



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

DISPOZIȚIA nr. 308
din 31.12.2025

Privind: **Responsabilitățile și modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor**

Ing. Tuchiluş Ion, în calitate de primar al comunei Cosmești, județul Galați, validat prin Încheierea în Camera de Consiliu a Judecătoriei Tecuci în dosarul nr. 6384/324/2024,

Luând în considerare referatul Secretarului general al comunei Zaharia Cristina, nr. 5495/30.06.2025

- Hotărârea Consiliului Local nr. 79/2025 privind actualizarea Organigramei și Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați;

Având în vedere prevederile: **art. 19, lit. a)** din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **art. 10, lit. b)** din O.M.A.I. nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;

- **art. 5 și art. 17, lit. a)** din O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

- **anexele 4 și 5** din O.M.A.I. nr. 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate;

- **art. 3** din O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat cu O.M.A.I. nr. 786/2005;

- **art. 155, alin.(1), lit. d), alin.(5), lit. b) și e)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196, alin.(1), lit.,„b”, coroborat cu art. 240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, **emit prezenta**

DISPOZIȚIE

Art. 1 Modul de organizare privind apărarea împotriva incendiilor, la nivelul instituției, va fi redat sub forma actelor de autoritate: dispoziții, reglementări și altele asemenea, prin care se vor stabili răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor și a documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor, la elaborarea acestora participând Secretarul general al comunei, cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor - numit prin dispoziție la nivelul unității administrativ-teritoriale, conducătorii locurilor de muncă și cadrul tehnic cu atribuții p.s.i., (atestat potrivit metodologiei elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență), în baza Contractului de prestări servicii încheiat cu HONIAL FIRE PREVENIRE SRL.

Art. 2 (1) În cadrul instituției se vor întocmi, aproba și difuza, următoarele **acte de autoritate**:

a. dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor (prezentul document);

b. dispoziția de numire a cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

c. instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților pe locurile de muncă;

d. dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;

e. dispoziție privind organizarea instruirii personalului;

f. dispoziție privind modul de gestionare a deșeurilor din materiale combustibile;

g. reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice, după caz;

h. măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase;
i. convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților în domeniul apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză, pentru situațiile când va fi cazul.

(2) Documentele menționate la alineatul anterior se vor actualiza și supune aprobării, de către persoanele precizate la art. 1, dacă:

a. s-au produs modificări ale actelor normative și ale reglementărilor tehnice care au stat la baza emiterii acestora;

b. s-au produs modificări ale personalului cu atribuții stabilite conform acestora;

c. s-au produs modificări referitoare la construcții, instalații sau la specificul activității.

(3) Actele de autoritate precum și modificările și completările ulterioare, vor fi aduse la cunoștința salariaților, pe bază de semnătură, imediat după aprobare, prin grija *Compartimentului registratură, relații publice, arhivă* și periodic în cadrul instructajelor în domeniul situațiilor de urgență, prin grija cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Art. 3 (1) La nivelul primăriei, prin grija persoanelor nominalizate la art. 1, se vor asigura următoarele **documente și evidențe specifice apărării împotriva incendiilor**:

a. fișa obiectivului și fișa localității, conform prevederilor legale;

b. raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor;

c. documentații tehnice specifice, conform legii: scenarii de securitate la incendiu, identificarea și analiza riscurilor de incendiu etc.;

d. avizele și/sau autorizațiile de securitate la incendiu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;

e. certificate EC, certificate de conformitate, agremente tehnice pentru mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și echipamentele specifice de protecție utilizate;

f. registrele instalațiilor de detectare/semnalizare/stingere a incendiilor (după caz), copii după atestatele firmelor care au efectuat/efectuează proiectarea, montarea, verificarea, întreținerea, repararea acestora sau care efectuează servicii în domeniu;

g. registrul pentru evidența permiselor de lucru cu focul;

