ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNEI COSMEȘTI
PRIMAR

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73;
cod postal 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro;
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro
Tel.0236336227; fax 0236336218

Nr. 4365/21.05.2025

CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 134, alin.(1), lit.a) și alin.(2), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunteți convocat în data de **28.05.2025, ora 10,00** la Ședința ordinară pe luna **mai 2025** a Consiliului Local Cosmești, ce **va avea loc *în sala de ședințe a CL din Căminul Cultural Cosmești*** cu participarea efectivă a tuturor consilierilor.

Ședința a fost convocată prin Dispoziția Primarului nr. 125/2025, cu următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 13.05.2025.

2. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmești, jud. Galați;**

3. Întrebări, interpelări și răspunsuri.

Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor întocmi avizele prevăzute de lege până pe data de 27.05.2025, ora 16,00, pe care le vor preda secretarului general al comunei sau le vor depune la Registratură, însoțite de amendamentele formulate și argumentate, dacă e cazul.

Toate materialele aferente proiectelor de hotărâre se vor regăsi pe site-ul www.primaria-cosmesti.ro, la rubrica **proiecte de hotărâri din Monitorul oficial local.**

Materialele de ședință vor fi puse la dispoziția domnilor consilieri în format electronic prin e-mail, pe site-ul Comunei Cosmești și în format letric la sediul instituției de către secretarul general al comunei(celor interesați).

Reiterez importanța urmăririi materialelor de ședință online, în vederea punerii în aplicare a măsurilor cu privire la digitalizarea României.

Primar,
Ing. Ion Tuchiluș

ROMÂNIA PRIMAR Comuna Cosmești Județul Galați

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA COSMEŞTI
PRIMAR

CF 3655943; Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEŞTI, cod postal 807085; jud. Galaţi; tel.; 0236336227;
Fax: 0236336218; e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

DISPOZIŢIA nr. 125
Din 19.05.2025
Privind convocarea Consiliului Local în şedinţă ordinară pe luna mai 2025

Având în vedere temeiurilor juridice prevăzute de dispoziţiile:

- Art. 121 alin. (1) şi alin. (2) din Constituţia României, republicată;
- Art. 3, art. 4 şi art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7, alin. (2) din Codul Civil aprobat prin Legea 287/2009 cu modificările ulterioare;
- Art. 133, alin.(1) şi art 134, alin.(1), lit.„a" şi alin.(5) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 69/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al Comunei Cosmeşti, judeţul Galaţi.

În temeiul prevederilor 196, alin.(1), lit.„b" şi al art. 240, alin. (1), din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

***Ing. TUCHILUŞ ION, primarul comunei Cosmeşti, judeţul Galaţi, validat prin Încheierea Judecătoriei Tecuci în dosarul 6384/324/2024,* emite următoarea dispoziţie:**

Art.1. (1) Se convoacă Consiliul Local al Comunei Cosmeşti, *în şedinţă ordinară pe luna **mai 2025**, în data **28.05.2025**, **ora 10.00**, **cu participarea fizică a tuturor consilierilor locali.***

(2) Ședința va avea loc în sala de ședințe a Consiliului Local din Căminul Cultural din Cosmeşti.

Art.2. Se dispune participarea tuturor în sală, la data și ora stabilite. Participarea în modul on line este permisă doar cu informarea prealabilă a secretarului general al comunei și doar pentru motive temeinice și justificate.

Art.3. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în **anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art.4. Proiectele sunt însoţite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor transmite avizele prevăzute de lege către secretarul general al comunei, până pe 27.05.2025, ora 16,00, însoţite de amendamentele propuse, în scris, formulate şi argumentate legal, la proiectele ataşate.

Art.5. Toate proiectele vor fi afişate pe site-ul comunei Cosmeşti la rubrica dedicată din Monitorul Oficial Local şi vor fi puse la dispoziţia celor interesaţi în format letric, la cerere, de către secretarul general al comunei sau de dna Maftei Mihaela.

Art.6. Prezenta dispoziţie se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituţiei Prefectului Galaţi, doamnelor şi domnilor consilieri locali prin email sau letric şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Primăriei Cosmeşti şi prin publicarea pe site la adresa:www.primaria-cosmeşti.ro, în Monitorul Oficial Local, la rubrica dedicată dispoziţiilor primarului.

