



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNEI COSMEȘTI
PRIMAR

Str. G-nii Dunării Dămăceanu, nr. 73;
cod postal 807085;
e-mail: cosmesti@galati-judet.ro
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro
tel.0236336227; fax 0236336218

Nr. 1393/20.02.2025

CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 134. alin.(1), lit.a) și alin.(2), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunteți convocat în data de **28.02.2025, ora 10,00** la Ședința ordinară pe luna februarie 2025 a Consiliului Local Cosmești, ce va avea loc în sala de sedințe a C.L. din Căminul Cultural Cosmești cu participarea efectivă a tuturor consilierilor.

Ședința a fost convocată prin Dispoziția Primarului nr. 36/2025, cu următoarea ordine de zi:

- Aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Cosmești, județul Galați din 29.01.2025.
- Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați, pentru anul 2025;*
- Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Programului de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscurii de sărăcie și excluziune socială al comunei Cosmești, județul Galați;*
- Proiect de hotărâre privind: *modificarea parțioară a CAP. VIII din Anexa nr. 1 din HCL nr. 73/18.12.2024 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2025;*
- Proiect de hotărâre privind: *revocarea Hotărârilor Consiliului Local Cosmești nr. 75/2024 privind aprobarea Studiului de oportunitate și însușirea Raportului de evaluare nr. 2301/04.12.2024 în vederea vânzării prin licitație publică, cu drept de preempțiune, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024-parcele 665/1 și 76/2024 privind aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, cu drept de preempțiune, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în Furcenii Noi, CF 108024- T 84, parcela 665/1;*
- Proiect de hotărâre privind: *preluarea și înregistrarea în domeniul public al Comunei Cosmești a bunurilor de retur preluate de operatorul regional S.C. APA CANAL S.A. Galați;*
- Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Studiului de oportunitate și însușirea Raportului de evaluare nr. 2301/04.12.2024 în vederea vânzării prin licitație publică, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024-parcela 665/1;*
- Proiect de hotărâre privind: *aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situate în Furcenii Noi, CF 108024- T 84, parcela 665/1;*
- Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Listei de investiții porțiale pentru anul 2025.*
- Proiect de hotărâre privind: *Aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, județul Galați”.*
- Întrebări, Interpelări și răspunsuri.

Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor întocmi avizele prevăzute de lege până pe data de 27.02.2025, ora 16,00, pe care le vor preda secretarului general al comunei sau le vor depune la Registratură, însoțite de amendamentele formulate și argumentate legal, în scris, dacă e cazul.

Toate materialele aferente proiectelor de hotărâre se vor regăsi pe site-ul www.primaria-cosmesti.ro, la rubrica proiecte de hotărâri din Monitorul oficial local.

Materialele de ședință vor fi puse la dispoziția domnilor consilieri în format electronic prin e-mail, pe site-ul Comunei Cosmești și în format scris la sediul instituției de către consilier Mihaela Maftei(celor interesați).

Remarca: Impunerea urmatărilor materialelor de proiectare în vederea punerii în aplicare la măsurătorii cu privire la dimensiunile terenurilor.

Primar
Ing. Ion Iacobus





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF 3655943; Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73. COSMEȘTI. cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;

Fax: 0236336218; e-mail: cosmesti@gle-alm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

DISPOZIȚIA nr. 36

Din 19.02.2025

Privind convocarea Consiliului Local în ședință ordinară pe luna februarie 2025

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- Art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7, alin. (2) din Codul Civil aprobat prin Legea 287/2009 cu modificările ulterioare;
- Art. 133, alin.(1) și art 134, alin.(1), lit.,a” și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 69/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor 196, alin.(1), lit.,b” și al art. 240, alin(1), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

Ing. TUCHILUȘ ION, primarul comunei Cosmești, județul Galați, validat prin Încheierea în Camera de Consiliu a Judecătoriei Tecuci în dosarul 6384/324/2024, emite următoarea dispoziție:

Art.1. (1) Se convoacă Consiliul Local al Comunei Cosmești. în ședință ordinară pe luna februarie 2025. în data 28.02.2025, ora 10,00, cu participarea fizică a tuturor consilierilor locali.

(2) Ședința va avea loc în sala de ședințe a Consiliului Local din Căminul Cultural din Cosmești.

Art.2. Se dispune participarea tuturor în sală, la data și ora stabilite, iar cei care din motive obiective trebuie să participe online, sunt obligați să anunțe în timp util secretarul general al comunei.

Art.3. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în **anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor transmite avizele prevăzute de lege către secretarul general al comunei, până pe 27.02.2025, ora 16,00, însoțite de amendamentele propuse, în scris, formulate și argumentate legal, la proiectele atașate.

Art.5. Toate proiectele vor fi afișate pe site-ul comunei Cosmești la rubrica dedicată din Monitorul Oficial Local și vor fi puse la dispoziția celor interesați în format letric, la cerere, de consilier relații și comunicare-Mihaela Maftci.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Galați, doamnelor și domnilor consilieri locali prin email și/sau letric și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Cosmești și prin publicarea pe site la adresa:www.primaria-cosmesti.ro, în Monitorul Oficial Local la rubrica dedicată dispozițiilor primarului.

PRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI,
Ing. ION TUCHILUȘ



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL al comunei,
CRISTINA ZAHARIA

PROPUNERILE
privind ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 28.02.2025

1. Aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Cosmești, județul Galați din 29.01.2025.
2. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați, pentru anul 2025;*
3. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Programului de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială al comunei Cosmești, județul Galați.*
4. Proiect de hotărâre privind: *modificarea parțială a CAP. VIII din Anexa nr. 1 din HCL nr. 73/18.12.2024 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2025;*
5. Proiect de hotărâre privind: *revocarea Hotărârilor Consiliului Local Cosmești nr. 75/2024 privind aprobarea Studiului de oportunitate și însușirea Raportului de evaluare nr. 23011/04.12.2024 în vederea vânzării prin licitație publică, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024-parcela 665/1 și 76/2024 privind aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, cu drept de preempțiune, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în Furcenii Noi, CF 108024- T 84, pa rcela 665/1;*
6. Proiect de hotărâre privind: *preluarea și înregistrarea în domeniul public al Comunei Cosmești a bunurilor de retur predate de operatorul regional S.C. APA CANAL S.A. Galați;*
7. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Studiului de oportunitate și însușirea Raportului de evaluare nr. 23011/04.12.2024 în vederea vânzării prin licitație publică, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024-parcela 665/1;*
8. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situate în Furcenii Noi, CF 108024- T 84, parcela 665/1;*
9. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Listei de investiții parțiale pentru anul 2025.*
10. Proiect de hotărâre privind: *Aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, județul Galați”.*
11. Întrebări, interpelări și răspunsuri.

CONSILIERII LOCALI					
1.	ARITON IULIAN	E-mail	9.	IONAȘCU IONELA-CRISTINA	E-mail
2.	BERBECI MARIN	E-mail	10.	IOTU EUGEN	E-mail
3.	BÎRLĂDEANU RADU-CĂTĂLIN	E-mail	11.	NASTASE TITI	E-mail/Letric
4.	BÎRLĂDEANU VIOREL	E-mail	12.	NUNU DORU	E-mail/letric
5.	CIOBOTARU ANDREI (PSD)	E-mail	13.	PĂDURE FLORIN	E-mail
6.	CIOBOTARU ANDREI (PNL)	E-mail	14.	PODARU ZAMFIRICA	E-mail
7.	DUMITRAȘCU MARIAN	E-mail	15.	ȚUCHEL ADRIAN	E-mail
8.	HAICAN IOAN	E-mail/letric			
INVITAȚII ȘI SEMNĂTURILE PENTRU LUARE LA CUNOȘTINȚĂ:					
1.	Eugen Floroiu		2.	Dominte Toderiță	

Primar,
Ing. Ion Tuchilus



Secretar general al comunei
Cristina Zaharia

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
-CONSILIUL LOCAL -

PROCESUL-VERBAL
al ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Cosmești,
judetul Galați din 29.01.2025, ora 13,00

Lista de prezență :

Consilieri locali prezenți:

1.	ARITON IULIAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
2.	BERBECI MARIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
3.	BÎRLĂDEANU RADU-CĂTĂLIN	PARTIDUL FORȚA DREPTEI	P
4.	BÎRLĂDEANU VIOREL	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
5.	CIOBOTARU ANDREI (PSD)	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
6.	CIOBOTARU ANDREI (PNL)	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
7.	DUMITRAȘCU MARIAN	PARTIDUL FORȚA DREPTEI	P
8.	HAICAN IOAN	PARTIDUL ALIANȚA PENTRU UNIREA ROMÂNILOR	P
9.	IONAȘCU IONELA-CRISTINA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
10.	IOTU EUGEN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
11.	NASTASE TITI	PARTIDUL ALIANȚA PENTRU UNIREA ROMÂNILOR	P
12.	NUNU DORU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
13.	PĂDURE FLORIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
14.	PODARU ZAMFIRICA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
15.	ȚUCHEL ADRIAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ: ZAMFIRICA PODARU

Demnitari de nivel local: ION TUCHILUȘ- primarul comunei- prezent :

Secretarul general al comunei : Cristina Zaharia - prezent

Invitați: Eugen Floroiu- șef SERVICIU financiar contabil și administrativ-prezent

Ședința a fost convocată prin Dispoziția nr. 11/2025, pentru data de 29.01.2025, ora 13.00.

Ședința are loc în sala de ședințe a Consiliului Local Cosmești din incinta Căminului Cultural Cosmești.

Efectuarea prezenței s-a făcut nominal de către secretarul comunei. Sunt prezenți în sală toți cei 15 consilieri locali, domnul primar, secretarul general al comunei și șeful Serviciului Financiar contabil și administrativ.

Secretarul general al comunei constată că este cvorum pentru ținerea ședinței, că ședința este legal constituită și că se poate desfășura conform legislației și Regulamentului Consiliului Local aprobat prin Hotărârea nr. 69/2024, că toate proiectele au primit aviz din partea comisiilor Consiliului Local nominalizate și au Rapoartele de specialitate întocmite în termenele legale, drept pentru care dă cuvântul președintelui de ședință pentru a conduce lucrările.

Președintele de ședință dă citire Ordinii de zi propusă de primar.

Nu sunt înscrieri la cuvânt sau propuneri noi.

Președintele de ședință continuă lucrările, supune la vot Ordinea de zi în forma propusă de domnul primar. Toți cei 15 domni consilieri sunt **pentru**. Având în vedere majoritatea de voturi <pentru> (15), ordinea de zi va fi cum a fost propusă de domnul primar și adoptată de Consiliul Local.

1 | PV ședința ordinară 29.01.2025

I. Președintele de ședință de ședință propune să se treacă la **punctul 1** al ordinii de zi: Aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local Cosmești, județul Galați din **10.01.2025**.

Președintele de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și au fost afișate pe site-ul instituției pentru a le vedea fiecare și au fost discutate în comisiile de specialitate.

Nu sunt înscrieri la cuvânt, dar după ce constată că nu sunt înscrieri cuvânt, dl Haican intervine și spune că nu s-a înscris la cuvânt pentru că nu a ridicat materialele și nu a văzut procesul verbal, deoarece secretarul general al comunei a scris că le poate ridica până la 14,00, dar el era plecat din localitate(n.r. termenul era până la 16,00 sau luni dimineața. Ședința era miercuri...), drept pentru care, președintele de ședință supune la vot pentru aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local Cosmești, județul Galați din **10.01.2025**.

Au votat <pentru> un număr de **10 consilieri**. S-au abținut dnii Ciobotaru(PNL), Haican, Iotu, Nunu și Bîrlădeanu V.

Prin urmare, Procesul verbal al sedintei extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local Cosmești, județul Galați din 10.01.2025 a fost aprobat și însușit.

II. Președintele de ședință propune să se treacă la **punctul 2** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: **aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2025, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform O.G. 55/2002.**

Președintele de ședință cere ca oricine va lua cuvântul să se refere la subiect și să nu dureze mai mult de 3 min. Dnul Nunu întreabă câți beneficiari de VMI avem ? De ce sunt beneficiari de VMI atâta timp cât la Tecuci este un ziar care mereu dă anunțuri cu privire la locuri de muncă vacante, pentru toate tipurile de calificări și studii??? Răspunde secretarul comunei, că sunt 113 dosare, cu 248 membri, din care 69 de dosare care au persoane apte de muncă, din care rezultă 90 de persoane apte de muncă. Dl Nunu spune că ar trebui să-și caute de muncă toți, nu să stea să-i plătim degeaba. Intervine și dl Nastase care spune că din Furcenii Noi au fost chemați la Oficiul Forțelor de muncă Tecuci cei de la ajutor social și că au refuzat aceste locuri de muncă neavând cu ce se duce și mai ales că nu au vrut. Au făcut afirmații că numai cei de la Primărie sunt vinovați că îi cheamă acolo, și au adresat numeroase insulte la adresa funcționarilor din primărie pentru asta. De ce nu le-a fost întrerupt ajutorul??? Răspunde secretarul general că toate aceste beneficii sociale sunt gestionate legal, că toți prezintă documentele necesare menținerii acestui drept și ar fi un abuz din partea noastră dacă le-am întrerupe beneficiile pe vorbe. Când este cazul(neefectuarea orelor de muncă, neprezentarea documentelor necesare) se suspendă și ulterior se încetează sau repune în drept după situație. Se înscrie la cuvânt și dl Haican care spune că el cunoaște persoane din Cosmeștii-Vale care s-au dus la Comtec Tecuci, lucrează și acum și sunt foarte mulțumiți, dar ar trebui să fie toți trimiși. O să se ducă și el la ALOFM Tecuci pentru a cere un muncitor necalificat să vadă dacă va găsi...dacă îi va fi trimis...de asemenea să fie folosiți în mod corespunzător, responsabilizați pe sectoare... se face polemică pe politica de la nivel național de a fi reduse aceste ajutoare, fiind nevoie de forță de muncă.

Nu mai sunt înscrieri la cuvânt.

Președintele de ședință de ședință supune la vot proiectul de hotărâre discutat.

Au votat <pentru> un număr de 9 consilieri. S-au abținut 6 consilieri, dnii Nastase, Ciobotaru (PNL), Nunu, Iotu, Bîrlădeanu V. și Haican.

Președintele de ședință de ședință anunță că, *Proiectul de hotărâre privind: aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2025, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform O.G. 55/2002, a fost adoptat.* (n.r. HCL 3/2025).

III. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 3 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați.*

Se înscrie la cuvânt dnul Haican, care spune că ar trebui să se ceară vot pentru fiecare dosar în parte, nu în bloc. Dacă avem un proces în care este un abuz, Consiliul Local va vota, dacă este cineva vinovat din personalul administrației publice locale, să fie tras la răspundere. De ce să se plătească de către comună? De ce să plătească cetățenii comunei asistență juridică pentru toate dosarele?? Nu mai sunt înscrieri la cuvânt și nici discuții.

Președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre discutat.

Au votat <pentru> un număr de 9 consilieri. Au fost **împotrivă 6 consilieri** dnii Nastase, Ciobotaru (PNL), Nunu, Iotu, Bîrlădeanu V. și Haican.

Președintele de ședință de ședință anunță că, *Proiectul de hotărâre privind: aprobarea achiziționării de servicii juridice de asistență, consultanță și reprezentare pentru U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați a fost adoptat.* (n.r. HCL 4/2025).

IV. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 4 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *aprobarea constituirii și utilizării excedentului bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2025.*

Se înscrie la cuvânt dl Haican care întreabă dacă s-a schimbat ceva la acest proiect care a fost discutat și în ședința din 10.01.2025? Dl Floroiu spune că cifrele nu se pot modifica și dacă vor fi necesari bani pentru plăți, nu vom avea la ce apela. Nu mai sunt înscrieri la cuvânt.

Președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre discutat.

Au votat <pentru> un număr de 9 consilieri. Au fost **împotrivă 6 consilieri** dnii Nastase, Ciobotaru (PNL), Nunu, Iotu, Bîrlădeanu V. și Haican.

Președintele de ședință anunță că, *Proiectul de hotărâre privind aprobarea constituirii și utilizării excedentului bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2025, a fost adoptat.* (n.r. HCL 5/2025).

V. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 5 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *desemnarea membrilor Consiliului Local pentru Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Cosmești, jud. Galați.*

Dl Ariton propune pe dl Dumitrașcu și Ciobotaru Andrei(PSD), iar dl Nunu propune pe dl Haican și pe oricare altul de la PSD. Președintele îi cere să nominalizeze el și atunci numește pe dl Haican și dl Ciobotaru(PSD). Președintele supune la vot propunerile, în ordinea numirii și prima este votată cu 9 voturi pentru la 6 împotrivă, iar a doua cu 6 voturi pentru și 9 abțineri, care se contabilizează la împotrivă.

Nu mai sunt înscrieri la cuvânt.

Se trece la votarea proiectului de hotărâre cu prima nominalizare aprobată, respectiv din comisia de evaluare a secretarului general va face parte Dl Dumitrașcu și dl Ciobotaru(PSD).

Președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre discutat.

Au votat <pentru> un număr de 9 consilieri. Au fost împotriva 6 consilieri dnii Nastase, Ciobotaru (PNL), Nunu, Iotu, Bîrlădeanu V. și Haican.

Președintele de ședință anunță că, Proiectul de hotărâre privind: desemnarea membrilor Consiliului Local pentru Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Cosmești, jud. Galați, a fost adoptat. (n.r. HCL 6/2025).

VI. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 6 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al obiectivului „TEREN DE SPORT SAT COSMEȘTI-VALE, COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI” și eliberarea Autorizației de funcționare a spațiului de joacă pentru copii de la același amplasament.

Se înscrie la cuvânt dl Haican. Acesta spune că la locul de joacă trebuie făcut un program, după cum au solicitat și părinții. Președintele de ședință spune că așa scrie și în regulamentul propus. Secretarul general al comunei spune că și dacă ar fi personal pentru întreținere, cetățenii nu respectă proprietatea publică și distrug. Nu mai sunt înscrieri la cuvânt.

Președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre discutat.

Au votat <pentru> un număr de 15 consilieri.

Președintele de ședință anunță că, Proiectul de hotărâre privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al obiectivului „TEREN DE SPORT SAT COSMEȘTI-VALE, COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI” și eliberarea Autorizației de funcționare a spațiului de joacă pentru copii de la același amplasament, a fost adoptat. (n.r. HCL 7/2025).

VII. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 7 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: inventarierea anuală a domeniului public și privat al comunei Cosmești, jud. Galați.

Președintele dă cuvântul secretarului general să explice în ce constă acest proiect. Se citește din referatul de necesitate și se specifică că atribuția Consiliului Local este de a aproba perioada de inventariere. Primarul va emite dispoziția de constituire a comisiei și se va face ce se poate. Se înscrie la cuvânt dl Haican care spune că sunt foarte multe terenuri care sunt în domeniul public sau privat și nu se știe cine le folosește. În Cosmești-Vale sunt peste 30 de ha care nu se știe cine le folosește. La batale sunt terenuri care nu se știe cui aparțin, că ei au mai solicitat acum 12 ani de a se pune în legalitate unde este stâna lui Ciot. Pe Furceni sunt multe persoane care au teren și care sunt în asociație dar nu știu unde sunt. El a găsit în actele tatălui său care a fost consilier, un proiect de HCL prin care solicita asociației de atunci situația terenurilor pe raza Furceni, comuna având acolo peste 27 de ha. La cadastru a fost și acolo este mai mult teren în realitate decât lucrează asociațiile. El a cerut dnei Zamă atunci să pună la dispoziție acte pentru a se face cadastru, dar nu a fost bunăvoință pentru a se face cadastru, că se descopereau terenuri în plus. Suntem de acord să se facă inventar.

Nu mai sunt înscrieri la cuvânt.

Președintele de ședință de ședință supune la vot proiectul de hotărâre susmenționat.

Au votat <pentru> un număr de 15 consilieri.

Președintele de ședință anunță că, Proiectul de hotărâre privind: inventarierea anuală a domeniului public și privat al comunei Cosmești, jud. Galați a fost adoptat. (n.r. HCL 8/2025).

VIII. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 8 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: analiza și însușirea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2024 și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități în perioada 2025-2029.

Dl Nunu întreabă dacă se va ține Registrul Agricol în format electronic? Răspunde secretarul general al comunei care este scopul acestui proiect, respectiv aprobarea de către Consiliul Local a efectuării înregistrărilor în Registrul Agricol, doar în format electronic. Registrul Agricol a făcut un Raport sintetic al activității lor, iar primarul a dispus câteva măsuri pentru eficientizarea și responsabilizarea persoanelor care lucrează la acel compartiment. Nu mai sunt întrebări.

Președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre discutat.

Au votat <pentru> un număr de 14 consilieri. S-a abținut dnul Haican, vot ce va fi contabilizat la împotrivă.

Președintele de ședință de ședință anunță că, *Proiectul de hotărâre privind: analiza și însușirea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2024 și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități în perioada 2025-2029, a fost adoptat. (n.r. HCL 9/2025).*

IX. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 9 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *acordarea unui mandat special pentru desfășurarea procedurii de selecție al membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului Regional Societatea Apă Canal SA Galați.*

Se înscriu la cuvânt dl Haican și dl Nunu.

Dl Haican spune că în campania electorală toți cetățenii vor să ne retragem din această asociație deoarece noi avem puțurile, avem apa, doar primarul le-a donat Apei Canal. Suntem ca la nivel național, avem resurse dar cumpărăm din import. O să umblăm să facem un referendum ca să aducem apa înapoi. Dl Nunu spune că apa și canalul este 17 lei. Este foarte mult, deci cui dăm noi un mandat special? Răspunde secretarul general al comunei care a fost parcursul comunei Cosmești la aderarea în ADI SRA Galați, de ce se cere mandat de către ADI, respectiv pentru a efectua demersurile de alegere a conducerii SC Apă Canal conform prevederilor legale, în calitate de autoritate tutelară. Dl Nunu spune că a citit în presă că cei de la conducerea SC Apă Canal SA au salarii foarte mari, anormale pentru România. Dl Haican intervine și spune că se dă o împuternicire altcuiva, să se aranjeze alte beneficii pentru alții.

Nu mai sunt întrebări.

Președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre discutat.

Au votat <pentru> un număr de 8 consilieri. S-a abținut dnul Dumitrașcu vot ce va fi contabilizat la împotrivă și au votat împotrivă 6 consilieri, dnii Nastase, Haican, Ciobotaru(PNL), Iotu, Nunu și Bîrlădeanu V..

Președintele de ședință anunță că, *Proiectul de hotărâre privind: acordarea unui mandat special pentru desfășurarea procedurii de selecție al membrilor Consiliului de Administrație al Operatorului Regional Societatea Apă Canal SA Galați, a fost adoptat. (n.r. HCL 10/2025).*

X. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 10 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați, a unui președinte de ședință pentru perioada 01.02.2025-30.04.2025.*

Dl Berbeci, propune pe dl Pădure, Dl Bîrlădeanu V. propune pe dl Nunu și dl Haican propune pe dl Dumitrașcu.

Se supun la vot pe rând propunerile. Prima întrunește 9 voturi pentru și 6 abțineri, a doua 6 pentru și 9 abțineri, iar ultima nu mai votează nimeni.

Nu mai sunt întrebări.

Președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre discutat.

Au votat <pentru > un număr de 9 consilieri. S-au abținut 6 consilieri, dnii Nastase, Haican, Ciobotaru(PNL), Iotu, Nunu și Bîrlădeanu V., contabilizate la împotrivă.

Președintele de ședință de ședință anunță că, Proiectul de hotărâre privind: alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați, a unui președinte de ședință pentru perioada 01.02.2025-30.04.2025, a fost adoptat. (n.r. HCL 11/2025).

XI. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 9 al ordinii de zi: **Prezentarea Rapoartelor de activitate ale primarului și ale aparatului de specialitate pentru anul 2023.** Secretarul general al comunei spune că au fost toate afișate pe siteul comunei și dacă sunt întrebări ..să fie puse. Dl Haican întreabă dacă a făcut raport de activitate și Clubul Sportiv? Secretarul spune că acesta este direct subordonat Consiliului Local, nu avem abilitatea de a cere noi raport de activitate. Au depus rapoarte cei care conform Organigramei fac parte din aparatul de specialitate. Nu mai sunt discuții, nu sunt întrebări.

XII. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 10 al ordinii de zi: **Întrebări, interpelări și răspunsuri.**

Se înscriu la cuvânt dnii Haican și Bîrlădeanu V.

Dl Haican spune că și Clubul sportiv trebuie să facă un raport de activitate. Că a fost întrebat cum a ajuns vicepreședinte Marin Marius la caiac canoe? Ne facem de rușine, că am ajuns ca după primul război mondial, ajung toți proștii primari. Cere să spună dl Bîrlădeanu de la Club, dacă mai este cercetat de ANI. Secretarul general spune că va transmite Clubului sportiv cererea de a se prezenta un Raport de activitate pentru 2024.

Dl Bîrlădeanu spune că ar trebui renegociat contractul cu SC Apă Canal, privind prețul apei, ținând cont de faptul că apa e la noi, stațiile sunt la noi.

Se mai înscrie la cuvânt și dl Bîrlădeanu Radu care dă replică dlui Haican, intrând în polemică, care nu poate fi transcrisă. Îi spune că deține informații eronate și le distribuie așa.

Ia cuvântul și dl Nunu care reia discuția despre Apă Canal și spune că suntem acolo doar să ne jupoaie.

Președintele de ședință declară ședința închisă.

Secretarul general al comunei cere domnilor consilieri să semneze în registrul de prezență.

Conținutul procesului-verbal se completează cu cele ale proiectelor de hotărâre prezentate și adoptate, precum și cu pontajul privind participarea la ședință a consilierilor locali.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Prezentul proces verbal va fi publicat pe siteul comunei la rubrica alte documente din Monitorul Oficial Local, unde, pentru o mai mare acuratețe se va regăsi și înregistrarea audio a acestei ședințe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ZAMFIRICA PODARU

SECRETAR GENERAL al COMUNEI COSMEȘTI,
CRISTINA ZAHARIA

Cristina
Zaharia

Semnăt digital de
Cristina Zaharia
Data: 2025.01.30
08:29:10 +02'00'



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP. 807085;
e-mail: cosmesti@gl e-adm.ro; primaria.cosmesti@gmail.com ; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

NR. 978/05.02.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE,

Privind: *aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați, pentru anul 2025.*

Initiator : ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmesti, județul Galați;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 978/05.02.2025

Analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale , adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 , ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 112 alin.(3) lit.a) din Legea asistentei sociale nr. 292/20.12.2011;
- Ordinului nr. 1086/2018 ce prevede Modelul cadru al planului anual de acțiune privind serviciile sociale locale;
- art.129, alin. (2) lit.d), alin.(7), lit. b) și q) și s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- Hotărârea Consiliului Județului Galați nr. 2/2025 privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2025 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați;
- Proiectul de hotărâre nr. 978/05.02.2025 și Referatul de aprobare al primarului comunei Cosmesti, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 979/05.02.2025;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 1101/10.02.2025;
- Avizele consultative ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.
- Adresa 29048/03.02.2025 din partea Consiliului Județului Galați, înregistrată la nr. 924/04.02.2025 prin care se înaintează HCJ nr. 2/2025.

În temeiul art. 139, alin. (1) coroborat cu art. 129, alin.(1), alin. (2), lit.d) și alin. (7), lit.b) și cele al art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

întrunit în ședință ordinară în data de adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T.com. Cosmești pentru anul 2025, conform **anexei nr.1** la prezenta hotărâre și parte integrantă a sa.

Art.2. Cu îndeplinirea măsurilor din prezenta hotărâre se însărcinează primarul comunei prin Compartimentul Asistență socială, respectiv funcționarii publici cu atribuții în domeniu.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, Compartimentului de Asistență Socială, DGASPC Galați și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

PRIMAR,

ING. ION TUCHILUȘ



PLAN ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al
U.A.T. Comuna Cosmești, județul Galați pentru anul 2025

Conform Ordinului nr. 1086/2018 ce prevede modelul - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local, Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați, a întocmit Planul anual de acțiune privind serviciile sociale.

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- Ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- Ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative din domeniu.
- Ca urmare a apariției unor cazuri noi care nu au fost prinse în prezentul Plan.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii sale.

Rolul planificării este de a ajuta instituția și administrația publică locală să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiunile ce trebuie să le întreprindă.
- să aibă capacitatea de a identifica facil cazurile de risc social apărute pe raza administrativă.

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Cosmești, jud. Galați, aprobată prin HCL 35/18.05.2021 și în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, privind asistența socială.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de SPAS Cosmești, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale com. Cosmești.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe în creștere, pe fondul accentuării gradului de sărăcie a populației.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Cosmești măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar, constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme sau structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptului la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora, prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a fost elaborată Strategia Serviciilor sociale pentru perioada 2021-2027 și aprobată de CL prin HCL nr. 35/2021.

- elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

- inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

- realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

- propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

- propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

- colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

- monitorizează și evaluează serviciile sociale;

- elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

- elaborează propuneri pentru proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

- asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

- furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

- încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

- sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

- planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

- colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

- sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

În aplicarea atribuțiilor de la lit. a) și b) Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

În vederea **asigurării eficienței și transparenței** în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

Obligația prevăzută la lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

a) activitatea proprie și serviciile aflate în administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

b) informații privind beneficiile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

În **administrarea și acordarea serviciilor sociale**, Compartimentul realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

c) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia, de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, de informare și sensibilizare a populație, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familial.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- servicii de asistență și suport.

Complementar, în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din comună, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

f) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

g) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

h) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

i) Urmărește instruirea specifică în problematica specifică persoanei cu handicap, inclusive instruirea asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate **persoanelor vârstnice** pot fi următoarele:

• servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii. Complementar, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Consiliul local a aprobat prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor regulamentului-cadru și a fost adus la cunoștința personalului din compartiment.

Toate atribuțiile Compartimentului, prevăzute mai sus, se completează cu alte atribuții, în funcție de necesitățile sociale ale comunei ce pot fi identificate ulterior, cu respectarea prevederilor legii.

Planul local de acțiune pentru anul 2025 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Local al U.A.T. comuna Cosmești cuprinde:

1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – **capitolul I;**

2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – **capitolul II;**

3.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – **capitolul III.**

CAP I- ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. Servicii sociale existente la nivel local

Nu avem servicii sociale la nivel local. Există Compartimentul de asistență socială, prevăzut cu trei posturi, dintre care unul este ocupat.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	8891CZ-C-II	Copii	Maxim 20	Maxim 20	Cam 50 mp	personal de specialitate, de îngrijire și asistență	25%	25%	50%	-	Donații	
Centre de zi de consiliere și informare	8899CZ-PN-III	Adulți	Maxim 20	-	20 mp	Jurist de specialitate	50%	25%	25%	Posibil	Donații	
Servicii de asistență comunitară	8899CZ-PN-V	Adulți/copii	25-30/zi	-	9 mp	Avem 2 asistenți comunitari	0%	50%	50%	-	-	

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea acțiunilor sociale care să răspundă nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acestora în conformitate cu asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Toate aceste măsuri au la bază transparența, nediscriminarea, eficacitatea, respectarea dreptului la autodeterminare, focalizarea, abordarea individuală, parteneriatul, solidaritatea socială, participarea beneficiarilor și subsidiaritatea.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității se pune accent pe evaluarea nevoilor sociale ale comunității, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere social în care se pot afla anumite grupuri sau persoane, dezvoltarea serviciului de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care pot apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează identificarea, prevenirea și combaterea situațiilor de risc prin informarea și educarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Copii și tineri

- Din familiile aflate în situație de risc, fără venituri sau cu venituri foarte mici, care beneficiază sau nu, de venit minim de incluziune, cu cele două componente ale sale, conforme Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

- Din familii monoparentale sau prea tinere;
- Victime ale violenței domestice;
- Aflați în stare de abandon școlar;
- Cu probleme de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu nevoi speciale, boli incurabile;

- Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Copii ai căror părinți se află în divorț;
- Delincvenți juvenili;

2. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- Persoane adulte fără adăpost;
- Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Persoane fără acte de identitate;
- Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;
- Familii aflate în risc de abandon social sau situații de risc social;
- Persoane cu deficiențe fizice, senzoriale, psihice neîncadrate în grad de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate, incapabile să gestioneze personal situațiile critice ivite;
 - Femei sau mame defavorizate: fără adăpost, fără venituri, singure, cu mulți copii, victime ale violenței domestice;
 - Vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri sau cu venituri insignifiante, cu probleme de sănătate, marginalizați social;

Obiective generale urmărite prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

Obiectiv 1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;

Obiectiv 2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;

Obiectiv 3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate;

Obiectiv 4. Instruirea personalului prin participarea personalului la cursuri de instruire și de perfecționare;

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Obiectiv 5. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;

Obiectiv 6. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea reprezentanților beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 7. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 8. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
 - asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate;
 - activitatea Compartimentului de Asistență Socială;
 - educație și responsabilizare în comunitate;
 - educație sanitară în școli;
 - organizarea de evenimente cu scopul de a preveni și reduce numărul îmbolnăvirilor în rândul populației aflate în situație de risc;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială și asistență medical comunitară;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, școală, biserică) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;

- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 9. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 10. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu unități de învățământ, sanitare, poliție, D.G.A.S.P.C. Galați, ONG-uri, ș.a..

Obiectiv 11. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

- Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;

- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate;
- crearea unei baze de date cu copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- identificarea copiilor care au părinții plecați în străinătate;
- monitorizarea copiilor care au părinții plecați în străinătate;
- menținerea legăturii cu cadrele didactice;
- întocmirea fișei de observație și a fișei de risc;
- întocmirea planului de servicii sociale pentru copii.

Măsurile propuse de întărire a capacității instituționale

1. Perfecționarea personalului din cadrul Compartimentului AS Cosmești, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;
2. Susținerea de schimburi de experiență cu alte instituții, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;
3. Lărgirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;
4. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă;
5. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele categoriilor de beneficiari;
6. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Cosmești;
7. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Cosmești, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
8. Încheierea unor parteneriate-protocol cu instituții
9. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.
10. Efectuarea unei baze de date cu toate categoriile de persoane cu risc social, pe spețe și categorii.

CAP. II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. **Actualizarea** informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local- **anual**;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - **se actualizează lunar**;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - **se actualizează lunar**- în colaborare cu instituții județene (DGASPC și AJPIS);
 - f) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - **se actualizează trimestrial**;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul instituției;

În acest sens Serviciul de asistență socială de la nivelul comunei Cosmești își propune pentru anul 2025:

- informarea comunității cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor de asistență socială;

- afișarea la sediul primăriei comunei Cosmești a informațiilor primite de la instituții publice, organizații neguvernamentale, furnizori de servicii sociale acreditați, etc, cu privire la prevenirea excluziunii sociale și marginalizării persoanelor, familiilor sau grupuri din comunitate aflate în nevoie socială și promovarea incluziunii sociale;

3. Telefonul verde-nu avem acest serviciu local- **nu este cazul**. Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați a pus la dispoziția victimelor violenței domestice o linie telefonică gratuită, cu un număr unic de contact, **0800.500.333**, pentru a semnaliza situații de violență domestică, trafic de persoane, discriminare de gen sau discriminare multiplă, **0800 500 550**, număr gratuit în sprijinul angajaților și copiilor din sistemul de protecție specială prin (ANPDCA)-Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție.

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială- **nu este cazul**-nu avem SPAS ci doar Compartiment în aparatul de specialitate al primarului- pentru ale cărui activități se fac anunțuri locale.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.- **semestrial**;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc- **nu avem** un serviciu de asistență comunitară. Sunt 2 asistenți comunitari, în aparatul de specialitate al primarului, care fac parte din Compartimentul de Asistență socială, cele două îndeplinesc sarcinile de mai sus pe întreaga comună; desfășoară aceste activități, **zilnic**.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă- **nu este cazul**.

CAP III - programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

COMUNA COSMEȘTI	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	10000

b) cursuri de calificare- Nu avem planificate în acest an.

c) sesiuni de instruire pentru: asistenți personali ai persoanelor cu dizabilități

În anul 2024 au fost instruiți 27 de asistenți personali în perioada 30.05.2024-25.06.2024 în cadrul unui Program de perfecționare cu o durată de 75 de ore derulat prin Societatea Națională de Cruce Roșie din România-Filiala Galați. În prezent avem 27 de asistenți personali, însă acest număr variază în funcție de persoanele cu dizabilități precum și de alte motive obiective.

d) **participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național**- există interes pentru acest tip de instruire, dar nu avem sume alocate pentru acest tip de formare.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională /Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru psihologi: nr. - buget estimat: - ;

Primăria Cosmești nu poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul Asistenței Sociale.

Aplicarea **Planului de acțiune** se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului local în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate Compartimentului de Asistență Socială Cosmești.

Responsabilitatea aplicării Planului anual de acțiune revine Compartimentului de Asistență Socială Cosmești, în colaborare cu cadrele didactice din comună, preoții parohi din satele comunei, asistenții comunitari, Poliția Cosmești și nu în ultimul rând cu cetățenii.

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş



Secretar general al comunei,
Cristina Zaharia

Nr. 979/05.02.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați, pentru anul 2025

Serviciile sociale se plasează într-o perspectivă dinamică, deoarece au vocația de largire permanentă a câmpului lor de intervenție. Datorită complexității lor, serviciile sociale aparțin domeniului larg al protecției sociale.

În protecția socială obiectivul principal este crearea unui sistem de protecție și suport continuu și integrat, în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor de servicii sociale (persoane cu handicap, vârstnici, familii aflate în dificultate, victimele violenței în familie, victimele traficului de persoane, tinerii proveniți din centrele de plasament, ș.a.).

Prin Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se are în vedere îmbunătățirea incluziunii sociale, prin investirea în oameni și facilități necesare pentru a trăi și a munci, în conformitate cu secolul în care trăim.

Pentru aplicarea acestui Plan, Compartimentul de Asistență Socială, are rolul de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu diverse dizabilități, precum și oricăror alte persoane aflate în nevoie.

În privința persoanelor vârstnice, Serviciul de Asistență Socială își propune să intervină cu toate mijloacele stabilite de legislația în vigoare pentru a asigura acestei categorii de populație o îmbunătățire continuă a calității vieții.

