



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@le-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; TEL 0236336227; FAX 0236336218

HOTĂRÂREA nr. 18
Din 28.02.2025

Privind: aprobarea vânzării și a documentației necesare vânzării prin licitație publică, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situate în Furcenii Noi, CF 108024- T 84, parcela 665/1;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7 alin. (2), art. 1730-1737 din Codul civil, aprobat prin Legea 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare;
- art.129, alin. (2), lit.c), alin. (6), lit. b), art. 285, art. 287, lit. b), art. 310-312, art. 317, alin. (1), (2) și (3), art. 328, art. 334-346, art. 354, art. 355, art.363, alin. (1), (2), (4) (5) și (6), art. 364, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând act de:

- Referatele de necesitate nr. 11605/1/06.12.2024 întocmit de ec. Călin Valentina și 11361/29.11.2024 întocmit de secretarul general al comunei pornit de la cererea dlui Drăgan Nelu nr. 10632/07.11.2024.
- Adresa nr. P1-815 a MAPN înregistrată sub nr. 5098/19.06.2024;
- Extras de Carte Funciară nr.47428/2023;
- HCL nr. 75/2024 **aprobarea Studiului de oportunitate și însușirea Raportului de evaluare nr. 23011/04.12.2024 în vederea vânzării prin licitație publică, a unui bun imobil din domeniul privat al comunei Cosmești, jud. Galați, situat în T 84, Furcenii Noi, CF 108024-parcela 665/1,**
- Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare a primarului comunei Cosmesti, în calitate sa de inițiator, înregistrate sub nr. 1024/06.02.2025, respectiv 1025/06.02.2025.
- Raportul comun al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 1322/18.02.2025;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești,
- HCL nr.... privind revocarea HCL 75 și 76/2024 și Hotărârea Consiliului Local Cosmești nr. 15/2024 privind actualizarea și însușirea inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al comunei Cosmești, jud. Galați din care rezultă că bunul în cauză este înregistrat la poziția nr. 54 din Anexa, având valoare de inventar 723,00 lei;

În temeiul art. 139, alin. (2) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară
în data de 28.02.2025 adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă vânzarea prin licitație publică, a unui teren extravilan, categoria arabil, cu suprafața de 339 mp, situat în sat Furcenii Noi, com. Cosmești, județul Galați, tarla 84, parcelele 665/1, având **Carte funciară nr. 108024**, identificat în Inventarul domeniului privat al comunei Cosmești la **Poziția 54 din Anexa** la HCL nr. 15/2024 privind *aprobarea actualizării și însușirii inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Cosmești, jud. Galați.*

Art.2. (1) Se aprobă prețul de pornire la licitație cu **suma de 1220 lei, respectiv 245 euro, valoarea de piață, care nu conține TVA**, însușit prin **HCL nr. 17/28.02.2025.**

(2) Valoarea de vânzare în lei, rezultată în urma licitației, va fi stabilită la cursul de referință al euro comunicat de BNR, valabil pentru data plății.

Art.3. Se aprobă documentația de atribuire, **Anexele nr. 1-4** ce fac parte integrantă din prezenta, după cum urmează:

1. Caiet de sarcini – **Anexa nr. 1;**

2. Fișa de date a procedurii – **Anexa nr. 2;**

3. Formulare și modele de documente-Declarație de participare la licitație – **Anexa nr. 3;**

4. Instrucțiuni pt ofertanți- **Anexa nr. 4.**

Art.4.(1) Comisia de evaluare și supleanții acestora se constituie prin dispoziția primarului și va fi compusă din minim 5 membri, în conformitate cu art. 317, alin. 3, lit.b) din Codul administrativ, după cum urmează:

- 2 (doi) reprezentanți ai Consiliului Local, dintre care unul va fi președintele comisiei;
- 1 (un) reprezentant al structurii teritoriale a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numit în acest scop, al cărui nume va fi comunicat ulterior prin adresă și va completa Dispoziția primarului;
- 2 (două) persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, dintre care una va fi secretarul comisiei de evaluare.

(2) Consiliul local desemnează ca și reprezentanți:

- - președinte
-- membru

(3) În lipsa motivată a unuia din cei doi consilieri se desemnează dnul/~~dn~~a consilier local membru de rezervă/supleant.