PRIMARUL COMUNEI COSMEŞTI,
Ing. ***ION TUCHILUŞ***

ROMÂNIA * JUD. GALAŢI * COMUNA COSMEŞTI * PRIMAR

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERALal comunei,
ZAHARIA CRISTINA

ANEXA la DISPOZIŢIA PRIMARULUI nr. 125/19.05.2025

P R O P U N E R I L E
privind ordinea de zi a şedinţei ordinare din data de 28.05.2025, ORA 10,00

1. Aprobarea şi însuşirea Procesului verbal al **şedinţei extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local al comunei Cosmeşti,** judeţul Galaţi din **13.05.2025.**

2. Proiect de hotărâre privind: ***aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmeşti, jud. Galaţi;***

3. Întrebări, interpelări şi răspunsuri.

CONSILIERII LOCALI					
1.	ARITON IULIAN	E-mail	9.	IONAȘCU IONELA-CRISTINA	E-mail
2.	BERBECI MARIN	E-mail	10.	IOTU EUGEN	E-mail
3.	BÎRLĂDEANU RADU-CĂTĂLIN	E-mail	11.	NASTASE TITI	E-mail/Letric
4.	BÎRLĂDEANU VIOREL	E-mail	12.	NUNU DORU	E-mail/letric
5.	CIOBOTARU ANDREI (PSD)	E-mail	13.	PĂDURE FLORIN	E-mail
6.	CIOBOTARU ANDREI (PNL)	E-mail	14.	PODARU ZAMFIRICA	E-mail
7.	DUMITRAȘCU MARIAN	E-mail	15.	ȚUCHEL ADRIAN	E-mail
8.	HAICAN IOAN	E-mail/letric			
INVITAŢI ŞI SEMNĂTURILE PENTRU LUARE LA CUNOŞTINŢĂ:					
1.	*Eugen Floroiu*		2.		

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş

ROMÂNIA JUD. GALAŢI COMUNA COSMEŞTI PRIMAR

Secretar general al comunei
Cristina Zaharia

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
-CONSILIUL LOCAL –

PROCESUL-VERBAL

al ședinței extraordinare cu convocare DE ÎNDATĂ a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 13.05.2024, ora 15,30

Lista de prezență :

Consilieri locali prezenți:

1.	ARITON IULIAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
2.	BERBECI MARIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
3.	BÎRLĂDEANU RADU-CĂTĂLIN	PARTIDUL FORȚA DREPTEI	P on line
4.	BÎRLĂDEANU VIOREL	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
5.	CIOBOTARU ANDREI (PSD)	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
6.	CIOBOTARU ANDREI (PNL)	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
7.	DUMITRAȘCU MARIAN	PARTIDUL FORȚA DREPTEI	P
8.	HAICAN IOAN	PARTIDUL ALIANȚA PENTRU UNIREA ROMÂNILOR	P
9.	IONAȘCU IONELA-CRISTINA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
10.	IOTU EUGEN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
11.	NASTASE TITI	PARTIDUL ALIANȚA PENTRU UNIREA ROMÂNILOR	P
12.	NUNU DORU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	Absent
13.	PĂDURE FLORIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
14.	PODARU ZAMFIRICA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
15.	ȚUCHEL ADRIAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P

Demnitari de nivel local: ION TUCHILUȘ- primarul comunei –prezent

Secretarul general al comunei : Zaharia Cristina -prezent

Invitați: -

Ședința se desfășoară în sala de ședințe a Consiliului local Cosmești din incinta Căminului Cultural Cosmești.

După efectuarea prezenței **14 total**, -13 în sală și 1 online(Radu-Cătălin Bîrlădeanu) care a solicitat participarea online când a fost anunțat de ședință, secretarul general al comunei constată că este cvorum pentru ținerea ședinței, că ședința este legal constituită și că se poate desfășura conform legislației. Lipsește dl Nunu, care deși a informat că va participa online, nu a mai răspuns la telefon.

Secretarul general al comunei continuă informând pe domnii consilieri, că prin Dispoziția nr. 117/2025, primarul a convocat în ședință extraordinară cu convocare ***de îndată*** pentru luna mai 2025, Consiliul Local, deoarece era iminentă aprobarea a 2 proiecte foarte importante pentru interesul comunei, pentru implementarea proiectului de Înființare rețea inteligentă de gaze în Cosmești. Continuă spunând că prezența este constituită, toate materialele necesare bunei desfășurări a ședinței au fost aduse la cunoștință domnilor consilieri, că proiectele depuse au primit avizul comisiilor de specialitate a Consiliului local, că au avut raport de specialitate din partea aparatului de specialitate competent, prin urmare îndeplinesc condițiile legale de a fi discutate în ședință. Acestea fiind spuse, dă cuvântul președintelui de ședință ales, dlui Viorel Bîrlădeanu, pentru a conduce lucrările.

Președintele de ședință cere domnilor consilieri, să se respecte cuvântul fiecăruia, să se ceară relații și să se aștepte răspunsul cu respect pentru fiecare.

