ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNEI COSMEŞTI
PRIMAR

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73;
cod postal 807085;
e-mail: Cosmeşti@gl.e-adm.ro;
Web-site: www.primaria-Cosmeşti.ro
Tel.0236336227; fax 0236336218

Nr. 443/22.01.2026

CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 134, alin.(1), lit.a) şi alin.(2), din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunteţi convocat în data de **29.01.2026, ora 10,00** la Şedinţa ordinară pe luna ianuarie 2026 a Consiliului Local Cosmeşti, ce **va avea loc *în sala de şedinţe a Consiliului Local din Căminul Cultural Cosmeşti*** cu participarea efectivă a tuturor consilierilor.

Şedinţa a fost convocată prin Dispoziţia Primarului nr. **09/2026,** cu următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea şi însuşirea Procesului verbal al şedinţei extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local Cosmeşti, judeţul Galaţi din **12.01.2026.**
2. Proiect de hotărâre privind: ***revocarea Hotărârii Consiliului Local Cosmeşti nr. 75/2025 privind aprobarea Planului de acţiuni şi lucrări de interes local pe anul 2026, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune şi/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunităţii, conform O.G. 55/2002.***
3. Proiect de hotărâre privind: ***analiza şi însuşirea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2025.***
4. Proiect de hotărâre privind: ***actualizarea Planului de analiză şi acoperire a riscurilor în domeniul protecţiei civile al comunei Cosmesti, judeţul Galaţi;***
5. Proiect de hotărâre privind: ***alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmesti, jud. Galaţi, a unui preşedinte de şedinţă pentru perioada 01.02.2026-30.04.2026***
6. **Aducerea la cunoştinţa Consiliului Local şi prezentarea Rapoartelor de activitate ale primarului şi ale aparatului de specialitate pentru anul 2025.**
7. Întrebări, interpelări şi răspunsuri.

Proiectele sunt însoţite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor întocmi avizele prevăzute de lege până pe data de 28.01.2026, ora 16,00, pe care le vor preda secretarului general al comunei sau le vor depune la Registratură, însoţite de amendamentele formulate legal, în scris şi argumentate, dacă e cazul.

Toate materialele aferente proiectelor de hotărâre se vor regăsi pe site-ul www.primaria-Cosmeşti.ro, la rubrica **proiecte de hotărâri din Monitorul oficial local.**

Materialele de şedinţă vor fi puse la dispoziţia domnilor consilieri în format electronic prin e-mail, pe site-ul Comunei Cosmeşti, afişate de secretarul general al comunei şi în format letric la sediul instituţiei de către dna Mihaela Maftei-(celor interesaţi).

Reiterez importanţa urmăririi materialelor de şedinţă online, în vederea punerii în aplicare a măsurilor cu privire la digitalizarea României şi econimisirea resurselor comunei.

Primar,Ing. Ion Tuchiluş

ROMÂNIA PRIMAR Județul Galați Comuna Cosmești

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA COSMEŞTI
PRIMAR

CF 3655943; Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEŞTI, cod postal 807085; jud. Galaţi; tel.; 0236336227;
Fax: 0236336218; e-mail: Cosmeşti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-Cosmeşti.ro

DISPOZIŢIA nr. 9
Din 22.01.2026
Privind convocarea Consiliului Local în şedinţă ordinară pe luna IANUARIE 2026

Având în vedere temeiurilor juridice prevăzute de dispoziţiile:

- Art. 121 alin. (1) şi alin. (2) din Constituţia României, republicată;
- Art. 3, art. 4 şi art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7, alin. (2) din Codul Civil aprobat prin Legea 287/2009 cu modificările ulterioare;
- Art. 133, alin.(1) şi art 134, alin.(1), lit.„a" şi alin.(5) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 69/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al Comunei Cosmeşti, judeţul Galaţi.

În temeiul prevederilor 196, alin.(1), lit.„b" şi al art. 240, alin(1), din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

Ing. TUCHILUŞ ION, primarul comunei Cosmeşti, judeţul Galaţi, validat prin Încheierea Judecătoriei Tecuci în dosarul 6384/324/2024, **emite următoarea dispoziţie:**

Art.1. (1) Se convoacă Consiliul Local al Comunei Cosmeşti, *în şedinţă ordinară pe luna* ***ianuarie 2026, în data 29.01.2026, ora 10.00, cu participarea fizică a tuturor consilierilor locali.***

(2) Şedinţa va avea loc în sala de şedinţe a Consiliului Local din Căminul Cultural din Cosmeşti.