Principiul de bază al Planului este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent. Rolul planificării anuale este de a ajuta instituția să:

- Își definească obiectivele și orientările anuale;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților în cadrul instituției;
- Monitorizeze creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;
- Promoveze transparența și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;
- Dezvolte și să îmbunătățească serviciile sociale acordate persoanelor defavorizate;

Planul, conceput pe ideile Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în com. Cosmești, poate fi un instrument de dialog cu diversi factori de interes cu care instituția noastră vine în contact. Astfel putem să:

- Informăm asupra priorităților noastre;
- Ajungem la o înțelegere comună privind perspectivele de dezvoltare și prioritățile de adoptat;
- Punem baza unor parteneriate în urma analizei competențelor și nevoilor instituției noastre;
- Anticipăm schimbările în mediul exterior;
- Clarificăm resursele pe care le putem folosi și acțiunile pe care să le întreprindem.
- Perfecționăm personalul din cadrul Compartimentului AS Cosmești, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;
- Susținem schimburi de experiență cu alte instituții, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;
- Lărgim baza de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;
- Identificăm noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă;
- Implementăm unitar și coerent prevederile legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele categoriilor de beneficiari;
- Înfăințăm și implementăm un sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Cosmești;
- Realizăm parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Cosmești, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
- Dezvoltăm atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Solicit Raport de specialitate Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate și comisiilor de specialitate ale Consiliului local Cosmești înaintea ședinței în care va fi discutat proiectul în plen, când se pot formula amendamente. Este de competența Consiliului Local al comunei de a discuta și aproba, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2) lit.d), alin.(7), lit. b) și q) și s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre privind **aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2025 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești.**

PRIMAR, Ing. Ion Tuchiluş



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR
-SECRETAR GENERAL-

Nr. 1101/10.02.2025

RAPORT DE SPECIALIATE

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați, pentru anul 2025.*

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Analizând propunerea initiatorului, proiect de hotărâre privind *aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați, pentru anul 2025*, dl ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, inițiatorul proiectului de hotărâre a încadrat corect juridic acest proiect, fiind în concordanță cu prevederile HG 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, ale OMMJS nr. 1086/2018 privind modelul cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului județean/consiliul local cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Codului administrativ aprobat prin OUG 57/2019, cu modificările ulterioare, în ce privește atribuțiile Consiliului Local.

Proiectul de hotărâre este necesar, legal și oportun. Proiectul a primit avizul consultativ al Consiliului Județului Galați conform HCJ nr. 2/2025, anexat la documentația proiectului.

Prin Planul anual de acțiune a serviciilor sociale, se are în vedere îmbunătățirea incluziunii sociale prin investirea în oameni și facilitati necesare pentru a trăi și a munci și o mai eficientă aplicare a legislației în domeniul asistenței sociale.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești județul Galați ca în ședință să adopte Hotărârea privind *aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați, pentru anul 2025.*

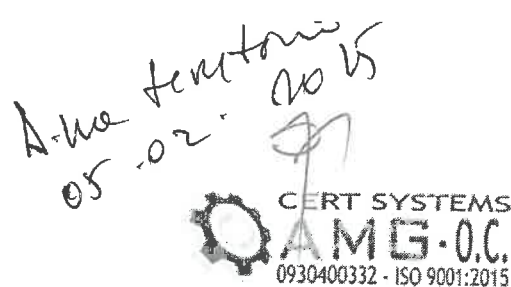
Consilier principal
Diana Pădure



Consilier asistent,
Anca-Lavinia Gherghe



UAT COSMEȘTI Jud. GALAȚI
Str. Dumitru Dămăcea, Nr. 73
INTRARE Nr. 924
IEȘIRE Nr. 25
20 Luna 02 Ziua 04



Str. Eroilor nr. 7, Municipiul Galați - 800119

Fax: 0236 - 46.07.03

Tel: 0236.30.25.20

Web: www.cjgalati.ro

E-mail: conducere@cjgalati.ro

Nr. 29048 / 03.02.2025

Dosar nr. XII -1

Către,

Primăria comunei Cosmești

Comuna Cosmești, județul Galați, cod 807085

Referitor la:

HOTĂRÂREA CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI NR. 2/2025 privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2025 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești)

Alăturat prezentei adrese, vă transmitem în fotocopie certificată conform cu originalul, actul administrativ mai sus arătat, adoptat de Consiliul Județean Galați, în vederea punerii în aplicare.

Facem precizarea că actele administrative produc efecte juridice de la momentul comunicării dacă acestea au caracter individual și de la momentul aducerii la cunoștință publică dacă acestea au caracter normativ, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Totodată, vă facem cunoscut că actul administrativ mai sus menționat este publicat pe pagina de internet a Consiliului Județean Galați, la adresa web: www.cjgalati.ro.

Cu stimă,

Secretarul general al județului,

Co



Popa Cristina
2 ex./ 31.01.2025

HOTĂRÂREA NR. 2 din 30 ianuarie 2025

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2025 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești).

inițiator :Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 952 / 22.01.2025

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 1433/15.01.2025, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 952/16.01.2025;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin(5) lit b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2025 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Cosmești, care răspunde de punerea în aplicare.

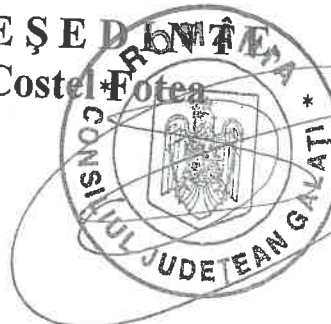
SE COMUNICĂ
SECRETARUL JUI
COCA
30

Contrasemnează

Secretarul General
Ionel Căea

egalitate:
Județului,

PREȘEDINTE
Costel Fotea



1. ex./22.01.2025

SMRUSSMA
Stănescu

Planul local de acțiune pentru anul 2025 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești)

Conform Ordinului nr. 1086/2018 ce prevede modelul - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local, Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați, a întocmit Planul anual de acțiune privind serviciile sociale.

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- Ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- Ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative din domeniu;
- Ca urmare a apariției unor cazuri noi care nu au fost prinse în prezentul Plan.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii sale.

Rolul planificării este de a ajuta instituția și administrația locală să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiunile ce trebuie să le întreprindă.
- să aibă capacitatea de a identifica facil cazurile de risc social apărute pe raza administrativă.

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Cosmești, jud. Galați, aprobată prin HCL 35/18.05.2021 și în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, privind asistența socială.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de SPAS Cosmești, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale com. Cosmești.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe în creștere, pe fondul accentuării gradului de sărăcie a populației.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Cosmești măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent

de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar, constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excludere socială și creșterii incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme sau structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptului la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora, prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului **în domeniul beneficiilor de asistență socială** sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) a fost elaborată Strategia Serviciilor sociale pentru perioada 2021-2027 și aprobată de CL prin HCL nr. 35/2021;
- b) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

- p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

În aplicarea atribuțiilor de la lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

În vederea **asigurării eficienței și transparenței** în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii. Obligația prevăzută la lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:
 - 1) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
 - 2) informații privind beneficiile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - 3) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

În **administrarea și acordarea serviciilor sociale**, Compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară în bazamăsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;
- c) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia, de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, de informare și sensibilizare a populației, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi servicii de asistență și suport.

Complementar, în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- f) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate **persoanelor vârstnice** pot fi următoarele: servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

Complementar, Compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și

- informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
 - c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
 - d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
 - e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
 - f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;
 - g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
 - h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
 - i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
 - j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
 - k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Consiliul local a aprobat prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor regulamentului-cadru și a fost adus la cunoștința personalului din compartiment.

Toate atribuțiile Compartimentului, prevăzute mai sus, se completează cu alte atribuții, în funcție de necesitățile sociale ale comunei ce pot fi identificate ulterior, cu respectarea prevederilor legii.

Planul local de acțiune pentru anul 2025 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești) cuprinde:

- 1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
- 2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – capitolul II;
- 3.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAP I: ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. Servicii sociale existente la nivel local

Nr.Crt.	Cod serviciu social,conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare , pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții Persoane beneficiare	Alte surse

Nu avem servicii sociale la nivel local. Avem un Compartiment de asistență socială, prevăzut cu trei posturi, din care două sunt ocupate.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal specialitate, îngrijire asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						Buget local	Buget Județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)							
Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	8891CZ-C-II	Copii	Maxim 20	Maxim 20	Aprox. 500 mp	personal de specialitate, de îngrijire și asistență	25%	25%	50%	-	Donații
Centre de zi de consiliere și informare	8899CZ-PN-III	Adulți	Maxim 20/zi	-	20 mp	Jurist de specialitate	50%	25%	25%	Posibil	Donații
Servicii de asistență comunitară	8899CZ-PN-V	Adulți/copii	25-30/zi	-	9 mp	Avem 2 asistenți comunitari	0%	50%	50%	-	-

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea acțiunilor sociale care să răspundă nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia în conformitate cu asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Toate aceste măsuri au la bază transparența, nediscriminarea, eficacitatea, respectarea dreptului la autodeterminare, focalizarea, abordarea individuală, parteneriatul, solidaritatea socială, participarea beneficiarilor și subsidiaritatea.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității se pune accent pe evaluarea nevoilor sociale ale comunității, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune social în care se pot afla anumite grupuri sau persoane, dezvoltarea serviciului de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care pot apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează identificarea, prevenirea și combaterea situațiilor de risc prin informarea și educarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Copii și tineri

- Din familiile aflate în situație de risc, fără venituri sau cu venituri foarte mici, care beneficiază sau nu de venit minim de incluziune, cu cele două componente ale sale, ajutorul de incluziune și alocația pentru familiile cu copii, conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Din familii monoparentale sau prea tinere;
- Victime ale violenței domestice;
- Aflați în stare de abandon școlar;
- Cu probleme de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu nevoi speciale, boli incurabile;

• Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

• Ai căror părinți se află în divorț;

• Delincvenți juvneni;

2. Alte grupuri și persoane vulnerabile

• Persoane adulte fără adăpost;

• Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;

• Persoane fără acte de identitate;

• Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;

• Familii aflate în risc de abandon social sau situații de risc social;

• Persoane cu deficiențe fizice, senzoriale, psihice neîncadrate în grad de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate, incapabile să gestioneze personal situațiile critice ivite;

• Femei sau mame defavorizate: fără adăpost, fără venituri, singure, cu mulți copii, victime ale violenței domestice;

• Vârștnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri sau cu venituri insignifiante, cu probleme de sănătate, marginalizați social;

Obiective generale urmărite prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

Obiectiv 1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;

Obiectiv 2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;

Obiectiv 3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate;

Obiectiv 4. Instruirea personalului prin participarea personalului la cursuri de instruire și de perfecționare;

• Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;

• Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

• Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

• Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

• Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

• Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Obiectiv 5. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului

• stabilirea sarcinilor;

• actualizarea fișelor de post ;

• actualizarea procedurilor de lucru ;

• aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 6. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

• Identificarea nevoilor prin consultarea reprezentanților beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

• Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

• Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 7. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

• Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 8. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
 - asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate;
 - activitatea Compartimentului de Asistență Socială;
 - educație și responsabilizare în comunitate;
 - educație sanitară în școli;
 - organizarea de evenimente cu scopul de a preveni și reduce numărul îmbolnăvirilor în rândul populației aflate în situație de risc;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială și asistență medicală comunitară;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, școală, biserică) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 9. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 10. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu unități de învățământ, sanitare, poliție, D.G.A.S.P.C. Galați, ONG-uri, ș.a..

Obiectiv 11. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

- Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;
- Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate;
- crearea unei baze de date cu copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- identificarea copiilor care au părinții plecați în străinătate;
- monitorizarea copiilor care au părinții plecați în străinătate;
- menținerea legăturii cu cadrele didactice;
- întocmirea fișei de observație și a fișei de risc;
- întocmirea planului de servicii sociale pentru copii

Măsurile propuse de întărire a capacității instituționale

1. Perfeccionarea personalului din cadrul Compartimentului asistență socială Cosmești, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;
2. Susținerea de schimburi de experiență cu alte instituții, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;
3. Lărgirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;
4. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă;
5. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele categoriilor de beneficiari;
6. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Cosmești;
7. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Cosmești, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
8. Încheierea unor parteneriate-protocol cu instituții;
9. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.
10. Efectuarea unei baze de date cu toate categoriile de persoane cu risc social, pe spețe și categorii.

CAP II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. **Actualizarea** informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local- **anual**;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - **se actualizează lunar**;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (1) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - **se actualizează lunar**- în colaborare cu instituții județene (DGASPC și AJPIS);
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - **se actualizează trimestrial**;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul instituției;
În acest sens Serviciul de asistență socială de la nivelul comunei Cosmești își propune pentru anul 2025 :
 - informarea comunității cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor de asistență socială;
 - afișarea la sediul primăriei comunei Cosmești a informațiilor primite de la instituții publice, organizații neguvernamentale, furnizori de servicii sociale acreditați, etc, cu privire la prevenirea excluziunii sociale și marginalizării persoanelor, familiilor sau grupuri din comunitate aflate în nevoie socială și promovarea incluziunii sociale ;
3. Telefonul verde-nu avem acest serviciu- **nu este cazul**.

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială- **nu este cazul**- nu avem SPAS ci doar Compartiment în aparatul de specialitate al primarului- pentru ale cărui activități se fac anunțuri locale.
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.- **semestrial**;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc- **nu avem** un serviciu de asistență comunitară. În luna octombrie a anului 2019 a fost angajat un al doilea asistent comunitar, în aparatul de specialitate al primarului, care face parte din Compartimentul de Asistență socială, cele două îndeplinesc sarcinile de mai sus pe întreaga comună; desfășoară aceste activități, **zilnic**.
8. Mesaje de interes public transmise prin presă - **nu este cazul**.

CAP III: PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	10000 lei

b) cursuri de calificare- Nu avem planificate în acest an.

c) sesiuni de instruire pentru: asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități

În anul 2024 au fost instruiți 27 de asistenți personali, în perioada 30.05.2024-25.06.2024, în cadrul programului de perfecționare cu o durată de de 75 ore, organizat de Societatea Națională de Cruce Roșie din România-Filiala Galați. În prezent sunt înregistrați 27 de asistenți personali, însă acest număr fluctuează pe parcursul anului, depinzând de numărul persoanelor încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, precum și de alte motive obiective.

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național- există interes pentru acest tip de instruire, dar nu avem sume alocate pentru acest tip de formare.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională /Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru psihologi :nr. - ; buget estimat: - ;

Primăria Cosmești nu poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul Asistenței Sociale.

Aplicarea **Planului de acțiune** se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului local în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate Compartimentului de Asistență Socială Cosmești.

Responsabilitatea aplicării Planului anual de acțiune revine Compartimentului de Asistență Socială Cosmești, în colaborare cu cadrele didactice din comună, preoții parohi din satele comunei, asistentul comunitar, Poliția Cosmești și nu în ultimul rând cu cetățenii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; fax 0236336218

Nr. 916/04.02.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: *aprobarea Programului de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială al comunei Cosmești, județul Galați.*

Initiator : ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmesti, judetul Galați;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 916/04.02.2025

Analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale , adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 , ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- 7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 112 alin.(3) lit.a) din Legea asistentei sociale nr. 292/20.12.2011;
- art. 27². alin. (1)-(3) din Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 25, alin.(1)-(5) din HG nr. 1154/2022 privind Normele de aplicare ale legii 196/2016;
- art.129, alin. (2) lit.d), alin.(7), lit. b) și q) și s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

Luând act de :

- Referatul de necesitate al consilierului Diana Pădure înregistrat sub nr. 663/27.01.2025;
- Proiectul de hotărâre nr. 916/04.02.2025 și Referatul de aprobare al primarului comunei Cosmesti, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 917/04.02.2025;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 1103/10.02.2025;
- Avizele consultative ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul art. 139, alin. (1) coroborat cu art. 129, alin.(1), alin. (2), lit.d) și alin. (7), lit.b) și cele al art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

întrunit în ședință ordinară în data de adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Programul de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială, conform **anexei nr.1** la prezenta hotărâre și parte integrantă a sa.

Art.2. Cu îndeplinirea măsurilor din prezenta hotărâre se însărcinează primarul comunei prin Compartimentul Asistență Socială, respectiv funcționarii publici cu atribuții în domeniu și asistenții comunitari.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, Compartimentului de Asistență Socială, DGASPC Galați și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

PRIMAR,
ING. ION TUCHILUȘ



PROGRAM DE ACȚIUNE COMUNITARĂ

DESTINAT PREVENIRII ȘI COMBATERII RISCULUI DE SĂRĂCIE ȘI EXCLUZIUNE SOCIALĂ

Conform art. 27² din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune și art. 25 din HG nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse	Indicatori de rezultat	Instituții implicate	Revizuire/ Termen
1. Asistență Socială	Familii și persoane singure beneficiare de VMI aflate în situații de risc	Prevenirea separării/ abandonului familial Creșterea calității vieții	Lipsa unui venit suficient pentru asigurarea mijloacelor de existență Nevoia de sprijin și suport pentru familiile aflate în situații de risc	Consiliere și informare privind facilitarea accesului la venitul minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune Efectuarea evaluării inițiale, consiliere în scopul prevenirii și combaterii excluziunii sociale	Număr de familii sau persoane singure beneficiare	UAT comuna COSMEȘTI, Compartimentul ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Periodic/ori de cate ori se impune

2. Educație	Familii beneficiare de VMI cu copii aflați în risc de abandon școlar/copii care au abandonat școala și tineri cu nivel scăzut de educație	Prevenirea abandonului școlar prin organizarea de acțiuni de informare si prevenție	Numărul de copii care au abandonat școala. Numărul de copii aflați în risc de abandon școlar Numărul de tineri beneficiari de VMI, cu nivel scăzut de educație	Organizarea de activități de consiliere și monitorizare; Introducere în platforma „Observatorul copilului” și întocmirea planului de servicii; Efectuarea de anchete sociale în vederea acordării de burse sociale, bursa bani de liceu etc.	Număr de copii care au abandonat școala Număr de copii/ tineri/ adulți care au beneficiat de sprijin	Școala Cosmești, UAT comuna COSMEȘTI, Compartimentul ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Ori de câte ori se impune
-------------	---	---	--	---	---	--	---------------------------

3. Sănătate	Tineri	Prevenirea sarcinilor nedorite	Sarcini -mame minore	Informare privind planificarea familială	Număr de persoane identificate	Medici de familie, Asistenți medicali comunitari	ori de cate ori se impune
	Persoane vârstnice beneficiare de VMI Persoane aflate în situație de risc	Monitorizarea stării de sănătate, încadrare grad de handicap/ invaliditate	Numărul de persoane vârstnice care au nevoie de servicii de specialitate	Monitorizarea stării de sănătate, accesul la servicii medicale de specialitate, facilitarea accesului la medicul de familie/ specialitate	Număr de persoane identificate	Medici de familie, Asistenți medicali comunitari	Periodic Ori de cate ori se impune
4. Participare socială	Membrii comunității	Implicarea activă la viața comunității	Nevoia de sprijin și suport pentru persoanele aflate în nevoie	Derularea unor acțiuni de educație extracurriculară	Număr de acțiuni derulate	UAT comuna COSMEȘTI, Compartimentul ASISTENȚĂ SOCIALĂ. Structura comunitară consultativă	periodic
5. Ocupare	Persoanele beneficiare/solicitanți de VMI afiate în căutarea unui loc de muncă Persoane casnice Persoane cu dizabilități	Îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea unui venit permanent care să acopere nevoile de bază	Nevoia unui venit permanent	Consiliere socială referite către ALOFM persoanelor apte de muncă în căutarea unui loc de muncă	Număr de persoane consiliate	UAT comuna COSMEȘTI, Compartimentul ASISTENȚĂ SOCIALĂ, ALOFM	Ori de câte ori se impune

Primar,

Ing. Ion Tuchilov



Întocmit,

Consilier principal. Diana Pădure

Avizat,

Secretar general al comunei

Cristina Zaharia

2 | Program de acțiune comunitară

Nr. 917/04.02.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: aprobarea Programului de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială al comunei Cosmești, județul Galați.

Serviciile sociale se plasează într-o perspectivă dinamică, deoarece au vocația de largire permanentă a câmpului lor de intervenție. Datorită complexității lor, serviciile sociale aparțin domeniului larg al protecției sociale.

În protecția socială obiectivul principal este crearea unui sistem de protecție și suport continuu și integrat, în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor de servicii sociale (persoane cu handicap, vârstnici, familii aflate în dificultate, victimele violenței în familie, victimele traficului de persoane, tinerii proveniți din centrele de plasament, ș.a.).

Prin Programul de acțiune comunitară destinat prevenirii riscului de sărăcie și excluziune socială se are în vedere îmbunătățirea incluziunii sociale, prin investirea în oameni și facilități necesare pentru a trăi și a munci, în conformitate cu secolul în care trăim.

Pentru aplicarea acestui Plan, Compartimentul de Asistență Socială, are rolul de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu diverse dizabilități, precum și oricărui alte persoane aflate în nevoie.

Se propune un program care să reunească atribuțiile comunei, ale personalului specializat în domeniu - asistență socială și comunitară -, structura școlară la nivel comunal, societatea civilă, structuri județene cu atribuții în domeniu - AJPIS, DGASPC - și/sau organizații nonguvernamentale de profil.

Principiul de bază al Programului este de a se putea identifica rapid și de a interveni în mod concret asupra nevoilor identificate, cu credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent.

Programul este conceput în temeiul „art. 27[^]2 (1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a elabora **programe de acțiune comunitară** destinate prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială, care se aprobă prin hotărâri ale consiliilor locale.

Și (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a include, cu prioritate, beneficiarii venitului minim de incluziune în programele de acțiune comunitară și de a analiza anual modul în care au fost aplicate măsurile pentru prevenirea și combaterea riscului de sărăcie și excluziune socială în rândul beneficiarilor venitului minim de incluziune, stabilite prin programele de acțiune comunitară prevăzute la alin. (1).”

Programul conceput pe ideile Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în com. Cosmești, poate fi un instrument de dialog cu diverși factori de interes cu care instituția noastră vine în contact. Astfel putem să:

- Informăm asupra priorităților noastre ;
- Ajungem la o înțelegere comună privind perspectivele și prioritățile de adoptat;
- Punem baza unor parteneriate în urma analizei competențelor și nevoilor instituției noastre;
- Clarificăm resursele pe care le putem folosi și acțiunile pe care să le întreprindem.
- Lărgim baza de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;
- Implementăm unitar și coerent prevederile legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele categoriilor de beneficiari;
- Realizăm parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Cosmești;
- Dezvoltăm atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Solicit Raport de specialitate Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate, în termen legal și avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local Cosmești care pot formula amendamente, motivate legal, în scris, înaintea ședinței în care va fi discutat proiectul în plen.

Este de competența Consiliului Local al comunei de a discuta și aproba, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2) lit.d), alin.(7), lit. b) și q) și s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre privind **aprobarea Programului de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială al comunei Cosmești, județul Galați.**

PRIMAR, Ing. Ion Tuchiluş



Nr. 1103/10.02.2025

RAPORT DE SPECIALIATE

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea Programului de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială al comunei Cosmești, județul Galați.*

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Analizând propunerea inițiatorului, proiect de hotărâre privind ***aprobarea Programului de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială al comunei Cosmești, județul Galați***, dl ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, a încadrat corect juridic acest proiect, fiind în concordanță cu prevederile HG 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, ale art. 27[^]2, alin. 1-3 din Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările ulterioare, precum și ale Codului administrativ aprobat prin OUG 57/2019, cu modificările ulterioare, în ce privește atribuțiile Consiliului Local.

Proiectul de hotărâre este necesar, legal și oportun pentru asumarea obligațiilor ce denotă din lege și care revin administrației publice locale.

Prin acest Program, se are în vedere interconectarea obligațiilor mai multor parteneri locali(administrație, școală, sănătate, societate civilă, ș.a.), județeni (AJPIS, DGASPC), pentru îmbunătățirea incluziunii sociale prin identificarea obiectivă a problemelor pe care le întâmpină, pentru a asigura oamenilor facilitati necesare pentru a trai și a munci și o mai eficientă aplicare a legislației în domeniul asistenței sociale.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești județul Galați ca în ședință să adopte Hotărârea privind ***aprobarea Programului de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială al comunei Cosmești, județul Galați.***

Consilier principal
Diana Pădure



Consilier asistent,
Anca-Lavinia Gherghe



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr. 663/27.01.2025

fi aprobat
H.C.L.
03.02.2025
no 4

Referat de necesitate

Subsemnata, Pădure Diana, consilier principal în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cosmești, având în vedere prevederile art. 27² alin. (1) – (3) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și art. 25 alin. (1) – (5) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 cu modificările și completările ulterioare, vă aduc la cunoștință că autoritățile administrației publice locale au obligația de a elabora programe de acțiune comunitară destinate prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați ca în ședință să adopte Hotărârea privind aprobarea Programului de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială pe anul 2025.

Având în vedere cele precizate, rog dispuneți.

Întocmit,
Consilier principal – Pădure Diana





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF 3655943; Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;
Fax: 0236336218; e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 868/03.02.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: modificarea parțială a CAP. VIII din Anexa nr. 1 din HCL nr. 73/18.12.2024 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2025;

Inițiator: ing. Ion Tuchiluş, primarul com. Cosmești, jud. Galați;
Nr. de înregistrare a proiectului: 868/03.02.2025

Analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale , adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 , ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) și art. 1836-1850 din Legea nr. 287/2009 Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20 și art. 21 lit. f) din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 59 și 61 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările ulterioare;
- Art. 230, lit. r) din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările ulterioare;
- Titlul IX al Hotărârii Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare,
- art. 266, alin. (6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,
- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
- art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare

Luând act de :

1. Prevederile legislative invocate prin Adresa Instituției Prefectului județului Galați nr. 12162/28.01.2025, înregistrată sub nr. 801/31.01.2025;
2. Proiectul de hotărâre nr. 868/003.02.2025 și referatul de aprobare al primarului comunei Cosmești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 869/03.02.2025;
3. raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 1062/07.02.2025;
4. Avizul consultativ al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de 28.02.2025 adoptă prezenta hotărâre:

Art. I Se modifică parțial poziția a patra din Capitolul 8- al anexei nr. 1 din HCL 73/2024 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2025, astfel:

„Nu se vor mai aplica în viitor taxele pentru înregistrare contract arendă și pentru radiere contract arendă”.

Art. II. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Cosmești, județul Galați, prin aparatul de specialitate competent în domeniu și poate fi contestată conform prevederilor legii 554/2004;

ART.III. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Galați, Serviciului Financiar Contabil și administrativ din aparatul de specialitate al primarului și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Cosmești, prin afisare la sediul Primăriei comunei Cosmești și pe pagina web a instituției.

Primar, ing. Ion Tuchiluş





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF 3655943; Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.; 0236336227;
Fax: 0236336218; e-mail: cosmesti@jlc-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 869/03.02.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind **modificarea parțială a CAP. VIII din Anexa nr. 1 din HCL nr. 73/18.12.2024 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2025;**

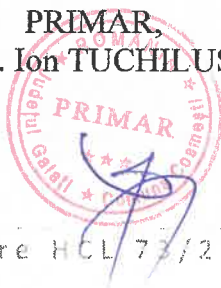
Urmare a adresei Instituției Prefectului Galați nr. 12162/28.01.2025 înregistrată sub nr. 801/31.01.2025, am solicitat șefului Serviciului financiar contabil și administrativ și secretarului general al comunei, o verificare cu privire la cele notificate și s-a constatat că după abrogarea Legii arendei nr. 16/1994 nu mai există un temei legal al aplicării taxelor privind înregistrarea și radierea contractelor dearendă.

Fiind vorba de taxe speciale, opinia șefului SFCA a fost că acestea sunt instituite de către administrația publică locală și ar putea fi menținute, acestea fiind venituri la bugetul local și pentru efectuarea acestor operațiuni se consumă materiale pentru care se poate percepe o taxă de cheltuieli materiale. Secretarul general a opinat că se consumă materiale doar în măsura în care solicită copii, sau alte servicii, dar în temeiul art. 1838 din Codul Civil, arendașul este obligat să depună la Consiliul Local contractele dearendă, toate cheltuielile legate de încheierea, înregistrarea și publicitatea contractului dearendare revenind arendașului, deci comuna Cosmești nu cheltuie decât achiziționarea unui Registru specific, valabil în mai mulți ani. În măsura în care vine cu exemplare puține, sau are nevoie de copii, se va aplica taxa de copiere.

Prin urmare propun Consiliului Local să aprobe scoaterea acestor două taxe din secțiunea a patra din Capitolul VIII-Taxe speciale- a anexei nr. 1 din HCL nr. 73/2024, adică modificarea Anexei nr. 1 la secțiunea indicată, implicit a HCL 73/2024.

Solicit raport de specialitate secretarului general și șefului SFCA și aviz consultativ al Comisiei de specialitate nr. 1 din Consiliul Local, pentru ca la proxima ședință să poată fi discutat acest proiect și supus dezbaterii Consiliului Local,

PRIMAR,
Ing. Ion TUCHILUȘ





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF 3655943; Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.; 0236336227;
Fax: 0236336218; e-mail: cosmesti@gle-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 1062/07.02.2025

RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

Pentru avizarea proiectului de hotărâre privind: modificarea parțială a CAP. VIII din Anexa nr. 1 din HCL nr. 73/18.12.2024 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2025.

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.

Proiectul de hotărâre inițiat de d-l ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmesti, este bine justificat și corect încadrat juridic: Titlul IX al Hotărârii Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare,

- art. 266, alin. (6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

- art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.

Este în concordanță cu prevederile art. 1836-1850 din Codul Civil aprobat prin Legea nr. 287/2009, cu modificările și completările ulterioare și respectă prevederile Art. 230, lit. r) din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările ulterioare.

Are la bază solicitarea Instituției Prefectului nr. 12162/28.01.2025 înregistrată sub nr. 801/31.01.2025.

Proiectul este legal, necesar și oportun.

Conform art. 1838 din Codul Civil: „*Condițiile de formă*

(1) *Contractul de arendare trebuie încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute.*

(2) *Sub sancțiunea unei amenzi civile stabilite de instanța de judecată pentru fiecare zi de întârziere, arendașul trebuie să depună un exemplar al contractului la consiliul local în a cărui rază teritorială se află bunurile agricole arendate, pentru a fi înregistrat într-un registru special ținut de secretarul consiliului local.*

(3) *Când bunurile arendate sunt situate în raza teritorială a mai multor consilii locale, câte un exemplar al contractului se depune la fiecare consiliu local în a cărui rază teritorială sunt situate bunurile arendate.*

(4) *Dispozițiile în materie de carte funciară rămân aplicabile.*

(5) *Toate cheltuielile legate de încheierea, înregistrarea și publicitatea contractului de arendare revin arendașului.”*

Înregistrarea și radierea Contractelor de arendă nu produc cheltuieli materiale care să justifice această taxă.

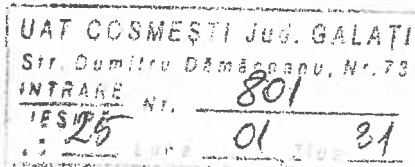
Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești județul Galați ca în ședință să discute și adopte acest proiect privind **modificarea parțială a CAP. VIII din Anexa nr. 1 din HCL nr. 73/18.12.2024 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2025.**

Secretar general al comunei Cosmești,
Cristina Zaharia

ȘEF SFCA,
Ec. Eugen FLOROIU



INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL GALAȚI



A-ue A-ue form
01-02-2025
[Signature]

Nesecret
Nr.12162/24.01.2025
Exemplar 1 din 2

Către,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

ÎN ATENȚIA

Domnului primar și a Doamnei secretar general

Urmare adresei dumneavoastră nr.21/18.12.2024 înregistrată la Instituția Prefectului Județul Galați sub nr.12162/24.12.2024, prin care transmiteți pentru a fi verificate, sub aspectul legalității **HCL nr.70, nr.71, nr.72, nr.73, nr.74, nr.75, nr.76, nr.77** adoptate de Consiliul Local al Comunei Cosmești în ședința ordinară din data de 18.12.2024, vă comunicăm următoarele:

Actele administrative sus-menționate au fost avizate pentru legalitate de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu art.243, alin.(1), lit. « a », Titlul VII, Capitolul I din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, fiind respectat termenul de comunicare.

În urma controlului efectuat conform art.252 alin.1, lit. « c » și art.255, Titlul I, Capitolul II din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am constatat următoarele :

- Referitor la **HCL nr.73/18.12.2024 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2025**, vă solicităm să procedați la modificarea parțială a **CAPITOLULUI VIII "TAXE SPECIALE"**, parte integrantă a **HCL nr.73/18.12.2024**, motivat de faptul că se instituie taxe pentru unele activități fără a exista în actele normative în vigoare un suport juridic – fiscal în acest sens.

Astfel, Consiliul Local al comunei Cosmești a instituit taxă înregistrare contract de arendă și taxă pentru radiere contract arendă - *taxe care au fost abrogate odată cu Legea arendării nr. 16/1994, actualele reglementări speciale din Codul civil cu privire la activitatea de arendă, nu mai edictează posibilitatea stabilirii unor astfel de taxe.*

Față de cele expuse mai sus, vă adresăm rugămintea ca, în proxima ședință de consiliul local să procedați la modificarea parțială a **HCL nr.73/18.12.2024**.

-Referitor la **HCL nr.75/18.12.2024 privind aprobarea Studiului de oportunitate și însușirea Raportului de evaluare nr.23011/04.12.2024 în vederea vânzării prin licitație publică, cu drept de preemțiune, a unui imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, județul Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024 - parcela 665/1**, vă solicităm să revocați Art. 2. "Primarul comunei Cosmești va întocmi formalitățile legale pentru continuarea procedurii de vânzare cu drept de preemțiune, prin aparatul de specialitate" al **HCL nr.75/18.12.2024**, deoarece nu respectă dispozițiile imperative ale art. 364 din OUG nr.57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează :
" (1) Prin excepție de la prevederile art. 363 alin. (1), în cazul vânzării unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate construcții, constructorii de bună-credință ai acestora beneficiază de un drept de preemțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local sau județean, după caz. (2) Proprietarii construcțiilor prevăzute la alin. (1) sunt notificați în termen de 15 zile asupra hotărârii consiliului local sau județean și își pot exprima opțiunea de cumpărare în termen de

15 zile de la primirea notificării. (3) Prin legi speciale se pot institui alte excepții de la procedura licitației publice”.

Din Referatul de aprobare nr.11687/09.12.2024, ca instrument de prezentare și motivare cât și din Raportul comun de specialitate nr.11763/11.12.2024 rezultă că persoana care a solicitat vânzarea cu drept de preemțiune a terenului situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024 – parcela 665/1 nu a făcut dovada cu acte că este constructor de bună-credință și, prin urmare nu poate beneficia de dreptul de preemțiune.

Conform prevederilor art.363, alin. (1) din OUG nr.57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare” (1) Vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 334 - 346, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311(„..)”.

Având în vedere aspectele prezentate în legătură cu deficiențele constatate la Hotărârea 75 din 18 decembrie 2024, vă rugăm ca în proxima ședință a Consiliului local al comunei Cosmești, să procedați la revocarea art.2 al actului normativ în discuție, supus controlului de legalitate.

-În ceea ce privește, HCL nr.76/18.12.2024 privind aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, cu drept de preemțiune, a unui imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, județul Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024 - parcela 665/1, solicităm revocarea, motivat de faptul că actul administrativ nu respectă prevederile imperative ale art. 364 din OUG nr.57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind un act subsecvent la HCL nr.75/2024 pentru care am solicitat revocarea articolului care aprobă vânzarea bunului cu drept de preemțiune.

Persoana care a solicitat vânzarea cu drept de preemțiune a unui teren situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024 - parcela 665/1, nu a făcut dovada, cu acte, că este constructor de bună-credință și prin urmare nu poate beneficia de dreptul de preemțiune la cumpărarea terenului respectiv.

Față de precizările mai sus formulate, raportat la competențele autorităților publice locale, vă recomandăm să procedați la modificarea parțială a CAPITOLULUI VIII "TAXE SPECIALE", parte integrantă a HCL nr.73/18.12.2024, revocarea Art. 2. al HCL nr.75/18.12.2024 și revocarea în totalitate a HCL nr.76/18.12.2024 pentru a se evita anularea acestora de către instanța de contencios administrativ.

Cu stimă,

PREFECT
NAGGAR Andreea-Anamaria

SECRETAR GENERAL,
BUTUNOIU Nicoleta

ȘEF SERVICIU,
MARIN Lenuta

c.s. A.C./S.J.-27.01.2025

Tel: 0236/462.739 – Fax: 0236/417.218 – E-mail: prefect@prefecturagalati.ro
Galați, Str. Domnească, Nr. 56, Cod poștal 800.008

- Taxa pentru utilizarea locurilor publice de ziua comunei SERVICIUL VENITURI - Taxa viza contract de instrinare-dobandire mijloc de transport in ziua solicitarii - Taxa viza fisa la inmatriculare/radiere mijloc de transport in ziua solicitarii - Taxa pentru dosar incalzire - Taxa xerox Compartment URBANISM și AMENAJAREA TERITORIULUI - Taxa pentru eliberarea procesului verbal de receptie finala - Taxa pentru eliberare certificat de atestare a constructiei - Taxa pentru adeverinta intravilan - Taxa pentru eliberare adeverinta ce atesta un fapt sau o situatie (VMG, ASF, , etc - Taxa pentru eliberare adeverinta APIA - Taxa inregistrare contract arenda - Taxa radiere contract arenda		33 lei/ mp/zi	
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA - Taxa prevenirea si stingerea incendiilor Birou financiar contabil INREGISTRARE SI RADIERE VEHICULE - Taxa pentru inregistrarea masinilor si utilajelor pentru care nu este obligatorie inmatricularea TAXA DE HABITAT		7 lei/gospodarie 43 lei 15 lei/persoana/luna dar nu mai mult de 45 lei /luna la familiile cu mai mult de trei persoane(persoane fizice) 80 lei/mc/luna (persoane juridice)	
CAPITOLUL IX ALTE TAXE LOCALE			
Art. 486	Valoarea impozabilă pentru anul 2025 indexată cu rata inflației		NIVELURILE EXISTENTE IN ANUL 2024
ART. 486 alin. (1) Taxa zilnica pentru utilizarea temporara a locurilor publice		22 lei/zi	20 lei/zi
Art. 486 alin.(3) Taxa anuala pentru vehicule lente Vehicule lente : Autocosoitoare Auexcavator Autogreder sau autogreper Buldozer pe pneuri Compactor autopropulsat Excavator cu racteti, cu rotor, pe pneuri, pentru sapat santuri Freza autopropulsata Freza rutiera Incarcator cu cupa pe pneuri Instalatie autopropulsata de sortare concasare Macara cu greifer Macara mobila pe pneuri Masina autopropulsata pentru oricare din urmatoarele : - Lucrari de terasamente - Constructia si intretinerea drumurilor - Descopertarea inbracamintii asfaltice la drumuri - Finisarea drumurilor		51 lei/an	46 lei/an

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: **revocarea Hotărârilor Consiliului Local Cosmești nr. 75/2024 privind aprobarea Studiului de oportunitate și însușirea Raportului de evaluare nr. 23011/04.12.2024 în vederea vânzării prin licitație publică, cu drept de preempțiune, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024-parcela 665/1 și 76/2024 privind aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, cu drept de preempțiune, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situate în Furcenii Noi, CF 108024- T 84, parcela 665/1.**

Inițiator: ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați ;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 853/03.02.2025

Având în vedere prevederile:

- Art. 110, alin.(1), art. 129, alin.(1) și alin.(14) și art. 136, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;
- Art.15, art. 16, art. 17 și art. 81 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

Luând în considerare:

- Adresa Instituției Prefectului Galați nr. 12162/28.01.2025 înregistrată sub nr. 801/31.01.2025;
- Proiectul de hotărâre nr. 853/03.02.2025 inițiat de primarul comunei Cosmești-ing. Ion Tuchiluş;
- Referatul de aprobare al primarului, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 854/03.02.2025;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 949/04.02.2025;
- Raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3), lit. i) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul administrative, modificată,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI
întrunit în ședință ordinară în HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se revocă Hotărârile Consiliului Local Cosmești nr. 75/2024 privind aprobarea Studiului de oportunitate și însușirea Raportului de evaluare nr. 23011/04.12.2024 în vederea vânzării prin licitație publică, cu drept de preempțiune, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024-parcela 665/1 și 76/2024 privind aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, cu drept de preempțiune, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situate în Furcenii Noi, CF 108024-T 84, parcela 665/1.

