



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73; com.
Cosmești, jud. Galați, cod postal 807085;
Telefon./fax: 0236336227/ 0236/336218;
e-mail: primaria.cosmesti@gmail.com ; Web-
site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 9948/17.12.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: actualizarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați.

Inițiator: primar ing. Ion Tuchiluş

Nr. de înregistrare al proiectului: 9948/17.11.2021

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- Legii 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- art.11 alin.2, art.31- 32 din Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- art.129, alin.(3, lit.c) și e), art.130, art. 158, Titlului I, Titlului II, Titlului III al Părții a VI-a , coroborate cu prevederile Părții a VII-a, cu privire la administrația publică locală, ale art. 404, art. 610 și 611, art. 628, art. 632, Anexa nr. 5, din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Luând act de: Ordinul Prefectului județului Galați nr. 127/05.04.2021 privind revizuirea pe anul 2021 a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților administrativ teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetar „Învățământ” finanțat din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare „Sănătate”, „Asigurări și asistență socială” și „Servicii publice de interes local sau județean specializate”, „.....”, de unde rezultă posturile arondate comunei Cosmești;

- Hotărârea Consiliului Local nr.26/2021 privind aprobarea bugetului local pe anul 2021, cu rectificările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 49/18.06.2021 privind **actualizarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, jud. Galați.**
- Proiectul de Hotărâre privind **actualizarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați**, înregistrat sub nr. 9948/17.12.2021 și referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 10027/20.12.2021;
- Referatul nr. 9947/16.12.2021 și Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 10028/20.12.2021;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați;

În temeiul prevederilor art.129, alin.3 lit c), art.136, alin.8, art. 139, alin (3), art.196, alin.1, lit.a) si art.243, alin.1, lit.a) din Codul administrativ, adoptat prin Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/3.07.2019, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în 27.12.2021 adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. (1) Se aprobă actualizarea Organigramei aparatului de specialitate al Primarului comunei Cosmești, județul Galați, conform anexei nr. 1.

(2) Se aprobă transformarea unor posturi vacante și/sau temporar ocupate privind funcțiile publice și actualizarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Cosmești, județul Galați, conform anexei nr. 2.

Art.2. Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va intra în vigoare începând cu data de 01.01.2022, dată la care își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local nr. 49/18.06.2021 privind actualizarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați.

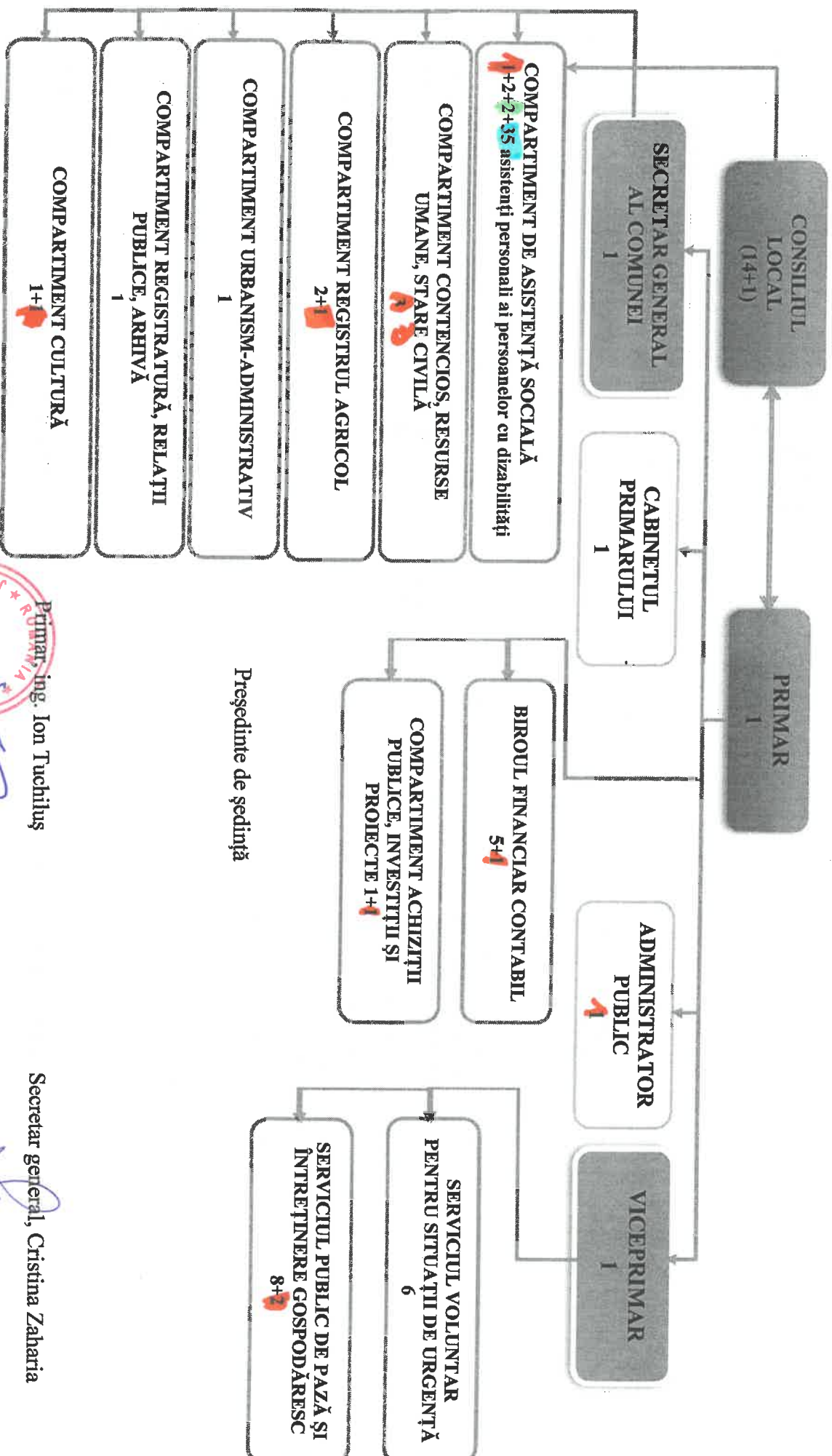
Art.4. Prezenta va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Cosmești, prin aparatul de specialitate cu atribuții în domeniu.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform Legii 554/2004 a contenciosului administrativ.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului comunei Cosmești, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Instituției Prefectului Galați și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și prin publicarea pe pagina web la adresa www.primaria-cosmesti.ro în Monitorul Oficial Local, la rubrica dedicată.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ORGANIGRAMA
Comunei Cosmești, Jud. Galați



STATUL DE FUNCȚII AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

Nr. crt.	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant după caz	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	Funcții publice			Clasa	Gradul profesional	treapta	Nivelul studiilor	Funcții contractuale		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Observații
				înalt FP	de conducere **	de execuție					de conducere	de execuție			
1	TUCILIUȘ ION	COMUNA COSMEȘTI	primar												
2	BIRLADEANU EMIL-CONSTANTIN	COMUNA COSMEȘTI	viceprimar												
3	ZAHARIA CRISTINA	COMUNA. COSMEȘTI			Secretar general al comunei		I	I I		S					
4	HOTNOGU MARINELA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ				consilier	I	debutant		S					
5	VACANT	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ				consilier	I	debutant		S					
6	PĂDURE DIANA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ				consilier	I	principal		S					
7	FLOROIU EUGEN	BIROUL FINANCIAR CONTABIL			Șef birou										
8	BRICEAG CRISTINA	BIROUL FINANCIAR CONTABIL				consilier	I	superior		S					
9	BĂLĂNICI ANCUȚA	BIROUL FINANCIAR CONTABIL				consilier	I	superior		S					
10	VACANT	BIROUL FINANCIAR CONTABIL				consilier	I	debutant		S					
11	CĂLIN VALENTINA	BIROUL FINANCIAR CONTABIL				consilier	I	superior		S					
12	MAFTEI ELEONORA - VALERICA	BIROUL FINANCIAR CONTABIL				consilier	I	superior		S					
13	VACANT	COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII ȘI PROIECTE				consilier achiziții publice	I	debutant		S					
14	ȚUCHEL IANCU	COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII ȘI PROIECTE				consilier achiziții publice	I	superior		S					
15	VACANT	COMPARTIMENT CONȚENCIOȘ, RESURSE UMANE, STARE CIVILĂ				consilier	I	debutant		S					
16	VACANT	COMPARTIMENT CONȚENCIOȘ, RESURSE UMANE, STARE CIVILĂ				consilier juridic	I	asistent		S					
17	VACANT	COMPARTIMENT CONȚENCIOȘ, RESURSE UMANE, STARE CIVILĂ				consilier	I	principal		S					
18	MORARU NICOLAE	COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL				consilier	I	superior		S					
19	PĂDURE SIMONA	COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL				consilier	I	superior		S					
20	VACANT	COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL				consilier	I	debutant		S					
21	VACANT	COMPARTIMENT URBANISM-ADMINISTRATIV				consilier	I	superior		S					
22	MAFTEI MIHAELA	COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, RELAȚII PUBLICE, ARHIVĂ				referent	III	asistent		M					

23	VACANT	ADMINISTRATOR PUBLIC																	administrator public	IA	S	
24	ALEXANDRU ANTONEL	CABINETUL PRIMARULUI																	Referent		G/M	temporar
25	GOGOTA NELA	COMPARTIMENT CULTURĂ																	Bibliotecar	IA	M	
26	VACANT	COMPARTIMENT CULTURĂ																	Consilier		S	
27	DOMINTE TODERIȚĂ	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ																	Șef serviciu		M	
28	BÎRLĂDEANU CRISTINEL	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ																	conducător autospecială		G	
29	POLOBOC CĂTĂLIN - MARIAN	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ																	conducător autospecială		G	
30	CONDRACHE GHEORGHE	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ																	conducător autospecială		G	
31	ISARIU IULIAN	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ																	conducător autospecială		G	
32	CONDRACHE DANIEL	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ																	sofer microbuz scolar	I	G	
33	FERU MARIAN	SERVICIUL PUBLIC DE PAZĂ ȘI ÎNȚREȚINERE-GOSPODĂRESC																	Muncitor necalificat		G	
34	ROBU GHEORGHE	SERVICIUL PUBLIC DE PAZĂ ȘI ÎNȚREȚINERE-GOSPODĂRESC																	paznic		G	
35	TEMPORAR VACANT	SERVICIUL PUBLIC DE PAZĂ ȘI ÎNȚREȚINERE-GOSPODĂRESC																	paznic		G	
36	BALAUTA ARISTICA	SERVICIUL PUBLIC DE PAZĂ ȘI ÎNȚREȚINERE-GOSPODĂRESC																	paznic		G	
37	BRAȘOVEANU ION	SERVICIUL PUBLIC DE PAZĂ ȘI ÎNȚREȚINERE-GOSPODĂRESC																	Muncitor	I	G	
38	HAICĂU DORU	SERVICIUL PUBLIC DE PAZĂ ȘI ÎNȚREȚINERE-GOSPODĂRESC																	paznic		G	
39	GIULEANU CRISTINEL- DANIEL	SERVICIUL PUBLIC DE PAZĂ ȘI ÎNȚREȚINERE-GOSPODĂRESC																	Muncitor		G/M	
40	GHERGHE NICOLAE	SERVICIUL PUBLIC DE PAZĂ ȘI ÎNȚREȚINERE-GOSPODĂRESC																	Muncitor			
41	STROI IONEL	SERVICIUL PUBLIC DE PAZĂ ȘI ÎNȚREȚINERE-GOSPODĂRESC																	Muncitor			
42	VACANT	SERVICIUL PUBLIC DE PAZĂ ȘI ÎNȚREȚINERE-GOSPODĂRESC																	Muncitor			
43	GRIGORICĂ IULIANA- MARCELA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																	asistent comunitar		PL	
44	BÎZU AURA-PAULA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																	asistent comunitar		PL	
45	CĂLIN AURELIA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																	asistent personal al		M	
46	BEIAN NICUȚA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																	asistent personal al		M	
47	BEIAN VIORICA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																	asistent personal al		G	

48	BERBECI ANA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G	
49	BERBECI TANȚA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G	
50	BUBULAC IULIANA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G	
51	BUZENCHI VIORICA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	M	
52	CONSTANDACHE MARIANA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G	
53	DIMA ELENA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G	
54	FERU ION	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G	
55	CIOBOTARU LUIZA-GABRIELA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G	
56	GAVRILĂ DANIELA-CĂTĂLINA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	M	
57	GHEORGHIŢOIU MIRELA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G	
58	HLIZA RODICA-ELENA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G	
59	MARIN TANȚA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G	
60	MITROFAN CORNELIA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G	
61	PETCU SORINA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G	
62	POPOVICI MĂNDIȚA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G	
63	SANDU GINA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G	
64	RABADAN OLIMPIA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G	
65	CRĂCIUN TACHE	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G	
66	MAXIM ELENA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G	
67	BABAN IOANA	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G	
68	VACANT	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G/M	
69	VACANT	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G/M	
70	VACANT	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al	G/M	

71	VACANT	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al		G/M	
72	VACANT	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al		G/M	
73	VACANT	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al		G/M	
74	VACANT	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al		G/M	
75	VACANT	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al		G/M	
76	VACANT	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al		G/M	
77	VACANT	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al		M	
78	VACANT	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al		M	
79	VACANT	COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ																asistent personal al		M	

NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE		20
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE		2
NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE		18
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE		54
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE		1
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE		19
ASISTENȚI COMUNITARI *		2
ASISTENȚI PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP**		35
DEMENTARI		2
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE		79
* Nr. total de posturi din capitolul „Sănătate”		2
** Nr. total de posturi din capitolul „Asistență socială”		35

Președinte de ședință-

42 nr. maxim conform Ordin Prefect +2 asistenți comunitari+
35 asistenți personali ai persoanelor cu handicap=79

PRIMAR,
Ing. TUCHILUȘ ION

Secretar general al comunei, CRISTINA ZAHARIA



[Handwritten signature]

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: **actualizarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați.**

Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local cu respectarea actelor normative în vigoare și a Regulamentelor aprobate în condițiile legii.

În exercitarea atribuțiilor primarul unei unități administrativ-teritoriale poate transforma funcțiile publice și contractuale vacante în funcții de aceeași categorie, dar cu altă denumire sau în funcții publice și contractuale de nivel inferior sau superior, fără a afecta fondul de salarii, în limita bugetului aprobat. De asemenea, este împuternicit să facă modificări, detașări ori mutări pe posturi, în cadrul și între compartimentele aparatului său de specialitate și între serviciile din subordinea Consiliului Local, cu respectarea numărului total de posturi aprobate și a prevederilor legale. Cu hotărârea nr.49/2021 au fost aprobate, statul de funcții, organigrama și numărul total de posturi la nivelul unității administrativ-teritoriale Cosmești. Potrivit reglementării legislative structura posturilor, transformarea posturilor și stabilirea de funcții publice, este de competența Consiliilor Locale la propunerea conducătorului fiecărei instituții publice, pe baza activităților prevăzute de art. 370 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Se impune o actualizare a funcțiilor în instituție, datorită modificărilor intervenite în fluctuația personalului, atât în ce privește funcțiile publice, cât și cele contractuale, cu respectarea prevederilor Codului Administrativ adoptat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările ulterioare și a Codului Muncii aprobat prin Legea 53/2003.

Urmare a revenirii din suspendare a unui funcționar public, a angajării unui funcționar public debutant, a promovării unui examen de promovare în grad a unui funcționar public și a angajării de personal contractual, am inițiat acest proiect de hotărâre.

Prin propunerea pe care o voi face, nu se va modifica numărul posturilor aprobate prin ultima Hotărâre a Consiliului Local nr. 49/2021 și nici cele aprobate prin Ordinul Prefectului nr. 127/05.04.2021 privind revizuirea pe anul 2021 a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților/subunităților administrativ-teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetare „învățământ” finanțate din bugetele locale, precum și capitolului bugetare „asigurări și asistență socială” și „Servicii publice de interes local sau județean specializate cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea Consiliilor locale sau consiliului județean, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale UAT respective așa cum sunt ele definite la art. 28, alin.(2), lit.a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.

Numarul de posturi prevăzut în organigrama și în statul de funcții este de **44 din care: număr maxim prevăzut pct.1 din Anexa la OUG 63/2010 = 38 + 3 posturi adăugate pentru implementare proiecte europene conform pct. 4 din OUG 63/2010 + 1 conducător microbuz școlar conform pct. 5 din Anexa la OUG 63/2010 + 2 posturi asistenți comunitari. La capitolul asistență socială și sănătate nu sunt modificări: 35 posturi asistenți personali. Total posturi: 44+35=79 din care:**

2 posturi – funcții de demnitate publică- primar și viceprimar- ocupate;

20 funcții publice din care:

- 1 Funcție publică de conducere specifică, de secretar general al comunei conform art. 611, alin. 1 și Anexa 5, II, lit.a, pct. 1 din Codul administrativ - **ocupată.**

- 1 funcție publică de conducere - șef birou- **ocupată;**

- 18 funcții publice de execuție din care 10 ocupate, 8 vacante.

20 funcții contractuale din care:

- 1 funcție contractuală de conducere(șef serviciu)-ocupat;

- 18 funcții contractuale de execuție din care 3 vacante, 1 temporar vacantă;

- 1 post-șofer microbuz școlar-ocupat

- 2 posturi asistent comunitar-ocupate

35 funcții contractuale -35 posturi asistent personal al persoanei cu dizabilități-23 ocupate, 12 vacante

Se vor detalia în Statul de funcții și vor fi identificate în Organigrama pe care o propun spre aprobare.

Sunt incluse în Statul de funcții actualizat, toate funcțiile de asistent personal al persoanelor cu dizabilități, care vor rămâne finanțate din capitolul „Asigurări și asistență socială” conform art. III alin. (2) din OUG 63/30.06.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, din care să rezulte posturile ocupate și posturile vacante.

Organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului, se va actualiza astfel:

- se actualizează și/sau completează în Statul de funcții și Organigramă funcțiile publice și contractuale care au fost ocupate/vacantate de la ultima formă aprobată de Consiliul Local.

- la funcțiile publice: se completează postul cu ID 174698 de la Compartimentul de asistență socială. din grad profesional debutant cu persoana care a fost recrutată, iar postul ocupat cu ID 174712 se transformă din grad profesional asistent în grad profesional principal, pentru crearea condițiilor necesare promovării funcționarului public Pădure Diana ca urmare a examenului de promovare pe care l-a susținut în data de 16.12.2021.