Președintele întreabă dacă ședința este deschisă sau închisă, iar domnii consilieri stabilesc ședința ca fiind deschisă.

Preşedintele de şedinţă dă citire Ordinii de zi a şedinţei de azi, propusă de primar prin Dispoziţie. Întreabă dacă sunt discuţii şi dacă mai sunt propuneri. Nefiind alte propuneri, se supune la vot ordinea de zi propusă de dnul primar. Votează 14 consilieri <**pentru**>.

Preşedintele de şedinţă anunţă că ordinea de zi va fi cum a fost propusă de domnul primar fiind aprobată cu majoritatea consilierilor.

I. Se trece la ordinea de zi votată, **Punctul 1** al ordinii de zi şi anume **însuşirea şi aprobarea procesului verbal al sedinţei ordinare din 24.04.2025** şi întreabă dacă sunt discuţii pe marginea procesului verbal.

Nu se înscrie nimeni la cuvânt, nefiind discuţii, preşedintele propune însuşirea şi aprobarea PV de la şedinţa precedentă.

Au votat <**pentru** > un număr de 13 consilieri. Se abţine dl Haican.

Preşedintele de şedinţă anunţă că, ***procesul verbal al şedinţei ordinare din 24.04.2025 a fost aprobat şi însuşit,*** **deoarece** au votat <**pentru** > un număr de **13 consilieri.**

II. Preşedintele de şedinţă propune să se treacă la **punctul 2** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind ***acceptarea ofertei de donaţie a imobilului teren arabil, în suprafaţă de 262 mp, situat în extravilanul satului Cosmeşti, com. Cosmeşti, judeţul Galaţi, identificat prin nr. cadastral 108360, Tarla 17/1, Parcela 53, lot.1.***

Preşedintele de şedinţă anunţă că materialele au fost trimise în timp util şi s-au studiat în comisiile de specialitate. Comisile au dat aviz favorabil acestui proiect, drept pentru care întreabă dacă sunt întrebări şi dacă sunt înscrieri la cuvânt. Nu sunt înscrieri la cuvânt şi nici discuţii.

Preşedintele de şedinţă supune la vot proiectul de hotărâre discutat.

Au votat <**pentru** > un număr de 14 consilieri.

Urmare a votului, dl preşedinte de şedinţă anunţă că, *Proiectul de hotărâre privind:* ***acceptarea ofertei de donaţie a imobilului teren arabil, în suprafaţă de 262 mp, situat în extravilanul satului Cosmeşti, com. Cosmeşti, judeţul Galaţi, identificat prin nr. cadastral 108360, Tarla 17/1, Parcela 53, lot.1 lei,*** **a fost adoptat** *(*n.r. **HCL 33/2025***),* deoarece au votat <**pentru** > un număr de **14 consilieri.**

III. Preşedintele de şedinţă propune să se treacă la **punctul 3** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind ***acceptarea ofertei de donaţie a imobilului teren arabil, în suprafaţă de 239 mp, situat în extravilanul satului Cosmeşti, com. Cosmeşti, judeţul Galaţi, identificat prin nr. cadastral 108358, Tarla 17/1, Parcela 53, lot.1.***

Preşedintele de şedinţă anunţă că materialele au fost trimise în timp util şi s-au studiat în comisiile de specialitate. Comisiile de specialitate au dat aviz favorabil acestui proiect, drept pentru care întreabă dacă sunt întrebări şi dacă sunt înscrieri la cuvânt. Nu sunt înscrieri la cuvânt şi nici discuţii.

Preşedintele de şedinţă supune la vot proiectul de hotărâre discutat.

Au votat <**pentru** > un număr de 14 consilieri.

Urmare a votului, preşedintele de şedinţă anunţă că, *Proiectul de hotărâre privind:* ***acceptarea ofertei de donaţie a imobilului teren arabil, în suprafaţă de 239 mp, situat în extravilanul satului Cosmeşti, com. Cosmeşti, judeţul Galaţi, identificat prin nr. cadastral 108358, Tarla 17/1, Parcela 53, lot.1,*** **a fost adoptat** *(*n.r. **HCL 34/2025***),* deoarece au votat <**pentru** > un număr de **14 consilieri.**

IV. Preşedintele de şedinţă propune să se treacă la **punctul 4** al ordinii de zi: **Întrebări, interpelări, răspunsuri.**

Se înscrie la cuvânt dl Haican, care spune că la contorul lui de la una din proprietăţi au fost legate camerele de supraveghere de la proprietatea comunei, în Cosmeştii-Vale. Să se ia act şi să se repare greşeala. Nu mai sunt înscrieri la cuvânt. Preşedintele declară şedinţa închisă.