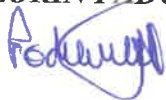
Art.5. Responsabilitatea organizării licitației revine în exclusivitate Comisiei desemnate, cu respectarea prevederilor Codului administrativ.

Art.6. Pentru semnarea contractului de vânzare-cumpărare la notariat, se împuternicește Primarul comunei Cosmești, iar cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică, vor fi suportate de cumpărător.

Art.7. Se împuternicește primarul Comunei Cosmești să aducă la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin aparatul de specialitate și Comisia desemnată.

Art.8. Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre va fi transmisă Instituției Prefectului Galați, Primarului comunei Cosmești, membrilor Comisiei desemnate prin dispoziție și va fi făcută publică prin afișare și publicare pe pagina web a instituției în Monitorul oficial local la rubrica dedicată hotărârilor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ING. FLORIN PĂDURE**



**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI COSMEȘTI,
Cristina Zaharia**



Consilieri în funcție – 15; Consilieri prezenți – 14; Consilieri <pentru > - 14; Consilieri <contra >0. Hotărâre adoptată

CAIET DE SARCINI

Privind vânzarea prin licitație publică cu ofertă în plic, a unui teren extravilan, categoria arabil, cu suprafața de 339 mp, situat în sat Furcenii Noi, com. Cosmești, județul Galați, tarla 84, parcela 665/1, având **Carte funciară nr. 108024**, identificat în Inventarul domeniului privat al comunei Cosmești la **Poziția 54 din Anexa la HCL nr. 15/2024 privind aprobarea actualizării și însușirii inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Cosmești, jud. Galați, cu valoare de inventar de 723 lei și valoare de piață în sumă de 1220 lei, respectiv 245 euro, valoarea de piață, care nu conține TVA.**

INFORMAȚII PRIVIND LICITAȚIA

Art.1. Vânzarea suprafeței expusă mai sus, **cu valoare de inventar de 723 lei și valoare de piață de 1220 lei, respectiv 245 euro.** Prețul de pornire la licitație este în sumă de **1220 lei, respectiv 245 euro, valoarea de piață, care nu conține TVA.**

Art.2. Informații privind autoritatea contractantă:

Denumire oficiala: U.A.T. Comuna Cosmești, județul Galați, CUI 3655943.

Adresa: str. General Dumitru Dămăceanu, nr. 73, sat Cosmești, comuna Cosmești, Județul Galați, CP 807085; Email: primaria.cosmesti@gmail.com; tel. 0236336227; fax 0236336218.

Art.3. Scopul aplicării procedurii:

Este de a fi scoasă la vânzare suprafața precizată la art. 1 fără drept de preempțiune.

Art.4. Legislație aplicabilă:

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile art. 363 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, a art. 1730-1737 din Codul Civil și **va fi licitație publică cu oferta în plic.**

Art.5. Valoarea estimată: Pretul de pornire a licitației este de **suma de 1220 lei, respectiv 245 euro, valoarea de piață, care nu conține TVA**, valoarea de vânzare în lei, rezultată în urma licitației, urmând a fi stabilită la cursul de referință al euro comunicat de BNR, valabil pentru data plății

Art.6. Modul de întocmire al contractului:

(1) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică, în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, la Birou notarial.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia cumparatorului.

(3) În cazul în care cumparatorul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de vânzare-cumpărare se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de el.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.

(5) În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

Art.7. Criteriul de atribuire: cel mai mare nivel al prețului oferit, dacă preemptorul nu respectă prevederile art. 1730 din Codul civil, aprobat prin Legea 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Art.8. Organizarea și desfășurarea licitației:

Licitația publică se va iniția, prin publicarea unui anunț de către Comuna Cosmești, prin Primăria Cosmești în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și unul de circulație locală, pe pagina sa de internet și la avizierul Primăriei.

Anunțul de licitație se va întocmi după decizia Comisiei cu privire la preemptori și după aprobarea documentației de atribuire de Consiliul local.

Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Art.9. Data și locul licitației publice: data va fi stabilită de Comisia de licitație și va fi făcută publică odată cu anunțul. Toate termenele se vor calcula conform anunțului și datei stabilite de Comisia de licitație. Locul va fi biroul Achiziții publice al Primăriei Cosmești.