Punctual propunerea se prezintă astfel:

I. FUNCȚII PUBLICE structura propusă va fi anexată în situație tabelară la prezentul referat de aprobare.

1. SECRETAR GENERAL AL COMUNEI- ocupat- ID 174695 -nu sunt modificări.

2. COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Acest compartiment nu va suferi modificări de structură, ci doar privind calitatea posturilor.

Compartimentul are trei funcții publice de execuție, din care 2 sunt ocupate.

- ID 174698- Consilier, clasa I, grad profesional debutant, ocupat – HOTNOGU MARINELA;

- ID 174711- Consilier clasa I grad profesional asistent se transformă în consilier clasa I, grad profesional debutant, pentru crearea condițiilor mai facile de recrutare, să dăm posibilitatea participării la concurs a tinerilor care nu au avut posibilitatea să acumuleze vechimea necesară impusă de lege..

- ID 174712- Consilier, clasa I, grad profesional asistent se va transforma în consilier clasa I, grad profesional principal pentru crearea condițiilor necesare promovării funcționarului public Pădure Diana ca urmare a examenului de promovare pe care l-a susținut în data de 16.12.2021.

Fișele posturilor vor fi reorganizate, astfel încât pentru funcțiile publice din acest compartiment să nu mai existe discrepanțe și personalul să fie capabil să răspundă oricăror cerințe din domeniu. Atribuțiile pe care le avea Consilierul clasa I, grad profesional debutant, vor fi trecute în fișa postului transformat, fiind de altfel atribuții de asistență socială. Specialiștii în asistență socială și consiliere oferă îndrumare și consiliere persoanelor fizice, familiilor, grupurilor, comunităților și organizațiilor ca răspuns la dificultățile personale și sociale. Aceștia ajută clienții să dezvolte abilități și să aibă acces la resursele și serviciile-suport necesare pentru a răspunde problemelor apărute din cauza șomajului, sărăciei, dizabilităților, dependenței, comportamentului infracțional sau delicvent, problemelor conjugale și/sau de altă natură.

În acest compartiment rămân încadrați ca și personal contractual asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități fără a suferi transformări sau modificări la fișele de post, conforme Legii 448/2006 (**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, precum și asistenții comunitari, care vor avea fișele de post conforme Hotărârii 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.

Compartiment subordonat primarului și secretarului general al comunei;

3. BIROUL FINANCIAR CONTABIL

Biroul financiar contabil a suferit deja o modificare prin pensionarea unui consilier superior, post care a devenit vacant(ID 174703) și care va fi transformat în consilier, clasa I, grad profesional debutant, dar nu sunt modificări la numărul posturilor și nici la atribuții, urmând a actualiza fișele de post.

Prin urmare Biroul Financiar contabil va dispune de șase funcții publice din care: 1 șef Birou ID 174700 -ocupat de ec. Floroiu Eugen și 4 funcții publice de execuție, consilieri, clasa I, grad profesional superior, ocupate de către Călin Valentina-ID 174706, Briceag Cristina-ID 174702, Bălănicu Ancuța-ID 174705, Maftă Eleonora-Valerica-ID 174707 și 1 consilier, clasa I, grad profesional debutant-ID 174703.

Biroul(BFC) subordonat primarului și secretarului general al comunei.

3. COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE, INVESTIȚII ȘI PROIECTE,

Acest compartiment nu va suferi modificări de structură, de calitate a posturilor și nici de atribuții. Compartimentul are două funcții publice de execuție, din care doar unul ocupat:

- Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior- **ocupat**- Țuchel Iancu-ID 497405;
- Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant- **vacant**- ID 497378.

Compartimentul este subordonat Primarului.

4. COMPARTIMENT CONTENCIOS, RESURSE UMANE, STARE CIVILĂ

Acest compartiment nu va suferi modificări de structură, de calitate a posturilor și nici de atribuții.

În cadrul acestui compartiment, sunt trei funcții publice de execuție (art. 392, alin.(1) din Codul administrativ)- din care :

- 1 consilier, clasa I, grad profesional principal- **vacant**- ID 174699.
- 1 de consilier juridic gradul asistent- **vacant**-ID 174696;
- 1 de consilier, clasa I, gradul profesional debutant – **vacant**-ID 174697.

Prin urmare acest compartiment rămâne cu 3 funcții publice de execuție, toate de clasa I, una cu grad profesional debutant, una cu grad profesional asistent și una cu grad profesional principal, toate vacante, pentru care nu se modifică calitatea posturilor, atribuțiilor sau structurii Compartimentului.

Compartiment subordonat primarului și secretarului general al comunei.

5. COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL

Acest compartiment nu va suferi modificări de structură, de calitate a posturilor sau atribuții.

Compartimentul are 3 funcții publice de execuție, din care:

- 2 de consilier, cl. I, gradul profesional superior, **ocupate** de Pădure Simona-ID 174710 și Moraru Nicolae- ID 174708;

- 1 de consilier, clasa I, grad profesional debutant- **vacant**- ID 174709

Compartiment subordonat primarului și secretarului general al comunei.

6. COMPARTIMENT URBANISM-ADMINISTRATIV

Acest compartiment nu va suferi modificări de structură, de calitate a posturilor și nici de atribuții.

- 1 de consilier, clasa I, gradul profesional superior, **vacantă**-ID 439550.

Compartiment subordonat primarului și secretarului general al comunei;

7. COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, RELAȚII PUBLICE ȘI ARHIVĂ

Acest compartiment nu va suferi modificări de structură, de calitate a posturilor și nici de atribuții.

- o funcție publică de execuție, referent clasa III, asistent - **ocupată** - Maftai Mihaela-ID 497409.

Compartiment subordonat primarului și secretarului general al comunei.

Aici se încheie distribuția funcțiilor publice din structura aparatului de specialitate al primarului, cu precizarea că nu au fost afectate calitatea posturilor ocupate, că nu au fost modificate atribuțiile posturilor ocupate și au fost respectate prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. De asemenea au fost respectate prevederile legale cu privire la denumirile compartimentelor, birourilor, denumirilor funcțiilor publice.

FUNCȚII CONTRACTUALE

Stabilite și organizate conform prevederilor Părții a VI-a, Titlul III ce privesc administrația publică locală din Codul Administrativ.

8. ADMINISTRATOR PUBLIC

- 1 funcție contractuală, prevăzută de art. 244 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ- **vacant**.

Persoanele care pot ocupa funcția de administrator public, trebuie să fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice. Numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului, care are ca anexă un contract de management cu respectarea cerințelor specifice prevăzute la art. 543 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ. Durata contractului de management al administratorului public nu poate depăși durata mandatului primarului. În baza contractului de management, administratorul public poate îndeplini atribuții de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local. Funcție contractuală, fără prerogative de putere publică

Subordonat primarului.

9. CABINETUL PRIMARULUI

Conform Codului Administrativ, art. 158, „Primarii și viceprimarii comunelor, pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul primarului, respectiv al viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II”, respectiv art. 546, lit. k) și l), care prevăd posibilitatea creerii a două posturi pentru Cabinet primar, respectiv un post pentru Cabinet viceprimar.

5 HCI. org. si stat de functii

Având în vedere că numărul maxim de posturi nu ne permite modificări la numărul posturilor din structură, nu voi propune suplimentarea posturilor la aceste cabinet, ci menținerea unui post care este deja ocupat.

- 1 o funcție contractuală, *consilier, ocupat- Alexandru Antonel.*

Funcție contractuală, fără prerogative de putere publică

Subordonat primarului.

10.COMPARTIMENT CULTURA

Acest compartiment nu va suferi modificări de structură, de calitate a posturilor și nici de atribuții.

- 1 bibliotecar, IA- *ocupat- Gogotă Nela*

- 1 consilier cultural - *vacant.*

Funcții contractuale, fără prerogative de putere publică.

Compartiment subordonat primarului și secretarului general al comunei.

10. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE.

Acest Serviciu nu va suferi modificări de structură, de calitate a posturilor și nici de atribuții.

SVSU avea un număr de 6 funcții contractuale dintre care una de șef SVSU, 4 funcții contractuale de conducător autospecială, una de conducător microbuz școlar. Toate ocupate: șef SVSU- Dominte Toderiță;

Conducători autospecială: Poloboc Cătălin-Marian, Bîrlădeanu Cristinel, Isarii Iulian , Condache Gheorghe.

Conducător Microbuz școlar Condache Daniel.

Prin urmare acest serviciu va avea în componența sa 6 posturi, din care una de conducere și 5 de execuție, toate ocupate.

Acest serviciu va avea funcții contractuale, fără prerogative de putere publică. Șeful SVSU va coordona activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență care include și 25 de voluntari, a căror evidență este obligația șefului de serviciu.

Întreg Serviciul este subordonat Primarului, Viceprimarului, Consiliului Local și la nevoie sau în situații de maximă urgență sau stare de alertă la nivel național, în condițiile legii, Inspectoratului Județean pentru Situații de urgență și/sau secretarului general al comunei.

11.SERVICIUL PUBLIC DE PAZĂ ȘI ÎNTREȚINERE –GOSPODĂRESC.

Are doar funcții contractuale, fără prerogative de putere publică.

Actualul serviciu are 7 posturi din care:

- 4 de paznic(3 ocupate: Robu Ghiorghe, Bălăuță Aristică, 1 temporar vacantă,),
- 1 muncitor necalificat –*ocupat-Feru Marian*
- 1 muncitor I-*ocupat -Brașoveanu Ion*
- 1 muncitor- *ocupat-Gîrleanu Cristinel-Daniel*
- 3 posturi conform pct. 3 din OUG 63/2010 din care 2 ocupate: Gherghe Nicolae și Stroi Ionel, 1 vacantă.

Propun păstrarea structurii Serviciului. Posturile nu vor suferi modificări în calitatea lor.

Subordonat primarului și viceprimarului.

12. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ- același compartiment de mai sus din capitolul Funcții publice, doar că este adresat posturilor contractuale.

Pentru funcțiile contractuale din acest Compartiment sunt prevăzute 35 de posturi pentru asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități- conform art.3 din HCL nr.52/30.09.2019, situația lor cu privire la ocupare rezultând din Statul de funcții - 23 ocupate și 12 vacante- și două posturi de asistent comunitar, ambele ocupate Grigorică Marcela-Iuliana și Băzu Aura-Paula.

Compartiment subordonat primarului și secretarului general al comunei.

Personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului nu are atribuții din cele prevăzute la art. 370 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ-prerogative de putere publică.

Atribuțiile de resurse umane sunt îndeplinite de Cristina Zaharia, secretar general al comunei Cosmești.

În ansamblul Organigramei și al statului de funcții nu au fost efectuate modificări, ci doar actualizări adaptate situației economice actuale și pentru asigurarea celei mai optime funcționalități a serviciilor publice locale, pentru exercitarea atribuțiilor și competențelor administrației locale cum este ea definită de Codul Administrativ. Pentru motivele arătate supun dezbaterii și aprobării Consiliului Local al comunei proiectul de hotărâre privind actualizarea *Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați.*

Solicit Raport de specialitate responsabilului cu resurse umane, în speță doamnei Cristina Zaharia și solicit aviz tuturor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

Termenul de efectuare a Raportului de specialitate este 21.12.2021, iar comisiile de specialitate vor depune Rapoartele de avizare însoțite de eventuale amendamente, justificate și sustenabile, până cel mai târziu cu o zi înaintea Ședinței ordinare în care se va discuta acest proiect, conform dispoziției de convocare.

PRIMAR,
Ing. TUCHILUȘ ION



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: *actualizarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați*

Secretarul general al comunei Cosmești, județul Galați, având atribuții în gestiunea resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ulterioare, analizând solicitarea inițiatorului proiectului de hotărâre privind *actualizarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați*, constat că:

- proiectul de hotărâre este necesar, oportun și temeinic.
- se au în vedere prevederile art. 405, art. 406, art.407, „ **ART. 405:** Stabilirea structurii de posturi; Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382. **ART. 407** Stabilirea de funcții publice. Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a **consiliului local.**” și se fundamentează pe prevederile Părții a VI-a și a Părții a VII-a a Codului administrativ.
- se fundamentează pe prevederile Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și ale art. III, alin.(1), alin.(2)și (3) și ale art.IV din OUG nr.63/2010, privind modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.
- se are în vedere Ordinul Prefectului județului Galați nr. 127/2021 privind revizuirea pe anul 2021, a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților/subunităților administrativ-teritoriale(**42 de posturi**), cu excepția celor din cadrul capitolelor bugetare „învățământ” finanțate din bugetele locale, precum și capitolelor bugetare „asigurări și asistență socială” și „Servicii publice de interes local sau județean specializate cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea Consiliilor locale sau consiliului județean, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale UAT respective așa cum sunt ele definite la art. 28, alin.(2), lit.a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.
- Se urmărește actualizarea celor două documente ca urmare a modificărilor intervenite în urma recrutării de personal nou și la funcții publice și la contractuali, precum și a pensionării unui funcționar public.

Conform proiectului de hotarare numarul de posturi prevazut în organigrama și în statul de funcții este de **42+2(asistenți comunitari)+35(asistenți personali) = 79**, din care:

- 2 posturi – funcții de demnitate publică- primar si viceprimar;
- 1 funcție publică specifică de conducere - secretar general al comunei
- 2 funcții de conducere din care: 1 funcție publică(șef birou) și 1 funcție contractuală(șef serviciu);
- 18 funcții publice de execuție;
- 19 funcții contractuale de execuție;
- 2 posturi asistent comunitar finanțate din capitolul sănătate.
- 35 posturi de asistent personal pentru persoanele cu dizabilități;

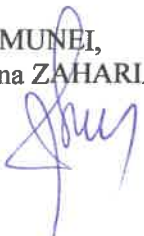
Ca și structură sunt:

- 2 funcții de demnitate publică(primar, viceprimar)
- 20 funcții publice din care, 2 de conducere(una specifică, una șef birou)
- 57 funcții contractuale din care 1 de conducere

Primele 42 de posturi sunt finanțate din bugetul local, conform Ordinului Prefectului Galați nr. 127/2021, celelalte fiind finanțate din capitolele „Sănătate” și „Asigurari si asistenta sociala”.

Conform prevederilor art.129, alin.(3, lit.c) și e), art.130, alin. (1), din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ este de competența Consiliului local al comunei Cosmești, ca în sedinta sa dezbată și să adopte proiectul de hotarare privind *actualizarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați* și a comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local de a aviza acest proiect.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Responsabil resurse umane- Cristina ZAHARIA





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 9947/16.12.2021

URGENT! Propon proiect de
hotărâre pentru actualizarea
din decembrie.

REFERAT

Luând în considerare Rezultatul final al examenului de promovare în grad profesional, din consilier, clasa I, gradul profesional asistent, în consilier, clasa I, gradul profesional principal, în cadrul Compartimentului Asistență Socială, ID post 174712, desfășurat azi 16.12.2021 și finalizat conform Borderoului- Rezultat final nr. 9931/16.12.2021, afișat azi la sediul instituției și pe site-ul www.primaria-cosmesti.ro, vă informez că potrivit art. 128, alin.(2) din HG 611/2008 cu modificările ulterioare: „În termen de 10 zile de la data afișării rezultatelor finale, autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia este numit funcționarul public care a promovat concursul va emite actul administrativ de numire în funcția publică de nivel superior a acestuia.”

De asemenea potrivit art. 122, alin.(2) din aceeași Hotărâre: „Ca urmare a promovării în grad profesional și a promovării în clasă, fișa postului funcționarului public se completează cu noi atribuții și responsabilități sau, după caz, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate, în raport cu nivelul funcției publice. Obligația de a completa fișa postului aparține superiorului ierarhic al funcționarului public promovat.”

Se impune respectarea secțiunii a treia, din cap. VI, partea VI-a din Codul administrative, aprobat prin OUG nr. 57/2019 respectiv art. 476-479, în vederea promovării unui proiect de hotărâre de actualizare a Organigramei și statului de funcții.

Prin urmare rog dispuneți.

Cu deosebită considerație,

Cristina Zaharia-secretar general al comunei și responsabil resurse umane.

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2022.

Inițiat de primar Ion Tuchiluş, înregistrat sub nr. 8921/12.11.2021

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 și art. 761 alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Titlului IX – “Impozite și taxe locale” din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, ale Hotărârii Guvernului Nr.1 din 06 ianuarie 2016 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, ale art.266, alin. (6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, ale art.20 și art.30 din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și ale Legii nr.117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, actualizată.
- art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- HCL nr. 27/22.04.2021 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022;

Luând în considerare:

- Proiectul de hotărâre nr. 8921/12.11.2021 și referatul de aprobare nr. 8923/15.11.2021 a inițiatorului, primarul comunei Cosmești ing. Ion Tuchiluş;
- Procesul verbal de afişare al Proiectului nr. 8921/2021nr. 9074/17.11.2021;
- Raportul de specialitate al Biroului financiar contabil, înregistrat la nr.9427/26.11.2021;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cosmești;

În temeiul art. 139, alin. (3), lit.c) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, JUD. GALAȚI, întrunit în ședință ordinară în , HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se stabilesc valorile impozabile, impozitele, taxele locale și amenzile în sume fixe sau cote procentuale pentru anul 2022, conform **Anexei nr. 1** la prezenta hotărâre.

ART.2. Bonificația prevăzută la art. 462 alin.(2), art. 467 alin.(2) și art. 472 alin.(2) din Legea 227/2015, se stabilește la 10 %.

ART.3. Impozitul anual pe clădiri, impozitul/taxa pe teren și impozitul pe mijloacele de transport, datorate bugetului local de către contribuabili, persoane fizice sau juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătesc integral până la primul termen de plată.

ART.4. Pentru determinarea impozitului pe clădiri și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului pe teren intravilan, pentru anul 2022, se menține delimitarea zonelor aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cosmești nr. 34/31.05.2004.

ART.5. Pentru determinarea impozitului/taxei pe terenul din extravilan se menține stabilirea numărului de zone și delimitarea acestora conform Hotărârii Consiliului Local nr. 14/28.04.2006.

ART.6. Se aprobă **REGULAMENTUL** privind stabilirea condițiilor și sectoarelor de activitate în care se pot institui taxe speciale la nivelul comunei Cosmești, județul Galați, conform **Anexei nr. 2** la prezenta.