Secretarul general al comunei cere domnilor consilieri semneze în registrul de prezenţă. Conţinutul procesului-verbal se completează cu proiectele de hotărâre prezentate şi adoptate, precum şi cu pontajul privind participarea la şedinţă a consilierilor locali. Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
VIOREL BÎRLĂDEANU

Secretar general al comunei,
CRISTINA ZAHARIA

Cristina Zaharia

Digitally signed by Cristina Zaharia
Date: 2025.05.13 16:33:58 +03'00'

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
P R I M A R
Nr.3689/29.04.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: ***aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmeşti, jud. Galaţi,***

Inițiator: Ing. Ion Tuchiluş, Primarul comunei Cosmeşti, jud. Galaţi;
Nr. si data depunerii proiectului de hotarare:3689/29.04.2025;

Având în vedere prevederile:

- art. 1 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3, art. 5 şi art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanţă, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 18, art. 33 şi art. 36 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prin includerea modificărilor şi completărilor ulterioare;
- art. LII din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene;
- art. 1 alin. (2), art. 3, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) coroborate cu alin. (3) lit. c), raportate la cele ale art. 155 alin. (5) lit. e), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 159-174 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 48/2024 privind *actualizarea Organigramei, a Statului de funcții și al Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați*

Luând în considerare:

- Referatul de necesitate nr. 3442/23.04.2025, PV nr. 3583/25.04.2025, avizul consultativ al Comisiei Paritare nr. 3688/29.04.2025;
- Proiectul de hotărâre nr. 3689/29.04.2025 inițiat de primarul comunei și referatul de aprobare al inițiatorului nr. 3728/03.05.2025;
- raportul de specialitate întocmit de compartimentul resurse umane şi Serviciul financiar contabil şi administrative înregistrat sub nr. 3954/08.05.2025;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Cosmeşti;

In baza art. 45 alin.3 din Legea nr 215/2001 privind administratia publica locala ,republicată în 2007,cu modificările şi completările ulterioare ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în şedinţă ordinară în data de ..... adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă **Regulamentul** privind acordarea voucherelor de vacanță personalului angajat al comunei Cosmeşti, jud. Galaţi, conform Anexei, parte integrantă a acestei hotărâri.

Art.2. Se însărcinează cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Serviciul financiar contabil şi administrativ din aparatul de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform legii contenciosului administrativ.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului, Instituţiei Prefectului Galaţi, Serviciului financiar contabil şi administrativ, întregului personal şi se va aduce la cunoştinţă publică prin prin publicarea pe pagina web a comunei www.primaria-cosmesti.ro, la rubrica dedicată hotărârilor din Monitorul oficial local, prin grija secretarului general al comunei.

Primar, Ing. Ion Tuchiluş

ROMÂNIA PRIMAR Jud. Galați Comuna Cosmești

Data 29.04.2025
Control financiar preventiv
(semnătura)

Anexa la proiect nr. 3689/2025

REGULAMENT privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul angajat al Comunei Cosmeşti, județul Galați

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea în cadru legal a procedurilor interne de acordare, modul de calcul al valorii voucherelor ce se acordă fiecărui salariat din cadrul aparatului de specialitate al primarului, raportat la perioada efectiv lucrată, condițiile de valabilitate ale voucherelor, fapte ce constituie contravenție și sancțiuni posibile.

Art.1. CADRUL LEGAL DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Baza legislativă:

- ✓ **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prin includerea modificărilor și completărilor aduse anual prin alte Ordonanțe de urgență;

Art.2. (1)Instituţiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, acordă vouchere de vacanţă în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.

(2)Voucherele de vacanţă emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziţionate, respectiv 800 de lei pentru achiziţionarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puţin 1.600 lei, indiferent de sistemul de finanțare și subordonare.

(3) Comuna Cosmeşti, județului Galați, **va** acorda, conform prevederilor legale, în limita sumelor prevăzute în buget și alocate cu această destinație, o singură indemnizație de vacanță, sub formă de voucher, cu valoarea prevăzută anual de către Guvern, în viitor.

Art.3. Motivarea acordării voucherelor de vacanță

(1)Voucherele de vacanță sunt acordate pentru recuperarea şi întreţinerea capacităţii de muncă a personalului salariat, a motivării personalului contractual și funcționarilor publici care au cel puțin un an vechime în cadrul Comunei Cosmeşti județul Galați.

(2)Termenul de „voucher de vacanță" va fi interpretat ca făcând referire la voucherul de vacanță pe suport electronic, așa cum va fi acordat la nivelul comunei Cosmești, județul Galați.

