

Model al adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

Nr. 33/21.12.2021

PRIMĂRIA COSMEȘTI
SECRETARUL GENERAL

Către Comisiile **1/2/3**

Doamnei/Domnului președinte,
Spre știința doamnei/domnului secretar al comisiei

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local COSMEȘTI, se transmit spre avizare către Comisia **1/2/3** următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data - limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. nr. 9490/2021 privind <i>aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești</i>	Primarul	27.12.2021, ORA 09,00
2.	P.H.C.L. nr. 9075/17.11.2021 privind <i>aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul 2022-2023, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați</i>	Primarul	27.12.2021, ORA 09,00
3.	P.H.C.L. nr. 9948/17.12.2021 privind <i>actualizarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați</i>	Primarul	27.12.2021, ORA 09,00
4.	P.H.C.L. nr. 8921/12.11.2021 privind <i>stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2022</i>	Primarul	27.12.2021, ORA 09,00
5.	P.H.C.L. nr. 9428/30.11.2021 privind <i>Autorizarea Parcului „Nuci”, a spațiilor de joacă pentru copii și a locurilor de odihnă și agrement situat în sat Furcenii Vechi, comuna Cosmești, județul Galați</i>	Primarul	27.12.2021, ORA 09,00
6.	P.H.C.L. nr. 9681/08.12.2021 privind <i>modificarea Hotărârii Consiliului Local Cosmești nr. 34/2016 privind aprobarea proiectului și a acordului de parteneriat pentru realizarea în comun a obiectivului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul Buciumeni–Nicorești–Cosmești – Movileni–Barcea”, cu modificările ulterioare</i>	Primarul	27.12.2021, ORA 09,00

Secretarul general al comunei Cosmești
CRISTINA ZAHARIA



NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNEI COSMEȘTI
PRIMAR

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73;
cod postal 807085;
e-mail: cosmesti@el.e-adm.ro;
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 10065/21.12.2021

CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 134, alin.(1), lit.a) și alin.(2), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunteți convocat în data de 27.12.2021, ora 12,00 la Ședința ordinară pe luna decembrie 2021 a Consiliului Local Cosmești, ce **va avea loc în sala mare a Căminului Cultural Furcenii Vechi** cu participarea efectivă a tuturor consilierilor.

Ședința a fost convocată prin Dispoziția Primarului nr. 346/20.12.2021, cu următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței extraordinare cu convocare De îndată a Consiliului Local Cosmești, județul Galați din 17.12.2021. *M cel din 22.12.2021*
2. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești.**
3. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul 2022-2023, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați.**
4. Proiect de hotărâre privind: **actualizarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați.**
5. Proiect de hotărâre privind: **stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2022**
6. Proiect de hotărâre privind: **Autorizarea Parcului „Nuci”, a spațiilor de joacă pentru copii și a locurilor de odihnă și agrement situate în sat Furcenii Vechi, comuna Cosmești, județul Galați**
7. Proiect de hotărâre privind: **modificarea Hotărârii Consiliului Local Cosmești nr. 34/2016 privind aprobarea proiectului și a acordului de parteneriat pentru realizarea în comun a obiectivului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul Buciumeni–Nicorești–Cosmești – Movileni–Barcea”, cu modificările ulterioare.**
8. Întrebări, interpelări și răspunsuri.

Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor întocmi avizele prevăzute de lege până pe data de 27.12.2021, ora 09,00, pe care le vor preda secretarului general al comunei sau le vor depune la Registratură, însoțite de amendamentele formulate și argumentate, dacă e cazul.

Toate materialele aferente proiectelor de hotărâre se vor regăsi pe site-ul www.primaria-cosmesti.ro, la rubrica proiecte de hotărâri din Monitorul oficial local.

Materialele de ședință vor fi puse la dispoziția domnilor consilieri în format electronic prin e-mail, pe site-ul instituției și în format letric la sediul instituției de către secretarul general al comunei.

Reiterez importanța urmăririi materialelor de ședință online, în vederea punerii în aplicare a măsurilor cu privire la digitalizarea României, pentru respectarea cu strictețe a măsurilor dispuse ca urmare a instituirii și menținerii stării de alertă la nivel național și a prevenirii răspândirii COVID 19.

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF 3655943; Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;

Fax: 0236336218; e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

DISPOZIȚIA nr. 346

Din 20.12.2021

Privind convocarea Consiliului Local în ședință ordinară pe luna dec. 2021

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- Art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7, alin. (2) din Codul Civil aprobat prin Legea 287/2009 cu modificările ulterioare;
- Legii 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Art. 133, alin.(1) și art 134, alin.(1), lit.,„a” și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârii Consiliului Local nr. din 15/25.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Cosmești, județul Galați.
- Hotărârea Guvernului nr. 1242 din 08.12.2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 9 decembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

În temeiul prevederilor 196, alin.(1), lit.,„b” și al art. 240, alin(1), din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

Ing. TUCHILUȘ ION, primarul comunei Cosmești, județul Galați, validat prin Încheierea Judecătorei Tecuci în dosarul 4235/324/2020 din data de 14.10.2020, emite următoarea dispoziție:

Art.1. (1)Se convoacă Consiliul Local al Comunei Cosmești, în ședință ordinară pe luna decembrie 2021, în data 27.12.2021, ora 12.00, cu participarea fizică a consilierilor locali.

(2) Ședința va avea loc în sala mare a Căminului Cultural din Furcenii Vechi.

Art.2. Se vor lua toate măsurile de distanțare socială prevăzute de lege în situații de alertă și se dispune participarea tuturor în sală, la data și ora stabilite.

Art.3. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în **anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor transmite avizele prevăzute de lege către secretarul general al comunei, până pe 27.12.2021, ora 09,00, însoțite de amendamentele propuse la proiectele atașate, formulate și argumentate.

Art.5. Toate proiectele vor fi afișate pe site-ul comunei Cosmești la rubrica dedicată din Monitorul Oficial Local și vor fi puse la dispoziția celor interesați în format letric, la cerere, de către secretarul general al comunei.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Galați, doamnelor și domnilor consilieri locali prin email sau letric și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Cosmești și prin publicarea pe site la adresa:www.primaria-cosmesti.ro, în Monitorul Oficial Local, la rubrica dedicată dispozițiilor primarului.

PRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI,

Ing. ION TUCHILUȘ



Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL al comunei,
ZAHARIA CRISTINA

PROPUNERILE
privind ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 27.12.2021, ora 12,00

1. Aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței extraordinare cu convocare De îndată a Consiliului Local Cosmești, județul Galați din 17.12.2021. *și cel din 22.12.2021.*
2. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești.*
3. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul 2022-2023, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați.*
4. Proiect de hotărâre privind: *actualizarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați.*
5. Proiect de hotărâre privind: *stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2022*
6. Proiect de hotărâre privind: *Autorizarea Parcului „Nuci”, a spațiilor de joacă pentru copii și a locurilor de odihnă și agrement situate în sat Furcenii Vechi, comuna Cosmești, județul Galați*
7. Proiect de hotărâre privind: *modificarea Hotărârii Consiliului Local Cosmești nr. 34/2016 privind aprobarea proiectului și a acordului de parteneriat pentru realizarea în comun a obiectivului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul Buciumeni–Nicorești–Cosmești – Movileni–Barcea”, cu modificările ulterioare.*
8. Întrebări, interpelări și răspunsuri.

CONSILIERII LOCALI					
1	BALHUI DUMITRU	E-mail/letric	9	MICU CORNEL	E-mail
2	BERBECI MARIN	E-mail	10	NUNU DORU	E-mail/letric
3	BÎRLĂDENU EMIL-CONSTANTIN	E-mail	11	PĂDURE FLORIN	E-mail
4	CĂCU MARIAN	E-mail	12	PODARU ZAMFIRICA	E-mail
5	CHIRIȚĂ VASILE	E-mail/letric	13	RADU GOGU	E-mail/letric
6	CIOT IOAN	E-mail/letric	14	ROȘCA DAN	E-mail/letric
7	COJOCARU COSTICĂ	E-mail	15	ROȘCA MARICICA	E-mail/letric
8	LIONTE RADU	E-mail			

INVITAȚII ȘI SEMNĂTURILE PENTRU LUARE LA CUNOȘTINȚĂ:					
1.	Eugen Floroiu		2.		

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş



Secretar general al comunei
Cristina Zaharia

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
-CONSILIUL LOCAL -

PROCESUL-VERBAL

al ședinței extraordinare cu convocare **DE ÎNDATĂ** a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 22.11.2021

Lista de prezență :
Consilieri locali prezenți:

1.	BALHUI DUMITRU	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
2.	BÎRLĂDENU EMIL-CONSTANTIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
3.	PODARU ZAMFIRICA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
4.	PĂDURE FLORIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
5.	BERBECI MARIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
6.	CIOT IOAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P-online
7.	COJOCARU COSTICĂ	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
8.	LIONTE RADU	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
9.	NUNU DORU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
10.	RADU GOGU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
11.	ROȘCA MARICICA	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
12.	ROȘCA DAN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
13.	CĂCU MARIAN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
14.	CHIRIȚĂ VASILE	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
15.	MICU CORNEL	PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ	P-online

Demnitari de nivel local: ION TUCHILUȘ- primarul comunei -absent

Secretarul general al comunei: Zaharia Cristina

Invitați: Eugen Floroiu- șef Biroul financiar contabil - prezent

Ședința se desfășoară în sala mare din Căminul Cultural Furcenii Vechi, cu respectarea măsurilor specifice stării de alertă în care ne aflăm.

Domnii consilieri s-au reunit înaintea ședinței pentru a studia materialele, Comisia de specialitate nr. 1 a întocmit avizul pentru proiectul de hotărâre și l-a prezentat secretarului general al comunei, anterior începerii ședinței.

După efectuarea prezenței-15 consilieri **prezenți**, din care 2 în modul on line(Ciot Ioan și Cornel Micu), secretarul general al comunei constată că este cvorum pentru ținerea ședinței, că ședința este legal constituită și că se poate desfășura conform legislației.