ART.7. Se aproba Procedura de acordare a facilităților unor categorii de persoane fizice și juridice conform anexelor nr. 3 și nr. 4.

ART.8. Anexele nr. 1, nr. 2, nr. 3 și nr. 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.9. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Cosmești, județul Galați, prin aparatul de specialitate;

ART.10. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Galați, Biroului Financiar Contabil din aparatul de specialitate al primarului și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Cosmești, prin afişare la sediul Primăriei comunei Cosmești și pe pagina web a instituției.

Președinte de ședință

T A B L O U L
CUPRINZAND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA, PRECUM SI AMENZILE
APLICABILE IN ANUL FISCAL 2022 INDEXATE IN RAPORT CU RATA INFLETIEI DE 2,6 % prin HCL nr. 27/22.04.2021

- **CODUL FISCAL- TITLUL IX –Impozite si taxe locale**

ART. 457

Calculul impozitului pe clădirile rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice

(1) Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote **0,15%**, asupra valorii impozabile a clădirii. Cota impozitului pe clădiri se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

(2) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor:

CAPITOLUL II- IMPOZITUL SI TAXA *)PE CLĂDIRI				
VALORI IMPOZABILE Pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată la clădiri, în cazul persoanelor fizice ; Art.457 alin.(2)				
Tipul clădirii	NIVELURILE EXISTENTE IN ANUL 2021			
	Valoarea impozabilă - lei/m ²		Valoarea impozabilă pentru anul 2022 indexata cu rata inflatiei	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electriceitate sau încălzire	Cu instalatii de apa , canalizare, electrice si incalzire (condiții cumulative)	Fara instalatii de apa ,canalizare, Electriceitate sau incalzire
0	1	2	3	4
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic si/sau chimic	1100	660	1129	677
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn , din piatra naturala , din caramida nearsa, din valături sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	330	220	339	226
C Clădire anexa cu cadre din beton armat sau pereți exteriori din caramida arsa sau orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic si/sau chimic	220	192	226	197
D. Clădire anexa cu pereți exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valături sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si /sau chimic	138	83	142	85
E. În cazul contribuabilului care deține la aceiași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și /sau la mansarda , utilizate ca locuință , în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii		75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F . În cazul contribuabilului care deține la aceiași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansarda , utilizate în alte scopuri decât cel de locuință , în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii		50% din suma care s-ar aplica clădirii	

*) Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unițiilor administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

(3) În cazul unei clădiri care are pereți exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădiri se identifică în tabelul prevăzut la alin. (2) valoarea impozabilă cea mai mare corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.

(4) Suprafața construită desășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădiri, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.

(5) Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desășurată a clădiri se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădiri cu un coeficient de transformare de 1,4.

(6) Valoarea impozabilă a clădiri se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin. (2)-(5) cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Zona în cadrul Rangul localității	
IV	V
A, 1,10	1,05
B 1,05	1,00

(7) În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corecție prevăzut la alin. (6) se reduce cu 0,10.

(8) Valoarea impozabilă a clădiri, determinată în urma aplicării prevederilor alin. (1)-(7), se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;

b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;

c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

(9) În cazul clădiri la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădiri, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădiri, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădiri. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădiri crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor

Art.458 Calculul impozitului pe clădirile nereзиденțiale aflate în proprietatea persoanelor fizice

(1) Pentru clădirile nereзиденțiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2 % asupra valorii care poate fi: a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior, deus la organul fiscal local pana la primul termen de plata din anul de referinta. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior; c) valoarea clădirilor care rezultă din actual prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior. În situația în care nu este precizată valoarea, se înregistrează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.

(2) Cota impozitului pe clădiri se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

(3) Pentru clădirile nereзиденțiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădiri, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior.

(4) În cazul în care valoarea clădiri nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior.

ART. 459 Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice

(1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457 cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nereзиденțial, conform art. 458, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior.

(2) În cazul în care la adresa clădiri este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nici o activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior.

- (3) În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior.

ART. 460

Calculul impozitului/taxe pe clădiri deținute de persoane juridice

- (1) Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoane juridice, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior

- (2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoane juridice, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1,69%, inclusiv, asupra valorii impozabile a clădirii, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior.

- (3) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoane juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior..

- (4) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3), indexat cu rata inflației pentru anul fiscal anterior.

- (5) Pentru stabilirea impozitului/taxe pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/țaxa și poate fi:

a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;

b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, deus la organul fiscal local, până la primul termen de plată din anul de referință;;

c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.

e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;

f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, deus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.

(7) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

(8) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxe pe clădiri este 5%.

(9) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) și (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

ART. 462 Plata impozitului/taxe

(1) Impozitul pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de **31 martie și 30 septembrie, inclusiv**.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxe pe clădiri, datorate pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 10% inclusiv, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

(3) Impozitul pe clădiri, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(4) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

(4¹) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de un an, taxa pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

(5) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.

(6) În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe clădiri de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință și o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

CAP. III Impozitul pe teren și taxa pe teren
ART. 465 Calculul impozitului/taxe pe teren

(1) Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

CAPITOLUL III -IMPOZITUL SI TAXA *) PE TEREN												
IMPOZITUL/TAXA *) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN-TERENURI CU CONSTRUCȚII												
Zona încadrul localitatii	NIVELURILE PENTRU ANUL 2021										Valoarea impozabila pentru anul 2022	
	-lei/ha **)										indexata cu rata inflatiei	
	Nivelurile impozitului, pe ranguri de localitati										- lei/ha**)	
	Rol/ron										Nivelurile impozitului/TAXEI, pe ranguri de localitati	
	O	I	II	III	IV	V	O	I	II	III	IV	V
A					978	783					1003	803
B					783	588					803	603
C												
D												

(3) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin. (4), iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin. (5).

(4) Pentru stabilirea impozitului/taxe pe teren, potrivit alin. (3), se folosesc sumele din tabelul următor, exprimate în lei pe hectar:

IMPOZITUL/TAXA *) PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN-ORICE ALTA CATEGORIE DE FOLOSINTA DECAT CEA DE TERENURI CU CONSTRUCȚII

Art.465 alin.(4)

Nr. crt	Categori de folosinta	NIVELURILE PENTRU ANUL 2021					Valoarea impozabila pentru anul 2022				
		-lei/ha*)					indexata cu rata inflatiei -lei/ha*)				
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	
1	Teren arabil	30	23				31	24			
2	Pasune	23	21				24	22			
3.	Faneata	23	21				24	22			
4.	Vie	51	39				52	40			
5.	Livada	58	51				60	52			
6.	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	30	23				31	24			
7.	Teren cu ape	17	15				17	15			

8.	Drumuri si cai ferate	0	0			0		
9.	Teren neproductiv	0	0			0		

*) Pentru terenurile proprietate publica sau privata a unitatilor administrati-teritoriale, concesionate , inchiriate , date in administrare ori folosinta , se stabileste taxa pe teren care reprezinta sarcina fiscala a concesiionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosinta, dupa caz, in conditii similare impozitului pe teren.

Art. 465. alin. (5) Coeficient corectie rangul IV – 1,10

Coeficient corectie rangul V – 1,0

6) Ca exceptie de la prevederile alin. (2)-(5), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor alin. (7) numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;

b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

(7) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6):

IMPOZITUL /TAXA *) PE TERENURILE AMPLASATE IN EXTRAVILAN

Art.465 alin.(7)

Categoria de folosinta / zona

-lei/ha

		NIVELURILE ANUL 2021				Valoarea impozabila pentru anul 2022			
		ZONA				indexata cu rata inflatiei			
		A	B	C	D	A	B	C	D
0	1								
1	Teren cu constructii	33	30			34	31		
2	Arabil	55	53			56	54		
3	Pasune		28				29		
4	Fanecata		28				29		
5	Vie pe rod alta decat cea prevazuta la nr. crt. 5.1		58				60		
5.1	Vie până la intrarea pe rod		0				0		
6	Livada pe rod alta decat cea prevazuta la crt. 6.1.		58				60		
6.1	Livada până la intrarea pe rod		0				0		
7.	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera, cu exceptia celui prevazut la crt. 7.1		16				16		
7.1	Padure în vârstă de până la 20 de ani si padure cu rol de protectie		0				0		
8.	Teren cu apa altul decat cel cu amenajari piscicole		5				5		
8.1	Teren cu amenajari piscicole		33				34		
9.	Drumuri si cai ferate	0	0				0		
10.	Teren neproductiv	0	0				0		

*) Incepând cu 01.01.2007, pentru terenurile proprietate publică sau privata a statului ori a unitatilor administrative teritoriale, concesionate, inchiriate, date in administrare ori in folosinta, se stabileste taxa pe teren care reprezinta sarcina fiscala a concesiionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosinta, dupa caz, in conditii similare impozitului pe teren

Art.465 (8) Inregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarca categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei.

Procedura de înregistrare și categoriile de documente se vor stabili prin norme metodologice.

Art.466 alin(6) – În cazul terenurilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin

lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează la organul fiscal local lucrarea respectivă, ca anexă la declarația fiscală.

CAPITOLUL IV - IMPOZITUL PE MIJLOACE DE TRANSPORT

Art. 470 Alin. (2) în cazul vehiculelor înregistrate impozitul se calculează prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cmc sau fracțiunea din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul de mai jos :

NR. CRT.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei 200/cmc sau fracțiune din aceasta An 2021	Valoarea impozabilă pentru anul 2022 indexată cu rata inflației
Vehicule înmatriculate (lei/200 cmc sau fracțiune din aceasta)			
1.	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cmc, inclusiv	9	9
2.	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cmc	10	10
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 și 2.000 cmc inclusiv	20	21
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 și 2.600 cmc inclusiv	79	81
5.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 și 3.000 cmc inclusiv	159	163
6.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică peste 3.001	320	328
7.	Autobuze, autocare, microbuze	26	27
8.	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	32	33
9.	Tractoare înmatriculate	20	21
II. Vehicule înregistrate			
1.	Vehicule cu capacitate cilindrică		Lei/200 cmc
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică <4.800 cmc	4	4
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică >4.800 cmc	6	6
2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	110	113 lei/an

Art. 470 alin. (3) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 80%.

Conform art. 469 alin. (1) lit. n, Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru autovehiculele acționate electric.

Art. 470 alin. (5) În cazul unui autovehicul de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloace de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei /an)		Valoarea impozabilă pentru anul 2022	
		An 2021			
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute		Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
				Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	
				Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
I.	Două axe			II.	
1.	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	157	0	157
				III.	

2.	Masa de cel puțin 13 tone ,dar mai mica de 14 tone	157	434	157	434
3.	Masa de cel puțin 14 tone ,dar mai mica de 15 tone	434	610	434	610
4.	Masa de cel puțin 15 tone ,dar mai mica de 18 tone	610	1.384	610	1384
5.	Masa de cel puțin 18 tone	610	1.384	610	1384
IV.	V.	VI. 3 axe			
1.	Masa de cel puțin 15 tone ,dar mai mica de 17 tone	157	273	157	273
2.	Masa de cel puțin 17 tone ,dar mai mica de 19 tone	273	558	273	558
3.	Masa de cel puțin 19 tone ,dar mai mica de 21 tone	540	728	561	728
4.	Masa de cel puțin 21 tone ,dar mai mica de 23 tone	728	1.122	728	1122
5.	Masa de cel puțin 23 tone ,dar mai mica de 25 tone	1.122	1.742	1122	1742
6.	Masa de cel puțin 25 tone ,dar mai mica de 26 tone	1.122	1.742	1122	1742
7.	Masa de cel puțin 26 tone	1.122	1.742	1122	1742
VII.	VIII.	IX. 4 axe			
1.	Masa de cel puțin 23 tone ,dar mai mica de 25 tone	728	710	728	737
2.	Masa de cel puțin 25 tone ,dar mai mica de 27 tone	737	1.109	737	1151
3.	Masa de cel puțin 27 tone ,dar mai mica de 29 tone	1.151	1.827	1151	1827
4.	Masa de cel puțin 29 tone ,dar mai mica de 31 tone	1.827	2.711	1827	2711
5.	Masa de cel puțin 31 tone ,dar mai mica de 32 tone	1.827	2.711	1827	2711
6.	Masa de cel puțin 32 tone	1.827	2.711	1827	2711

Art.470 alin (6)

Numarul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa		Impozitul (in lei/an)		Valoarea impozabila pentru anul 2022	
		An 2021			
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axe motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axe motoare
I. 2+1 axe					
1.	Masa de cel puțin 12 tone ,dar mai mica de 14 tone	0	0	0	

2.	Masa de cel puțin 14 tone ,dar mai mica de 16 tone	0	0	0	71
3.	Masa de cel puțin 16 tone ,dar mai mica de 18 tone	0	71	0	162
4.	Masa de cel puțin 18 tone ,dar mai mica de 20 tone	71	162	71	379
5.	Masa de cel puțin 20 tone ,dar mai mica de 22 tone	162	379	162	490
6.	Masa de cel puțin 22 tone ,dar mai mica de 23 tone	379	490	379	883
7.	Masa de cel puțin 23 tone ,dar mai mica de 25 tone	490	883	490	1550
8.	Masa de cel puțin 25 tone ,dar mai mica de 28 tone	883	1.550	883	1550
9.	Masa de cel puțin 28 tone	883	1.550	883	1550
II. 2+2 axe					
1.	Masa de cel puțin 23 tone ,dar mai mica de 25 tone	152	353	152	353
2.	Masa de cel puțin 25 tone ,dar mai mica de 26 tone	353	581	353	581
3.	Masa de cel puțin 26 tone ,dar mai mica de 28 tone	581	852	581	852
4.	Masa de cel puțin 28 tone ,dar mai mica de 29 tone	852	1031	852	1031
5.	Masa de cel puțin 29 tone ,dar mai mica de 31 tone	1.031	1.692	1031	1692
6.	Masa de cel puțin 31 tone ,dar mai mica de 33 tone	1.692	2.347	1692	2347
7.	Masa de cel puțin 33 tone ,dar mai mica de 36 tone	2.347	3.563	2347	3563
8.	Masa de cel puțin 36 tone ,dar mai mica de 38 tone	2.347	3.563	2347	3563
9.	Masa de cel puțin 38 tone	2.347	3.563	2347	3563
III. 2+3 axe					
1.	Masa de cel puțin 36 tone ,dar mai mica de 38 tone	1.868	2.600	1868	2600
2.	Masa de cel puțin 38 tone ,dar mai mica de 40 tone	2.600	3.533	2600	3533
3.	Masa de cel puțin 40 tone	2.600	3.533	2600	3533
X. 3+2 axe					
1.	Masa de cel puțin 36 tone ,dar mai mica de 38 tone	1.650	2.292	1650	2292
2.	Masa de cel puțin 38 tone ,dar mai mica de 40 tone	2.292	3.170	2292	3170
3.	Masa de cel puțin 40 tone ,dar mai mica de 44 tone	3.170	4.690	3170	4690
4.	Masa de cel puțin 44 tone	3.170	4.690	3170	4690
V. 3+3 axe					
1.	Masa de cel puțin 36 tone ,dar mai mica de 38 tone	938	1.136	938	1136
2.	Masa de cel puțin 36 tone ,dar mai mica de 40 tone	1.136	1.697	1136	1697
3.	Masa de cel puțin 40 tone ,dar mai mica de 44 tone	1.697	2.700	1697	2700
4.	Masa de cel puțin 44 tone	1.697	2.700	1697	2700
Art.470 alin(7) In cazul unei remorci , al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinatie de autovehicule prevazute la alin.(6), taxa asupra mijlocului de transport este egala cu suma corespunzatoare din tabelul urmator:					
Art.470 alin.(7) Remorci , semiremorci sau rulote					
Masa totala maxima autorizata		NIVELURILE ANUL 2021		Valoarea impozabila pentru anul 2022 indexata cu rata inflatiei	
		Impozitul in lei		Impozitul in lei	
a. Pana la 1 tona inclusiv		10		10	
b. Peste 1 tona, dar nu mai mult de 3 tone		37		38	
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone		57		58	
d. Peste 5 tone		71		73	

Art. 470 alin. (8) Mijloace de transport pe apa			
1. Lunte, barci fara motor, folosite pentru pescuit si uz personal	23		24
2. Barci fara motor, folosite in alte scopuri	62		64
3. barci cu motor	231		237
4. nave de sport si agrement	1.100		1.129
5. Scutere de apa	231		237
CAPITOLUL V - TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR SI AUTORIZATIILOR			
Art.474 alin.(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism	NIVELURILE	Valoarea impozabilă pentru anul 2022	
Suprafata pentru care se obtine certificatul de urbanism	PENTRU ANUL 2021	indexată cu rata inflației	
	Taxa in lei	Taxa in lei	
a)Pana la 150m ² inclusiv	3	3	
b)Intre 151 si 250 m ² inclusiv	4	4	
c)Intre 251 si 500 m ² inclusiv	5	5	
d)Intre 501 si 750 m ² inclusiv	6	6	
e)Intre 751 si 1.000 m ² inclusiv	8	8	
f)Peste 1.000 m ²	8 + 0,005 lei /m ² pentru fiecare m ² care depaseste 1.000 m ²	8 + 0,005 lei /m ² pentru fiecare m ² care depaseste 1.000 m ²	
Art.474 alin (3) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism.	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei initiale	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei initiale, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior	
Art. 474 alin (4)Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de catre comisia de urbanism si amenajarea teritoriului de catre primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului judetean	17 lei	17 lei	
Art.474 alin.(5) taxa pentru eliberarea unei autorizatii de construire pentru o cladire rezidentiala sau cladire anexa	0,5% din valoarea auorizata a lucrarilor de constructii	0,5% din valoarea auorizata a lucrarilor de constructii, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior	
Art.474 alin (6) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru alte constructii decât cele menționate la alin. (5)	1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente	1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior	
Art.474 alin (8) taxa pentru prelungirea unei autorizatii de construire	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei initiale	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei initiale, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior	
Art.474 alin(9) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de desființare, totală sau parțială, a unei construcții	0,1% din valoarea impozabila a constructiei, stabilita pentru determinarea impozitului pe cladiri	este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe cladiri, aferență părții desființate, indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior	
Art.474 alin.(10) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari	10 lei pentru fiecare mp. afectat de foraj	10 lei pentru fiecare mp. afectat de foraj	
Art. 474 alin.(12) taxa pentru eliberarea autorizatiei necesara pentru lucrarile de organizare de santier	3% din valoarea autorizata a lucrarilor de santier	3% din valoarea autorizata a lucrarilor de santier indexată cu rata inflației pentru anul fiscal anterior	

