ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI

CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmeşti, com. Cosmeşti, jud. Galaţi, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; TEL 0236336227; FAX 0236336218

# HOTĂRÂREA nr. 35
## din 28.05.2025

**Privind:** ***aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmeşti, jud. Galați,***

**Având în vedere prevederile:**

- art. 1 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3, art. 5 și art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 18, art. 33 și art. 36 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prin includerea modificărilor și completărilor ulterioare;
- art. LII din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- art. 1 alin. (2), art. 3, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) coroborate cu alin. (3) lit. c), raportate la cele ale art. 155 alin. (5) lit. e), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 159-174 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 48/2024 privind *actualizarea Organigramei, a Statului de funcții și al Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmeşti, județul Galați*

**Luând în considerare:**

- Referatul de necesitate nr. 3442/23.04.2025, PV nr. 3583/25.04.2025, avizul consultativ al Comisiei Paritare nr. 3688/29.04.2025;
- Proiectul de hotărâre nr. 3689/29.04.2025 inițiat de primarul comunei și referatul de aprobare al inițiatorului nr. 3728/03.05.2025;
- raportul de specialitate întocmit de compartimentul resurse umane și Serviciul financiar contabil și administrative înregistrat sub nr. 3954/08.05.2025;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Cosmeşti;

In baza art. 45 alin.3 din Legea nr 215/2001 privind administratia publica locala ,republicată în 2007,cu modificările și completările ulterioare ;

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de 28.05.2025 adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.**Se aprobă **Regulamentul** privind acordarea voucherelor de vacanță personalului angajat al comunei Cosmeşti, jud. Galați, conform Anexei, parte integrantă a acestei hotărâri.

**Art.2.** Se însărcinează cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Serviciul financiar contabil și administrativ din aparatul de specialitate al primarului.

**Art.3.** Prezenta hotărâre poate fi contestată conform legii contenciosului administrativ.

**Art.4.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului, Instituției Prefectului Galați, Serviciului financiar contabil și administrativ, întregului personal și se va aduce la cunoștință publică prin prin publicarea pe pagina web a comunei www.primaria-cosmesti.ro, la rubrica dedicată hotărârilor din Monitorul oficial local, prin grija secretarului general al comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**
***VIOREL BÎRLĂDEANU***

ROMÂNIA JUD. GALAȚI COMUNA COSMEȘTI CONSILIUL LOCAL

**Contrasemnează:**
**Secretar general al comunei, Cristina Zaharia**

**Consilieri in funcție =15; Consilieri prezenți =15; Consilieri "pentru"=14; Consilieri "contra" = 1; Hotărâre adoptată**



18

**Anexa la HCL nr. 35/28.05.2025**

# REGULAMENT privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul angajat al Comunei Cosmești, județul Galați

**Prezentul Regulament are ca scop stabilirea în cadru legal a procedurilor interne de acordare, modul de calcul al valorii voucherelor ce se acordă fiecărui salariat din cadrul aparatului de specialitate al primarului, raportat la perioada efectiv lucrată, condițiile de valabilitate ale voucherelor, fapte ce constituie contravenție și sancțiuni posibile.**

## Art.1. CADRUL LEGAL DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

**Baza legislativă:**

- ✓ **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prin includerea modificărilor și completărilor aduse anual prin alte Ordonanțe de urgență;

**Art.2.** (1)Instituţiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, acordă vouchere de vacanţă în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.

(2)Voucherele de vacanţă emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziţionate, respectiv 800 de lei pentru achiziţionarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puţin 1.600 lei, indiferent de sistemul de finanțare și subordonare.

**(3)** Comuna Cosmeşti, județului Galați**, va** acorda, conform prevederilor legale, în limita sumelor prevăzute în buget și alocate cu această destinație, o singură indemnizație de vacanță, sub formă de voucher, cu valoarea prevăzută anual de către Guvern, în viitor.

**Art.3. Motivarea acordării voucherelor de vacanță**

(1)Voucherele de vacanță sunt acordate pentru recuperarea şi întreţinerea capacităţii de muncă a personalului salariat, a motivării personalului contractual și funcționarilor publici care au cel puțin un an vechime în cadrul Comunei Cosmeşti județul Galați.

