supravegheat colectarea materialelor reciclabile, conform prevederilor legale și s-a urmărit îndeplinirea atribuțiilor administrației publice locale în domeniul salubrității și al protejării mediului. Pentru buna funcționare a programului toamnă-iarnă au fost achiziționate materiale antiderapante, combustibil și a fost încheiat un contract de închiriere a unor utilaje de dezăpezire. S-au semnat contracte de voluntariat pentru situații de urgență, având la acest moment un nr. de 26 de voluntari, cu care Serviciul acționează la nevoie și de care suntem mândri, dându-le tot respectul nostru. Au participat la concursuri profesionale ale serviciilor voluntare unde au câștigat etapa județeană și locul trei la etapa interjudețeană.

O mândrie a comunei o reprezintă și membrii Clubului sportiv al comunei, care au adus rezultate foarte bune la Caiac și la fotbal. O mai amplă prezentare a acestor rezultate se regăsesc în Raportul viceprimarului, care a fost direct responsabil de această activitate și căruia îi datorăm respect. Toate activitățile enumerate, se regăsesc în Rapoartele de activitate al aparatului de specialitate pe care îl coordonez, pe care mă bazez ca lucrurile să se miște.

Raportul pe care l-am prezentat este o sinteză a activității aparatului executiv al Comunei Cosmești, foarte scurtă, care include funcționarea aparatului de specialitate al primarului, cu toate serviciile, birourile și compartimentelor din subordine și foarte succintă. Am depus numeroase memorii la instituții județene sau naționale privind protecția civilă, degradarea malurilor râului Siret cu repercursiuni asupra proprietăților cetățenilor, pentru remedierea acestor deficiențe.

Anul 2023 a fost un an greu, care ne-a pus la încercare pe toți, dar am reușit să alocăm timp și resurse necesare rezolvării tuturor problemelor cetățenilor dar și a realizării proiectelor de investiții prezentate pe care le-am început și pe care trebuie să la finalizăm cu responsabilitate.

În încheiere, dau asigurări locuitorilor comunei Cosmești, că toată activitatea mea stă sub semnul deferenței și respectului față de cetățean, a responsabilității, a respectării cadrului legal de îmbunătățire a condițiilor de viață a tuturor concetățenilor. Voi face în continuare tot ce îmi stă în putință pentru a face din comuna Cosmești, o destinație primitoare și plăcută celor care locuiesc în ea sau ne vizitează.

Mulțumesc tuturor cetățenilor care au participat activ la bunul mers al activității și care au înțeles că măsurile dispuse aduc un plus de valoare comunei, aparatului de specialitate implicat în bunul mers al activității în comună, domnilor consilieri locali care prin activitatea lor au dat impuls dezvoltării comunei, dar și celor care prin frânele puse, politic, ne-au ambiționat să progresăm, să devenim mai eficienți.

PRIMAR, Ing. ION TUCHILUȘ



UAT COSMESTI SAH. GALATI
 Str. Dumitru Dămăscu, Nr. 73
 Localitatea Nr. 584
 24. 01. 23

A ne linku
 0 m 01. 2024

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2023. CONSILIER LOCAL, LIONTE RADU. COM. COSMESTI

SUBSEMANIALUL LIONTE RADU, DOMICILIAT IN SAT COSMESTI-VALE
 IN CALITATE DE CONSILIER LOCAL, IN CORUL CONSILIULUI LOCAL
 COSMESTI.

AM FOST ALES CONSILIER LOCAL IN CONSILIUL LOCAL PE
 DATA DE 27.12.2019. PE LISTELE PARTIDULUI SOCIAL DEMOCRAT,
 FAC PARTE DIN COMISIA NR. 3. PTR. ADMINISTRATIE
 PUBLICA LOCALA, JURIDICA SI DE DISCIPLINA. PTR. APARAREA
 LIISTII PUBLICE SI A DREPTURILE CETATENILOR.

IN CALITATEA, PE CARE O AM, AM PARTICIPAT LA TOATE
 SEDINTILE CONSILIULUI LOCAL CIT SI CELE DE COMISIE.

AM SUSȚINUT SI VOTAT PROIECTELE DE HOTARIRE CARE IN
 OPINIA MEA AU FOST BENEFICE PTR. LOCUITORII COM. COSMESTI.

AM AVUT NUMERARE INTALIRI CU CETATENII SATULUI
 DIN COSMESTI - VALE, COMUNICAND CONDOCERII PRIMARIEI
 PROBLEMELE RIDICATE DE ACESTIA SI AM INCERCAT IMPREUNA
 CU CONDOCEREA PRIMARIEI SA LE REZOLVA IN LIMITELE
 PREVAZUTE DE LEGE.

IN CALITATE DE CONSILIER LOCAL O SA MA INPLIC
 INTREBUNA IN REZOLVAREA PROBLEMELOR DIN COMUNITATEA
 LOCALA.

MULTUMESC DL. PRIMAR SI SECI. GEN. PENTRU SPRIJINUL
 ACORDAT.