Art.2. Se dispune participarea tuturor în sală, la data şi ora stabilite, iar cei care din motive obiective, nu pot participa fizic şi exprimă opţiunea să participe online, sunt obligaţi să anunţe în timp util secretarul general al comunei, pe grupul Consiliului Local constituit în acest sens pe Whats app.

Art.3. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în **anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art.4. Proiectele sunt însoţite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor transmite avizele prevăzute de lege către secretarul general al comunei, până în preziua şedinţei ora 16,00, însoţite de amendamentele propuse şi formulate în scris, legal argumentate, la proiectele ataşate.

Art.5. Toate proiectele vor fi afişate pe site-ul comunei Cosmeşti la rubrica dedicată din Monitorul Oficial Local şi vor fi puse la dispoziţia celor interesaţi în format letric, la cerere, de către persoana responsabilă de la Compartimentul relaţii publice, respectiv, dna Mihaela Maftei.

Art.6. Prezenta dispoziţie se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituţiei Prefectului Galaţi, doamnelor şi domnilor consilieri locali prin email şi pe grupul whats app al Consiliului şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Primăriei Cosmeşti şi prin publicarea pe site la adresa: www.primaria-cosmeşti.ro, în Monitorul Oficial Local, la rubrica dedicată dispoziţiilor primarului.

PRIMARUL COMUNEI COSMEŞTI,
Ing. ***ION TUCHILUŞ***

ROMÂNIA JUD. GALAŢI COMUNA COSMEŞTI PRIMAR

Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERALal comunei,
CRISTINA ZAHARIA

ANEXA la DISPOZIŢIA PRIMARULUI nr. 9/22.01.2026

P R O P U N E R I L E

privind ordinea de zi a şedinţei ordinare din data de 29.01.2026

1. Aprobarea şi însuşirea Procesului verbal al şedinţei extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local Cosmeşti, judeţul Galaţi din **12.01.2026.**

2. Proiect de hotărâre privind: ***revocarea Hotărârii Consiliului Local Cosmești nr. 75/2025 privind aprobarea Planului de acţiuni şi lucrări de interes local pe anul 2026, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune şi/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunităţii, conform O.G. 55/2002.***

3. Proiect de hotărâre privind: ***analiza și însușirea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2025.***

4. Proiect de hotărâre privind: ***actualizarea Planului de analiză şi acoperire a riscurilor în domeniul protecţiei civile al comunei Cosmesti, judeţul Galaţi;***

5. Proiect de hotărâre privind: ***alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmesti, jud. Galaţi, a unui preşedinte de şedinţă pentru perioada 01.02.2026-30.04.2026***

6. **Aducerea la cunoștința Consiliului Local și prezentarea Rapoartelor de activitate ale primarului și ale aparatului de specialitate pentru anul 2025.**

7. Întrebări, interpelări şi răspunsuri.

CONSILIERII LOCALI					
1.	ARITON IULIAN	E-mail	9.	IONAȘCU IONELA-CRISTINA	E-mail
2.	BERBECI MARIN	E-mail	10.	IOTU EUGEN	E-mail
3.	BÎRLĂDEANU RADU-CĂTĂLIN	E-mail	11.	NASTASE TITI	E-mail/Letric
4.	BÎRLĂDEANU VIOREL	E-mail	12.	NUNU DORU	E-mail/letric
5.	CIOBOTARU ANDREI (PSD)	E-mail	13.	PĂDURE FLORIN	E-mail
6.	CIOBOTARU ANDREI (PNL)	E-mail	14.	PODARU ZAMFIRICA	E-mail
7.	DUMITRAȘCU MARIAN	E-mail	15.	ȚUCHEL ADRIAN	E-mail
8.	HAICAN IOAN	E-mail/letric			

INVITAŢI ŞI SEMNĂTURILE PENTRU LUARE LA CUNOŞTINŢĂ:					
1.	*Eugen Floroiu*		2.	*Dominte Toderiță*	
3.	*Eleonora-Valerica Maftei*				

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş

ROMÂNIA JUD. GALAȚI COMUNA COSMEȘTI PRIMAR

Secretar general al comunei
Cristina Zaharia

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA COSMEŞTI
-CONSILIUL LOCAL –

PROCESUL-VERBAL

al şedinţei extraordinare cu convocare DE ÎNDATĂ a Consiliului Local al comunei Cosmeşti, judeţul Galaţi din 12.01.2026, ora 10,00