(1) Orice persoană interesată are dreptul să solicite și să obțină documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația să pună documentația de

atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(3) Persoana interesată are obligația să depună diligențele astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Persoana interesată are dreptul să solicite clarificări privind documentația de atribuire.

(5) Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(6) Autoritatea contractantă are obligația să transmită răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(7) Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(8) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile și numai după încheierea termenului pentru exprimarea opțiunii preemtorului, dar nu mai mult de 30 de zile de la informarea lui (art. 1730 Cod civil).

Art.10. REGULI PRIVIND OFERTA

(1) Ofertantul are obligația să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la Registratura Primăriei Comunei Cosmești, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul general al instituției, precizându-se data și ora, urmând a fi înregistrate ulterior, în aceeași zi în Registrul Oferte. Ofertanții vor depune documentele cu maxim cinci zile înaintea licitației, două plicuri sigilate, unul interior și unul exterior.

(4) **Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

- dovada achitării garanției de participare și a caietului de sarcini;

- certificat fiscal din luna în curs, din care să reiasă că firma/persoana fizică nu are datorii la bugetul local.

- certificat fiscal din luna în curs, din care să reiasă că firma/persoana fizică nu are datorii la bugetul de stat.

- certificat Registrul Comerțului sau orice document de identificare din care să reiasă că este active/ă/ persoane juridice.

- copia actului de identitate și împuternicire notarială pentru persoana care participă la licitație (dacă este cazul) ;

- certificat constatator de informare de la ONRC ;

- cazier judiciar administrator firmă/persoană fizică autorizată/persoană fizică;

IMPORTANT:

Documentele se depun în original sau copie semnată pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

(5) **Pe plicul interior**, care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) **Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, semnat de către ofertant.**

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și are perioada de valabilitate de 90 de zile.

(9) Persoana interesată are obligația să depună oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii de mai sus.

Art.11. Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi expuse mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.12. Comisia de licitație/evaluare

La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de licitație/evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, cu respectarea art. 317 din Codul administrativ, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

(1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de comisia de licitație/evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Membrii comisiei de licitație/evaluare sunt: 2 reprezentanți ai Consiliului local al Comunei Cosmești, 2 reprezentanți din aparatul de specialitate al primarului și unul de la Structura teritorială a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numit în acest scop.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(4) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt :

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Membrii comisiei de evaluare au obligația să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art.13. Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare care reprezintă 5 % din prețul de pornire;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

e) face dovada că desfășoară activitate.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Comunei Cosmești în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art.13.1. Garanția de participare la licitație este de: 25 euro valoarea în lei stabilită la cursul de referință al euro comunicat de BNR, valabil pentru data plății.

- garanția de participare la licitație se depune în lei, direct la casieria Primăriei Cosmești sau prin Ordin de plată bancar depus în contul comunei Cosmești, cod fiscal 3655943, cont nr. RO44TREZ3075006XXX000117 deschis la Trezoreria Tecuci, cu specificația la obiectul plății - „garanție de participare la licitație vânzare teren T 84, P 665/1”

- ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia;

- ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezentul caiet de sarcini.

- garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută ca și garanție de bună execuție a contractului de vânzare.

- autoritatea contractantă este obligată să restituie garanția de participare, la cererea celorlalți ofertanți.

Art.13.2. Taxa de participare la licitație este de 50,00 lei și se achită la casieria Primăriei Cosmești, taxă nerecuperabilă.

Art.13.3. Contravaloarea caietului de sarcini, inclusiv documentația necesară licitației este de 25,00 lei și se achită la casieria Primăriei Cosmești, contravaloare nerecuperabilă.

Art.14. Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în prezentul caiet de sarcini.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul să solicite clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu sunt redactate în limba română și care nu conțin plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, cu numele sau denumirea ofertanului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia înscrise.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prezentului caiet de sarcini. În caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea legislației.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.

(9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește câștigătorul licitației, ținând seama de criteriul de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta cu cel mai mare nivel al prețului oferit.

(17) În cazul în care există oferte de preț egale, ofertanții vor fi înștiințați și se va organiza în termen de maxim 7 zile licitație cu strigare, pasul licitației fiind de 10,00 euro/mp.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația să informeze ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(22) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (21).