23.01.2024

R. Lionte

*Am făcut
14-01-2024*

UAT COSMEȘTI Jud. GALAȚI		
Str. Dumitru Dămăscanu, Nr. 73		
RL	Nr.	602
24	01	23

BIBLIOTECA COMUNALĂ COSMEȘTI

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2023

Bibliotecar: GOGOTĂ NELĂ

Compartimentul: CULTURĂ

Activități desfășurate pe parcursul anului 2023, în cadrul compartimentului:

- Am respectat programul de lucru conform Regulamentului intern, cu verificarea stării Așezământului cultural unde are sediul Biblioteca Comunală;
- Am primit, recepționat și înregistrat cărțile și publicațiile cumpărate sau primite din altă sursă. S-au cumpărat cărți în valoare de 10000 lei pentru îmbunătățirea și înnoirea fondului de carte și am răspuns, cerințelor cititorilor, indiferent de vârstă, clasă socială, ținând cont și de programa școlară;
- Am organizat documentele bibliotecii și am asigurat întreținerea și conservarea acestora normelor și posibil conform normelor și posibilităților materiale de care dispun respectând cerințelor de eliberat;
- Am executat operațiunile de descriere bibliografică și am clasificat documentele din bibliotecă în conformitate cu normele legale în vigoare;
- Am efectuat înscrierea cititorilor și deservirea lor cu publicațiile de care dispune biblioteca, fie prin împrumut la domiciliu, fie prin consultarea cărților, ziarelor și revistelor în incinta bibliotecii;
- Am pus la dispoziția utilizatorilor fondul de carte existent al bibliotecii, am supravegheat, îndrumat și oferit ajutorul necesar pentru accesarea informațiilor suplimentare la calculatoarele bibliotecii;
- Pentru elevii care au accesat și folosit calculatoarele în scopul întocmirii referatelor pentru școală, la listarea fișelor cu subiecte de examen la cei de clasa a 8 a, mulți dintre ei nu au imprimantă și vin pentru listarea sau copierea materialelor necesare la școală;
- Am acoperit lipsa de carte cu ajutorul internetului, oferind cititorului toate informațiile de care au nevoie. Prin îmbunătățirea fondului de carte încercăm să înlocuim cărțile vechi cu cerințele noi conform programei școlare, ținând legătura în permanență cu cadrele didactice;
- Am ținut evidența documentelor împrumutate și am luat măsurile necesare pentru recuperarea lor la cei care au întârziat;

- Am întocmit darea de seamă statistică privind activitatea bibliotecii și am transmis-o la Biblioteca Județeană și la Direcția de Cultură Galați;
- Am organizat dezbaterile literare la evenimentele literare și istorice cu cititorii de vârstă școlară și alte categorii de cititori, omagiind zilele de naștere ale autorilor români, cât și a celor străini;
- Am organizat două lansări de carte pe 3 Martie, cartea „Blestemul Podului” autoare Mădălina Tanasă și pe 10 iulie, cartea „ Viața, într-o poveste” autoare Ioana Iordache-Baltag;
- Am organizat în colaborare cu școala diverse activități atât la Căminul Cultural, cât și la Bibliotecă, sărbătorind sosirea Primăverii și Luna Mărțișorului, Ziua Eroilor;
- Am întocmit programul și activitățile pentru Ziua Comunei 8 septembrie, la Căminul Cultural am organizat premiarea cuplurilor care au împlinit 50 de ani și peste 50 de ani de căsătorie, sărbătorind într-un cadru festiv, prin acordarea de diplome și a unui premiu în bani;
- Am îndeplinit și executat și alte sarcini transmise de primar pentru alte activități care au avut loc la Căminul Cultural;
- Am întocmit cereri pentru căldură în perioada octombrie- noiembrie, ajutând la completarea lor, dar și la completarea anchetelor sociale , am ajutat la copii xerox, dar și la îndrumarea persoanelor în completarea diverselor cereri;
- Am îndeplinit atribuțiile pentru Programul POAD, pentru înștiințarea persoanelor care beneficiază de produsele POAD, distribuirea lor, centralizarea și transmiterea situațiilor;
- Am ajutat la întocmirea anchetelor sociale pentru beneficiarii care au cerut produse POAD;
- Am avut o comportare corectă în cadrul relațiilor de serviciu, am ajutat în promovarea de raporturi de înțelegere cu toți membrii colectivului de lucru și combaterea oricărei manifestări necorespunzătoare;
- Am menținut ordinea și curățenia la locul de muncă;
- Am răspuns și asigurat întreținerea gospodărească a Căminului Cultural prin supravegherea persoanelor beneficiare ale ajutorului social;
- Am informat cetățenii pentru orice activitate a Primăriei îndeplinind și alte atribuții și sarcini date de către primar, viceprimar și secretar, verbal sau prin dispoziție;
- Am înlocuit pe Maftel Mihaela la Registratură pe perioada concediului de odihnă, înregistrând documente, am rezolvat corespondența repartizată, am răspuns la telefon și am transmis spre rezolvare sesizările primite;

- Am copiat documente sau materiale solicitate la copiator pentru locuitorii comunei respectând taxa specială stabilită;
- Am colaborat cu colegii din celelalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu și în orice situație sau necesitate;
- Am participat activ la toate activitățile de amploare ale instituției, la nevoie, din orice domeniu, dar cu precădere în domeniul social;
- Am respectat programul de lucru;
- Am respectat Regulamentele interne, de ordine interioară, de funcționare, de etică și integritate, de siguranță a muncii, SSM, PSI și orice instrucțiuni care reglementează munca;
- Am avut în vedere respectarea GDPR cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
- Am verificat la terminarea programului încuietorile și semnez în condica de prezență;



Data întocmirii:

23.01.2024

Am semnat
09.01.2024
[Signature]

CĂUTĂRI ÎN ARHIVĂ	
NUMĂR	149
DATA	24 01 2024

RAPORTUL DE ACTIVITATE PE ANUL 2023
COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ, RELAȚII PUBLICE, ARHIVĂ

Numele și prenumele funcționarului public : *Maștei Mihaela*

Funcția publică: consilier asistent

Activități desfășurate în cadrul compartimentului:

Aplicarea Legii 16/1996 privind Arhivele Naționale și a Instrucțiunilor de aplicare:

- Am inventariat documentele depuse la depozitul arhivei creatorilor de documente în al doilea an de la constituire, pe bază de inventar și proces-verbal de predare- primire, întocmite potrivit anexelor nr. 2 și 3 din Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale.

-Mi-am însușit prevederile L 16/1996 a Arhivelor Naționale și Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente.