Art. 474 alin. (13) taxa pentru eliberarea autorizatiei de amenajare de tabere, corturi , casute sau rulote ori campinguri	2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie	2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie
Art.474 alin.(14) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru chioscuri, tonete, cabine, spatii de expunere, situate ec aile si in spatii publice, precum si pentru amplasarea corpurilor si a panourilor de afisaj , a firmelor si reclamelor	8 lei pentru fiecare m ² de suprafata ocupata de constructie	8 lei pentru fiecare m ² de suprafata ocupata de constructie
Art.474 alin (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizatii privind lucrarile de racorduri si bransamente la retele publice de apa , canalizare, gaze,termice, energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu	15 lei pentru fiecare racord	15 lei pentru fiecare racord
Art.474 alin.(16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa	9 lei	9 lei SPCLER, ONRC
Art. 475 Taxa pentru eliberarea unei autorizatii pentru desfasurarea unei activitati	x	X
Art. 475(1) Taxa pentru eliberarea autorizatiilor sanitare de functionare	22 lei	23 lei
Art.475 alin.(2) Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	66 lei	68 lei
(3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea. o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de: a) până la 4.000 lei, pentru o suprafață de până la 500 m2, inclusiv; b) până la 8.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m2. (4) Nivelul taxei prevăzute la alin. (3) se stabilește prin hotărâre a consiliului local. (5) Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află sediul sau punctul de lucru.	a) 330 LEI BARURI b) 550 LEI RESTAURANTE	a) 339 LEI BARURI b) 565 LEI RESTAURANTE
CAPITOLUL VI – TAXA PENTRU FOLOSIREA MILIOACELOR DE RECLAMA SI PUBLICITATE		
Art. 477 alin. (5) taxa pentru serviciile de reclama si publicitate – cota aplicata la valoarea serviciilor de reclama si publicitate	NIVELURILE ANUL 2021	Valoarea impozabila pentru anul 2022 indexata cu rata inflatiei
	-lei/m ² sau fractiune de m ²	-lei/m ² sau fractiune de m ²
	3%	3%

Art.478 alin.(2) Taxa pentru afişaj în scop de reclama şi publicitate			
a) în cazul unui afişaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	34 lei	35 lei	
b) în cazul oricărui alt panou , afişaj sau structură de afişaj pentru reclama şi publicitate	25 lei	26 lei	
CAPITOLUL VII- IMPOZITUL PE SPECTACOLE			
	NIVELURILE ANUL 2021	Valoarea impozabilă pentru anul 2022 indexată cu rata inflaţiei	
Art. 481 alin. (2) Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare şi a abonamentelor			
a) În cazul unui spectacol de teatru ca de exemplu teatru, balet, opera , opereta, concert filarmonic sau alta manifestare muzicală prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiţie sportivă internă sau internaţională	2%	2%	
b) În cazul oricărui manifestări artistice decât cele de la lit a)	5%	5%	
CAPITOLUL VIII-TAXE SPECIALE			
Denumirea taxei speciale		Valoarea impozabilă pentru anul 2022 indexată cu rata inflaţiei	
SERVICIUL DE STARE CIVILA			
- Taxa pentru servicii de stare civilă	56 lei/serviciu		
- Taxa pentru oficierea casătoriei în zile nelucrătoare	150 lei		
- Taxă pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Primăriei	200 lei		
- Taxa pentru eliberare anexa 24	23 lei		
- Taxa cheluielii materiale (pentru eliberare certificate sau extrase multilingve)	5 lei		
SERVICIUL PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT			
- Taxa pentru folosirea Căminului Cultural Cosmesii	550 lei timp de 24 de ore		
- Taxa pentru folosirea Căminului Cultural Furcenii Vechi	27 lei/ora		
- Taxa pentru închirierea buldoexcavatorului	275 lei timp de 24 de ore		
	17 lei/ora		
	110 lei /ora persoane fizice		
	165 lei /ora persoane juridice		
- Taxa pentru utilizarea locurilor publice de ziua comunei	25 lei/ mp/zi		
SERVICIUL VENITURI			
- Taxa viza contract de instruire-dobândire mijloc de transport în ziua solicitării	60 lei		
- Taxa viza fişa la imatriculare/radiere mijloc de transport în ziua solicitării	60 lei		
- Taxa pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală	10 lei		
- Taxa pentru dosar încălzire	10 lei		
- Taxa xerox	0,50 lei /coala		

Compartiment URBANISM și AMENAJAREA TERITORIULUI		
- Taxa pentru eliberarea procesului verbal de recepție finală	10 lei	
- Taxa pentru eliberare certificat de atestare a construcției	10 lei	
- Taxa pentru adeverința intravilan	10 lei	
- Taxa pentru eliberare adeverințe ce atestă un fapt sau o situație (VMG, ASF, etc	5 lei	
- Taxa pentru eliberare adeverința APIA	10 lei pentru persoane juridice / 5 lei pentru persoane fizice	
- Taxa înregistrare contract arenda	10 lei	
- Taxa radiere contract arenda	10 lei	
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ		
- Taxa prevenirea și stingerea incendiilor	5 lei/gospodărie	
Birou financiar contabil INREGISTRARE ȘI RADIERE VEHICULE		
- Taxa pentru înregistrarea mașinilor și utilajelor pentru care nu este obligatorie înmatricularea	32 lei	
TAXA DE HABITAT		
	12 lei/persoană/lună dar nu mai mult de 36 lei /lună la familiile cu mai mult de trei persoane(persoane fizice)	
	70 lei/mc/lună (persoane juridice)	
CAPITOLUL IX ALTE TAXE LOCALE		
Art. 486	NIVELURILE APPLICABILE ÎN ANUL 2021	Valoarea impozabilă pentru anul 2022 indexată cu rata inflației
ART. 486 alin. (1) Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice	17 lei/zi	17 lei/zi
Art. 486 alin.(3) Taxa anuală pentru vehicule lente	37 lei/an	38 lei/an
Vehicule lente :		
Autocostitoare		
Autexcavator		
Autogreder sau autogreper		
Buldozer pe pneuri		
Compactator autopropulsat		
Excavator cu racleti, cu rotor, pe pneuri, pentru săpat șanțuri		
Freza autopropulsată		
Freza rutieră		
Încarcător cu cupă pe pneuri		
Instalație autopropulsată de sortare concasare		
Macara cu greifer		
Macara mobilă pe pneuri		
Mașina autopropulsată pentru oricare din următoarele :		
- Lucrări de terasamente		
- Construcția și întreținerea drumurilor		
- Descoperirea înbrăcămintii asfaltice la drumuri		
- Finisarea drumurilor		
- Forat		
- Turnarea asfaltului		
- Înălțarea zăpezii		
Săsiu autopropulsat cu ferestru pentru tăiat lemne		

Tractor pe pneuri Trolu autopropulsat Utilaj multifunctional pentru intretinerea drumurilor Vehicul pentru macinat si compactat deseuri Vehicul pentru marcare drumurilor Vehicul pentru taiat deseuri Motostivitoare			
Art. 486 alin. (4) taxa pentru indeplinirea procedurii de divort pe cale administrativa	750		
Art. 486 alin. (5) taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale	34 lei pentru fiecare mp sau fractiune de mp	35 lei pentru fiecare mp sau fractiune de mp	
CAPITOLUL XI -SANCTIUNI			
LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR FIZICE		Valoarea pentru anul 2022	
2021			
Art.493 alin.(3)	Contravenția prevazuta la alin. 2 lit. a) se sancționeaza cu amenda de 88 lei, iar cea de la lit. b) -d)cu amenda de 332 lei	Contravenția prevazuta la alin. 2 lit. a) se sancționeaza cu amenda de 88 lei, iar cea de la lit. b) -d)cu amenda de 332 lei	
Art. 493 alin.(4)	Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea , inregistrarea , vanzarea , evidenta si gestionarea , dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție si se sancționeaza cu amenda de 384 lei - Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 550 lei	-Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea , inregistrarea , vanzarea , evidenta si gestionarea , dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție si se sancționeaza cu amenda de 384 lei - Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 550 lei	
LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE			
NIVELURILE PENTRU ANUL 2021		Valoarea pentru anul 2022	
Art. 493 alin. (5)	6) In cazul persoanelor juridice , limitele minime si maxime ale amenzilor prevazute la alin. (3) si (4) se majoreaza cu 300% respectiv : Contravenția prevazuta la alin. 2 lit. a) se sancționeaza cu amenda de 353 lei, iar cea de la lit. b) - d) cu amenda de 1.329 lei Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea , inregistrarea , vanzarea , evidenta si gestionarea , dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție si se sancționeaza cu amenda de 1536 lei	6) In cazul persoanelor juridice , limitele minime si maxime ale amenzilor prevazute la alin. (3) si (4) se majoreaza cu 300% respectiv : Contravenția prevazuta la alin. 2 lit. a) se sancționeaza cu amenda de 353 lei, iar cea de la lit. b) - d) cu amenda de 1.329 lei Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea , inregistrarea , vanzarea , evidenta si gestionarea , dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție si se sancționeaza cu amenda de 1536 lei	

Primar, ing. Ion Tuchilus

Intocmit Eleonora-Valerica Matfei



clerk

REGULAMENT

privind stabilirea condițiilor și sectoarelor de activitate
în care se pot institui taxe speciale la nivelul comunei Cosmesti județul Galați pentru anul 2022

Art. 1.- Prezentul regulament are ca scop stabilirea activităților pentru care se pot institui taxe speciale, condițiile în care pot fi instituite, persoanele care au obligația achitării acestor taxe, destinația fondurilor constituite din încasarea taxelor speciale.

Art. 2 – La nivelul comunei Cosmesti, județul Galați, se pot institui taxe speciale pentru următoarele servicii și activități:

- a) Servicii de stare civilă ;
- b) Servicii pentru administrarea domeniului public și privat al comunei ;
- c) Servicii venituri;
- d) Servicii urbanism, fond funciar, cadastru;
- e) Serviciul Public Voluntar pentru Situații de Urgență;
- f) Servicii de înregistrare și radiere a vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării.

Art. 3. (1) Serviciul de stare civilă constă în eliberarea certificatelor de stare civilă, eliberarea Anexei 24 și oficierea casatoriilor în zilele libere sau sărbători legale.

(2) De aceste servicii pot beneficia toți cetățenii care se încadrează în prevederile legale privind regimul actelor de stare civilă, care doresc transcrierea actelor sau oficierea casătoriei în zilele libere.

(3) Pentru aceste servicii se pot institui taxe speciale numite taxa servicii de stare civilă și taxa cheltuieli materiale.

(4) Taxa pentru acest serviciu va fi încasată de personalul din cadrul serviciului taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în acest sens.

(5) Taxele încasate pentru acest serviciu constituie venituri extrabugetare și urmează să fie utilizate pentru funcționarea compartimentului de stare civilă în sensul achiziționării de formulare tipizate, certificate, registre de stare civilă, cursuri de formare profesională pentru funcționarii publici ai acestui serviciu, ș.a..

Art. 4. (1) Administrarea domeniului public și privat al comunei presupune și folosirea temporară a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei, a Căminelor Culturale prin organizarea de spectacole, activități culturale în Caminul Cultural Furcenii Vechi și Cosmesti, închirierea de către persoane fizice sau juridice a Căminelor culturale pentru evenimente ce țin de persoana fizică sau juridică, precum și închirierea mașinilor mari din parcul auto al administrației publice locale.

(2) Pentru acest serviciu se poate institui o taxă specială ce trebuie utilizată pentru întreținerea și reparațiile curente pentru căminele culturale și o taxă pentru folosirea mașinilor mari pentru o oră.

(3) Închirierea domeniului public și privat al comunei pentru desfășurarea unor activități comerciale sau de divertisment prilejuite de evenimente culturale specifice festivalului „Drag mi-e cântecul și jocul,, , „Ziua comunei” și/sau alte evenimente.

(4) De acest serviciu beneficiază persoanele fizice și juridice din comuna pentru evenimente personale sau din alte localități în măsura în care activitățile lor sunt în strânsă legătură cu cultura sau alte activități și de persoanele fizice și juridice care solicită folosirea buldoexcavatorului.

(5) Taxa se încasează de personalul din cadrul serviciului taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în acest sens.

Art.5. (1) Serviciul Venituri constă în furnizarea informațiilor privind patrimoniul, impozitele și taxele locale datorate de persoanele fizice și juridice, eliberarea certificatului fiscal.

(2) De acest serviciu poate beneficia orice persoană care solicită eliberarea de adeverințe, certificate, alte înscrisuri care să ateste un fapt sau o situație de către compartimentele funcționale ale aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti, județul Galați.

(3) Pentru serviciul prestat se poate institui o taxă specială care are ca scop acoperirea în parte a cheltuielilor care se fac pentru consumabile (hârtie, imprimantă, tonere, formulare tipizate, tuș, etc.).

(4) Taxa se încasează de personalul din cadrul serviciului taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în acest sens.

(5) Taxele încasate pentru prestarea acestor servicii constituie venituri extrabugetare și să fie folosite pentru acoperirea în parte a cheltuielilor făcute la achiziționarea consumabililor (hartie, toner pentru imprimantă, formulare tipizate, registre, etc).

Art.6. Serviciul urbanism, cadastru, fond funciar constă în furnizarea informațiilor privind intravilanul localităților, eliberarea de certificate, adeverințe sau înscrisuri care atestă un fapt o situație, copii a actelor de proprietate solicitate de notari, birourile executorilor judecătorești, alte instituții de drept.

Art.6. Serviciul urbanism, cadastru, fond funciar consta in furnizarea informatiilor privind intravilanul localitatilor, eliberarea de certificate, adeverinte sau inscrisuri care atesta un fapt o situatie, copii a actelor de proprietate solicitate de notari, birourile executorilor judecatoresti, alte institutii de drept.

(2) De acest serviciu poate beneficia orice persoana care solicita eliberarea de adeverinte, certificate, alte inscrisuri care sa ateste un fapt sau o situatie de catre compartimentele functionale ale aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti, judetul Galati.

(3) Pentru serviciul prestat se poate institui o taxa speciala care are ca scop acoperirea in parte a cheltuielilor care se fac pentru consumabile (hârtie, imprimanta, formulare tipizate, etc.), cheltuieli materiale.

(4) Taxa se incaseaza de personalul din cadrul serviciului taxe si impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii in acest sens.

(5) Taxele incasate pentru prestarea acestor servicii constituie venituri extrabugetare si vor fi folosite pentru acoperirea in parte a cheltuielilor facute la achizitionarea consumabilelor (hartie, toner pentru imprimante, formulare tipizate, registre, etc).

Art.7.(1) Serviciul Public pentru Situatii de Urgenta este un serviciu care asigura prevenirea si stingerea incendiilor format din 5 salariati si personal voluntar.

(2) Acest serviciu se afla sub coordonarea d-lui Dominte Toderiță.

(3) Pentru acest serviciu se va incasa o taxa speciala de la toate gospodariile din comuna și de la persoanele juridice care au sediul/punctul de lucru în comună.

(4) Sumele incasate se vor folosi pentru procurare de motorina, furtune, stingatoare, costume de protectie si alte materiale necesare bunei functionari a serviciului.

(5) Serviciul va functiona conform regulamentului propriu aprobat in conditiile legii.

Art.8 - Serviciul de inregistrare si radiere a vehiculelor pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii.

(1) Înregistrarea vehiculelor, pentru care nu exista obligativitatea înmatricularii se face pe baza următoarelor documente: cerere din partea solicitantului; act de identitate a solicitantului in cazul persoanelor fizice sau CUI in cazul persoanelor juridice ; (copie) factura sau orice act doveditor din care sa reiasă datele de identificare ale vehiculului ; (copie legalizata) fisa tehnica completata de solicitant pe propria răspundere; poza color a vehiculului (spate, fata, lateral) semnate si stampilate după caz; dovada de plata a taxei de înregistrare (copie); dovada de plata a contravalorii certificatului de înregistrare.

(2) Plăcuțele cu numărul de înregistrare și certificatul de înregistrare se eliberează pe baza de semnătură solicitantului sau delegatului acestuia.

(3) Înregistrarea si Radierea vehiculelor pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii se face de către Biroul Financiar Contabil, prin persoana împuternicită in acest sens de către primar, la cererea proprietarului sau a mandatarului acestuia, împuternicit cu procură specială.

Art. 9. Taxa de habitat cu destinația specială de salubritate pentru buna funcționare a Serviciului de salubritate.

Art.10. (1) Taxele speciale pot fi stabilite numai pentru serviciile si activitatile prevazute în prezentul regulament.

(2) Taxele speciale se instituie in urmatoarele conditii :

- taxele speciale se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiaza de serviciile oferite;
- veniturile realizate din taxele speciale trebuie sa acopere cel putin cheltuielile curente de intretinere a serviciilor;

- taxele speciale constituie venituri cu destinatie speciala ale bugetului local, se incaseaza intr-un cont distinct, deschis in afara bugetului local, fiind utilizat in scopurile pentru care au fost instituite, iar contul de executie al acestora se aproba de consiliul local, ca autoritate deliberativa.

- sumele din taxele speciale ramase neutilizate la finele anului se reporteaza in anul urmator cu aceiasi destinatie, o data cu incheierea exercitiului bugetar;

(3) Hotararea Consiliului Local prin care se stabilesc taxe speciale urmeaza sa fie facuta publica prin afisare la sediul Consiliului Local Cosmesti.

(4) Impotriva hotararii consiliului local prin care au fost stabilite taxe speciale persoanele interesate pot face contestatie in termen de 15 zile de la afisare, dupa expirarea termenului de 15 zile Consiliul local se intruneste si deliberaza asupra contestatiilor depuse.