h. lista operatorilor economici/instituțiilor cu care U.A.T. Comuna Cosmești a încheiat contracte de închiriere/convenții, cu specificarea domeniului de activitate al acestora și a numărului și termenului de valabilitate ale contractului;

i. planurile de protecție împotriva incendiilor;

j. evidența exercițiilor de evacuare a personalului propriu/utilizatorilor construcțiilor și spațiilor primăriei;

k. evidența exercițiilor de intervenție efectuate, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;

l. fișele de instruire, conform prevederilor legale;

m. grafice de întreținere și verificare, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu;

n. rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;

o. programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu;

(2) Documentele și evidențele specifice apărării împotriva incendiilor menționate mai sus precum și modificările și completările ulterioare vor fi aduse la cunoștința salariaților, în măsura în care au responsabilități, pe bază de semnătură imediat după aprobare, prin grija *Compartimentului registratură, relații publice, arhivă* și periodic în cadrul instructajelor în domeniul situațiilor de urgență, prin grija cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Art. 4 (1) Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor pe locul de muncă, are ca scop asigurarea condițiilor care să permită salariaților, pe baza instruirii și cu mijloacele tehnice de intervenție din dotare, să acționeze eficient pentru prevenirea și stingerea incendiilor, evacuarea și salvarea utilizatorilor spațiilor instituției, evacuarea bunurilor materiale, precum și pentru înlăturarea efectelor distructive provocate de incendii, explozii sau accidente tehnice.

(2) Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă constă în:

a. prevenirea incendiilor, prin luarea în evidență a materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea și a mijloacelor care le pot genera, precum și prin stabilirea **și aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor**, avându-se în vedere următoarele:

- prevenirea manifestării surselor specifice de aprindere;
- gestionarea materialelor și a deșeurilor combustibile susceptibile a se aprinde, cu respectarea normelor specifice de prevenire a incendiilor;
- dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, prevăzute în documentația tehnică de proiectare, precum și în conformitate cu prevederile specifice legale;
- verificarea spațiilor la terminarea programului normal de lucru;
- menținerea parametrilor de funcționare în limitele normate, pe timpul exploatării diferitelor instalații, echipamente și aparate.

b. organizarea intervenției de stingere a incendiilor, astfel:

- stabilirea mijloacelor tehnice de alarmare și de alertare în caz de incendiu a personalului de la locul de muncă, a serviciului profesionist pentru situații de urgență, a S.V.S.U. Cosmești și a primarului comunei;
- stabilirea sistemelor, instalațiilor și a dispozitivelor de limitare a propagării și de stingere a incendiilor, a stingătoarelor și a altor aparate de stins incendii, a mijloacelor de salvare și de protecție a personalului, precizându-se numărul de mijloace tehnice care trebuie să existe la fiecare loc de muncă;
- stabilirea componenței echipei care trebuie să asigure salvarea și evacuarea persoanelor și bunurilor, pe timpul programului de lucru și în afara acestuia;
- organizarea efectivă a intervenției, prin nominalizarea celor care trebuie să utilizeze sau să pună în funcțiune mijloacele tehnice de intervenție din dotare, în vederea limitării și lichidării în cazul izbucnirii unui incendiu, ori să efectueze manevre sau alte operațiuni la instalațiile utilitare și, după caz, la echipamente și utilaje tehnologice.

c. asigurarea intervenției la locul de muncă, aceasta presupunând:

- alarmarea imediată a personalului de pe locul de muncă sau a utilizatorilor prin mijloace specifice, anunțarea incendiului la forțele de intervenție;
- salvarea rapidă și în siguranță a personalului și utilizatorilor, conform planurilor stabilite;
- întreruperea alimentării cu energie electrică, gaze și fluide combustibile a consumatorilor și efectuarea altor intervenții specifice la instalații și utilaje de către persoanele anume desemnate;
- acționarea asupra focarului de incendiu cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare;
- evacuarea bunurilor periclitate de incendiu și protejarea echipamentelor care pot fi deteriorate în timpul intervenției;
- protecția personalului de intervenție împotriva efectelor negative ale incendiului: temperatură, fum, gaze toxice;
- verificarea amănunțită a locurilor în care se poate propaga incendiul și unde pot apărea focare noi, acționându-se pentru stingerea acestora.