(23) Autoritatea contractantă are obligația să publice în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Art.15. Anularea procedurii de licitație

(1) Autoritatea contractantă are dreptul să anuleze procedura de vânzare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea să adopte măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația să comunice, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art.16. Încheierea contractului

(1) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art. 14, alin. (21).

(2) Contractul se încheie în formă autentică, sub sancțiunea nulității, la un notar public zonal.

(3) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului.

Art.17. Neîncheierea contractului

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

Art.18.OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

- Cumpărătorul are obligația de a obține avizele de mediu și de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, după cumpărare.

- Cumpărătorul este obligat, să nu utilizeze bunul din prezentul Caiet de sarcini pentru depozitarea deșeurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din construcții, din

toaletarea pomilor sau curatarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu, precum și a deșeurilor de orice natură.

- Cumpărătorul este obligat să asigure curățenia și respectarea regulamentului de urbanism local.

III. CLAUZE CONTRACTUALE ALE CONTRACTULUI DE VÂNZARE

Art.19. Contractul de vânzare-cumpărare trebuie să conțină:

(1) Contractul va avea părți distincte:

- a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în documentația de licitație;
- b) alte clauze contractuale stabilite vânzător.

(2) În contractul de vânzare-cumpărare trebuie precizat în mod distinct bunul care se înstrăinează.

(3) Contractul se va încheia în formă autentică pe baza procesului verbal al licitației la biroul unui notar public agreeat de ambele părți.

(4) Autentificarea contractelor de vânzare-cumpărare a terenurilor de orice natură cade în sarcina cumpărătorului, la birou notarial.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.22. Caietul de sarcini, inclusiv documentația necesară licitației se pun la dispoziția solicitanților, contra cost.

Documentele licitației pot fi achiziționate, contra-cost, de la sediul Primăriei Cosmești, din sat Cosmești, com. Cosmești, județul Galați, Serv. Financiar contabil și administrativ – cam. 4, tel. 0236336227, înt.102.

Persoana de contact: Maței Eleonora-Valerica.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ING. FLORIN PĂDURE**



**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI COSMEȘTI,
Cristina Zaharia**



FIȘA DE DATE A PROCEDURII

privind licitația publică cu ofertă în plic, pentru vânzarea unui teren aparținând domeniului privat al comunei Cosmești, județul Galați,

I. INFORMAȚII PRIVIND LICITAȚIA

Art.1. Vânzarea unui teren extravilan, categoria arabil, cu suprafața de 339 mp, situat în sat Furcenii Noi, com. Cosmești, județul Galați, tarla 84, parcela 665/1, având **Carte funciară nr. 108024**, identificat în Inventarul domeniului privat al comunei Cosmești la **Poziția 54 din Anexa** la HCL nr. 15/2024 privind **aprobarea actualizării și însușirii inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Cosmești, jud. Galați**, cu valoare de inventar de **723 lei** și valoare de piață în sumă de **1220 lei, respectiv 245 euro, valoarea de piață, care nu conține TVA.**

Art.2. Informații privind autoritatea contractantă:

Denumire oficială: U.A.T. Comuna Cosmești CUI 3655943, prin Primăria Comunei Cosmești, jud. Galați.

Adresa: str. General Dumitru Dămăceanu, nr. 73, sat Cosmești, comuna Cosmești, Județul Galați,

Email: primaria.cosmesti@gmail.com; tel. 0236336227; fax 0236336218, CP 807085.

Art.3.Scopul aplicării procedurii

Vânzarea prin licitație publică, a imobilului prezentat la art. 1, de către UAT comuna Cosmești, prin Primăria comunei Cosmești, respectiv Comisia de licitație.

Art.4. Legislație aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile art. 363 din Codul administrativ aprobat prin OUG 57/2019, cu modificările ulterioare și art. 1730-1737 din Codul Civil și va fi licitație publică, cu ofertă în plic, organizată ulterior publicării anunțului de licitație. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul prevăzut de lege, comuna Cosmești, poate înstrăina terenul către oricine este interesat și oferă un preț mai bun .