Subscris

ELEONORA-VALERICA
CONSILIER

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
CRISTINA ZAHARIA

LISTA FACILITĂȚILOR FISCALE ACORDATE CONTRIBUABILILOR DIN COMUNA COSMEȘTI PENTRU IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE DATORATE DE ACEȘTIA ÎN ANUL FISCAL 2022

Art.1.- Conform art. 456 din Legea nr. 227/08.09.2015 Consiliul Local hotaraste să acorde scutirea impozitului/taxei pe clădiri datorate pentru următoarele clădiri:

a) clădirile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul;

b) clădirea folosită ca domiciliu, aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social;

c) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art. 5 alin. (1)-(8) din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază;

d) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;

Scutirea se acorda în condițiile anexei nr. 4 la prezenta hotarare Regulament privind procedurile de acordare de facilități fiscale de scutire sau reducere la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren pentru persoanele fizice cu venituri mici, persoanelor cu handicap grav și/sau accentuat.

Art.2. Conform art. 464 din Legea nr. 227/08.09.2015 Consiliul local hotaraste să acorde scutirea impozitului/taxei pe teren datorate pentru:

a) terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani;

b) terenurile aflate în proprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social;

c) terenul aferent clădirii de domiciliu aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art. 5 alin. (1)-(8) din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază;

d) terenul aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;

e) terenul aferent clădirii de domiciliu aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020;

Scutirea se acorda în condițiile anexei nr. 4 la prezenta hotarare Regulament privind procedurile de acordare de facilități fiscale de scutire sau reducere la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren pentru persoanele fizice cu venituri mici.

Art.3.Conform art. 469 din Legea nr. 227/08.09.2015 mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului.

Art.4. Scutirile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren, prevăzute la art. 1 și art. 2 se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

Președinte de ședință,

Secretar general al comunei,

MAFTEI ELEONORA-VALERICA
CONSILIER

Subscris

Anexa nr.4 la Proiectul 8921/2021

Regulament privind procedurile de acordare de facilități fiscale de scutire

la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren pentru persoanele fizice cu venituri mici

Art.1. Persoanele fizice cu venituri mici, care beneficiază de facilități fiscale de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, pentru proprietatea situată la adresa de domiciliu, pe bază de cerere, în anul fiscal 2022 sunt:

- a. Persoanele fizice ale caror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut.
- b. Persoanele fizice ale caror venituri lunare constau în exclusivitate din indemnizație de somaj sau ajutor social.
- c. Persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate
- d. Persoanele prevăzute la art. 1 și art. 5 alin. (1)-(8) din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază;
- e. persoanele prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului.

Art.2. (1) Persoanele fizice enumerate la art.1 beneficiază de următoarele facilități fiscale:

- scutirea de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren în procent de 100% în cazul unor venituri nete totale, pe proprietate, mai mici de limita stabilită pentru venitul minim garantat, conform Legii nr.416/2001;

- reducerea cu 50% a impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren în cazul unor venituri nete totale pe proprietate situate între venitul minim garantat, conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat-ajutorul social și salariul minim brut pe țară ;

(2) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren se acorda numai pentru clădirea sau terenul situate la adresa de domiciliu a solicitantului, doar atâta timp cât exista condițiile de la art.1 din prezenta. Se calculeaza veniturile tuturor persoanelor care locuiesc împreună cu solicitantul, pentru acordarea facilităților fiscale de scutire la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren.

Art. 3. Înlesnirile la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren se acordă numai pe bază de cerere scrisă pentru acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local.

Cererea de acordare a facilității fiscale de scutire la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren va cuprinde :

- a. elementele de identificare a contribuabilului (nume, prenume, data și locul nașterii, numele și prenumele părinților, adresa de domiciliu, seria și nr.actului de identitate, emitentul și data emiterii, cod numeric personal, cota parte a bunului, etc.);
- b. sumele datorate sau neachitate la bugetul local, constând în impozit pe clădiri și impozit pe teren, inclusiv majorările de întârziere, dobânzile și penalitățile datorate pentru neplata la termen;
- c. perioada pentru care sumele sunt datorate sau neachitate, precum și data scadenței acestora;
- d. natura facilității fiscale solicitate și o succintă prezentare a cauzelor ce au dus la imposibilitatea de plată a debitelor pentru care se solicită înlesnirea;

Art. 4. Cererea de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, împreună cu documentele prevăzute la alin. 2 se constituie într-un dosar care se depune de către debitor la Registratura din cadrul Primăriei comunei Cosmesti.

Documentele necesare scutirii sau reducerii de impozit pe clădiri sau teren sunt:

- a. acte autentice, sau copii autentificate după acestea, ce fac dovada proprietății (contract de vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, certificat de moștenitor, extras de carte funciara având o vechime mai mică de 30 de zile, etc.)
- b. copie după actul de identitate;
- c. declarație pe proprie răspundere privind venitul net realizat, potrivit modelului din Legea nr.416/2001;
- d. dovada de la Serviciul stare civilă și autoritate tutelară din cadrul Primăriei comunei Cosmesti – în cazul persoanelor minore sub tutela, plasament familial, întreținere;
- e. adeverința privind încadrarea în condițiile legii nr.416/2001 eliberată de Compartimentul de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmesti – în cazul persoanelor vârstnice cu venituri mici;
- f. cupon de pensii(dacă este cazul);
- g. orice alte documente considerate utile pentru soluționarea cererii.

Art. 5. Dosarul solicitantului va cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă actele și documentele enumerate mai sus, și următoarele:

- rezultatele anchetei sociale efectuate de Compartimentul de Asistență Socială și autoritatea tutelară din cadrul Primăriei comunei Cosmesti privind situația socială a solicitantului;
- nota de constatare întocmită de funcționarii publici din cadrul Biroului Financiar Contabil cu ocazia depunerii cererii și a verificării dosarului prin care se solicită facilitatea fiscală;
- orice elemente care pot contribui la formularea propunerii de aprobare, de respingere sau de modificare și completare a cererii;
- propunerea de soluționare a cererii de acordare a facilității fiscale, elaborată de Biroul Financiar Contabil din cadrul Primăriei.

Art. 6. Dosarul complet se înaintea primarului comunei, care va întocmi propuneri de aprobare sau de respingere a cererii de scutire sau de reducere la plata impozitului pe clădiri sau a impozitului pe teren, propunerile vor fi înaintate consiliului local pentru dezbateră, aprobare sau respingere, potrivit reglementărilor legale.

Art. 7. Termenul de soluționare a dosarului privind cererea de acordare a facilității fiscale de scutire sau reducere la plata impozitului pe clădiri sau a impozitului pe teren, este de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

Art. 8. Scutirile sau reducerile de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren aferente anului fiscal 2022, pot fi solicitate și acordate atât înaintea executării silite a debitului, cât și în timpul efectuării acestuia.

Art. 9. Executarea silitei nu va fi pornită sau va fi suspendată, după caz, pentru creanțele bugetelor locale de natura impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren pentru care au fost stabilite scutiri la plata prin hotărâri ale consiliului local, de la data comunicării acestor hotărâri.

Art. 10. Dosarul privind cererea de acordare a facilității fiscale de scutire la plata impozitelor pe clădire și teren, se clasează dacă acesta nu poate fi întocmit în mod complet, respectiv dacă nu cuprinde toate elementele prevăzute la art. 2, din motive imputabile solicitantului, cum ar fi: refuzul de a pune la dispoziție organelor de control informațiile solicitate, neprezentarea tuturor documentelor solicitate de compartimentul de specialitate în vederea definitivării dosarului, etc. Clasarea și motivele acesteia vor fi comunicate în scris solicitantului în termen de 10 zile de la clasarea dosarului.

Art. 11. Facilitățile fiscale prevăzute de prezentul regulament se pot acorda persoanelor solicitante, îndreptățite, numai pentru proprietatea (clădire și teren aferent, sau cote parti din acestea) situată la adresa de domiciliu a contribuabilului.

Art. 12. De facilitățile fiscale de scutire și reducere la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, beneficiază persoanele fizice solicitante, începând cu data de întâi a lunii următoare aprobării cererii prin hotărâre a consiliului local, până la sfârșitul anului fiscal în curs, cu condiția achitării debitelor restante pe anii anteriori și a majorărilor de întârziere, dobânzilor și penalităților aferente acestora.

Art. 13. Persoanele fizice cu venituri mici care beneficiază de facilitate fiscală de scutire au obligația să declare orice modificare a situației veniturilor lor în termen de 30 de zile de la data apariției.

Art. 14. Prevederile prezentului Regulament se aplică începând cu data de întâi a lunii următoare aprobării prin hotărâre a Consiliului Local a cererii de acordare a facilității fiscale de scutire sau reducere.

Art. 15. Facilitatea fiscală va opera pe perioada existenței condițiilor pentru care s-au acordat, urmând a se anula începând cu data de întâi a lunii următoare modificării acestora.

Președinte de ședință,

Secretar general al comunei,

Primar, Ing. Ion Tuchiluş



REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind stabilirea și aprobarea impozitelor și
taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2022

Am inițiat acest proiect de hotărâre în conformitate cu prevederile art 136, alin.(1), alin.(4) și ale art. 155 din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019.

Odată cu apariția Legii 227/2015 privind Codul Fiscal materia impozabilă este reglementată prin prevederi specifice unitare. La anumite categorii de venituri guvernul prevede niveluri actualizate pentru impozite pe clădiri, terenuri, auto, alte taxe, dar lasă la îndemâna Consiliilor Locale posibilitatea de a stabili nivelele altor taxe locale (taxa pentru eliberarea autorizațiilor, avizelor, taxe de folosire a domeniului public, taxe piață, taxe salubritate, stare civilă, etc) în conformitate cu specificul economic și social al zonei. De asemenea, trebuie menționată nevoia de fundamentare a bugetului prin majorarea veniturilor, astfel încât trebuie ținut cont de prevederile HG 1/2016, motivat de faptul că ține cont de toate reglementările legale specifice, de toate înlesnirile la plată prevăzute de Codul Fiscal, proiectul de hotărâre este legal și poate fi aprobat în forma prezentată, în anexe.

Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, includ și reglementări referitoare la impozitele și taxele locale, stabilesc cadrul legal, precizează contribuabilii care trebuie să plătească aceste impozite și taxe, precum și modul de calcul și de plată a acestora. În materie fiscală, dispozițiile Codului Fiscal prevalează asupra oricăror prevederi din alte acte normative, el precizând foarte explicit impozitele și taxele care se constituie în venituri ale bugetului local, urmând ca utilizarea acestora să aibă loc în condițiile reglementărilor specifice (Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Normele de aplicare, Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările ulterioare). Nivelul propus pentru anul 2022 ține cont atât de actualizarea bazei impozabile, de necesitățile bugetului local pentru anul fiscal următor dar și de grija noastră de a nu împovăra contribuabilul.

Potrivit prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal Titlului IX ” Impozitele și taxele locale”, art.266 alin.(6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, art. 20 și art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și a OUG 79/2017 privind modificarea și completarea Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, cât și faptul că prin dimensionarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 se urmărește asigurarea surselor de venituri la bugetul local în vederea angajării și acoperirii cheltuielilor bugetului local și respectarea prevederilor legale în vigoare, propun Consiliului Local al comunei Cosmești adoptarea proiectului de hotărâre în forma propusă. S-a avut în atenție și s-a ținut cont de prevederile HCL nr. 27/22.04.2021 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022.

Proiectul a fost afișat pe site-ul instituției și la avizier din 17.11.2021, cu peste 30 de zile înainte, dar nu au fost primite nici un fel de propuneri de îmbunătățire sau de modificare, ceea ce ne-a determinat să îl prezentăm pentru aprobare în forma propusă inițial.

Solicît Raport de specialitate Șefului Biroului Financiar contabil din aparatul de specialitate, în termen de 30 zile și aviz de specialitate celor trei comisii ale Consiliului Local Cosmești.

Este de competența Consiliului Local al comunei de a aproba proiectul de hotărâre privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2022 și a tuturor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local de a da avizul.

PRIMAR,
Ing. Tuchiluş Ion



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
- PRIMAR -
Biroul financiar contabil
Nr. 9427/26.11.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2022

I.TEMEIUL DE FAPT

Prin "Proiectul de hotărâre privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2022" înregistrat sub nr. 8921/2021 și Referatul de aprobare nr. 8923/2021, Primarul comunei Cosmești a avut în vedere dezbaterea publică și aprobarea acestuia în ședința Consiliului Local al com. Cosmești.

II.TEMEIUL DE DREPT

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(3), lit.a) și alin.(5), alin.(8) și alin.(10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlului IX " Impozitele și taxele locale".

III.ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal de reglementare stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2022.

În baza prevederilor Legii nr.227/2015, privind Codul fiscal, consiliul local are competența să stabilească :

- cota impozitelor sau taxelor locale, după caz, când acestea se determină pe baza de cotă procentuală, iar prin Codul fiscal sunt prevăzute limite și maxime;
- quantumul impozitelor sau taxelor locale, când acestea sunt prevăzute în sumă fixă;
- taxele speciale prevăzute la art.484 din Codul fiscal,
- stabilirea nivelului bonificației de 10% conform prevederilor art.462, alin.(2), art.467 alin.(2) și art.472 alin.(2) din Codul fiscal;
- proceduri și regulamente privind condițiile de acordare a scutirilor pentru impozitele și taxele locale prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și acordate de consiliul local;

Proiectul de hotărâre este conceput și prezentat în întregul conținut în concordanță cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și au fost luate în considerare prevederile HCL 27/2021 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022.

Adoptarea hotărârii privind impozitele și taxele locale pentru anul fiscal 2022 în condițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, asigură continuitatea în organizarea în mod concret și unitar a constituirii veniturilor proprii ale bugetului local al com. Cosmești pe anul 2022, cu respectarea legislației în materie de impozite și taxe locale.

IV.REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, art. 266 alin.(6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Este legal avându-se în vedere prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

V.CONCLUZII

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile necesare, legale și de oportunitate și propunem dezbaterea și aprobarea sa în ședința consiliului local. Trebuie menționată nevoia de fundamentare a bugetului prin stabilirea și adoptarea taxelor și impozitelor locale, drept pentru care considerăm că proiectul privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2022 poate fi aprobat în forma prezentată.

ȘEF BIROU, ec. FLOROIU EUGEN



Nr. 9074/17.11.2021

PROCES VERBAL
Încheiat astăzi 17.11.2021

Subsemnata, ZAHARIA CRISTINA, secretarul general al comunei Cosmești, județul Galați, am procedat azi, data de mai sus, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ la afișarea **Proiectului de hotărâre privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2022**, la avizierul comunei Cosmești și pe site-ul comunei Cosmești, în rubrica Proiecte de Hotărâri din Monitorul Oficial Local.

Acesta va fi discutat de către Consiliul Local în ședința ordinară din luna decembrie 2021.

Sugestiile și amendamentele se vor transmite în scris, până pe data de 17.11.2021, fundamentate din punct de vedere legislativ și argumentate economic.

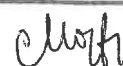
Nu vor fi luate în considerare adresele anonime.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal într-un exemplar.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI,
CRISTINA ZAHARIA



MAFTEI ELEONORA-VALERICA
CONSILIER





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
COSMEȘTI

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu nr. 73;
Sat Cosmești; cod postal 807085;
tel 0236336227; fax 0236336218
e-mail: primaria.cosmesti@gmail.com
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

HOTĂRÂREA nr. 20

din 10.04.2017

**privind : stabilirea taxei de habitat cu destinatie speciala de salubritate
pentru anul 2017;**

**În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) din
Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și
completările ulterioare,**

analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale , adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 și art. 76¹ alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare;
- art. 27, art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**Realizând publicarea anunțului privind elaborarea proiectului Hotărârii
Consiliului Local privind stabilirea taxei de habitat, înregistrat la nr.1324/08.03.2017 și
care a făcut obiectul afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului;**

luând act de :

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Cosmesti, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 2158/30.03.2017, calitate acordată de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art. 45 alin. (6), din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- c) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti, înregistrat sub nr. 2190/31.03.2017;
- d) raportul Comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmesti, judetul Galati,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință extraordinară din data de 10.04.2017 adoptă prezenta hotărâre.-

Art.1. Se instituie taxa de habitat, începând cu data de 01.05.2017, fiind în cuantum de 5 lei/persoană/ lună, dar nu mai mult de 15 lei/ lună la familiile cu mai mult de trei persoane.

Scutiri

(1) Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor speciale instituite conform art. 484 din Legea 227/2015, privind codul fiscal, pentru următoarele persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerescăturate ale veteranilor de război;
- b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- f) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

Art. 2. – Persoanele juridice vor negocia personal cu operatorul, contravaloarea serviciilor prestate.

Art. 3. - Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de primarul comunei Cosmesti, judetul Galati, prin aparatul de specialitate al primarului;

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmesti, cetățenilor comunei și prefectului județului Galati, prin afisare si publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.



PRESEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

.....
GOLEA COSTICĂ

Contrasemnează:
PENTRU SECRETARUL COMUNEI,
.....
ZAHARIA CRISTINA

Consilieri in functie = 15

Consilieri prezenti = 13

Consilieri "pentru" = 13

Consilieri "contra" = 0

Consilieri „, abțin” = 0



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

Str. G-ral Dumitru Damaceanu nr. 73;
cod postal 807085;
e-mail: primaria.cosmesti@gmail.com
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

**HOTĂRÂREA NR. 48
din 31.08.2017**

privind: modificarea HCL 20/10.04.2017 privind stabilirea taxei de habitat cu destinație specială de salubritate pentru anul 2017;

Initiator : D-I Ion Tuchiluş, Primarul comunei Cosmeşti, judeţul Galaţi, validat prin sentinţa civilă nr. 1426/24.06.2016 a Judecatoriei Tecuci;
Proiect de hotărâre înregistrat la nr.5058/01.08.2017;

Consiliul Local al comunei Cosmeşti, judeţul Galaţi, întrunit în şedinţa ordinară din data de 31.08.2017:

Având în vedere adresa Instituţiei Prefectului Galaţi nr. 3350/08.05.2017, înregistrată cu nr. 3337/29.05.2017;

Având în vedere expunerea de motive a iniţiatorului înregistrată la nr.5058/01.08.2017;

Având în vedere Raportul Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cosmeşti, înregistrat la nr.5086/01.08.2017;

Având în vedere Regulamentul de organizare şi funcţionare al SPS al com. Cosmeşti, jud. Galaţi, aprobat prin HCL nr. 4/28.01.2009 privind înfiinţarea şi organizarea Serviciului Public de Salubritate al com. Cosmeşti, jud. Galaţi;

Având în vedere Raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Cosmeşti;

Având în vedere prevederile art.8, alin.(1), alin.(3) lit.i) şi m) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.6, alin.(1) lit.j şi p, din Legea serviciului de salubritate a localităţilor nr.101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.484, alin.(1) din Legea 227/2004 privind Codul fiscal;

Având în vedere prevederile art. 6, alin(1), lit. k), art. 8, alin.(2), art. 25, art. 26, alin.(1), lit. b) şi lit.c), alin.(2),alin(3) şi alin.(4) din Legea 101/2006 privind legea serviciului de salubritate a localităţilor;

Având în vedere prevederile art.36, alin.(6), lit.a, pct.9 s: 14 din legea nr.215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În baza art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se înlocuiește art. 2 „Persoanele juridice vor negocia personal cu operatorul, contravaloarea serviciilor prestate” cu „ Se instituie taxa de habitat, începând cu data 01.09.2017, în cuantum de 30 lei/mc/ lună, pentru persoanele juridice care desfășoară activități pe raza UAT Cosmești”.