d. întocmirea și afișarea în sinteză a **instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor**, pe locurile de muncă cu risc de incendiu, avându-se în vedere:

- prevederile specifice de apărare împotriva incendiilor din reglementările în vigoare;
- obligațiile salariaților privind apărarea împotriva incendiilor;
- evidențierea elementelor care determină riscul de incendiu sau de explozie;
- prezentarea pericolelor care pot apărea în caz de incendiu, cum sunt intoxicările, arsurile, traumatismele, electrocutarea, iradierea etc., precum și a regulilor și măsurilor de prevenire a acestora.

e. organizarea salvării utilizatorilor și a evacuării bunurilor, prin întocmirea și afișarea planurilor de protecție specifice și prin menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite, acestea fiind:

- planul de evacuare a persoanelor și bunurilor;
- planul de intervenție.

f. elaborarea documentelor specifice de instruire la locul de muncă, desfășurarea propriu-zisă și verificarea efectuării acestora, fiind obligatorii realizarea următoarelor instructaje:

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;
- instructajul special pentru lucrări periculoase;
- instructajul la recalificarea profesională;
- instructajul pentru personalul din afara unității.

g. marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare, cum sunt:

- de interdicere („Fumatul interzis”, „Lucrul cu focul deschis interzis”, „Pericol de electrocutare” etc.);
- de avertizare („Atenție! Pericol electric”, „Pericol de explozie” etc.);
- de orientare și informare („Cale de acces și evacuare”, „Loc de adunare în caz de evacuare”, „Stingător”, „Buton de alarma”, „Apel urgențe 112” etc.), pe care toți salariații au obligația să le însușească și să le respecte, de asemenea să păstreze integritatea acestora, solicitând înlocuirea lor la nevoie.

Art. 5 (1) La nivelul instituției, în vederea îndeplinirii cerințelor din actele normative specifice de apărare împotriva incendiilor, se stabilesc următoarele persoane cu atribuții de conducere, numiți în continuare conducători locuri de muncă:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul aparatului de specialitate	Servicii/compartimente/birouri în subordine
1.	Pădure Florin	Viceprimar	- Serviciul voluntar pentru situații de urgență;
2.	Zaharia Cristina	Secretar general al comunei	-Compartiment de asistență socială; -Compartiment resurse umane; -Compartiment contencios tehnică administrativă și monitorizare proceduri administrative; -Compartiment stare civilă; -Compartiment registrul agricol, fond funciar; -Compartiment registratură, relații publice, arhivă; -Compartiment cultură.
3.	Floroiu Eugen	Șef Birou	-Serviciu financiar contabil și administrativ;
4.	Țuchel Iancu	Consilier superior achiziții publice	-Compartiment achiziții publice -Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru

(2) Conducătorii locurilor de muncă au următoarele responsabilități:

- informează personalul din subordine asupra procedurilor ce trebuie adoptate în cazul evacuării clădirii, inclusiv prezentarea căilor de evacuare, a itinerariilor de ieșire și a locului de adunare;
- acționează în vederea limitării și lichidării oricărui început de incendiu și pune în aplicare procedura de evacuare a clădirii în cazul declanșării alarmei în caz de incendiu;
- anunță echipele de intervenție profesionale/voluntare despre orice persoană care lipsește în cazul manifestării unui incendiu în cadrul instituției;
- îndrumă și controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- aduce la cunoștință primarului și cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- asigură instruirea personalului din subordine de pe locul de muncă în domeniul situațiilor de urgență;
- elaborează instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor pentru locul de muncă, le prezintă spre verificare cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor iar pentru aprobare primarului comunei și le afișează în sinteză;

- răspunde de pregătirea echipei de intervenție organizată la locul de muncă și conduce intervențiile în situații de urgență. Dacă un membru din echipa de intervenție lipsește de la muncă, din diverse motive, are obligația de al înlocui cu un alt salariat, instruindu-l la intrarea în serviciu asupra sarcinilor ce-i revin în cadrul echipei.