Art.5. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de **1220 lei, respectiv 245 euro, valoarea de piață, care nu conține TVA**, valoarea de vânzare în lei, va fi cea rezultată în urma licitației, urmând a fi stabilită la cursul de referință al euro comunicat de BNR, valabil pentru data plății, în contul RO63TREZ30721390201XXXXX .

Art.6. Criteriul de atribuire: cel mai mare nivel al prețului.

Dacă nu mai prezintă interes solicitantul, se va derula procedura prevăzută de lege și se iau în considerare ofertele următoare.

Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către Primăria Cosmești în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și unul de circulație locală, pe pagina sa de internet și la avizierul comunei.

Anunțul de licitație se va întocmi conform documentației de atribuire aprobată de Consiliul local Cosmești.

Art.7. Încheierea contractului

(1) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art. 14, alin. (21) din Caietul de sarcini.

(2) Contractul se încheie în formă autentică, sub sancțiunea nulității, la un Birou Notarial agreat de ambele părți.

(3) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului.

II. ALTE INFORMAȚII UTILE

1. Soluționarea litigiilor este de competența Tribunalului Galați, str.Brăilei, nr.138, Galați, județ Galați.

2. Documentele licitației pot fi achiziționate, contra-cost, de la sediul Primăriei Cosmești, din sat Cosmești, com. Cosmești, județul Galați, Serviciul Financiar contabil și administrativ– cam. 4, tel. 0236336227, int.102.

Persoana de contact: Maței Eleonora-Valerica.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ING. FLORIN PĂDURE**

Reduș



**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI COSMEȘTI,
Cristina Zaharia**

Cristina Zaharia

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Urmare a anunțului publicitar apărut în Monitorul Oficial partea a VI-a, ziarul
și ziarul Viața Liberă în data de, prin prezenta subsemnata/ul
.....
îmi manifest intenția fermă de participare la licitația organizată în data de
....., ora pentru vânzarea suprafeței de
.....mp situată în sat Furcenii Noi, comuna Cosmești, județul Galați, T 84, P 665/1, CF 108024,
evidențiate, în Inventarul domeniului privat al comunei la pozițiile nr. 54, **cu lei, respectiv
..... euro.**

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei prevăzute
în caietul de sarcini și îmi asum responsabilitatea respectării lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe o perioadă de , conform caiet de sarcini.

Data :

Ofertant,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ING. FLORIN PĂDURE**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI COSMEȘTI,
Cristina Zaharia**

Podunup



Cristina Zaharia

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

În cadrul procedurii de licitație publică pentru vânzarea unui teren extravilan, categoria arabil, cu suprafața de 339 mp, situat în sat Furcenii Noi, com. Cosmești, județul Galați, tarla 84, parcela 665/1, având Carte funciară nr. 108024, identificat în Inventarul domeniului privat al comunei Cosmești la Poziția 54 din Anexa la HCL nr. 15/2024 privind *aprobarea actualizării și însușirii inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Cosmești, jud. Galați*, cu valoare de inventar de 723 lei și valoare de piață în sumă de 1220 lei, respectiv 245 euro, valoarea de piață, care nu conține TVA.

I. OBIECTUL LICITAȚIEI

Imobil, teren extravilan, categoria arabil, conform descrierii de mai sus.

Terenul nu este grevat de sarcini conform extraselor de Carte funciară și nu face obiectul revendicării conform Legilor fondului funciar. Este grevat de trecerea prin proprietatea dlui Drăgan Nelu și de folosința sa.

II. ELEMENTE DE PREȚ

Pretul de pornire a licitației este de **de 1220 lei, respectiv 245 euro**, valoarea de vânzare în lei, rezultată în urma licitației, urmând a fi stabilită la cursul de referință al euro comunicat de BNR, valabil pentru data plății.

III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

1. Cel mai mare nivel al prețului.

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE PRIN LICITAȚIE PUBLICA

- Licitația publică va avea loc astfel încât să se asigure 20 de zile calendaristice de la publicarea anunțului până la data limită pentru depunerea ofertelor, ora 10,00, la sediul Primăriei Comunei Cosmești, județul Galați, camera 6- Registratură.
- Depunerea ofertelor se realizează în termen de 20 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de licitație, după ora 09,30;
- Deschiderea ofertelor va avea loc în prima zi lucrătoare după expirarea termenului de 20 de zile calendaristice, de la publicarea anunțului de licitație, ora 10,00.
- Anunțul se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet și la sediul Primăriei Comunei Cosmești, cu 20 de zile calendaristice înainte de data licitației.
- Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de depunere prevăzut în anunțul public vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi desigilate.
- După deschiderea plicurilor interioare, ofertele financiare care nu prezintă prețul minim de pornire al licitației vor fi eliminate.
- Documentația de atribuire se pune la dispoziția ofertanților în format electronic pe pagina de internet și în format scris la sediul Primăriei Comunei Cosmești (cea din urmă contra cost).

V. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

1. Pentru participarea la licitație persoanele fizice și juridice vor prezenta:

(Documente)

- Copie act identitate persoană fizică, documente de identificare persoană juridică (act constitutiv, statut, certificat de înregistrare fiscală, certificat de înregistrare Registrul Comerțului);
- Copie act de identitate pentru administratori/manageri în cazul persoanelor juridice;
- Certificat de atestare fiscală care să ateste că nu sunt datorii la bugetul local al comunei Cosmești și la bugetul statului;
- Situații financiare de la data licitației (bilant, balanță) vizate de DGFP (persoane juridice);
- Actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuternicitii ofertanților și nu de aceștia personal;
- Dovada achitării garanției de participare stabilită în Caietul de sarcini;
- Declarație de participare la licitație- Anexa nr. 3 la prezenta;

Persoanele fizice/juridice nu au dreptul să participe la licitație atunci când au fost desemnate câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu au încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2. Procedura

- Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- Ofertele se redactează în limba română.
- Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Cosmești, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se **data și ora**.
- **Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- **Pe plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- Oferta se depune într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.
- Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe tot anul 2024.
- Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- Membrii comisiei vor întocmi proces-verbal după verificarea plicului exterior, care va fi semnat de ofertanți și membrii comisiei.
- După semnarea procesului verbal se va trece la verificarea plicului interior.
- Se anunța de membrii comisiei ofertele financiare depuse de către ofertanți și se încheie proces-verbal semnat de către ofertanți și membrii comisiei.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute de dispozițiile legale.

VI. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

1. Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație conform alin.5, al art. 363 din Codul administrativ, stabilită conform Caietului de sarcini la suma de **25 euro** valoarea în lei stabilită la cursul de referință al euro comunicat de BNR, valabil pentru data plății, valoare care se va returna participanților necâștigători în termen de 20 zile de la desemnarea ofertantului câștigător, la cerere.

2. Garanția de participare la licitație se depune în lei, direct la casieria Primăriei Cosmești sau prin Ordin de plată bancar depus în contul comunei Cosmești, județul Galați, cod fiscal 3655943, cont nr. RO44TREZ3075006XXX000117 deschis la Trezoreria Tecuci, cu specificația la obiectul plății - „garanție de participare la licitație vânzare teren T 84, Furcenii Noi, Carte funciară 108024”.

3. Garanția de participare depusă de ofertantul câștigător se retine până la momentul încheierii procedurii de licitație, urmând ca pentru ofertantul câștigător să constituie avans la cumpărare.

4. Nici o ofertă nu va fi luată în considerare dacă nu va fi însoțită de garanția de participare la licitație.

5. Garanția de participare la licitație se pierde, în întregime, în cazul în care ofertantul revocă oferta în caz de adjudecare a acesteia sau fiind declarat adjudecat nu încheie contractul de vânzare-cumpărare în termenul prevăzut prin prezenta documentație;

Taxa de participare la licitație este de **50,00 lei** și se achită la casieria Primăriei Cosmești, taxă nerecuperabilă.

Contravaloarea caietului de sarcini, inclusiv documentația necesară licitației este de **25,00 lei** și se achită la casieria Primăriei Cosmești, contravaloare nerecuperabilă.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Contractul de vânzare se va încheia la un Birou Notarial, de către Primar în termen de 30 de zile calendaristice de la informarea în scris, cu confirmare de primire, a ofertanților despre deciziile de atribuire în urma licitației.

Anexe care fac parte integrantă din prezenta documentație:

- Schita de amplasare a terenului- extras de carte funciară.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ING. FLORIN PĂDURE

Florin Pădure



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI COSMEȘTI,

Cristina Zaharia

Cristina Zaharia