Art.II. Se imputernicește cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari domnul Tuchiluș Ion, Primar al comunei Cosmești.

Art.III. Prezenta hotarare se comunica Instituției Prefectului Județului Galați în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunostința publică prin grija secretarului Comunei Cosmești prin afisare la sediul Primăriei Comunei Cosmești și pe site-ul www.primaria-cosmesti.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....

CIOT ION



Contrasemnează:

SECRETARUL COMUNEI,

.....
ZAHARIA CRISTINA

Consilieri în funcție – 15
Consilieri prezenți – 15
Consilieri <pentru> - 15
Consilieri <contra> - 0



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;
Fax: 0236336218; CUI 3655943; e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 9428/30.11.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: *Autorizarea Parcului „Nuci”, a spațiilor de joacă pentru copii și a locurilor de odihnă și agrement situate în sat Furcenii Vechi, comuna Cosmești, județul Galați*

Inițiator: ing. Tuchiluș Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 9428/30.11.2021.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Ordinului nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, modificată și completată;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- HCL nr. 60/24.09.2021 privind aprobarea Procedurii de autorizare și a Regulamentului de organizare și funcționare a spațiilor de joacă pentru copii situate pe domeniul public și/sau privat din comuna Cosmești, județul Galați

Luând în considerare:

- recomandarea Avocatului Poporului nr. 90 din 17.10.2019 referitoare la încălcarea prevederilor art. 22, art. 49 și art. 52 din Constituția României, privind dreptul la viață și la integritate fizică și psihică, protecția copiilor și a tinerilor, respectiv dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică;
- Cererea viceprimarului comunei Cosmești înregistrată sub nr. 9393/25.11.2021 prin care se solicită autorizarea spațiilor de joacă pentru copii situate pe domeniul public din Parcul „Nuci” din sat Furcenii Vechi, comuna Cosmești, jud. Galați, str. Col. Coman Ionescu, nr. 24 A;
- Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare prezentate de către primarul Tuchiluș Ion, în calitate sa de inițiator, înregistrate cu nr. 9428/30.11.2021, respectiv 9429/30.11.2021;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 10030/20.12.2021, prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului;
- raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cosmești,

În temeiul art. 129, alin. (1) și alin. (2), lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1) și alin. (3), lit. e) coroborat cu art. 5, lit. cc) și art. 196, alin. 1, lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, întrunit în ședința ordinară în data de, HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *eliberarea autorizatiei de funcționare a Parcului „Nuci”, a spațiilor de joacă pentru copii și a locurilor de odihnă și agrement sat Furcenii Vechi, comuna Cosmești, jud. Galați, str. Col. Coman Ionescu, nr. 24 A*, respectând prevederile hotărârii Consiliului Local nr. 60/24.09.2021.

Art.2. Prezenta Hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către Primarul comunei Cosmești, prin aparatul de specialitate, în speță Biroul Financiar contabil.

Art.3. Prezenta va fi adusă la cunoștința Instituției Prefectului Galați, primarului, Biroului financiar-contabil și va fi făcută publică prin afișare și publicare pe pagina web a Comunei Cosmești prin grija secretarului general al comunei.

Președinte de ședință



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
Parcuri/locuri de joacă/terenuri sport/loc de odihnă
Nr. din.....

În baza HCL nr. 60/24.09.2021 privind **aprobarea Procedurii de autorizare și a Regulamentului de organizare și funcționare a spațiilor de joacă pentru copii situate pe domeniul public și/sau privat din comuna Cosmești, județul Galați**, Primăria Comunei Cosmești, Județul Galați, cu sediul în Comuna Cosmești, Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, CUI 3655943, emite autorizația de funcționare pentru

Parcul „Nuci”, a spațiilor de joacă pentru copii și a locurilor de odihnă și agrement situate în sat Furcenii Vechi, comuna Cosmești, județul Galați, str. Col. Coman Ionescu, nr. 24 A.

Activitatea se va desfășura în Comuna Cosmești.

Orar de funcționare: iarna 9,00-16,00
Vara 08,00- 22,00

Primar,

.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;
Fax: 0236336218; CUI3655943; e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 9429/30.11.2021

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: *Autorizarea Parcului „Nuci”, a spațiilor de joacă pentru copii și a locurilor de odihnă și agrement situat în sat Furcenii Vechi, comuna Cosmești, județul Galați.*

Domnilor consilieri, după cum știți, în anii anteriori am dezvoltat pe raza comunei Cosmești o structură edilitară de recreere și petrecere a timpului liber, în speță două parcuri prevăzute cu locuri de joacă pentru copii, cu acordul dumneavoastră. Ținând cont că suntem din ce în ce mai nemulțumiți de faptul că nimeni nu respectă ca pe un bun al comunei aceste realizări, le găsim mereu vandalizate, cu multă mizerie, că nu sunt păstrate în beneficiul tuturor, la propunerea domnului viceprimar am decis inițierea unui Proiect de hotărâre care să protejeze utilizarea spațiilor de recreere și a locurilor de joacă pentru copii, prin crearea unui set de reguli de folosire și utilizare a acestor spații, precum și procedura de autorizare, proiect care s-a materializat prin HCL nr. 60/2021 în urma căruia, Consiliul Local este chemat azi să își dea acordul pentru autorizarea Parcului Tineretului din satul Cosmești și a locurilor de joacă și agrement amplasate acolo. .

Fiind un proiect pentru infrastructura edilitară a Comunei Cosmești, dorim să responsabilizăm cetățenii comunei, pentru a păstra și întreține lucrurile bune realizate pe raza comunei și de a fi cei care contribuie la menținerea în bună stare de funcționare a tuturor beneficiilor create. Dorim să facem demersuri ca tot ce se realizează să fie considerate un pas înainte pentru progres și dezvoltarea în bine a satului românesc, în speță a comunei noastre.

Prin acest referat de aprobare, solicit avizul Compartimentului Registru Agricol și Biroului Financiar contabi-responsabil cu emiterea autorizațiilor, prin efectuarea Raportului de specialitate, în termen legal și propun spre avizare comisiilor de specialitate a Consiliului local, fiind un proiect cu incidență în domeniile pe care le au în competență toate comisiile.

Este de competența Consiliului Local de a studia și aproba în plen, proiectul de hotărâre privind *Autorizarea Parcului „Nuci”, a spațiilor de joacă pentru copii și a locurilor de odihnă și agrement situate în sat Furcenii Vechi, comuna Cosmești, județul Galați*

PRIMAR,

Ing. Ion Tuchiluş



RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

La proiectul de hotărâre privind: *Autorizarea Parcului „Nuci”, a spațiilor de joacă pentru copii și a locurilor de odihnă și agrement situate în sat Furcenii Vechi, comuna Cosmești, județul Galați*

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

- Proiectul de hotărâre inițiat de d-l ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, este bine justificat și corect încadrat juridic : art. 129, alin. (1) și alin. (2), lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1) și alin. (3), lit. e) coroborat cu art. 5, lit. cc) și art. 196, alin. 1, lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Se respecta prevederile :

- Hotărârii Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Ordinului nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- HCL nr. 60/24.09.2021 privind aprobarea Procedurii de autorizare și a Regulamentului de organizare și funcționare a spațiilor de joacă pentru copii situate pe domeniul public și/sau privat din comuna Cosmești, județul Galați

Proiectul este legal, oportun și necesar.

Se are în vedere faptul că proiectul privind *Autorizarea Parcului „Nuci”, a spațiilor de joacă pentru copii și a locurilor de odihnă și agrement situate în sat Furcenii Vechi, comuna Cosmești, județul Galați* este necesar știut fiind faptul că este de datoria comunei Cosmești să se îngrijească de bunurile pe care le are în administrare. Este oportun pentru a avea pârghiile necesare aplicării unor sancțiuni în cazul deteriorării intenționate a bunurilor comunei și a aducerii la cunoștința publică privind modul de utilizare a acestor spații de joacă și este legal deoarece este de competența Consiliului Local de a decide normele de utilizare a acestor spații.

Domnul primar a venit în întâmpinarea nevoilor comunității, de a fi menținute condiții decente, civilizate pentru cetățenii care le utilizează, acest proiect fiind un demers pentru o aliniere a standardelor de întreținere, realizare și finalizare a unor obiective de interes local.

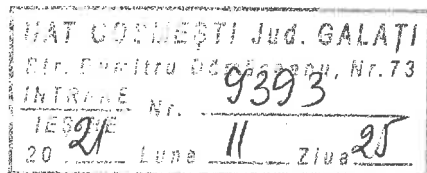
Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești județul Galați, în conformitate cu prevederile art. 129 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, ca în ședință să discute și să adopte Hotărârea privind *Autorizarea Parcului „Nuci”, a spațiilor de joacă pentru copii și a locurilor de odihnă și agrement situate în sat Furcenii Vechi, comuna Cosmești, județul Galați*.

Consilier superior
Birou financiar contabil,
Ec. Ancuța Bălănici



Compartiment Registrul Agricol
Cons. Sup. Nicolae Moraru





ANEXA NR. 1

La normele procedurale

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI COSMEȘTI

CERERE

Pentru eliberarea **Autorizației de funcționare pentru Parcul Nuci, a spațiilor de joacă pentru copii și a locurilor de odihnă și agrement situate în sat Furcenii - Vechi, strada Colonel Coman Ionescu nr. 24 A comuna Cosmești județul Galați.**

Subsemnatul Bîrlădeanu Emil – Constantin , în calitate de viceprimar al comunei Cosmești cu sediul în localitatea Cosmești str. General Dumitru Dămăceanu nr. 73 județul Galați CUI 3655943, vă rog să aprobați eliberarea **Autorizația de funcționare pentru Parcul Nuci, a spațiilor de joacă pentru copii și a locurilor de odihnă și agrement situate în sat Furcenii - Vechi, strada Colonel Coman Ionescu nr. 24 A comuna Cosmești județul Galați.**

Viceprimar

Bîrlădeanu Emil - Constantin



CERTIFICAT

SOCIETATEA ROMANA PENTRU CERTIFICARE
ROCERT

certifică prin prezenta organizația
LAVITEX PROD SRL

Sediu social: Breaza 105400, Str. Viitorului, nr. 2, jud. Prahova

Alte puncte de lucru: nu este cazul

În domeniul:

producție echipamente de joacă; producție echipamente de antrenament staționare; mobilier urban;
execuție și montaj mobilier școlar

are implementat și menține un sistem de management al mediului
în conformitate cu cerințele standardului

SR EN ISO 14001:2015

Certificatul este valabil până la:

12 martie 2023

Numărul de înregistrare al certificatului:

RO 1276/1/2/2

Data emiterii inițiale:

12 martie 2020

București, 12 martie 2020

Acest certificat este valabil cu condiția efectuării auditurilor de supraveghere la 6, 18 și 30 luni
de la data de 12.03.2020. Valabilitatea acestuia se poate verifica la **ROCERT SRL**


Director General
Dr. Ing. L. Nițu



ROCERT SRL - 011571 București, Str. Jani Buzoianî nr. 1

ROCERT ROCERT ROCERT ROCERT ROCERT ROCERT

CONFORM CU
STANDARTUL

CERTIFICAT DE CONFORMITATE DE TIP
 TYPE CERTIFICATE OF CONFORMITY

Loc pentru
 timbru sec
 (Impressed
 Stamp)

Nume organism desemnat: RINA SIMTEX – ORGANISMUL DE CERTIFICARE S.R.L.
 Name of the appointed body :

Adresa: Str. Dr. Leonte Anastasievici, Nr. 4D, Sector 5, 050465, Bucuresti
 Address:

Certificat nr.: 023 – 435
 Certificate no.:

RINA SIMTEX – ORGANISMUL DE CERTIFICARE S.R.L.

certifică prin prezenta, că
 echipamentele pentru agrement din anexa 1, anexa 2 și anexa 3, executate de
 hereby certifies that the playground equipments of annex 1 and annex 2 manufactured by

LAVITEX PROD S.R.L.

Str. Viitorului, Nr. 2, Breaza, Jud. Prahova

îndeplinesc cerințele din H.G. nr. 435 / 2010
 fulfil the requirements of standards of G.D. no. 435 / 2010

Certificare curentă: 03.06.2020

Current Certification

Certificare inițială: 04.06.2017

Initial Certification

Valabilitate: 02.06.2023

Valid until

Director Departament Certificare Produse

Product Certification Department Manager

ing. Mircea Vasile Zegrean



Emis de RINA SIMTEX – ORGANISMUL DE CERTIFICARE S.R.L.
 Issued by RINA SIMTEX – ORGANISMUL DE CERTIFICARE S.R.L.

RINA SIMTEX - ORGANISMUL DE CERTIFICARE S.R.L.

Bucuresti, Str. Leonte Anastasievici, Nr.4D, Sector 5, 050465

J/40/9653/1999; RO 12351790; Tel/Fax: +40 21 6190651, +40 21 4115203, +40 726367806

E-mail: bucharest.certification@rina.org, office@rina-simtex.ro; Site: www.rinaromania.ro

Puncte de lucru: Constanta, Str. Remus Opreanu nr.10A, bl.L3, sc.A ap.1, Tel: +40 341 170080, Fax: +40 341 170082;

Timisoara, Str. Paris nr 2A, Cladire Central Park, Cam. 204, Tel: +40 356 177551, Fax : +40 356 177 557

Targu Mures. Blvd. 1 Decembrie 1918, nr. 250, Tel: + 40 371 360 111 Fax: +40 372 004 770



SR EN ISO 9001:2015



SR EN ISO 14001:2015



SR ISO 45001:2018

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISCIR CERT

QCERT
Quality

DECLARATIE DE CONFORMITATE/ CERTIFICAT DE GARANTIE

În conformitate cu prevederile legale privind răspunderea pentru calitatea produselor livrate, noi **SC LAVITEX PROD SRL** asigurăm, garantăm, declarăm pe propria răspundere și atestăm executia urmatorului produs :

Carusel tip platforma (cod 40s)

care este conform cu cerințele clientului, documentația de execuție, caietele de sarcini, standardele și normele aplicabile, certificat NR 023 - 435 din 03.06.2020 eliberat de RINA SIMTEX.

Produsele la care se referă această declarație nu pun în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și nu produc un impact semnificativ asupra mediului.

Produsele au fost livrate la data de 11.10.2021 cu factura nr 4964.

În conformitate cu OG 21/1992 privind protecția consumatorilor, garanția este de 12 luni de la livrare, cu condiția respectării prescripțiilor de montaj, utilizare, întreținere, depozitare și transport.

Prezenta declarație se referă la producția echipamentului și nu la montaj.

ADMINISTRATOR
CHIVU LILEA

Responsabil QC

SC LAVITEX PROD SRL

Breaza, Prahova, sediul social: loc. Gura Beliei, str. Viitorului, nr. 2, constructia C1, cod 105400

Cod fiscal R07152561 ; Nr. Reg. com. J 29/ 365/95

Tel/Fax(+40)(244)341823; 0722 949 759; 0733 914 066; email:sclavitex@yahoo.com.office@lavitex.ro

RAIFFEISEN Bank (lei) IBAN RO 64 RZBR 0000 0600 1322 1796

www.lavitexmetallic.ro, www.lavitex.ro



SR EN ISO 9001:2015



SR EN ISO 14001:2015



SR ISO 45001:2018

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISCIR CERT

QCERT
Quality

DECLARATIE DE CONFORMITATE/ CERTIFICAT DE GARANTIE

În conformitate cu prevederile legale privind răspunderea pentru calitatea produselor livrate, noi **SC LAVITEX PROD SRL** asigurăm, garantăm, declarăm pe propria răspundere și atestăm executia urmatorului produs :

Calut pe arc (cod 304)

care este conform cu cerințele clientului, documentația de execuție, caietele de sarcini, standardele și normele aplicabile, certificat NR. 023 - 435 din 03.06.2020 eliberat de RINA SIMTEX. Produsele la care se referă această declarație nu pun în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și nu produc un impact semnificativ asupra mediului.

Produsele au fost livrate la data de 11.10.2021 cu factura nr 4964.

În conformitate cu OG 21/1992 privind protecția consumatorilor, garanția este de 12 luni de la livrare, cu condiția respectării prescripțiilor de montaj, utilizare, întreținere, depozitare și transport. Prezenta declarație se referă la producția echipamentului și nu la montaj.

ADMINISTRATOR
CHIVU LILEA

Responsabil QC

SC LAVITEX PROD SRL

Breaza, Prahova, sediul social: loc. Gura Beliei, str. Viitorului, nr. 2, constructia C1, cod 105400
Cod fiscal R07152561 ; Nr. Reg. com. J 29/ 365/95

Tel/Fax(+40)(244)341823; 0722 949 759; 0733 914 066; email: sc.lavitex@yahoo.com, office@lavitex.ro
RAIFFEISEN Bank (lei) IBAN RO 64 RZBR 0000 0600 1322 1796
www.lavitexmetallic.ro, www.lavitex.ro



SR EN ISO 9001:2015



SR EN ISO 14001:2015



SR ISO 45001:2018

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISCIR CERT

Q CERT
Quality

DECLARATIE DE CONFORMITATE/ CERTIFICAT DE GARANTIE

În conformitate cu prevederile legii privind răspunderea pentru calitatea produselor livrate, noi **SC LAVITEX PROD SRL** asigurăm, garantăm, declarăm pe propria răspundere și atestăm executia urmatorului produs :

Balansoar cu figurine pe arcuș 3m (cod 512)

care este conform cu cerințele clientului, documentația de execuție, caietele de sarcini, standardele și normele aplicabile, certificat NR. 023 - 435 din 03.06.2020 eliberat de RINA SIMTEX. Produsele la care se referă această declarație nu pun în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și nu produc un impact semnificativ asupra mediului.