Art.2. Prezenta va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Cosmești prin aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmești, jud. Galați cu atribuții în domeniu.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, și se face publică prin afișare și publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro în Monitorul Oficial Local la rubrica dedicată.

**PRIMAR,
ING. ION TUCHILUȘ**



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind revocarea Hotărârilor Consiliului Local Cosmești nr. 75/2024 privind aprobarea Studiului de oportunitate și însușirea Raportului de evaluare nr. 23011/04.12.2024 în vederea vânzării prin licitație publică, cu drept de preempțiune, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024-parcela 665/1 și 76/2024 privind aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, cu drept de preempțiune, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în Furcenii Noi, CF 108024- T 84, parcela 665/1.

Prin cele două hotărâri de anul trecut Consiliul Local a aprobat, la propunerea mea vânzarea unui bun imobil -teren din patrimoniul privat al comunei Cosmești, județul Galați situat în *în Furcenii Noi, CF 108024- T 84, parcela 665/1.*

Conform argumentelor de atunci, cu siguranță vă amintiți că am făcut precizarea că acel teren nu ar fi existat dacă cetățeanul Drăgan N. nu ar fi curățat acel teren de molozul rămas în urma demolării fostelor grajduri ale CAP, că el l-a transformat în teren arabil fiind utilizat de el în spatele casei sale, fiind cu acces doar prin curtea lui, deoarece la est este proprietate privată, la vest, proprietate privată, la sud proprietatea lui și la nord o altă proprietate a comunei Cosmești, teren neproductiv, mai precis un munte de moloz care nu a mai fost cărat de nimeni și pe care au crescut între timp copaci, pe unde nu se poate accede la acel teren pentru care s-a propus vânzarea.

Din punct de vedere legal, revocarea unor acte locale aparține celor care le-au emis, prin urmare este de competența Consiliului local de a aproba revocarea unei Hotărâri.

De aceea propun Consiliului Local Cosmești acest proiect de hotărâre privind *revocarea Hotărârilor Consiliului Local Cosmești nr. 75/2024 privind aprobarea Studiului de oportunitate și însușirea Raportului de evaluare nr. 23011/04.12.2024 în vederea vânzării prin licitație publică, cu drept de preempțiune, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024-parcela 665/1 și 76/2024 privind aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, cu drept de preempțiune, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în Furcenii Noi, CF 108024- T 84, parcela 665/1*, urmând ca ulterior tot Consiliul Local să dispună cu privire la administrarea acelui bun.

Față de cele prezentate mai sus, solicit Raport de specialitate Secretarului General al comunei în termen necesar trimiterii spre discutare în comisiile de specialitate ale Consiliului Local și tuturor **Comisiilor de specialitate aviz**, ținând cont că Hotărârile pentru care solicit revocarea au fost avizate de către toate comisiile, în termenul stabilit prin dispoziția de convocare a ședinței în care se va discuta proiectul.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluş
PRIMAR



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind *revocarea Hotărârilor Consiliului Local Cosmești nr. 75/2024 privind aprobarea Studiului de oportunitate și însușirea Raportului de evaluare nr. 23011/04.12.2024 în vederea vânzării prin licitație publică, cu drept de preempțiune, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024-parcela 665/1 și 76/2024 privind aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, cu drept de preempțiune, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în Furcenii Noi, CF 108024- T 84, parcela 665/1.*

În temeiul art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizand propunerea initiatorului, proiect de hotarare privind *revocarea Hotărârilor Consiliului Local Cosmești nr. 75/2024 privind aprobarea Studiului de oportunitate și însușirea Raportului de evaluare nr. 23011/04.12.2024 în vederea vânzării prin licitație publică, cu drept de preempțiune, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024-parcela 665/1 și 76/2024 privind aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, cu drept de preempțiune, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în Furcenii Noi, CF 108024- T 84, pa rcela 665/1* emit următorul punct de vedere:

- proiectul de hotărâre este temeinic, bine justificat în concordanță cu prevederile Art. 110, alin.(1), art. 129, alin.(1) și alin.(14) și art. 136, alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

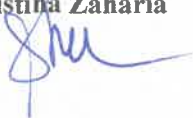
- proiectul este necesar și oportun și corespunde cu interesele comunei Cosmești pentru a litigii cu privire la actele administrative emise, bazat pe adresa nr 12162/28.01.2025 înregistrată sub nr. 801/31.01.2025, confirmată după întocmirea Proiectului de hotărâre și prin adresa nr. 254/327/31.01.2025, înregistrată sub nr. 860/03.02.2025 a Instituției Prefectului Galați, prin care ne cere revocarea celor două Hotărâri.

Cu privire la actele normative ale autorităților administrației publice locale (hotărârile consiliilor locale) trebuie respectat principiul subordonării față de actele de nivel superior, principiu prevăzut de art. 81 din Legea nr. 24/2000, respectiv față de Constituție, legi, ordonanțele și hotărârile Guvernului și a altor acte de nivel superior. Hotărârile consiliului local, cuprind norme juridice prin care aceste autorități ale administrației publice locale, reglementate de art. 120-122 din Constituție, rezolvă problemele de interes local care sunt de competența lor de soluționare și, totodată, își manifestă autoritatea în unitățile administrativ-teritoriale. Fiind acte de realizare a atribuțiilor conferite de lege, hotărârile consiliului local reprezintă acte administrative obligatorii și executorii, cu condiția respectării legii. Hotărârile consiliilor locale sunt manifestări de voință adoptate în scopul producerii de efecte juridice în cadrul activității de executare sau organizare a executării în concret a legilor, adică acte administrative emise în vederea exercitării atribuțiilor prevăzute de lege.

În acest context, Art.15, art. 16, art. 17 și art. 81 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, permit revocarea actelor administrative considerate ca ineficiente și neconforme altor acte de nivel superior.

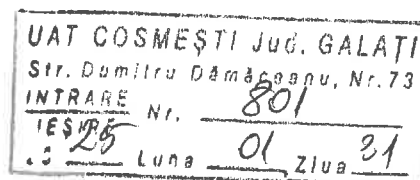
Față de cele precizate constat că este de competența Consiliului Local al comunei, în conformitate cu prevederile art. 129, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare, de a aproba Hotărârea privind *revocarea Hotărârilor Consiliului Local Cosmești nr. 75/2024 privind aprobarea Studiului de oportunitate și însușirea Raportului de evaluare nr. 23011/04.12.2024 în vederea vânzării prin licitație publică, cu drept de preempțiune, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024-parcela 665/1 și 76/2024 privind aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, cu drept de preempțiune, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în Furcenii Noi, CF 108024- T 84, pa rcela 665/1.*

Secretar general al comunei,
Cristina Zaharia





INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL GALAȚI



A-veți în vedere
01-02-2025

Nesecret
Nr.12162/24.01.2025
Exemplar 1 din 2

Către,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

ÎN ATENȚIA

Domnului primar și a Doamnei secretar general

Urmare adresei dumneavoastră nr.21/18.12.2024 înregistrată la Instituția Prefectului Județul Galați sub nr.12162/24.12.2024, prin care transmiteți pentru a fi verificate, sub aspectul legalității **HCL nr.70, nr.71, nr.72, nr.73, nr.74, nr.75, nr.76, nr.77** adoptate de Consiliul Local al Comunei Cosmești în ședința ordinară din data de 18.12.2024, vă comunicăm următoarele:

Actele administrative sus-menționate au fost avizate pentru legalitate de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu art.243, alin.(1), lit. «a», Titlul VII, Capitolul I din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, fiind respectat termenul de comunicare.

În urma controlului efectuat conform art.252 alin.1, lit. «c» și art.255, Titlul I, Capitolul II din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am constatat următoarele:

- Referitor la **HCL nr.73/18.12.2024 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2025**, vă solicităm să procedați la modificarea parțială a **CAPITOLULUI VIII "TAXE SPECIALE"**, parte integrantă a **HCL nr.73/18.12.2024**, motivat de faptul că se instituie taxe pentru unele activități fără a exista în actele normative în vigoare un suport juridic – fiscal în acest sens.

Astfel, Consiliul Local al comunei Cosmești a instituit taxă înregistrare contract de arendă și taxă pentru radiere contract arendă - *taxe care au fost abrogate odată cu Legea arendării nr. 16/1994, actualele reglementări speciale din Codul civil cu privire la activitatea de arendă, nu mai edictează posibilitatea stabilirii unor astfel de taxe.*

Față de cele expuse mai sus, vă adresăm rugămintea ca, în proxima ședință de consiliul local să procedați la modificarea parțială a **HCL nr.73/18.12.2024**.

-Referitor la **HCL nr.75/18.12.2024 privind aprobarea Studiului de oportunitate și însușirea Raportului de evaluare nr.23011/04.12.2024 în vederea vânzării prin licitație publică, cu drept de preemțiune, a unui imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, județul Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024 - parcela 665/1**, vă solicităm să revocați Art. 2. "Primarul comunei Cosmești va întocmi formalitățile legale pentru continuarea procedurii de vânzare cu drept de preemțiune, prin aparatul de specialitate" al **HCL nr.75/18.12.2024**, deoarece nu respectă dispozițiile imperative ale art. 364 din OUG nr.57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează: " (1) Prin excepție de la prevederile art. 363 alin. (1), în cazul vânzării unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate construcții, constructorii de bună-credință ai acestora beneficiază de un drept de preemțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local sau județean, după caz. (2) Proprietarii construcțiilor prevăzute la alin. (1) sunt notificați în termen de 15 zile asupra hotărârii consiliului local sau județean și își pot exprima opțiunea de cumpărare în termen de

15 zile de la primirea notificării. (3) Prin legi speciale se pot institui alte excepții de la procedura licitației publice”.

Din Referatul de aprobare nr.11687/09.12.2024, ca instrument de prezentare și motivare cât și din Raportul comun de specialitate nr.11763/11.12.2024 rezultă că persoana care a solicitat vânzarea cu drept de preemțiune a terenului situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024 – parcela 665/1 **nu a făcut dovada cu acte** că este constructor de bună-credință și, prin urmare nu poate beneficia de dreptul de preemțiune.

Conform prevederilor art.363, alin. (1) din OUG nr.57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare” (1) *Vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 334 - 346, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311(..)*”.

Având în vedere aspectele prezentate în legătură cu deficiențele constatate la Hotărârea 75 din 18 decembrie 2024, vă rugăm ca în proxima ședință a Consiliului local al comunei Cosmești, să procedați la revocarea art.2 al actului normativ în discuție, supus controlului de legalitate.

-În ceea ce privește, **HCL nr.76/18.12.2024 privind aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, cu drept de preemțiune, a unui imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, județul Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024 - parcela 665/1**, solicităm revocarea, motivat de faptul că actul administrativ nu respectă prevederile imperative ale art. 364 din OUG nr.57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **acesta fiind un act subsecvent la HCL nr.75/2024** pentru care am solicitat revocarea articolului care aprobă vânzarea bunului cu drept de preemțiune.

Persoana care a solicitat vânzarea cu drept de preemțiune a unui teren situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024 - parcela 665/1, nu a făcut dovada, cu acte, că este constructor de bună-credință și prin urmare nu poate beneficia de dreptul de preemțiune la cumpărarea terenului respectiv.

Față de precizările mai sus formulate, raportat la competențele autorităților publice locale, vă recomandăm să procedați la **modificarea parțială a CAPITOLULUI VIII "TAXE SPECIALE"**, parte integrantă a **HCL nr.73/18.12.2024**, revocarea Art. 2. al **HCL nr.75/18.12.2024** și revocarea în totalitate a **HCL nr.76/18.12.2024** pentru a se evita anularea acestora de către instanța de contencios administrativ.

Cu stimă,

PREFECT
NAGGAR Andreea-Anamaria

SECRETAR GENERAL,
BUTUNOIU Nicoleta

ȘEF SERVICIU,
MARIN Lenuța

c.s. A.C./S.J. - 27.01.2025



INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL GALAȚI

UAT COSMEȘTI JUDEȚ GALAȚI
Str. Dumitru Dămăscanu, Nr. 73
INTRARE Nr. 860
IESIRE Nr. 25
20 LUNA 02 ZIUA 03

Nesecret
Nr. 254/327/31.01.2025
Exemplar 1 din 2

Către,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Stimate domnule Primar TUCHILUȘ Ion

Urmare adresei dumneavoastră nr.181/10.01.2025 înregistrată la Instituția Prefectului Județul Galați cu nr.254/13.01.2025 și nr.327/14.01.2025, prin care solicitați punctul de vedere cu privire la legalitatea:

- **HCL nr.75/18.12.2024 privind aprobarea Studiului de oportunitate și însușirea Raportului de evaluare nr.23011/04.12.2024 în vederea vânzării prin licitație publică, cu drept de preemțiune, a unui imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, județul Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024 – parcela 665/1;**

- **HCL nr.76/18.12.2024 privind aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, cu drept de preemțiune a unui imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, județul Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024 – parcela 665/1,** vă comunicăm următoarele:

Actele administrative sus-menționate au fost avizate pentru legalitate de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale conform art.243, alin.(1), lit. « a », Titlul VII, Capitolul I din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiind respectat termenul de comunicare.

În exercitarea atribuțiilor conferite prefectului de prevederile art.123 din Constituția României și art.255, Titlul I, Capitolul II din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă învederăm că pentru **HCL nr.75/18.12.2024** s-a solicitat **revocarea Art. 2. "Primarul comunei Cosmești va întocmi formalitățile legale pentru continuarea procedurii de vânzare cu drept de preemțiune, prin aparatul de specialitate"**, deoarece actul administrativ nu respectă dispozițiile imperative ale art. 364 din OUG nr.57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **nu s-a făcut dovada cu acte** că solicitantul este constructor de bună-credință.

În ceea ce privește, **HCL nr.76/18.12.2024 privind aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, cu drept de preemțiune, a unui imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, județul Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024 - parcela 665/1,** s-a solicitat **revocarea**, motivat de faptul că actul administrativ nu respectă prevederile imperative ale art. 361, alin.(1) și ale art. 364 din OUG nr.57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **acesta fiind un act subsecvent la HCL nr.75/2024** pentru care am solicitat revocarea articolului care aprobă vânzarea bunului cu drept de preemțiune.

Cu stimă,
PREFECT,
NAGGAR Andreea-Anamaria

SECRETAR GENERAL,
BUTUNOIU Nicoleta

ȘEF SERVICIU,
MARIN Lenuța

c.s. A.C.S.J. 30.01.2025



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@galati-adm.ro Web-site: www.primaria-cosmesti.ro Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 761/30.01.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: **preluarea și înregistrarea în domeniul public al Comunei Cosmești a bunurilor de retur predate de operatorul regional S.C. APA CANAL S.A. Galați.**

Inițiator: ing. Ion Tuchiluş Primarul comunei Cosmești, județul Galați, validat prin Încheierea în Camera de Consiliu a Judecatoriei Tecuci, în dosarul nr. 6384/324/2024;

Proiect de hotărâre înregistrat la nr. 761/30.01.2025;

Având în vedere prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 10 și art. 11 din nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.8, alin.(1) și alin.(3) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art.5, literele a), b), d), h), art. 92, alin.(2), art.110, alin. (1), art. 129 alin. (2), lit. "c" coroborate cu prevederile alin. (7) lit. "h" și art. 286, alin.(1) și (4), art. 289, art. 290, art. 580, 581, 583, 584 și 594, din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Adresa 1403/17.01.2025 din partea SC Apă Canal SA Galați înregistrată sub nr. 537/22.01.2025 la Primăria Cosmești;
 - Proiectul de hotărâre nr. 761/30.01.2025 inițiat de primarul comunei Cosmești și Referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat sub nr. 762/30.01.2025;
 - Raportul de specialitate întocmit de Compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat la nr. 1240/17.02.2025;
 - Avizul Comisilor de specialitate ale Consiliului Local Cosmești, jud. Galați;
- În temeiul prevederilor art 139, alin. 3 lit.g) și h) și art.196, alin.1, lit."a" din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în adoptă prezenta hotărâre:

Art.1.(1) Se aprobă preluarea și înregistrarea în domeniul public al Comunei Cosmești a bunurilor de retur, realizate, recepționate și predate de operatorul regional SC APA CANAL SA, reprezentând:

Număr mijloace fixe	Proiectul „Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020” - Contract GL-CL03	Valoare totală cu T.V.A. (lei)
94 poziții, Mijloace fixe, conform Anexa	Extindere rețele de apă și canalizare, stații de pompare apă uzată SPAU C2, SPAU C5, stație pompare apă brută Front capture Cosmești; reabilitare gospodărie de apă Cosmești, reabilitare gospodărie de apă Furceni Vechi, stația de pompare apă brută SRP C1.	27.359.257,17

(2) Se aprobă Lista mijloacelor fixe realizate prin Contractul GL-CL-03, preluate prin proces verbal predare-primire, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă predarea în concesiune a bunurilor din domeniul public al Comunei Cosmești, județul Galați, precizate în **Anexă**, către operatorul Regional SC APA CANAL SA, pentru realizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare în Aria de delegare, în baza Contractului de delegare, aprobat de Consiliul Local Cosmești prin HCL nr. 30/09.09.2010.

Art.3. Se va actualiza corespunzător Anexa privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Comunei Cosmești. Județul Galați.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul comunei prin aparatul de specialitate competent în domeniu.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către secretarul general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, Serviciului financiar contabil și administrativ, Instituției Prefectului Galați, SC APĂ CANAL SA și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicare pe pagina web la adresa: www.primaria-cosmesti.ro în Măști Oficial Local, la rubrica dedicată hotărârilor.

PRIMAR ing. Ion Tuchiluş



LISTA MIJLOACE FIXE

Contract „GL-CL-03 - Alimentare cu apa si canalizare in aglomerarile Cosmesti si Movileni
si conducta de transfer UAT Matca – SEAU Tecuci”

MIJLOACE FIXE UAT COSMESTI

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix	UM	Total	Cod incadrare	D.N.U.	Total Valori transfer in domeniul public, inclusiv TVA (Lei)	Numar inventar
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Retea de canalizare pe strada - 1 Tomuleasa- Extindere			1.8.7.	40 ani	166.068,20	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	333				
	Camin de vizitare	buc	6				
	Camin de racord	buc	12				
2	Retea de canalizare pe strada - 2 Muscatelor -Extindere			1.8.7.	40 ani	177.909,16	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	323				
	Camin de vizitare	buc	7				
	Camin de racord	buc	16				
3	Retea de canaizare pe strada - 4 Gutuiului -Extindere			1.8.7.	40 ani	180.967,22	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	258				
	Camin de vizitare	buc	5				
	Camin de racord	buc	16				
4	Retea de canalizare pe strada - 5 Visinului - Extindere			1.8.7.	40 ani	167.651,68	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	234				
	Camin de vizitare	buc	5				
	Camin de racord	buc	15				
5	Retea de canalizare pe strada - 6 Mieilor - Extindere			1.8.7.	40 ani	86.557,94	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	117				
	Camin de vizitare	buc	2				
	Camin de racord	buc	9				
6	Retea de canalizare pe strada - 9 Puntii - Extindere			1.8.7.	40 ani	186.109,61	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	328				
	Camin de vizitare	buc	6				
	Camin de racord	buc	19				
7	Retea de canalizare pe strada - Fundatura Canalului - Extindere			1.8.7.	40 ani	68.188,84	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	87				
	Camin de vizitare	buc	2				
	Camin de racord	buc	9				
8	Retea de canalizare pe strada - Fundatura Popii-Extindere			1.8.7.	40 ani	88.716,90	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	137				
	Camin de vizitare	buc	3				
	Camin de racord	buc	8				

9	Retea de canalizare pe strada - Morii -Extindere			1.8.7.	40 ani	229.608,91	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	387				
	Camin de vizitare	buc	7				
	Camin de racord	buc	24				
10	Retea de canalizare pe strada - Viilor -Extindere			1.8.7.	40 ani	120.720,05	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	197				
	Camin de vizitare	buc	4				
	Camin de racord	buc	15				
11	Retea de canalizare pe strada 13 - Crizantemelor -Extindere			1.8.7.	40 ani	188.314,16	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	329				
	Camin de vizitare	buc	9				
	Camin de racord	buc	12				
12	Retea de canalizare pe strada Fundatura Saivanelor - Extindere			1.8.7.	40 ani	53.349,83	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	104				
	Camin de vizitare	buc	2				
	Camin de racord	buc	4				
13	Retea de canalizare pe strada Scoala Veche -Extindere			1.8.7.	40 ani	248.616,15	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	364				
	Camin de vizitare	buc	8				
	Camin de racord	buc	34				
14	Retea de canalizare pe strada Stadionului _Extindere			1.8.7.	40 ani	1.726.628,80	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	1795				
	Camin de vizitare	buc	35				
	Camin de racord	buc	120				
15	Retea de distributie apa potabila pe strada DN 24 - Str. Dumitru Damaceanu -Extindere			1.8.7.	40 ani	411.905,87	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	503				
	Camin de vane	buc	2				
	Camin de vane - masurare presiune si clor	buc	1				
	Instalatie montata in camin pentru monitorizare presiune si clor	buc	1				
	Vana Dn 50 mm	buc	1				
	Vana Dn 100 mm	buc	3				
	Hidrant	buc	5				
	Camin de bransament	buc	12				
16	Retea de canalizare pe strada DN 24 - Str. Dumitru Damaceanu -Extindere			1.8.7.	40 ani	1.976.650,34	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	2866				
	Camin de vizitare	buc	68				
	Camin de racord	buc	111				
17	Retea de canalizare pe strada Magnoliei - Extindere			1.8.7.	40 ani	161.268,61	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	209				
	Camin de vizitare	buc	7				
	Camin de racord	buc	14				
18	Retea de distributie apa potabila pe strada 19 - Noua - Extindere			1.8.6.	30 ani	52.132,97	

	Conducta PEID, De 110 mm	m	189				
	Hidrant	buc	1				
	Camin de bransament	buc	1				
19	Retea de canalizare pe strada 19 - Noua -Extindere			1.8.7.	40 ani	152.505,43	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	290				
	Camin de vizitare	buc	5				
	Camin de racord	buc	8				
20	Retea de canalizare pe strada 18 - Scolii-Extindere			1.8.7.	40 ani	377.684,05	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	474				
	Camin de vizitare	buc	7				
	Camin de racord	buc	43				
21	Retea de canalizare pe strada 17 - Albinelor - Extindere			1.8.7.	40 ani	419.430,37	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	417				
	Camin de vizitare	buc	8				
	Camin de racord	buc	40				
22	Retea de canalizare pe strada 20 - Eternitatii - Extindere			1.8.7.	40 ani	434.591,15	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	395				
	Camin de vizitare	buc	7				
	Camin de racord	buc	19				
23	Retea de canalizare pe strada 5 - Fabricii -Extindere			1.8.7.	40 ani	281.942,83	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	577				
	Camin de vizitare	buc	15				
	Camin de racord	buc	22				
24	Retea de canalizare pe strada 3 - Garii -Extindere			1.8.7.	40 ani	867.289,85	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	1319				
	Camin de vizitare	buc	29				
	Camin de racord	buc	43				
25	Extindere retea de canalizare pe strada Liliacului			1.8.7.	40 ani	322.809,28	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	558				
	Camin de vizitare	buc	16				
	Camin de racord	buc	30				
26	Retea de canalizare pe strada Siretului (DC 67) - Extindere			1.8.7.	40 ani	1.712.141,36	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	1899				
	Camin de vizitare	buc	37				
	Camin de racord	buc	147				
27	Retea de distributie apa potabila pe strada 6 - Troitei - Extindere			1.8.6.	30 ani	155.194,36	
	Camin de vane - masurare presiune si clor	buc	1				
	Instalatie montata in camin pentru monitorizare presiune clor	buc	1				
	Hidrant	buc	1				
28	Retea de distributie apa potabila pe strada 41 - Extindere			1.8.6.	30 ani	31.284,59	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	110				
	Camin de vane	buc	1				
	Vana Dn 50 mm	buc	1				

	Camin de bransament	buc	2				
29	Retea de distributie apa potabila pe strada 13 - Fundatura Marasesti-Extindere			1.8.6.	30 ani	45.995,81	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	79				
	Camin de vane	buc	1				
	Vana Dn 50 mm	buc	1				
	Camin de bransament	buc	5				
30	Retea de distributie apa potabila pe strada 7 - Salcamilor - Extindere			1.8.6.	30 ani	7.388,62	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	25				
	Camin de bransament	buc	1				
31	Retea de distributie apa potabila pe strada 15 - Fundatura Zorelelor - Extindere			1.8.6.	30 ani	83.207,96	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	157				
	Hidrant	buc	1				
	Camin de vane	buc	1				
	Vana Dn 50 mm	buc	1				
	Camin de bransament	buc	12				
32	Retea de distributie apa potabila pe strada Ingusta- Extindere			1.8.6.	30 ani	68.078,22	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	172				
	Hidrant	buc	1				
	Camin de bransament	buc	10				
33	Retea de distributie apa potabila pe strada Fantanelor - Extindere			1.8.6.	30 ani	213.239,02	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	502				
	Camin de vane	buc	1				
	Hidrant	buc	5				
	Vana Dn 100 mm	buc	3				
	Camin de bransament	buc	28				
34	Retea de distributie apa potabila pe strada 5 - Scurta - Extindere			1.8.6.	30 ani	40.378,16	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	136				
	Hidrant	buc	1				
	Camin de bransament	buc	3				
35	Retea de distributie apa potabila pe strada 3 - Chiciului -Extindere			1.8.6.	30 ani	197.241,46	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	517				
	Hidrant	buc	6				
	Camin de bransament	buc	39				
36	Retea de distributie apa potabila pe strada 10 - Siretul Vechi -Extindere			1.8.6.	30 ani	183.918,62	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	87				
	Camin de vane - masurare presiune si clor	buc	1				
	Instalatie montata in camin pentru monitorizare presiune clor	buc	1				
	Camin de bransament	buc	4				
37	Retea de distributie apa potabila pe strada 2 - Scolii -Extindere			1.8.6.	30 ani	625.607,23	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	904				
	Camin de vane	buc	3				
	Camin de vane - masurare presiune si clor	buc	1				

	Instalatie montata in camin pentru monitorizare presiune clor	buc	1				
	Hidrant	buc	9				
	Vana Dn 50 mm	buc	1				
	Vana Dn 100 mm	buc	6				
	Camin de bransament	buc	69				
38	Retea de distributie apa potabila pe strada Padurii - Extindere			1.8.6.	30 ani	292.635,98	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	618				
	Camin de vane	buc	1				
	Vana Dn 50 mm	buc	1				
	Hidrant	buc	6				
	Camin de bransament	buc	39				
39	Retea de distributie apa potabila pe strada 16 -Extindere			1.8.6.	30 ani	16.483,85	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	38				
	Camin de bransament	buc	3				
40	Retea de distributie apa potabila pe strada Fundatura Gradinarilor -Extindere			1.8.6.	30 ani	213.500,22	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	128				
	Camin de vane - masurare presiune si clor	buc	1				
	Instalatie montata in camin pentru monitorizare presiune clor	buc	1				
	Hidrant	buc	1				
	Camin de bransament	buc	8				
41	Retea de distributie apa potabila pe strada DC 68 - Calea Marasesti- Extindere			1.8.6.	30 ani	1.213.231,08	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	2802				
	Camin de vane	buc	14				
	Camin de vane - masurare debit	buc	1				
	Camin de vane - masurare presiune si clor	buc	1				
	Instalatie montata in camin pentru monitorizare presiune clor	buc	1				
	Hidrant	buc	30				
	Debitmetru montat in camin Dn 50 mm	buc	1				
	Vana Dn 50 mm	buc	6				
	Vana Dn 100 mm	buc	24				
	Camin de bransament	buc	157				
42	Sistem de Monitorizare retea existenta Cosmesti			2.2.1.2.	10 ani	2.450.118,38	
	Camin de vane - masurare debit	buc	5				
	Camin de vane - masurare presiune si clor	buc	15				
	Instalatie montata in camin pentru monitorizare presiune si clor	buc	15				
	Vana Dn 50 mm	buc	2				
	Vana Dn 80 mm	buc	7				
	Debitmetru montat in camin Dn 50 mm	buc	1				

	Debitmetru montat in camin Dn 80 mm	buc	4				
43	Conducta refulare statie de pompare apa uzata SPAU C2			1.8.7.	40 ani	187.450,01	
	Conducta refulare PEID, De 90 mm	m	1172				
	Camine de vane	buc	2				
	Vana Dn 50 mm	buc	1				
	Vana Dn 80 mm	buc	1				
44	Conducta refulare statie de pompare apa uzata SPAU C5			1.8.7.	40 ani	258.173,42	
	Conducta refulare PEID, De 90 mm	m	1250				
	Camine vane	buc	4				
	Vana Dn 50 mm	buc	1				
	Vana Dn 80 mm	buc	2				
	Vana de aerisire-dezaerisire inclusiv robinet de izolare, Dn 50 mm	buc	1				
45	Conducta de aductiune apa bruta: Front Cosmesti - GA Furceni - GA Movileni			1.8.6.	30 ani	2.134.359,67	
	Conducta PEID, De 90 mm	m	134				
	Conducta PEID, De 125 mm	m	4300				
	Conducta PEID, De 160 mm	m	5193				
	Camin de vane	buc	25				
	Vana Dn 50 mm	buc	20				
	Vana Dn 80 mm	buc	3				
	Vana Dn 100 mm	buc	7				
	Vana Dn 150 mm	buc	7				
	Vana de aerisire-dezaerisire, inclusiv robinet de izolare, Dn 50 mm	buc	6				
46	Conducta de aductiune apa bruta: GA Cosmesti			1.8.6.	30 ani	215.762,74	
	Conducta PEID, De 75 mm	m	500				
	Camin de vane	buc	5				
	Vana Dn 50 mm	buc	3				
	Vana Dn 65 mm	buc	2				
	Vana de aerisire-dezaerisire, inclusiv robinet de izolare, Dn 25 mm	buc	1				
	Debitmetru Dn 50 mm	buc	1				
47*	Statie de pompare apa uzata SPAU C2 - str. Siretului, loc. Cosmesti (Sat Nou) , valoare 497,446.52 lei					*	
47,1	Constructii - Statie de pompare apa uzata SPAU C2, inclusiv camin de decantare			1.4.5.1.	10 ani	71.595,27	
47,2	Echipament de pompare, instalatii tehnologice, ventilatie SPAU C2			2.1.17.3.	8 ani	360.182,13	
47,3	Instalatii electrice si SCADA, inclusiv alimentare cu energie electrica			2.1.16.5.	10 ani	65.669,12	
48*	Statie de pompare apa uzata SPAU C5 - str. Eternitatii, loc. Cosmesti, valoare 440,943.52 lei					*	
48,1	Constructii - Statie de pompare apa uzata SPAU C5, inclusiv camin de decantare			1.4.5.1.	10 ani	71.613,47	

48,2	Echipament de pompare, instalatii tehnologice, ventilatie SPAU C5	2.1.17.3.	8 ani	303.643,76	
48,3	Instalatii electrice si SCADA, inclusiv alimentare cu energie electrica	2.1.16.5.	10 ani	65.686,29	
49*	Statia de pompare apa bruta front Captare Cosmesti - Reabilitare valoare 1,902,163.01 lei			*	
49,1	Constructii - fundatii pompe in Statia de pompare apa bruta-Reabilitare	1.4.5.1.	10 ani	81.413,67	
49,2	Instalatii tehnologice, echipamente de pompare in Statia de pompare apa bruta	2.1.17.3.	8 ani	1.192.916,98	
49,3	Instalații electrice și SCADA, inclusiv tablouri electrice si de automatizare	2.1.16.5.	10 ani	533.509,93	
49,4	Generator electric fix	2.1.16.1.2.1.	15 ani	94.322,43	
50*	Gospodaria de apa GA Cosmesti - Reabilitare , valoare 1,647,778.06 lei			*	
50,1	Constructii la Statia de Clorinare-Reabilitare	1.4.5.1.	10 ani	161.166,79	
50,2	Instalatii tehnologice, ventilatii, termice, echipamente la Statia de Clorinare	2.1.17.3.	8 ani	336.576,29	
50,3	Instalații electrice și SCADA, inclusiv tablouri electrice si de automatizare la Statia de Clorinare	2.1.16.5.	10 ani	88.306,00	
50,4	Constructii la Statia de pompare apa potabila -Reabilitare	1.4.5.1.	10 ani	107.948,18	
50,5	Instalatii tehnologice, echipamente de pompare la Statia de pompare	2.1.17.3.	8 ani	192.643,07	
50,6	Instalații electrice și SCADA, inclusiv tablouri electrice si de automatizare la Statia de pompare -reabilitare	2.1.16.5.	10 ani	80.836,73	
50,7	Instalatii tehnologice, echipamente la Rezervoare	2.1.17.3.	8 ani	107.444,54	
50,8	Instalații electrice și SCADA, inclusiv montaj la Rezervoare	2.1.16.5.	10 ani	57.079,92	
50,9	Instalatii tehnologice la Camin masura debit si clor rezidual	2.1.17.3.	8 ani	76.889,98	
50,10	Instalații electrice și SCADA la Camin masura debit si clor rezidual	2.1.16.5.	10 ani	44.992,40	
50,11	Retele in incinta Gospod. De apa Cosmesti	1.8.6.	30 ani	116.845,94	
50,12	Drum, alei, trotuare in incinta GA Cosmesti	1.3.7.2.	25 ani	179.633,82	
50,13	Iluminat exterior in GA Cosmesti	1.7.1.2.	40 ani	54.729,56	
50,14	Generator electric fix in GA Cosmesti	2.1.16.1.2.1.	15 ani	42.684,84	
51	Gospodaria de apa GA Furcenii Vechi - Reabilitare (Statia de clorinare si Statia de pompare este o cladire comuna) valoare 2,616,687.77 lei			*	
51,1	constructii la Statia de Clorinare+Statia de pompare-Reabilitare in GA Furcenii Vechi	1.4.5.1.	10 ani	300.047,85	
51,2	Instalații tehnologice, de ventilatie si incalzire, echipamente la Statia de clorinare in GA Furcenii Vechi	2.1.17.3.	8 ani	340.175,27	
51,3	Instalații electrice și SCADA, inclusiv tablouri electrice si de automatizare la Statia de Clorinare -GA Furcenii Vechi	2.1.16.5.	10 ani	89.310,08	

51,4	Instalații sanitare la Statia de Clorinare -GA Furcenii Vechi	1.8.6.	30 ani	24.449,92	
51,5	Constructii -Fundatii pompe la Statia de pompare -reabilitare	1.4.5.1.	10 ani	13.335,45	
51,6	Instalatii tehnologice, echipamente de pompare la Statia de pompare -reabilitare	2.1.17.3.	8 ani	299.537,45	
51,7	Instalații electrice și SCADA, inclusiv tablouri electrice si de automatizare la Statia de pompare -reabilitare	2.1.16.5.	10 ani	72.250,54	
51,8	Constructii la Rezervoare metalice prefabricate 2buc x200 mc si camera de vane	1.4.5.1.	10 ani	792.782,92	
51,9	Instalatii tehnologice, echipamente la Rezervoare metalice prefabricate 2buc x200 mc si camera de vane	2.1.17.3.	8 ani	132.619,21	
51,10	Instalații electrice și SCADA la Rezervoare metalice prefabricate 2buc x200 mc si camera de vane	2.1.16.5.	10 ani	32.007,52	
51,11	Instalatii tehnologice, echipamente la Camin masura debite si clor rezidual	2.1.17.3.	8 ani	77.764,30	
51,12	Instalații electrice și SCADA la Camin masura debite si clor rezidual	2.1.16.5.	10 ani	45.504,01	
51,13	Retele in incinta Gospod. De apa Furcenii Vechi	1.8.6.	30 ani	118.174,57	
51,14	Drumuri, alei, trotuare in incinta Gospod. De Apa Furcenii Vechi	1.3.7.2.	25 ani	181.676,42	
51,15	Iluminat exterior in GA Furcenii Vechi	1.7.1.2.	40 ani	55.385,86	
51,16	Generator electric fix	2.1.16.1.2.1.	15 ani	41.666,40	
52*	Statia de pompare apa bruta SRP C1 valoare 761,229.33 lei			*	
52,1	Constructii la Statia de pompare apa bruta SRP C1	1.4.5.1.	10 ani	88.315,88	
52,2	Instalatii tehnologice, termice, ventilatii la Statia de pompare apa bruta SRP C1	2.1.17.3.	8 ani	255.073,46	
52,3	Instalații electrice și SCADA, inclusiv alimentare cu energie electrica Statia de pompare apa bruta SRP C1	2.1.16.5.	10 ani	190.175,34	
52,4	Retele in incinta Statia de pompare apa bruta SRP C1	1.8.6.	30 ani	51.568,07	
52,5	Alei, trotuare in incinta la Statia de pompare apa bruta SRP C1	1.3.7.2.	25 ani	88.583,20	
52,6	Iluminat exterior la Statia de pompare apa bruta SRP C1	1.7.1.2.	40 ani	45.014,53	
52,7	Generator electric fix la Statia de pompare apa bruta SRP C1	2.1.16.1.2.1.	15 ani	38.788,17	
52,8	Macara mobila la Statia de pompare apa bruta SRP C1	2.3.6.2.2.	8 ani	3.710,68	
TOTAL				27.359.257,17	

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş



Ec. Valentina Călin

Calin

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind preluarea și înregistrarea în domeniul public al Comunei Cosmești a bunurilor de retur predate de operatorul regional S.C. APA CANAL S.A. Galați

Având în vedere adresa nr. 1403/17.01.2025 înregistrată sub nr. 537/22.01.2025, din partea SC APĂ CANAL SA Galați prin care se solicita Comunei Cosmești să depună diligențele necesare pentru preluarea și înregistrarea în patrimoniul public al comunei a bunurilor de retur, predate de operatorul regional S.C APĂ CANAL S.A Galați, ca urmare a finalizării parțiale a unor lucrări de investiție de pe raza comunei, prin Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Galați, în perioada 2014-2020, Contract GL-CL03, aduc în fața dumneavoastră acest Proiect de Hotărâre.