Art. 6 Obligațiile cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, sunt:

- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul primăriei și unității administrativ-teritoriale;
- controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- propune includerea în bugetul propriu a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.

Art. 7 Toți utilizatorii care au acces în incinta spațiilor primăriei, au următoarele obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor:

- să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor specifice activităților pe care le desfășoară și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.

- persoana care observă un incendiu, să anunțe prin orice mijloc personalul de pe locul de muncă și serviciile de urgență, și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului;

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducerea instituției;

- în caz de incendiu, orice persoană trebuie să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență;

- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de angajații primăriei;

- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

- să aducă la cunoștința primarului comunei sau a conducătorului locului de muncă, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.

Art. 8 Personalul care desfășoară activități de prestări de servicii/întreținere în cadrul primăriei, are următoarele obligații:

- să respecte, după caz, instrucțiunile/regulile specifice privind apărarea împotriva incendiilor;

- să intervină, conform instrucțiunilor specifice, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare;

- să nu aducă în stare de neutilizare instalațiile de protecție împotriva incendiilor și mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor;

- să nu aducă în stare de neutilizare mijloacele de semnalizare destinate apărării împotriva incendiilor.

Art. 9 Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor și să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele aflate în cadrul instituției potrivit instrucțiunilor producătorilor, normelor specifice de utilizare cât și prevederilor aduse la cunoștință, sub orice formă, de primarul comunei, conducătorul locului de muncă sau de persoanele desemnate de către aceștia;

- să intervină, conform atribuțiilor stabilite și instrucțiunilor specifice, pentru localizarea și lichidarea oricărui incendiu izbucnit la locul de muncă, utilizând mijloacele tehnice de intervenție din dotare;

- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă sau primarului comunei, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de aceștia ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- să coopereze cu salariații desemnați de primarul comunei, respectiv cadrele tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Art. 10 (1) Având în vedere prevederile art. 4, alin.(1), lit. c., primul indicator și art. 9- primul indicator din prezenta dispoziție, se stabilește drept obligație a fiecărui salariat, ca la momentul observării unui incendiu să acționeze cel mai apropiat mijloc de alarmare, în cazul nefuncționării acestuia să alarmeze prin voce utilizatorii construcției.

(2) Alertarea forțelor profesioniste de intervenție și a S.V.S.U. Cosmești, se va face de către oricare salariat, de regulă de către cel care a observat incendiul și deține mai multe informații cu privire la locația, posibilitățile de propagare, ce arde, dacă sunt persoane aflate în pericol etc., la numărul "112" și respectiv **0236.336.227** de la orice telefon fix sau mobil.

(3) Pentru asigurarea intervenției de stingere a unui eventual incendiu se vor utiliza stingătoarele portabile din dotarea locurilor de muncă, marcate corespunzător cu indicatoare standardizate.