Secretarul general al comunei continuă, informând pe domnii consilieri, că prin Dispoziția nr. 354/2021, domnul primar a convocat în ședință extraordinară cu convocare *de îndată*, Consiliul Local deoarece era iminent să se aprobe rectificarea bugetului local ca urmare a sumelor primite prin Hotărâre de Guvern și Hotărâre a CJ Galați, că toate materialele necesare bunei desfășurări a ședinței au fost aduse la cunoștință domnilor consilieri, că proiectul depus a primit avizul comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului local, că are raport de specialitate depus în termenele legale, prin urmare îndeplinește condițiile legale de a fi discutat în ședință. Secretarul general întreabă pe domnii consilieri, dacă doresc să mai discute pe marginea materialelor sau pot trece deja la lucrările ședinței. Aceștia spun că au fost discutate până la sosirea ei. Acestea fiind spuse dă cuvântul președintelui de ședință ales, dlui Florin Pădure, pentru a conduce lucrările.

Dl Pădure cere domnilor consilieri, să se respecte cuvântul fiecăruia, să se ceară relații și să se aștepte răspunsul cu respect pentru fiecare.

Dl Pădure dă citire Ordinii de zi a ședinței de azi, propusă de primar prin Dispoziție. Întreabă dacă sunt alte discuții și dacă mai sunt propuneri. Nefiind alte propuneri, se supune la vot ordinea de zi. Votează toți cei 15 consilieri <pentru>.

Dl președinte de ședință anunță: având în vedere majoritatea de voturi(15), ordinea de zi va fi cum a fost propusă de domnul primar.

I. Se trece la ordinea de zi votată, **Punctul 1** al ordinii de zi și anume însușirea procesului verbal al ședinței extraordinare „de îndată” din 17.12.2021 și întreabă dacă sunt discuții pe marginea procesului verbal. Dnii Radu și Nunu solicită timp pentru a citi PV de la ședința precedentă pentru a vedea dacă au ceva de spus cu privire la el. Dnul Nunu spune că da, el a chemat Garda de mediu și nu a fost din răutate ci pentru că a considerat normal să intervină. Dnul Radu cere secretarului general să fie mai explicită la paragraful „ S-a făcut dovada că aceste deșeuri reciclabile sunt predate unor operatori specializați pentru colectare, dar au fost presiuni politice să se dea o amendă mare comunei Cosmești, chiar dacă nu au fost identificate probleme foarte grave.” Unde au fost prezentate dovezile și cine a spus? Dnul Birlădeanu spune că el a spus, iar dovezile au fost prezentate la Galați la Garda de mediu, unde s-au făcut și presiunile, iar din context se înțelege acest lucru. Secretarul general spune domnilor consilieri, că atunci când discută despre PV ședință să discute strict pe subiect. Ce nu a consemnat!, nu ce ar mai fi vrut să se spună și nu s-a spus, sau pe faptul că ei fac conversații care nu pot fi transcrise. De asemenea spune, că va preciza că răspunsul viceprimarului a fost tot paragraful pe care nu l-a înțeles dnul Radu. Nu mai sunt înscriseri la cuvânt, nu mai sunt discuții. Prin urmare dl președinte propune însușirea și aprobarea PV de la ședința precedentă.

Au votat <pentru > un număr de 13 consilieri. S-au abținut domnul Nunu și dnul Radu fără a motiva.

Dl președinte de ședință anunță că, având în vedere faptul că au votat <pentru > un număr de 13 consilieri, procesul verbal al ședinței extraordinare „de îndată” din 17.12.2021 a fost aprobat și însușit.

II. Dl președinte de ședință propune să se treacă la punctul 2 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind *Rectificarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2021.*

Dl președinte de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și s-au studiat anterior ședinței. Comisia de specialitate nr. 1 a dat aviz favorabil acestui proiect, drept pentru care întreabă dacă sunt întrebări și dacă sunt înscriseri la cuvânt. Dnul Nunu cere dlui contabil să lămurească necesitatea rectificării. Dnul contabil citește referatul de necesitate. Tot dnul Nunu întreabă de ce nu putea fi aprobat acest proiect în ședința ordinară? Avem prea multe ședințe extraordinare.... Răspunde tot dnul șef contabil, că nu am mai fi putut lua banii. Sunt anumite proceduri contabile care ne obliga să ne mișcăm repede, altfel pierdem banii. Nu mai sunt întrebări și nici înscriseri la cuvânt.

Dl președinte, supune la vot proiectul cu privire la *Rectificarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2021.*

Au votat <pentru > un număr de 15 consilieri.

Dl președinte de ședință anunță că, având în vedere faptul că au votat <pentru > un număr de 15 consilieri, Proiectul de hotărâre privind: Rectificarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2021, a fost adoptat (n.r. HCL 77/2021)

III. Dl președinte de ședință propune să se treacă la punctul 3 al ordinii de zi: **Întrebări, interpelări și răspunsuri.**

Se înscriu la cuvânt dnii: Radu, Nunu, Balhui și secretarul general al comunei Zaharia.

Dnul Radu revine la Procesul verbal de la ședința precedentă și la subiectul deșeurilor. Spune că este o problemă care tergiversează de ani de zile. Platforme de deșeuri compostabile trebuiau de ani de zile. S-a scris că este răutatea unora, dar nu e așa. Acum suntem amenințați că nu se vor mai colecta

reciclabilele. Trebuie ridicate măcar de la societăți comerciale! Avem un contract. Personele juridice plătesc de 10 ori mai mult decât familiile. Deci să fie colectat. Primarul să răspundă. Se face iar conversație, dnul Balhui îl întrerupe, dnul Birlădeanu răspunde...nu se poate transcrie, deoarece sare de la una la alta, fără a adresa o întrebare concretă.

Dnul președinte dă cuvântul dlui Nunu. Acesta cere să se respecte cuvântul celui care vorbește. Și dnul Nunu reia ideea anterioară, că el a chemat Garda de mediu, că de-a lungul timpului au fost mereu încălcări cu privire la colectarea deșeurilor, că „ne-a luat Balta Gâștii, Balta de la Cătună, că de asta nu mai plouă, acum v-ați mutat la Batale unde erau deșeuri, piatră, într-un loc urme de arsuri, ș.a., dezastru!” Trebuiau cerute informații de la mediu cum să se autorizeze cum să se procedeze pentru a atinge țarghetul de colectare selectivă, că doar Garda de mediu e a PSD-ului. Nu a venit politic! Că dacă s-ar colecta mai multe deșeuri reciclabile ANM nu ar mai lua atât de mulți bani la taxa. Să se vadă cine greșeste și să fie sancționat omul, nu instituția. Cere să-i răspundă viceprimarul.

Dnul viceprimar răspunde dlui Nunu că taxa se stabilește în funcție de gunoiul menajer și că cel reciclabil trebuie să fie o cotă în funcție de cât deșeu menajer se adună. Precizează că în 2021 am colectat deșeu reciclabil dublu față de anul trecut, dar au fost ridicate cu 100 de tone mai multe deșeuri menajere. Că este un țarghet de reducere până în 2025, dar care nu crede că va fi atins. A fost dată o Lege a compostului, dar nu are nici acum Norme de aplicare. Că la nivel județean li s-a atras atenția că nu trebuie făcute investiții în compostoare, riscând să ne fie imputate, deoarece prin Proiectul ECOSERV județean se urmărește dotarea cetățenilor cu pubele și compostoare.

Se dă cuvântul dlui Balhui, dar nu mai vrea să spună nimic.

Se dă cuvântul secretarului general care dorește doar să adreseze urări specifice Sărbătorii Crăciunului.

Mai cere cuvânt dnul Roșca Dan, care spune că ar dori să fie invitați toți consilierii dacă va mai fi vreo aniversare de Crăciun. Și pe viitor, dorește să fie și el invitat la orice ceremonie, unde participă domnii consilieri, fără a se ține cont de culoarea politică.

Ultimul care dorește din nou cuvânt este dnul Radu care întreabă care este procentul de reciclabile cu menajer pentru care se scutește de taxă? Și de ce nu se cer informații de la UAT-urile vecine? Alții cum fac cu deșeurile pentru compost??? Nu mai răspunde nimeni iar dnul președinte declară ședința închisă.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florin Pădure

Secretar general al comunei,
CRISTINA ZAHARIA

Cristina
Zaharia

Semnat digital de
Cristina Zaharia
Data: 2021.12.22
15:28:20 +02'00'

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
-CONSILIUL LOCAL -**

PROCESUL-VERBAL

al ședinței extraordinare cu convocare DE ÎNDATĂ a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 17.11.2021

Lista de prezență :
Consilieri locali prezenți:

1.	BALHUI DUMITRU	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
2.	BÎRLĂDENU EMIL-CONSTANTIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
3.	PODARU ZAMFIRICA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
4.	PĂDURE FLORIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
5.	BERBECI MARIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
6.	CIOT IOAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
7.	COJOCARU COSTICĂ	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P-online
8.	LIONTE RADU	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
9.	NUNU DORU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
10.	RADU GOGU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
11.	ROȘCA MARICICA	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
12.	ROȘCA DAN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
13.	CĂCU MARIAN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
14.	CHIRIȚĂ VASILE	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
15.	MICU CORNEL	PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ	P

Demnitari de nivel local: ION TUCHILUȘ- primarul comunei -absent

Secretarul general al comunei: Zaharia Cristina

Invitați: Eugen Floroiu- șef Biroul financiar contabil - prezent

Ședința se desfășoară în sala mare din Căminul Cultural Furcenii Vechi, cu respectarea măsurilor specifice stării de alertă în care ne aflăm.

Domnii consilieri s-au reunit înaintea ședinței pentru a studia materialele, Comisia de specialitate nr. 1 a întocmit avizul pentru proiectul de hotărâre și l-a prezentat secretarului general al comunei, anterior începerii ședinței.