Având în vedere prevederile art.10, art. 11 și următoarele din Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare, Unitățile administrativ-teritoriale(comunele) s-au asociat în vederea înființării, organizării, finanțării, monitorizării și gestionării în interes comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și pentru înființarea, modernizarea, dezvoltarea și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, în condițiile stabilite prin Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

Având în vedere prevederile art.8, alin.(1) și alin.(3) din Legea nr.51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice, respectiv **autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor.**

Comuna Cosmești, nu numai că este parte a ADI „Serviciul Regional APA Galați” dar a fost cofinanțator al lucrărilor care au avut loc pe raza comunei și a aprobat în anii anteriori, prin Consiliul Local, participarea și susținerea acestui Proiect. Comuna Cosmești, este parte a SC APĂ CANAL SA ca urmare a deciziilor luate de 15 ani, de către administrația publică locală. Faptul că o parte a investițiilor făcute pe raza comunei au fost deja recepționate, conform PV recepție nr. 21920/07.08.2023, ne obligă să luăm măsurile necesare să le includem în patrimoniul comunei, pentru a putea fi predate ulterior pentru uz pe viitor, către operatorul regional de apă, care activează pe raza comunei.

Pentru motivele arătate propun Consiliului Local discutarea și adoptarea acestui proiect privind **preluarea și înregistrarea în domeniul public al Comunei Cosmești a bunurilor de retur predate de operatorul regional S.C. APA CANAL S.A. Galați.**

Solicit Raport de specialitate comun Secretarului general și Serviciului Financiar contabil și administrativ, care are atribuții privind inventarierea și înregistrarea în evidențe a bunurilor comunei în termenul prevăzut de lege și Rapoarte de avizare celor trei comisii ale CL Cosmești până la termenul prevăzut în Dispoziția de convocare.

Primar,
Ing. Ion Tuciș



RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

La proiectul de hotărâre privind preluarea și înregistrarea în domeniul public al Comunei Cosmești a bunurilor de retur predate de operatorul regional S.C. APA CANAL S.A. Galați

Conform prevederilor art.136, alin.10, din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, se întocmeste Raportul Compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cosmești, jud. Galați.

Proiectul de hotărâre privind **preluarea și înregistrarea în domeniul public al Comunei Cosmești a bunurilor de retur predate de operatorul regional S.C. APA CANAL S.A. Galați** este inițiat de Primarul comunei conform prevederilor art.136, alin.1 din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările ulterioare.

Prin adresa nr. 1403/17.01.2025 SC APA CANAL SA Galați solicita Consiliului Local aprobarea unei Hotărâri privind preluarea și înregistrarea în domeniul public al Comunei Cosmești a bunurilor de retur predate de operatorul regional S.C APA CANAL S.A Galați.

În conformitate cu prevederile art.10, art. 11 și următoarele din Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare, Unitățile administrativ-teritoriale se pot asocia între ele în vederea înființării, organizării, finanțării, monitorizării și gestionării în interes comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și pentru înființarea, modernizarea, dezvoltarea și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, în condițiile stabilite prin Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.8, alin.(1) și alin.(3) din Legea nr.51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice, respectiv **„În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:**

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

c) asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale în scopul înființării, organizării, gestionării și exploatarei în interes comun a unor servicii de utilități publice, inclusiv pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

d^2) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestumii;

m) protecția și conservarea mediului natural și construit.”

Se asigură o corectă încadrare în drept a stării de fapt, motiv pentru care, considerăm proiectul de hotărâre ca fiind necesar, legal și oportun.

Conform prevederilor 129 alin. 2 lit. “c” coroborate cu prevederile alin. 7 lit. g) și “h” și si art.286, alin.4, din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este de competența Consiliului Local să dezbata și să adopte proiectul de hotărâre privind **preluarea și înregistrarea în domeniul public al Comunei Cosmești a bunurilor de retur predate de operatorul regional S.C. APA CANAL S.A. Galați.**

Secretar General al comunei
Cristina Zaharia

Serviciu financiar contabil și administrativ
Ec. Valentina Călin



APA CANAL GALATI

Protejam Apa, Protejam Viata!

CUI: RO 16614128; Nr. ord. Reg. Com. fan: J17/1795/205 11.2004
Str. Constantin E. Iancu nr. 2 Galati 800707; Cde. Apa canal 3611
Tel.: 0222-473.380; Fax: 0222-473.307; Email: office@apa-canal.ro

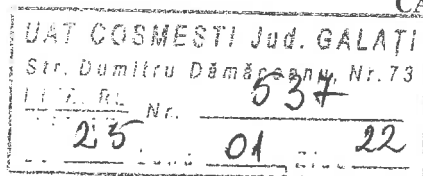


ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 ISO 45001

Nr. 1403 / 17-01-2025

A. me finto
20.01.2025

CATRE,



PRIMARIA COMUNEI COSMESTI

Localitatea Cosmesti, str. Gen. Dumitru Damaceanu 73
Judetul Galati, cod postal 807085

in atentie: D-lui Primar ION TUCHILUS

Prin prezenta, va transmitem Lista bunurilor de retur - mijloacele fixe ce au fost realizate in cadrul Proiectului „Regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati, in perioada 2014-2020”, prin Contractul „GL-CL-03 - Alimentare cu apa si canalizare in aglomerarile Cosmesti si Movileni, Conducta de transfer UAT Matca-SEAU Tecuci”.

Va rugam sa adoptati in regim de urgenta o Hotarare a Consiliului Local Cosmesti prin care sa aprobati:

la Art.1 (se aproba) preluarea si inregistrarea in patrimoniul public al Comunei Cosmesti a bunurilor de retur realizate si receptionate de operatorul regional APA CANAL S.A., reprezentand:

numar mijloace fixe	Proiectul „Regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati, in perioada 2014-2020”	Valoare totala cu T.V.A. (lei)
	Contract „GL-CL-03 - Alimentare cu apa si canalizare in aglomerarile Cosmesti si Movileni, Conducta de transfer UAT Matca-SEAU Tecuci”.	
94 pozitii mijloace fixe ANEXA	Extindere retele de apa si canalizare, Statii de pompare apa uzata SPAU C2, SPAU C5, Statie de pompare apa bruta Front captare Cosmesti; Reabilitate Gospod. de apa Cosmesti; Reabilitare Gospod. de apa Furcenii Vechi; Statia de pompare apa bruta SRP C1.	27.359.257,17

Nota: Lista bunurilor realizate prin Contractul GL-CL-03 va fi Anexa la H.C.L. si va contine toate mijloacele fixe ce urmeaza a fi predate/preluate prin Act Adicional la Protocolul predare-primire.

la Art.2 (se aproba) predarea in concesiune a bunurilor din domeniul public al Comunei Cosmesti Galati, catre operatorul APA CANAL S.A, pentru realizarea serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare in Aria de delegare, in baza Contractului de delegare.

Procesul Verbal de predare-primire al bunurilor de retur apartinand Comunei Cosmesti intocmit in 4 exemplare, va fi semnat de ambele parti numai dupa adoptarea Hotararii Consiliului Local Cosmesti.

Odata semnat, la inregistrarea bunurilor va rugam sa alocati numere de inventar distincte pe ultima coloana.

Anexat va transmitem un biblioraft cu documentele financiar contabile in baza carora s-au stabilit valorile mijloacelor fixe realizate si Procesul Verbal de Receptie la terminarea lucrarilor pentru aceste bunuri.

Cu stima,

DIREC
ing. CON



LISTA MIJLOACE FIXE

Contract „GL-CL-03 - Alimentare cu apa si canalizare in aglomerarile Cosmesti si Movileni
si conducta de transfer UAT Matca – SEAU Tecuci”

MIJLOACE FIXE UAT COSMESTI

Nr. Crt.	Denumire mijloc fix	UM	Total	Cod incadrare	D.N.U.	Total Valori transfer in domeniul public, inclusiv TVA (Lei)	Numar inventar
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Retea de canalizare pe strada - 1 Tomuleasa- Extindere			1.8.7.	40 ani	166,068.20	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	333				
	Camin de vizitare	buc	6				
	Camin de racord	buc	12				
2	Retea de canalizare pe strada - 2 Muscatelor -Extindere			1.8.7.	40 ani	177,909.16	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	323				
	Camin de vizitare	buc	7				
	Camin de racord	buc	16				
3	Retea de canalizare pe strada - 4 Gutuiului - Extindere			1.8.7.	40 ani	180,967.22	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	258				
	Camin de vizitare	buc	5				
	Camin de racord	buc	16				
4	Retea de canalizare pe strada - 5 Visinului - Extindere			1.8.7.	40 ani	167,651.68	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	234				
	Camin de vizitare	buc	5				
	Camin de racord	buc	15				
5	Retea de canalizare pe strada - 6 Mieilor - Extindere			1.8.7.	40 ani	86,557.94	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	117				
	Camin de vizitare	buc	2				
	Camin de racord	buc	9				
6	Retea de canalizare pe strada - 9 Puntii - Extindere			1.8.7.	40 ani	186,109.61	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	328				
	Camin de vizitare	buc	6				
	Camin de racord	buc	19				
7	Retea de canalizare pe strada - Fundatura Canalului -Extindere			1.8.7.	40 ani	68,188.84	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	87				
	Camin de vizitare	buc	2				
	Camin de racord	buc	9				

8	Retea de canalizare pe strada - Fundatura Popii-Extindere			1.8.7.	40 ani	88,716.90	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	137				
	Camin de vizitare	buc	3				
	Camin de racord	buc	8				
9	Retea de canalizare pe strada - Morii - Extindere			1.8.7.	40 ani	229,608.91	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	387				
	Camin de vizitare	buc	7				
	Camin de racord	buc	24				
10	Retea de canalizare pe strada - Viilor - Extindere			1.8.7.	40 ani	120,720.05	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	197				
	Camin de vizitare	buc	4				
	Camin de racord	buc	15				
11	Retea de canalizare pe strada 13 - Crizantemelor -Extindere			1.8.7.	40 ani	188,314.16	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	329				
	Camin de vizitare	buc	9				
	Camin de racord	buc	12				
12	Retea de canalizare pe strada Fundatura Saivanelor - Extindere			1.8.7.	40 ani	53,349.83	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	104				
	Camin de vizitare	buc	2				
	Camin de racord	buc	4				
13	Retea de canalizare pe strada Scoala Veche -Extindere			1.8.7.	40 ani	248,616.15	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	364				
	Camin de vizitare	buc	8				
	Camin de racord	buc	34				
14	Retea de canalizare pe strada Stadionului _Extindere			1.8.7.	40 ani	1,726,628.80	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	1795				
	Camin de vizitare	buc	35				
	Camin de racord	buc	120				
15	Retea de distributie apa potabila pe strada DN 24 - Str. Dumitru Damaceanu -Extindere			1.8.7.	40 ani	411,905.87	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	503				
	Camin de vane	buc	2				
	Camin de vane - masurare presiune si clor	buc	1				
	Instalatie montata in camin pentru monitorizare presiune si clor	buc	1				
	Vana Dn 50 mm	buc	1				
	Vana Dn 100 mm	buc	3				
	Hidrant	buc	5				
	Camin de bransament	buc	12				
16	Retea de canalizare pe strada DN 24 - Str. Dumitru Damaceanu -Extindere			1.8.7.	40 ani	1,976,650.34	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	2866				

	Camin de vizitare	buc	68				
	Camin de racord	buc	111				
17	Retea de canalizare pe strada Magnoliei - Extindere			1.8.7.	40 ani	161,268.61	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	209				
	Camin de vizitare	buc	7				
	Camin de racord	buc	14				
18	Retea de distributie apa potabila pe strada 19 - Noua -Extindere			1.8.6.	30 ani	52,132.97	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	189				
	Hidrant	buc	1				
	Camin de bransament	buc	1				
19	Retea de canalizare pe strada 19 - Noua - Extindere			1.8.7.	40 ani	152,505.43	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	290				
	Camin de vizitare	buc	5				
	Camin de racord	buc	8				
20	Retea de canalizare pe strada 18 - Scolii- Extindere			1.8.7.	40 ani	377,684.05	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	474				
	Camin de vizitare	buc	7				
	Camin de racord	buc	43				
21	Retea de canalizare pe strada 17 - Albinelor - Extindere			1.8.7.	40 ani	419,430.37	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	417				
	Camin de vizitare	buc	8				
	Camin de racord	buc	40				
22	Retea de canalizare pe strada 20 - Eternitatii - Extindere			1.8.7.	40 ani	434,591.15	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	395				
	Camin de vizitare	buc	7				
	Camin de racord	buc	19				
23	Retea de canalizare pe strada 5 - Fabricii - Extindere			1.8.7.	40 ani	281,942.83	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	577				
	Camin de vizitare	buc	15				
	Camin de racord	buc	22				
24	Retea de canalizare pe strada 3 - Garii - Extindere			1.8.7.	40 ani	867,289.85	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	1319				
	Camin de vizitare	buc	29				
	Camin de racord	buc	43				
25	Extindere retea de canalizare pe strada Liliacului			1.8.7.	40 ani	322,809.28	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	558				
	Camin de vizitare	buc	16				
	Camin de racord	buc	30				
26	Retea de canalizare pe strada Siretului (DC 67) -Extindere			1.8.7.	40 ani	1,712,141.36	
	Conducta PVC, Dn 250 mm	m	1899				

	Camin de vizitare	buc	37				
	Camin de racord	buc	147				
27	Retea de distributie apa potabila pe strada 6 - Troitei -Extindere			1.8.6.	30 ani	155,194.36	
	Camin de vane - masurare presiune si clor	buc	1				
	Instalatie montata in camin pentru monitorizare presiune clor	buc	1				
	Hidrant	buc	1				
28	Retea de distributie apa potabila pe strada 41 - Extindere			1.8.6.	30 ani	31,284.59	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	110				
	Camin de vane	buc	1				
	Vana Dn 50 mm	buc	1				
	Camin de bransament	buc	2				
29	Retea de distributie apa potabila pe strada 13 - Fundatura Marasesti-Extindere			1.8.6.	30 ani	45,995.81	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	79				
	Camin de vane	buc	1				
	Vana Dn 50 mm	buc	1				
	Camin de bransament	buc	5				
30	Retea de distributie apa potabila pe strada 7 - Salcamilor - Extindere			1.8.6.	30 ani	7,388.62	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	25				
	Camin de bransament	buc	1				
31	Retea de distributie apa potabila pe strada 15 - Fundatura Zorelelor - Extindere			1.8.6.	30 ani	83,207.96	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	157				
	Hidrant	buc	1				
	Camin de vane	buc	1				
	Vana Dn 50 mm	buc	1				
	Camin de bransament	buc	12				
32	Retea de distributie apa potabila pe strada Ingusta-Extindere			1.8.6.	30 ani	68,078.22	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	172				
	Hidrant	buc	1				
	Camin de bransament	buc	10				
33	Retea de distributie apa potabila pe strada Fantanelor -Extindere			1.8.6.	30 ani	213,239.02	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	502				
	Camin de vane	buc	1				
	Hidrant	buc	5				
	Vana Dn 100 mm	buc	3				
	Camin de bransament	buc	28				
34	Retea de distributie apa potabila pe strada 5 - Scurta -Extindere			1.8.6.	30 ani	40,378.16	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	136				
	Hidrant	buc	1				
	Camin de bransament	buc	3				

35	Retea de distributie apa potabila pe strada 3 - Chiciului -Extindere			1.8.6.	30 ani	197,241.46	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	517				
	Hidrant	buc	6				
	Camin de bransament	buc	39				
36	Retea de distributie apa potabila pe strada 10 - Siretul Vechi -Extindere			1.8.6.	30 ani	183,918.62	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	87				
	Camin de vane - masurare presiune si clor	buc	1				
	Instalatie montata in camin pentru monitorizare presiune clor	buc	1				
	Camin de bransament	buc	4				
37	Retea de distributie apa potabila pe strada 2 - Scolii -Extindere			1.8.6.	30 ani	625,607.23	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	904				
	Camin de vane	buc	3				
	Camin de vane - masurare presiune si clor	buc	1				
	Instalatie montata in camin pentru monitorizare presiune clor	buc	1				
	Hidrant	buc	9				
	Vana Dn 50 mm	buc	1				
	Vana Dn 100 mm	buc	6				
	Camin de bransament	buc	69				
38	Retea de distributie apa potabila pe strada Padurii -Extindere			1.8.6.	30 ani	292,635.98	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	618				
	Camin de vane	buc	1				
	Vana Dn 50 mm	buc	1				
	Hidrant	buc	6				
	Camin de bransament	buc	39				
39	Retea de distributie apa potabila pe strada 16 -Extindere			1.8.6.	30 ani	16,483.85	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	38				
	Camin de bransament	buc	3				
40	Retea de distributie apa potabila pe strada Fundatura Gradinarilor -Extindere			1.8.6.	30 ani	213,500.22	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	128				
	Camin de vane - masurare presiune si clor	buc	1				
	Instalatie montata in camin pentru monitorizare presiune clor	buc	1				
	Hidrant	buc	1				
	Camin de bransament	buc	8				
41	Retea de distributie apa potabila pe strada DC 68 - Calea Marasesti- Extindere			1.8.6.	30 ani	1,213,231.08	
	Conducta PEID, De 110 mm	m	2802				
	Camin de vane	buc	14				

	Camin de vane - masurare debit	buc	1				
	Camin de vane - masurare presiune si clor	buc	1				
	Instalatie montata in camin pentru monitorizare presiune clor	buc	1				
	Hidrant	buc	30				
	Debitmetru montat in camin Dn 50 mm	buc	1				
	Vana Dn 50 mm	buc	6				
	Vana Dn 100 mm	buc	24				
	Camin de bransament	buc	157				
42	Sistem de Monitorizare retea existenta Cosmesti			2.2.1.2.	10 ani	2,450,118.38	
	Camin de vane - masurare debit	buc	5				
	Camin de vane - masurare presiune si clor	buc	15				
	Instalatie montata in camin pentru monitorizare presiune si clor	buc	15				
	Vana Dn 50 mm	buc	2				
	Vana Dn 80 mm	buc	7				
	Debitmetru montat in camin Dn 50 mm	buc	1				
	Debitmetru montat in camin Dn 80 mm	buc	4				
43	Conducta refulare statie de pompare apa uzata SPAU C2			1.8.7.	40 ani	187,450.01	
	Conducta refulare PEID, De 90 mm	m	1172				
	Camine de vane	buc	2				
	Vana Dn 50 mm	buc	1				
	Vana Dn 80 mm	buc	1				
44	Conducta refulare statie de pompare apa uzata SPAU C5			1.8.7.	40 ani	258,173.42	
	Conducta refulare PEID, De 90 mm	m	1250				
	Camine vane	buc	4				
	Vana Dn 50 mm	buc	1				
	Vana Dn 80 mm	buc	2				
	Vana de aerisire-dezaerisire inclusiv robinet de izolare, Dn 50 mm	buc	1				
45	Conducta de aductiune apa bruta: Front Cosmesti - GA Furceni - GA Movileni			1.8.6.	30 ani	2,134,359.67	
	Conducta PEID, De 90 mm	m	134				
	Conducta PEID, De 125 mm	m	4300				
	Conducta PEID, De 160 mm	m	5193				
	Camin de vane	buc	25				
	Vana Dn 50 mm	buc	20				
	Vana Dn 80 mm	buc	3				
	Vana Dn 100 mm	buc	7				

	Vana Dn 150 mm	buc	7				
	Vana de aerisire-dezaerisire, inclusiv robinet de izolare, Dn 50 mm	buc	6				
46	Conducta de aductiune apa bruta: GA Cosmesti			1.8.6.	30 ani	215,762.74	
	Conducta PEID, De 75 mm	m	500				
	Camin de vane	buc	5				
	Vana Dn 50 mm	buc	3				
	Vana Dn 65 mm	buc	2				
	Vana de aerisire-dezaerisire, inclusiv robinet de izolare, Dn 25 mm	buc	1				
	Debitmetru Dn 50 mm	buc	1				
47*	Statie de pompare apa uzata SPAU C2 - str. Siretului, loc. Cosmesti (Sat Nou) , valoare 497,446.52 lei					*	
47.1	Constructii - Statie de pompare apa uzata SPAU C2, inclusiv camin de decantare			1.4.5.1.	10 ani	71,595.27	
47.2	Echipament de pompare, instalatii tehnologice, ventilatie SPAU C2			2.1.17.3.	8 ani	360,182.13	
47.3	Instalatii electrice si SCADA, inclusiv alimentare cu energie electrica			2.1.16.5.	10 ani	65,669.12	
48*	Statie de pompare apa uzata SPAU C5 - str. Eternitatii, loc. Cosmesti, valoare 440,943.52 lei					*	
48.1	Constructii - Statie de pompare apa uzata SPAU C5, inclusiv camin de decantare			1.4.5.1.	10 ani	71,613.47	
48.2	Echipament de pompare, instalatii tehnologice, ventilatie SPAU C5			2.1.17.3.	8 ani	303,643.76	
48.3	Instalatii electrice si SCADA, inclusiv alimentare cu energie electrica			2.1.16.5.	10 ani	65,686.29	
49*	Statia de pompare apa bruta front Captare Cosmesti - Reabilitare valoare 1,902,163.01 lei					*	
49.1	Constructii - fundatii pompe in Statia de pompare apa bruta-Reabilitare			1.4.5.1.	10 ani	81,413.67	
49.2	Instalatii tehnologice, echipamente de pompare in Statia de pompare apa bruta			2.1.17.3.	8 ani	1,192,916.98	
49.3	Instalatii electrice si SCADA, inclusiv tablouri electrice si de automatizare			2.1.16.5.	10 ani	533,509.93	
49.4	Generator electric fix			2.1.16.1.2.1.	15 ani	94,322.43	
50*	Gospodaria de apa GA Cosmesti - Reabilitare , valoare 1,647,778.06 lei					*	
50.1	Constructii la Statia de Clorinare-Reabilitare			1.4.5.1.	10 ani	161,166.79	
50.2	Instalatii tehnologice, ventilatii, termice, echipamente la Statia de Clorinare			2.1.17.3.	8 ani	336,576.29	
50.3	Instalatii electrice si SCADA, inclusiv tablouri electrice si de automatizare la Statia de Clorinare			2.1.16.5.	10 ani	88,306.00	

50.4	Constructii la Statia de pompare apa potabila - Reabilitare	1.4.5.1.	10 ani	107,948.18	
50.5	Instalatii tehnologice, echipamente de pompare la Statia de pompare	2.1.17.3.	8 ani	192,643.07	
50.6	Instalații electrice și SCADA, inclusiv tablouri electrice si de automatizare la Statia de pompare -reabilitare	2.1.16.5.	10 ani	80,836.73	
50.7	Instalatii tehnologice, echipamente la Rezervoare	2.1.17.3.	8 ani	107,444.54	
50.8	Instalații electrice și SCADA, inclusiv montaj la Rezervoare	2.1.16.5.	10 ani	57,079.92	
50.9	Instalatii tehnologice la Camin masura debit si clor rezidual	2.1.17.3.	8 ani	76,889.98	
50.10	Instalații electrice și SCADA la Camin masura debit si clor rezidual	2.1.16.5.	10 ani	44,992.40	
50.11	Rețele in incinta Gospod. De apa Cosmesti	1.8.6.	30 ani	116,845.94	
50.12	Drum, alei, trotuare in incinta GA Cosmesti	1.3.7.2.	25 ani	179,633.82	
50.13	Iluminat exterior in GA Cosmesti	1.7.1.2.	40 ani	54,729.56	
50.14	Generator electric fix in GA Cosmesti	2.1.16.1.2.1.	15 ani	42,684.84	
51	Gospodaria de apa GA Furcenii Vechi - Reabilitare (Statia de clorinare si Statia de pompare este o cladire comuna) valoare 2,616,687.77 lei			*	
51.1	constructii la Statia de Clorinare+Statia de pompare-Reabilitare in GA Furcenii Vechi	1.4.5.1.	10 ani	300,047.85	
51.2	Instalatii tehnologice, de ventilatie si incalzire, echipamente la Statia de clorinare in GA Furcenii Vechi	2.1.17.3.	8 ani	340,175.27	
51.3	Instalații electrice și SCADA, inclusiv tablouri electrice si de automatizare la Statia de Clorinare -GA Furcenii Vechi	2.1.16.5.	10 ani	89,310.08	
51.4	Instalații sanitare la Statia de Clorinare -GA Furcenii Vechi	1.8.6.	30 ani	24,449.92	
51.5	Constructii -Fundatii pompe la Statia de pompare -reabilitare	1.4.5.1.	10 ani	13,335.45	
51.6	Instalatii tehnologice, echipamente de pompare la Statia de pompare -reabilitare	2.1.17.3.	8 ani	299,537.45	
51.7	Instalații electrice și SCADA, inclusiv tablouri electrice si de automatizare la Statia de pompare -reabilitare	2.1.16.5.	10 ani	72,250.54	
51.8	Constructii la Rezervoare metalice prefabricate 2buc x200 mc si camera de vane	1.4.5.1.	10 ani	792,782.92	
51.9	Instalatii tehnologice, echipamente la Rezervoare metalice prefabricate 2buc x200 mc si camera de vane	2.1.17.3.	8 ani	132,619.21	
51.10	Instalații electrice și SCADA la Rezervoare metalice prefabricate 2buc x200 mc si camera de vane	2.1.16.5.	10 ani	32,007.52	

51.11	Instalatii tehnologice, echipamente la Camin masura debite si clor rezidual	2.1.17.3.	8 ani	77,764.30	
51.12	Instalații electrice și SCADA la Camin masura debite si clor rezidual	2.1.16.5.	10 ani	45,504.01	
51.13	Rețele in incinta Gospod. De apa Furcenii Vechi	1.8.6.	30 ani	118,174.57	
51.14	Drumuri, alei, trotuare in incinta Gospod. De Apa Furcenii Vechi	1.3.7.2.	25 ani	181,676.42	
51.15	Iluminat exterior in GA Furcenii Vechi	1.7.1.2.	40 ani	55,385.86	
51.16	Generator electric fix	2.1.16.1.2.1.	15 ani	41,666.40	
52*	Statia de pompare apa bruta SRP C1 valoare 761,229.33 lei			*	
52.1	Constructii la Statia de pompare apa bruta SRP C1	1.4.5.1.	10 ani	88,315.88	
52.2	Instalatii tehnologice, termice, ventilatii la Statia de pompare apa bruta SRP C1	2.1.17.3.	8 ani	255,073.46	
52.3	Instalații electrice și SCADA, inclusiv alimentare cu energie electrica Statia de pompare apa bruta SRP C1	2.1.16.5.	10 ani	190,175.34	
52.4	Rețele in incinta Statia de pompare apa bruta SRP C1	1.8.6.	30 ani	51,568.07	
52.5	Alei, trotuare in incinta la Statia de pompare apa bruta SRP C1	1.3.7.2.	25 ani	88,583.20	
52.6	Iluminat exterior la Statia de pompare apa bruta SRP C1	1.7.1.2.	40 ani	45,014.53	
52.7	Generator electric fix la Statia de pompare apa bruta SRP C1	2.1.16.1.2.1.	15 ani	38,788.17	
52.8	Macara mobila la Statia de pompare apa bruta SRP C1	2.3.6.2.2.	8 ani	3,710.68	
TOTAL				27,359,257.17	

Sef Mecano-Energetic Productie
ing. Gina Ioscar

coordonator patrimoniu
ing. Rodica Petrescu

APA CANAL S.A. GALATI

DEPARTAMENTUL IMPLEMENTARE PROIECTE

PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA

IN JUDETUL GALATI, IN PERIOADA 2014-2020

COD SWIS 2014+108395

CENTRALIZATOR TRANSFER INVESTITIE REALIZATA IN DOMENIUL PUBLIC

Contractul GL-CL-03, Alimentare cu apa si canalizare in aglomeratiile Cosmesti si Movileni

si conducta de transfer UAT Nistea - SEAU Tecuci

UAT COSMESTI

Nr. Factura	Data emiterii	Coj. Contract	Furnizor	CIP	Valoarea fara TVA -lei-	TVA -lei-	Total valoarea -lei-	Valoarea transferata in domeniul public fara TVA -lei-	Din care pe surse de finantare:						Buget de stat conform O.U.G. 172/2020 -lei-	TVA aferent surse publice de finantare -lei-	TVA OG 15/2021 suportat de Apa Canal -lei-	TVA aferent BUG 172/2020 suportat de Apa Canal -lei-	Cofinantare 13.02% -lei-	Cofinantare Apa Canal 6% -lei-	Transfer in domeniul public fara TVA -lei-	Valoarea TVA -lei-	Total valoarea transferata in domeniul public -lei-
									Fond coexistenta suportat de BUG 15/2021 -lei-	Buget de stat -lei-	Buget local -lei-	Fond Coexistenta suportat de BUG 172/2020 suportat de Apa Canal -lei-	TVA aferent BUG 172/2020 suportat de Apa Canal -lei-										
23186	14.08.2018	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 0	1.599.275,46	303.862,34	1.903.137,80	1.391.049,79	1.182.392,31	180.836,47	27.821,01	0,00	264.299,45	208.225,66	1.391.049,79	264.299,45	1.655.349,24						
24038	05.04.2019	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 1	210.071,99	39.913,68	249.985,67	182.720,62	155.312,53	23.753,68	3.654,41	0,00	34.716,92	27.351,38	182.720,62	34.716,92	217.437,54						
24050	14.05.2019	GLCL08	Rotary Constructii	CIP 2	310.995,68	59.077,78	370.073,46	270.451,84	229.884,05	35.158,74	5.409,04	0,00	51.385,85	40.483,85	270.451,83	51.385,85	321.837,68						
24069	29.07.2019	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 3	331.517,27	62.988,28	394.505,55	288.353,72	245.100,65	37.485,98	5.767,08	0,00	54.787,21	43.163,56	288.353,71	54.787,21	343.140,92						
24081	30.08.2019	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 4	218.543,44	41.523,25	260.066,69	190.089,08	161.575,71	24.711,58	3.801,78	0,00	36.116,92	28.454,37	190.089,07	36.116,92	226.205,99						
24254	16.10.2019	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 5	398.410,14	75.697,93	474.108,07	346.537,14	294.556,57	45.049,83	6.930,73	0,00	65.842,05	51.873,01	346.537,13	65.842,05	412.379,18						
24278	21.11.2019	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 6	287.126,74	54.554,08	341.680,82	249.742,84	212.281,41	32.465,57	4.994,85	0,00	47.451,14	37.383,91	249.742,83	47.451,14	297.193,97						
24324	20.12.2019	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 7	321.417,17	61.069,26	382.486,43	279.566,65	237.633,35	36.343,92	5.591,38	0,00	53.118,04	41.848,52	279.566,65	53.118,04	332.686,69						
24366	03.02.2020	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 8	302.377,92	57.451,81	359.829,73	263.008,32	223.557,07	34.191,08	5.260,17	0,00	49.971,57	39.369,60	263.008,32	49.971,57	312.979,89						
24442	13.03.2020	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 9	440.200,46	83.638,09	523.838,55	382.886,36	325.453,41	49.775,23	7.657,72	0,00	72.748,41	57.314,10	382.886,36	72.748,41	455.634,27						
24450	09.04.2020	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 10	317.707,32	60.364,39	378.071,71	276.341,83	234.890,56	35.924,44	5.526,83	0,00	52.504,94	41.365,49	276.341,83	52.504,94	328.846,77						
24468	19.05.2020	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 11	438.485,68	83.312,28	521.797,96	381.394,84	324.185,61	49.581,33	7.627,90	0,00	72.465,02	57.090,84	381.394,84	72.465,02	453.859,86						
24553	26.06.2020	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 12	618.578,28	117.529,87	736.108,15	538.039,39	457.333,48	89.945,12	10.760,79	0,00	102.227,48	80.538,89	538.039,39	102.227,48	640.766,87						
24562	30.07.2020	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 13	352.061,46	67.062,68	419.024,14	307.005,88	260.955,00	39.910,76	6.140,12	0,00	58.331,12	45.955,58	307.005,88	58.331,12	365.337,00						
24579	17.08.2020	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 14	228.399,57	43.395,92	271.795,49	198.661,95	168.867,66	25.826,05	3.973,24	0,00	37.745,27	29.737,62	198.661,95	37.745,27	236.407,72						
24620	09.10.2020	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 15	449.638,35	85.431,29	535.069,64	391.095,43	332.431,12	50.842,41	7.821,90	0,00	74.308,14	58.542,92	391.095,43	74.308,14	465.403,57						
24632	16.11.2020	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 16	395.458,53	75.137,12	470.595,65	343.969,83	292.374,36	44.716,08	6.879,39	0,00	65.354,27	51.488,70	343.969,83	65.354,27	409.324,10						
24654	17.12.2020	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 17	514.640,25	97.782,79	612.423,04	447.639,31	380.493,41	58.193,11	8.952,79	0,00	85.051,47	68.664,34	447.639,31	85.051,47	575.683,29						
24535	04.02.2021	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 18	244.450,55	46.445,60	290.896,15	212.623,09	180.729,63	27.641,00	4.252,46	0,00	40.391,38	32.600,48	212.623,09	40.391,38	273.442,38						
24745	30.03.2021	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 19	376.385,03	71.513,15	447.898,18	327.379,70	278.272,75	47.559,36	6.547,59	0,00	62.202,14	51.070,22	327.379,70	62.202,14	421.024,23						
24751	28.04.2021	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 20	682.434,56	129.662,57	812.097,13	593.581,98	504.544,34	77.165,61	11.871,63	0,00	112.780,51	91.02,31	593.581,98	112.780,51	763.371,31						
24781	24.06.2021	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 21	430.369,37	81.770,18	512.139,55	374.335,27	318.184,98	48.663,59	7.486,70	0,00	71.123,70	57.40,27	374.335,27	71.123,70	481.411,17						
25164	06.07.2021	GLCL03	Rotary Constructii	CIP 22	346.565,89	65.847,52	412.413,41	301.443,01	256.226,55	39.187,59	6.028,87	0,00	57.274,18	45.92,50	301.443,01	57.274,18	387.668,62						

25239	06.08.2021	GLCLO3	Rotary Constructii	CIP 23	281.993,65	53.578,79	335.572,44	245.278,08	208.486,37		31.886,15	4.905,56	19.795,95	46.602,83		3.761,73	16.919,62	255.074,03	50.366,06	315.438,09
25246	08.09.2021	GLCLO3	Rotary Constructii	CIP 24	399.684,38	75.940,03	475.624,41	347.645,47	295.498,65		45.193,91	6.952,91	28.057,84	66.052,64		5.330,99	23.981,07	375.703,31	71.383,63	447.086,94
25394	19.10.2021	GLCLO3	Rotary Constructii	CIP 25	321.815,26	61.144,90	382.960,16	279.914,92	237.977,68		35.389,94	5.598,30	22.591,43	53.183,84		4.292,37	19.308,91	302.506,35	57.476,21	359.982,56
25446	13.11.2021	GLCLO3	Rotary Constructii	CIP 26	242.239,30	46.025,47	288.264,77	210.699,74	179.094,78		27.390,37	4.213,99	17.005,20	40.032,96		3.230,99	14.534,35	227.704,94	43.263,95	270.968,89
25548	15.12.2021	GLCLO3	Rotary Constructii	CIP 27	262.649,41	49.993,39	312.642,80	228.452,45	194.184,59		29.698,82	4.569,05	18.437,99	43.403,97		3.503,22	15.759,96	246.899,45	46.909,19	293.799,64
25898	10.06.2022	GLCLO3	Rotary Constructii	CIP 28	1.408.763,86	267.665,13	1.676.428,99	1.275.342,81	1.041.541,39		36.561,39	5.332,52	98.895,20	232.811,13			84.125,84	1.324.238,01	251.605,27	1.575.843,23
25927	25.08.2022	GLCLO3	Rotary Constructii	CIP 29	1.340.359,04	239.468,72	1.579.827,76	1.096.260,29	931.871,25		14.153,84	2.925,20	88.477,20	208.289,46			20.461,67	296.626,07	56.358,95	352.985,02
25969	08.06.2022	GLCLO3	Rotary Constructii	CIP 30	706.343,30	134.205,23	840.548,53	634.377,40	522.220,79		25.074,45	3.852,61	0,00	0,00			13.305,16	1.184.737,49	225.100,13	1.409.837,62
26016	17.10.2022	GLCLO3	Rotary Constructii	CIP 31	637.854,23	121.192,40	759.046,63	554.805,61	471.584,77		16.777,00	2.581,07	0,00	0,00			42.380,60	663.967,70	126.132,92	790.115,62
26057	18.11.2022	GLCLO3	Rotary Constructii	CIP 32	1.132.989,32	215.267,97	1.348.257,29	985.474,11	837.652,99		72.141,73	11.095,11	44.777,37	105.413,06			8.507,70	1.290.033,83	24.520,23	153.574,06
26071	20.12.2022	GLCLO3	Rotary Constructii	CIP 33	242.267,12	46.030,75	288.297,87	210.723,94	179.115,95		18.084,08	2.782,17	0,00	0,00			15.111,81	599.582,98	113.920,76	713.503,74
26072	13.03.2023	GLCLO3	Rotary Constructii	CIP 34	924.221,87	175.602,16	1.099.824,03	803.888,18	683.304,95		128.111,63	19.709,49	79.595,85	187.240,08			9.595,87	1.065.009,96	202.351,89	1.267.361,85
26174	30.05.2023	GLCLO3	Rotary Constructii	CIP 35	205.681,51	39.079,49	244.761,00	178.901,78	152.066,51		27.394,11	4.214,48	0,00	0,00			14.536,02	210.723,94	40.037,56	250.761,50
26334	25.06.2023	GLCLO3	Rotary Constructii	CIP 36	1.192.163,06	226.510,98	1.418.674,04	1.036.943,43	881.401,92		104.505,46	16.077,77	64.880,38	152.738,76			55.453,31	868.768,56	165.066,03	1.033.834,59
					228.070,35	43.333,37	271.403,72	198.375,59	168.619,25		73.257,23	3.578,04	0,00	0,00			12.340,99	1.120.633,28	33.991,34	212.893,12
					1.247.319,19	236.950,65	1.484.269,84	1.084.918,23	922.180,50		134.802,65	20.738,86	83.689,85	197.019,25			71.529,78	1.172.480,04	212.920,32	1.333.563,60
					221.393,10	42.064,69	263.457,79	192.567,72	169.915,32		25.033,80	3.851,36	87.561,81	206.134,47			13.684,22	198.375,59	37.691,37	236.066,96
					2.297.912,05	436.603,29	2.734.515,34	1.998.722,90	1.698.915,32		141.039,37	21.698,36	0,00	0,00			74.839,15	1.172.480,04	222.771,21	1.395.251,25
					301.246,60	57.236,85	358.483,45	267.024,30	222.720,66		259.834,11	39.974,47	161.313,43	379.757,54			28.825,38	192.567,72	36.587,87	229.155,59
					24.202.907,42	4.198.381,41	28.400.288,82	21.050.905,99	17.506.866,09		34.063,16	5.240,48	0,00	0,00			137.874,72	2.160.037,33	410.407,09	2.570.444,42
					983.081,13	149.887,77	1.132.968,90	869.135,34	736.740,49		2.736.617,79	421.019,09	1.046.763,39	3.657.622,39			39.222,30	262.024,30	49.784,61	2.570.444,42
					25.185.088,55	4.748.069,18	29.933.157,72	21.220.011,31	15.243.607,38		116.091,34	16.303,51	54.147,41	133.206,57			144.156,11	22.097.669,38	41.98.557,19	26.296.226,57
											0,00	0,00	0,00	0,00			46.279,85	923.282,75	139.747,85	1.063.030,60
																	1.033.775,56	33.020.932,13	4.338.305,04	27.359.257,17

SEF DIP
Carmel

ACHE

Ofiter financiar
Simona BUPDUSA

DIRECTOR GENERAL

ANDURACHE



APROB ADMITEREA
INVESTITOR
Societatea APA CANAL SA Galati
DIRECTOR GENERAL
AUREL ION J. ACHE



**PROCES-VERBAL DE RECEPTIE
la terminarea lucrarilor**

Nr. 21920 din 07.08.2023

Proiect: „Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Galati, in perioada 2014 - 2020” - Cod SMIS 2014+108495.

privind proiectarea si executia lucrarilor de constructii aferente investitiei:
-Lucrari in cadrul GA Cosmesti (Reabilitarea statiei de clorinare, instrumentatie rezervoare, reabilitare statie de pompare, inclusive lucrarile asociate); -Lucrari in cadrul GA Furceni (Reabilitarea statiei de clorinare, rezervoare noi, reabilitare statie de pompare, inclusive lucrarile asociate); -Statia de repompare apa bruta SRP C1; -Lucrari in cadrul GA Movileni (Reabilitarea statiei de pompare, instrumentatie rezervoare, inclusive lucrarile asociate) - Autorizatiei de construire nr. 23/6265 din 17.06.2020 si executia lucrarilor de „Dezafectare rezervoare existente din polstif, 3 buc. X 80mc si constructii aferente acestora”- Autorizatie de demolare nr. 83 din 27.12.2018 si Autorizatia de desfiintare nr. 34 din 30.09.2022 pentru lucrari executate in cadrul Contractului nr. 24841/12.07.2018: „GL-CL-03 - Alimentare cu apa si canalizare in aglomerarile Cosmesti si Movileni si conducta de transfer UAT Matca - SEAU Tecuci”, incheiat intre:

Beneficiar Societatea Apa Canal S.A Galati avand sediul social in Galati, str. Constantin Brancoveanu nr. 2, cod postal 800058, Cod unic de inregistrare RO 16914128, numar de inmatriculare in Registrul Comertului J17/1795/05.11.2004.

