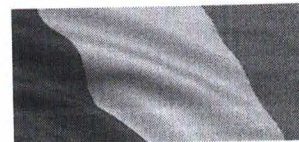




ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

DISPOZIȚIA NR. 285
Din 15.12.2025

Privind: *desemnarea doamnei Gherghe Anca-Lavinia, **consilier de etică**, pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați.*

Luând în considerare referatul întocmit de secretarul general al comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 11369/15/12/2025, însoțit de actele care au stat la baza lui, inclusiv Declarația de integritate a dnei Gherghe Anca-Lavinia nr. 11207/11.12.2025;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2), precum și art. 138 alin. (4) și (5) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 451 alin. (1) și (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- art. 7 din Hotărârea nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- Dispoziția nr. 277/2025 privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Cosmești, județul Galați

În temeiul art. 155 alin. (1), lit. e), al art. 196 alin. (1), lit. b) și al art. 404 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

Ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați, validat prin Încheierea în Camera de Consiliu a Judecătoriei Tecuci, în dosarul nr. 4235/324/2020, emite prezenta Dispoziție,

Art.1. Începând cu **01.01.2026** se desemnează dna **Gherghe Anca-Lavinia**, funcționar public-consilier asistent în cadrul Compartimentului Asistență Socială, **Consilier de etică** pe o perioadă de 3 ani, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați.

Art.2. Atribuțiile sale în calitate de **Consilier de etică** sunt cele prevăzute în fișa postului specifică, **anexă** și parte integrantă a acestei dispoziții și prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina angajatului din totalul atribuțiilor, 5% reprezintă atribuțiile pentru exercitarea calității de consilier de etică.

Art.3.(1)Exercitarea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la art. 454 lit. a) și b) din Codul Administrativ nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.

(2)Evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru îndeplinirea de către consilierul de etică a atribuțiilor prevăzute la art. 454, cu excepția celor prevăzute la lit. a) și b) din Codul administrativ, se face de către primar în condițiile legii, cu luarea în considerare a raportului de evaluare întocmit în condițiile legii de superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică. În acest caz, decizia asupra calificativului final al evaluării performanțelor profesionale individuale aparține conducătorului instituției publice.

Art.4. Începând cu 01.01.2026 își încetează aplicabilitatea orice alte dispoziții similare anterioare.

Art.5.Prezenta este nominală, poate fi contestată conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 și va fi comunicată persoanei nominalizate, Instituției Prefectului Galați și publicată pe siteul comunei prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR,

ING. ION TUCHILUȘ



Contrasemnează,

Secretarul general al comunei,
CRISTINA ZAHARIA

ROMÂNIA
COMUNA COSMEȘTI,
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMAR ING. ION TUCHILUȘ

FIȘA POSTULUI
Nr. 2/15.12.2025



Informații generale privind postul

1. Denumirea postului **consilier de etică**.

2. Nivelul postului de execuție .

3. Scopul principal al postului: **respectarea, monitorizarea și prevenirea încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați.**

Condiții specifice pentru ocuparea postului: studii superioare în domeniul științelor sociale

1. Studii de specialitate **științe administrative**.

2. Perfecționări (specializări).

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) **mediu**

4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere) - .

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: de comunicare, precum și cunoștințe teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Codul Administrativ.

6. Cerințe specifice - .

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) - .

8. Atribuțiile postului: **respectarea, monitorizarea și prevenirea încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați, prevăzute în Codul administrativ la art. 454 și în Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.**

9. Atribuțiile consilierului de etică:

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația

cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Activitatea consilierului de etică **este bazată pe Hotărârea Guvernului nr. 931/2021** privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici **și va purta întreaga răspundere a aplicării și respectării normelor sale.**

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire CONSILIER DE ETICĂ .

2. Clasa I .

3. Gradul profesional asistent

4. Vechimea în specialitate necesară PESTE UN AN. Să fie funcționar public definitiv.

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de PRIMAR .

- superior pentru - .

b) Relații funcționale: CU toți funcționarii publici din instituție .

c) Relații de control: - .

d) Relații de reprezentare: doar cu împuternicirea primarului.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: cu ANFP .

b) cu organizații internaționale: doar privind sfera sa de activitate cu aprobarea primarului.

c) cu persoane juridice private: - .

3. Limite de competență: internă.

4. Delegarea de atribuții și competență - .

Întocmit de:

1. Numele și prenumele Cristina Zaharia .

2. Funcția publică secretar general al comunei .

3. Semnătura

4. Data întocmirii 15.12.2025.

1. Numele și prenumele superiorului ierarhic nemijlocit al funcționarului public Cristina Zaharia.

2. Funcția secretar general al comunei .

3. Semnătura

4. Data 15.12.2025 .

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele GHERGHE ANCA-LAVINIA .

2. Semnătura

3. Data 15.12.2025 .

Contrasemnează

1. Numele și prenumele contrasemnatarului: ION TUCHILUȘ

2. Funcția PRIMAR

3. Semnătura

4. Data 15.12.2025