După efectuarea prezenței-14 consilieri **prezenți**, din care 1 în modul on line(Cojocaru Costică), 1 absent(dna Roșca Maricica)-nemotivat, secretarul general al comunei constată că este cvorum pentru ținerea ședinței, că ședința este legal constituită și că se poate desfășura conform legislației.

Secretarul general al comunei continuă, informând pe domnii consilieri, că prin Dispoziția nr. 345/2021, domnul primar a convocat în ședință extraordinară cu convocare *de îndată*, Consiliul Local deoarece era iminent să se aprobe rectificarea bugetului local ca urmare a sumelor primite din cotele defalcate pe TVA, că toate materialele necesare bunei desfășurări a ședinței au fost aduse la cunoștință domnilor consilieri, că proiectul depus a primit avizul comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului local, că are raport de specialitate depus în termenele legale, prin urmare îndeplinește condițiile legale de a fi discutat în ședință. Secretarul general întreabă pe domnii consilieri, dacă doresc să mai discute pe marginea materialelor sau pot trece deja la lucrările ședinței. Aceștia spun că au fost discutate până la sosirea ei. Acestea fiind spuse dă cuvântul președintelui de ședință ales, dlui Florin Pădure, pentru a conduce lucrările.

Dl Pădure cere domnilor consilieri, să se respecte cuvântul fiecăruia, să se ceară relații și să se aștepte răspunsul cu respect pentru fiecare.

Dl Pădure dă citire Ordinii de zi a ședinței de azi, propusă de primar prin Dispoziție. Întreabă dacă sunt alte discuții și dacă mai sunt propuneri. Nefiind alte propuneri, se supune la vot ordinea de zi. Votează toți cei 14 consilieri **<pentru>**.

Dl președinte de ședință anunță: având în vedere majoritatea de voturi(14), ordinea de zi va fi cum a fost propusă de domnul primar.

I. Se trece la ordinea de zi votată, Punctul 1 al ordinii de zi și anume însușirea procesului verbal al ședinței ordinare din 25.11.2021 și întreabă dacă sunt discuții pe marginea procesului verbal. Nu sunt înscrieri la cuvânt, nu sunt discuții. Prin urmare dl președinte propune însușirea și aprobarea PV de la ședința precedentă.

Au votat <pentru > un număr de 13 consilieri. S-a abținut domnul Nunu, fără a motiva.

Dl președinte de ședință anunță că, având în vedere faptul că au votat <pentru > un număr de 13 consilieri, procesul verbal al ședinței ordinare din 25.11.2021 a fost aprobat și însușit.

II. Dl președinte de ședință propune să se treacă la punctul 2 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Rectificarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2021.

Dl președinte de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și s-au studiat anterior ședinței. Comisia de specialitate nr. 1 a dat aviz favorabil acestui proiect, drept pentru care întreabă dacă sunt întrebări și dacă sunt înscrieri la cuvânt. Dnul Nunu cere dlui contabil să lămurească necesitatea rectificării. Dnul contabil citește referatul de necesitate. Nu mai sunt întrebări și nici înscrieri la cuvânt.

Dl președinte, supune la vot proiectul cu privire la Rectificarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2021.

Au votat <pentru > un număr de 14 consilieri.

Dl președinte de ședință anunță că, având în vedere faptul că au votat <pentru > un număr de 14 consilieri, Proiectul de hotărâre privind: Rectificarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2021, a fost adoptat (n.r. HCL 76/2021)

III. Dl președinte de ședință propune să se treacă la punctul 3 al ordinii de zi: Întrebări, interpelări și răspunsuri.

Se înscriu la cuvânt dnii: Lionte, Bîrlădeanu, Roșca Dan și lista rămâne deschisă. Dnul Lionte readuce în atenția conducerii comunei problema câinilor lăsați dezlegați pe drum. Intră în sală și dna Roșca Maricica scuzându-se pentru întârziere. Dnul Bîrlădeanu cere domnilor consilieri să anunțe cetățenii că de luni nu se vor mai aduna reciclabilele deoarece în urma unui control al Gărzii de Mediu, a fost amendată comuna cu o amendă mare și s-a stabilit că se impune autorizarea spațiului de la complex, pentru depozitarea temporară a deșeurilor reciclabile. Trebuie depuse demersuri mai susținute pentru conștientizarea populației să nu mai pună la reciclabile alte tipuri de deșeuri pentru a nu mai fi necesară sortarea lor și depozitarea temporară. Dnul Roșca susține opinia dlui Lionte că problema câinilor vagabonzi este una a întregii comune și că trebuie sancționați cetățenii care lasă câinii pe drum, -peculiar propune dumnealui- și de asemenea sancționați cei care nu selectează deșeurile. Intervine și dnul Balhui care spune că uite așa pentru răutatea unora, în loc să dăm cadouri de Crăciun, plătim amenzi, că poate chiar cei care au sunat la mediu au dat foc acolo, că acolo era doar un spațiu de stocare și sortare, și că nici măcar nu erau deșeuri multe. Unii fac mai mult rău comunei, decât să găsească soluții pertinente și de folos comunității. Dnul Radu întreabă dacă taxa de habitat nu include și această colectare pe care o face comuna la reciclabile, iar dnul viceprimar spune că nu. Taxa de habitat este doar pentru transportul deșeurilor menajere și luând în considerare că nu mai avem unde depozita temporar reciclabilele, nu le mai putem colecta și cere consilierilor să informeze populația să nu le pună în deșeurile menajere, că ne vom trezi cu ele returnate. S-a făcut dovada că aceste deșeuri reciclabile sunt predate unor operatori specializați pentru colectare, dar au fost presiuni politice să se dea o amendă mare comunei Cosmești, chiar dacă nu au fost identificate probleme foarte grave. S-au iscat polemici cu adresarea unor cuvinte jignitoare, fără respect unii pentru alții, din partea consilierilor, vorbind unii peste alții, fără a mai putea transcrie, pe tema deșeurilor.

Dl președinte cheamă la ordine și văzând că nu se mai respectă nici un cuvânt ci stau și se ceartă, declară ședința închisă. Secretarul general al comunei cere domnilor consilieri să semneze în registrul de prezență și întreabă pe dnii consilieri dacă au citit proiectul de hotărâre privind taxele locale pentru 2022 care a fost afișat pe site de luna trecută, sau dacă l-au văzut măcar la avizierul comunei. Nu i se răspunde.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florin Pădure**

**Secretar general al comunei,
CRISTINA ZAHARIA**

**Cristina
Zaharia**

Semnat digital de Cristina
Zaharia
Data: 2021.12.17 16:23:33
+02'00'

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
-CONSILIUL LOCAL -

PROCESUL-VERBAL

al ședinței extraordinare cu convocare DE ÎNDATĂ a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 17.11.2021

Lista de prezență :

Consilieri locali prezenți:

1.	BALHUI DUMITRU	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
2.	BÎRLĂDENU EMIL-CONSTANTIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
3.	PODARU ZAMFIRICA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
4.	PĂDURE FLORIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
5.	BERBECI MARIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
6.	CIOT IOAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
7.	COJOCARU COSTICĂ	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P-online
8.	LIONTE RADU	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
9.	NUNU DORU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
10.	RADU GOGU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
11.	ROȘCA MARICICA	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
12.	ROȘCA DAN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
13.	CĂCU MARIAN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
14.	CHIRIȚĂ VASILE	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
15.	MICU CORNEL	PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ	P

Demnitari de nivel local: ION TUCHILUȘ- primarul comunei -absent

Secretarul general al comunei: Zaharia Cristina

Invitați: Eugen Floroiu- șef Biroul financiar contabil - prezent

Ședința se desfășoară în sala mare din Căminul Cultural Furcenii Vechi, cu respectarea măsurilor specifice stării de alertă în care ne aflăm.

Domnii consilieri s-au reunit înaintea ședinței pentru a studia materialele, Comisia de specialitate nr. 1 a întocmit avizul pentru proiectul de hotărâre și l-a prezentat secretarului general al comunei, anterior începerii ședinței.

După efectuarea prezenței-14 consilieri **prezenți**, din care 1 în modul on line(Cojocaru Costică), 1 absent(dna Roșca Maricica)-nemotivat, secretarul general al comunei constată că este cvorum pentru ținerea ședinței, că ședința este legal constituită și că se poate desfășura conform legislației.

Secretarul general al comunei continuă, informând pe domnii consilieri, că prin Dispoziția nr. 345/2021, domnul primar a convocat în ședință extraordinară cu convocare *de îndată*, Consiliul Local deoarece era iminent să se aprobe rectificarea bugetului local ca urmare a sumelor primite din cotele defalcate pe TVA, că toate materialele necesare bunei desfășurări a ședinței au fost aduse la cunoștință domnilor consilieri, că proiectul depus a primit avizul comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului local, că are raport de specialitate depus în termenele legale, prin urmare îndeplinește condițiile legale de a fi discutat în ședință. Secretarul general întreabă pe domnii consilieri, dacă doresc să mai discute pe marginea materialelor sau pot trece deja la lucrările ședinței. Aceștia spun că au fost discutate până la sosirea ei. Acestea fiind spuse dă cuvântul președintelui de ședință ales, dlui Florin Pădure, pentru a conduce lucrările.

Dl Pădure cere domnilor consilieri, să se respecte cuvântul fiecăruia, să se ceară relații și să se aștepte răspunsul cu respect pentru fiecare.

Dl Pădure dă citire Ordinii de zi a ședinței de azi, propusă de primar prin Dispoziție.

Întreabă dacă sunt alte discuții și dacă mai sunt propuneri. Nefiind alte propuneri, se supune la vot ordinea de zi. Votează toți cei 14 consilieri **<pentru>**.

Dl președinte de ședință anunță: având în vedere majoritatea de voturi(14), ordinea de zi va fi cum a fost propusă de domnul primar.

I. Se trece la ordinea de zi votată, **Punctul 1** al ordinii de zi și anume însușirea procesului verbal al ședinței ordinare din 25.11.2021 și întreabă dacă sunt discuții pe marginea procesului verbal. Nu sunt înscrieri la cuvânt, nu sunt discuții. Prin urmare dl președinte propune însușirea și aprobarea PV de la ședința precedentă.