(3)Voucherele sunt destinate achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile legale curente, se vor acorda până la data de 30 noiembrie a fiecărui an, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație și au un termen de valabilitate de un an de la data emiterii. Termenul de valabilitate al voucherului nu trebuie confundat cu termenul de valabilitate al suportului electronic, care poate fi realimentat.

(4)Sumele reprezentand costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum si costul emiterii voucherului de vacanta pe suport electronic, contractate cu unitatea emitenta si primite de catre angajator, se suporta, de catre angajator din bugetul propriu, de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri si servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli" de la titlul «Bunuri si servicii în conformitate cu prevederile art. 7 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

(5)Valoarea voucherelor de vacanță nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea stabilită potrivit art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 8/2009, pentru un beneficiar, așa cum va fi stabilit anual de guvern.

(6)Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță nu pot fi transferate de către angajator în sarcina beneficiarilor.

(7)Potrivit prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Codului Fiscal, aprobate prin HG nr. 1/2016, și a prevederilor Codului Fiscal cu modificările și completările ulterioare, "valoarea tichetelor de masă, tichetelor de creșă și a voucherelor de vacanță acordate potrivit legii, luată în calcul la determinarea impozitului pe veniturile din salarii, este valoarea nominală. Veniturile respective se impozitează ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite", cota de impozitare conform legii fiind de 10% și sunt supuse contribuției de asigurări sociale de sănătate (CASS) în cotă de 10%. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță nu se cuprinde în baza de impozitare lunară a contribuțiilor sociale obligatorii, conform prevederilor art. 142 lit. r, din Codul fiscal, cu modificările ulterioare, actualizat.

(8) Ordonatorul principal de credite, în cazul nostru primarul, va acorda acestora vouchere de vacanță, în limita bugetului alocat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificările și completările ulterioare, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei, optează pentru acordarea voucherelor de vacanță și își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei, sumă ce poate fi folosită fracționat.

Art.4. Obligații ale angajatorului

(1) Angajatorul - Comuna Cosmești, este obligat să organizeze o evidență proprie, prin Serviciul financiar contabil și administrativ, potrivit formularelor prevăzute în Normele metodologice aprobate prin HG 215/2009, cu modificările ulterioare, formulare ce nu vor mai fi anexate prezentului Regulament.

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

(3) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și unitățile emitente, va cuprinde următoarele clauze:

a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;

b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia;

c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;

d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;

e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile GDPR privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 23, de la unitățile afiliate;

i) alte clauze considerate necesare de către părți.

(4) Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(5)Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(6)Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

(7)Angajatorul distribuie beneficiarilor voucherele de vacanţă cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(8) Voucherele de vacanţă nu pot fi distribuite de angajatori, dacă aceştia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unităţii emitente, integral, contravaloarea nominală a acestora şi costurile legate de emiterea voucherelor de vacanţă pe suport electronic.

(9)Valoarea nominală a voucherelor de vacanţă pe suport electronic va fi transferată de către unităţile emitente direct către beneficiari.

(10) În cazul voucherelor de vacanţă alimentate pe suport electronic neutilizate şi/sau necuvenite, precum şi în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligaţia de a comunica în timp util informaţiile relevante unităţii emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor, restituirea sumelor se face cu respectarea dispoziţiilor art. 8 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

(11) Evidenţa tranzacţiilor cu vouchere de vacanţă pe suport electronic se realizează de către unităţile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiţii de protecţie şi siguranţă pentru o perioadă de cel puţin 5 ani.

(12)Angajatorul, unităţile emitente şi unităţile afiliate au obligaţia de a pune la dispoziţia organelor de control toate documentele solicitate în acţiunea de control, sub sancţiunile prevăzute de dispoziţiile legale şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unităţi emitente, entităţi procesatoare şi alte organizaţii specializate se realizează potrivit prevederilor GDPR, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.5. Beneficiari

(1) Salariaţii comunei Cosmeşti, potrivit statului de funcţii, care optează în scris pentru acordarea lor şi au venitul salarial net mai mic de 8000 lei.

(2) Beneficiarii care au primit vouchere de vacanţă nominale sunt singurele persoane îndreptăţite să utilizeze voucherele de vacanţă în perioada menţionată pe acestea şi în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(3) În cazul cumulului de funcţii, voucherele de vacanţă vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză îşi au funcţia de bază, sau, după caz, de fiecare angajator proporţional cu timpul lucrat.

(4) Se acordă o singură indemnizaţie de vacanţă, sub formă de vouchere, în cuantumul prevăzut anual pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză îşi au funcţia de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcţia de bază, beneficiarul indemnizaţiei de vacanţă alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanţă, având obligaţia de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, şi către ceilalţi angajatori opţiunea realizată.