-Am întocmit răspunsuri către persoanele fizice sau juridice care au solicitat eliberări de copii, extrase sau certificate ale actelor pe care le crează sau deține Primăria, în conformitate cu prevederile legale privind informațiile de interes public;

-Am ținut evidența documentelor solicitate de către salariați;

-Am pus la dispoziția salariaților documentele aflate în arhivă, în vederea consultării acestora, necesare întocmirii diferitelor documente sau acte administrative,

Stabilirea programului de audiențe în cadrul Primăriei Cosmești, județul Galați:

-Am efectuat permanență la cabinetul primarului;

-Am organizat activitatea de primire a cetățenilor, păstrarea și ținerea la zi a registrului de audiențe;

-Am asigurat legăturile telefonice ale Primarului cu persoanele din afara instituției precum și cu personalul din cadrul aparatului de specialitate;

-Am înregistrat și distribuit corespondența generală;

-Am înregistrat petițiile și am urmărit rezolvarea și expedierea răspunsurilor către petiționari în termen legal;

Aplicarea Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice:

-Am îndeplinit atribuțiile prevăzute de L 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice și completarea L 144/2007 privind înființarea organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și Ordinul nr. 96/2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de

avere și de interese, precum și condițiile în care acestea se realizează, conform Dispoziției Primarului D 53/18.03.2021.

-Am înrolat pe platforma E-DAI funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului și consilierii locali;

-Am înregistrat declarațiile de avere și de interese;

-Am trimis Agenției Naționale de Integritate declarațiile de avere și interese în termenul prevăzut de lege;

-Am îndeplinit atribuțiile pentru implementarea și monitorizarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025 și am participat la cursurile de instruire;

-Am pus la dispoziția cetățenilor formularele pentru înregistrarea sistemelor individuale adecvate și le-am înregistrat în Registrul de evidență;

-Am transmis Registrul de evidență al sistemelor individuale adecvate;

-Am copiat documente și alte înscrisuri la copiator pentru locuitorii comunei respectând taxa specială prevăzută de CL;

-Am ținut evidența chitanțelor privind plata costurilor de copiere a materialelor solicitate și a borderourilor de corespondență.

-Am inventariat documentele proprii;

-Am rezolvat corespondența repartizată;

-Am primit sesizările telefonice și le-am transmis pentru rezolvare;

-Am îndeplinit alte atribuții prevăzute de lege sau atribuite de către primar și secretar, prin dispoziție sau verbal;

-Am colaborat cu colegii din cadrul celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu;

-Am respectat circuitul documentelor în instituție;

-Am participat on-line la cursuri de formare;

-Am participat la Conferința Secretariatului General al Guvernului privind Monitorizarea și evaluarea integrată a performanței serviciilor publice-COD SIPOCA 616

-Am avut disponibilitate pentru lucrul suplimentar la nevoie;

- Am respectat programul de lucru;
- Am respectat codul etic și de conduită al funcționarului public, ROI si ROF intern;
- Am avut o colaborare bazată pe respect cu ceilalți colegi din aparatul de specialitate al primarului;
- Am avut o conduită demnă de un funcționar public, tratând cetățenii cu respect și disponibilitate pentru a-i dirija către funcționarii responsabili de rezolvarea problemelor lor.
- Am respectat normele de protecția muncii și PSI.

Data întocmirii:

08.01.2024

Ana Iancu
12.01.2024
[Signature]

RAPORT DE ACTIVITATE
iulie-decembrie 2023

Numele și prenumele funcționarului public: Gherghe Anca-Lavinia

Funcția publică: CONSILIER DEBUTANT

Compartimentul: Resurse umane și atribuții în cadrul Compartimentului de Asistență socială

Descrierea activității desfășurate în perioada iulie-decembrie 2023, conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului:

- Pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor postului, am răspuns de aplicarea dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea privind asistența socială; Am urmărit toate modificările legislative ce priveau asistența socială la nivel de administrație locală, am adus la cunoștință primarului și șefului ierarhic superior orice problema socială ivită și la care nu puteam decide singură.
- În aplicarea prevederilor Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie (OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece- abrogată la 01 noiembrie 2021), altele decât cele de la Legea 416/2001, privind venitul minim garantat, respectiv pentru sezonul noiembrie 2023-martie 2024:
 - Am primit și înregistrat în registrul special, un nr. de 721 cereri și declarații pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile nete ale membrilor de familie depuse de solicitanți, precum și bunurile mobile și imobile deținute;
 - Am efectuat și întocmit 162 de anchete sociale pentru verificarea datelor înscrise în declarațiile pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acestora.
 - Am întocmit 670 de dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;
 - Am stabilit dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri și a suplimentului pentru combustibili solizi sau lichizi;
 - Am transmis dispozițiile primarului cu privire la acordarea/neacordarea ajutorului;
 - Am întocmit raportul statistic referitor la ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;

-În perioada sezonului rece, noiembrie 2023- martie 2024, am înregistrat 721 de cereri și declarații pe propria răspundere, din care 670 cereri de acordare a ajutorului și 51 cereri de neacordarea a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;

- Am efectuat 150 anchete sociale de monitorizare a dosarelor pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri depuse în perioada sezonului rece noiembrie 2022- martie 2023.

- În aplicarea legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare

-Am asigurat identificarea persoanelor sau familiilor care se află în situație de risc care poate duce la saracie sau marginalizare sociala;

-Am colaborat cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și instituțiilor cu responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile implicați în derularea programelor de asistență socială precum și cu reprezentanții societății civile implicați în derularea programelor de asistență socială.

-Am asigurat implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării și excluderii sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul comunei.

- În aplicarea legii nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

-Am evaluat situația socio-economică a persoanei, identificat nevoile și resursele acesteia.

-Am identificat situațiile de risc și stabilit măsuri de prevenție și de reinseție a persoanelor în mediu familial și în comunitate.