(4) Pe timpul programului de lucru, în vederea salvării și evacuării persoanelor/bunurilor cât și asigurarea intervenției în caz de incendiu cu mijloacele tehnice din dotare, în cadrul primăriei, se stabilesc următoarele echipe pe locuri de muncă, denumite în continuare echipe de intervenție:

Sediul primăriei:

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE	Funcția în echipă	Atribuții (pe scurt)	Loc de muncă (mijloc de anunțare)
1.	Moraru Nicolae	Șef echipă	Conduce intervenția, asigură intrarea în dispozitiv a membrilor echipei și acționează cu stingătoarele din dotare.	Birou agricol
2.	Maței Eleonora-Valerica	Membri	Întrerupe alimentarea cu energie electrică și acționează cu stingătoarele din dotare.	Birou financiar
3.	Pădure Diana		Evacuează utilizatorii, întrerupe alimentarea cu energie electrică și acționează cu stingătoarele din dotare.	Birou asistență socială
4.	Maței Mihaela		Evacuează, bunurile materiale din zona de pericol și/sau de pe direcțiile de propagare ale incendiului și acționează cu stingătoarele din dotare.	Birou registratură

Cămin cultural Cosmești și Biblioteca comunală:

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE	Funcția în echipă	Atribuții (pe scurt)	Loc de muncă (mijloc de anunțare)
1.	Gogotă Nela	Șef echipă	Conduce intervenția, evacuează utilizatorii, întrerupe alimentarea cu energie electrică și acționează cu stingătoarele din dotare.	Biblioteca comunală și Cămin cultural
2.	Grigorică Iuliana	Membru	Întrerupe alimentarea cu energie electrică, evacuează, acționează cu stingătoarele din dotare.	Compartiment asistenți comunitari

Compartiment achiziții, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru:

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE	Funcția în echipă	Atribuții (pe scurt)	Loc de muncă (mijloc de anunțare)
1.	Țuchel Iancu	Șef echipă	Conduce intervenția, întrerupe alimentarea cu energie electrică, evacuează bunuri materiale și acționează cu stingătoarele din dotare.	Compartiment achiziții, urbanism, SVSU
2.	Dominte Toderiță	Membru	Întrerupe alimentarea cu energie electrică, evacuează bunuri materiale și acționează cu stingătoarele din dotare.	Birou achiziții, urbanism, SVSU

Cămin cultural Furcenii Vechi:

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE	Funcția în echipă	Atribuții (pe scurt)	Loc de muncă (mijloc de anunțare)
1.	Pădure Florin	Șef echipă	Conduce intervenția, evacuează utilizatorii, întrerupe alimentarea cu energie electrică și acționează cu stingătoarele din dotare.	Primăria Cosmești
2.	Dominte Toderiță	Membru	Întrerupe alimentarea cu energie electrică, evacuează, acționează cu stingătoarele din dotare.	Birou SVSU

Dispensar uman Furcenii Noi:

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE	Funcția în echipă	Atribuții (pe scurt)	Loc de muncă (mijloc de anunțare)
1.	Băzu Aura-Paula	Șef echipă	Conduce intervenția, evacuează utilizatorii, întrerupe alimentarea cu energie electrică și acționează cu stingătoarele din dotare.	Dispensar uman Furcenii Noi

Dispensar uman Cosmeștii-Vale:

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE	Funcția în echipă	Atribuții (pe scurt)	Loc de muncă (mijloc de anunțare)
1.	Marin Marius	Șef echipă	Conduce intervenția, evacuează utilizatorii, întrerupe alimentarea cu energie electrică și acționează cu stingătoarele din dotare.	Dispensar uman Cosmeștii-Vale

(5) Pentru perioadele în care activitatea normală este întreruptă, cum ar fi noaptea, în zilele nelucrătoare, în sărbătorile legale sau în alte situații, când nici o persoană nu se află în incinta instituției, salariații numiți în echipele de intervenție pot fi solicitați, de către primarul comunei sau conducătorul locului de muncă, să participe la limitarea și/sau înlăturarea efectelor provocate de situațiile de urgență.

(6) În cazul izbucnirii unui incendiu în perioadele de timp amintite la alineatul anterior, la nivelul fiecărei construcții, va fi afișat la loc vizibil modul de alertare și componența echipei de intervenție precum și mijloacele auto care asigură transportul acestora la locul intervenției.