(5) Beneficiarii au dreptul să îşi aleagă unitatea afiliată pentru achiziţionarea serviciilor turistice.

(6) **Se interzice beneficiarului:**

a) utilizarea voucherelor de vacanţă pentru achiziţionarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentaţie publică, transport, tratament balnear, agreement.

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanţă, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanţă;

c) comercializarea voucherelor de vacanţă în schimbul unor sume de bani şi/sau al altor bunuri şi/sau servicii.

(7) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanţă pe baza actului de identitate numai pentru achiziţionarea de servicii turistice de la unităţile afiliate(servicii de cazare, alimentaţie publică, transport, tratament balnear, agreement).

(8) La sfârşitul perioadei de valabilitate sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligaţia informeze angajatorului cu privire la neutilizarea voucherelor de vacanţă.

(9) La sfârşitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanţă sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligaţia de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unităţii emitente.

(10) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanţă pe suport hârtie sau pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(11) Nu vor primi vouchere de vacanţă foştii funcţionari publici şi angajaţi cu contract individual de muncă care şi-au încheiat activitatea în perioada 01ianuarie-31 iulie a fiecărui an, funcţionarii

publici şi angajaţii cu contract individual de muncă din cadrul instituţiei care în perioada 01 ianuarie-data achiziţionării voucherelor, beneficiază de concediu pentru creşterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, funcţionarii publici şi angajaţii care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată.

(12) Vor beneficia de vouchere de vacanţă funcţionarii publici şi angajaţii cu contract individual de muncă aflaţi în una din următoarele situaţii: perioadele de incapacitate temporară de muncă, cele aferente concediului de maternitate, concediului paternal, concediului de risc maternal, concediului pentru îngrijirea copilului bolnav, concediului de îngrijitor şi perioada absenţei de la locul de muncă în condiţiile art. 152^2 care se consideră perioade de activitate prestată, conform art.145 alin.(4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii.

(13) Sunt scutiţi de la restituirea voucherelor de vacaţă neutilizate funcţionarii publici/salariaţii al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a încetat în perioada de valabilitate a voucherelor din motive neimputabile lor: deces, reducere de posturi.

(14) În cazul restituirii voucherelor de vacanţă/a contravalorii acestora, datorită neutilizării sau acordării necuvenite, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de sfârşitul perioadei de valabilitae, beneficiarilor li se va recalcula şi restitui în luna imediat următoare impozitul aferent şi reţinut voucherelor de vacanţă returnate.

(15) Voucherele de vacanţă nu se acordă persoanelor care ocupă funcţii de demnitate publică, alese şi numite.

Art.6. CONTRAVENŢII ŞI SANCŢIUNI

(1) Următoarele fapte constituie contravenţii, dacă nu au fost săvârşite în astfel de condiţii încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracţiuni, şi se sancţionează cu 3 până la 6 puncte-amendă:

a) distribuirea de către angajatori către beneficiari a voucherelor de vacanţă sau transferul de către unităţile emitente către beneficiari a valorii nominale a voucherelor de vacanţă pe suport electronic, fără respectarea strictă a prevederilor legale;

b) transferul valorii nominale a voucherelor de vacanţă pe suport electronic de către unităţile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unităţii emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanţă pe suport electronic achiziţionate şi costurile legate de emiterea voucherelor de vacanţă pe suport electronic;

c) transferul de către angajatori către beneficiari a contravalorii nominale a voucherelor de vacanţă, precum şi a costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanţă pe suport electronic şi/sau a costului imprimatelor reprezentând voucherele de vacanţă pe suport hârtie;

d) nerealizarea de către unităţile emitente a evidenţei tranzacţiilor cu vouchere de vacanţă pe suport electronic, prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiţii de protecţie şi siguranţă pentru o perioadă de cel puţin 5 ani.

(2) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanţă pentru achiziţionarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 5, alin.(6), lit.a) constituie contravenţie, dacă nu a fost săvârşită în astfel de condiţii încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracţiune şi se sancţionează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(3) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe ţară garantat în plată, stabilit în condiţiile legii.

(4) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către personalul cu atribuţii de control din cadrul Ministerului Finanţelor Publice şi de către personalul cu atribuţii de control din cadrul Ministerului Turismului.

(5) Contravenţiilor prevăzute la alin. (1) şi (2) le sunt aplicabile dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

Prezentul Regulament se aduce la cunoştinţă salariaţilor comunei Cosmeşti de către secretarul general al comunei, în format electronic prin afişarea pe site-ul comunei la rubrica dedicate din Monitorul official Local.