Lista de prezenţă :
Consilieri locali prezenţi:

1.	**ARITON IULIAN**	**PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT**	**P-online**
2.	**BERBECI MARIN**	**PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT**	**P**
3.	**BÎRLĂDEANU RADU-CĂTĂLIN**	**PARTIDUL FORŢA DREPTEI**	**P**
4.	**BÎRLĂDEANU VIOREL**	**PARTIDUL NAŢIONAL LIBERAL**	**P**
5.	**CIOBOTARU ANDREI (PSD)**	**PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT**	**P**
6.	**CIOBOTARU ANDREI (PNL)**	**PARTIDUL NAŢIONAL LIBERAL**	**P-online**
7.	**DUMITRAŞCU MARIAN**	**PARTIDUL FORŢA DREPTEI**	**P**
8.	**HAICAN IOAN**	**PARTIDUL ALIANŢA PENTRU UNIREA ROMÂNILOR**	**P-online**
9.	**IONAŞCU IONELA-CRISTINA**	**PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT**	**P**
10.	**IOTU EUGEN**	**PARTIDUL NAŢIONAL LIBERAL**	**P**
11.	**NASTASE TITI**	**PARTIDUL ALIANŢA PENTRU UNIREA ROMÂNILOR**	**P**
12.	**NUNU DORU**	**PARTIDUL NAŢIONAL LIBERAL**	**P**
13.	**PĂDURE FLORIN**	**PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT**	**P**
14.	**PODARU ZAMFIRICA**	**PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT**	**P**
15.	**ŢUCHEL ADRIAN**	**PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT**	**P**

Demnitari de nivel local: ION TUCHILUŞ- primarul comunei –prezent
Secretarul general al comunei : Zaharia Cristina -prezent
Invitaţi: Eugen Floroiu- ŞEF Serviciu financiar contabil şi administrativ- prezent

Şedinţa se desfăşoară în sala de şedinţe a Consiliului local Cosmeşti din incinta Căminului Cultural Cosmeşti.

După efectuarea prezenţei **15 total**, -12 în sală şi 3 online- dnii Ariton Iulian, Ciobotaru Adrian(PNL) şi Haican Ioan, care au solicitat să participe online-, secretarul general al comunei constată că este cvorum pentru ţinerea şedinţei, că şedinţa este legal constituită şi că se poate desfăşura conform legislaţiei.

Secretarul general precizează că materialele au fost transmise prin email, pe grupul CL whatsapp şi afişate pe siteul comunei de la prima oră, s-a depus în sala de şedinţe un exemplar letric şi în dispoziţia de convocare s-a precizat că se impune prezenţa Comisiei de specialitate nr. 1 mai devreme pentru a avea timp să prezinte secretarului general avizele consultative prevăzute.

Secretarul general al comunei continuă informând pe domnii consilieri, că prin Dispoziţia nr. 3/2026, primarul a convocat în şedinţă extraordinară cu convocare ***de îndată*** pentru luna ianuarie 2026, Consiliul Local, deoarece era iminentă aprobarea acoperirii deficitului bugetar pentru anul 2025 conform Ordinului ministrului finanţelor nr. 1983/2025, în termen de 5 zile lucrătoare din anul 2026. De asemenea erau importante aprobarea constituirii şi utilizării excedentului pe anul 2026 a bugetului local al comunei şi al bugetului din venituri proprii. Continuă spunând că prezenţa este constituită, toate materialele necesare bunei desfăşurări a şedinţei au fost aduse la cunoştinţă domnilor consilieri, că proiectele depuse au primit avizul comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului local, că au avut raport de specialitate din partea aparatului de specialitate competent, prin urmare îndeplinesc condiţiile legale de a fi discutate în şedinţă. Acestea fiind spuse, dă cuvântul preşedintelui de şedinţă ales dl Adrian Ţuchel, pentru a conduce lucrările.

Președintele de ședință cere domnilor consilieri, să se respecte cuvântul fiecăruia, să se ceară relații și să se aștepte răspunsul cu respect pentru fiecare.

Președintele de ședință dă citire Ordinii de zi a ședinței de azi, propusă de primar prin Dispoziție. Întreabă dacă sunt discuții și dacă mai sunt propuneri. Nefiind alte propuneri, se supune la vot ordinea de zi propusă de dnul primar. Votează **15 consilieri <pentru>** .

Președintele de ședință anunță că ordinea de zi va fi cum a fost propusă de domnul primar fiind aprobată cu majoritatea consilierilor.

