



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.c-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

DISPOZIȚIA nr. 115

Din 08.05.2025

Privind: **stabilirea condițiilor de organizare și desfășurare a examenului pentru promovarea în grad profesional, din consilier, clasa I, gradul profesional principal, în consilier, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului Asistență Socială, ID post 174712.**

Având în vedere prevederile: - art.31, alin. (6) și alin. (8) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art.155, alin. (5), lit."e", art. 476, alin.(1) și alin.(2), lit.a), art. 477, alin. (1), art. 478, alin. (1), alin. (2) și alin. (3) și art. 479, din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 145-212 din Anexa X a OUG 57/2019 privind Normele din 2023 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii;

Luând în considerare cererea doamnei Diana Pădure nr. 901/04.02.2025 și referatul de necesitate al secretarului general al comunei-responsabil resurse umane nr. 3815/06.05.2025;

În temeiul art.196, alin.1, lit."b" din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Ing. ION TUCHILUȘ, PRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, validat prin Încheierea Judecătorei Tecuci în dosarul nr. 6384/324/2024, DISPUNE:

Art.1. Se organizează concurs/examen pentru promovarea în grad profesional, din *consilier, clasa I, gradul profesional principal* în consilier *clasa I, gradul profesional superior*, în cadrul **Compartimentului Asistență Socială, ID post 174712**, după cum urmează:

1. Desfășurarea concursului/examenului va avea loc la sediul Primăriei Cosmești, județul Galați.

2. Dosarele se depun la Primăria comunei Cosmești, județul Galați, biroul 6.

3. **Data publicării anunțului 08.05.2025.**

4. Termenul pentru depunerea dosarelor este de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare-respectiv **09.05.2025-28.05.2025.**

5. Selectarea dosarelor – 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

6. **Proba scrisă** se desfășoară în data de **10.06.2025, ora 10 ,00.**

7. Susținerea interviului- **11.06.2025, ora 10,00** (data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.)

8. **Acte necesare pentru înscriere la examen:**

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137, lit. a) din Anexa 10 a OUG 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

9. Bibliografia pentru examenul de promovare în grad profesional:

- **Constituția României**, republicată, cu **tematica**: Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
- **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, **Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, titlul I și II**, cu **tematica**: Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică – **Titlul I**; - principiile care stau la baza exercitării funcției publice, drepturile funcționarilor publici, clasificarea funcțiilor publice; Îndatoririle funcționarilor publici; Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită; – Cap. V, Secțiunea 3; Promovarea funcționarilor publici și evaluarea – Cap. VI, Secțiunea 3–Titlul II.
- **Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica**: Cap. I – Principii și definiții.
- **Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica**: Cap. II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- **Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune**, cu modificările și completările ulterioare; cu **tematica** cap. II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune și III- Acordarea venitului minim de incluziune.
- **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**, republicată cu modificările și completările ulterioare- cu **tematica**: cap II - Drepturile copilului;
- **Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii**, republicată cu modificările și completările ulterioare cu **tematica** art. 1-6.

Art.2. (1) Se constituie **Comisia de concurs/examen** în următoarea componență:

- Briceag Cristina – consilier superior- președinte;
- Călin Valentina - consilier superior - membru;
- Maftel Eleonora-Valerica – consilier superior – membru
- Cristina Zaharia –secretar general al comunei-responsabil resurse umane- secretar

(2) Se constituie **Comisia de soluționare a contestațiilor** în următoarea componență:

- Eugen Floroiu – șef Birou financiar contabil- președinte;
- Bălănică Anuța- consilier superior- membru;
- Țuchel Iancu – consilier superior- membru;
- Cristina Zaharia –secretar general al comunei-responsabil resurse umane- secretar

(3) Atribuțiile Comisiilor de concurs și soluționare a contestațiilor sunt cele prevăzute în Anexa 10 a Codului administrativ aprobat prin OUG 57/2019, cu modificările ulterioare.

(4) Programul se constituie anexă la prezenta dispoziție și parte integrantă a sa.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, la Tribunalul Galați.

Art.4. Prezenta va fi comunicată celor nominalizați, Instituției Prefectului Galați, va fi făcută publică prin afișare la avizier și pe pagina oficială a comunei la rubrica Concursuri, prin grija secretarului general al comunei Cosmești, județul Galați.

PRIMAR,
Ing. ION TUCHILUS



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
CRISTINA ZAHARIA

Anexa la Dispozitia nr. 115/2025

Program cu

**Activitățile pentru organizarea și desfășurarea concursului/examenului de promovare
în grad profesional superior celui deținut**

Funcția publică deținută – Inspector, clasa I, grad profesional principal

**Funcția de execuție pentru care se susține concursul - inspector, clasa I, grad profesional
superior**

Tipul probelor:

Depunere dosar: 09.05.2025-28.05.2025

Selecția dosarelor 29.05.2025

Proba scrisă – 09.06.2025

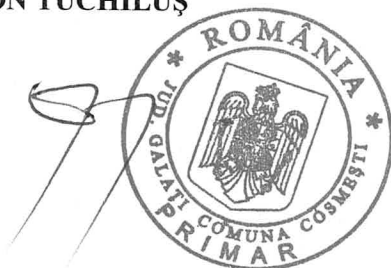
Interviu – maxim 5 zile lucrătoare. Se va stabili după proba scrisă.

Programul activităților referitoare la organizarea examenului

Nr. crt.	Termen realizare	Descrierea acțiunii	Modalitate realizare	Cadrul legislativ
1	08.05.2025	Publicarea anunțului, a bibliografiei și a condițiilor de participare la concurs	Afișare la sediu și pe pagina de internet	Art.478 din O.U.G. nr.57/2019 și Anexa 10
2	09.05-28.05.2025	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs	Cerere la sediu	Art.156 alin.(5) din Anexa 10 la OUG 57/2019
3	29.05.2025	Selecția și verificarea dosarelor Afișarea candidaților admiși	Comisia de concurs prin afișare la sediu	Art.97, alin.(5) din Anexa 10 la OUG 57/2019
4	10.06.2025, ora 10,00	Proba scrisă	Candidații admiși la selecția dosarelor	Art.157 alin.(1) lit. „c” din Anexa 10 la OUG 57/2019
5	10.06.2025, ora 15,00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	Comisia de concurs prin afișare la sediu	Art.157 alin.(5) din O.U.G. nr.121/2023
6	11.06.2025, ora 10	Interviul	Comisia de concurs Anexa la raport/proces verbal	Art.157 alin.(1) lit. „d” din Anexa 10 a OUG 57/2019
7	11.06.2025, ora 15,00	Afișare rezultate finale ale concursului	Comisia de concurs prin afișare la sediu Raport final al concursului	Art.157 alin.(7) Anexa 10 a OUG 57/2019

În oricare fază a programului, candidatul nemulțumit poate face contestație în scris la sediul instituției.

PRIMAR,
Ing. ION TUCHILUȘ



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
CRISTINA ZAHARIA

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Cristina Zaharia, the General Secretary of the Municipality.