Primar, ing Ion Tuchilus

ROMANIA Judeţul Galaţi Comuna Cosmeşti PRIMAR

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA COSMEŞTI
P R I M A R
Nr.3728/03.05.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: ***aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmeşti, jud. Galaţi,***

Urmare a discuţiilor avute cu personalul angajat al Primăriei Cosmeşti, prin membrii SCOR, funcţionari publici, contractuali şi a asistenţilor personali, a solicitărilor verbale de a li se acorda drepturile prevăzute de legislaţia în vigoare, propun Consiliului Local proiectul privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță, în prisma modificărilor produse prin OUG 156/2024 şi a HG 400/2025 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanţă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009.
Acordarea voucherelor de vacanță este un drept al salariaţilor prevăzut de OUG 9/2008 privind acordarea voucherelor de vacanţă, ale cărei Norme de aplicare au fost actualizate în acest an urmare a modificărilor de acordare aduse prin OUG 156/2024: *,,(2) Instituţiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanţare şi de subordonare, inclusiv activităţile finanţate integral din venituri proprii, înfiinţate pe lângă instituţiile publice, precum şi serviciile publice autonome de interes naţional, cu personalitate juridică, reglementate prin Legea nr. 41/1994 privind organizarea şi funcţionarea Societăţii Române de Radiodifuziune şi a Societăţii Române de Televiziune, republicată, acordă vouchere de vacanţă în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanţă emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziţionate, respectiv 800 de lei pentru achiziţionarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puţin 1.600 lei."*

Aceste drepturi erau acordate încă din 2018, dar modificările aduse, implică și modificarea Regulamentului de acordare. Conform art.9 alin. (3) din OUG nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal – bugetare coroborat cu art. 1 alin.(2) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și actualizările ulterioare, se va acorda o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere, în cuantum de 800 lei pentru un salariat.

Regulamentul asigură condițiile de respectare a cadrului legal pentru acordarea voucherelor de vacanță, tutror celor îndreptățiți, confom prevederilor legale.

Solicit punct de Vedere/raport de specialitate compartimentului resurse umane și aviz de finanțare din partea Serviciului financiar contabil.

Comisiile de specialitate din Consiliul Local, vor depune avizele consultative, conform Dispoziției de convocare.

Astfel domnilor consilieri, propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind ***aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmeşti, jud. Galaţi,***conform anexei la Proiect.

PRIMAR
Ing. Ion Tuchiluş

ROMÂNIA PRIMAR Jud. Galați Comuna Cosmești

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
P R I M A R
Nr.3954/08.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: ***aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmeşti, jud. Galaţi,***

În temeiul art. 136, alin.(4) şi alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea inițiatorului, proiect de hotarare privind ***aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmeşti, jud. Galaţi,*** se constată următoarele:

Inițiatorul motivează în fapt şi în drept proiectul de hotărâre.

În temeiul prevederilor art. 1 alin.(2) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările ulterioare, „ *Instituţiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanţare şi de subordonare, inclusiv activităţile finanţate integral din venituri proprii, înfiinţate pe lângă instituţiile publice, precum şi serviciile publice autonome de interes naţional, cu personalitate juridică, reglementate prin Legea nr. 41/1994 privind organizarea şi funcţionarea Societăţii Române de Radiodifuziune şi a Societăţii Române de Televiziune, republicată, acordă vouchere de vacanţă în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanţă emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziţionate, respectiv 800 de lei pentru achiziţionarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puţin 1.600 lei".*

Se pot acorda în limita sumelor prevăzute în buget, o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere în cuantumul stability prin prevederi legale pentru un salariat.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 au fost actualizate Normele Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, norme care impun angajatorilor să stabilească prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a voucherelor de vacanță. În temeiul acestor norme metodologice, s-a întocmit prezentul Regulament, ca urmare a discutării în ședință cu salariații comunei Cosmeşti, membri de sindicat şi pentru care comisia paritară de la nivelul aparatului de specialitate au dat aviz consultativ favorabil.

Luând în considerare atribuțiile Consiliului local prevăzute la art. 129, alin. Lit b), este de competența sa de a aproba Regulamentul propus, confirmând faptul că în bugetul comunei au fost prevăzute sume pentru acordarea acestora, nefiind necesare alocări suplimentare.