Au votat <pentru > un număr de 13 consilieri. S-a abținut domnul Nunu, fără a motiva.

Dl președinte de ședință anunță că, având în vedere faptul că au votat <pentru > un număr de 13 consilieri, procesul verbal al ședinței ordinare din 25.11.2021 a fost aprobat și însușit.

II. Dl președinte de ședință propune să se treacă la **punctul 2** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind **Rectificarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2021.**

Dl președinte de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și s-au studiat anterior ședinței. Comisia de specialitate nr. 1 a dat aviz favorabil acestui proiect, drept pentru care întreabă dacă sunt întrebări și dacă sunt înscrieri la cuvânt. Dnul Nunu cere dlui contabil să lămurească necesitatea rectificării. Dnul contabil citește referatul de necesitate. Nu mai sunt întrebări și nici înscrieri la cuvânt.

Dl președinte, supune la vot proiectul cu privire la **Rectificarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2021.**

Au votat <pentru > un număr de 14 consilieri.

Dl președinte de ședință anunță că, având în vedere faptul că au votat <pentru > un număr de 14 consilieri, Proiectul de hotărâre privind: Rectificarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2021, a fost adoptat. (n.r. HCL 76/2021)

III. Dl președinte de ședință propune să se treacă la **punctul 3** al ordinii de zi: **Întrebări, interpelări și răspunsuri.**

Se înscriu la cuvânt dnii: Lione, Bîrlădeanu, Roșca Dan și lista rămâne deschisă. Dnul Lione readuce în atenția conducerii comunei problema câinilor lăsați dezlegați pe drum. Intră în sală și dna Roșca Maricica scuzându-se pentru întârziere. Dnul Bîrlădeanu cere domnilor consilieri să anunțe cetățenii că de luni nu se vor mai aduna reciclabilile deoarece în urma unui control al Gărzii de Mediu, a fost amendată comuna cu o amendă mare și s-a stabilit că se impune autorizarea spațiului de la complex, pentru depozitarea temporară a deșeurilor reciclabile. Trebuie depuse demersuri mai susținute pentru conștientizarea populației să nu mai pună la reciclabile alte tipuri de deșeuri pentru a nu mai fi necesară sortarea lor și depozitarea temporară. Dnul Roșca susține opinia dlui Lione că problema câinilor vagabonzi este una a întregii comune și că trebuie sancționați cetățenii care lasă câinii pe drum, -peculiar propune dumnealui- și de asemenea sancționați cei care nu selectează deșeurile. Intervine și dnul Balhui care spune că uite așa pentru răutatea unora, în loc să dăm cadouri de Crăciun, plătim amenzi, că poate chiar cei care au sunat la mediu au dat foc acolo, că acolo era doar un spațiu de stocare și sortare, și că nici măcar nu erau deșeuri multe. Unii fac mai mult rău comunei, decât să găsească soluții pertinente și de folos comunității. Dnul Radu întreabă dacă taxa de habitat nu include și această colectare pe care o face comuna la reciclabile, iar dnul viceprimar spune că nu. Taxa de habitat este doar pentru transportul deșeurilor menajere și luând în considerare că nu mai avem unde depozita temporar reciclabilile, nu le mai putem colecta și cere consilierilor să informeze populația să nu le pună în deșeurile menajere, că ne vom trezi cu ele returnate. S-a făcut dovada că aceste deșeuri reciclabile sunt predate unor operatori specializați pentru colectare, dar au fost presiuni politice să se dea o amendă mare comunei Cosmești, chiar dacă nu au fost identificate probleme foarte grave. S-au iscat polemici cu adresarea unor cuvinte jignitoare, fără respect unii pentru alții, din partea consilierilor, vorbind unii peste alții, fără a mai putea transcrie, pe tema deșeurilor.

Dl președinte cheamă la ordine și văzând că nu se mai respectă nici un cuvânt ci stau și se ceartă, declară ședința închisă. Secretarul general al comunei cere domnilor consilieri să semneze în registrul de prezență și întreabă pe dnii consilieri dacă au citit proiectul de hotărâre privind taxele locale pentru 2022 care a fost afișat pe site de luna trecută, sau dacă l-au văzut măcar la avizierul comunei. Nu i se răspunde.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florin Pădure

Secretar general al comunei,
CRISTINA ZAHARIA

Cristina
Zaharia

Semnat digital de Cristina
Zaharia
Data: 2021.12.17 16:23:33
+02'00'



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; primaria.cosmesti@gmail.com ; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

NR. 9490/03.12.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE,

Privind: aprobarea *aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești*

Initiator : ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmesti, judetul Galați;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 9490/03.12.2021

Analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale , adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 , ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 112 alin.(3) lit.a) din Legea asistentei sociale nr. 292/20.12.2011;
- Ordinului nr. 1086/2018 ce prevede Modelul cadru al planului anual de acțiune privind serviciile sociale locale;
- art.129, alin. (2) lit.d), alin.(7), lit. b) și q) și s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- Hotărârea Consiliului Județului Galați nr. 257/2021 privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești(U.A.T. a Comunei Cosmești);
- Proiectul de hotărâre nr. 9490/03.12.2021 și Referatul de aprobare al primarului comunei Cosmesti, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.9589/06.12.2021;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr.9719/09.12.2021;
- Rapoartele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.
- Adresa 26459/25.11.2021 din partea Connsiliului Județului Galați, înregistrată la nr. 9477/02.12.2021, prin care se înaintează HCJ nr. 257/2021.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 129 alin.(1), alin. (2) lit.d) și alin. (7) lit.b) și cele al art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI,

întrunit în ședință ordinara în data de, adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă Planul de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești, conform **anexei nr. 1** la prezenta hotarare.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, Compartimentului de Asistență Socială, DGASPC Galați și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PROIECT
PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Comunei Cosmești pentru anul 2022

Conform Ordinului nr. 1086/2018 ce prevede modelul - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local, Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați, a întocmit Planului anual de acțiune privind serviciile sociale.

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- Ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- Ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative din domeniu.
- Ca urmare a apariției unor cazuri noi care nu au fost prinse în prezentul Plan.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii sale.

Rolul planificării este de a ajuta instituția și administrația locală să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiunile ce trebuie să le întreprindă.
- Să aibă capacitatea de a identifica facil cazurile de risc social apărute pe raza administrativă.

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Cosmești, jud. Galați, aprobată prin HCL 63/27.11.2014 și în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, privind asistența socială.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de SPAS Cosmești, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale com. Cosmești.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe în creștere, pe fondul accentuării gradului de sărăcie a populației.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Cosmești măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar, constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme sau structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptului la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivit fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora, prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului **în domeniul beneficiilor de asistență socială** sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

În aplicarea atribuțiilor de la lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

În vederea **asigurării eficienței și transparenței** în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii. Obligația prevăzută la lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

b) informații privind beneficiile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

În **administrarea și acordarea serviciilor sociale**, Compartimentul realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

c) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia, de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, de informare și sensibilizare a populației, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familial.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) servicii de asistență și suport.

Complementar, în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

f) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate **persoanelor vârstnice** pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii. Complementar, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinquent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Consiliul local a aprobat prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor regulamentului-cadru și a fost adus la cunoștința personalului din compartiment.

Toate atribuțiile Compartimentului, prevăzute mai sus, se completează cu alte atribuții, în funcție de necesitățile sociale ale comunei ce pot fi identificate ulterior, cu respectarea prevederilor legii.

**Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești cuprinde:**

- 1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
- 2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – capitolul II;
- 3.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAP I - ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. Servicii sociale existente la nivel local

Nu avem servicii sociale la nivel local. Avem un Compartiment de asistență socială, prevăzut cu trei posturi, din care două sunt ocupate, unul vacant.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumirea serviciului social propus	Codul serviciului social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitatea clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificarea
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. beneficiari	Nr. locuri (în paturi)								
Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	8891CZ-C-II	Copii	Maxim 20	Maxim 20	Cam 50 mp	personal de specialitate, de îngrijire și asistență	25%	25%	50%	-	Donații	
Centre de zi de consiliere și informare	8899CZ-PN-III	Adulți	Maxim 20/zi	-	20 mp	Jurist de specialitate	50%	25%	25%	Posibil	Donații	
Servicii de asistență comunitară	8899CZ-PN-V	Adulți copii	25-30/zi	-	9 mp	Avem 2 asistenți comunitari	0%	50%	50%	-	-	

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea acțiunilor sociale care să răspundă nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia în conformitate cu asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Toate aceste măsuri au la bază transparența, nediscriminarea, eficacitatea, respectarea dreptului la autodeterminare, focalizarea, abordarea individuală, parteneriatul, solidaritatea socială, participarea beneficiarilor și subsidiaritatea.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității se pune accent pe evaluarea nevoilor sociale ale comunității, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune social în care se pot afla anumite grupuri sau persoane, dezvoltarea serviciului de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care pot apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează identificarea, prevenirea și combaterea situațiilor de risc prin informarea și educarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Copii și tineri

- Din familiile aflate în situație de risc, fără venituri sau cu venituri foarte mici, care beneficiază sau nu, de ajutor social;
- Din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații privind susținerea familiei;
- Din familii monoparentale sau prea tinere;
- Victime ale violenței domestice;
- Aflați în stare de abandon școlar;
- Cu probleme de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu nevoi speciale, boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;
- Delincvenți juvenili;

2. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- Persoane adulte fără adăpost;
- Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Persoane fără acte de identitate;
- Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;
- Familii aflate în risc de abandon social sau situații de risc social;
- Persoane cu deficiențe fizice, senzoriale, psihice neîncadrate în grad de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate, incapabile să gestioneze personal situațiile critice ivite;
- Femei sau mame defavorizate: fără adăpost, fără venituri, singure, cu mulți copii, victime ale violenței domestice;
- Vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri sau cu venituri insignifiante, cu probleme de sănătate, marginalizați social;

Obiective generale urmărite prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

Obiectiv 1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;

Obiectiv 2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;

Obiectiv 3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate;

Obiectiv 4. Instruirea personalului prin participarea personalului la cursuri de instruire și de perfecționare;

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Obiectiv 5. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post ;
- actualizarea procedurilor de lucru ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 6. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea reprezentanților beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 7. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 8. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
 - asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate;
 - activitatea Compartimentului de Asistență Socială;
 - educație și responsabilizare în comunitate;
 - educație sanitară în școli ;
 - organizarea de evenimente cu scopul de a preveni și reduce numărul îmbolnăvirilor în rândul populației aflate în situație de risc ;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială și asistență medicală comunitară ;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, școală, biserică) în problematica socială;

- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 9. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 10. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu unități de învățământ, sanitare, poliție, D.G.A.S.P.C. Galați, ONG-uri, ș.a..