(7) În condițiile în care personalul care asigură permanența (membrii S.V.S.U.), sesizează un incendiu, vor fi instruiți să intervină, acționând după cum urmează:

- alertează forțele profesionale de intervenție, efectuând apel la **"112"**;
- alarmează primarul comunei și echipa de intervenție;
- întrerupe alimentarea cu energie electrică;

- acționează pentru localizarea și lichidarea incendiului, în funcție de caracteristicile acestuia, cu stingătoarele din dotare și/sau autospeciala de intervenție cu apă și spumă din dotare;

- evacuează materialele combustibile din încăperea/spațiul unde a izbucnit incendiul sau de pe direcția de propagare a acestuia;

- alarmează vecinii limitrofi, dacă există posibilitatea propagării incendiului la aceștia.

Art. 11 Ținând cont de prevederile art. 4 lit. a., b., c. și art. 10 din prezenta dispoziție, conducătorii locurilor de muncă vor completa datele privind organizarea activității de stingere a incendiilor la locurile de muncă pe care le conduc și după verificarea acestora de către cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și aprobarea de către primarul comunei, le vor afișa în locuri vizibile pe locurile de muncă.

Art. 12 Membrii echipelor de intervenție, în caz de incendiu, potrivit prezentei dispoziții, au următoarele obligații:

a. la sosirea la serviciu verifică existența și starea mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor de pe locul de muncă, cu care intervine în caz de incendiu în conformitate cu procedura de intervenție stabilită la nivelul instituției;

b. să participe, potrivit organizării activității de apărare împotriva incendiilor de pe locul de muncă, la stingerea incendiilor și la evacuarea persoanelor și bunurilor precum și la înlăturarea efectelor incendiilor, calamităților naturale și a catastrofelor, astfel:

- să intre în toate încăperile accesibile din zona de responsabilitate alocată și să dirijeze utilizatorii pentru evacuarea clădirii către cea mai apropiată cale/ieșire de urgență până la locul de adunare;

- să alarmeze utilizatorii spațiilor instituției și să alerteze S.V.S.U. Cosmești și serviciul profesionist de intervenție;

- să mențină calmul utilizatorilor pe timpul evacuării;

- să acționeze pentru stingerea incendiului utilizând stingătoarele din dotare;

- să meargă la punctul de adunare după evacuarea zonei;

- să preia controlul asupra locului de adunare și să se asigure că nici o persoană nu intră înapoi în clădire până la primirea dispoziției de la conducerea primăriei;

- să participe la analiză după terminarea evenimentului și să aducă la cunoștință conducerea primăriei și persoanelor abilitate să cerceteze și să stabilească cauzele producerii incendiului orice dificultăți a întâlnit în procesul de evacuare și stingere;

c. să participe la instructajele și acțiunile instructiv-educative organizate în vederea prevenirii incendiilor și la exercițiile și aplicațiile de stingere a incendiilor, precum și de evacuare a persoanelor și a bunurilor;

d. să întrețină, în bună stare de utilizare, mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor de la locul de muncă neutilizându-le în alte scopuri;

e. să anunțe imediat șefii ierarhici asupra neregulilor și deficiențelor constatate care pot constitui surse de pericol și aprindere, în cadrul instituției;

f. să cooperează cu salariații desemnați cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

g. să acorde ajutorul, atât cât este rațional posibil, oricărui salariat, aflat într-o situație de pericol.

Art. 13 Activitatea prestată în domeniul situațiilor de urgență de personalul salariat numit în prezenta dispoziție, face parte din sarcinile de serviciu, astfel, atribuțiile în domeniul apărării împotriva incendiilor ce revin personalului prevăzut la art. 10, alin.(4) vor completa atribuțiile stabilite în fișa postului.