-Am organizat acordarea drepturilor de asistență socială și am asigurat gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, am colaborat cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi.

-Am evaluat și monitorizat aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana precum și respectarea drepturilor acesteia

-Am asigurat consiliere și informații privind problematica socială

-Am colaborat cu instituții neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în cederea acordării și diversificării serviciilor sociale în funcție de realitățile locale pentru persoane vârstnice.

- În aplicarea prevederilor Legii 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei

-Am primit un număr de 30 cereri și declarații pe propria răspundere pentru soluționarea alocației, precum și actele doveditoare privind membrii familiei și veniturile realizate de aceștia conform normelor metodologice de aplicare a prezentei legi.

-În vederea verificării îndeplinirii de către solicitant a condițiilor de acordare a alocației, am efectuat un număr de 30 de anchete sociale, pentru evaluarea socio-economică a familiei.

-Am colaborat cu ceilalți colegi de la asistența socială, în vederea identificării cazurilor cu risc de excluziune, pentru luarea măsurilor de îndepărtare a riscurilor.

- În aplicarea OG 27/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, am asigurat soluționarea în termen legal a scrisorilor, sesizărilor primite de la cetățeni sau autorități ale administrației publice centrale sau locale, în domeniul pe care îl gestionez și care mi-au fost repartizate.
- În aplicarea OG 33/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor, am eliberat adeverințe bazate pe evidențele documentelor aflate la creator, din domeniul asistenței sociale.
- În aplicarea prevederilor HG 1723/2004, cu modificările și completările ulterioare, am deservit publicul conform programului stabilit de primarul comunei.
- În aplicarea prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare
 - Am efectuat 75 anchete sociale pentru încadrare/revizuire în grad de handicap, am colaborat cu DGASPC Galați în domeniul persoanelor cu handicap, am respectat Planurile individuale de servicii pentru persoanele cu handicap;
 - Am întocmit dosarele pentru acordarea indemnizației de handicap de către administrația locală și a dosarelor de angajare a asistenților personali ai persoanelor cu handicap de către Comuna Cosmești, pe care le-am prezentat primarului și secretarului general, în vederea emiterii dispozițiilor corespunzătoare;
 - Am întocmit Rapoarte de monitorizare pentru minorii încadrați în grad de handicap, necesare DGASPC și Inspectoratului școlar județean Galați;
- Am luat la cunoștință și am aplicat prevederile legislative cu impact în domeniul asistenței sociale, a celor care pot crea servicii în acest domeniu, dar și a prevederilor legislației cu privire administrația publică locală din care fac parte.
- Am luat la cunoștință și am aplicat Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, Regulamentul Intern, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, a planurilor de activitate anuală în domeniul asistenței sociale;
- Am colaborat cu Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și am transmis acestora toate datele și informațiile solicitate;
- Am asigurat informarea cetățenilor cu privire la acordarea prestațiilor sociale.
- Am întocmit și transmis raportările cu privire la activitatea de asistență socială.
- Am rezolvat corespondența ce mi s-a repartizat.
- Am respectat normele de protecția muncii și PSI.

- Am colaborat cu celelalte compartimente, ori de câte ori situația a impus-o.
- Am îndeplinit orice alte atribuții prevăzute de lege sau atribuite de către primar și secretarul general al comunei.
- Am informat ori de câte ori a fost nevoie, secretarul general și primarul, asupra tuturor aspectelor din sfera mea de activitate.
- Am luat măsuri de autoperfecționare cu privire la tehnologia din dotare și cu aplicațiile IT pe care am lucrat (program de Caldura, ASF,).
- În aplicarea legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar al copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, am primit și înregistrat în registrul special un număr de 27 de dosare.
- Am efectuat un număr de 605 anchete sociale, dintre care:
 - 106 DGASPC
 - 34 pentru judecătorie
 - 29 bursă școlară/"Bani de liceu"/facultate-
 - 155 monitorizare dosare ASF

În ceea ce privește atribuțiile ce-mi revin conform fișei postului în cadrul Compartimentului resurse umane :

- Am participat la sesiunile de formare susținute online și organizate în cadrul proiectului „Transparență și competență în sectorul public”-modulul „Management resurse umane” de către ANFP în parteneriat cu Universitatea Babeș Bolyai, desfășurate în perioada 22.09-29.09.2023.
- Am participat la seminarul organizat în data de 08.08.2023 în cadrul proiectului „Cooperare digitală pentru dezvoltare locală” în cadrul POAD.

De asemenea, până la finalul stagiului, iulie 2024, urmează să aduc la îndeplinire toate celelalte atribuții ce-mi revin în cadrul Compartimentului resurse umane.

Data întocmirii: 29.12.2023

Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
-PRIMAR-
Nr. 12161/29.12.2023

A. no. 12161/29.12.2023
11-01-2024
\$

RAPORT DE ACTIVITATE – ANUL 2023

Numele și prenumele funcționarului public: PĂDURE DIANA

Funcția publică: CONSILIER PRINCIPAL

Compartimentul: ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Descrierea activității desfășurate pe parcursul anului 2023, conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului:

- Pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor postului, am răspuns de aplicarea dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea privind asistența socială;
- În aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat:
 - Am primit și înregistrat în registrul special, cererile și declarațiile pe propria răspundere, însoțite de acte doveditoare privind componența familiei și veniturile nete ale membrilor de familie depuse de solicitanți; un număr de 20 cereri.
 - Am efectuat și întocmit un număr de 20 de anchete sociale în termen legal, în vederea deschiderii dreptului de ajutor social sau respingerii cererii, asumându-mi răspunderea asupra conținutului acestora; anchete sociale pentru acordarea/neacordarea/modificarea ajutorului social;
 - Am întocmit un număr de 20 fișe de calcul pentru quantumul ajutorului social conform datelor ce au rezultat din documentele depuse și de ancheta socială;
 - Am transmis către secretarul entității pentru verificare și vizare documentele ce stau la baza stabilirii și plății ajutorului social;
 - Am urmărit îndeplinirea de către beneficiarii de ajutor social a obligațiilor ce le revin;
 - Am asigurat întocmirea, actualizarea și evidența tuturor dosarelor beneficiarilor privind venitul minim garantat;
 - Am comunicat în termen legal dispozițiile primarului de stabilire/modificare/suspendare/încetare a ajutorului social;
 - Am întocmit evidența lunară a orelor efectuate, cu privire la participarea la activitățile în folosul comunității efectuate de asistați, pentru plata corectă a acestora;
 - Am transmis agenției teritoriale documentele, planul de acțiuni sau lucrări de interes local, lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă, în luna următoare aprobării acestora ;

neacordarea a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;

- Am efectuat 150 anchete sociale de monitorizare a dosarelor pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri depuse în perioada sezonului rece noiembrie 2022- martie 2023.

➤ În aplicarea legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare

-Am asigurat identificarea persoanelor sau familiilor care se află în situație de risc care poate duce la saracie sau marginalizare sociala;

-Am colaborat cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și instituțiilor cu responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile implicați în derularea programelor de asistență socială precum și cu reprezentanții societății civile implicați în derularea programelor de asistență socială.

-Am asigurat implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării și excluderii sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul comunei.

➤ În aplicarea legii nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

-Am evaluat situația socio-economică a persoanei, identificat nevoile și resursele acesteia.

-Am identificat situațiile de risc și stabilit măsuri de prevenție și de reinseție a persoanelor în mediu familial și în comunitate.

-Am organizat acordarea drepturilor de asistență socială și am asigurat gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, am colaborat cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi.

-Am evaluat și monitorizat aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana precum și respectarea drepturilor acesteia

-Am asigurat consiliere și informații privind problematica socială

-Am colaborat cu instituții neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în cederea acordării și diversificării serviciilor sociale în funcție de realitățile locale pentru persoane vârstnice.

➤ În aplicarea prevederilor Legii 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei

-Am primit un număr de 30 cereri și declarații pe propria răspundere pentru soluționarea alocației, precum și actele doveditoare privind membrii familiei și veniturile realizate de aceștia conform normelor metodologice de aplicare a prezentei legi.

-În vederea verificării îndeplinirii de către solicitant a condițiilor de acordare a alocației, am efectuat un număr de 30 de anchete sociale, pentru evaluarea socio-economică a familiei.

- Am luat la cunoștință și am aplicat prevederile legislative cu impact în domeniul asistenței sociale, a celor care pot crea servicii în acest domeniu, dar și a prevederilor legislației cu privire administrația publică locală din care fac parte.
- Am luat la cunoștință și am aplicat Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, Regulamentul Intern, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, a planurilor de activitate anuală în domeniul asistenței sociale;
- Am colaborat cu Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și am transmis acestora toate datele și informațiile solicitate;
- Am asigurat informarea cetățenilor cu privire la acordarea prestațiilor sociale.
- Am întocmit și transmis raportările cu privire la activitatea de asistență socială.
- Am fost responsabilă cu privire la identificarea riscurilor de la nivelul serviciului.
- Am rezolvat corespondența ce mi s-a repartizat.
- Am respectat normele de protecția muncii și PSI.
- Am colaborat cu celelalte compartimente, ori de câte ori situația a impus-o.
- Am îndeplinit orice alte atribuții prevăzute de lege sau atribuite de către primar și secretarul general al comunei.
- Am informat ori de câte ori a fost nevoie, secretarul general și primarul, asupra tuturor aspectelor din sfera mea de activitate.
- Am luat măsuri de autoperfecționare cu privire la tehnologia din dotare și cu aplicațiile IT pe care am lucrat (program de Caldura, ASF, VMG).
- În cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2020-2022, etapa mai 2023, am efectuat 201 de anchete sociale.
- În aplicarea legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar al copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, am primit și înregistrat în registrul special un număr de 27 de dosare.
- Am primit și înregistrat în registrul special un număr de 37 de cereri de acordare a indemnizației de creștere a copilului/stimulent de inserție.
- Am primit și înregistrat în registrul special un număr de 57 de cereri pentru acordarea alocației de stat pentru copiii născuți în România și în străinătate.
- Am efectuat un număr de 605 anchete sociale, dintre care:
 - 106 DGASPC
 - 18 pentru ajutoarele de urgență
 - 34 pentru judecătorie
 - 29 bursă școlară/"Bani de liceu"/facultate
 - 10 alocații de stat
 - 57 monitorizare asistenți personali/persoane beneficiare de indemnizație

UAT COSMEȘTI Jud GALAȚI			
Str G-rai Dumitru Dămăceanu, Nr 73			
INTRARE	NR	569	
IESIRE			
20	24	luna	01
		Ziua	22

*Am efectuat
13.01.2021*


RAPORT DE ACTIVITATE

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE,

ANUL 2023

În anul 2023 compartimentul achizitii publice a asigurat desfasurarea tuturor procedurilor de achizitii pentru buna functionare a compartimentelor din cadrul Primariei Cosmesti, a lucrarilor desfasurate pe teritoriul UAT Cosmesti si a furnizarii serviciilor catre comunitatea locală.