Obiectiv 11. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

- Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;
- Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

Crearea unei baze de date cu copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate

- identificarea copiilor care au părinții plecați în străinătate
- monitorizarea copiilor care au părinții plecați în străinătate
- menținerea legăturii cu cadrele didactice
- întocmirea fișei de observație și a fișei de risc
- întocmirea planului de servicii sociale pentru copii

Măsuri propuse de întărire a capacității instituționale

1. Perfecționarea personalului din cadrul Compartimentului AS Cosmești, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;
2. Susținerea de schimburi de experiență cu alte instituții, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;
3. Lărgirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;
4. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă;
5. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele categoriilor de beneficiari;
6. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Cosmești;

7. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Cosmești, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

8. Încheierea unor parteneriate-protocol cu instituții

9. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

10. Efectuarea unei baze de date cu toate categoriile de persoane cu risc social, pe spețe și categorii.

CAP II. Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet/se afiseaza la sediul serviciului public de asistenta sociala:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finantate din bugetul consiliului local- **anual**;

c) Activitatea proprie si serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - **se actualizeaza lunar**;

d) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati:

(1) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si din judet si a serviciilor sociale acordate de acestia - **se actualizeaza lunar**- în colaborare cu instituții județene(DGASPC și AJPIS);

e) Informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale - **se actualizeaza trimestrial**;

2. Activitati de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere în cadrul institutiei;

În acest sens Serviciul de asistență socială de la nivelul comunei Cosmești își propune pentru anul 2022:

- informarea comunității cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor de asistență socială;

- afișarea la sediul primăriei comunei Cosmești a informațiilor primite de la instituții publice, organizații neguvernamentale, furnizori de servicii sociale acreditați, etc, cu privire la prevenirea excluziunii sociale și marginalizării persoanelor, familiilor sau grupuri din comunitate aflate în nevoie socială și promovarea incluziunii sociale ;

3. Telefonul verde-nu avem acest serviciu- **nu este cazul**.

4. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de Compartimentul de asistenta sociala sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala- **nu este cazul**-nu avem SPAS ci doar Compartiment în aparatul de specialitate al primarului- pentru ale cărui activități se fac anunțuri locale.

6. Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare etc.- **semestrial**;

7. Activitati de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc- **nu avem** un serviciu de asistență

comunitară, special constituit. La nivelul comunei Cosmești sunt angajați doi asistenți comunitari, în aparatul de specialitate al primarului, care fac parte din Compartimentul de Asistență socială, îndeplinind sarcinile de mai sus pe întreaga comună; desfășoară aceste activități, zilnic.

8. Mesaje de interes public transmise prin presa- nu este cazul.

CAP. III. PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare pentru funcționarii publici din Compartimentul de asistență socială:

COMUNA COSMEȘTI	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	8000

b) cursuri de calificare- Nu avem planificate în acest an.

c) sesiuni de instruire pentru: asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități

În anul 2022 nu avem nici un program de instruire deoarece a fost curs pentru toți asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități în anul 2021. Avem 30 de posturi și 23 de asistenți personali angajați, însă acest număr variază în funcție de persoanele cu dizabilități.

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național- există interes pentru acest tip de instruire, dar nu avem sume alocate pentru acest tip de formare.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională /Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenții comunitari

Primăria Cosmești nu poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul Asistenței Sociale.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului local în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate Compartimentului de Asistență Socială Cosmești.

Responsabilitatea aplicării Planului anual de acțiune revine Compartimentului de Asistență Socială Cosmești, în colaborare cu cadrele didactice din comună, preoții parohi din satele comunei, asistentul comunitar, Poliția Cosmești și nu în ultimul rând cu cetățenii.

Secretar general al comunei,
Cristina Zaharia



ÎNTOCMIT,
Consilier Debutant, Marinela Hotnogu



Nr. 9589/06.12.2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești

Serviciile sociale se plasează într-o perspectivă dinamică, deoarece au vocația de largire permanentă a câmpului lor de intervenție. Datorită complexității lor, serviciile sociale aparțin domeniului larg al protecției sociale.

În protecția socială obiectivul principal este crearea unui sistem de protecție și suport continuu și integrat, în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor de servicii sociale (persoane cu handicap, varstnici, familii aflate în dificultate, victimele violenței în familie, victimele traficului de persoane, tinerii proveniți din centrele de plasament, ș.a.).

Prin Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se are în vedere îmbunătățirea incluziunii sociale, prin investirea în oameni și facilități necesare pentru a trăi și a munci, în conformitate cu secolul în care trăim.

Pentru aplicarea acestui Plan, Compartimentul de Asistență Socială, are rolul de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu diverse dizabilități, precum și oricăror alte persoane aflate în nevoie.

În privința persoanelor varstnice, Serviciul de Asistență Socială își propune să intervină cu toate mijloacele stabilite de legislația în vigoare pentru a asigura acestei categorii de populație o îmbunătățire continuă a calității vieții.

Principiul de bază al Planului este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent. Rolul planificării anuale este de a ajuta instituția să:

- Își definească obiectivele și orientările anuale;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților în cadrul instituției;
- Monitorizeze creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;
- Promoveze transparența și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;
- Dezvolte și să îmbunătățească serviciile sociale acordate persoanelor defavorizate;

Planul, conceput pe ideile Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în com. Cosmești, poate fi un instrument de dialog cu diverși factori de interes cu care instituția noastră vine în contact. Astfel putem să:

- Informăm asupra priorităților noastre;
- Ajungem la o înțelegere comună privind perspectivele de dezvoltare și prioritățile de adoptat;
- Punem baza unor parteneriate în urma analizei competențelor și nevoilor instituției noastre;
- Anticipăm schimbările în mediul exterior;
- Clarificăm resursele pe care le putem folosi și acțiunile pe care să le întreprindem;
- Perfecționăm personalul din cadrul Compartimentului AS Cosmești, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;
- Susținem schimburi de experiență cu alte instituții, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;
- Lărgim baza de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;
- Identificăm noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă;
- Implementăm unitar și coerent prevederile legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele categoriilor de beneficiari;
- Înfăptuim și implementăm un sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Cosmești;
- Realizăm parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Cosmești, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
- Dezvoltăm atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Solicit Raport de specialitate Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate până la 15.12.2021 și comisiilor de specialitate ale Consiliului local Cosmești până cu o zi înaintea ședinței în care va fi discutat proiectul în plen, însoțite de eventualele amendamente propuse. Este de competența Consiliului Local al comunei de a discuta și aproba, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2) lit.d), alin.(7), lit. b) și q) și s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre privind **aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești.**

PRIMAR, Ing. Ion Tuchiluş



Nr. 9719/09.12.2021

RAPORT DE SPECIALIATE

La proiectul de hotărâre privind: aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești.

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Analizand propunerea initiatorului, proiect de hotarare privind *aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești*, D-l ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, inițiatorul proiectului de hotărâre a încadrat corect juridic acest proiect, fiind în concordanță cu prevederile HG 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, ale OMMJS nr. 1086/2018 privind modelul cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului județean/consiliul local cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Codului administrativ aprobat prin OUG 57/2019, în ce privește atribuțiile Consiliului Local.

Proiectul de hotarare este necesar, legal și oportun. Proiectul a primit avizul consultativ al Consiliului Județului Galați conform HCJ nr. 257/2021, anexat la documentația proiectului.

Prin Planul anual de actiune a serviciilor sociale, se are in vedere imbunatatirea incluziunii sociale prin investirea in oameni si facilitati necesare pentru a trai si a munci și o mai eficientă aplicare a legislației în domeniul asistenței sociale.

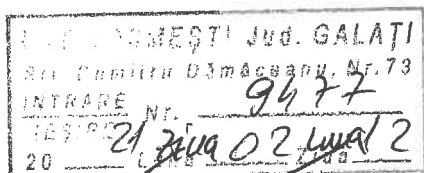
Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești județul Galați ca în ședință, să adopte Hotărârea privind *aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești*.

Consilier asistent
Diana Pădure



Consilier debutant,
Marinela Hotnogu





A-ve fuziun
A-ve P-ve
03-12-2021



Str. Eroilor nr. 7, Municipiul Galați - 800119
Fax: 0236 - 46.07.03
Tel: 0236.30.25.20
Web: www.cjgalati.ro
E-mail: conducere@cjgalati.ro

Nr. 26459 /25.11.2021

Către,

Consiliul Local al comunei Cosmești

Comuna Cosmești, județul Galați, cod 807085

Referitor:

HOTĂRĂREA CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI NR. 257 /2021 privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești)

Alăturat prezentei adrese, vă transmitem în fotocopie certificată conform cu originalul, actul administrativ mai sus arătat, emis de Președintele Consiliului Județean Galați, în vederea punerii în aplicare.

Facem precizarea că actele administrative produc efecte juridice de la momentul comunicării dacă acestea au caracter individual și de la momentul aducerii la cunoștință publică dacă acestea au caracter normativ, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Totodată, vă facem cunoscut că actele administrative cu caracter normativ sunt publicate pe pagina de internet a Consiliului Județean Galați, la adresa web: www.cjgalati.ro.