Produsele au fost livrate la data de 11.10.2021 cu factura nr 4964.

În conformitate cu OG 21/1992 privind protecția consumatorilor, garanția este de 12 luni de la livrare, cu condiția respectării prescripțiilor de montaj, utilizare, întreținere, depozitare și transport. Prezenta declarație se referă la producția echipamentului și nu la montaj.

ADMINISTRATOR
CHIVU LILEA

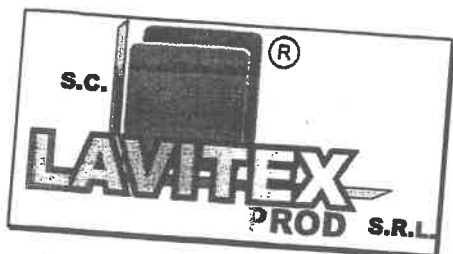
Responsabil QC

SC LAVITEX PROD SRL

Breaza, Prahova, sediul social: loc. Gura Beliei, str. Viitorului, nr. 2, constructia C1, cod 105400
Cod fiscal R07152561 ; Nr. Reg. com. J 29/ 365/95

Tel/Fax(+40)(244)341823; 0722 949 759; 0733 914 066; email: scLavitex@yahoo.com, office@lavitex.ro
RAIFFEISEN Bank (lei) IBAN RO 64 RZBR 0000 0600 1322 1796

www.lavitexmetallic.ro, www.lavitex.ro



RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISCIR CERT

QCERT
Quality

DECLARATIE DE CONFORMITATE/ CERTIFICAT DE GARANTIE

În conformitate cu prevederile legale privind răspunderea pentru calitatea produselor livrate, noi **SC LAVITEX PROD SRL** asigurăm, garantăm, declaram pe propria răspundere și atestăm executia urmatorului produs :

Delfin pe arc (cod 306)

care este conform cu cerințele clientului, documentația de execuție, caietele de sarcini, standardele și normele aplicabile, certificat NR. 023 - 435 din 03.06.2020 eliberat de RINA SIMTEX. Produsele la care se referă această declarație nu pun în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și nu produc un impact semnificativ asupra mediului.

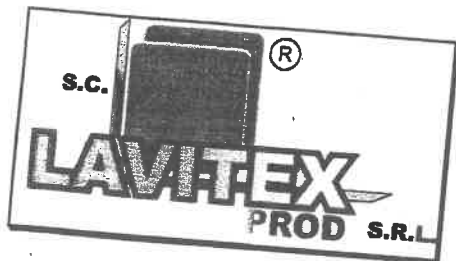
Produsele au fost livrate la data de 11.10.2021 cu factura nr 4964.

În conformitate cu OG 21/1992 privind protecția consumatorilor, garanția este de 12 luni de la livrare, cu condiția respectării prescripțiilor de montaj, utilizare, întreținere, depozitare și transport. Prezenta declarație se referă la producția echipamentului și nu la montaj.

ADMINISTRATOR
CHIVU LILEA

Responsabil QC

SC LAVITEX PROD SRL
Breaza, Prahova, sediul social: loc. Gura Beliei, str. Viitorului, nr. 2, constructia C1, cod 105400
Cod fiscal R07152561 ; Nr. Reg. com. J 29/ 365/95
Tel/Fax(+40)(244)341823; 0722 949 759; 0733 914 066; email: sclavitex@yahoo.com, office@lavitex.ro
RAIFFEISEN Bank (lei) IBAN RO 64 RZBR 0000 0600 1322 1796
www.lavitexmetallic.ro, www.lavitex.ro



SR EN ISO 9001:2015



SR EN ISO 14001:2015



SR ISO 45001:2018

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISCIR CERT

QCERT
Quality

DECLARATIE DE CONFORMITATE/ CERTIFICAT DE GARANTIE

În conformitate cu prevederile legii privind răspunderea pentru calitatea produselor livrate, noi **SC LAVITEX PROD SRL** asigurăm, garantăm, declarăm pe propria răspundere și atestăm executia urmatorului produs :

Masa ping-pong exterior (cod 608)

care este conform cu cerințele clientului, documentația de execuție, caietele de sarcini, standardele și normele aplicabile, certificat NR 023 - 435 din 03.06.2020 eliberat de RINA SIMTEX. Produsele la care se referă această declarație nu pun în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și nu produc un impact semnificativ asupra mediului.

Produsele au fost livrate la data de 11.10.2021 cu factura nr 4964.

În conformitate cu OG 21/1992 privind protecția consumatorilor, garanția este de 12 luni de la livrare, cu condiția respectării prescripțiilor de montaj, utilizare, întreținere, depozitare și transport. Prezenta declarație se referă la producția echipamentului și nu la montaj.

ADMINISTRATOR
CHIVU LILEA

Responsabil QC

SC LAVITEX PROD SRL

Breaza, Prahova, sediul social: loc. Gura Beliei, str. Viitorului, nr. 2, constructia C1, cod 105400
Cod fiscal R07152561 ; Nr. Reg. com. J 29/ 365/95

Tel/Fax(+40)(244)341823; 0722 949 759; 0733 914 066; email: sclavitex@yahoo.com, office@lavitex.ro
RAIFFEISEN Bank (lei) IBAN RO 64 RZBR 0000 0600 1322 1796
www.lavitexmetallic.ro, www.lavitex.ro



SR EN ISO 9001:2015



SR EN ISO 14001:2015



SR ISO 45001:2018

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISCIR CERT

Q CERT
Quality

DECLARATIE DE CONFORMITATE/ CERTIFICAT DE GARANTIE

În conformitate cu prevederile legale privind răspunderea pentru calitatea produselor livrate, noi **SC LAVITEX PROD SRL** asigurăm, garantăm, declarăm pe propria răspundere și atestăm executia urmatorului produs :

Hinta cu 2 locuri (Cod 502)

care este conform cu cerințele clientului, documentația de execuție, caietele de sarcini, standardele și normele aplicabile, certificatul NR 023 - 435 din 03.06.2020 eliberat de RINA SIMTEX. Produsele la care se referă această declarație nu pun în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și nu produc un impact semnificativ asupra mediului.

Produsele au fost livrate la data de 11.10.2021 cu factura nr 4964.

În conformitate cu OG 21/1992 privind protecția consumatorilor, garanția este de 12 luni de la livrare, cu condiția respectării prescripțiilor de montaj, utilizare, întreținere, depozitare și transport. Prezenta declarație se referă la producția echipamentului și nu la montaj.

ADMINISTRATOR
CHIVU LILEA

Responsabil QC

SC LAVITEX PROD SRL

Breaza, Prahova, sediul social: loc. Gura Beliei, str. Viitorului, nr. 2, constructia C1, cod 105400
Cod fiscal R07152561 ; Nr. Reg. com. J 29/ 365/95

Tel/Fax(+40)(244)341823; 0722 949 759; 0733 914 066; email: sc.lavitex@yahoo.com, office@lavitex.ro
RAIFFEISEN Bank (lei) IBAN RO-64 RZBR 0000 0600 1322 1796

www.lavitexmetallic.ro, www.lavitex.ro



SR EN ISO 9001:2015



SR EN ISO 14001:2015



SR ISO 45001:2018

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISCIR CERT

QCERT
Quality

DECLARATIE DE CONFORMITATE/ CERTIFICAT DE GARANTIE

În conformitate cu prevederile legale privind răspunderea pentru calitatea produselor livrate, noi **SC LAVITEX PROD SRL** asigurăm, garantăm, declaram pe propria răspundere și atestăm executia urmatorului produs :

Complex de joaca (cod 119)

care este conform cu cerințele clientului, documentația de execuție, caietele de sarcini, standardele și normele aplicabile, certificat NR. 023 - 435 din 03.06.2020 eliberat de RINA SIMTEX. Produsele la care se referă această declarație nu pun în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și nu produc un impact semnificativ asupra mediului.

Produsele au fost livrate la data de 11.10.2021 cu factura nr 4964.

În conformitate cu OG 21/1992 privind protecția consumatorilor, garanția este de 12 luni de la livrare, cu condiția respectării prescripțiilor de montaj, utilizare, întreținere, depozitare și transport. Prezenta declarație se referă la producția echipamentului și nu la montaj.

ADMINISTRATOR
CHIVU LILEA

Responsabil QC

SC LAVITEX PROD SRL

Breaza, Prahova, sediul social: loc. Gura Beliei, str. Viitorului, nr. 2, constructia C1, cod 105400
Cod fiscal R07152561 ; Nr. Reg. com. J 29/365/95

Tel/Fax(+40)(244)341823; 0722 949 759; 0733 914 066; email: sclavitex@yahoo.com, office@lavitex.ro
RAIFFEISEN Bank (lei) IBAN RO 64 RZBR 0000 0600 1322 1796
www.lavitexmetallic.ro, www.lavitex.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 9681/08.12.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: modificarea Hotărârii Consiliului Local Cosmești nr. 34/2016 privind aprobarea proiectului și a acordului de parteneriat pentru realizarea în comun a obiectivului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul Buciumeni–Nicorești–Cosmești – Movileni–Barcea”, cu modificările ulterioare;

Inițiator Primarul comunei Cosmești ing. Ion Tuchiluş;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9681/08.12.2021

În temeiul prevederilor:-art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 44, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului aferent Programului Operational Regional 2014-2020, Apelul de Proiectare nr. POR 2016/6/6.1/1, Axa prioritara 6–Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T , inclusiv a nodurilor multimodale;

- art.129, alin.(2), lit.(b), (d) și lit. (e), alin.(4), lit. „d”, alin.7, lit.„k” și „m”, alin(9), lit. „c”, coroborate cu prevederile art. 139, alin. (3), lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Cdul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare: - solicitarea FN a Consiliului Județean Galați transmisă prin email, înregistrată sub nr. 9553/06.12.2021;

- referatul de aprobare al primarului comunei Cosmesti, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 9681/08.12.2021 și Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 9736/09.12.2021;

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti, înregistrat sub nr. 10036/20.12.2021;

- raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmesti, judetul Galati;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI,

întrunit în ședință extraordinară în data de 23.12.2021, adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art.I. Se aprobă Actul adițional la Acordul de Parteneriat prevăzut în Anexa la Hotărârea Consiliului Local Cosmești nr.34/20.07.2016 privind aprobarea proiectului și a acordului de parteneriat pentru realizarea în comun a obiectivului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul Buciumeni–Nicorești–Cosmești–Movileni–Barcea”, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Galați, Consiliului Județului Galați, și va fi făcută publică prin afișare și publicare pe pagina web a Comunei Cosmești prin grija secretarului general al comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

ACT ADIȚIONAL LA ACORDUL DE PARTENERIAT
prevăzut în Anexa la Hotărârea Consiliului Local Cosmești nr. 34/20.07.2016 privind realizarea
proiectului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul
Buciumeni–Nicorești–Cosmești–Movileni–Barcea”

Art. 1. Părțile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI**, cu sediul în strada Eroilor, nr. 7, cod poștal 800119, municipiul Galați, județul Galați, codul fiscal 3127476, reprezentată de Costel Fotea – Președinte, având calitatea de **Lider de proiect** **(Partener 1)**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Galați, str Brăilei, nr. 33, CP 800048. Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Galați, str Brăilei, nr. 33, CP 800048.

2. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA NICOREȘTI**, cu sediul în sat Nicorești, comuna Nicorești, cod poștal 807215, județul Galați, codul fiscal 3878767, reprezentată de Ionel Boghiu – Primar, având calitatea de **Partener 2**

3. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA COSMEȘTI**, cu sediul în str. (Principală, nr. 92-*când a început Proiectul*) Gral Dumitru Dămăceanu, nr. 73-*în prezent*, sat Cosmești, comuna Cosmești, cod poștal 807085, județul Galați, codul fiscal 3655943, reprezentată de Ion Tuchiluş – Primar, având calitatea de **Partener 3**

4. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA MOVILENI**, cu sediul în str. Eroilor, nr. 818, sat Movileni, comuna Movileni, cod poștal 807195, județul Galați, codul fiscal 3814747, reprezentată de Marian Moisă – Primar, având calitatea de **Partener 4**

au convenit prin prezentul Act adițional să se completeze și să se modifice Acordul de parteneriat, după cum urmează:

Art. 2. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Articolul 3 din Acordul de parteneriat se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Rolurile și responsabilitățile partenerilor 2,3,4 implicați în proiect se completează după cum urmează:

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 2 Unitatea Administrativ Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Nicorești	<i>1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului;</i> <i>2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;</i> <i>3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;</i> <i>4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale, spațiile verzi de pe amplasamentul drumului (laterale, sensuri giratorii, etc.) sau alte asemenea, pe sectoarele de drum județean DJ 252, care traversează UAT-ul.</i>
Partener 3 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna	<i>1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului;</i> <i>2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății</i>

Cosmești

finale în cadrul proiectului;

3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;

4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale, spațiile verzi de pe amplasamentul drumului (laterale, sensuri giratorii, etc.) sau alte asemenea, pe sectoarele de drum județean DJ 252, care traversează UAT-ul.

Partener 4

Unitatea
Administrativ
Teritorială Comuna
Movileni

1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului;

2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;

3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;

4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale, spațiile verzi de pe amplasamentul drumului (laterale, sensuri giratorii, etc.) sau alte asemenea, pe sectoarele de drum județean DJ 252, care traversează UAT-ul.

Art. 3. Dispoziții finale

Celelalte prevederi ale Acordului de Parteneriat rămân neschimbate.

Întocmit în număr de 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de
proiect

(Partener 1)

Unitatea
Administrativ
Teritorială
Județul Galați

Semnătura

Data și locul
semnării

*COSTEL FOTEA
PREȘEDINTE*

Partener 2

Unitatea
Administrativ
Teritorială
Comuna
Nicorești

Semnătura

Data și locul
semnării

*IONEL BOGHIU
PRIMAR*

Partener 3

Unitatea
Administrativ
Teritorială
Comuna
Cosmești

Semnătura

Data și locul
semnării

*ION TUCHILUȘ
PRIMAR*

Partener 4

Unitatea
Administrativ
Teritorială
Comuna
Movileni

Semnătura

Data și locul
semnării

*MARIAN MOISĂ
PRIMAR*



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 9736/09.12.2021

REFERAT DE APROBARE

La Proiectul de Hotărâre privind **modificarea Hotărârii Consiliului Local Cosmești nr. 34/21.04.2016 privind aprobarea proiectului și a acordului de parteneriat pentru realizarea în comun a obiectivului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul Buciumeni–Nicorești–Cosmești – Movileni–Barcea”, cu modificările ulterioare.**

După cum știți, Consiliul Județean Galați a implementat proiectul „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul Buciumeni–Nicorești–Cosmești–Movileni–Barcea”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020. Ținând cont de prevederile parteneriatului încheiat cu celelalte UAT-uri, pentru derularea acestui proiect, materializate prin HCL nr. 34/2016 și 21/2017, pe care le anexez și având în vedere Contractul de finanțare nr. 155/03.07.2017 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud - Est și UAT Județul Galați, pentru asigurarea sustenabilității proiectului, este necesară atât păstrarea stării drumului în bune condiții, cât și a elementelor de infrastructură adiacente drumului, la care se cere sprijinul tuturor participanților la Proiect.

Prin urmare, este necesară întocmirea unui act adițional al Acordului de Parteneriat aprobat în **34/21.04.2016 privind aprobarea proiectului și a acordului de parteneriat pentru realizarea în comun a obiectivului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul Buciumeni–Nicorești–Cosmești – Movileni–Barcea”, cu modificările ulterioare.** Astfel, se completează atribuțiile UAT-urilor partenere, traversate de sectoarele de drum județean DJ 252 reabilite și modernizate prin proiect, prin includerea în sarcina lor a obligației de a întreține șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale, spațiile verzi de pe amplasamentul drumului (laterale, sensuri giratorii, etc.) sau alte asemenea.

În concluzie, considerăm oportună aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. **34/21.04.2016 privind aprobarea proiectului și a acordului de parteneriat pentru realizarea în comun a obiectivului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul Buciumeni–Nicorești–Cosmești – Movileni–Barcea”, cu modificările ulterioare.**

Solicit raportul de specialitate dnului Iancu Țuchel-responsabil urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cosmești.

Având în vedere cele prezentate, solicit aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluş



Directia Programe C.J. Galati

catre primariamovileni@yahoo.com, eu, primarianicorestigalati@yahoo.com

2 dec. 2021, 09:06 (acum 1

Buna ziua!

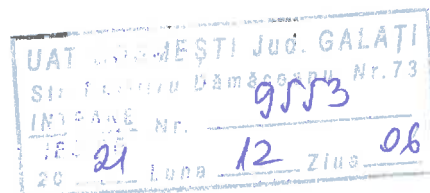
Va transmitem alaturat Hotararea Consiliului Judetean Galati pentru proiectul de reabilitare a DJ 252, cu privire la atributiile partenerilor de a intretine șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, spațiile verzi pe amplasamentul drumului (laterale, sensuri giratorii, etc.). Va rugam sa aprobati in sedinta de consiliu local o hotarare dupa modelul aprobat de Consiliul Judetean Galati.

Cu stima,

Daniela Puscas - Manager proiect

Directia Programe

0236/302558





HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2021

privind: modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 129 din 21 iulie 2016 privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul Buciumeni – Nicorești – Cosmești – Movileni – Barcea”, cu modificările și completările ulterioare

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, dl. Costel Fotea
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: _____

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 2 pentru promovarea programelor integrate de dezvoltare partenerială locală, județeană, regională și europeană;

Având în vedere Contractul de finanțare nr. 155/03.07.2017 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud - Est și UAT Județul Galați;

Având în vedere prevederile art. 173, alin. (1), lit. b) și lit.d), alin (5), lit. I), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Se aprobă Actul adițional la Acordul de Parteneriat prevăzut în Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 129 din 21 iulie 2016 privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul Buciumeni – Nicorești – Cosmești – Movileni – Barcea”, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art.II Prezenta hotărâre se va comunica UAT Comuna Nicorești, UAT Comuna Cosmești și UAT Comuna Movileni.