Cu aprobarea Consiliului local au fost inițiate, efectuate și/sau în curs de efectuare și recepționate mai multe proiecte și anume:

- Extindere rețea apă pe străzile Viilor, Crizantemelor și Livezii ; - receptionat
- Continuarea lucrărilor de asfaltare prin PNDL II –Modernizare străzi - receptionat
- Construire grup sanitar primărie - receptionat
- Construire pavilion destinat studiului în are liber la Școala din Furcenii Vechi - receptionat
- Amenajare loc de joacă la Grădinița din Furcenii Vechi - receptionat
- Construire monument închinat eroilor comunei Cosmești, - in procedura de atribuire
- Construire parc și teren de sport in loc Cosmeștii Vale – în desfășurare
- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde –PNRR-Componenta C10 – in desfasurare
- Înființare rețea inteligentă de gaze naturale – primit finantare prin PNRR, se întocmește PT, DE, DTAC, și se pregatește procedura de licitație
- Modernizare drumuri de interes local în comuna Cosmești – atribuit, în execuție

- Modernizare străzi principale și secundare în comuna Cosmești – atribuit (în aprobare finanțare)
- Înființarea unui parc fotovoltaic (depus pt finanțare)
- Înființare platformă comunală pentru gunoi de grajd – (depus pt finanțare)
- Eficientizarea energetică a cladirilor (Cămin și Dispensar Furcenii-Vechi) – depus pt finanțare
- Dotarea scolilor cu mobilier si echipamente IT – atribuit, în desfășurare
- Construire blocuri ANL – depus la licitație
- Construire sala de sport în loc. Cosmești – depusă solicitare la CNI

Totodata va aduc la cunostinta ca procedurile derulate pentru toate achizitiile din anul 2023 au fost realizate in proportie de 99% prin S.I.C.A.P. respectandu-se astfel legislatia in vigoare la nivelul acestui an.

Pe lângă toate activitățile specifice acestui compartiment am participat alături de colegi la activitățile desfășurate în comun pentru buna organizare și desfășurare a acestora.

Întocmit, cons. superior, ing. Țuchel Iancu



UAT COSMEȘTI Jud GALAȚI	
Str G-rai Dumitru Dămăceanu, Nr 73	
INTRARE NR	570
IESIRE	
20 24 Luna	01 Ziua 22

1 - me se au tru
13 '01' 2024
47

RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENT URBANISM , AMENAJAREA TERITORIULUI, CADASTRU ANUL 2023

Pe parcursul anului 2023 in cadrul acestui compartiment au fost eliberate un numar de 61 certificate de urbanism, 17 autorizatii de construire, 2 autorizatii de demolare, 2 autorizatii privind schimbarea de destinație a unor imobile și 9 autorizatii pentru investitii la nivel local de folos întregii comunități și nu numai.

S-au finalizat procedurile privind noul PUG, acesta fiind aprobat către sfârșitul anului 2023.

S au rezolvat un numar de 5 sesizari ale cetățenilor in ceea ce privește disciplina în construcții precum și alte probleme privind legalitatea unor imobile construite sau demolate pe raza UAT Cosmești.

S-a acordat consultanță la cerere cetățenilor, oricând a fost necesar în vederea respectării disciplinei în construcții, a metodologiei de obținere a documentațiilor necesare privind eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

S-a lucrat intens la finalizarea investițiilor ce țin de programul de dezvoltare locală PNDL II, precum si la sprijinirea prin support tehnic a tuturor investițiilor derulate pe parcursul anului 2023.

Întocmit, cons. superior, ing. Țuchel Iancu



Județul GALAȚI	
Str. Dimitrie Dămăroanu, Nr. 73	
Nr. _____	
24	01.12.22

Am facut
23.01.2023

PRIMĂRIA COMUNEI COSMEȘTI
RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL
2023

CONSILIER PERSONAL PRIMAR- Alexandru Antonel

În calitate de angajat în cadrul Primăriei comunei Cosmești pe postul de Consilier personal al Primarului prezint activitatea mea desfășurată pe parcursul anului 2023 ca fiind următoarea:

- Întâlniri în teritoriu cu cetățenii comunei Cosmești;
- În cadrul întâlnirilor în localitate cu cetățenii am preluat toate problemele sesizate de aceștia și constatate de mine, le-am adus la cunoștința Primarului cât și Consiliului Local și autorității executive a primăriei, solicitând stabilirea de termene și responsabilități de rezolvare.
- Pentru o parte de probleme m-am implicat direct, colaborând cu compartimentele și serviciile de specialitate din cadrul primăriei;
- Am sprijinit aparatul de specialitate al Primarului în elaborarea și realizarea proiectelor în cadrul căruia s-au construit șanțuri și podețe pe anumite străzi ale comunei, s-au reamenajat anumite obiective cum ar fi locul de joacă pentru copii, școli și grădinițe, reabilitarea străzilor etc;
- Am participat la evenimentele desfășurate pe teritoriul localității;
- Am participat la elaborarea viitoarelor proiecte de hotărâri din cadrul primăriei;
- Am promovat imaginea localității ori de câte ori am avut ocazia în discuțiile cu diferiți oameni de afaceri ce doreau să investească și să-și dezvolte o afacere în zonă;
- Întocmește și reactualizează ori de câte ori este cazul registrul de audiențe al primarului stabilind împreună orele de audiență cu cetățenii comunei cât și cu instituțiile cu care colaborează primăria;
- Am asigurat păstrarea și folosirea corectă a însemnelor oficiale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare
- Am păstrat confidențialitatea asupra informațiilor și documentelor de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, potrivit legislației în vigoare;

- Am identificat problemele ,necesitățile și constrângerile care afectează comunitatea locală;
- Am colaborat la elaborarea și aplicarea strategiilor specific în măsură să se asigure desfășurarea în condiții de performanță a activității curente și de perspectivă a instituției ;
- În perioada august/noiembrie 2023 conform dispoziției primarului am desfășurat activități de taxare și monitorizare a producătorilor agricoli contribuind tot odată la buna organizare și supravegherea a tuturor activităților ce s-au desfășurat în piața agroalimentară Cosmești;
- Mi-am îndeplinit atribuțiile delegate de către primar în limitele impuse de către acesta ;

10.01.2024

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'F' or 'G' shape with a horizontal line extending to the right.

