



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI



Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.54, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; tel 0236336227; fax 0236336218;

HOTĂRÂREA nr. 5
din 29.01.2026

Privind: **analiza și însușirea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2025.**

Având în vedere prevederile:

- 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată,
- art. 10 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 1, alin. (1), alin.(1[^]1), alin.(2), lit.a), alin.(5) și (7), art.2, art.4, art. 6, art.8, art. 9 și art. 15 lit.,a,, din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr 1.627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2026-2029;
- art.1 din Legea nr. 68/1991 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,
- pct. 89, alin.(1) și (2) titlul IX din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările ulterioare;
- Art. 129, alin.(1), alin. (2), lit. a) și b), alin. (4), lit. g), alin. (11), și alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de necesitate comun nr. 11727/30.12.2025 al secretarului general al comunei și consilierilor Registrul Agricol;
- Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare ale primarului comunei Cosmești în calitate sa de inițiator, înregistrate sub nr.11745/31.12.2025, respectiv 11746/31.12.2025;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti, înregistrat sub nr. 346/19.01.2026;
- Raportul Comisiei de specialitate nr. 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor art. 129, art. 139, alin. (3) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI întrunit în ședință ordinară în 29.01.2026, HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de analiza privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025, în conformitate cu Raportul Compartimentului Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului, **anexa nr. 1** la prezenta și parte integrantă a sa și se însușește.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, **anexa nr. 2** la prezenta și parte integrantă a sa.

Art.3. Cu îndeplinirea măsurilor din prezenta hotărâre se însărcinează primarul comunei prin Compartimentul Registrul Agricol, respectiv a funcționarilor publici cu atribuții în domeniu.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, funcționarilor publici din Compartimentul Registrul Agricol, Instituției Prefectului Galați și se face publică prin afișare și publicare pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro la rubrica dedicată în Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....
ADRIAN TUCHEL



Contrasemnează:

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
CRISTINA ZAHARIA

Consilieri locali = 15; Consilieri prezenți = 15; Consilieri “pentru” = 13; Consilieri “contra” = 2. Hotărâre adoptată

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anului 2025,

Înscrierea în Registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza **declarației** date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele imputernicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuielile persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului general al comunei;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

La data de 31.12.2025, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

- Persoane fizice cu domiciliul în comuna -3258 poziții;
- Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate -663 poziții;
- Persoane juridice -97 poziții;

Suprafața totală teren: 4570,36 ha din care :

3129,09 ha teren agricol din care :

- 2918,09 ha arabil
- 104 ha pășuni naturale
- 92 ha vii
- 15 ha livezi

1441,27 ha teren neagricol din care :

- 242,2 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
- 149,09 ha cai de comunicații
- 191,89 ha construcții
- 236,2 ha terenuri degradate și neproductive
- 621,89 ha ape și bălți

Animale :

- | | |
|--------------------|--------------------------------|
| – bovine – 60 cap | – pasări – 10000 cap |
| – ovine – 1500 cap | – cabaline – 40 cap |
| – caprine -150 cap | – familii de albine – 280 fam. |
| – suine – 1100 cap | – iepuri de carne – 90 cap. |