S.C. Rotary Constructii S.R.L., Lider Asociere S.C. Rotary Constructii S.R.L., Bucuresti - Delta Antrepriza de Constructii si Montaj 93 S.A., Bucuresti, avand sediul social in Bucuresti, Str. Lucian Blaga nr. 4, bl. M110, et. 3, ap. 11, sector 3, cod postal 031072, Cod unic de inregistrare RO1565534, numar de inmatriculare in Registrul Comertului J40/11438/1991.

1. Imobilul care face obiectul investitiei se identifica dupa cum urmeaza:
- adresa administrativa: judetul Galati, comunele Movileni si Cosmesti, satele Movileni, Baltareti, Furceni Vechi, Furceni Noi.

2. Lucrarile au fost executate in baza:
- Autorizatiei de construire nr. 23/6265 din 17.06.2020, eliberata de Consiliul Judetean Galati, cu valabilitatea inceperii lucrarilor pana la data de 13.08.2020 si finalizare a lucrarilor pana la data 12.08.2023.

si

-Autorizatie de demolare nr. 83 din 27.12.2018 cu valabilitate prelungita pana la data de 27.06.2020 si Autorizatia de desfiintare nr. 34 din 30.09.2022 - continuare lucrari, emisa de Primaria comunei Cosmesti cu valabilitatea inceperii lucrarilor pana la data de 28.05.2020 si finalizare a lucrarilor pana la data 24.01.2025.

3. Comisia de receptie numita prin Decizia nr. 860/31.07.2023 si-a desfasurat activitatea de la data: 07.08.2023 pana la data: 07.08.2023, fiind formata din:

Nr. crt.	Nume si prenume	Calitatea	Autoritatea publica care i-a desemnat
1.	Cristea Nicolae Liviu	Presedinte	Director Tehnic Productie - APA CANAL SA
2.	State Virgil	Membru	Departament Tehnic Proiectare - APA CANAL SA
3.	Lascar Gina	Membru	Serviciul Mecano Energetic Productie - APA CANAL SA
4.	Petrescu Rodica	Membru	Serviciul Mecano Energetic Productie - APA CANAL SA
5.	Dinu Constantin	Membru	Departament Apa Canal Tecuci - APA CANAL SA
6.	Banea Dumitru	Membru	Departament Implementare Proiecte - APA CANAL SA
7.	Falcaru Valentin	Membru	Consiliul Judetean Galati
8.	Tuchel Iancu	Membru	Primaria Cosmesti
9.	Andrei Viorel-Liviu	Membru	Inspectoratul de Stat in Constructii

4. Au mai fost prezenti:

Nr. crt.	Nume si prenume	Calitatea
1.	Paun Alexandru	Antreprenor - S.C.-Rotary Constructii S.R.L.
2.	Melinte Lucian	Proiectant - S.C. Rotary Constructii S.R.L.
3.	Crianga Ionut Petru	Asocierea Hill International N.V.- Hill International (Bucharest) S.R.L- Proiect Consulting S.R.L.
4.		

5. Secretariatul a fost asigurat de dl. Ursu Lucian Catalin - diriginte de santier autorizat in domeniile Produse pentru constructii; Constructii civile, industriale, agricole - Categoria de importanta D; Lucrari hidrotehnice - Categoria de importanta B; ~~Lucrari tehnico-edilitare si retele de apa si canalizare - De alimentari cu apa si de canalizare si retele~~; Instalatii electrice; Instalatii sanitare, termoventilatii; Instalatii gaze; Rețele termice; Rețele de telecomunicatii; Rețele de gaze - Autorizatie nr. 00014818/22.04.2010.

6. Constatările comisiei de receptie la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate:

100 % lucrări de construcții executate pe strazile detaliate în Anexa 6.5.1.

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de receptie la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal.

NU ESTE CAZUL

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal.

NU ESTE CAZUL

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

NU ESTE CAZUL

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de 6.588.699,97 lei fără TVA (conform anexa 6.5.1), din care lucrări de construcții și instalații 4.448.801,70 lei fără TVA, Autorizației de construire nr. 23/6265 din 17.06.2020 și valoarea finală a lucrărilor executate este de 31.224,75 lei fără TVA (conform anexa 6.5.1), din care lucrări de construcții și instalații 31.224,75 lei fără TVA (conform anexa 6.5.1) Autorizației de desființare nr. 34 din 30.09.2022.

6.6. Perioada de garanție: 36 luni.

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

NU ESTE CAZUL

7. În urma constatărilor făcute, comisia de receptie decide admiterea recepției la terminarea lucrărilor.

8. Comisia de receptie motivează decizia luată prin:

- Vizualizarea cartii tehnice a construcției și a lucrărilor executate.

9. Comisia de receptie recomanda luarea urmatoarelor masuri:
- Urmărirea comportării în timp a construcției

10. Prezentul proces-verbal, care conține 4 fișe și o anexă, cu un total de 5 fișe, a fost încheiat astăzi 07.08.2023, în 7 exemplare.

11. Alte mențiuni - NU ESTE CAZUL

COMISIA:

PRESEDINTE

Cristea Nicolae Liviu

SEMNTURA

MEMBRI:

State Virgil

Absent (co)

Lascar Gina

Petrescu Rodica

Dinu Constantin

Banea Dumitru

Falcaru Valentin

Tuchel Iancu

Andrei Viorel-Liviu

CTORATUL DE STAT
CONSTRUCTII

NUMAR 574

Participanti:

Proiectant:

Mei: ucian

Executant:

Paun Alexandru

ROMANIA - M.D.R.T. - I.S.C.
URSU LUCIAN CATALIN
DIRIGINTE DE SANTIER
AUC. NR. 03014918
DOMENII / SUBDOMENII:
2.1; 3; 6; 8.1; 8.2; 8.3;
2; 9.3; 9.4



Anexa 6.5.1 la
PROCES-VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINARE LUCRARI

Nr. Crt.	Descriere lucrare	Valoare totala lucrari (lei fara TVA)	Din care: Constructii si instalatii (lei fara TVA)
Localitatea Cosmesti			
1	Statie de pompare apa bruta front captare Cosmesti - Reabilitare	1,485,225.87	983,679.57
2	Lucrari in cadrul Gospodariei de apa GA Cosmesti	1,286,620.55	949,882.07
3	Lucrari in cadrul Gospodariei de apa GA Furcenii Vechi	2,012,857.04	1,152,717.47
4	Statie de pompare apa bruta SRP C1	596,959.90	504,552.66
5	Proiectare, desene post executie, manuale de operare si instruire personal operator	186,600.00	-
Localitatea Movileni			
1	Lucrari in cadrul Gospodariei de apa GA Movileni	966,236.61	857,969.93
2	Proiectare, desene post-executie, manuale operare si instruirea operatorului	54,200.00	-
TOTAL		6,588,699.97	4,448,801.70

Nr. Crt.	Descriere lucrare	Valoare totala lucrari (lei fara TVA)	Din care: Constructii si instalatii (lei fara TVA)
Localitatea Cosmesti			
1	Dezafectare rezervoare de immagazinare GA Furceni	31,224.75	31,224.75
TOTAL		31,224.75	31,224.75



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu nr. 73;
cod postal 807085; CUI 3655943
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro
Tel 0236336227; fax 0236336218

Nr. 879/03.02.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: *aprobarea Studiului de oportunitate și însușirea Raportului de evaluare nr. 23011/04.12.2024 în vederea vânzării prin licitație publică, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024-parcela 665/1;*

Inițiator: ing. Ion Tuchiluş, Primarul comunei Cosmești, județul Galați, validat prin Încheierea în Camera de Consiliu a Judecatoriei Tecuci în dosarul nr. 6384/324/2024;

Proiect de hotărâre înregistrat la nr. 879/03.02.2025;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2), art. 1730-1733 din Codul civil;
- art. 129, alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. b), art. 285, art. 287, lit. b), art. 310-312, art. 317, alin. (1), (2) și (3), art. 328, art. 334-346, art. 354, art. 355, art. 363, alin. (1), (2), (4), (5), (6) și (8), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând act de:

- Referatele de necesitate nr. 11361/29.11.2024 și nr. 11605/1/06.12.2024 întocmite de secretarul general al comunei și ec. Călin Valentina, pornite de la cererea cetățeanului Drăgan Nelu.
- Raportul de evaluare nr. 23011/04.12.2024 efectuat de evaluator acreditat ANEVAR- Amariței Mirela;
- Adresa nr. P1-815 a MAPN înregistrată sub nr. 5098/19.06.2024;
- Extrasul de Carte Funciară nr. 47428/2023 a terenului având CF 108024;
- Proiectul de hotărâre nr. 879/03.02.2025 și Referatul de aprobare al primarului comunei Cosmești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 880/03.02.2025;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 1321/18.02.2025;
- Raportul de avizare al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești,

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. g) și cel al art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de
..... adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă **Studiul de oportunitate- Anexa nr. 1 la prezenta** și se însușește și aprobă **Raportul de evaluare nr. 23011/04.12.2024** efectuat de evaluator acreditat ANEVAR, Amariței Mirela, efectuat în vederea vânzării unui teren extravilan, categoria arabil, cu suprafața de 339 mp, situat în sat Furcenii Noi, com. Cosmești, județul Galați, tarla 84, parcelele 665/1, având Carte funciară nr. 108024, notat cu **Anexa nr. 2** a prezentei hotărâri, ambele anexe fiind părți integrante ale hotărârii.

Art.2. Primarul comunei Cosmești va întocmi formalitățile legale pentru efectuarea vânzării prin licitație publică a bunului imobil specificat, prin Comisia de licitație.

Art.3. Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Galați, Primarului comunei Cosmești, Serviciului financiar contabil și administrativ și va fi afișată pe pagina web a instituției, în Monitorul oficial local la rubrica dedicată Hotărârilor.

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş



STUDIU DE OPORTUNITATE- întocmit în conformitate cu art. 363, alin. (2) din Codul administrativ adoptat prin OUG 57/2019 cu modificările ulterioare.

Cuprinde, în principal, următoarele elemente:

a) **Descrierea și identificarea bunului:** Bun imobil- teren extravilan, categoria arabil, cu suprafața de 339 mp, situat în sat Furcenii Noi, com. Cosmești, județul Galați, tarla 84, parcelele 665/1, având Carte funciară nr. 108024, identificate în Inventarul domeniului privat al comunei Cosmești la **Poziția 54 din Anexa** la HCL nr. 15/2024 privind *aprobarea actualizării și însușirii inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Cosmești, jud. Galați*. Se atașează extras de carte funciară pentru informare nr. 47428/2023 și Pagina din Anexa la HCL 15/2024.

b) **Motivul** de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea vânzării sunt:
- din punct de vedere economic și financiar se justifică acțiunea de vânzare, prețul obținut fiind venit la bugetul local. Terenul în cauză amplasat conform descrierii de la punctul a), nu aduce nici un beneficiu comunei Cosmești, în stadiul în care este acum. Terenul a fost în inventariat în anul 2023, dl Drăgan Nelu l-a folosit de când are casa încă din anii 1990, a făcut curățenie pe el fiind acolo un loc cu un munte de dărâmături ale fostelor construcții ale CAP Furcenii Noi. pe care nu le-a revendicat nimeni. În anul 2023 când s-a finalizat Cadastru sistematic prin ANCPI – finanțarea VII, nu a fost posibilă notarea posesiei în favoarea dlui Drăgan care îl lucra, deoarece era vorba despre teren extravilan. A fost întabulat în favoarea comunei Cosmești și înregistrat în domeniul privat al comunei, care a fost actualizat ultima dată prin HCL nr. 15/2024. Comuna Cosmești, prin Consiliul Local, nu a depus diligențe pentru a aduce un beneficiu comunei prin utilizarea acestor terenuri, iar cetățeanul a solicitat cumpărarea lui, fiind grădină în spatele casei sale. Consiliul Local a fost de acord să se facă diligențe pentru vânzarea terenului. Prin urmare, vânzarea acestui teren, este benefică și pentru comuna Cosmești, și pentru cumpărător, care va fi direct responsabil cu administrarea ulterioară, va avea responsabilitatea menținerii unui mediu ambiant corespunzător. Precizăm că din interviuarea cetățenilor, acolo era înainte de curățare, un morman de pământ, piatră și un loc de depozitare deșeuri de către alți oameni din sat, dar că s-au depus eforturi financiare și fizice, a curățat terenul, acum fiind la stadiul arabil. Terenul este grevat de intrarea prin curtea lui, nefiind acces din camp, deoarece terenul de la Nord este încă neproductiv, un munte de piatră, pământ, resturi cum fuseseră cele inițiale. Utilizarea în alt mod a acestui teren este imposibilă, nefiind cale de acces la el.

Desfășurarea unei activități acolo, conduce la responsabilizarea tuturor pentru a fi menținute în cel mai optim mod curățenia și igiena locațiilor, al protejării mediului ambiant și al calității mediului. Este un beneficiu pentru comuna Cosmești, pentru utilizarea eficientă a resurselor pe care le are, pentru care poate obține un preț corect, în defavoarea utilizării terenului de către cetățeni, fără a aduce un beneficiu comunei, aceștia având o responsabilitate sporită de a contribui la dezvoltarea zonei, cu simț de răspundere.

c) **nivelul minim al prețului:** este stabilit conform Raportului de evaluare întocmit de evaluator autorizat ANEVAR- Amariței Mirela la **la suma de 245 euro, valoarea de piață, care nu conține TVA/ CF 108024**, cel de inventar fiind semnificativ mai mic, de doar 723 lei.

d) **procedura** utilizată pentru atribuirea contractului de vânzare de bunuri proprietate privată a comunei Cosmești și justificarea alegerii procedurii: **licitație publică**, conform prevederilor legale, bazate pe art. 363, alin. (1) și următoarele din Codul Administrativ, aprobat prin OUG 57/2019 cu modificările ulterioare.

e) **termenele previzibile** pentru realizarea procedurii de vânzare: trei luni de la data adoptării Studiului de Oportunitate și a însușirii Raportului de evaluare. Se va propune vânzarea conform prevederilor Codului administrativ, se vor urma pașii legali pentru licitația publică cu respectarea termenelor legale.

f) **avizul obligatoriu** al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale pentru protecția mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structură de administrare/custode- **nu este cazul**.

g) **S-a luat act de Punctul de vedere al MAPN -adresa nr. P1-815, fiind terenuri grevate de art.3, alin.(1) din Legea 17/2014.**

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş,



Întocmit,

Secretar general al comunei Cristina Zaharia

Exemplar 1/3

RAPORT DE EVALUARE

23011/04.12.2024

Teren extravilan Cosmesti, tarla 84, parcela 665/1, suprafata 339 mp, numar cadastral 108024 Cosmesti, jud. Galati

Proprietar: COMUNA COSMESTI DOMENIUL PRIVAT

Solicitant raport de evaluare: COMUNA COSMESTI

Destinatar raport de evaluare: COMUNA COSMESTI

Valoarea estimata/scopul raportului de evaluare:

Valoarea de piata in vederea vanzarii

Evaluator: AMARITEI MIRELA

Legitimatie ANEVAR 10111 valabila 2024

Telefon:

[REDACTED]

E-mail:

[REDACTED]

Datele, informatiile si continutul prezentului raport de evaluare vor fi utilizate doar de destinatarul raportului, nu vor putea fi copiate in parte sau in totalitate, nu vor fi transmise unor terti decat in realizarea scopului pentru care a fost intocmit raportul de evaluare.

CATRE: - COMUNA COSMESTI

Prezentul raport de evaluare se refera la proprietatea imobiliara -teren extravilan Cosmesti, tarla 84, parcela 665/1, suprafata 339 mp, numar cadastral 108024 Cosmesti, jud. Galati

Proprietatea imobiliara este evaluata in urmatoarele ipoteze : ca este libera de sarcini si ca documentele puse la dispozitia evaluatorului sunt valabile la data intocmirii raportului de evaluare.

Prezenta scrisoare insoteste raportul de evaluare.

Scopul evaluarii este estimarea valorii de piata a proprietatii in vederea vanzarii.

Data la care este valabila valoarea estimata este 04.12.2024.

Opinia evaluatorului referitoare la valoarea proprietatii tinand seama de ipotezele si conditiile limitative prezentate in raport este:

Valoarea de piata pentru teren extravilan Cosmesti, tarla 84, parcela 665/1, suprafata 339 mp, numar cadastral 108024 Cosmesti, jud. Galati este :

1.220 LEI respectiv 245 EURO

Valorile nu contin T.V.A.

Raportul de evaluare a fost elaborat pe baza standardelor in vigoare, recomandarilor si metodologiei de lucru recomandate de ANEVAR (Asociatia Nationala a Evaluatorilor din Romania).

Cu respect,

*Amaritei Mirela
Evaluator autorizat ANEVAR
Specializare EPI*

CUPRINS:

1. Evaluator
2. Solicitant
3. Destinatar raport
4. Proprietatea evaluata
5. Data evaluarii
6. Baza evaluarii
7. Declararea valorii
8. Certificare
9. Premisele evaluarii. Ipoteze si conditii limitative
10. Clauza de nepublicare
11. Date privind proprietatea evaluata
12. Descrierea proprietatii imobiliare
13. Analiza pietei imobiliare
14. Evaluarea proprietatii
15. Opinia evaluatorului

ANEXE:

- Anexa nr. 1 – Fotografii ale imobilelor
 Anexa nr. 2 – Informatii din piata
 Anexa nr. 3 – Documente ale proprietatii imobiliare

Numar total de file-26

1. **Evaluator:** Amaritei Mirela
 Parafa: 10111, valabila 2024
 Adresa: [REDACTED]
 Telefon: [REDACTED]
 E-mail: [REDACTED]
2. **Solicitant:** COMUNA COSMESTI
3. **Destinatar raport:** COMUNA COSMESTI

4. **Proprietatea imobiliara evaluata:**

4.1 **Tip proprietate imobiliara:**

Teren extravilan- tarla 84, parcela 665/1, suprafata 339 mp

4.2 **Proprietar:** COMUNA COSMESTI Domeniul privat

4.3 **Adresa imobilului:** Cosmesti, jud. Galati

- tarla 84, parcela 665/1, suprafata 339 mp

4.4 **Intabulare:**

Teren extravilan suprafata 339 mp- numar cadastral 108024 Cosmesti

5. **Data evaluarii:** 04.12.2024

6. **Baza evaluarii:**

6.1 **Scopul evaluarii**

Scopul evaluarii este estimarea valorii de piata a proprietatii imobiliare in vederea vanzarii.

Proprietatea imobiliara evaluata :

- Este identificata in mod clar si situata in Cosmesti, jud. Galati.
- Este fara restrictii de forma si dimensiune de care sa aiba cunostinta evaluatorul, de calitatea imobilelor vecine, putandu-se proceda la estimarea unei valori utilizabile pentru scopul exprimat

S-au avut in vedere instructiunile recomandate de standardele de evaluare ANEVAR.

In ipotezele de mai sus, se va putea estima o **valoare de piata** a proprietatii imobiliare, asa cum este definita de standardul SEV 100 – Cadru general.

Definitia valorii de piata:

“Valoarea de piață este suma estimată pentru care un activ sau o datorie ar putea fi schimbat(a), la data evaluării, între un cumpărător hotărât și un vânzător hotărât, într-o tranzacție nepărtinitoare, după un marketing adecvat și în care părțile au acționat fiecare în cunoștință de cauză, prudent și fără constrângere”.

Valoarea de piata va putea fi estimata prin aplicarea metodelor si procedurilor de evaluare care reflecta natura proprietatii si circumstantele in care proprietatea respectiva va fi cel mai probabil tranzactionata.

S-au respectat urmatoarele Standarde de Evaluare ANEVAR:

- SEV 100 – Cadrul general
- SEV 101 – Termenii de referinta ai evaluarii
- SEV 102 – Documentare si conformare
- SEV 103 – Raportare
- SEV 104 – Tipuri ale valorii
- SEV 105 – Abordari si metode de evaluare
- SEV 230 – Drepturi asupra proprietatii imobiliare
- SEV 400 – Verificarea evaluarilor

6.2 Data de referinta: 04.12.2024

6.3 Data inspectiei: 04.12.2024

6.3 Curs schimb valutar: 1 euro = 4,9770 lei

7. Declararea valorii

Valoarea de piata pentru teren extravilan Cosmesti, tarla 84, parcela 665/1, suprafata 339 mp, numar cadastral 108024 Cosmesti, jud. Galati este :

1.220 LEI respectiv 245 EURO

Valorile nu contin T.V.A.

Argumentele care au stat la baza elaborarii acestei opinii precum si considerentele avute in vedere la determinarea acestei valori sunt:

➤ valoarea a fost exprimata tinand seama exclusiv de ipotezele, conditiile limitative si aprecierile exprimate in prezentul raport si este valabila in conditiile economice si juridice mentionate in raport;

➤ valoarea exprimata ca opinie in prezentul raport reprezinta suma care urmeaza a fi platita, cash si integral in ipoteza unei tranzactii, fara a lua in calcul conditiile de plata deosebite (rate, leasing etc.)

- valoarea estimata se refera la o proprietate libera de sarcini;
- valoarea este valabila numai pentru destinatia precizata in raport;
- valoarea reprezinta opinia evaluatorului privind valoarea de piata a imobilului;
- valoarea este o predictie

Orice imprecizii rezultate din analiza raportului vor trebui sa fie transmise evaluatorului astfel ca, daca este necesar, lucrarea sa fie completata inainte de a fi utilizata.

Evaluatorul considera lucrarea ca fiind obiectiva si corecta.

8. Certificare

Subsemnata, Amaritei Mirela, evaluator autorizat ANEVAR EPI, m-am deplasat la adresa imobilului de mai sus, insotita de reprezentantul solicitantului evaluarii, doamna Calin Valentina, in vederea inspectarii proprietatii imobiliare care se evalueaza.

Subsemnata, Amaritei Mirela, evaluator autorizat ANEVAR EPI, precizez urmatoarele :

- afirmatiile sustinute in prezentul raport sunt reale si corecte;
- analizele, opiniile si concluziile din prezentul raport sunt limitate numai la ipotezele si conditiile limitative si se constituie ca analize nepartinitoare ;
- nu avem nici un interes actual sau de perspectiva fata de proprietatea care face obiectul acestui raport, nu avem nici un interes personal si nu suntem partinitori fata de vreuna din partile implicate ;
- contractarea lucrarii si remunerarea evaluatorului nu s-a facut in functie de exprimarea unei valori prestabilite sau care ar favoriza dorinta clientului de obtinere a unui rezultat dorit ;
- raportul de evaluare nu se bazeaza pe solicitarea obtinerii unei valori minime sau maxime , solicitare venita din partea beneficiarului sau a altor persoane care au interes fata de beneficiar sau de aprobarea unui credit legat de proprietate ;
- certificam faptul ca inspectia proprietatii imobiliare care face obiectul raportului a fost efectuata personal de catre evaluator;
- certificam faptul ca inspectia proprietatii imobiliare care face obiectul raportului a fost efectuata personal de catre evaluator in prezenta reprezentantului solicitantului;
- declar pe proprie raspundere ca nu am cazier si nu am suferit condamnari .

9. Premisele evaluarii. Ipoteze si conditii limitative

Raportul de evaluare a fost elaborat in urmatoarele ipoteze:

1) Ipoteze

- Aspectele juridice se bazeaza exclusiv pe informatiile si documentele furnizate de catre proprietar si solicitant si au fost prezentate fara a se intreprinde verificari si investigatii suplimentare; dreptul de proprietate este considerat valabil si tranzactionabil;

- Evaluarea s-a facut in ipoteza ca imobilul este liber de sarcini si ca informatiile inscrise in extrasul de carte funciara sunt valabile la data intocmirii raportului de evaluare.
- Se presupune ca proprietatea se conformeaza tuturor reglementarilor si restrictiilor de zonare si utilizare, in afara cazului in care a fost identificata o non-conformitate, descrisa si luata in considerare in prezentul raport;
- Suprafatele aferente proprietatii au fost luate in calcul in baza informatiilor furnizate de documentele ce le-a avut la dispozitie evaluatorul, fara a se efectua masuratori suplimentare;
- Presupunem ca nu exista nici un fel de contaminanti si costul activitatii de decontaminare nu afecteaza valoarea; nu am fost informati de nici o inspectie sau raport care sa indice prezenta contaminantilor sau a materialelor periculoase;
- Nu am realizat nici un fel de investigatie pentru stabilirea existentei contaminantilor; se presupune ca nu exista conditii ascunse sau neaparente ale proprietatii, solului sau structurii care sa influenteze valoarea; evaluatorul nu-si asuma nici o responsabilitate pentru asemenea conditii sau pentru obtinerea studiilor necesare pentru a le descoperi;
- Situatiia actuala a proprietatii imobiliare si scopul prezentei evaluari au stat la baza selectarii metodelor de evaluare utilizate si a modalitatilor de aplicare a acestora pentru ca valorile rezultate sa conduca la estimarea cea mai probabila a valorii proprietatii in conditiile tipului de valori selectate;
- Evaluatorul considera ca presupunerile efectuate la aplicarea metodelor de evaluare au fost rezonabile in lumina faptelor ce sunt disponibile la data evaluarii;
- Datele si informatiile referitoare la proprietatea evaluata, utilizate de catre evaluator in estimarea valorii, au fost puse la dispozitie de catre proprietar, corectitudinea si precizia acestora fiind responsabilitatea proprietarului, putand exista si alte informatii de care evaluatorul nu avea cunostinta; acestea sunt : situatia juridica a proprietatii imobiliare, suprafata, istoricul amplasamentului si utilizarea lor actuala.

2) Conditii limitative

- Orice alocare de valori pe componente este valabila numai in cazul utilizarii prezentate in raport; valorile separate alocate nu trebuie folosite in legatura cu o alta evaluare si sunt invalide daca sunt astfel utilizate;
- Intrarea in posesia unei copii a acestui raport nu implica dreptul de publicare a acestuia;
- Evaluatorul, prin natura muncii sale, nu este obligat sa ofere in continuare consultanta sau sa depuna marturie in instanta relativ la proprietatea in chestiune;
- Nici prezentul raport, nici partile sale (in special concluzii referitor la alte valori, identitatea evaluatorului) nu trebuie publicate sau mediatizate fara acordul prealabil al evaluatorului;

-
- Orice valori estimate in raport se aplica intregii proprietati si orice divizare sau distribuire a valorii pe interese fractionate va invalida valoarea estimata, in afara cazului in care o astfel de distribuire a fost prevazuta in raport;
 - Raportul de evaluare este valabil atata timp cat pe piata imobiliara nu vor fi schimbari esentiale; in caz contrar este necesara reevaluarea proprietatii imobiliare;
 - In cazul aparitiei unor fluctuatii semnificative in evolutia pietei financiare se impune reevaluarea proprietatii imobiliare;
 - Modificarea ipotezelor si conditiilor limitative impune reevaluarea proprietatii imobiliare;

10. Clauza de nepublicare

Acest raport de evaluare este confidential si este destinat numai scopului pentru care a fost intocmit si numai pentru uzul solicitantului mentionat la punctul 2 si a destinatarului mentionat la punctul 3.

Datele, informatiile si continutul prezentului raport de evaluare vor fi utilizate doar de destinatarul raportului, nu vor putea fi copiate in parte sau in totalitate, nu vor fi transmise unor terti decat in relizarea scopului pentru care a fost intocmit raportul de evaluare.

11. Date privind proprietatea evaluata

11.1 Documente primite de evaluator:

- extras carte funciara 47427/21.12.2023
- plan de amplasament vizat Toposcad SRL- Radu Gheorghe.

11.2 Situatia actuala a imobilului: in proprietatea Comunei Cosmesti

11.3 Descrierea zonei de amplasare:

- zona cu terenuri intravilane si extravilane

12. Descrierea proprietatii imobiliare evaluate

Proprietatea imobiliara evaluata este un teren extravilan cu suprafata de 339mp, aflat in proprietatea Comunei Cosmesti Domeniul Privat. Terenul este plan, cu forma regulata. Terenul se afla in imediata vecinatate a unui teren intravilan cu deschidere la drum comunal 252H proprietar Dragan Nelu. Accesul la teren se face prin intermediul unei proprietati private cu deschidere la drum comunal. Are acces facil la irigatie datorita vecinatatii cu teren intravilan cu apa curenta, este curatat de pietre, nivelat, nu sunt efectuate lucrari agricole pe teren.

13. Analiza pietei imobiliare

Definitia pietei imobiliare :

Piata imobiliara se defineste ca un grup de persoane sau firme care se afla in contact unii cu altii in scopul de a efectua tranzactii imobiliare.

Piata imobiliara este alcatuita din participantii pe piata, angajati in tranzactii imobiliare.

Participantii pe piata sunt vanzatorii, cumparatorii, chirasii, proprietarii, creditorii, antreprenorii, constructorii, investitorii si intermediarii. Participantii la aceasta piata schimba drepturi de proprietate contra unor bunuri, cum sunt banii.

Spre deosebire de pietele bunurilor si serviciilor, piata imobiliara are o serie de caracteristici speciale. Eficienta unei astfel de pieti este bazata pe ipoteze privind comportamentul cumparatorilor si al vanzatorilor si pe caracteristicile proprietatilor imobiliare tranzactionate, tinand cont de faptul ca fiecare proprietate imobiliara este unica iar amplasamentul ei este intotdeauna fix.

Pietele imobiliare nu sunt pieti eficiente. Participa un numar relativ mic de vanzatori si cumparatori, proprietatile imobiliare au valori ridicate ce necesita o putere mare de cumparare. Aceste piete sunt sensibile la stabilitatea veniturilor, la nivelul de salarizare, numarul de locuri de munca.

Datorita faptului ca oferta de proprietati imobiliare se dezvolta relativ greu iar cererea poate sa se modifice brusc este posibil sa existe o supraoferta sau un exces de cerere.

Pe o piata normala participantii sunt complet informati, sunt in cunostinta de cauza referitor la aspectele pietei, calitatea produselor iar informatiile despre vanzari, licitatii, preturi sunt disponibile imediat. Pe o piata imobiliara cumparatorii si vanzatorii nu sunt intotdeauna bine informati, tranzactiile fiind in numar redus. Informatiile despre preturi nu sunt imediat disponibile. Proprietatile imobiliare sunt privite ca investitii, sunt putin lichide si au un proces de vanzare pe termen relativ lung.

Caracteristic pietei locale este faptul ca in prezent este o piata destul de slaba pentru toate categoriile de proprietati, uneori chiar inactiva.

Caracteristicile pietei imobiliare din Romania s-au reflectat si pe piata imobiliara a zonei in care se gaseste proprietatea analizata, piata fiind in scadere, astfel ca in prezent exista oferte de vanzare a proprietatilor imobiliare in numar mare si un numar foarte mic de cumparatori ce nu pot plati pretul cerut de vanzatori, avand in vedere si inrautatirea conditiilor de creditare.

In prezent piata imobiliara este caracterizata de o relativa stagnare, existand putine tranzactii, majoritatea fiind facute cu plata imediata in numerar.

Identificarea pietei

In functie de necesitatile, dorintele, motivatiile, localizarea, varsta participantilor de pe piata si de tipul, amplasarea, dimensiunea, designul si restrictiile urbanistice se pot identifica mai multe tipuri de piete imobiliare : rezidentiale, comerciale, industriale, agricole, speciale.

Piata proprietatilor imobiliare a cunoscut o scadere drastica. Exista putine tranzactii.

Echilibrul pietei

În prezent pe piața proprietăților imobiliare se constată o reducere masivă a cererii de cumpărare. Puterea de cumpărare a potențialilor cumpărători este scăzută. Cumpărătorii au puțini bani repartizați pentru a face investiții în proprietăți imobiliare, având în vedere realitățile economice și tipul de proprietăți existente pe piața din zonă.

Au fost înregistrate puține tranzacții, conform informațiilor primite de la cabinetele notariale și agențiile imobiliare din zonă.

În aceste condiții echilibrul pietei imobiliare este foarte greu de atins. Piața este în stagnare.

Lipsa echilibrului pietei imobiliare a fost influențată și de alți factori ce pot fi de natură socială, administrativă și chiar politică. Aceștia împreună cu dorința vânzătorilor de a obține un profit cât mai mare, au condus la starea actuală a pietei imobiliare.

În ceea ce privește echilibrul pietei imobiliare, față de ultimii ani, raporturile s-au inversat pe piața imobiliară, aceasta devenind o piață a cumpărătorului.

14. Evaluarea proprietății

14.1 CEA MAI BUNĂ UTILIZARE

Scopul prezentei evaluări este estimarea valorii de piață a proprietății, analiza celei mai bune utilizări identificând cea mai profitabilă și probabilă utilizare a proprietății imobiliare.

Evaluatorul va analiza utilizările proprietăților din zona proprietății de evaluat. Dacă o proprietate este adaptată în mod particular unei anumite utilizări, acest fapt va fi luat în considerare la estimarea celei mai bune utilizări.

În analiza celei mai bune utilizări nu se va lua în considerare situația când proprietarul decide să utilizeze proprietatea în scopuri mai puțin profitabile.

Notiunea de “cea mai bună utilizare” reprezintă alternativa de utilizare a proprietății imobiliare, selectată din diferite variante posibile, alternativa care va constitui baza de pornire și va genera ipotezele de lucru necesare aplicării metodelor de evaluare, în următoarele capitole ale raportului de evaluare.

Definiția “cele mai bune utilizări”:

- Cea mai probabilă utilizare a proprietății care este fizic posibilă, justificată adecvat, permisă legal, fezabilă financiar și care conduce la cea mai mare valoare a proprietății evaluate.

Analizarea uzuală a celei mai bune utilizări se face în următoarele ipoteze :

- cea mai bună utilizare a terenului liber
- cea mai bună utilizare a terenului construit

Pentru ca o proprietate imobiliară să aibă cea mai bună utilizare ca teren construit trebuie să îndeplinească următoarele criterii :

- să fie posibilă fizic
- să fie permisibilă legal
- să fie fezabilă financiar
- să fie maxim productivă

Evaluatorul consideră ca cea mai bună utilizare este **utilizare agricolă**.