RAPORT DE ACTIVITATE AL S.V.S.U. COSMEȘTI PENTRU ANUL 2023

RAPORT DE ACTIVITATE

S.V.S.U. Cosmești- 2023

*8 me fur for
05-01-2024*

UAT COSMEȘTI Jud GALAȚI	
Str G-ral Dumitru Dămăceanu, Nr 73	
INTRARE	NR 70
IEȘIRE	
20 24 Luna	01 Ziua 04

Subsemnatul, Dominte Toderiță, în calitate de șef Sericiu Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cosmești, vă prezint raportul de activitate pentru anul 2023.

Mi-am îndeplinit atribuțiile specifice postului de șef SVSU după cum urmează:

- Am organizat activitatea desfășurată de SVSU Cosmești, prin întocmirea graficelor lunare și verificarea respectării turelor planificate.
- Am efectuat instructajul privind situațiile de urgență pentru membrii echipelor de intervenție numite prin Dispoziția 221/06.08.2021, pentru membrii SVSU, cabinetul primarului și conducerea primăriei.
- Am executat instructajul în domeniul situațiilor de urgență cu personalul din subordine.
- am executat un exercițiu de stingere a unui incendiu executat în prezența elevilor și a cadrelor didactice, în data de 26.04.2023, la Școala Gimnazială "General Dumitru Dămăceanu" din Cosmești, la Școala Primară Furcenii Vechi și la Școala Gimnazială Furcenii Noi. Rolul exercițiului a fost de a instrui personalul asupra modului de acționare în cazul izbucnirii unui incendiu. Deasemenea exercițiul a avut și un rol interactive, elevilor le-au fost prezentate materialele din dotarea autospecialei și au fost încurajați să pună întrebări, trezind un real interes în jurul elevilor.
- Am participat la realizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- Am participat la realizarea Planului de resurse umane, material și financiare;
- Am participat la elaborarea documentelor cerute de eșaloanele superioare;
- Am desfășurat activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc și a măsurilor de prevenire pe linie PSI în special pentru incendii și cutremure.
- am avut o bună colaborare cu echipajele de stingere ale Subunității de Pompieri Tecuci;
- Am monitorizat și evaluat tipurile de risc , posibile, pe raza comunei Cosmești și am constatat că #înecul# în albia Siretului a avut aceeași pondere ca și anul precedent. Menționez faptul că am înaintat o adresă către APELE ROMÂNE, ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ PRUT-BÂRLAD, SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR GALAȚI în care am solicitat un punct de vedere pentru realizarea unei rampe de lansare a ambarcațiunii de salvare din dotarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență al

RAPORT DE ACTIVITATE AL S.V.S.U. COSMEȘTI PENTRU ANUL 2023
județului Galați, nr. 9/03.01.2023, însă nu am primit nici un răspuns și am revenit cu o nouă adresă, nr. 11614/11.12.2023.

#riscul de accident rutier# am cerut Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere ca toate trecerile de pietoni de pe DN 24 (E581), care deservește localitatea Cosmești, să fie semnalizate corespunzător cu indicatoare cu leduri, cu covor antiderapant și cu linii continue în formă de zigzag.

- În cursul anului 2023 numărul pompierilor voluntari a crescut cu 5 ajungând la 27. Cei 5 se numesc Burduja Aris-Mario, Robu Costel și Floroiu Alexandru din Cosmești, Chiriac Florin-Alin din satul Cosmeștii-Vale și Fulga Cosmin din satul Satu-Nou. Au Conform Hotărârii nr. 1.579 din 8 decembrie 2005, Statutul voluntarului, a fost încheiat contractual de voluntariat pentru Brașoveanu Ion, acesta împlinind vârsta de 55 de ani.

-am elaborat rapoartele operative la intervențiile realizate de SVSU Cosmești.

-am stabilit împreună cu organele abilitate cauzele probabile ale incendiilor;
- Am oferit disponibilitate pentru ore suplimentare în caz de situații de urgență;

-Am fost desemnat prin Dispoziția nr. 353/19.10.2022, membru în comisia de distribuție a produselor distribuite prin programul POAD. Pe 11.04.2023 am primit produsele, iar în momentul distribuirii am înmănat persoanelor beneficiare câte un pliant ce conținea reguli și măsuri pentru a proteja gospodăria de incendii.

-Am montat parazăpezi pentru evitarea înzăpezirii pe anumite tronsoane ale DJ 252, pe raza comunei Cosmești. Au fost montate parazăpezi pe tronsonul cuprins între piața agroalimentară Cosmești și gara Cosmești, Grădinița Băltăreți.

-Am continuat distribuția de pubele pentru gunoiul menajer (la solicitarea cetățenilor).(conform HCL nr. 47/29.06.2020).

-Am însoțit personalul de la asistență socială la efectuarea anchetelor sociale la domiciliul persoanelor vizate.

-conform Ordinului 75/2019, privind avizarea serviciilor voluntare, am achiziționat 5costume tip pompier #NOMEX#

-pe Căminul Cultural din satul Furcenii Vechi a fost conectată la sistemul național de alarmare, sirena electrică de 5000 w, cea care era montată pe Căminul Cultural din Cosmești până în momentul renovării acestuia. Prin montarea acestei sirene electrice s-a acoperit necesarul de sisteme de alarmare a populației în caz de dezastre. Acoperirea acustică este realizată totuși doar în condiții climaterice ideale (fără vânt).

-m-am implicat, alături de dl. viceprimar, la curățenie stradală sau alte activități de interes local, ținând evidența cantităților de gunoi menajer și materiale reciclabile.