Art. 14 Prin grija conducătorilor locurilor de muncă, pentru personalul din afara instituției se va afișa, la intrarea în incinta spațiilor unde au acces, spre a lua cunoștință și respecta, următoarele obligații principale, personalul salariat având obligația de a veghea la respectarea acestora:

- să respecte, după caz, instrucțiunile/regulile specifice privind apărarea împotriva incendiilor, aduse la cunoștință sub orice formă de către personalul angajat;

- să nu aducă în stare de neutilizare instalațiile de protecție împotriva incendiilor și mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor;

- să nu aducă în stare de neutilizare mijloacele de semnalizare destinate apărării împotriva incendiilor;

- să respecte toate mesajele transmise în caz de incendiu.

Art. 15 (1) La nivelul primăriei se stabilește următoarea procedură de urgență în caz de incendiu:

- a. La descoperirea unui incendiu, orice persoană are următoarele obligații:
 - anunță imediat personalul salariat despre locul izbucnirii incendiului;
 - evacuează zona, acordând ajutor persoanelor care au nevoie, se deplasează la locul de adunare;
- b. La declanșarea alarmei de incendiu, salariații sunt obligați să acționeze astfel:
 - încetează orice activitate, va opri instalația sau aparatul la care lucrează, prin acționarea butonului de oprire, ori încetează lucrul, abandonează obiectele personale, dacă nu fac parte din echipa de intervenție evacuează zona de pericol pe traseele stabilite până la locul de adunare, acordând ajutor persoanelor care au nevoie;
 - închid ușile încăperilor pe care le părăsesc dar nu le blochează;
 - mențin libere căile de acces către clădire;
 - urmează toate indicațiile primite de la membrii echipei de intervenție;
 - asistă, dacă este posibil, evacuarea în siguranță a persoanelor și bunurilor;
 - rămân în afara clădirii până la încheierea definitivă a evenimentului.
- c. La declanșarea alarmei de incendiu, membrii echipei de intervenție au următoarele obligații:
 - intră în toate încăperile accesibile din zona de responsabilitate alocată și iau măsuri pentru evacuarea utilizatorilor și bunurilor din zona periclitată;
 - mențin calmul utilizatorilor pe timpul evacuării;
 - efectuează manevre sau alte operațiuni de întrerupere a alimentării cu energie electrică;
 - acționează pentru stingerea incendiului utilizând mijloacele tehnice de stingere din dotare;
 - preia controlul asupra locului de adunare și se asigură că nici o persoană nu intră înapoi în clădire până la primirea dispoziției de la conducerea primăriei;
 - participă la o analiză, după terminarea evenimentului și raportează orice dificultăți întâlnite în procesul de evacuare și intervenție.

d. Procedura de contabilizare a persoanelor.

După evacuarea utilizatorilor clădirii, membrii echipei de intervenție vor începe contabilizarea acestora, consultând:

- condica de prezență a personalului salariat;
- informațiile primite de la personalul salariat al instituției, după asigurarea validității informației.

(2) Alarmarea locală a utilizatorilor construcțiilor și spațiilor instituției, a echipelor și forțelor de intervenție, a conducerii primăriei se face prin voce, cu ajutorul dispozitivelor și mijloacelor de anunțare/alarmare, telefonic sau prin intermediul instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare în caz de incendiu (acolo unde există).

(3) Alertarea S.V.S.U. Cosmești se va face prin voce sau la **telefon 0236.336.227**, iar a pompierilor militari telefonic la Dispeceratul Unic pentru Situații de Urgență la numărul „112”.