14.2 ABORDAREA PRIN PIATA

În evaluarea terenului se pot utiliza șase tehnici: *comparația vanzarilor (piata), alocarea, extracția, parcelarea și dezvoltarea, tehnica reziduală și capitalizarea rentei funciare*. Alocarea și extracția combină metoda costului cu metoda comparației directe; tehnica reziduală combină metoda capitalizării cu metoda costului, iar parcelarea combină cele trei metode.

Metoda comparațiilor directe este o metodă globală care aplică informațiile culese urmărind raportul cerere - ofertă pe piața imobiliară, reflectate în mass-media sau alte surse de informare. Se utilizează la evaluarea terenului liber sau care se consideră liber pentru scopul evaluării. Metoda este cea mai utilizată și preferată atunci când există date comparabile. Prin această metodă, prețurile referitoare la loturi similare sunt analizate, comparate și corectate în funcție de asemănări sau diferențieri. Se bazează pe valoarea pe metru patrat a terenurilor libere expuse pe piața imobiliară locală.

Pentru aplicarea metodei s-a utilizat o variantă a tehnicii cantitative, analiza comparațiilor pe perechi de date, care reflectă cel mai bine natura imperfectă a pieței imobiliare și tipul datelor de piață.

Sursele de informații pentru imobilele de comparație au fost din baza proprie de date, de la agențiile imobiliare colaboratoare și parțial de la instituțiile și persoanele direct implicate în tranzacții.

Au fost selectate trei oferte comparabile de vânzare a terenurilor cu caracteristici apropiate de cele ale terenului evaluat.

Abordarea prin comparația vanzarilor utilizează rationamentul prin care estimarea valorii de piață se face prin compararea prețurilor de vânzare a proprietăților imobiliare similare cu proprietatea de evaluat și corectarea acestor prețuri în funcție de caracteristicile proprietăților.

Premisa majoră a metodei comparației este aceea că valoarea de piață a unei proprietăți imobiliare se află în relație directă cu prețurile unor proprietăți competitive și comparabile.

Metoda își are baza în analiza pieței și utilizează analiza comparativă adică se axează pe asemănările și diferențele între proprietățile imobiliare tranzacționate.

Abordarea prin comparația vanzarilor este cea mai directă și sistematică abordare pentru estimarea valorii de piață atunci când există suficiente informații disponibile despre proprietăți.

Evaluatorul culege datele de pe piață și le verifică pentru a asigura credibilitatea concluziilor. Se utilizează informații, cu privire la raportul cerere-ofertă pe piața imobiliară locală, culese din presa locală, de la agențiile imobiliare, notariate, direct de la proprietari și din alte surse credibile.

Informațiile despre vânzări sunt analizate în funcție de elementele de comparație.

Elementele de comparație identifică acele caracteristici specifice ale proprietăților și tranzacțiilor care pot explica diferențele de preț. Analiza de piață identifică, în special, elementele care sunt mai sensibile. În analiza vanzarilor comparabile elemente de comparație considerate ca fiind de bază sunt următoarele:

- *Drepturile de proprietate transmise.* Este esentiala o identificare precisa a drepturilor de proprietate transmise in fiecare tranzactie comparabila, deoarece pretul de tranzactie se bazeaza intotdeauna pe dreptul de proprietate transmis.
- *Restricții legale.* Se stabileste daca exista vreo restrictie de vanzare si construire imediata sau de perspectiva stabilita de autoritatile nationale sau locale.
- *Condițiile de finantare.* Tipurile si conditiile aranjamentelor financiare in orice tranzactie ar trebui sa fie pe deplin intelese, analizate si luate in considerare, deoarece diferitele aranjamente financiare pot face ca pretul platit pentru o proprietate sa fie diferit de cel platit pentru o proprietate identica
- *Condițiile de vanzare.* In multe situatii, motivatia speciala a partilor dintr-o tranzactie poate afecta preturile platite si chiar sa genereze unele tranzactii de natura diferita de conditiile de piața.
- *Cheltuielile imediate dupa cumparare* sunt cheltuielile care ar trebui realizate dupa achizitionarea proprietatii si pe care un cumparator avizat le poate negocia în pretul de achizitie.
- *Condițiile de piata.* Condițiile de piata la data vanzarii proprietatii comparabile pot fi diferite de cele de la data evaluarii. Factorii care influentează conditiile de piata includ aprecierea sau deprecierea rapida a valorilor proprietatii, schimbari in legislatia impozitarii, restrictii de construire sau stopari ale acesteia, etc.
- *Localizarea.* Ar trebui comparate localizarile proprietatilor comparabile si ale proprietatii de evaluat, pentru a stabili daca localizarea si vecinatatile influentează preturile plătite.
- *Caracteristicile fizice.* Atribute cum ar fi dimensiunea, deschiderea, forma terenului sunt descrise si analizate de catre evaluator. Daca caracteristicile fizice ale unei proprietati comparabile sunt diferite fata de cele ale proprietatii evaluate, fiecare dintre diferente ar trebui luata in considerare, iar evaluatorul trebuie sa faca ajustarea corespunzatoare impactului acestora asupra diferentelor in valoare.
- *Caracteristicile economice.* Pentru analiza proprietatilor generatoare de venit se utilizeaza indicatori cum ar fi: venitul, cheltuielile de exploatare, clauzele de inchiriere/arendare.
- *Utilitati disponibile.* Sunt importante deoarece lipsa sau existenta lor pot influenta valoarea terenului.
- *Utilizarea.* Zonarea si alte restrictii sau limitari influenteaza utilizarea proprietatii. Daca exista o diferenta intre utilizarea existenta sau intre cea mai buna utilizare a unei proprietati comparabile si cea a proprietatii evaluate, ar trebui luat in considerare, cu multă atentie, impactul acestei diferente asupra valorii. In general, in analiza comparativa ar trebui utilizate numai proprietatile care au cele mai bune utilizari identice sau similare.

Din analiza efectuata de evaluator si din observatiile facute in capitolul 3.6 “Analiza pietei imobiliare” rezulta ca pe piata specifica proprietatii imobiliare evaluate nu au fost efectuate in ultima perioada de timp destule tranzactii de aceea evaluatorul a utilizat pentru comparatii ofertele de vanzare ale proprietatilor asemanatoare.

Aceasta metoda considera ca terenul este liber. Se compara terenul proprietatii evaluate cu terenuri similare, se analizeaza preturile pentru terenuri similare.

Pentru fiecare element de comparatie sunt necesare corectii ale pretului pe unitatea de masura. S-a folosit ca unitate de masura metrul patrat.

Pentru aplicarea metodei se utilizeaza analiza comparativa prin utilizarea combinatiei intre metoda cantitativa “analiza pe perechi de date” si metoda calitativa “analiza comparatiilor relative”.

Din informatiile de pe piata cu privire la tranzactii similare, care s-au efectuat in intervale de timp relativ apropiate si din anunturile publicitare in vigoare, au fost selectate 3 proprietati asemanatoare cu cea evaluata.

Comparabilele sunt prezentate in anexa si analizate in tabelul urmator:

Nr crt.	Criterii si elemente de comparatie:	Teren de evaluat:	Terenuri de comparatie		
			A	B	C
	Tipul comparabilei		oferta	oferta	oferta
1	Drepturi de proprietate transmise:	drept de folosinta	drept de folosinta	drept de folosinta	drept de folosinta
2	Restrictii legale	fara	similar	similar	similar
3	Conditii de finantare	normale	similare	similare	similare
4	Conditii de inchiriere	normale	normale	normale	normale
5	Conditiiile pietei:	prezent	21.11.2024	09.04.2024	22.07.2024
6	Localizare:	Cosmesti, nr. cadastral 108024 T84, P665/1, jud. Galati, in imediata vecinatate a unor terenuri intravilane cu deschidere la drum comunal 252H	Cosmesti, nr. cadastral 100583, T35, P 9, jud. Galati	Cosmesti, nr. cadastral 102252, T49/1, P 73/55, jud. Galati	Cosmesti, nr. cadastral 106044, T1/1, P 80, jud. Galati
7	Caracteristici fizice		teren liber	teren liber	teren liber
	Suprafata (ha):	0,0339	0,7344	0,5000	0,2600
	Forma, raport front / adancime:	regulata	regulata	regulata	regulata
	Topografie:	plan	plan	plan	plan
8	Posibilitate irigatie	acces facil la irigatie, fiind situat in imediata vecinatate a terenurilor intravilane care au alimentare cu apa	da	da	da
9	Zonare:	extravilan	similar	similar	similar
10	Categorie de folosinta	teren arabil	teren arabil	teren arabil	teren arabil
	Pret vanzare(lei)		24.000	12.000	6.000
	Pret vanzare(lei/ha)		32.680	24.000	23.077

Grila de calcul:

Elementul de COMPARAȚIE	Proprietatea subiect	Comparabila 1	Comparabila 2	Comparabila 3
Identificare		Cosmesti, nr. cadastral 100583, T35, P 8, jud. Galati	Cosmesti, nr. cadastral 102252, T49/1, P 73/55, jud. Galati	Cosmesti, nr. cadastral 106044, T1/1, P 80, jud. Galati
Data	prezent	21.11.2024	09.04.2024	iul 24
Suprafața [mp]	0,0339	0,7344	0,5	0,26
PRET VANZARE(LEI/HA)		32.680	24.000	23.077
Tip comparabila		oferta	oferta	oferta
Corectie unitara sau procentuala- ofertele publicate pe site-ul DAJ Galati(dajgalati.ro) se concretizeaza de obicei in tranzactii la preturile cerute de vanzatori		0%	0%	0%
Corectie totala pentru tipul comparabilei		0	0	0
Pret de vanzare corectat (LEI/HA)		32.680	24.000	23.077
DREPTUL DE PROPRIETATE				
Drepturi transmise	deplin	deplin	deplin	deplin
Corectia unitara sau procentuala		0	0	0
Corectie totala pentru Drepturi de proprietate		0	0	0
Preț corectat (LEI/HA)		32.680	24.000	23.077
RESTRICTII LEGALE				
Restrictii legale	fara	similar	similar	similar
Corectia unitara sau procentuala		0	0	0
		0	0	0
Preț corectat (LEI/HA)		32.680	24.000	23.077
CONDIȚII DE FINANȚARE				
Condiții de finanțare	normale	similare	similare	similare
Corectia unitara sau procentuala				
Corectie totala pentru finanțare		0	0	0
Preț corectat (LEI/HA)		32.680	24.000	23.077
CONDIȚII DE VANZARE				
Condiții de vanzare	independent	independent	independent	independent
Corectia unitara sau procentuala				
Corectie totala pentru condiții de vânzare		0	0	0
Preț corectat (LEI/HA)		32.680	24.000	23.077
CONDIȚII DE PIAȚĂ				
Condiții ale pieței	prezent	21.11.2024	09.04.2024	22-Jul-2024

Corectia unitara sau procentuala		0%	4%	3%
Corecție totala pentru condiții ale pieței		0	960	692
Preț corectat (LEI/HA/AN)		32.680	24.960	23.769
LOCALIZARE	Cosmesti, nr. cadastral 108024 T84, P665/1, jud. Galati, in imediata vecinatate a unor terenuri intravilane cu deschidere la drum comunal 252H	Cosmesti, nr. cadastral 100583, T35, P 9, jud. Galati	Cosmesti, nr. cadastral 102252, T49/1, P 73/55, jud. Galati	Cosmesti, nr. cadastral 106044, T1/1, P 80, jud. Galati
Corectia unitara sau procentuala		10%	10%	10%
Corecție totala pentru localizare		3.268	2.496	2.377
Preț corectat (LEI/HA)		35.948	27.456	26.146
CARACTERISTICI FIZICE	0	teren liber	teren liber	teren liber
Marime (dimensiune) (ha)	0,0339	0,7344	0,5	0,26
Corectia unitara sau procentuala		-5%	-5%	-3%
Corecție totala pentru formă și dimensiuni		-1.797	-1.373	-784
Preț corectat(LEI/HA)		34.150	26.083	25.362
Posibilitate irigație	acces facil la irigație, fiind situat in imediata vecinatate a terenurilor intravilane care au alimentare cu apa	da	da	da
Corectia unitara sau procentuala		5%	5%	5%
Corecție totala		1.708	1.373	1.307
Preț corectat(LEI/HA)		35.858	27.456	26.669
Topografie	plan	plan	plan	plan
Corectia unitara sau procentuala		0%	0%	0%
Corecție totala pentru topografie (planeitate)		0	0	0
Preț corectat (LEI/HA)		35.858	27.456	26.669
ZONAREA				
Zonarea - destinatia legala permisa		similar	similar	similar
Corectie unitara sau procentuala		0%	0%	0%
Corecție totala pentru zonare		0	0	0
Preț corectat (LEI/HA)		35.860	27.456	26.669
CEA MAI BUNA UTILIZARE				
Cea mai bună utilizare	teren arabil	teren arabil	teren arabil	teren arabil

Corectie unitara sau procentuala		0%	0%	0%
Corectie totala pentru Cea mai bună utilizare		0	0	0
Preț corectat		35.860	27.456	26.669
Preț corectat (LEI/HA)		35.860	27.456	26.669
Corecție totală netă	(absolut)	3.178	3.456	3.592
	(procentual)	10%	14%	16%
	(absolut)	6.773	6.202	5.161
Corecție totală brută	(procentual)	21%	26%	22%
Opinie (lei/ha)	35.860			
Valoare estimata pentru terenul evaluat (LEI)	1.220			
Valoare estimata pentru terenul evaluat (EURO)	245			
Curs EURO	4,9770			
Data evaluarii	04.dec.24			

8. Opinia evaluatorului

Toate valorile cuprinse in prezenta lucrare se inteleg in conditiile existente la data evaluarii .

Valoarea obtinuta cu ajutorul **abordarii prin piata** este aleasa ca valoare estimata a proprietatii, pentru ca reflecta cel mai bine realitatea din piata imobiliara locala deoarece utilizeaza informatii (comparabile) de pe piata locala si imprejurimi.

Valoarea de piata pentru teren extravilan Cosmesti, tarla 84, parcela 665/1, suprafata 339 mp, numar cadastral 108024 Cosmesti, jud. Galati este :

1.220 LEI respectiv 245 EURO

Valorile nu contin T.V.A.

Este important de subliniat faptul ca **valoarea** propusa este o **estimare** facuta de evaluator bazata pe informatiile avute la dispozitie si pe previziunile facute la un moment dat.

Pretul obtinut in urma vanzarii bunului mobil, cel rezultat din tranzactia efectiva, poate fi diferit de valoarea estimata de evaluator, deoarece in cursul negocierii pot fi introdusi factori necuantificabili (capacitatea financiara a partenerilor, dorinta de cumparare si de vanzare, climatul negocierii, interesele speciale si abilitatea protagonistilor, etc) precum si alte consideratii obiective si subiective avansate de cumparator si de vanzator in cursul negocierii.

Orice imprecizii rezultate din analiza raportului vor trebui sa fie transmise evaluatorului astfel ca, daca este necesar, lucrarea sa fie completata inainte de a fi utilizata.

Opinia evaluatorului privind valoarea de piata s-a sprijinit pe urmatoarele argumente si considerente:

- valoarea a fost exprimata tinand seama exclusiv de ipotezele, conditiile limitative si aprecierile exprimate in acest raport si este valabila la data evaluarii
- valoarea nu tine seama de responsabilitatile de mediu si de costurile implicate de conformarea la cerintele legale
- valoarea este o predictie
- valoarea este subiectiva
- evaluarea este o opinie asupra unei valori
- opinia de mai sus nu reprezinta valoare pentru asigurare
- valoarea estimata nu contine TVA

Intocmit
Amaritei Mirela
Evaluator autorizat ANEVAR
Specializare EPI

Anexa nr. 1 – Fotografii ale imobilului

Accesul la imobil s-a facut prin intermediul unei proprietati private cu deschidere la drum comunal, proprietar Dragan Nelu.



Teren extravilan T 84 , P 663/1







Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Anexa nr. 1B

OFERTĂ DE VÂNZARE TEREN

1/1	(Nume)	(Prenume)	
Subsemnatul/a(*)	FLOROIU	MARINEL	CNP
având adresa de comunicare în județul	GALATI	orașul/comuna	COSMESTI
sa/sector	COSMESTI-VALE	strada	ZĂTUNULUI nr. 52
Bloc	Sc	Et	Ap
Cod poștal	807087	Telefon	0721649193
E-mail	primaria.cosmesti@gmail.com	Fax	
vând teren agricol situat în extravilan, în suprafață de	0,26	ha, reprezentând cota parte	1/1
la prețul de (*)	6.000	(lei)*2) adică	
găsește:			
Condițiile de vânzare sunt următoarele:			
Date privind identificarea terenului: Județul GALATI Orașul/Comuna COSMESTI			
Suprafața (ha)(*)	Informații privind amplasamentul terenului		
	Identificator electronic(**)	Nr. Carte Funciară(**)	Nr. Cadastral(**)
Cota parte(*)	Nr. Tera / Lot(*)	Nr. Parcelă(**)	Nr. Topografic(**)
Categorie de folosință(*)	Observații		

(*) Declăr că terenul agricol situat în extravilan face obiectul acțiunii pentru pronunțarea unei hotărâri judecătorești care să pună în loc de contract de vânzare.

Cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform Legii nr. 285/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar că datele sunt reale, corecte și complete.

Cerere pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului

Anexa nr. 3 – Documente



ANCP
AGENCIJA NAȚIONALĂ
 DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară GALATI
 Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tecuci

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
 PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 108024 Cosmesti

Nr. cerere 47428
 Ziua 21
 Luna 12
 Anul 2023

Cod verificare
 100162760881



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Extravilan

Adresa: Jud. Galati, Taria 84, Parcela 665/1

Nr. Crt	Nr. cadastral topografic	Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	108024		339	Teren neîmprejmuit;

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
47428 / 21/12/2023		
Registrul Cadastral al Imobilelor (UAT Cosmesti); Act Normativ lg.7/1996 emis de Parlamentul Romaniei;		
B1	Se înființeaza cartea funciara a imobilului 108024 ca urmare a finalizarii înregistrării sistematice. Imobilul se gaseste in registrul cadastral al imobilelor sub numarul 2460.	A1
Act Administrativ nr. HCL nr. 68, din 27/10/2023 emis de Consiliul Local al Comunei Cosmesti;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuală 1/1	A1
1) COMUNA COSMESTI, CIF:3655943, Domeniul Privat		
Act Normativ nr. Legea 17, din 07/03/2014 emis de Parlamentul Romaniei;		
B3	Imobil aflat sub incidenta art.3 alin.(1) din Legea 17/2014	A1
C. Partea III. SARCINI .		
Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
NU SUNT		

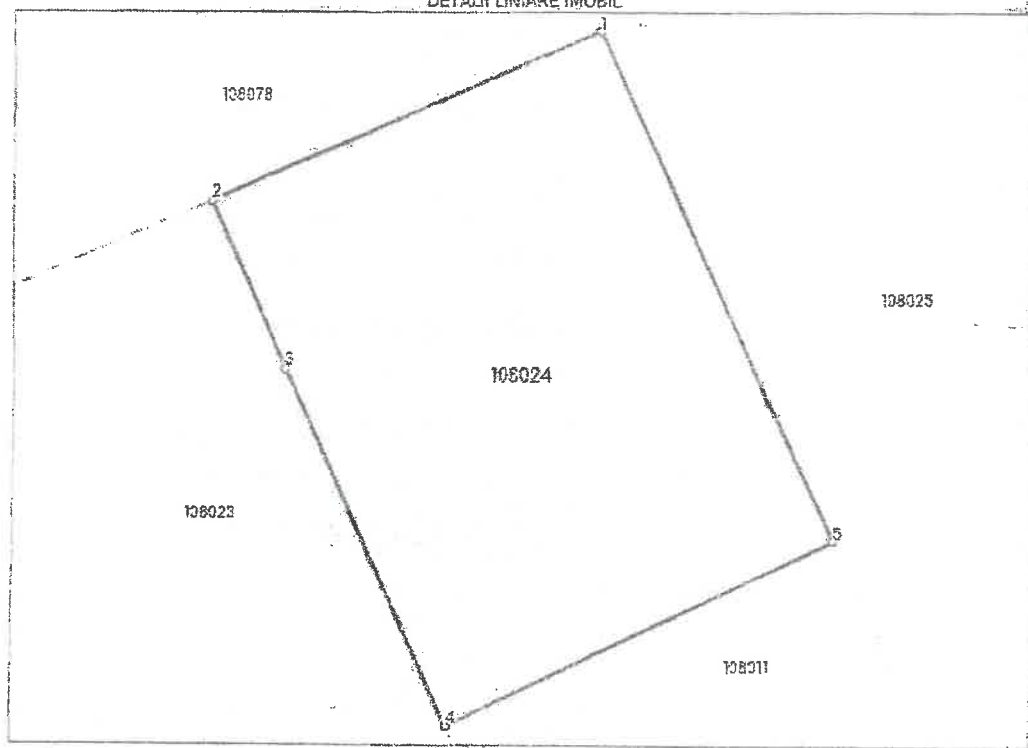
Carte Funciară Nr. 108024 Comuna/Oraș/Municipiu: Cosmesti
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
108024	339	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr. Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	NU	339	84	665/1	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	X/Y	Punct sfârșit	X/Y	Lungime segment (m)
1	682.619,43 481.249,808	2	682.604,951 481.243,61	15.75
2	682.604,951 481.243,61	3	682.607,736 481.237,317	6.882
3	682.607,736 481.237,317	4	682.613,912 481.223,738	14.918
4	682.613,912 481.223,738	5	682.628,19 481.230,845	15.949

Carte Funciară Nr. 108024 Comuna/Oraș/Municipiu: Cosmesti

Punct început	X / Y	Punct sfârșit	X / Y	Lungime segment (m)
5	682.628,19 481.230,845	1	682.619,43 481.249,808	20.889

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

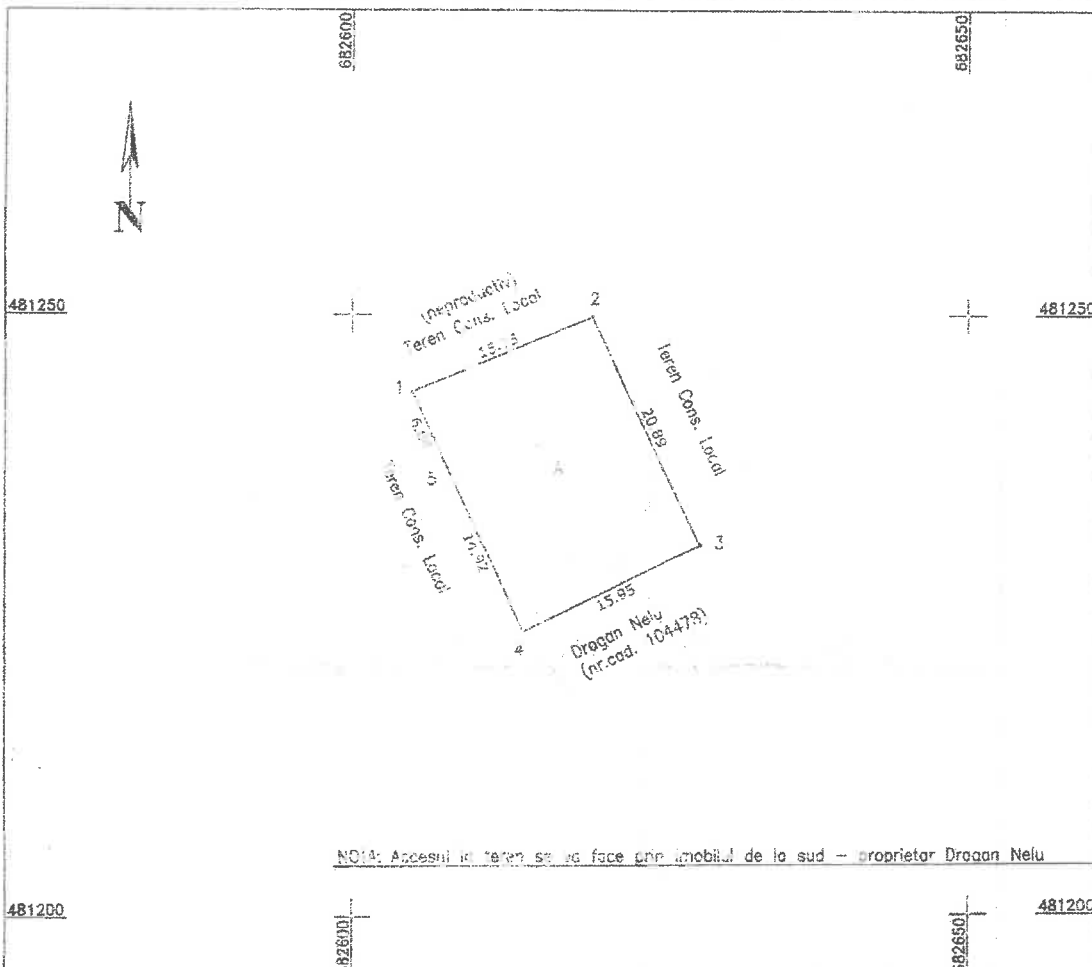
22/12/2023, 08:07

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI
Scara 1:500

ANEXA NR. 10
(Anexa nr. 16 la regulament)

Nr. cadastral	Suprafata masurata	Adresa Imobilului
	333 mp	Carta 64 parcea 605/1

Cartea Funciara nr.	JAT	Cosmești
---------------------	-----	----------



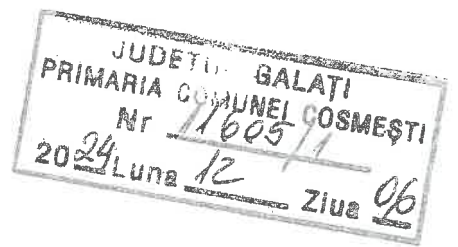
Nr. parcea	Categoria folosinta	Suprafata (mp)	Observatii
1	A	333	Terenul este inprumut de la stat
Total		333	

Cod consr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Observatii
Total			

Suprafata totala a imobilului = 333 mp
Suprafata construita = - mp

Executant: P.J. SC. TOPOSAD SRL
Seria RO-B-3 Nr. 2390/05.05.2022 Clasa III
Gheorghe Radu Seria RO-GI-F (nr. 3021/07.10.2019)
Categorie B si C
Confirm executarea masuratorilor terenului si a planului de amplasament si delimitare a terenului
si corespundenta rezultatelor cu planul de amplasament si delimitare a terenului
Data: 25.09.2023

Radu Gheorghe
Digitally signed by Radu Gheorghe
Reason: OCPI GALATI, PFA S.C. RO-GI-F 2021
Date: 2023.09.26 15:13:33 +03'00'



Referat necesitate,

În atenția domnului Primar,

Sesamurata Călin Valentină va' aduce la cunoștință că au fost întocmite raportul de evaluare în vederea văngării a terenului având carte funciara Nr. 108024, cu suprafața de 398 m².

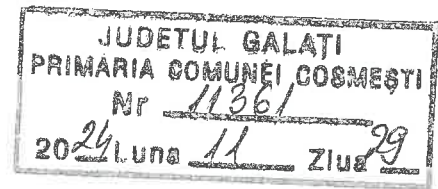
Prețiez că sunt îndeplinite condițiile pentru efectuarea unui proiect de hotărâre privind văngarea acestui teren.

Rog dispență.

Cu stima!
Calin

Teren extravilan Căuta Său Nou		T 65 P 368/7 S=106.970 mp; CF 108110		30.06.2023		Domeniul privat al comunei Cosmești; HCL 51/30.06.2023	
52	7.1.	Teren extravilan Furcenii Noi (arabil)	T 84; P 663/1; S=734 mp; CF 108022		149,71		
53	7.1.	Teren extravilan Furcenii Noi (arabil)	T 84; P 664/1; S=625 mp; CF 108023	27.10.2023	1,566		
54	7.1.	Teren extravilan Furcenii Noi (arabil)	T 84 P 665/1 S=339 mp; CF 108024	27.10.2023	1,334		
55	7.1.	Teren extravilan Furcenii Noi (arabil)	T 84 P 666/1; S=531 mp; CF 108025	27.10.2023	0,723		
56	7.1.	Teren extravilan Furcenii Noi (arabil)	T 84 P 667/1 S=1331 mp; CF 108026	27.10.2023	1,133		
57	7.1.	Teren extravilan Furcenii Noi (arabil)	T 84 P 426/1 S=589 mp; CF 108027	27.10.2023	2,899		
58	7.1.	Teren extravilan Furcenii Noi (neproductiv)	T 84 P 662/1 S=696 mp; CF 108078	27.10.2023	1,257		
59	7.1.	Teren extravilan Furcenii Noi (arabil)	T 84 P 72 S=2864 mp; CF 108007	27.10.2023	1,337		
60	7.1.	Teren curți construcții, intravilan Cosmeștii-Vale (loc de casă)	T 37, P167; Lot. 1, S 552 mp, CF 103344	27.10.2023	6,932		
61	7.1.	Teren curți construcții, intravilan Cosmeștii-Vale (loc de casă)	T 37, P167; Lot. 1, S 495 mp, CF 103345	2004	7,38		
62	7.1.	Teren curți construcții, intravilan Cosmeștii-Vale (loc de casă)	T 37, P167; Lot. 1, S 495 mp, CF 103346	2004	7,38		
63	7.1.	Teren curți construcții, intravilan Cosmeștii-Vale (loc de casă)	T 37, P167; Lot. 1, S 495 mp, CF 103347	2004	7,38		
64	7.1.	Teren curți construcții, intravilan Cosmeștii-Vale (loc de casă)	T 37, P167; Lot. 1, S 495 mp, CF 103348	2004	7,38		
65	7.1.	Teren curți construcții, intravilan Cosmeștii-Vale (loc de casă)	T 37, P167; Lot. 1, S 495 mp, CF 103349	2004	7,38		
66	7.1.	Teren curți construcții, intravilan Cosmeștii-Vale (loc de casă)	T 37, P167; Lot. 1, S 495 mp, CF 103350	2004	7,38		
67	7.1.	Teren curți construcții, intravilan Cosmeștii-Vale (loc de casă)	T 37, P167; Lot. 1, S 495 mp, CF 103351	2004	7,38		

Cu aspectul lor în
vigoare
28.11.2024



Referat de recenzie

Subsemnată Cristina Zaharia, secretar general al Comunei Cosmești vă informez că se impune efectuarea unui Raport de evaluare în vederea vânzării terenului proprietate comunei (domeniul privat) având CF 108024 cu suprafața de 398 mp,

Precizez că în sedința din 28.11.2024, Consiliul Local Cosmești și-a dat acordul pentru vânzarea aceluia lot, ca urmare a prezentei cereri d-lui Drăgan Helu. Harex documentația necesară, cu propunerea de a fi aprobat întocmirea Raportului de (vânzare) evaluare pentru vânzare și urmează procedura legală viitoare.

Cu respect

29.11.2024

D-na Caluș
Ș. Tricul
Contractor serv.
de evaluare / R.E.
șt. vânzare
2.12.2024

Referat integral
cu anexa de evaluare

Dl Haican spune că a fost întrebat de cetățeni despre rolul consilierului primarului de ce adună el bani la taxa pieței din Cosmești? Face afirmații tendențioase că adună banii cu plasa, fără a tăia bon, că poate bonurile sunt false, că îi folosește primarul, că face o plângere penală împotriva primarului. A vorbit cu oamenii că el pleca cu plase, în mașina instituției. Cere insistent să i se răspundă, dar nu-i răspunde nimeni. Va face o plângere penală la Poliție să se vadă dacă dl respectiv are abilitatea de a taxa la Piață. Cere consilierilor locali să-l susțină.

Dl Dumitrașcu cere dlui primar să se facă ședințele de consiliu după ora 16,00 deoarece nu poate lipsi de la serviciu.

Dl Bîrlădeanu Viorel cere să se modifice Regulamentul de la Piață, prin care să fie taxe diferite pentru cetățenii comunei, cei care vin din alte părți și cei care sunt doar comercianți. Ar fi niște bani în plus la buget.

Dl Bîrlădeanu Emil mulțumește consilierilor că l-au nominalizat în Comitetul director al Clubului. Roagă pe toți să trateze Clubul cu responsabilitate, fiind un lucru bun pentru comună, pentru copiii din comună care sunt buni și nu au resursele altor cluburi.

Cere cuvântul secretarul general al comunei, care aduce iar la cunoștință consilierilor că nu au depus toți declarațiile de avere și de interese, în termenul precizat la ceremonia de constituire a Consiliului Local. De asemenea le cere să completeze declarația de acord de prelucrare a datelor personale, care le-a fost pusă la dispoziție și să i se transmită Certificatele de naștere și diploma ultimei școli absolvite. Cei care au făcut armata le cere și o copie a Livretului militar.

Prezintă Consiliului cererea dlui Drăgan Nelu de a i se vinde o suprafață de teren din spatele casei, la care are drept de preempțiune fiind grevată proprietatea sa de trecerea prin curtea sa la acel loc, teren care se află în domeniul privat al comunei și pe care el îl are îngrădit și îl lucrează de când are acolo casa. A fost un teren cu pietre, dar el l-a curățat cum au făcut și vecinii lui, l-a transformat în arabil, l-a îngrădit, dar la întabulare nu a fost posibil să i se noteze posesia fiind situat în extravilan. Întreabă consilierii dacă sunt de acord cu începerea procedurii de vânzare și aceștia spun că sunt de acord, fără a mai supune la vot.

Nu mai sunt înscrieri la cuvânt, nu mai sunt discuții, iar președintele de ședință declară ședința închisă.

Secretarul general al comunei cere domnilor consilieri să semneze în registrul de prezență.

Conținutul procesului-verbal se completează cu cele ale proiectelor de hotărâre prezentate și adoptate, precum și cu pontajul privind participarea la ședință a consilierilor locali.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ZAMFIRICA PODARU**

**SECRETAR GENERAL al COMUNEI COSMEȘTI,
CRISTINA ZAHARIA**

**Cristina
Zaharia**

Semnat digital de
Cristina Zaharia
Data: 2024.11.28
22:49:32 +02'00'

Raport de evaluare

CF 108024

DAT COSMETI JPS SA	
Str. Domuz, Pancesti, Iasi	
INTRARE Nr.	10632
IESIRE	11
LC 24	Luna 11 Ziua 04

A. no fun fun
11-11-2011

Domnu

DOMNULE PRIMAR

SUBSEMNAȚU DRAGAN NELU

ROG PRIM PREZENTA ÎNȚIEREA PROCEDURII
DE VÂNZARE A TERENULUI SITUAT ÎN SPATELE
PROPRIETĂȚII MELE PENTRU CARE AM SOLICITAT
NOTAREA POSESIEI ÎN SUPRAFATĂ 339 mp
A VIND CARTE FUNCIARA 108 024.

PRECIZEZ CĂ ACEST TEREN ESTE ÎNGRADIT
DE MINE ȘI ÎNȚIT DE MINE DIN
FIIND ÎNAINTE UN LOC UNDE SE ADUNAU GHNOAE
ERAU FOARTE MULTE PETRE, CARE A FOST
CHIRATAT DE MINE ÎNTREȚINUT ȘI UTILIZAT
CA UN BUN PROPRIETAR
CU STIMĂ

"Am luat la cunoștință că informațiile
din prezenta cerere vor fi prelucrate
conform Regulamentului European
nr. 679/2016 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și privind
libera circulație a acestor date."

07/11/24

Dr. u

CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE



Subsemnații DRĂGAN PARASCHIV și soția DRĂGAN ELENA, cu domiciliul în comuna Cosmești, sat Furcenii Noi, județul Galați, în calitate de vânzători, denumiți în continuare astfel în cuprinsul contractului și

Subsemnatul DRĂGAN NELU, necăsătorit, cu domiciliul în comuna Cosmești, sat Furcenii Noi, județul Galați, în calitate de cumpărător, denumit în continuare astfel în cuprinsul contractului, înțelegem de comun acord să încheiem prezentul Contract de vânzare-cumpărare, în următoarele condițiuni:

Subsemnații vânzători vindem cumpărătorului imobilul situat în intravilanul comunei Cosmești, sat Furcenii Noi, județul Galați T 84 P 665, neîntabulat în Cartea Funciară, constând din suprafața de 1000(unamie)m.p. teren cu construcții, curți și grădini (conform măsurătorilor topografice suprafața este de 1220m.p.), și și casa de locuit edificată pe acest teren care se compune cinci camere și un hol - suprafață construită 136m.p., construită din chirpici acoperită cu tablă, având vecinătățile: la Nord Drăgan Ion, la Sud Dc, la Est Bîrcă Cornel, la Vest Constandache Dănuț, având forma, dimensiunile și numărul cadastral prevăzute în documentația tehnică cadastrală astfel cum a fost vizată de O.J.C.G.C. Galați care face parte din prezentul contract.

Am dobândit imobilul astfel: terenul ca teren arabil prin constituirea dreptului de proprietate în temeiul Legii 18/1991 a fondului funciar conform Titlului de proprietate nr. 6828-82/04.11.1993 eliberat de Comisia Județeană Galați, pentru care s-a împlinit termenul prevăzut de art. 32 din lege proprietatea fiind înscrisă din 04.11.1993 așa cum rezultă din titlul sus menționat, iar casa de locuit prin construire în baza autorizației nr. 14.28.11.2000 eliberată de Primăria comunei Cosmești, recepția lucrărilor fiind făcută la 04.11.2002 conform Procesului Verbal încheiat de Primăria Cosmești.

Prețul vânzării, stabilit de comun acord, este de 40.000.000 (patru zeci milioane) lei, care a fost achitat azi data semnării și autentificării actului.

Preluarea în stăpânire de drept și de fapt a imobilului de către cumpărător se face începând de azi data semnării și autentificării actului.

Subsemnații vânzători garantăm pe cumpărător de evicțiune conform art.1337 Cod civil și declarăm că imobilul nu este ipotecat ori grevat de alte sarcini ori procese.

Subsemnatul cumpărător cumpăr imobilul descris mai sus, în condițiile și la prețul declarat în act.

Subsemnatele părți declarăm că ni s-au adus la cunoștință prevederile art. 6 din O.G. 12/1998 privind nulitatea vânzării precum și ale L. 87/1995 privind combaterea evaziunii fiscale, prețul declarat fiind cel real.