În anul 2025

- au fost efectuate un numar de 224 operatiuni privind modificarea registrului agricol .
- au fost întocmite un numar de 17 atestate de producator, 34 de carnete de comercializare a produselor agricole si vizate pe anul 2025-30 bucati, aceasta activitate presupunand întocmirea unei documentatii specifice si deplasarea în teren, pentru verificarea existentei în gospodarii a produselor destinate comercializarii în piète.
- au fost eliberate 2562 adeverinţe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole, utilizate pentru APIA, SPCLEP, notari, VMI, uz intern-căldură, diverse utilităţi, ş.a..
- Au fost înregistrate 38 dosare pentru Legea 17/2014 privind vânzarea terenurilor;
- Au fost înregistrate aproximativ 224 de contracte de diferite forme de schimbare a proprietăţii.
- Au fost eliberate aproximativ 122 de Nomenclatoare stradale, pentru diverse firme de utilităţi.
- Au fost eliberate 40 de adeverinţe pentru planuri de încadrare în tarla şi/sau schimbare regim intravilan/extravilan.
- Au fost întocmite şi actualizate 38 de contracte de arendă între proprietari.
- Au fost efectuate peste 30 de deplasări în teren şi eliberate 30 de adeverinte cu privire la cele constatate.
- Au fost eliberate informaţii pentru întocmirea Anexei 24 pentru succesiune la 48 persoane, şi din oficiu pentru a fi transmise la Camera Notarilor publici la 11 dosare.
- A fost acordată asistenţă cetăţenilor pentru informaţii cu privire la posibile accesări de fonduri europene în domeniul agricol,
- Au fost organizate consultări cu cetăţenii şi APIA, mediu, fonduri europene, arii protejate, la care au participat fermieri, alte persoane interesate şi funcţionari ai instituţiilor din domeniu de la nivelul judeţului.
- Am suplinit alte compartimente, la nevoie şi am acordat sprijin cetăţenilor la întocmirea diverselor cereri acordate pentru beneficii sociale şi/sau altele adresate instituţiei.
- Am avut o bună colaborare cu Serviciul financiar contabil şi administrativ, pentru coroborarea datelor în vederea unei corecte impunerii.
- Am participat activ pe parcursul întregului an, în colaborare cu firmele de cadastru specializate, la verificarea întocmirii corecte a documentaţiilor cadastrale,
- Am îndeplinit şi alte activităţi prevăzute în fişa postului, având incidente în administraţia publică locală, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, comisie de apărare, situaţii de urgenţă, comisie locală de aplicare a legilor proprietăţii, mediu, urbanism şi altele.
- Au fost iniţiate şedinţe ale Comisiei locale pentru distribuirea locurilor de casă conform Legii 15/2003, prin care au fost propuse aprobarea sau respingerea după caz a cererilor, fiind ulterior prezentate Consiliului Local pentru deliberare şi în funcţie de rezultat au fost puse la dispoziţia titularilor actele necesare pentru finalizarea cererii lor.

Pentru anul 2025 Compartimentul Registru Agricol a întocmit raportul de activitate, din care au fost omise unele activităţi, dar au fost evidenţiate cele cu privire la Registrul Agricol, fiind afişate pe site-ul comunei la pagina „ALTE Documente” din Monitorul oficial local.

Preşedinte de şedinţă
Adrian Tachel



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
CRISTINA ZAHARIA

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va efectua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

Termen: permanent

Răspund: Nicolae Moraru și Simona Pădure

2. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele cu specific fiscal al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții de organ fiscal, în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija personalului compartimentului respectiv.

Termen: permanent

Răspund: Nicolae Moraru și Simona Pădure, precum și funcționarii publici de la Asistență socială și stare civilă.

3. Orice modificare în registrul agricol se va face cu avizul scris al secretarului general al comunei.

Termen: permanent

Răspund: Nicolae Moraru și Simona Pădure

4. Prin rotație, o zi pe lună, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, precum și cu privire la cazurile în care nu sunt declarații date de mai mulți ani, pentru actualizarea datelor conforme realității din teren.

Termen: permanent

Răspund: Nicolae Moraru și Simona Pădure

5. Registrul agricol în format electronic, se reînnoiește o dată la 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea "poziție nouă". Personalul care operează în Registrul Agricol are obligația de a colabora cu cei de la organul fiscal local, pentru a completa toate datele inclusive nr. de rol nominal unic.

Termen: permanent

Răspund: Nicolae Moraru și Simona Pădure

6. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Termen: permanent

Răspunde: Viceprimarul comunei-împuternicit de primar cu aplicarea sancțiunilor la nivel local

Președinte de ședință
Adrian Tuchel



Contrusemnează:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
CRISTINA ZAHARIA