(2)Termenul de „voucher de vacanță" va fi interpretat ca făcând referire la voucherul de vacanță pe suport electronic, așa cum va fi acordat la nivelul comunei Cosmești, județul Galați.

(3)Voucherele sunt destinate achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile legale curente, se vor acorda până la data de 30 noiembrie a fiecărui an, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație și au un termen de valabilitate de un an de la data emiterii. Termenul de valabilitate al voucherului nu trebuie confundat cu termenul de valabilitate al suportului electronic, care poate fi realimentat.

(4)Sumele reprezentand costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum si costul emiterii voucherului de vacanta pe suport electronic, contractate cu unitatea emitenta si primite de catre angajator, se suporta, de catre angajator din bugetul propriu, de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri si servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli" de la titlul «Bunuri si servicii în conformitate cu prevederile art. 7 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanţă.

(5)Valoarea voucherelor de vacanţă nu poate depăşi într-un an calendaristic valoarea stabilită potrivit art. 1 alin. (2) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 8/2009, pentru un beneficiar, aşa cum va fi stabilit anual de guvern.

(6)Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanţă, precum şi costurile aferente emiterii voucherelor de vacanţă nu pot fi transferate de către angajator în sarcina beneficiarilor.

(7)Potrivit prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Codului Fiscal, aprobate prin HG nr. 1/2016, și a prevederilor Codului Fiscal cu modificările și completările ulterioare, "valoarea tichetelor de masă, tichetelor de creșă și a voucherelor de vacanță acordate potrivit legii, luată în calcul la determinarea impozitului pe veniturile din salarii, este valoarea nominală. Veniturile respective se impozitează ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite", cota de impozitare conform legii fiind de 10% și sunt supuse contribuției de asigurări sociale de sănătate (CASS) în cotă de 10%. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță nu se cuprinde în baza de impozitare lunară a contribuțiilor sociale obligatorii, conform prevederilor art. 142 lit. r, din Codul fiscal, cu modificările ulterioare, actualizat.

(8) Ordonatorul principal de credite, în cazul nostru primarul, va acorda acestora vouchere de vacanţă, în limita bugetului alocat, în condiţiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificările și completările ulterioare, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei, optează pentru acordarea voucherelor de vacanţă și își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puţin 1.600 de lei, sumă ce poate fi folosită fracționat.

**Art.4. Obligații ale angajatorului**

(1) Angajatorul - Comuna Cosmești, este obligat să organizeze o evidenţă proprie, prin Serviciul financiar contabil și administrativ, potrivit formularelor prevăzute în Normele metodologice aprobate prin HG 215/2009, cu modificările ulterioare, formulare ce nu vor mai fi anexate prezentului Regulament.

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

(3) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanţă, încheiat între angajator și unitățile emitente, va cuprinde următoarele clauze:

a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanţă;

b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia;

c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;

d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;

e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanţă pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanţă pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile GDPR privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 23, de la unitățile afiliate;

i) alte clauze considerate necesare de către părți.

(4) Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(5)Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(6)Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

(7)Angajatorul distribuie beneficiarilor voucherele de vacanţă cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(8) Voucherele de vacanţă nu pot fi distribuite de angajatori, dacă aceştia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unităţii emitente, integral, contravaloarea nominală a acestora şi costurile legate de emiterea voucherelor de vacanţă pe suport electronic.

(9)Valoarea nominală a voucherelor de vacanţă pe suport electronic va fi transferată de către unităţile emitente direct către beneficiari.

(10) În cazul voucherelor de vacanţă alimentate pe suport electronic neutilizate şi/sau necuvenite, precum şi în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligaţia de a comunica în timp util informaţiile relevante unităţii emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor, restituirea sumelor se face cu respectarea dispoziţiilor art. 8 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

(11) Evidenţa tranzacţiilor cu vouchere de vacanţă pe suport electronic se realizează de către unităţile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiţii de protecţie şi siguranţă pentru o perioadă de cel puţin 5 ani.