Subsemnatele părți cunoaștem că avem obligația declarării la organele fiscale și autoritățile locale asupra transmisiunii proprietății potrivit prezentului înscris în termen de 30 de zile în vederea stabilirii taxelor și impozitelor aferente acestora.

Subsemnatele părți, declarăm că înainte de semnarea actului, am citit personal cuprinsul acestuia constatând că el corespunde voinței și condițiilor stabilite de noi părțile de comun acord, drept pentru care semnăm mai jos.

Actul a fost redactat de notarul public și autentificat după semnare, în 4 exemplare, azi data autentificării.

VÂNZĂTORI

CUMPĂRĂTOR

ROMÂNIA
BIROUL NOTARULUI PUBLIC
ILINCA GURITOIU
SEDIUL Str. Costache Racovită,
bl. R4, ap.84, Tecuci, jud. Galați
Tel/fax : 036.812430

ÎNCHIEIERE DE AUTENTIFICARE Nr. 1426

Anul 2004 luna aprilie ziua 29

În fața mea ILINCA GURITOIU notar public la sediul biroului s-au prezentat:

1. DRĂGAN PARASCHIV, identificat prin Carte de identitate seria GL nr. 174038/11.10.2001 eliberată de poliția Tecuci, CNP 144111173186 și soția DRĂGAN ELENA, identificată prin Carte de identitate seria GL nr. 327973/10.03.2004 eliberată de poliția Tecuci, CNP 2451005173188, cu domiciliul în comuna Cosmești, sat Furcenii Noi, județul Galați, în calitate de vânzători, și

2. DRĂGAN NELU, cu domiciliul în comuna Cosmești, sat Furcenii Noi, județul Galați, identificat prin Carte de identitate seria GL nr. 335080/07.04.2004 eliberată de poliția Tecuci, CNP 1760802173175, în nume propriu, în calitate de cumpărător, care, după citirea actului, au consimțit la autentificarea prezentului înscris și au semnat toate exemplarele lui.

În temeiul art.8 lit.b din Legea nr.36/1995

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS

S-a taxat cu 1200000 lei cu chitanța nr.7368576/29.04.2004

S-a perceput onorariul de 1250000 lei cu chitanța nr.7368282/29.04.2004

S-a aplicat timbru judiciar în valoare de 30000

NOTAR PUBLIC
ILINCA GURITOIU



JUDECĂTORIA TECUCI
BIROUL DE CARTE FUNCİARĂ

Dreptul de proprietate (ipotecă) a fost întabulat prin încheierea nr. 1728 din data de 07.05.2004 în Cartea Funciară Nedefinitivă nr. 946 a localității cadastrale Cosmești.

Conducător de Carte Funciară



ANCP
AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară GALATI
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tecuci

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 108024 Cosmesti

Nr. cerere 47428
Ziua 21
Luna 12
Anul 2023

Cod verificare
100162760881



TEREN Extravilan

A. Partea I. Descrierea imobilului

Adresa: Jud. Galati, Tarla 84, Parcela 665/1

Nr. Crt	Nr. cadastral	Nr. topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinte
A1	108024		339	Teren neimpregniat;

B. Partea II. Proprietari și acte

B. Partea II. Proprietari și acte		
Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
47428 / 21/12/2023		
Registrul Cadastral al Imobilelor (UAT Cosmesti); Act Normativ lg.7/1996 emis de Parlamentul Romaniei;		
B1	Se înființează cartea funciara a imobilului 108024 ca urmare a finalizării înregistrării sistematice. Imobilul se găsește în registrul cadastral al imobilelor sub numărul 2460.	A1
Act Administrativ nr. HCL nr. 68, din 27/10/2023 emis de Consiliul Local al Comunei Cosmesti;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuală 1/1	A1
1) COMUNA COSMESTI, CIF:3655943, Domeniul Privat		
Act Normativ nr. Legea 17, din 07/03/2014 emis de Parlamentul Romaniei;		
B3	Imobil aflat sub incidența art.3 alin.(1) din Legea 17/2014	A1
C. Partea III. SARCINI		
Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
NU SUNT		

s-au

L nr.
36 și
nr.
3, cu
de

Noi,
nr.
5, în
i, au
arele

tanța

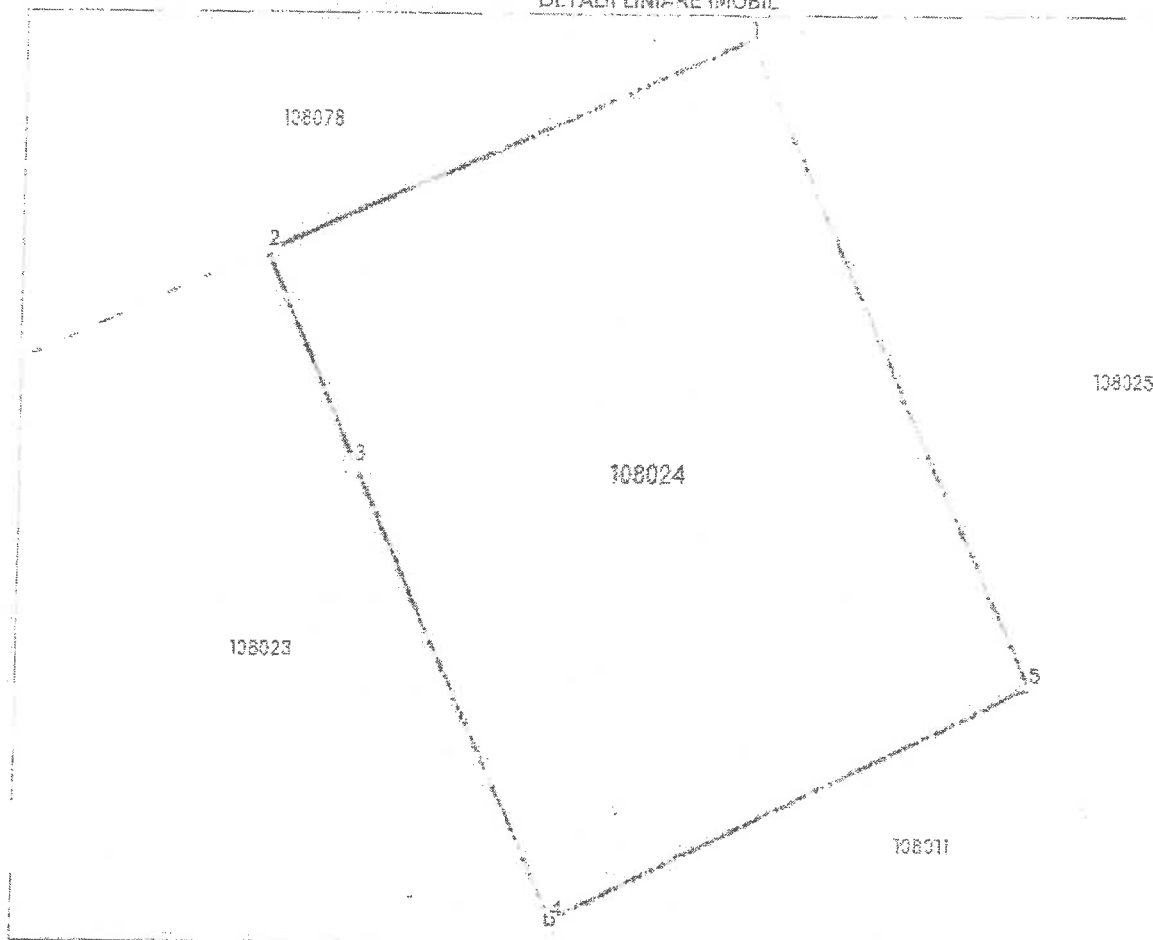


Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
108024	339	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intravilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	NU	339	84	665/1		

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	X / Y	Punct sfârșit	X / Y	Lungime segment (m)
1	682.619,43 481.249,608	2	682.604,951 481.243,61	15.75
2	682.604,951 481.243,61	3	682.607,736 481.237,317	6.882
3	682.607,736 481.237,317	4	682.613,912 481.223,738	14.918
4	682.613,912 481.223,738	5	682.628,19 481.230,845	15.949

Punct început	X / Y	Punct sfârșit	X / Y	Lungime segment (m)
5	682.628,19 481.230,845	1	682.619,43 481.249,808	20.889

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.
 Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,
 22/12/2023, 08:07

25

ferințe

2 din 3

titlu nr. 1

Document care conține date cu caracter personal, protejate de prevederile Legii Nr. 677/2001.
 Extrase pentru informație on-line la adresa eapay.ancpi.ro

Pagina 3 din 3

Formular versiunea 1.1

10.8



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară GALATI
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tecuci

Localitate: Tecuci, Str. Galati nr.20, cod 805300

Nr. cerere	47428
Ziua	21
Luna	12
Anul	2023

Extras de Plan Cadastral de Carte Funciară
pentru

Imobil număr cadastral 108024 / UAT Cosmesti

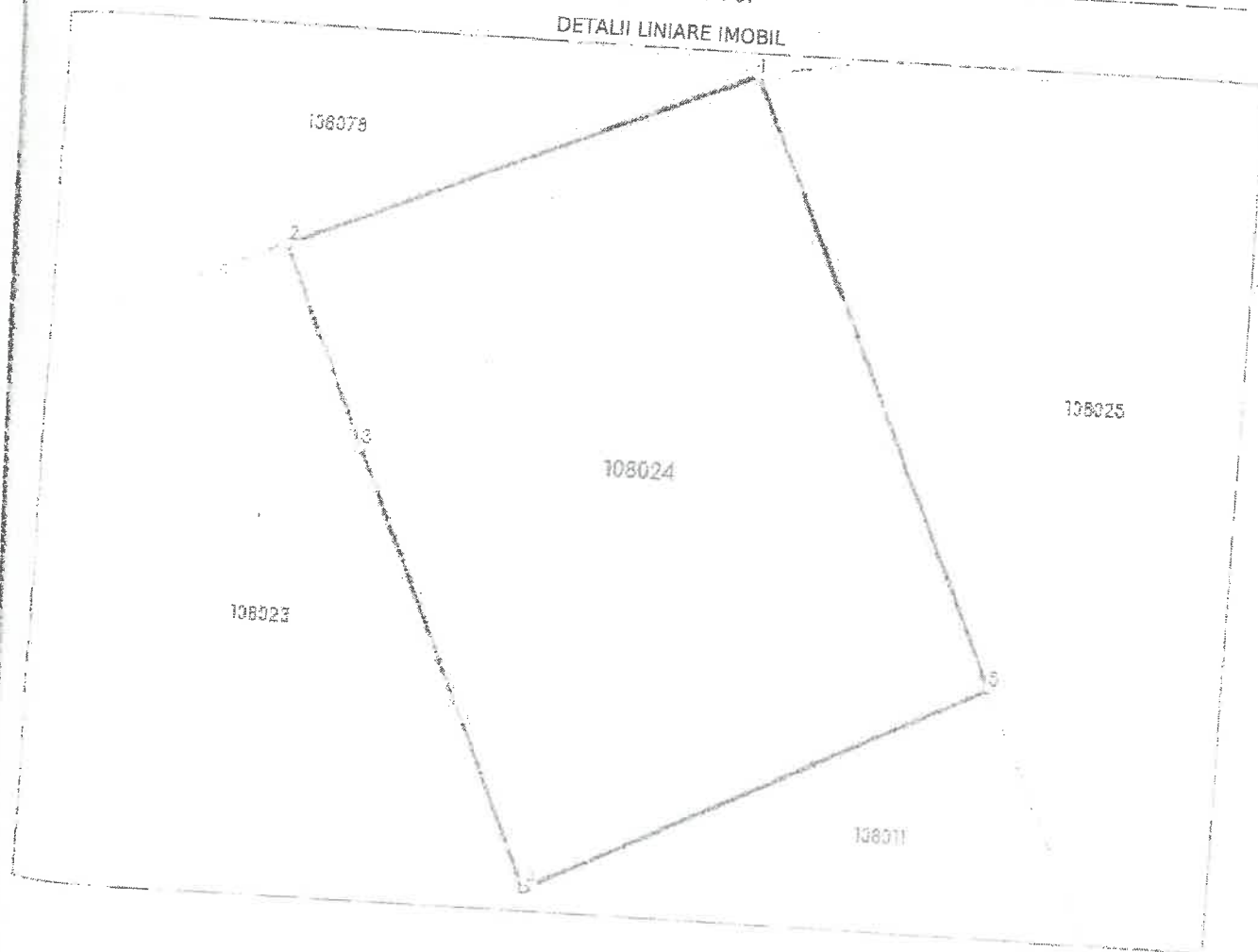
TEREN Extravilan

Adresa: Jud. Galati, Tarla 84, Parcela 665/1

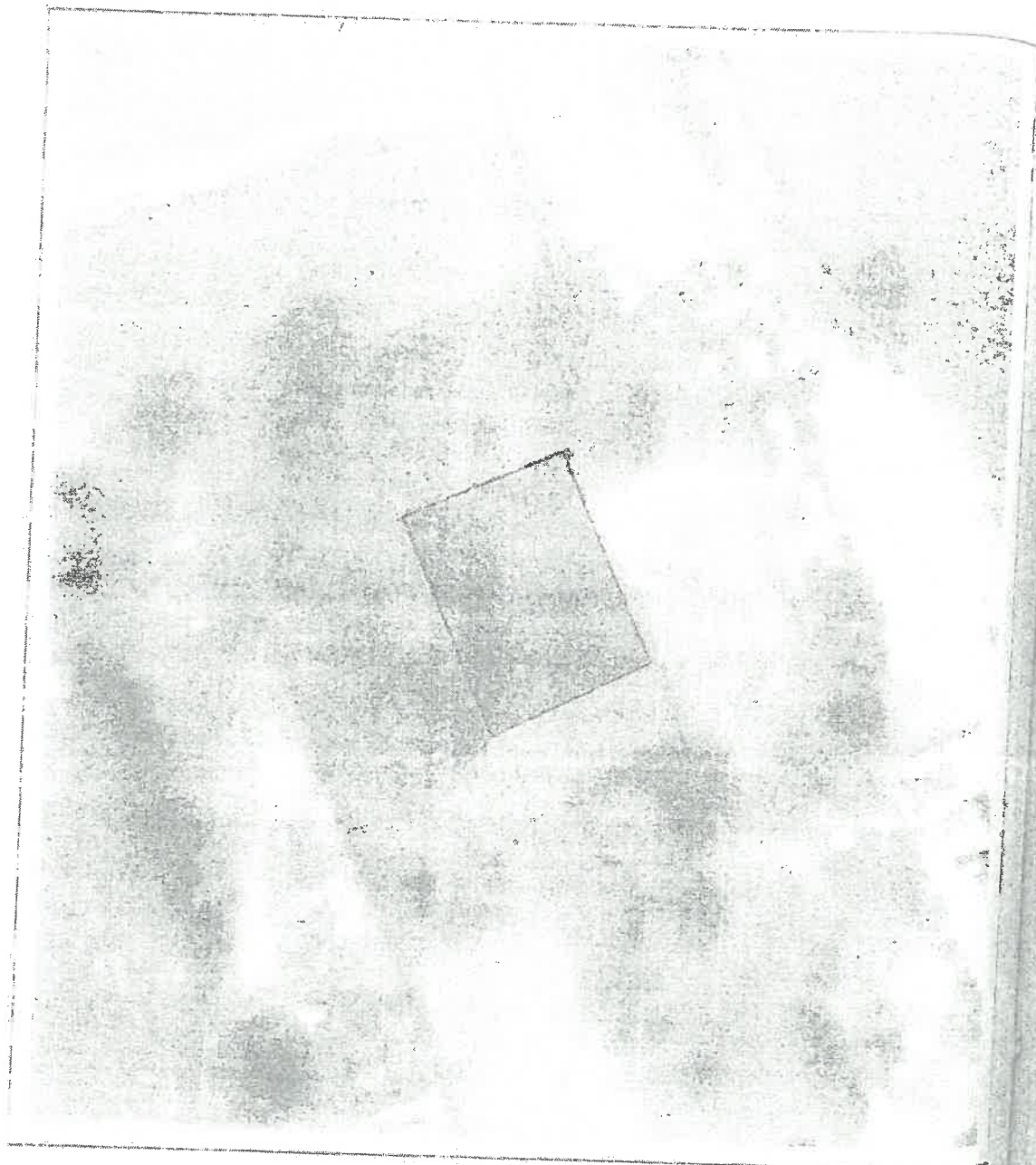
Nr. cadastral	Suprafața măsurată	Comuna/Oraș/Municipiu: Cosmesti
108024	339	Observații / Referințe

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Încadrare în zonă
scara 1:500



Date referitoare la teren

Crt.	Categoria de folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Taria	Parcelă	Observații / Referințe
1	arabil	NU	339	84	665/1	
TOTAL:			339			

Date referitoare la construcții

Crt.	Numar	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
Imobilul nu are în componență construcții					

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiectie în plan.

Punct început	X / Y	Punct sfârșit	X / Y	Lungime segment m (m)
1	682.619,43 481.249,808	2	682.604,951 481.243,61	15.75
2	682.604,951 481.243,61	3	682.607,736 481.237,317	6.882
3	682.607,736 481.237,317	4	682.613,912 481.223,738	14.918
4	682.613,912 481.223,738	5	682.628,19 481.230,845	15.949
5	682.628,19 481.230,845	1	682.619,43 481.249,808	20.889

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiectie Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că informațiile din prezentul extras sunt conforme cu datele din planul cadastral de carte funciară al OCPI GALATI la data: 22-12-2023
 Situația prezentată poate face obiectul unor modificări ulterioare, în condițiile Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

Consilier/Inspector de specialitate,

George Mihai Serban

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
STATUL MAJOR AL APĂRĂRII
Unitatea Militară 02700
Nr. P1- 815
14 iunie 2024
- București -

1. we
10-06-2024
fuzione
2024
5308
19

Exemplarul nr. 2

Către,
Domnul Primar al comunei Cosmești, ing. Ion TUCHILUȘI
Primăria Comunei Cosmești
Str. General Dumitru Dămăceanu nr. 73, sat Cosmești, jud. Galați

Urmare la scrisoarea dumneavoastră nr. 4708/04.06.2024 adresată Ministerului Apărării Naționale, înregistrată cu nr. P1- 815 din 10.06.2024, referitoare la necesitatea obținerii avizului specific al Ministerului Apărării Naționale pentru terenurile agricole în suprafață de 734 mp + 625 mp + 339 mp + 531 mp + 1.331 mp + 589 mp, situate în extravilanul localității COSMEȘTI, județul GALAȚI, identificat cu nr. cadastral: 108022, 108023, 108024, 108025, 108026, 108027, înscrise în cartea funciară nr. 108022, 108023, 108024, 108025, 108026, 108027, a localității COSMEȘTI, în vederea îndeplinirii **procedurii de licitații publice** cu drept de preempțiune conform H.C.L. nr. 15/29.02.2024, vă comunicăm faptul că sunt exceptate de la obligativitatea obținerii avizului specific al Ministerului Apărării Naționale **procedurile de licitații publice**, conform prevederilor art. 20 alin. (3) din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001, privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare.

Neaplicarea legii speciale în cazul **procedurilor de licitații publice**, se poate deduce și din dispozițiile art. 2 alin. (2) din „Normele metodologice pentru aplicarea Titlului I din Legea nr. 17/2014” aprobate prin Ordinul comun nr. 26/278/M.7/2.717/2023, conform cărora acestea se aplică numai în cazul transferului dreptului de proprietate realizat în baza unui contract de vânzare-cumpărare autentificat de notarul public sau/ și în baza unei hotărâri judecătorești care ține loc de contract de vânzare, dacă antecontractul este încheiat potrivit prevederilor Codului civil și ale legislației în materie.

ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02700 BUCUREȘTI

Colonel



COMUNA COSMESTI		18.02.2024			
FISA MIJLOCULUI FIX		Cont contabil: 2111.4 - Terenuri - Domeniul Privat al UAT (104)			
Nr. inventar: 10067285 Nr. documentului de provenienta: 1 Valoarea de inventar: 723.00 Valoarea amortizata: 0.00		Grupa: 7.1 Terenuri in folosinta			
Denumirea mijlocului fix si caracteristicile tehnice:					
TEREN EXTRAV FURCENII NOI T 84 P 665/1 -339 MP					
Detalii:					
MP		Codul de clasificare: 7.1 Data darii in folosinta: 04.03.2024 Anul: 2024 Luna: March			
HCL NR.15/29.02.2024		Data amortizarii complete: Anul: Luna:			
		Durata normala de functionare: 0 luni			
		Cota de amortizare:			
Documentul (data, felul, nr.)	Operatiune	Buc.	Pret	Valoare	Observatii
2	3	4	5	6	7
P.V. Diferenta de Inventar: Plus la Inventar 1/04.03.2024	Intrare in gestiune	1.00	723.00	723.00	



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu nr. 73;
Cosmești: cod postal 807085;
Tel: 0236336227; Fax: 0236336218
e-mail: cosmesti@pl.e-adm.ro
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 1024/06.02.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situate în Furcenii Noi, CF 108024- T 84, parcela 665/1;

Inițiator: ing. Ion Tuchiluş, Primarul comunei Cosmești, județul Galați,
Proiect de hotărâre înregistrat la nr. 1024/06.02.2025;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2), art. 1730-1737 din Codul civil, aprobat prin Legea 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. b), art. 285, art. 287, lit. b), art. 310-312, art. 317, alin. (1), (2) și (3), art. 328, art. 334-346, art. 354, art. 355, art. 363, alin. (1), (2), (4) (5) și (6), art. 364, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând act de:

- Referatele de necesitate nr. 11605/1/06.12.2024 întocmit de ec. Călin Valentina și 11361/29.11.2024 întocmit de secretarul general al comunei pornit de la cererea dlui Drăgan Nelu nr. 10632/07.11.2024.
- Adresa nr. P1-815 a MAPN înregistrată sub nr. 5098/19.06.2024;
- Extras de Carte Funciară nr. 47428/2023;
- HCL nr. 75/2024 aprobarea Studiului de oportunitate și însușirea Raportului de evaluare nr. 23011/04.12.2024 în vederea vânzării prin licitație publică, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024-parcela 665/1,
- Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare a primarului comunei Cosmești, în calitatea sa de inițiator, înregistrate sub nr. 1024/06.02.2025, respectiv 1025/06.02.2025.
- Raportul comun al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 1322/18.02.2025;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești,
- HCL nr.... privind revocarea HCL 75 și 76/2024 și Hotărârea Consiliului Local Cosmești nr. 15/2024 privind actualizarea și însușirea inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al comunei Cosmești, jud. Galați din care rezultă că bunul în cauză este înregistrat la poziția nr. 54 din Anexa, având valoare de inventar 723.00 lei;

În temeiul art. 139, alin. (2) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

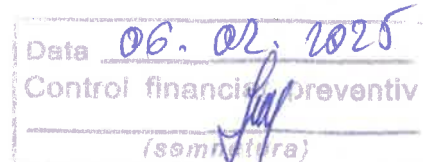
Art.1. Se aprobă vânzarea prin licitație publică, a unui teren extravilan, categoria arabil, cu suprafața de 339 mp, situat în sat Furcenii Noi, com. Cosmești, județul Galați, tarla 84, parcelele 665/1, având **Carte funciară nr. 108024**, identificat în Inventarul domeniului privat al comunei Cosmești la **Poziția 54 din Anexa** la HCL nr. 15/2024 privind aprobarea actualizării și însușirii inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Cosmești, jud. Galați.

Art.2. (1) Se aprobă prețul de pornire la licitație cu suma de **1220 lei, respectiv 245 euro, valoarea de piață, care nu conține TVA**, însușit prin **HCL nr.**

(2) Valoarea de vânzare în lei, rezultată în urma licitației, va fi stabilită la cursul de referință al euro comunicat de BNR, valabil pentru data plății.

Art.3. Se aprobă documentația de atribuire, **Anexele nr. 1-4** ce fac parte integrantă din prezenta, după cum urmează:

1. Caiet de sarcini – **Anexa nr. 1;**
2. Fișa de date a procedurii – **Anexa nr. 2;**
3. Formulare și modele de documente-Declarație de participare la licitație – **Anexa nr. 3;**
4. Instrucțiuni pt ofertanți- **Anexa nr. 4.**



Art.4.(1) Comisia de evaluare și supleanți acestora se constituie prin dispoziția primarului și va fi compusă din minim 5 membri, în conformitate cu art. 317, alin. 3, lit.b) din Codul administrativ, după cum urmează:

- 2 (doi) reprezentanți ai Consiliului Local, dintre care unul va fi președintele comisiei;
- 1 (un) reprezentant al structurii teritoriale a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numit în acest scop, al cărui nume va fi comunicat ulterior prin adresă și va completa Dispoziția primarului;
- 2 (două) persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, dintre care una va fi secretarul comisiei de evaluare.

(2) Consiliul local desemnează ca și reprezentanți:

- - președinte
- - membru

(3) În lipsa motivată a unuia din cei doi consilieri se desemnează dnul/dna consilier local membru de rezervă/supleant.

Art.5. Responsabilitatea organizării licitației revine în exclusivitate Comisiei desemnate, cu respectarea prevederilor Codului administrativ.

Art.6. Pentru semnarea contractului de vânzare-cumpărare la notariat, se împuternicește Primarul comunei Cosmești, iar cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică, vor fi suportate de cumpărător.

Art.7. Se împuternicește primarul Comunei Cosmești să aducă la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin aparatul de specialitate și Comisia desemnată.

Art.8. Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Galați, Primarului comunei Cosmești, membrilor Comisiei desemnate prin dispoziție și va fi făcută publică prin afișare și publicare pe pagina web a instituției în Monitorul oficial local la rubrica dedicată hotărârilor.

Primar, ing. Ion Tuchiluş



**Contrasemnat,
Secretar general al comunei,
Cristina Zaharia**

Vizat CFP, ec. Eugen Floroiu



CAIET DE SARCINI

Privind vânzarea prin licitație publică cu ofertă în plic, a unui teren extravilan, categoria arabil, cu suprafața de 339 mp, situat în sat Furcenii Noi, com. Cosmești, județul Galați, tarla 84, parcela 665/1, având **Carte funciară nr. 108024**, identificat în Inventarul domeniului privat al comunei Cosmești la **Poziția 54 din Anexa** la HCL nr. 15/2024 privind **aprobarea actualizării și însușirii inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Cosmești, jud. Galați, cu valoare de inventar de 723 lei și valoare de piață în sumă de 1220 lei, respectiv 245 euro, valoarea de piață, care nu conține TVA.**

INFORMAȚII PRIVIND LICITAȚIA

Art.1. Vânzarea suprafeței expusă mai sus, **cu valoare de inventar de 723 lei și valoare de piață de 1220 lei, respectiv 245 euro.** Prețul de pornire la licitație este în sumă de **1220 lei, respectiv 245 euro, valoarea de piață, care nu conține TVA.**

Art.2. Informații privind autoritatea contractantă:

Denumire oficiala: U.A.T. Comuna Cosmești, județul Galați, CUI 3655943.

Adresa: str. General Dumitru Dămăceanu, nr. 73, sat Cosmești, comuna Cosmești, Județul Galați, CP 807085; Email: primaria.cosmesti@gmail.com; tel. 0236336227; fax 0236336218.

Art.3. Scopul aplicării procedurii:

Este de a fi scoasă la vânzare suprafața precizată la art. 1 fără drept de preempțiune.

Art.4. Legislație aplicabilă:

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile art. 363 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, a art. 1730-1737 din Codul Civil și **va fi licitație publică cu oferta în plic.**

Art.5. Valoarea estimată: Pretul de pornire a licitației este de **suma de 1220 lei, respectiv 245 euro, valoarea de piață, care nu conține TVA**, valoarea de vânzare în lei, rezultată în urma licitației, urmând a fi stabilită la cursul de referință al euro comunicat de BNR, valabil pentru data plății

Art.6. Modul de întocmire al contractului:

(1) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică, în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, la Birou notarial.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia cumparatorului.

(3) În cazul în care cumparatorul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de vânzare-cumpărare se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de el.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.

(5) În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

Art.7. Criteriul de atribuire: cel mai mare nivel al prețului oferit, dacă preemtorul nu respectă prevederile art. 1730 din Codul civil, aprobat prin Legea 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Art.8. Organizarea și desfășurarea licitației:

Licitația publică se va iniția **după aplicarea procedurii de informare a preemtorilor** și primirea răspunsurilor din partea lor, prin publicarea unui anunț de către Comuna Cosmești, prin Primăria Cosmești în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și unul de circulație locală, pe pagina sa de internet și la avizierul Primăriei.

Dacă preemtorii exprimă interes pentru achiziționarea acestor suprafețe, Comisia de licitație, va întocmi un proces verbal prin care va stabili dacă au îndeplinit condițiile prevăzute de lege (respectarea termenelor și acceptul achitării prețului stabilit prin Raportul de evaluare sau suplimentat de ei)

Anunțul de licitație se va întocmi după decizia Comisiei cu privire la preemtori și după aprobarea documentației de atribuire de Consiliul local.

Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Art.9. **Data și locul licitației publice:** data va fi stabilită de Comisia de licitație și va fi făcută publică odată cu anunțul. Toate termenele se vor calcula conform anunțului și datei stabilite de Comisia de licitație. Locul va fi biroul Achiziții publice al Primăriei Cosmești.

atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(3) Persoana interesată are obligația să depună diligențele astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Persoana interesată are dreptul să solicite clarificări privind documentația de atribuire.

(5) Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(6) Autoritatea contractantă are obligația să transmită răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(7) Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(8) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile și numai după încheierea termenului pentru exprimarea opțiunii preemtorului, dar nu mai mult de 30 de zile de la informarea lui (art. 1730 Cod civil).

Art.10. REGULI PRIVIND OFERTA

(1) Ofertantul are obligația să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la Registratura Primăriei Comunei Cosmești, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul general al instituției, precizându-se data și ora, urmând a fi înregistrate ulterior, în aceeași zi în Registrul Oferte. Ofertanții vor depune documentele cu maxim cinci zile înaintea licitației, două plicuri sigilate, unul interior și unul exterior.

(4) **Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

- dovada achitării garanției de participare și a caietului de sarcini;

- certificat ~~fiscal din luna~~ în curs, din care să reiasă că firma/persoana fizică nu are datorii la bugetul local.

- certificat ~~fiscal din luna~~ în curs, din care să reiasă că firma/persoana fizică nu are datorii la bugetul de stat.

- certificat Registrul Comerțului sau orice document de identificare din care să reiasă că este active/ă/ persoane juridice.

- copia actului de identitate și împuternicire notarială pentru persoana care participă la licitație (dacă este cazul) ;

- certificat constatator de informare de la ONRC ;

- cazier judiciar administrator firmă/persoană fizică autorizată/persoană fizică;

IMPORTANT:

Documentele se depun în original sau copie semnată pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

(5) **Pe plicul interior**, care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) **Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.**

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și are perioada de valabilitate de 90 de zile.

(9) Persoana interesată are obligația să depună oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii de mai sus.

Art.11. Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi expuse mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial. În măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.12. Comisia de licitație/evaluare

La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de licitație/evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, cu respectarea art. 317 din Codul administrativ, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

(1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de comisia de licitație/evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Membrii comisiei de licitație/evaluare sunt: 2 reprezentanți ai Consiliului local al Comunei Cosmești, 2 reprezentanți din aparatul de specialitate al primarului și unul de la Structura teritorială a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numit în acest scop.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(4) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Membrii comisiei de evaluare au obligația să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art.13. Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare care reprezintă 5 % din prețul de pornire;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

e) face dovada că desfășoară activitate.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Comunei Cosmești în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art.13.1. Garanția de participare la licitație este de: 25 euro valoarea în lei stabilită la cursul de referință al euro comunicat de BNR, valabil pentru data plății.

- garanția de participare la licitație se depune în lei, direct la casieria Primăriei Cosmești sau prin Ordin de plată bancar depus în contul comunei Cosmești, cod fiscal 3655943, cont nr. RO44TREZ3075006XXX000117 deschis la Trezoreria Tecuci, cu specificația la obiectul plății - „garanție de participare la licitație vânzare teren T 84, P 665/1”

- ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia;

- ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezentul caiet de sarcini.

- garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută ca și garanție de bună execuție a contractului de vânzare.

- autoritatea contractantă este obligată să restituie garanția de participare, la cererea celorlalti ofertanți.

Art.13.2. Taxa de participare la licitație este de 50,00 lei și se achită la casieria Primăriei Cosmești, taxă nerecuperabilă.

Art.13.3. Contravaloarea caietului de sarcini, inclusiv documentația necesară licitației este de 25,00 lei și se achită la casieria Primăriei Cosmești, contravaloare nerecuperabilă.

Art.14. Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în prezentul caiet de sarcini.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul să solicite clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu sunt redactate în limba română și care nu conțin plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, cu numele sau denumirea ofertanului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia înscrise.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prezentului caiet de sarcini. În caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea legislației.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.

(9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește câștigătorul licitației, ținând seama de criteriul de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta cu cel mai mare nivel al prețului oferit.

(17) În cazul în care există oferte de preț egale, ofertanții vor fi înștiințați și se va organiza în termen de maxim 7 zile licitație cu strigare, pasul licitației fiind de 10,00 euro/mp.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația să informeze ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(22) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (21).

(23) Autoritatea contractantă are obligația să publice în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Art.15. Anularea procedurii de licitație

(1) Autoritatea contractantă are dreptul să anuleze procedura de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea să adopte măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația să comunice, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art.16. Încheierea contractului

(1) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art. 14, alin. (21).

(2) Contractul se încheie în formă autentică, sub sancțiunea nulității, la un notar public zonal.

(3) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului.

Art.17. Neîncheierea contractului

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

Art.18.OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

- Cumpărătorul are obligația de a obține avizele de mediu și de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, după cumpărare.

- Cumpărătorul este obligat, să nu utilizeze bunul din prezentul Caiet de sarcini pentru depozitarea deșeurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din construcții, din

toaletarea pomilor sau curatarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu, precum și a deșeurilor de orice natură.

- Cumpărătorul este obligat să asigure curățenia și respectarea regulamentului de urbanism local.

III. CLAUZE CONTRACTUALE ALE CONTRACTULUI DE VÂNZARE

Art.19. Contractul de vânzare-cumpărare trebuie să conțină:

(1) Contractul va avea părți distincte:

- a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în documentația de licitație;
- b) alte clauze contractuale stabilite vânzător.

(2) În contractul de vânzare-cumpărare trebuie precizat în mod distinct bunul care se înstrăinează.

(3) Contractul se va încheia în formă autentică pe baza procesului verbal al licitației la biroul unui notar public agreat de ambele părți.

(4) Autentificarea contractelor de vânzare-cumpărare a terenurilor de orice natură cade în sarcina cumpărătorului, la birou notarial.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.22. Caietul de sarcini, inclusiv documentația necesară licitației se pun la dispoziția solicitanților, contra cost.

Documentele licitației pot fi achiziționate, contra-cost, de la sediul Primăriei Cosmești, din sat Cosmești, com. Cosmești, județul Galați, Serv. Financiar contabil și administrativ – cam. 4, tel. 0236336227, int.102.

Persoana de contact: Maftei Eleonora-Valerica.

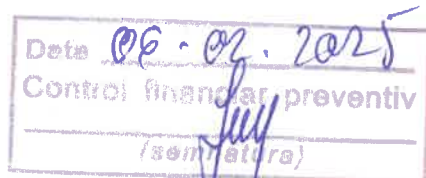
Primar,

Ing. Ion Tuchiluş



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI COSMEȘTI,

Cristina Zahar



FIȘA DE DATE A PROCEDURII

privind licitația publică cu ofertă în plic, pentru vânzarea unui teren aparținând domeniului privat al comunei Cosmești, județul Galați,

I. INFORMATII PRIVIND LICITAȚIA

Art.1. Vânzarea unui teren extravilan, categoria arabil, cu suprafața de 339 mp, situat în sat Furcenii Noi, com. Cosmești, județul Galați, tarla 84, parcela 665/1, având **Carte funciară nr. 108024**, identificat în Inventarul domeniului privat al comunei Cosmești la **Poziția 54 din Anexa** la HCL nr. 15/2024 privind **aprobarea actualizării și însușirii inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Cosmești, jud. Galați**, cu valoare de inventar de 723 lei și valoare de piață în sumă de 1220 lei, respectiv 245 euro, valoarea de piață, care nu conține TVA.

Art.2. Informații privind autoritatea contractantă:

Denumire oficială: U.A.T. Comuna Cosmești CUI 3655943, prin Primăria Comunei Cosmești, jud. Galați.

Adresa: str. General Dumitru Dămăceanu, nr. 73, sat Cosmești, comuna Cosmești, Județul Galați,

Email: primaria.cosmesti@gmail.com; tel. 0236336227; fax 0236336218, CP 807085.

Art.3.Scopul aplicării procedurii

Vânzarea prin licitație publică, a imobilului prezentat la art. 1, de către UAT comuna Cosmești, prin Primăria comunei Cosmești, respectiv Comisia de licitație.

Art.4. Legislație aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile art. 363 din Codul administrativ aprobat prin OUG 57/2019, cu modificările ulterioare și art. 1730-1737 din Codul Civil și va fi licitație publică, cu ofertă în plic, organizată ulterior publicării anunțului de licitație. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul prevăzut de lege, comuna Cosmești, poate înstrăina terenul către oricine este interesat și oferă un preț mai bun.

Art.5. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de **1220 lei, respectiv 245 euro, valoarea de piață, care nu conține TVA**, valoarea de vânzare în lei, va fi cea rezultată în urma licitației, urmând a fi stabilită la cursul de referință al euro comunicat de BNR, valabil pentru data plății, în contul RO63TREZ30721390201XXXXX.

Art.6. Criteriul de atribuire: cel mai mare nivel al prețului.

Dacă nu mai prezintă interes solicitantul, se va derula procedura prevăzută de lege și se iau în considerare ofertele următoare.

Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către Primăria Cosmești în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și unul de circulație locală, pe pagina sa de internet și la avizierul comunei.

Anunțul de licitație se va întocmi conform documentației de atribuire aprobată de Consiliul local Cosmești.

Art.7. Încheierea contractului

(1) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art. 14, alin. (21) din Caietul de sarcini.

(2) Contractul se încheie în formă autentică, sub sancțiunea nulității, la un Birou Notarial agreat de ambele părți.

(3) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului.