Cu stimă,

Secretarul General al Județului,



Mioara Burghielea/2ex
25.11.2021



HOTĂRÂREA NR. 257 din 25 noiembrie 2021

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești)

inițiator : Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12686 / 18-11 2021

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa nr. 61987/15.11.2021 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 12686/16.11.2021;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ

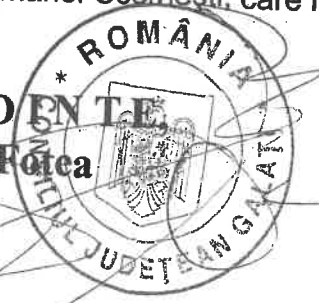
În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Cosmești, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTE
Costel Fotea



Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

1. ex./18.11.2021

SE COMUNICĂ ASTĂZI 26/11/2021
SECRETARUL JUDEȚULUI
COCA IONEL

SMRUSSMAC – consilier
Stănescu Mădălina

CONFORM CUI
ORIGINALUL

Anexă

Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești)

Conform Ordinului nr. 1086/2018 ce prevede modelul - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local, Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați, a întocmit Planului anual de acțiune privind serviciile sociale.

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- Ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- Ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative din domeniu;
- Ca urmare a apariției unor cazuri noi care nu au fost prinse în prezentul Plan.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii sale.

Rolul planificării este de a ajuta instituția și administrația locală să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiunile ce trebuie să le întreprindă.
- Să aibă capacitatea de a identifica facil cazurile de risc social apărute pe raza administrativă.

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Cosmești, jud. Galați, aprobată prin HCL 63/27.11.2014 și în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, privind asistența socială.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de SPAS Cosmești, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale com. Cosmești.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe în creștere, pe fondul accentuării gradului de sărăcie a populației.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Caracteristicile principale ale planului de acțiune

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Cosmești măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuarea consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar, constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme sau structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptului la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora, prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/înțetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și

completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

În aplicarea atribuțiilor de la lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanții ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii. Obligația prevăzută la lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

b) informații privind beneficiile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;
- c) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia, de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, de informare și sensibilizare a populației, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- a) servicii de asistență și suport.
Complementar, în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:
 - a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
 - b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
 - c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
 - d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
 - e) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
 - f) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
 - h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
 - i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
 - j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
 - k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi

CONFORM CU
ORIGINALUL

sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială organizate în condițiile legii. Complementar, Compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinquent;
- g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Consiliul local a aprobat prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor regulamentului-cadru și a fost adus la cunoștința personalului din compartiment.

Toate atribuțiile Compartimentului, prevăzute mai sus, se completează cu alte atribuții, în funcție de necesitățile sociale ale comunei ce pot fi identificate ulterior, cu respectarea prevederilor legii.

Planul local de acțiune pentru anul 2022 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești) cuprinde:

- 1.Date privind administrarea , înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
- 2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – capitolul II;
- 3.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAP I

ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. Servicii sociale existente la nivel local

Nr Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclaturii serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare , pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții Persoane beneficiare	Alte surse

CONFIRMAT
ORIGINAL

	-		-	-	-	-	-	-	-
	-		-	-	-	-	-	-	-

Nu avem servicii sociale la nivel local. Avem un Compartiment de asistență socială, prevăzut cu trei posturi, din care două sunt ocupate.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire, asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	8891CZ-C	Copii	Maxim 20	Maxim 20	Cam 50 mp	personal de specialitate, de îngrijire, asistență	25%	25%	50%	-	Donații	
Centre de zi de consiliere și informare	8899CZ-PN-III	Adulți	Maxim 20/zi	20 mp		Jurist specialitate	50%	25%	25%	Posibil	Donații	
Servicii de asistență comunitară	8899CZ-PN-V	Adulți/ copii	25-30/zi	9 mp		Avem asistenți comunitari	0%	50%	50%	-	-	

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea acțiunilor sociale care să răspundă nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia în conformitate cu asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Toate aceste măsuri au la bază transparența, nediscriminarea, eficacitatea, respectarea dreptului la autodeterminare, focalizarea, abordarea individuală, parteneriatul, solidaritatea socială, participarea beneficiarilor și subsidiaritatea.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității se pune accent pe evaluarea nevoilor sociale ale comunității, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune social în care se pot afla anumite grupuri sau persoane, dezvoltarea serviciului de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care pot apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participativă.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează identificarea, prevenirea și combaterea situațiilor de risc prin informarea și educarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Copii și tineri

- Din familiile aflate în situație de risc, fără venituri sau cu venituri foarte mici, care beneficiază sau nu, de ajutor social;

- Din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații privind susținerea familiei;
- Din familii monoparentale sau prea tinere;
- Victime ale violenței domestice;
- Aflați în stare de abandon școlar;
- Cu probleme de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu nevoi speciale, boli incurabile;
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Ai căror părinți se află în divorț;
- Delincvenți juvenili;

2. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- Persoane adulte fără adăpost;
- Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Persoane fără acte de identitate;
- Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;
- Familii aflate în risc de abandon social sau situații de risc social;
- Persoane cu deficiențe fizice, senzoriale, psihice neîncadrate în grad de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate, incapabile să gestioneze personal situațiile critice ivite;
- Femei sau mame defavorizate: fără adăpost, fără venituri, singure, cu mulți copii, victime ale violenței domestice;
- Vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri sau cu venituri insignifiante, cu probleme de sănătate, marginalizați social;

Obiective generale urmărite prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

Obiectiv 1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;

Obiectiv 2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;

Obiectiv 3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate;

Obiectiv 4. Instruirea personalului prin participarea personalului la cursuri de instruire și de perfecționare;

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Obiectiv 5. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post ;
- actualizarea procedurilor de lucru ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 6. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

CONFORM
ORIGINALUL

- Identificarea nevoilor prin consultarea reprezentanților beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 7. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 8. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
 - asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate;
 - activitatea Compartimentului de Asistență Socială;
 - educație și responsabilizare în comunitate;
 - educație sanitară în școli;
 - organizarea de evenimente cu scopul de a preveni și reduce numărul îmbolnăvirilor în rândul populației aflate în situație de risc;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială și asistență medicală comunitară;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, școală, biserică) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 9. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 10. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu unități de învățământ, sanitare, poliție, D.G.A.S.P.C. Galați, ONG-uri, ș.a..

Obiectiv 11. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

- Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;
 - Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
 - Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
 - Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate
- Crearea unei baze de date cu copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate
- identificarea copiilor care au părinții plecați în străinătate
 - monitorizarea copiilor care au părinții plecați în străinătate
 - menținerea legăturii cu cadrele didactice
 - întocmirea fișei de observație și a fișei de risc
 - întocmirea planului de servicii sociale pentru copii

Măsurile propuse de întărire a capacității instituționale

1. Perfecționarea personalului din cadrul Compartimentului AS Cosmești, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;
2. Susținerea de schimburi de experiență cu alte instituții, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;
3. Lărgirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;
4. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă;
5. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele categoriilor de beneficiari;
6. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Cosmești;
7. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Cosmești, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
8. Încheierea unor parteneriate-protocol cu instituții
9. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.
10. Efectuarea unei baze de date cu toate categoriile de persoane cu risc social, pe spețe și categorii.

CAP II

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL/JUDEȚEAN ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 6 DIN HOTARAREA GUVERNULUI NR. 797/2017

1. **Actualizarea** informațiilor care se publica pe pagina proprie de internet/se afiseaza la sediul serviciului public de asistență socială:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local- **anual**;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - **se actualizează lunar**;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

(1) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de acestea - se actualizează lunar- în colaborare cu instituții județene(DGASPC și AJPIS);

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul instituției;

În acest sens Serviciul de asistență socială de la nivelul comunei Cosmești își propune pentru anul 2022 :

- informarea comunității cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor de asistență socială;

- afișarea la sediul primăriei comunei Cosmești a informațiilor primite de la instituții publice, organizații neguvernamentale, furnizori de servicii sociale acreditați, etc, cu privire la prevenirea excluziunii sociale și marginalizării persoanelor, familiilor sau grupuri din comunitate aflate în nevoie socială și promovarea incluziunii sociale ;

3. Telefonul verde-nu avem acest serviciu- **nu este cazul.**

4. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de Compartimentul de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala- **nu este cazul-** nu avem SPAS ci doar Compartiment în aparatul de specialitate al primarului-pentru ale cărui activități se fac anunțuri locale.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.- **semestrial;**

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc- **nu avem** un serviciu de asistență comunitară. In luna octombrie a anului 2019 a fost angajat un al doilea asistent comunitar, in aparatul de specialitate al primarului, care face parte din Compartimentul de Asistență socială,cele două îndeplinesc sarcinile de mai sus pe întreaga comună; desfășoară aceste activități, **zilnic.**

8. Mesaje de interes public transmise prin presa- **nu este cazul.**

CAP III PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr.persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	8000 lei

b) cursuri de calificare- Nu avem planificate în acest an.

c) sesiuni de instruire pentru: asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități

În anul 2022 nu avem nici un program de instruire deoarece a fost curs pentru toți asistenții personali angajați în anul 2021. Avem 23 de asistenți personali, însă acest număr variază în funcție de persoanele cu dizabilități.

CONFORM C
ORIGINAL

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național-există interes pentru acest tip de instruire, dar nu avem sume alocate pentru acest tip de formare

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională /Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonarii profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: nr. - ; buget estimat : - ;

b) pentru psihologi :nr. - ; buget estimat: - ;

Primăria Cosmești poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul Asistenței Sociale.

Aplicarea **Planului de acțiune** se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului local în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate Compartimentului de Asistență Socială Cosmești.

Responsabilitatea aplicării Planului anual de acțiune revine Compartimentului de Asistență Socială Cosmești, în colaborare cu cadrele didactice din comună, preoții parohi din satele comunei, asistentul comunitar, Poliția Cosmești și nu în ultimul rand cu cetățenii.