(12)Angajatorul, unităţile emitente şi unităţile afiliate au obligaţia de a pune la dispoziţia organelor de control toate documentele solicitate în acţiunea de control, sub sancţiunile prevăzute de dispoziţiile legale şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unităţi emitente, entităţi procesatoare şi alte organizaţii specializate se realizează potrivit prevederilor GDPR, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art.5. Beneficiari**

(1) Salariaţii comunei Cosmeşti, potrivit statului de funcţii, care optează în scris pentru acordarea lor şi au venitul salarial net mai mic de 8000 lei.

(2) Beneficiarii care au primit vouchere de vacanţă nominale sunt singurele persoane îndreptăţite să utilizeze voucherele de vacanţă în perioada menţionată pe acestea şi în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(3) În cazul cumulului de funcţii, voucherele de vacanţă vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză îşi au funcţia de bază, sau, după caz, de fiecare angajator proporţional cu timpul lucrat.

(4) Se acordă o singură indemnizaţie de vacanţă, sub formă de vouchere, în cuantumul prevăzut anual pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză îşi au funcţia de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcţia de bază, beneficiarul indemnizaţiei de vacanţă alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanţă, având obligaţia de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, şi către ceilalţi angajatori opţiunea realizată.

(5) Beneficiarii au dreptul să îşi aleagă unitatea afiliată pentru achiziţionarea serviciilor turistice.

(6) **Se interzice beneficiarului:**

a) utilizarea voucherelor de vacanţă pentru achiziţionarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentaţie publică, transport, tratament balnear, agreement.

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanţă, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanţă;

c) comercializarea voucherelor de vacanţă în schimbul unor sume de bani şi/sau al altor bunuri şi/sau servicii.

(7) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanţă pe baza actului de identitate numai pentru achiziţionarea de servicii turistice de la unităţile afiliate(servicii de cazare, alimentaţie publică, transport, tratament balnear, agreement).

(8) La sfârşitul perioadei de valabilitate sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligaţia informeze angajatorului cu privire la neutilizarea voucherelor de vacanţă.

(9) La sfârşitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanţă sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligaţia de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unităţii emitente.

(10) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanţă pe suport hârtie sau pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(11) Nu vor primi vouchere de vacanţă foştii funcţionari publici şi angajaţi cu contract individual de muncă care şi-au încheiat activitatea în perioada 01ianuarie-31 iulie a fiecărui an, funcţionarii



21

publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care în perioada 01 ianuarie-data achiziționării voucherelor, beneficiază de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, funcționarii publici și angajații care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată.

(12) Vor beneficia de vouchere de vacanță funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă aflați în una din următoarele situații: perioadele de incapacitate temporară de muncă, cele aferente concediului de maternitate, concediului paternal, concediului de risc maternal, concediului pentru îngrijirea copilului bolnav, concediului de îngrijitor și perioada absenței de la locul de muncă în condițiile art. 152^2 care se consideră perioade de activitate prestată, conform art.145 alin.(4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii.

(13) Sunt scutiți de la restituirea voucherelor de vacață neutilizate funcționarii publici/salariații al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a încetat în perioada de valabilitate a voucherelor din motive neimputabile lor: deces, reducere de posturi.

(14) În cazul restituirii voucherelor de vacanță/a contravalorii acestora, datorită neutilizării sau acordării necuvenite, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitae, beneficiarilor li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

(15) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

**Art.6. CONTRAVENȚII ȘI SANCȚIUNI**

(1) Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte-amendă:

a) distribuirea de către angajatori către beneficiari a voucherelor de vacanță sau transferul de către unitățile emitente către beneficiari a valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic, fără respectarea strictă a prevederilor legale;

b) transferul valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic;

c) transferul de către angajatori către beneficiari a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, precum și a costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;

d) nerealizarea de către unitățile emitente a evidenței tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic, prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

(2) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 5, alin.(6), lit.a) constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(3) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

(5) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) și (2) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Regulament se aduce la cunoștință salariaților comunei Cosmești de către secretarul general al comunei, în format electronic prin afișarea pe site-ul comunei la rubrica dedicate din Monitorul official Local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**
***VIOREL BÎRLĂDEANU***

ROMÂNIA JUD. GALAȚI COMUNA COSMEȘTI CONSILIUL LOCAL

**Contrasemnează:**
**Secretar general al comunei, Cristina Zaharia**