II. ALTE INFORMATII UTILE

1. Soluționarea litigiilor este de competența Tribunalului Galați, str.Brăilei, nr.138, Galați, județ Galați.

2. Documentele licitației pot fi achiziționate, contra-cost, de la sediul Primăriei Cosmești, din sat Cosmești, com. Cosmești, județul Galați. Serviciul Financiar contabil și administrativ– cam. 4, tel. 0236336227, int.102.

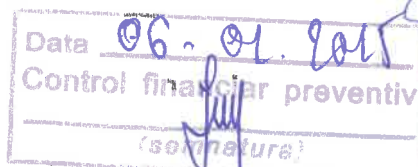
Persoana de contact: Maței Eleonora-Valerica.

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI COSMEȘTI,

Cristina Zaharia



DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Urmare a anunțului publicitar apărut în Monitorul Oficial partea a VI-a, ziarul
și ziarul Viața Liberă în data de, prin prezenta subsemnata/ul
.....
îmi manifest intenția fermă de participare la licitația organizată în data de
....., ora pentru vânzarea suprafeței de
.....mp situată în sat Furcenii Noi, comuna Cosmești, județul Galați, T 84, P 665/1, CF 108024,
evidențiate, în Inventarul domeniului privat al comunei la pozițiile nr. 54, **cu lei, respectiv
..... euro.**

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei prevăzute
în caietul de sarcini și îmi asum responsabilitatea respectării lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe o perioadă de , conform caiet de sarcini.

Data :

Ofertant,

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

În cadrul procedurii de licitație publică pentru vânzarea unui teren extravilan, categoria arabil, cu suprafața de 339 mp, situat în sat Furcenii Noi, com. Cosmești, județul Galați, tarla 84, parcela 665/1, având Carte funciară nr. 108024, identificat în Inventarul domeniului privat al comunei Cosmești la Poziția 54 din Anexa la HCL nr. 15/2024 privind aprobarea actualizării și însușirii inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Cosmești, jud. Galați, cu valoare de inventar de 723 lei și valoare de piață în sumă de 1220 lei, respectiv 245 euro, valoarea de piață, care nu conține TVA.

I. OBIECTUL LICITAȚIEI

Imobil, teren extravilan, categoria arabil, conform descrierii de mai sus.

Terenul nu este grevat de sarcini conform extraselor de Carte funciară și nu face obiectul revendicării conform Legilor fondului funciar. Este grevat de trecerea prin proprietatea dlui Drăgan Nelu și de folosința sa.

II. ELEMENTE DE PREȚ

Pretul de pornire a licitației este de **de 1220 lei, respectiv 245 euro**, valoarea de vânzare în lei, rezultată în urma licitației, urmând a fi stabilită la cursul de referință al euro comunicat de BNR, valabil pentru data plății.

III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

1. Cel mai mare nivel al prețului.

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE PRIN LICITAȚIE PUBLICA

- Licitația publică va avea loc astfel încât să se asigure 20 de zile calendaristice de la publicarea anunțului până la data limită pentru depunerea ofertelor, ora 10,00, la sediul Primăriei Comunei Cosmești, județul Galați, camera 6- Registratură.

- Depunerea ofertelor se realizează în termen de 20 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de licitație, după ora 09,30;

- Deschiderea ofertelor va avea loc în prima zi lucrătoare după expirarea termenului de 20 de zile calendaristice, de la publicarea anunțului de licitație, ora 10,00.

- Anunțul se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet și la sediul Primăriei Comunei Cosmești, cu 20 de zile calendaristice înainte de data licitației.

- Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de depunere prevăzut în anunțul public vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi desigilate.

- După deschiderea plicurilor interioare, ofertele financiare care nu prezintă prețul minim de pornire al licitației vor fi eliminate.

- Documentația de atribuire se pune la dispoziția ofertanților în format electronic pe pagina de internet și în format scris la sediul Primăriei Comunei Cosmești (cea din urmă contra cost).

V. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

1. Pentru participarea la licitație persoanele fizice și juridice vor prezenta:

(Documente)

- Copie act identitate persoană fizică, documente de identificare persoană juridică (act constitutiv, statut, certificat de înregistrare fiscală, certificat de înregistrare Registrul Comerțului);

- Copie act de identitate pentru administratori/manageri în cazul persoanelor juridice;

- Certificat de atestare fiscală care să ateste că nu sunt datorii la bugetul local al comunei Cosmești și la bugetul statului;

- Situații financiare de la data licitației (bilant, balanță) vizate de DGFP (persoane juridice);

- Actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal;

- Dovada achitării garanției de participare stabilită în Caietul de sarcini;

- Declarație de participare la licitație- Anexa nr. 3 la prezenta;

Persoanele fizice/juridice nu au dreptul să participe la licitație atunci când au fost desemnate câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu au încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.Procedura

- Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

- Ofertele se redactează în limba română.

- Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Cosmești, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se **data și ora**.

- Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări:

- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- **Pe plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- Oferta se depune într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.
- Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe tot anul 2024.
- Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- Membrii comisiei vor întocmi proces-verbal după verificarea plicului exterior, care va fi semnat de ofertanți și membrii comisiei.
- După semnarea procesului verbal se va trece la verificarea plicului interior.
- Se anunță de membrii comisiei ofertele financiare depuse de către ofertanți și se încheie proces-verbal semnat de către ofertanți și membrii comisiei.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute de dispozițiile legale.

VI. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

1. Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație conform alin.5, al art. 363 din Codul administrativ, stabilită conform Caietului de sarcini la suma de **25 euro** valoarea în lei stabilită la cursul de referință al euro comunicat de BNR, valabil pentru data plății, valoare care se va returna participanților ne câștigători în termen de 20 zile de la desemnarea ofertantului câștigător, la cerere.

2. Garanția de participare la licitație se depune în lei, direct la casieria Primăriei Cosmești sau prin Ordin de plată bancar depus în contul comunei Cosmești, județul Galați, cod fiscal 3655943, cont nr. RO44TREZ3075006XXX000117 deschis la Trezoreria Tecuci, cu specificația la obiectul plății - „garanție de participare la licitație vânzare teren T 84, Furcenii Noi, Carte funciară 108024”.

3. Garanția de participare depusă de ofertantul câștigător se reține până la momentul încheierii procedurii de licitație, urmând ca pentru ofertantul câștigător să constituie avans la cumpărare.

4. Nici o ofertă nu va fi luată în considerare dacă nu va fi însoțită de garanția de participare la licitație.

5. Garanția de participare la licitație se pierde, în întregime, în cazul în care ofertantul revocă oferta în caz de adjudecare a acesteia sau fiind declarat adjudecat nu încheie contractul de vânzare-cumpărare în termenul prevăzut prin prezenta documentație;

Taxa de participare la licitație este de **50,00 lei** și se achită la casieria Primăriei Cosmești, taxă nerecuperabilă.

Contravaloarea caietului de sarcini, inclusiv documentația necesară licitației este de **25,00 lei** și se achită la casieria Primăriei Cosmești, contravaloare nerecuperabilă.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Contractul de vânzare se va încheia la un Birou Notarial, de către Primar în termen de 30 de zile calendaristice de la informarea în scris, cu confirmare de primire, a ofertanților despre deciziile de atribuire în urma licitației.

Anexe care fac parte integrantă din prezenta documentație:

- Schița de amplasare a terenului- extras de carte funciară.

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI COSMEȘTI,

Cristina Zaharia



REFERAT DE APROBARE

La Proiectul de Hotărâre privind aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situate în Furcenii Noi, CF 108024- T 84, parcela 665/1;

Domnilor consilieri,

Acest proiect de hotărâre adus în fața dumneavoastră azi este rezultatul discuțiilor purtate în ședința ordinară a Consiliului Local Cosmești din 28.11.2024, prin care s-a supus atenției CL cererea dlui Drăgan Nelu din Furcenii Noi de a cumpăra acest teren al comunei Cosmești, pe care el, prin mijloace proprii, l-a îmbunătățit și la folosit de ani de zile.

Am inițiat acest proiect, ca urmare a referatului nr. 11361/29.11.2024 a secretarului general al comunei, a faptului că a fost aprobat și însoțit Raportul de evaluare nr. 23011/2024, fiind astfel îndeplinite condițiile cerute de lege pentru procedura vânzării și a fost exprimat punctul de vedere al MAPN fiind teren grevat de Legea 17/2014.

Ținând cont de prevederile Codului Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu privire la vânzarea bunurilor proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale prevăzute în PARTEA V- Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, Capitolul III, art. 363 și art. 364, este foarte clar și imperios necesar ca înaintea oricăror operațiuni de vânzare să fie aprobat și însoțit Raportul de evaluare, ceea ce s-a făcut prin HCL anterior și să se aprobe Documentația de atribuire prevăzută de lege: „ART. 334

Documentația de atribuire

(1) Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;

d) formulare și modele de documente.”, parte din procedura licitației publice, pe care Consiliul Local este chemat să le discute și să le supună aprobării.

Art. 355 din Codul administrativ precizează „Regimul juridic al proprietății private a statului sau a unităților administrativ-teritoriale - Bunurile care fac parte din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se află în circuitul civil și se supun regulilor prevăzute de Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, dacă prin lege nu se prevede altfel.”

Art. 363, alin.(4), vine și clarifică procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat:

„(1) Vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 334-346, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

(2) Stabilirea oportunității vânzării bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale și organizarea licitației publice se realizează de către autoritățile prevăzute la art. 287 „(Entitățile care exercită dreptul de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale...Exercitarea dreptului de proprietate publică, .. în legătură cu raporturile juridice privind proprietatea publică, se realizează de către:

b) autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.), cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel”, astfel încât am procedat la întocmirea proiectului propus.

„(4) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând unităților administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz.” -

„(6) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, după caz, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selectați prin licitație publică, și valoarea de inventar a imobilului.”

Stimați consilieri, Consiliul Local este autoritatea deliberativă a Comunei Cosmești, care va trebui să dispună aprobarea vânzării terenului în speță. Este vorba de 1 teren arabil extravilan, având Carte funciară nr. 108024, în Furcenii Noi, com. Cosmești, jud. Galați, prezentat pe larg în Proiectul propus, valoarea de inventar rezultând din Anexa HCL nr. 15/2024, respectiv 723 lei.

Evaluarea a fost făcută la solicitarea UAT Cosmești, de către un expert evaluator, acreditat ANEVAR, scopul fiind acela de a proceda la vânzarea acestui bun iar documentația de licitație prevăzută de art. 363, alin. (1), trebuie să respecte prevederile art. 334-346 din Codul administrativ.

Este de competența Consiliului Local al comunei în conformitate cu prevederile art. 139, alin. (2) și alin. (3), lit. (g) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ de a discuta proiectul de hotărâre propus.

Solicit Raport de specialitate secretarului general al comunei în colaborare cu funcționarii Serviciului financiar contabil și administrativ și ai Compartimentului Urbanism și Raport de avizare tuturor comisiilor de specialitate, în termenul prevăzut de lege și a dispoziției de convocare în care se va discuta acest proiect. Orice amendament la prezentul proiect îl solicit în scris, justificat în mod legal și transmis secretarului general cu 24 de ore înainte de discutarea acestui proiect în ședința CL.

PRIMAR, Ing. ION Tuchiluş

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind *aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situate în Furcenii Noi, CF 108024- T 84, parcela 665/1;*

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile 136, alin.(4) alin.(5), alin.(8) și alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.

Prin Proiectul de hotărâre propus și prin Referatul de aprobare nr. 1024/2025 primarul com. Cosmești, propune și susține un proiect de hotărâre privind *aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situate în Furcenii Noi, CF 108024- T 84, parcela 665/1.*

NECESITATEA:

Terenul care face obiectul acestui proiect este situat pe raza comunei Cosmești, sat Furcenii Noi, extravilan, categoria arabil, T 84, având CF 108024, evidențiat în Inventarul domeniului privat la nr. 54, cu o valoare de inventar de 723 lei și valoare de piață stabilită de expert acreditat ANEVAR la 1220 lei, **respectiv 245 euro, valoarea de piață, care nu conține TVA.**

Este important pentru comuna Cosmești să aducă un beneficiu de pe urma acestei suprafețe de teren, care a fost utilizată inutil de ani de zile de dl Drăgan care nu a făcut demersuri să ceară ceva, convins fiind că face parte din terenul lui. Nici comuna Cosmești nu a inițiat nici un demers, ea stabilind că este teren al comunei, după efectuarea cadastrului general, când s-a constatat că sunt terenuri în zonă, doar ocupate, muncite și întreținute de acești cetățeni, dar nu ale lor. Nu au depus diligențe susținute pentru o formă de utilizare a terenului comunei Cosmești, dar au întreținut terenul, l-au curățat de molozul existent pe el. l-au transformat din neproductiv în productiv, și pentru acces la aceste terenuri trebuie să se treacă prin curtea lor. De asemenea au făcut îmbunătățiri, au respectat prevederile legislației de mediu pentru menținerea unui aspect estetic al zonei, fiind anterior un loc unde mulți din sat duceau gunoiul, fiind acolo cu ani în urmă resturile dărmate ale unor grajduri ale CAP.

2. OPORTUNITATEA

Aprobarea vânzării și a documentației necesare pentru procedura vânzării este oportună, pentru efectuarea licitației publice, pentru vânzarea acestei suprafețe, deoarece a fost aprobată consensual de Consiliul Local Cosmești, iar punerea ei în executare conform legislației actuale este imposibilă, fără aceste documente. Terenul este alipit de proprietatea solicitantului, fiind parte a grădinii sale, în continuarea proprietății.

Domnul primar a evidențiat foarte clar procedura vânzării acestui teren: *licitație publică*, care valoare să fie luată în considerare la procedura legală a vânzării- valoarea cea mai mare dintre valoarea de inventar și cea de piață-, conform art. 334 „Documentația de atribuire

(1) Documentația de atribuire este alcătuită din:

a) caietul de sarcini;

b) fișa de date a procedurii;

c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;

d) formulare și modele de documente.

(2) Dispozițiile art. 310 alin. (1) și (2) lit. a) și b), art. 312 alin. (2)-(4), (6) și (7) și ale art. 313 se aplică în mod corespunzător.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile., completat cu prevederile art. 363 .

3. LEGALITATEA

Proiectul de hotărâre propus spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local al com. Cosmești, este justificat și susținut din punct de vedere legal, de prevederile Capitolului III din Partea a V-a, respectiv ale art. 362 și următoarele din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, coroborate cu toate articolele precedente ale Codului administrativ la care se face trimitere și completare în cuprinsul art. 363 (Reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat).

Comuna Cosmești este proprietara acestei suprafețe de teren, nu primarul sau Consiliul Local și este în administrarea Consiliului Local Cosmești, drept pentru care este de competența lui de a aproba documentația necesară licitației publice. Autoritatea publică locală executivă, în speță primarul și aparatul de specialitate al primarului, nu au dreptul de a efectua vânzarea fără aprobarea CL și fără documentația de atribuire aprobată de CL. Prin urmare este datoră și competența Consiliului Local de a aproba vânzarea în mod oficial prin act administrativ și documentele conforme pentru efectuarea licitației. Nu este suficientă discuția din ședința de CL.

Aparatul de specialitate a depus toate diligențele legale pentru a nu fi puși în situația de a se anula un act de vânzare, respectiv a urmărit punerea în legalitate a terenului prin stabilirea certă a locației și a geometriei terenului în Cartea Funciară, beneficiind de programele naționale implementate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu respectarea Normelor prevăzute de Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, de prevederile Codului administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, a altor prevederi legale în materie de administrație publică, cu scopul unei cât mai eficiente administrări a bunurilor aflate în patrimoniul Comunei Cosmești și în beneficiul cetățenilor. Partea executivă a administrației publice locale și-a îndeplinit partea de atribuții inițială, urmând ca definitivarea acțiunilor propuse să fie finalizate după aprobarea documentelor propuse, de către Consiliul Local.

Proiectul de hotărâre este bine justificat și corect încadrat juridic: art. 129, alin(2), lit.c), alin. (5), lit. b), a), art. 139, alin(2) și alin (3) lit. g), art. 285, art. 287, art. 334-346, art. 354, art. 355, art. 363, alin. (1), (2), (4) și (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, este legal și oportun și împreună cu întreaga documentație, poate fi supus spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al com. Cosmești, jud. Galați.

Secretar General al comunei
CRISTINA ZAHARIA



Compartiment Urbanism
Iancu Țuchel



Șef Serviciu,
Eugen Floroiu





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73;
Sat Cosmești; cod postal 807085;
tel 0236336227; fax 0236336218
e-mail: cosmesti@glc-adm.ro
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 1063/07.02.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea Listei de investiții parțiale pentru anul 2025

Inițiator: primar, ing. Ion Tuchiluş,

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 1063/07.02.2025

Analizând prevederile:

art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- art. 7, alin. (2) din Codul civil;

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 20, alin. (1), art. 40 și art. 41 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129, alin. (2), alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Cosmești nr. 1063/07.02.2025, însoțit de referatul de motivare înregistrat sub nr. 1062/06.02.2025 întocmit de ec. Eugen Floroiu.

- Referatul de aprobare al primarului comunei Cosmești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 1064/07.02.2025;

- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 1295/17.02.2025;

- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați,

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. a) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

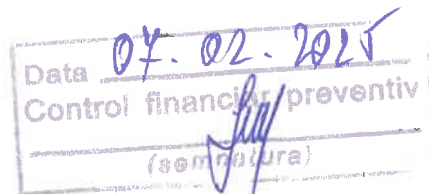
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de
adoptă prezenta HOTĂRÂRE:**

Art. 1. Se aprobă Lista de investiții parțială pentru anul 2025 conform **Anexei**, care face parte integrantă din prezenta și efectuarea plăților care se impun, înainte de aprobarea bugetului local pe anul 2025.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei, prin aparatul de specialitate cu competențe în domeniu.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, de către secretarul general al comunei în termenul prevăzut de lege primarului comunei Cosmești, Biroului financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului, Instituției Prefectului Galați și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

Primar
Ing. Ion Tuchiluş,



JUDEȚUL GALATI

Unitatea administrativ-teritorială: COMUNA COSMESTI

Anexa la proiect nr. 1063/2025

FORMULAR 14

I - Credite de angajament

II - Credite bugetare

PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE
PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE

mii lei -

CAPITOLUL GRUPA/ Sursa	III	TOTAL	CHELTUIELI EFFECTUALE până la 31.12.2024	BUGET 2025	ESTIMARI 2026	ESTIMARI 2027	ESTIMARI 2028	Estimări anul ulteriori
0	I	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
I. Total surse de finanțare	I	4322,65	2355,37	1967,28	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	4322,65	2355,37	1967,28	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	4322,65	2355,37	1967,28	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	4322,65	2355,37	1967,28	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	3007,95	1420,95	1587,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3007,95	1420,95	1587,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare	I	3007,95	1420,95	1587,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3007,95	1420,95	1587,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	3007,95	1420,95	1587,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3007,95	1420,95	1587,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	3007,95	1420,95	1587,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3007,95	1420,95	1587,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Active cheltuite de investiții	I	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Total surse de finanțare	I	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotări independente	I	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
- PRIMAR -
Nr. 1064/07.02.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: **aprobarea Listei de investiții parțiale pentru anul 2025.**

Domnilor consilieri, pentru a fi în capacitate de a efectua plăți pentru două obiective de investiții în continuare și anume :

- Achiziția având ca obiect *dotarea cu mobilier și materiale didactice a școlii din comună Cosmești, județul Galați* se realizează în cadrul Proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII DIN COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI”, cod F-PNRR-Dotari-2023-4158. Proiect derulat prin PNRR în suma totală eligibilă la finanțare în valoare de 1.314.694,08 lei cu termen de finalizare la 31.03.2025. Până la data curentă s-au făcut pentru acest proiect plăți în suma de 934.412,99 lei sume eligibile, au constat în achiziționarea de echipament și resurse tehnologice digitale și dotări pentru sălile de clasă ale școlilor din comună. Având în vedere timpul scurt de implementare al proiectului și situația la nivel național de aprobare a bugetului de stat pe anul 2025, este necesară aprobarea parțială a listei de investiții pentru suma de 380.281,09 lei și achitarea ultimei părți a proiectului și anume dotarea laboratoarelor școlare. În urma procedurii de achiziție, a emiterii facturii, recepției și punerii în funcțiune se efectuează plata din bugetul local al comunei, pentru a ne încadra în termenul de încheiere a contractului, menționez că în cazul în care nu ne îndeplinim până la 31.03.2025 obligațiile din contract, suma rămasă de achitat va fi suportată integral de la bugetul local fără a mai fi decontată. În același timp se transmite cererea de decontare a sumelor către Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.

- Lucrarea MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI – proiect finanțat prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny în suma totală de 12.318.209,81, din care 11.000.000 lei suma alocată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. În data de 11.12.2024, ca urmare a situației de lucrări constructorul Brialbet SRL a emis factura nr.2024237 în suma totală de 1.586.919,22 lei. Conform procedurii de solicitare a sumelor spre decontare în data de 31.12.2024 a fost întocmită anexa nr. 4 Solicitare de transfer a fondurilor de la bugetul de stat cu numărul 12252/31.12.2024, aceasta urmând a fi decontată la începutul anului 2025. De aceea este necesară aprobarea sumei menționate anterior în lista de investiții 2025. Înainte de aprobarea bugetului pe anul 2025 deoarece suma solicitată la decontare va fi virată înainte de aprobarea bugetului comunei.

Consiliul Local, autoritate deliberativă, are dreptul de a decide, la propunerea executivului local, în toate problemele de interes local, cunoscute fiind atribuțiile privind dezvoltarea economică-socială și de mediu a comunei, pentru corectă aplicare a prevederilor din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Solicit Raport de specialitate Serviciului financiar contabil și nadministrativ, până cu o zi înaintea trimiterii materialelor pentru buna desfășurare a ședinței.

Propun pentru avizarea de către comisiile de specialitate ale Consiliului Local, a acestui proiect și transmiterea avizelor cu amendamente justificate și legale, în scris, către secretarul general al comunei, în termenul stabilit prin dispoziția de convocare.

Astfel domnilor consilieri, propun spre discuție și aprobare proiectul de hotărâre privind „**aprobarea Listei de investiții parțiale pentru anul 2025.**”

PRIMAR
Ing. Ion Tichiluş

Referat de aprobare Proiect HCL Lista inv. parțială/2025



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea Listei de investiții parțiale pentru anul 2025.*

În temeiul art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea inițiatorului, proiect de hotărâre privind ***aprobarea Listei de investiții parțiale pentru anul 2025***, constat următoarele:

- proiectul de hotărâre este temeinic, bine justificat în concordanță cu prevederile art.129 alin. (2) și alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- proiectul este necesar și oportun, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice administrației publice locale și corespunde cu documentele contabile ale instituției, din care rezultă necesitatea aprobării listei parțiale
- se asigură legalitatea conform art. 40 și art. 41 din Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale;

Este de competența Consiliului Local al comunei, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. b) și alin.(4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, de a aproba Hotărârea privind „ ***aprobarea Listei de investiții parțiale pentru anul 2025.***”

**Șef BIROU FINANCIAR CONTABIL,
Ec. Eugen Floroiu**

Referat de necesitate

Privind aprobarea Listei de investiții pe anul 2025 (parțiale)

Domnule primar,

Vă aduc la cunoștință că se impune promovarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Listei de investiții pentru anul 2025 (parțiale), pentru a fi în capacitate de a efectua plăți pentru două obiective de investiții în continuare și anume :

- Achiziția având ca obiect *dotarea cu mobilier și materiale didactice a școlii din comună Cosmești județul Galați* se realizează în cadrul Proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII DIN COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI”, cod F-PNRR-Dotari-2023-4158. Proiect derulat prin PNRR în suma totală eligibilă la finanțare în valoare de 1.314.694,08 lei cu termen de finalizare la 31.03.2025. Până la data curentă s-au făcut pentru acest proiect plăți în suma de 934.412,99 lei sume eligibile, au constatat în achiziționarea de echipament și resurse tehnologice digitale și dotări pentru sălile de clasă ale școlilor din comună. Având în vedere timpul scurt de implementare al proiectului și situația la nivel național de aprobare a bugetului se stat pe anul 2025, este necesară aprobarea parțială a listei de investiții pentru suma de 380.281,09 lei și achitarea ultimei parti a proiectului și anume dotarea laboratoarelor școlare. În urma procedurii de achiziție, a emiterii facturii, recepției și punerii în funcțiune se efectuează plata din bugetul local al comunei, pentru a ne încadra în termenul de încheiere a contractului, menționez că în cazul în care nu ne îndeplinim până la 31.03.2025 obligațiile din contract, suma rămasă de achitat va fi suportată integral de la bugetul local fără a mai fi decontată. În același timp se transmite cererea de decontare a sumelor către Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării.
- Lucrarea MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI – proiect finanțat prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny în suma totală de 12.318.209,81, din care 11.000.000 lei suma alocată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. În data de 11.12.2024, ca urmare a situației de lucrări constructorul Brialbet SRL a emis factura nr.2024237 în suma totală de 1.586.919,22 lei. Conform procedurii de solicitare a sumelor spre decontare în data de 31.12.2024 a fost întocmită anexa nr. 4 Solicitare de transfer a fondurilor de la bugetul de stat cu numărul 12252/31.12.2024, aceasta urmând a fi decontată la începutul anului 2025. De aceea este necesară aprobarea sumei menționate anterior în lista de investiții 2025, înainte de aprobarea bugetului pe anul 2025 deoarece suma solicitată la decontare va fi virată înainte de aprobarea bugetului comunei.

Lista de investiții pentru anul 2025 (parțială) va avea următorul cuprins, pe care-l anexez:

Sef SFCA

Ec. Floroiu Eugen



JUDEȚUL GALAȚI

Unitatea administrativ-teritorială: COMUNA COSMESTI

FORMULAR 14

I - Credite de angajament

II - Credite bugetare

**PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE
PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE**

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	III	TOTAL	CHETUIELI EFECTUATE până la 31.12.2024	BUGET 2025	ESTIMARI 2026	ESTIMARI 2027	ESTIMARI 2028	Estimari anul ulterior	mil lei -
	I	2=3+...+3	3	4	5	6	7	8	
a. Total surse de finanțare									
02 Buget local	I	4322,65	2355,37	1967,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
din care:	II	4322,65	2355,37	1967,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
60 Proiecte de finanțare din sursele reprezentând asistența tehnică și rambursabilă aferentă PNRR	I	4322,65	2355,37	1967,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
	II	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Buget local	I	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
din care:	II	3007,95	1420,95	1587,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
74 Active nefinanciare	I	3007,95	1420,95	1587,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8 Active financiare	I	3007,95	1420,95	1587,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b. Total surse de finanțare									
02 Buget local	I	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
din care:	II	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
60 Proiecte de finanțare din sursele reprezentând asistența tehnică și rambursabilă aferentă PNRR	I	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
	II	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Total surse de finanțare									
02 Buget local	I	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
din care:	II	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
60 Proiecte de finanțare din sursele reprezentând asistența tehnică și rambursabilă aferentă PNRR	I	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
	II	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Total surse de finanțare									
02 Buget local	I	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
din care:	II	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
60 Proiecte de finanțare din sursele reprezentând asistența tehnică și rambursabilă aferentă PNRR	I	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
	II	1314,70	934,42	380,28	0,00	0,00	0,00	0,00	



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;
Fax: 0236336218; CUI 3655943; e-mail: cosmesti@gf.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro
Nr. 950/04.02.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: *Aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor economici-deviz general, pentru obiectivul „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, județul Galați”.*

Inițiator: ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 950/04.02.2025.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- art. 10, art. 13, 84, alin. (5), art. 129, alin. (2), lit. b) și alin. (4), lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;
- art. 44, alin. 1 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordinul Ministrului MDLPA nr. 999/10.05.2022-Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte componenta 10 – Fondul Local, Pilonul IV-Coeziune socială, COMPONENTA C10-Fondul Local, Obiectiv de investiții I.1 Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC(sisteme inteligente de management urban/local)

Luând act de:

- Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare prezentate de către primarul Tuchiluş Ion, în calitate sa de inițiator, înregistrate cu nr. 950/04.02.2025, respectiv 951/04.02.2025;
- Raportul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 1225/18.02.2025, prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului;
- Raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cosmești,

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3), lit. a) și d) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

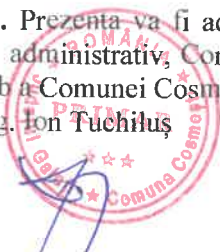
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, întrunit în ședința ordinară în data de HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de fezabilitate și indicatorii economici-deviz general care fac parte integrantă din prezenta, pentru obiectivul „Capacități de producere energie din surse regenerabile de energie pentru consum propriu în comuna Cosmești, județul Galați”, Anexa nr. 1 la prezenta și parte integrantă a sa.

Art.2. Prezenta Hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul comunei Cosmești, prin aparatul de specialitate.

Art.3. Prezenta va fi adusă la cunoștința Instituției Prefectului Galați, primarului, Serviciului financiar-contabil și administrativ, Compartimentului Achiziții Publice și va fi făcută publică prin afișare și publicare pe pagina web a Comunei Cosmești prin grija secretarului general al comunei.

Primar, ing. Ion Tuchiluş





DEPARTAMENT PROIECTARE
EMAIL: CRISBOCOMPANY@GMAIL.COM
ADRESA DE CORESPONDENȚĂ:
SOS. NAȚIONALĂ 178-180 MUN. IAȘI, JUD. IAȘI



STUDIU DE FEZABILITATE



“Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente
la nivelul Comunei Cosmești, Județul Galați”

- Nr. 2/SC/2025 -



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;
Fax: 0236336218; CUI3655943; e-mail: cosmesti@le-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 951/04.02.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: *Aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor economici-deviz general, pentru obiectivul „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, județul Galați”.*

Domnilor consilieri, ținând cont de prevederile Codului Administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu privire la obligațiile administrației publice locale pentru dezvoltarea comunităților locale și luând în considerare **Ordinul Ministrului MDLPA nr. 999/10.05.2022-Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte componenta 10**, aduc în fața dumneavoastră un proiect de hotărâre privind ***Aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor economici-deviz general, pentru obiectivul „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, județul Galați”.***

Este de competența Consiliului Local de a discuta și aproba acest proiect și a Comisiilor de specialitate de a aviza sau a propune amendamente justificate și legale, pe care le va prezenta secretarului general al comunei înaintea ședinței.

Este răspunderea Serviciului financiar contabil și administrative de a întocmi Raport de specialitate, până înaintea ședinței.

După cum știți acest pentru acest proiect a fost semnat Contract de finanțare anul trecut, a durat foarte mult obținerea avizelor necesare, iar pentru a urma pașii necesari implementării proiectului se impune aprobarea documentației SF și a Devizului general.

În baza acestei Hotărâri a Consiliului Local al comunei Cosmești, comuna Cosmești poate depune depune diligențele necesare pentru implementare și finalizare proiect.

Dezvoltarea comunităților locale în domeniul infrastructurii inteligente este o componenta PNRR la care dezvoltă capacitatea administrative a comunei, vine în sprijinul locuitorilor comunei cu mediu sigur de accesare a surselor de internet în locuri publice, de accesare a unor platforme digitale în direct legătură cu administrația publică locală. În Nota de fundamentare Anexă la HCL prin care s-a aprobat Proiectul-respectiv HCL 34/16.05.2022 sunt prezentate detaliile proiectului propus și pentru care vă invit să vă aduceți aportul pentru implementare.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ art.129, coroborate cu art 129, alin.4, lit d, Consiliul local exercită atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei și aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico- economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii și ținând cont că se acordă **fonduri nerambursabile prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), COMPONENTA 10 - Fondul local, I.1 – Mobilitate urbană durabilă, I I.1 – Mobilitate urbană durabilă, I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)**, propun aprobarea acestei investiții, respectiv, ***„Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, județul Galați”.***

Prin Programul susmenționat autoritățile locale își asumă modernizarea comunităților locale prin realizarea de investiții în infrastructura locală, drept pentru care propun dezbaterea și aprobarea acestui proiect în forma prezentată.

Astfel domnilor consilieri propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind ***Aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor economici-deviz general, pentru obiectivul „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, județul Galați”.***

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluş



RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

La proiectul de hotărâre privind: *Aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor economici-deviz general, pentru obiectivul „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, județul Galați”.*

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Proiectul de hotărâre inițiat de d-l ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, este bine justificat și corect încadrat juridic: art. 129 alin. (2) lit. “b” și alin. (4) lit. “d” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ghid Specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10.

- prevederile H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;

- prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- conform Ordinului Ministrului MDLPA nr. 999/10.05.2022-Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte componenta 10

- proiectul este legal, necesar și oportun

Se are în vedere faptul că proiectul este important pentru comunitate și este importantă luarea unei decizii pentru dezvoltarea respectului pentru toți cetățenii comunei, pentru a beneficia de disponibilitățile informatice ce vor rămâne după implementarea acestui proiect.

Domnul primar a venit în întâmpinarea cetățenilor cu aceste proiect pentru o aliniere a standardelor de realizare și finalizare a unor obiective locale, motiv care justifică oportunitatea și necesitatea adoptării acestei hotărâri de către Consiliul Local Cosmești.

Se are în vedere faptul că proiectul *Aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor economici-deviz general, pentru obiectivul „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, județul Galați”.* este necesar, deoarece se dezvoltă infrastructura TIC a comunei, în beneficiul cetățenilor și cu aportul administrației publice locale.

Este un proiect care este sustenabil pentru bugetul comunei în ce privește partea care revine administrației publice locale.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești județul Galați, în conformitate cu prevederile art. 129 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, ca în ședință să discute și să adopte Hotărârea privind *Aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor economici-deviz general, pentru obiectivul „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, județul Galați”.*

Consilier superior
RESPONSABIL URBANISM,
IANCU ȚUCHEL

Șef Birou financiar contabil
Ec. Eugen Floroiu



HOTĂRÂREA nr. 34 Din 16.05.2022

Privind: **aprobarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, județul Galați”, a cheltuielilor legate de proiect și depunerea acestuia în cadrul apelului de proiecte din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), COMPONENTA C10 – Fondul Local.**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordinul Ministrului MDLPA nr. 999/10.05.2022-Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte componenta 10 – Fondul Local, Pilonul IV-Coeziune socială, COMPONENTA C10–Fondul Local, Obiectiv de investiții I.1 Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC(sisteme inteligente de management urban/local)

Luând act de:

- Proiectul de hotărâre nr. 4048/14.05.2022 inițiat de primarul comunei Cosmești, județul Galați;
- Referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr. 4049/14.05.2022 prin care se susține necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr.4055/16.05.2022;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Cosmești,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d), alin. (7) lit. a) și art.196, alin(1), lit.,„a” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Cosmești, întrunit în ședință extraordinară cu convocare DE ÎNDATĂ, în data de 16.05.2022, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă participarea comunei Cosmești, județul Galați și depunerea proiectului „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, județul Galați”, în cadrul apelului de proiecte din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul IV-Coeziune socială, COMPONENTA C10–Fondul Local, Obiectiv de investiții I.1 Mobilitate urbană durabilă,

subinvestiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/alte infrastructuri TIC(sisteme inteligente de management urban/local).

Art.2. Se aprobă **Nota de fundamentare** a investiției din cadrul proiectului „*Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, județul Galați*”, conform **Anexei nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă solicitarea sumei maxime eligibile de **1.844.880,28 lei**, echivalentul a **374.770 euro** fără TVA, la care se adaugă valoarea de **350.527,25 lei** TVA aferentă cheltuielilor eligibile(recuperabilă conform Ghidului Solicitantului) compusă din: **Valoarea solicitată pentru investiție de maxim 324.770 euro fără TVA-echivalentul a 1.598.745,28 fără TVA, valoarea a 2 stații de reîncărcare autovehicule electrice (25.000E x 2) = 50.000 Euro fără TVA- echivalentul a 246.135 lei fără TVA, eligibilă conform Ghidului de finanțare.**

Art.4. Se aprobă asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime ale proiectului „*Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, județul Galați*” în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile fără TVA din PNRR și a TVA aferent cheltuielilor eligibile din bugetul de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.5. Se aprobă **Descrierea sumară a investiției**, conform **Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă asigurarea și susținerea tuturor cheltuielilor neeligibile și/sau conexe care vor asigura implementarea proiectului „*Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, județul Galați*”.

Art.7. Se mandatează Primarul U.A.T. comuna Cosmești în calitate de reprezentant legal al comunei, să depună cererea de finanțare și anexele la cererea de finanțare pe platforma de investiții a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, www.mdlnpa.ro/investitii/PNRR, să semneze toate documentele necesare elaborării și implementării proiectului de investiții aprobat.

Art.8. Primarul comunei Cosmești, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, respectând legislația în vigoare.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege, de către secretarul general al comunei, primarului comunei Cosmești, Biroului financiar contabil, Instituției Prefectului Galați și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicare pe pagina web la adresa: www.primaria-cosmesti.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
COSTICĂ COJOCARU



Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
CRISTINA ZAHARIA

Consilieri în funcție =15; Consilieri prezenți = 15; Consilieri “pentru”=12, Consilieri “contra” =3.

Str. Dumitru Damaceanu nr. 73
INTRARE Nr. 1385
IES 25
20 Luna 02 Ziua 19

**PROCES – VERBAL DE PREDARE PRIMIRE ȘI RECEPTIA DOCUMENTAȚIEI
DIN 121/31.01.2025**

Încheiat între:

1.1 COMUNA COSMEȘTI , cu sediul în localitatea Cosmești , Strada General Dumitru Damaceanu nr. 73, Județul Galați, identificata prin C.I.F. nr. 3655943, legal reprezentata prin primar Ing. Tuchiluş Ion, in calitate de achizitor, pe de o parte

Și

1.2 SC CRISBO COMPANY SRL cu sediul în Jud. Iași, Mun. Iași, Șoseaua Națională nr. 178-180, Parter, având nr.de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași nr. J22/757/1995 și C.I.F. nr. RO 7954166, cont bancar RO61 TREZ 4065 069X XX02 6122 deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin administrator Bogdan Solcanu , in calitate de prestator, numit în continuare **PREDĂTOR**,

Proiectantul a intocmit si a predat efectiv beneficiarului urmatoarele inscrisuri pentru proiectul ce are ca obiect “ **Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Cosmești, judetul Galați** ” , inregistrat cu numarul 2165 din data de 17.05.2022:

- Studiu de fezabilitate conform HG 907/2016 – 2 exemplare in format letric
-

Beneficiarul nu are de formulat obiectiuni.

Prezentul proces – verbal a fost incheiat astazi, 31.01.2025 in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,

COMUNA COSMEȘTI



PRESTATOR,

SC CRISBO COMPANY SRL