CONFORM CU
ORIGINALUL



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; TEL.: 0236336227; FAX 0236336218

Nr. 9075/17.11.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul 2022-2023, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați

Inițiator: primarul comunei Cosmești, jud. Galați;

Proiect înregistrat la nr. 9075/17.11.2021;

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 5511/2021, pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023;

- art. 129, alin.(2), lit. „d” și alin. 7, lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare;

Luând în considerare:

- Adresele Inspectoratului Școlar Județean Galați nr. 13445/05.11.2021 și 13999/25.11.2021, transmise și înregistrate la nr. 8701/08.11.2021, respectiv 9384/25.11.2021, cu privire la necesitatea obținerii **avizului conform** pentru acest proiect;

- Adresa Primăriei Cosmești nr. 8701/17.11.2021 către Inspectoratul Școlar Județean Galați;

- Adresa Inspectoratului Școlar Județean Galați nr. 13946/08.12.2021, înregistrată sub nr. 9668/08.12.2021 prin care se acordă **aviz conform** Proiectului propus;

- Proiectul de hotărâre 9075/17.11.2021 și Referatul de aprobare al inițiatorului, primarul comunei Cosmești înregistrat cu nr. 9680/08.12.2021;

- Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 9708/09.12.2021;

- Rapoartele comisiilor de specialitate nr. 2 și nr. 3 ale Consiliului Local Cosmești.

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. h) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă organizarea rețelei școlare pentru anul 2022-2023, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați, potrivit **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, instituțiilor interesate și o va aduce la cunoștință publică prin afișare și publicarea pe pagina web a instituției, la rubrica dedicată din Monitorul Oficial Local

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**SITUAȚIE REȚEA ȘCOLARĂ pentru anii 2022-2023 în
COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI**

Nr. Crt.	Denumirea unităților de învățământ		Nr elevi/ preșc.	Nr.clase/ grupe
1	Șc. Gimnazială „General Dumitru Dămăceanu”	PJ	181	10
2	Gr. cu program normal nr.1 Cosmești	structură	11	1
3	Gr. cu program normal nr.1 Cosmeștii-Vale	structură	19	1
4	Gr. cu program normal nr.1 Băltărești	structură	11	1
5	Șc. Gimnazială nr.1 Furcenii Noi	structură	83	4
6	Gr. cu program normal nr.1 Furcenii Noi	structură	15	1
7	Șc. Primară nr.1 Furcenii Vechi	structură	77	5
8	Gr. cu program normal „Ion Creangă” Furcenii Vechi	structură	20	1
Total			417	24

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; tel. 0236336227; fax 0236336218

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
- PRIMAR -
Nr. 9680/08.12.2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: **aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul 2022-2023, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați**

Domnilor consilieri,

Tinând cont că anual sunt întocmite planuri de școlarizare la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, respectiv al inspectoratelor școlare, în vederea fundamentării cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, pe baza următoarelor criterii generale: criteriul legislativ, criteriul economic, criteriul demografic, criteriul geografic, criteriul socio-economic și criteriul relevanței, luând act de informarea din partea Școlii Gimnaziale Cosmești cu privire la numărul de copii pentru anul viitor, aduc în fața Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2022-2023.

Având în vedere prevederile ORDINULUI nr. **5511/2021** pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023 este obligația administrației publice locale, de a promova și adopta o Hotărâre în vederea organizării Rețelei școlare pentru anul viitor.

Organizarea Rețelei școlare este prevăzută în anexa la prezentul proiect.

De aceea, propun acest proiect pentru avizare și aprobare în ședința ordinară.

Având în vedere că nu sunt modificări la rețeaua școlară existentă și că prin adresa nr. 13946/08.12.2021 Inspectoratul Școlar Județean Galați a dat **aviz conform** menținerii rețelei actuale, este de competența Consiliului Local de a aproba proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul 2022-2023, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați.

Solicit Raport de specialitate Compartimentului de asistență socială în termenul prevăzut de lege și avizarea lui în comisiile de specialitate nr. 2 și nr. 3 ale Consiliului Local Cosmești, care vor fi depuse la secretarul general al comunei, în termenul prevăzut în dispoziția de convocare a ședinței.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluş



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul 2022-2023, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați;

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8)și alin.(10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

D-l ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, inițiatorul proiectului de hotarare privind **aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul 2022-2023, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați** a încadrat corect din punct de vedere juridic: art. 5, lit. j), art. 6-13, art. 129, alin.(1), alin. (2), lit. „d”, alin.(7), lit.„a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu mod. Ulterioare și a prevederilor Ordinului 5511/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, este obligația administrației publice locale.

Proiectul este legal, necesar și oportun pentru a ne încadra în prevederile Ordinului 5511/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023 și pentru a nu depăși termenele pentru avizare.

Proiectul a primit **avizul conform** al Inspectoratului Școlar Județean Galați, transmis nouă cu adresa 13946/08.12.2021, înregistrată sub nr. 9668/08.12.2021.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești județul Galați, în conformitate cu prevederile art. 129 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, ca în ședință să adopte Hotărârea privind aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul 2022-2023, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați.

**Consilier asistent,
Diana Pădure**



**Consilier debutant,
Marinela Hotnogu**





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362099; 0371517364 ☎ 0236319396

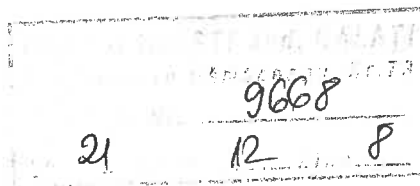
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.13946/.....

8.12.2021



1. nr. 09-12-2021
fentru
P

Către,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI

Referitor la: Organizarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023

Ca răspuns la solicitarea dumneavoastră prin adresa nr.8701/17.11.2021, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Galați cu nr.13946/22.11.2021, în conformitate cu Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022 – 2023, aprobată prin ordinul ministrului educației nr.5511/2021, vă comunicăm că în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați, nr.62 din data de 07.12.2021, s-a aprobat acordarea **avizului conform** privind organizarea rețelei școlare de pe raza administrativ teritorială a comunei **COSMEȘTI**, conform anexei.



Inspector Școlar,
Prof. Aura Otilia MOZA

Inspector Școlar General-Adjunct,
prof. Selena COSTEA

Întocmit,
inf. Marioara PREDA

REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT CU PERSONALITATE JURIDICĂ
COMUNA COSMEȘTI

REȚEA EXISTENTĂ 2021-2022

REȚEA PROPUȘĂ 2022-2023

Nr. crt.	Județ	Localitatea superioară	Mediu Urban/Rural	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică (arondată)-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Nr. crt.	Județ	Localitatea superioară	Mediu Urban/Rural	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică (arondată)-Adresa Nr. telefon/fax/e-mail/niveluri de învățământ	OBS
1	GL	COSMEȘTI	Rural	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "General DUMITRU DAMACEANU" comuna COSMEȘTI, Județul GALATI, tel.0236863365, e-mail: scosmesti@yahoo.com, PRE, PRI, GIM		1	GL	COSMEȘTI	Rural	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "General DUMITRU DAMACEANU" comuna COSMEȘTI, Județul GALATI, tel.0236863365, e-mail: scosmesti@yahoo.com, PRE, PRI, GIM		
		COSMEȘTI	Rural		GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 comuna COSMEȘTI, Județul GALATI			COSMEȘTI	Rural		GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 comuna COSMEȘTI, Județul GALATI	
		COSMEȘTI	Rural		GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 sat COSMEȘTI-VALE, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI			COSMEȘTI	Rural		GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 sat COSMEȘTI-VALE, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI	
		COSMEȘTI	Rural		GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 sat BALTAREȚI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI			COSMEȘTI	Rural		GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 sat BALTAREȚI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI	
		COSMEȘTI	Rural		ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 sat FURCENII NOI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI			COSMEȘTI	Rural		ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 sat FURCENII NOI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI	
		COSMEȘTI	Rural		GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 sat FURCENII NOI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI			COSMEȘTI	Rural		GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 sat FURCENII NOI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI	
		COSMEȘTI	Rural		ȘCOALA PRIMĂRIA nr.1 sat FURCENII VECHI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI			COSMEȘTI	Rural		ȘCOALA PRIMĂRIA nr.1 sat FURCENII VECHI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI	
		COSMEȘTI	Rural		GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL "ION CREANGĂ" sat FURCENII VECHI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI			COSMEȘTI	Rural		GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL "ION CREANGĂ" sat FURCENII VECHI, comuna COSMEȘTI, Județul GALATI	

Inspector Școlar General-Adjunct,
prof. Selenia COSTEA

Inspector Școlar,
prof. Otilia MOZA

Rețea Școlară
inf. Mărioara PREDĂ



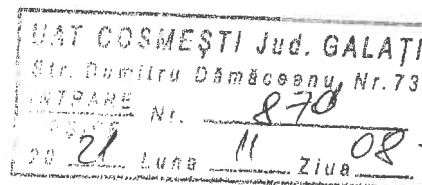
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362099; 0371517364 ☎ 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 13445 / 5.11.2021



Către,

ADMINISTRAȚIILE PUBLICE LOCALE/JUDEȚENE

Handwritten notes:
8 we
09-11-2021
[Signature]

Prin prezenta vă informăm că a intrat în vigoare Ordinul Ministerului Educației Nr. 5511/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022 – 2023, publicată în Monitorul Oficial, nr. 1047 din 02 noiembrie 2021.

Inspector Școlar General,
prof. Gina BRINZAN



Inspector Școlar,
prof. Aura Otilia MOZA

Handwritten signature of prof. Aura Otilia MOZA

Întocmit,
inf. Mărioara PREDA

Handwritten signature of inf. Mărioara PREDA



Nr.13999/25.11.2021

Ave
27.11.2021
fem
trw

Către,

ADMINISTRAȚIILE PUBLICE LOCALE/JUDEȚENE

21

9384

11

25

Prin prezenta, vă rugăm, ca până la data de 03.12.2021, să analizați Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022 – 2023, aprobată prin ordinul ministrului educației nr.5511/2021, și să transmiteți proiectul privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ de pe raza administrativ teritorială pentru anul școlar 2022-2023, în vederea fundamentării proiectului planului de școlarizare.