Enumerez intervențiile S.V.S.U. din acest an :

RAPORT DE ACTIVITATE AL S.V.S.U. COSMEȘTI PENTRU ANUL 2023

1. În data de 09.02.2023, o cisternă plină cu motorină a derapat la ieșirea din Cosmești către Tecuci și a ieșit în afara părții carosabile rămânând împotmolită. Motorina a fost transferată în altă cisternă, după care a fost scoasă cisterna împotmolită, verificată după care motorina a fost transferată înapoi. S.V.S.U. Cosmești a fost solicitat pentru asigurarea operațiunilor de transfer a motorinei dintr-o cisternă în alta.
2. În data de 27.02.2023, dl. Mocanu Lică, din Furcenii Noi, a solicitat prin 112 prezența pompierilor deoarece i s-a aprins hornul sobei care îi încălzea locuința. Aici s-au prezentat și pompierii militari, dar nu a fost nevoie de intervenția lor pentru că focul nu s-a extins la acoperiș.
3. În data de 25.03.2023 am intervenit pentru stingerea unui incendiu de vegetație uscată la pod la Cosmești.
4. În data de 03.04.2023 am fost solicitați pentru asigurarea zonei în urma unui accident rutier în dreptul școlii din Furcenii Noi, unde a avut loc o tamponare între două autovehicule. În urma incidentului a fost avariat un stâlp de beton. Până la lăsarea întinericului acesta a fost înlocuit și refăcut și circuitul electric. S.V.S.U. Cosmești a intervenit cu autospeciala de stingere, cu buldoexcavatorul și cu voluntari pentru readucerea situației la starea de normalitate.
5. În data de 04.04. 2023 a avut loc un incendiu de vegetație uscată la Furcenii Vechi.
6. În data de 14.04.2023 am fost solicitați să intervenim pentru stingerea unei butelii la familia Necula Ramona Monica. Aceasta a fost stinsă până la sosirea echipajului de la secția de pompieri Tecuci.
7. În data de 25.05.2023 am intervenit la solicitarea ISU Galați la stingerea unui incendiu la Zaga Zaga. Aici erau cuprinse de foc : un grajd, o șură de baloți, un depozit de lemne, un autoturism, un tub de plastic cu diametru de 1 metru lung de 12 metri și mai multe materiale. La sosirea noastră focul se manifesta violent, animalele au fost evacuate de personalul angajat al locației. Am împiedicat extinderea acestuia iar pentru lichidare au sosit S.V.S.U. Mărășești și pompierii militari de la Panciu. De apreciat faptul că la scurt timp de la acest eveniment, administratorul a achiziționat o autospecială se stins incendii.
8. În data de 10.06.2023 am intervenit pentru stingerea unui incendiu de vegetație în grădina numitului Sârghei Daniil din satul Furcenii Noi. Acesta amenința să se extindă la două locuințe dar a fost stins la timp de către S.V.S.U. Cosmești, până la venirea pompierilor de la Tecuci.
9. În data de 23.08.2023 am intervenit la stingerea unui incendiu de vegetație în gospodăria numitului Drăgan Tache din Furcenii Noi, vecin al școlii din Furcenii Noi.

RAPORT DE ACTIVITATE AL S.V.S.U. COSMEȘTI PENTRU ANUL 2023

10. În data de 25.08.2023 am intervenit la stingerea unui incendiu de vegetație uscată la cimitirul din Furcenii Noi.

11. Tot în data de 25.08.2023, în jurul orei 23.00, am intervenit pentru stingerea unui incendiu la magazia doamnei Gârleanu Dorina din satul Cosmeștii Vale. Incendiul amenința locuința doamnei și pe cea a vecinului. Ambele au fost atinse de flăcări dar datorită faptului că incendiul a fost observat și anunțat la timp, cele două locuințe au fost salvate.

12. În data de 10.09.2023 am fost solicitați să intervenim pentru stingerea unui incendiu care cuprinsese un depozit de lemne, o barcă pe remorcă, vegetația din jur. Acest incendiu a avut loc pe teritoriul UAT Movileni. Aici au acționat și colegii pompieri de la Tecuci.

13. În data de 19.09.2023 am fost solicitați din dispeceratul 112 pentru stingerea unui incendiu în gospodăria numitului Grozavu Sorin, care cu intenție a dat foc unor resturi vegetale și unor materiale plastice, fapt ce a făcut ca vecinii să solicite atât intervenția S.V.S.U. Cosmești, cât și intervenția unui echipaj de poliție, întrucât susnumitul era recalcitrant și în stare de ebrietate.

O concluzie în ceea ce privește numărul și amplitudinea intervențiilor din anul 2023 este semnificativ redus comparativ cu anii anteriori și sper că cetățenii comunei Cosmești au înțeles că actele normative emise, care constrâng și interzic acțiunile de ardere a miriștilor, deșeurilor și a resturilor vegetale din gospodării, conduc la reducerea numărului de incendii care pot să distrugă agoniseala de o viață a lor sau a vecinilor și totodată afectează și sănătatea comunității prin poluarea aerului.

Am lăsat pentru finalul raportului pentru anul 2023 un moment important din istoria Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cosmești și anume faptul că suntem câștigătorii etapei județene ale concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare, câștigând totodată dreptul de a participa la etapa interjudețeană a concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare care a avut loc la Râmnicu Sărat, etapă în care am ocupat locul al treilea. Cunoașteți acest lucru, eu doar doresc să vă mulțumesc pe această cale pentru primele acordate pompierilor voluntari care au participat la aceste concursuri, un adevărat stimulent care crește gradul de implicare al pompierului voluntar în activitățile serviciului.

În încheierea prezentului raport țin să mulțumesc tuturor membrilor SVSU și șoferilor de pe autospecială pentru responsabilitatea și devotamentul de care au dat dovadă dar nu în ultimul rând aș vrea să mulțumesc Consiliului Local și domnului Primar pentru implicarea și acordarea suportului logistic necesar desfășurării în bune condiții a activității S.V.S.U. Cosmești.

Cu stimă,

Șef SVSU Cosmești-Dominte Toderiță

