



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA COSMEȘTI  
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;  
e-mail: [cosmesti@gl.e-adm.ro](mailto:cosmesti@gl.e-adm.ro); Web-site: [www.primaria-cosmesti.ro](http://www.primaria-cosmesti.ro); Tel. 0236336227; Fax 0236336218

**DISPOZIȚIA NR. 7**  
**din 21.01.2026**

**Privind:** aprobarea Planului de formare și perfecționare profesională a salariaților din cadrul administrației publice locale a comunei COSMEȘTI, jud. GALAȚI pentru anul 2026

**Luând în considerare:**

- referatul secretarului general al comunei, înregistrat la nr. **384/21.01.2026**, prin care propune aprobarea Planului de perfecționare profesională a salariaților din cadrul administrației publice locale a comunei Cosmești pentru **anul 2026**, însoțit de anexă;

- Avizul Comisiei paritare nr. **385/21.01.2026**;

**Având în Vedere prevederile:**

- art. 192, art. 193 și art. 194 din Legea nr. 53/24.01.2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

- art 458 și 459 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările ulterioare;

- art. 5 și 14 din H.G. nr. 1066/10.09.2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;

- Ordinului A.N.F.P. nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici și ale Ordinului nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici

În temeiul prevederilor art. 196, alin.(1), lit.b) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019, cu modificările ulterioare,

**Ing. TUCHILUȘ ION, PRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, validat prin Încheierea în Camera de Consiliu a Judecătoriei Tecuci, în dosar 6384/324/2024, emite prezenta:**

**DISPOZIȚIE:**

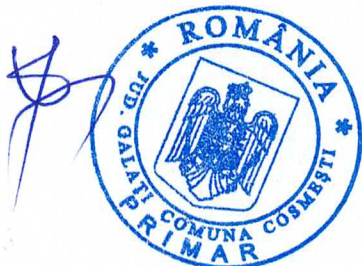
**Art.1.** Se aprobă Planul de perfecționare profesională a salariaților din cadrul administrației publice locale a comunei Cosmești pentru anul 2026, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Secretarul general al comunei- responsabil resurse umane, va urmări îndeplinirea prezentei dispoziții cu sprijinul Serviciului financiar contabil și administrativ.

**Art.3.** Prezenta dispoziție va fi transmisă șefilor de servicii și compartimentelor de specialitate, potrivit competențelor, precum și Institutiei Prefectului Galați și va fi afișată la sediul Primăriei Com. Cosmești și pe pagina web a comunei la pagina dedicată dispozițiilor.

**PRIMAR,**  
Ing. Ion Tuchiluş,

**Secretar general al comunei,**  
Cristina Zaharia





**ANEXA la D 7/2026 Nr. 1 Conținutul formatului standard al planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici**

**I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARIII PUBLICI**

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Denumirea autorității sau instituției publice                                                                                                                                                               | Comuna Cosmești                                                        |
| Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin: | Cristina Zaharia                                                       |
| Funcția publică deținută:                                                                                                                                                                                   | Secretar general al comunei                                            |
| Telefon:                                                                                                                                                                                                    | 0734733337                                                             |
| E-mail:                                                                                                                                                                                                     | hrizacris@yahoo.com                                                    |
| Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică                                                                                                                                            | a) administrația publică centrală;<br>b) administrația publică locală. |

**II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE**

**II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:**

|                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Avizul comisiei partitare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii                                                                                                                              |  |
| <b>385/21.01.2026</b>                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Măsurile referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii                                                                                                                     |  |
| Cursuri propuse la evaluări.                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici |  |

**II.2. Date cu privire la fondurile alocate:**

|                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| De la bugetul autorității sau instituției publice: 12000 cu posibilitate de suplimentare, la nevoie |  |
| Alte surse: 0 lei la programele efectuate prin ANFP -cursuri gratuite-online                        |  |

**II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:**

|                                                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate) | 35 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                                                                                                                                   |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)                | 50           |
| <b>II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici</b> | <b>Număr</b> |
| Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici                                 | 10           |
| Funcționari publici evaluați                                                                                                                                                      | 12           |
| <b>III. DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICELE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI*)</b>                             |              |
| <b>I. Domeniul prioritar de formare profesională</b>                                                                                                                              |              |

|                           |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.                      | Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici                                      | Nr. de funcționari publici alocați<br><del>a) înalt funcționar public</del><br>b) funcții publice de conducere<br>c) funcții publice de execuție<br>d) funcții publice specifice |
| 1.2.                      | Registrul agricol, fond funciar                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                |
| 1.3.                      | Asistență socială                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                |
| 1.4.                      | Audit public, SCIM, managementul riscurilor                                                                                | 2                                                                                                                                                                                |
| 1.5.                      | Comunicare și relații publice, managementul doc. și arhivare                                                               | 1                                                                                                                                                                                |
| 1.6.                      | Achiziții publice, management proiecte                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                |
| 1.7.                      | Resurse umane, managementul resurselor umane, salarizare                                                                   | 2                                                                                                                                                                                |
| 1.8.                      | Asistent personal                                                                                                          | 0                                                                                                                                                                                |
| 1.9.                      | SVSU                                                                                                                       | 4- fochist și 2 coșar (personal contractual)                                                                                                                                     |
| 1.10.                     | Asistenți comunitari                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                |
| 2.                        |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |
| IV.                       | ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**)                 |                                                                                                                                                                                  |
| 1.                        | Proceduri administrative secretar general în contextul altor atribuții date de alte legi cu excepția codului administrativ |                                                                                                                                                                                  |
| 2.                        | Corelarea datelor din Registrul agricol, cadastru, fond funciar cu cele din Registrul de rol                               |                                                                                                                                                                                  |
| 3.                        | Gestionare beneficii sociale la nivel de compartiment asistență socială cu insuficiență resurse umane                      |                                                                                                                                                                                  |
| V. CODIFICAREA REGIUNILOR |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |
| Denumire regiune          |                                                                                                                            | cod                                                                                                                                                                              |
| Sud - Est                 |                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                |

Întocmit  
Numele și prenumele salariatului  
Funcția secretar general al comunei  
Data 19.01.2026  
Vizat  
Superior ierarhic  
Funcția  
Data- 21.01.2026

*[Signature]*

Aprobat  
Conducătorul instituției/autorității publice,  
ing. Ion Tuchiluş

*[Signature]*