Responsabil resurse umane- secretar general al comunei,
Cristina Zaharia

Şef SFCA ,
Ec. Eugen Floroiu

PRIMĂRIA COSMEȘTI jud. GALAȚI
str. Gorunului nr. 73
INTRARE nr. 3442
25 04 23
ZIUA LUNA ANUL

Aprobat
24.04.2023

Referat,

Subsemnata Călin Valentina, salariată în cadrul SFCA a Primăriei Cosmești, vă rog să dispuneți aprobarea unui Regulament de acordare a voucherelor de vacanță, urmare publicării în Monitorul Oficial al României a Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

22.04.2023

Vă mulțumesc,
Călin

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Normele metodologice privind acordarea ouucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului r. 215/2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, r. 145 din 9 martie 2009, cu modificările și completările lterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 3, alineatul (2) se modifică și va avea rmătorul cuprins:**

„(2) În cazul salariaților din instituțiile publice se acordă o ingură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere de acanță, în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație."

2. **La articolul 3, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins:**

„(3) Pentru anul 2025, salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat."

3. **La articolul 16, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(3) Unitățile emitente încheie contracte numai cu unitățile afiliate care dețin licență de turism sau certificat de clasificare, după caz, emise de autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului și care sunt valabile la data încheierii contractului.

(4) Lista unităților turistice autorizate va fi transmisă unităților emitente de către autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului prin publicarea pe site-ul oficial propriu."

4. **După anexa nr. 12 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 13, al cărei cuprins este prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.**

5. **Articolul 28 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 28. — Anexele nr. 1-13 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice."

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
Marian Neacșu
Viceprim-ministru, ministrul finanțelor,
Tánczos Barna
Ministrul economiei, digitalizării, antreprenoriatului și turismului,
Bogdan-Gruia Ivan
Ministrul muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale,
Simona Bucura-Oprescu

București, 16 aprilie 2025.
Nr. 400.

ANEXĂ
(Anexa nr. 13 la normele metodologice)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, ..., având funcția de ....., în cadrul ....., CNP ....., cu domiciliul în ....., str. ..... nr....., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap. ....., județul/sectorul ....., cunoscând prevederile art. 326 — Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data .....

Semnătura

PRIMĂRIA COMUNEI GALAȚI
JUDEȚUL BRĂILA
INTRARE NR. 3583
25 04 25
LUNA ZIUA

Proces Verbal
încheiat azi 25.04.2025

La ședința membrilor de sindicat din aparatul de specialitate al primarului.

Secretarul general al comunei informează colegii cu privire la modificările aduse de OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță prin OUG 156/2024 în sensul diminuării sumei la 800 lei, care trebuie utilizați cu buget propriu, astfel încât la echivalentul 800 lei trebuie adăugat similar din partea beneficiarilor (în cotă de 50%), putând fi utilizați în 2 tranșe.

Prin HG 400/2025 s-au adus modificări normelor de aplicare ale OUG 8/2009, aprobate prin HG 215/2009.

Salariații au fost informați cu privire la necesitatea modificării regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță, aprobat prin HCL 50/2018.

Nu este vinovat în privința modificării Regulamentului dar este spun că se vor decide ulterior aprobării Regulamentului, dacă vor face declarație pentru acordare voucher, sau nu.

Asistenții personali vor fi informați după aprobarea regulamentului.

Drept pentru care semnează cei prezenți:

- ZAHARIA CRISTINA
- MATTEI MIHAELA
- BOSTAN SILVIA
- MATTEI ELEONORA-VALERICA
- CALIN VALENTINA
- BRICEAG CRISTINA
- GHERGHE ANCA-LAVINIA
- MORARU NICOLAE
- FLORIU EUGEN
- PĂDURE SIMONA
- ȚUCHEL IANCU
- BRAȘOVEANU ION
- GOGOȚĂ NELA
- DOMINTE TODERIȚĂ
- GHERGHE NICOLAE
- ALEXANDRU ANTON
- BÎZU AURA-PAULA
- GRIGORICĂ MARCELA-IULIANA
- GÎRLEANU CRISTINEL
- POLOBOC CĂTĂLIN
- ISARII IULIAN
- BÎRLĂDEANU CRISTINEL
- CONDRACHE GHEORGHE
- Bălănici Ancuța - am luat la cunoștință în data de 08.mai 2025
- PĂDURE DIANA - am luat la cunoștință în data de 08.05.2025
- HĂȘCĂU DORU
- STROI IONEL

Comisia paritară Cosmești

Nr. 3688/29.04.2025

Aviz consultativ

Comisia paritară din aparatul de specialitate al primarului numită prin Dispoziția nr. 437/2022, studiind Proiectul de hotărâre nr. 3585/29.04.2025 privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță, propus de primarul comunei și luând act că nu sunt cuprinse prevederi contrare legislației actuale care reglementează relația angajat-angajator, avizăm favorabil acest proiect.

Eleonora-Valerica Maftei

Diana Pădure

Întocmit,

Valentina Călin-secretar comisie