(4) Concepția de acțiune pentru stingerea incendiilor:

- echipele de intervenție pentru stingerea incendiilor izbucnite la construcțiile și spațiile primăriei, vor interveni folosind stingătoarele din dotarea locurilor de muncă;
- conducerea primăriei sau conducătorul locului de muncă, va lua măsuri impuse de situația existentă, privind salvarea utilizatorilor și acordarea ajutorului medical persoanelor aflate în pericol sau accidentate;
- se vor lua măsuri urgente pentru limitarea și lichidarea incendiului, în funcție de proporțiile, natura materialelor și substanțelor combustibile incendiate sau aflate în imediata apropiere a focarului incendiului, sarcina termică, viteza de ardere, direcțiile de propagare și eficiența intervenției la locul de muncă;
- se vor adopta, în funcție de evoluția incendiului și situația tactică existentă, cele mai eficiente procedee de întrerupere a arderii (stingere), cum ar fi:
 - reducerea temperaturii în zona de ardere;
 - izolarea/îndepărtarea materialelor combustibile față de zona de ardere;
 - introducerea de inhibitori (gaze inerte, substanțe chimice etc.) în spațiile în care se produc reacții de ardere.

- în cazul inundării zonei incendiate sau a altor spații adiacente cu fum, se vor lua măsuri pentru crearea unor deschideri, utilizându-se în principal ferestrele, în scopul evacuării acestuia dar și a gazelor fierbinți rezultate în urma incendiului. Se va avea în vedere, la practicarea deschiderilor sau la spargerea geamurilor, ca această operațiune să se efectueze limitat pentru a nu conduce la un aport de oxigen, contribuind astfel în mod negativ, la propagarea și mărirea vitezei de ardere, amplificând dinamica incendiului.

Art. 16 Accesul echipelor specializate ale S.V.S.U. Cosmești și pompierilor militari se va face pe căile de acces adiacente și interioare spațiilor și construcțiilor instituției. Primarul comunei, în lipsa acestuia conducătorul locului de muncă sau oricare dintre membrii echipei de intervenție, vor comunica pompierilor detaliile incendiului (locație, amploare, etc.), îi vor informa cu privire la eventualele persoane lipsă la verificare (împreună cu locația presupusă a acestora) și vor rămâne la dispoziția acestora pe durata operațiunii de stingere a incendiului.

Art. 17 Semestrial, prin grija cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, se va efectua cel puțin un exercițiu de alarmare/simulare în situații de protecție civilă (cutremur, eșecul utilităților publice, etc.) și unul de alarmare în caz de incendiu.

Art. 18 (1) La nivelul primăriei, controlul propriu al respectării normelor, dispozițiilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor, se efectuează:

- trimestrial de cadrul tehnic cu atribuții de apărare împotriva incendiilor, numit prin dispoziție;

- conducătorii locurilor de muncă, periodic (cu respectarea reglementărilor specifice în domeniu), conform unui grafic pe care îl vor prezenta spre aprobare primarului comunei.

(2) Controlul efectuat de personalul nominalizat la alin.(1), lit. a., se va finaliza prin documente scrise, în care se vor consemna următoarele:

- construcțiile și instalațiile care au fost cuprinse în control;
- constatările rezultate din teren;
- propuneri de măsuri și acțiuni de înlăturare a deficiențelor și de îmbunătățire a activității.

(3) Constatările, măsurile și deciziile adoptate în urma controalelor se aduc la cunoștința primarului comunei prin documente scrise.

Art.19. (1) Activitatea de apărare împotriva incendiilor desfășurată în cadru instituției, se va analiza semestrial, precum și cu prilejul finalizării controalelor și după producerea unor incendii.

(2) Analiza prevăzută la alin. (1) se va desfășura pe baza de raport sau informare întocmit de cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Art.20. Cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă toate dispozițiile anterioare cu caracter similar.

Art.21. (1) Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Galați, Inspectoratului pentru Situații de urgență Galați și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Cosmești și pe site-ul acesteia în Monitorul Oficial Local la pagina dedicată dispozițiilor primarului.

(2) Prin intermediul dnei Mihaela Maftei-consilier asistent relații publice și comunicare-, prezenta va fi adusă la cunoștința persoanelor nominalizate și a întregului personal din aparatul de specialitate al primarului pe bază de semnătură de luare la cunoștință.

PRIMAR,

Ing. Ion TUCHILUȘ



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI COSMEȘTI

Cristina ZAHARIA