



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

**DISPOZIȚIA NR. 306
DIN 31.12.2025**

Privind: *nominalizarea persoanelor care vor fi responsabile cu aplicarea prevederilor Ordinului 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare la nivelul Unității Administrative-Teritoriale-comuna Cosmești, județul Galați,*

Ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați, validat prin Încheierea în camera de consiliu a Judecătorei Tecuci, în dosarul nr. 6384/324/2024:

Având în vedere temeiurilor juridice prevăzute de dispozițiile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- art. 37, art. 53, alin.(1) și art. 55, alin. (1) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2, alin. (1), pct. 3, art. 21, alin. (2)-(3) și Secțiunea IV-art. 49, art. 54 și următoarele din Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2, art. 3, lit. g), h), i) și k), art. 4, alin. (1), (3) și următoarele, art. 48 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1140/2025 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;*
- art. 154 alin. (1)-(4), art. 155 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a) și alin.(5) lit. e), art. 157, art. 191, art. 197, alin. (1) și (4), art. 199 alin. (1) și (2) și respectiv cele ale art. 200, art. 244, art. 252 alin. (1) lit. c), art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările ulterioare;

Luând în considerare

- Referatul de necesitate nr. 11548/22.12.2025 întocmit de ec. Eugen Floroiu șef serviciu financiar contabil și administrativ,
- Proiectul de dispoziție nr. 11584/23.12.2025 vizat CFP de șeful Serviciului financiar contabil și administrativ;

În temeiul art. 196, alin.(1), lit.,b”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se numesc următoarele persoane cu atribuții în derularea legală *privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare la nivelul Unității Administrative-Teritoriale-comuna Cosmești, județul Galați,* având următoarele calități:

- Calitatea de **Ordonator principal de credite:** primar și cu atribuții delegate viceprimar, pentru perioada oricărui tip de concediu și/sau a deplasărilor în interes de serviciu cu durata mai mare de 48 de ore a primarului.

- Calitatea de **persoană care acorda „Bun de plata”** pe documente - Zaharia Cristina pentru statele de plată salarii și Călin Valentina pentru restul documentelor.
- Calitatea de **persoană care Angajează cheltuieli pentru întocmirea „Documentului de fundamentare”** – Secțiunea A conform OMF- șefii serviciilor (Floroiu Eugen și Dominte Toderiță), viceprimarul, secretarul general al comunei pentru Compartimentele subordonate și Iancu Țuchel pentru referatele de necesitate inițiate.
- Calitatea de **persoană pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora**- Dominte Toderiță și Floroiu Eugen.
- Calitatea de **persoană care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB)**- Briceag Cristina, responsabilă pentru:
 - înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare
 - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor
 - completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B
 - înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțărilor de plată
 - completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele "Ordonanțare de Plată"
 - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor
- Calitatea de **persoană care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale**-ordonator principal de credite, șeful Serviciului Financiar Contabil și Administrativ-Eugen Floroiu și Călin Valentina-în lipsa acestuia.
- Calitatea de **persoană care face plăți și încasări prin casieria instituției**- Maftעי Eleonora-Valerica și Silvia Bostan.
- Calitatea de **persoană care organizează și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare** (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale- șeful Serviciului Financiar Contabil și Administrativ-Eugen Floroiu și Cristina Briceag-în lipsa acestuia.

Art.2. În termen de 30 de zile de la data prezentei, Serviciul Financiar Contabil și Administrativ va elabora normele interne-**proceduri proprii** cu privire la documentele necesare și la circuitul acestora în instituție, pentru derularea în condiții optime a procedurilor legale privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare la nivelul Unității Administrativ Teritoriale-comuna Cosmești, județul Galați, în vederea aprobării și diseminării pentru implementare întregului aparat de specialitate al primarului.

Art.3. După elaborarea procedurilor, vor fi actualizate fișele de post ale personalului implicat în implementarea acestora.

Art.4. Prezenta va fi comunicată Instituției Prefectului Galați, persoanelor nominalizate, Serviciului financiar contabil și administrativ și publicată prin grija secretarului general al comunei pe pagina web a comunei la rubrica dedicată Dispozițiilor primarului.

Art.5. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchilus



Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Cristina Zaharia