În conformitate cu art.24 din metodologie:

(1) Organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular se realizează prin hotărâre a consiliului local cu avizul conform al inspectoratului școlar.

(2) Obținerea avizului conform este obligatorie, lipsa acestuia atrăgând nulitatea hotărârii consiliului local prin care este organizată rețeaua școlară.

(3) Organizarea rețelei școlare se realizează, în ordine, cu respectarea următoarelor etape:

a) realizarea proiectului de rețea școlară de către consiliul local;

b) transmiterea proiectului de rețea școlară, însoțit de un raport argumentativ privind structura rețelei școlare propuse să funcționeze în anul școlar următor, realizat de către consiliul local, de către primar, către inspectoratul școlar, cu solicitarea de emitere a avizului conform, potrivit prevederilor legale;

c) transmiterea către autoritățile administrației publice locale (primarul și consiliul local) a listei unităților de învățământ pentru care se acordă aviz conform, precum și a listei unităților de învățământ pentru care nu se acordă aviz conform (însoțită de un raport care conține motivele neacordării avizului conform și propuneri privind organizarea acestora);

d) aprobarea, prin hotărâre a consiliului local, a rețelei școlare pe baza avizului conform al inspectoratului școlar.

În conformitate cu art.25, alin.1 din metodologie: „Organizarea rețelei școlare se realizează anual”.

În conformitate cu art.27 din metodologie: „În situația în care, după începerea cursurilor, efectivele de copii și elevi ale unor unități de învățământ preuniversitar de stat pentru care s-a acordat avizul conform și s-a emis hotărâre a consiliului local/consiliului județean/ordin de ministru, după caz, scad sub limitele prevăzute la art. 19 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, unitățile de învățământ respective își continuă activitatea, urmând a intra în proces de reorganizare începând cu anul școlar următor”.

În conformitate cu art.28, alin.1 și alin.2 din metodologie: „După începerea cursurilor, rețeaua școlară nu se modifică”.

„În situații excepționale, dacă după emiterea hotărârii consiliului local/consiliului județean/ordinului ministrului privind organizarea rețelei școlare există solicitări de modificare a acesteia, înainte de începerea cursurilor, acestea vor fi analizate în consiliul de administrație al Inspectoratului școlar, în afara calendarului stabilit prin prezenta metodologie, doar cu acordul secretarului de stat care coordonează învățământul preuniversitar”.

În conformitate cu art.29, alin.2 din metodologie: „Situațiile de neemitere a hotărârilor consiliilor locale de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2022 - 2023 vor fi transmise la Ministerul Educației până la data prevăzută în anexa la prezenta metodologie, însoțite de un raport detaliat care va conține descrierea completă a fiecărei situații, demersurile realizate până la acel moment de către factorii implicați și propuneri de soluționare a acestora”.

De asemenea, în conformitate cu art.13, alin.2 din metodologie:

„În situația în care autoritățile administrației publice locale nu transmit propuneri privind organizarea rețelei școlare din raza lor de competență sau nu întreprind demersurile necesare privind organizarea rețelei școlare, în acord cu prevederile art. 61 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, consiliul de administrație al inspectoratului școlar va fundamenta proiectul planului de școlarizare, pentru unitățile de învățământ aflate în această situație, pe baza actului administrativ (hotărârea consiliului local, hotărâre judecătorească etc.) valabil la momentul respectiv”.

Prevederile legale aplicabile cu privire la organizarea/reorganizarea rețelei școlare sunt stipulate în: Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; în Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare și în prezenta metodologie.

Inspector Școlar General,
prof. Gina BRÎNZAN



Inspector Școlar,
prof. Aura Otilia MOZA

Inspector Școlar General-Adjunct,
prof. Selena COSTEA

Întocmit,
inf. Marioara PREDA



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dăniăceazu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 8701/17.11.2021

Către, Inspectoratul Școlar Județean Galați

Vă înaintăm cu prezenta Proiectul de hotărâre privind **aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul 2022-2023, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați, în vederea obținerii avizului conform.**

Cu respect,

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş,



Întocmit,

Secretar general al comunei Cosmești- Cristina Zaharia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 9075/17.11.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea organizării rețelei școlare pentru anul 2022-2023, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați

Având în vedere:

- Adresa Primăriei Cosmești nr. către Inspectoratul Școlar Județean Galați;
- Adresele Inspectoratului Școlar Județean Galați nr., transmise și înregistrate la nr., respectiv, cu privire la **avizul conform** pentru acest proiect;
- Prevederile Ordinului nr. 5511/2021, pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023;
- Proiectul de hotărâre 9075/17.11.2021 și Referatul de aprobare al inițiatorului, primarul comunei Cosmești înregistrat cu nr.....;
- Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr.;
- Rapoartele comisiilor de specialitate nr. 2 și nr. 3 ale Consiliului Local Cosmești.

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. h) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă organizarea rețelei școlare pentru anul 2022-2023, la nivelul comunei Cosmești, județul Galați, potrivit **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, instituțiilor interesate și o va aduce la cunoștință publică prin afișare și publicarea pe pagina web a instituției, la rubrica dedicată din Monitorul Oficial Local

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....

.....

Contrasemnează:

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
CRISTINA ZAHARIA**

.....

Consilieri în funcție =15; Consilieri prezenți = ; Consilieri "pentru" = ; Consilieri "contra" =

ANEXA la PROIECT

**SITUAȚIE REȚEA ȘCOLARĂ pentru anii 2022-2023 în
COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI**

Nr. Crt.	Denumirea unităților de învățământ		Nr elevi/ preșc.	Nr.clase/ grupe
1	Șc. Gimnazială „General Dumitru Dămăceanu”	PJ	181	10
2	Gr. cu program normal nr.1 Cosmești	structură	11	1
3	Gr. cu program normal nr.1 Cosmeștii-Vale	structură	19	1
4	Gr. cu program normal nr.1 Băltăreți	structură	11	1
5	Șc. Gimnazială nr.1 Furcenii Noi	structură	83	4
6	Gr. cu program normal nr.1 Furcenii Noi	structură	15	1
7	Șc. Primară nr.1 Furcenii Vechi	structură	77	5
8	Gr. cu program normal „Ion Creangă” Furcenii Vechi	structură	20	1
Total			417	24

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....

**SECRETAR GENERAL,
CRISTINA ZAHARIA**

RESURSE UMANE

PRESCOLARII SI ELEVII IN EVIDENTA LA INCEPUTUL ANULUI SCOLAR 2021/2022-

1.Învățământ preșcolar- Centralizator

Nr. crt.	Grupa	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Efectiv prognozat
	Total	5	98	76
1.	Grupa mijlocie	5	98	76

Gradinita cu Program normal nr. 1 Cosmesti

Nr. Crt.	Grupa	Nr.grupe	Nr. preșcolari	Efectiv prognozat
1	Grupa mijlocie	1	13	11
	TOTAL	1	13	11

Gradinita cu Program Normal nr. 1 Cosmesti Vale

Nr. Crt.	Grupa	Nr.grupe	Nr. preșcolari	Efectiv prognozat
1	Grupa mijlocie	1	20	19
	TOTAL	1	20	19

Gradinita cu Program Normal nr. 1 Baltareti

Nr. Crt.	Grupa	Nr.grupe	Nr. preșcolari	Efectiv prognozat
1	Grupa mijlocie	1	18	11
	TOTAL	1	18	11

Gradinita cu program normal nr. 1 Furcenii Noi

Nr. Crt.	Grupa	Nr.grupe	Nr. preșcolari	Efectiv prognozat
1	Grupa mijlocie	1	23	15
	TOTAL	1	23	15

Grădinița cu Program Normal „Ion Creangă”

Nr. Crt.	Grupa	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Efectiv prognozat
1	Grupa mijlocie	1	20	20
	TOTAL	1	20	20

Invatamant de zi primar si gimnazial:

Centralizator

Nr. crt.	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi	Efectiv prognozat
1	Clasa pregătitoare	2	30	46
2	Clasa I	2	29	30
3	Clasa a-II-a	2	33	29
4	Clasa a-III-a	2	32	33
5	Clasa a-IV-a	2	34	32
6	Clasa a-V-a	2	56	36
7	Clasa a-VI-a	3	44	56
8	Clasa a-VII-a	2	35	44
9	Clasa a-VIII-a	2	36	35
	TOTAL	19	329	341

Scoala Gimnaziala „General Dumitru Damaceanu:

Nr. crt.	Clasa	Nr. clase	Nr. elevi	Efectiv prognozat 2022-2023
1	Clasa Pregătitoare	1	16	24
2	Clasa I	1	18	16
3	Clasa a-II-a	1	19	18
4	Clasa a-III-a	1	16	19
5	Clasa a-IV-a	1	16	16
6	Clasa a-V-a	1	36	16
7	Clasa a-VI-a	2	20	36
8	Clasa a-VII-a	1	16	20
9	Clasa a-VIII-a	1	18	16
	TOTAL	10	175	181

Scoala Gimnaziala nr. 1 Furcenii Noi

Nr. crt.	Clasa	Nr. clase	Nr.elevi	Efectiv prognozat
1	Clasa a – V-a	1	20	20
2	Clasa a-VI-a	1	24	20
3	Clasa a-VII-a	1	19	24
4	Clasa a-VIII-a	1	18	19
	TOTAL	4	81	83

Scoala Primara nr. 1 Furcenii Vechi

Nr. crt.	Clasa	Nr. clase	Nr.elevi	Efectiv prognozat
1	Clasa pregatitoare	1	14	22
2	Clasa I	1	11	14
3	Clasa a-II-a	1	14	11
4	Clasa a-III-a	1	16	14
5	Clasa a-IV-a	1	20	16
	TOTAL	5	75	77