P R E Ș E D I N T E,

COSTEL FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al Județului,

Ionel Coca

**ACT ADIȚIONAL
LA ACORDUL DE PARTENERIAT
prevăzut în Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Galați
nr. 129 din 21 iulie 2016**

**pentru realizarea proiectului
„Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul
Buciumeni – Nicorești – Cosmești – Movileni – Barcea”**

Art. 1. Părțile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI**, cu sediul în strada Eroilor, nr. 7, cod poștal 800119, municipiul Galați, județul Galați, codul fiscal 3127476, reprezentată de Costel Fotea – Președinte, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Galați, str Brăilei, nr. 33, CP 800048

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Galați, str Brăilei, nr. 33, CP 800048

2. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA NICOREȘTI**, cu sediul în sat Nicorești, comuna Nicorești, cod poștal 807215, județul Galați, codul fiscal 3878767, reprezentată de Ionel Boghiu – Primar, având calitatea de **Partener 2**
3. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA COSMEȘTI**, cu sediul în str. Principală, nr. 92, sat Cosmești, comuna Cosmești, cod poștal 807085, județul Galați, codul fiscal 3655943, reprezentată de Ion Tuchiluş – Primar, având calitatea de **Partener 3**
4. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA MOVILENI**, cu sediul în str. Eroilor, nr. 818, sat Movileni, comuna Movileni, cod poștal 807195, județul Galați, codul fiscal 3814747, reprezentată de Marian Moisă – Primar, având calitatea de **Partener 4**

au convenit prin prezentul Act adițional să se completeze și să se modifice Acordul de parteneriat, după cum urmează:

Art. 2. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Articolul 3 din Acordul de parteneriat se modifică și va avea următorul conținut:

- (1) Rolurile și responsabilitățile partenerilor 2,3,4 implicați în proiect se completează după cum urmează:

Organizația	Roluri și responsabilități
Partener 2	1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și

HOTĂRÂREA NR. _____ din _____ 2021
pag. nr. 3

Unitatea Administrativ Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Nicorești	<i>implementării proiectului;</i> 2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului; 3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametri normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului; 4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale, spațiile verzi de pe amplasamentul drumului (laterale, sensuri giratorii, etc.) sau alte asemenea, pe sectoarele de drum județean DJ 252, care traversează UAT-ul.
Partener 3 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cosmești	1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului; 2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului; 3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametri normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului; 4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale, spațiile verzi de pe amplasamentul drumului (laterale, sensuri giratorii, etc.) sau alte asemenea, pe sectoarele de drum județean DJ 252, care traversează UAT-ul.
Partener 4 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Movileni	1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului; 2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului; 3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametri normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului; 4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale, spațiile verzi de pe amplasamentul drumului (laterale, sensuri giratorii, etc.) sau alte asemenea, pe sectoarele de drum județean DJ 252, care traversează UAT-ul.

Art. 3. Dispoziții finale

HOTĂRÂREA NR. _____ din _____ 2021
pag. nr. 4

Celelalte prevederi ale Acordului de Parteneriat rămân neschimbate.

Întocmit în număr de 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de proiect (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați	COSTEL FOTEA PREȘEDINTE	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Nicorești	IONEL BOGHIU PRIMAR	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cosmești	ION TUCHILUȘ PRIMAR	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 4 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Movileni	MARIAN MOISĂ PRIMAR	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI COSMEȘTI

HOTARAREA nr. 34
din 20.07.2016

privind : aprobarea proiectului si acordului de parteneriat pentru realizarea in comuna a obiectivului „ Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul Buciumeni-Nicoresti-Cosmesti-Movileni-Barcea,,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. d) si lit. f) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale , adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 , ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 44 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 273/2006 privind finantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ghidul Solicitantului aferent Programului Operational Regional 2014-2020 , Apelul de Proiectare nr. POR 2016/6/6.1/1, Axa prioritara 6 – Imbunatatirea infrastructurii rutiere de importanta regionala, Prioritatea de investitii 6.1 – Stimularea mobilitatii regionale prin conectarea nodurilor secundare si tertiare la infrastructura TEN-T , inclusiv a nodurilor multimodale;
- art. 11 si art. 36 alin. (2) lit. e) alin. (7) lit.a) din Legea administrației publice locale nr. 215/23.04.2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

luând act de :

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Cosmesti, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.3838/12.07.2016, calitate acordată de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art. 45 alin. (6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti , înregistrat sub nr.3871/14.07.2016;

c) raportul Comisiilor de specialitate nr. 1 si nr. 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmesti, judetul Galati

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de 20. 07.2016 ,adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. – Se aproba proiectul „ Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul Buciumeni-Nicoresti-Cosmesti-Movileni-Barcea,, in vederea finantarii acestuia in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020 , Apelul de Proiectare nr. POR 2016/6/6.1/1, Axa prioritară 6 – Imbunatatirea infrastructurii rutiere de importanta regionala, Prioritatea de investitii 6.1 – Stimularea mobilitatii regionale prin conectarea nodurilor secundare si tertiare la infrastructura TEN-T , inclusiv a nodurilor multimodale.

Art. 2. – (1) Se aproba acordul de parteneriat intre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Galati – lider de proiect si Unitatea Administrativ Teritoriala Nicoresti, Unitatea Administrativ Teritoriala Cosmesti, Unitatea Administrativ Teritoriala Movileni - parteneri , in vederea implementarii in comun a proiectului „ Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul Buciumeni-Nicoresti-Cosmesti-Movileni-Barcea,,.

(2) Acordul de parteneriat constituie anexa la prezenta hotarare.

Art.3. – Se imputernicește d-l Ion TUCHILUȘ in calitate de primar al Unitatii Administrativ Teritoriale Cosmesti sa semneze acordul de parteneriat si toate documentele necesare elaborarii si implementarii proiectului.

Art. 4 - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmesti, Unitatilor Administrativ teritoriale partenere și Institutiei Prefectului județului Galati, si se afiseaza pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

✍
George GRIGORICA

Contrasemnează:
SECRETARUL COMUNEI,
✍
Ghina BRANIȘTE

Consilieri in functie – 15
Consilieri prezento – 15
Consiglieri „ pentru „ 15
Consilieri „ contra „ - 0



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
COSMEȘTI

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu nr. 73;
Sat Cosmești; cod postal 807085;
tel 0236336227; fax 0236336218
e-mail: primaria.cosmesti@gmail.com
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

HOTĂRÂREA nr. 21
DIN 21.04.2017

privind: modificarea Hotărârii nr. 34/20.07.2016 privind aprobarea proiectului și a acordului de parteneriat pentru realizarea în comun a obiectivului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul Buciumeni – Nicorești – Cosmești – Movileni – Barcea”

Inițiator: Dl.ing. ION TUCHILUȘ, Primarul comunei COSMEȘTI, județul Galați;
Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului: 2652/18.04.2017;

În temeiul prevederilor: -art. 45 alin. (2) lit. d) și lit. f) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- art. 7 alin. (2) din Codul civil;

- art. 44, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidul Solicitantului aferent Programului Operational Regional 2014-2020 , Apelul de Proiectare nr. POR 2016/6/6.1/1, Axa prioritara 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanta regionala, Prioritatea de investitii 6.1 – Stimularea mobilitatii regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T , inclusiv a nodurilor multimodale;

- art.11 și art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit.a) din Legea administrației publice locale nr. 215/23.04.2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere: a) referatul de aprobare al primarului comunei Cosmesti, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.2652/18.04.2017, calitate acordată de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art. 45 alin. (6), din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti, înregistrat sub nr.2653/18.04.2017;

c) raportul Comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmesti, județul Galați;

d) adresa Consiliului Județean Galați nr. 3401/13.04.2017, înregistrată sub nr. 2620/14.04.2017;

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI,

întrunit în ședință extraordinară în data de 20. 07.2016, adoptă prezenta **HOTĂRÂRE:**

Art.I. Se modifică Hotărârea nr.34/20.07.2016 privind aprobarea proiectului și a acordului de parteneriat pentru realizarea în comun a obiectivului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul Buciumeni – Nicorești – Cosmești – Movileni – Barcea”, astfel:

1. Se înlocuiește anexa la Hotărârea nr.34/20.07.2016 privind aprobarea proiectului și a acordului de parteneriat pentru realizarea în comun a obiectivului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul Buciumeni – Nicorești – Cosmești – Movileni – Barcea” cu anexa la prezenta hotărâre.

Art.II. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Galați, Consiliului Județului Galați, precum și celor interesați.



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
.....
COLEA COSTICĂ

PENTRU SECRETAR,
.....
CRISTINA ZAHARIA

Consilieri în funcție = 15
Consilieri prezenți = 13
Consilieri “pentru” = 13
Consilieri “contra” = 0
Consilieri „abțin” = 0

CONFORM CU
ORIGINALUL

Acord de parteneriat

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului

**„Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul
Buciumeni - Nicorești - Cosmești - Movileni - Barcea”**

Art. 1. Părțile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI**, cu sediul în strada Eroilor, nr. 7, cod poștal 800119, municipiul Galați, județul Galați, codul fiscal 3127476, reprezentată de Costel Fotea - Președinte, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO04TREZ306504102X016233;

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO51TREZ30621A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent;

RO95TREZ30621A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori;

RO42TREZ30621A480103XXXX – Prefinanțare;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Galați, str. Brăilei, nr. 33, CP 800048.

2. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA NICOREȘTI**, cu sediul în sat Nicorești, comuna Nicorești, cod poștal 807215, județul Galați, codul fiscal 3878767, reprezentată de Ionel Boghiu – Primar, având calitatea de **Partener 2**
3. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA COSMEȘTI**, cu sediul în str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, sat Cosmești, comuna Cosmești, cod poștal 807085, județul Galați, codul fiscal 3655943, reprezentată de Ion Tuchiluș – Primar, având calitatea de **Partener 3**
4. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA MOVILENI**, cu sediul în str. Eroilor, nr. 818, sat Movileni, comuna Movileni, cod poștal 807195, județul Galați, codul fiscal 3814747, reprezentată de Marian Moisă – Primar, având calitatea de **Partener 4**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul Buciumeni - Nicorești - Cosmești - Movileni - Barcea”, care este depus în cadrul Pogramului Operațional Regional 2014-2020, Apelul de proiecte nr. POR 2016/6/6.1/1, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura

TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, Obiectivul specific – creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	1. Răspunde de elaborarea documentației necesare depunerii proiectului;
Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați	2. Elaborează și semnează cererea de finanțare împreună cu partenerii;
	3. Semnează contractul de finanțare;
	4. Menține legătura cu finanțatorul;
	5. Asigură resursele financiare necesare cofinanțării și derulării proiectului, precum și cheltuielile conexe care pot interveni;
	6. Realizează achizițiile necesare în cadrul proiectului și urmărește derularea contractelor încheiate;
	7. Urmărește realizarea lucrărilor și menține legătura cu dirigintele de șantier și proiectantul;
	8. Asigură promovarea proiectului în concordanță cu Manualul de Identitate Vizuală și dă în administrare partenerilor plăcile permanente și panourile temporare, după caz;
	9. Menține legătura cu auditorul și pune la dispoziție toate documentele necesare realizării rapoartelor de audit;
	10. Realizează rapoartele de progres și cererile de rambursare/plată, după caz;
	11. Menține proprietatea terenului aferent drumului județean modernizat și reabilitat pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;
	12. Asigură cheltuielile de mentenanță și întreținere pe perioada de durabilitate a proiectului (5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului).

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

- I.1. Stabilirea propunerii de proiect – 0,00 lei
- I.2. Elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului – 140.306,68 lei
- I.3. Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente precum și depunerea documentației de finanțare – 0,00 lei

II. Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 0: Evaluarea și aprobarea documentației proiectului și semnarea contractului de finanțare – 0,00 lei

Activitatea 1: Managementul proiectului – 0,00 lei

Activitatea 2: Organizarea procedurilor de achiziție 788.687,86 lei:

2.1 Proiectare PT și DTE, precum și verificare proiect

2.2 Lucrări de reabilitare și modernizare infrastructură rutieră

2.3 Asistență tehnică pe perioada de executare a lucrărilor

2.4 Promovare și informare

2.5 Auditul proiectului

Activitatea 3: Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare – 41.410.262,72 lei

3.1 Executarea lucrării de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 252

3.2 Realizarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de executare a lucrărilor

Activitatea 4: Promovarea și informarea privind proiectul – 41.394,15 lei

Activitatea 5: Auditul proiectului – 57.239,00 lei

Partener 2

Unitatea Administrativ
Teritorială Comuna
Nicorești

- 1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului;
- 2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;
- 3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametri normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;
- 4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe

sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

1.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente precum și depunerea documentației de finanțare - 0,00 lei

II. Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 1: Managementul proiectului - 0,00 lei

Activitatea 3: Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare - 0,00 lei

3.1 Executarea lucrării de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 252

3.2 Realizarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de executare a lucrărilor

Activitatea 4: Promovarea și informarea privind proiectul - 0,00 lei

Partener 3

Unitatea Administrativ
Teritorială Comuna
Cosmești

1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului;

2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;

3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametri normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;

4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

1.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente precum și depunerea documentației de finanțare - 0,00 lei

II. Activități ce se vor desfășura după depunerea

cererii de finanțare:

Activitatea 1: Managementul proiectului – 0,00 lei

Activitatea 3: Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare – 0,00 lei

3.1 Executarea lucrării de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 252

3.2 Realizarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de executare a lucrărilor

Activitatea 4: Promovarea și informarea privind proiectul – 0,00 lei

Partener 4

**Unitatea Administrativ
Teritorială Comuna
Movileni**

1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului;

2. Asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate prin proiect atât pe perioada implementării cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului;

3. Se obligă să contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametrii normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului;

4. Se obligă să întrețină șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea, pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

Activități în care este implicat:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare:

I.3 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente precum și depunerea documentației de finanțare – 0,00 lei

II. Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 1: Managementul proiectului – 0,00 lei

Activitatea 3: Realizarea și urmărirea lucrărilor de reabilitare și modernizare – 0,00 lei

3.1 Executarea lucrării de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 252

3.2 Realizarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de executare a lucrărilor

Activitatea 4: Promovarea și informarea privind proiectul – 0,00 lei

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (851.719,50 lei, respectiv 2,00% din valoarea cheltuielilor eligibile) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (49.087,50 lei, respectiv 0,12% din valoarea totală a proiectului) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (900.807,00 lei, respectiv 2,11% din valoarea totală a proiectului)
Partener 2 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Nicorești	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei, respectiv 0%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei, respectiv 0%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei, respectiv 0%)
Partener 3 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cosmești	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei, respectiv 0%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei, respectiv 0%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei, respectiv 0%)
Partener 4 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Movileni	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0 lei, respectiv 0%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0 lei, respectiv 0%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0 lei, respectiv 0%)

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului

nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. Prin urmare:

- a) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/Autoritatea de management, iar Autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- b) liderul de parteneriat cuprinde în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- 1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va elabora și semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- 2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- 3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- 4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- 5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- 6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- 7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- 8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- 9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.
- 10) Liderul de parteneriat asigură din bugetul propriu resursele financiare necesare derulării proiectului în condiții optime, cheltuielile neeligibile – în cazul în care apar după etapa de evaluare; cheltuielile conexe ce pot interveni pe parcursul implementării (inclusiv pentru asigurarea funcționalității în integralitate a traseului drumului).
- 11) Liderul de parteneriat asigură cheltuielile aferente mentenanței și întreținerii investiției pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului (perioada de durabilitate).
- 12) Liderul de parteneriat își asumă toate obligațiile prevăzute în declarațiile pe proprie răspundere pe care Liderul de proiect – UAT județul Galați trebuie să le depună, potrivit Ghidului solicitantului (declarație de eligibilitate; declarație privind nedeductibilitatea TVA; declarație privind terenul și infrastructura pe care se realizează proiectul; declarație privind conformitatea documentației tehnico-economice, etc.).
- 13) Liderul de parteneriat asigură personal de specialitate cu experiență în managementul și gestionarea proiectelor cu finanțare europeană.
- 14) Liderul de parteneriat furnizează orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de management, Organismul intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate din instrumente structurale.
- 15) Liderul de parteneriat predă în administrarea UAT-urilor partenere, după caz, panourile temporare, plăcile permanente și stațiile de autobuz amplasate pe teritoriul acestora pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului (5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului).
- 16) Liderul de parteneriat are obligația să mențină proprietatea drumului reabilitat și modernizat și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3 și 4

- (1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat și să fie informați despre progresul în implementarea proiectului;
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3 și 4

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (3) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferent activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (4) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (5) Partenerii păstrează toate documentele originale cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (6) Partenerii furnizează orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate din instrumente structurale.
- (7) Partenerii asigură promovarea proiectului la nivelul UAT-ului pe care-l reprezintă și administrează, după caz, panourile temporare și plăcile permanente care vor fi realizate în cadrul proiectului, atât pe perioada de implementare, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul proiectului.
- (8) Partenerii preiau în administrare stațiile de autobuz amplasate pe teritoriul UAT-ului, după caz, în vederea întreținerii.
- (9) Partenerii contribuie la procesul de conștientizare publică privind necesitatea menținerii în parametri normali de funcționare a elementelor de infrastructură adiacente drumului.
- (10) Partenerii asigură toate condițiile optime în vederea realizării lucrărilor, conform proiectului, pe teritoriul UAT-ului pe care îl reprezintă.

- (11) Partenerii întrețin șanțurile, rigolele, podețele, trotuarele, căile pietonale sau alte asemenea pe sectoarele de drumuri publice care traversează UAT-ul.

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea terenului aferent traseului modernizat și reabilitat și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele /bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de
proiect
(Partener 1)

Semnătura Data și locul
semnării

Unitatea
Administrativ
Teritorială
Județul Galați

COSTEL FOTEA
PREȘEDINTE

Partener 2

Semnătura Data și locul
semnării

Unitatea
Administrativ
Teritorială
Comuna
Nicorești

IONEL BOGHIU
PRIMAR

Partener 3

Semnătura Data și locul
semnării

Unitatea
Administrativ
Teritorială
Comuna
Cosmești

ION TUCHILUȘ
PRIMAR

Partener 4

Semnătura Data și locul
semnării

Unitatea
Administrativ
Teritorială
Comuna
Movileni

MARIAN MOISĂ
PRIMAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GOLEA COSTICA



PENTRU SECRETAR,
CRISTINA ZAHARIA