I. Se trece la ordinea de zi votată, **Punctul 1** al ordinii de zi și anume **însușirea și aprobarea procesului verbal al ședinței verbal al ședinței ordinare din 29.12.2025** și întreabă dacă sunt discuții pe marginea procesului verbal.

Nu se înscrie nimeni la cuvânt, nefiind discuții, președintele propune însușirea și aprobarea PV de la ședința precedentă.

Au votat <**pentru** > un număr de 14 consilieri. Se abține dl Haican.

Președintele de ședință anunță că, ***procesul verbal al ședinței verbal al ședinței ordinare din 29.12.2025 a fost aprobat și însușit,*** **deoarece** au votat <**pentru** > un număr de **14 consilieri.**

II. Președintele de ședință propune să se treacă la **punctul 2** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind ***Acoperirea definitivă a deficitului Bugetului Local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2025, Secțiunea de dezvoltare Sursa A-în sumă de 341.877,70 lei, din excedentul bugetului local al anilor precedenți.***

Președintele de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și s-au studiat în comisia de specialitate nr. 1, care a dat aviz favorabil acestui proiect, drept pentru care întreabă dacă sunt întrebări și dacă sunt înscrieri la cuvânt.

Se înscrie la cuvânt dl Nunu care spune că are acasă o arhivă cu adresele privind cererile sale de a i se spune cum au fost cheltuiți banii comunei, care nu sunt ai dlui primar. Primarul nu i-a răspuns, mai ales că ultima era cu privire la acordarea ajutoarelor de urgență. Nu va vota acest proiect. Nu mai sunt înscrieri la cuvânt și nici discuții.

Președintele de ședință supune la vot proiectul discutat.

Au votat <**pentru** > un număr de 12 consilieri. Se abțin dnii Haican și Iotu și este împotrivă dl Nunu. Abținerile sunt contabilizate la voturi împotrivă.

Urmare a votului, dl președinte de ședință anunță că, *Proiectul de hotărâre privind:* ***Acoperirea definitivă a deficitului Bugetului Local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2025, Secțiunea de dezvoltare Sursa A-în sumă de 341.877,70 lei, din excedentul bugetului local al anilor precedenți,*** **a fost adoptat**.(n.r. **HCL 1/2026**), deoarece au votat <**pentru** > un număr de **12 consilieri.**

III. Președintele de ședință propune să se treacă la **punctul 3** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind ***aprobarea constituirii și utilizării excedentului bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2026.***

Președintele de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și s-au studiat în comisiile de specialitate. Comisia de specialitate nr. 1 a dat aviz favorabil acestui proiect, drept pentru care întreabă dacă sunt întrebări și dacă sunt înscrieri la cuvânt. Nu sunt înscrieri la cuvânt și nici discuții.

Președintele de ședință supune la vot proiectul discutat.

Au votat <**pentru** > un număr de 12 consilieri. S-au abținut dnii Nunu, Haican, Iotu. Abținerile sunt contabilizate la voturi împotrivă.

Urmare a votului, președintele de ședință anunță că, *Proiectul de hotărâre privind:* ***aprobarea constituirii și utilizării excedentului bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2026,*** **a fost adoptat**.(n.r. **HCL 2/2026**), deoarece au votat <**pentru** > un număr de **12 consilieri.**

IV. Președintele de ședință propune să se treacă la **punctul 4** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind ***aprobarea constituirii și utilizării excedentului bugetului finanțat integral din venituri proprii al comunei Cosmești, jud. Galați pe anul 2026.***

Preşedintele de şedinţă anunţă că materialele au fost trimise în timp util şi s-au studiat în comisiile de specialitate. Comisia de specialitate nr. 1 a dat aviz favorabil acestui proiect, drept pentru care întreabă dacă sunt întrebări şi dacă sunt înscrieri la cuvânt. Nu sunt înscrieri la cuvânt şi nici discuţii.

Preşedintele supune la vot proiectul discutat.

Au votat <**pentru** > un număr de 12 consilieri. S-au abţinut dnii Iotu, Nunu şi Haican, voturi contabilizate la **împotrivă, în total 3**.

Urmare a votului, preşedintele de şedinţă anunţă că, *Proiectul de hotărâre privind*: ***aprobarea constituirii şi utilizării excedentului bugetului finanţat integral din venituri proprii al comunei Cosmeşti, jud. Galaţi pe anul 2026*, a fost adoptat**(n.r. **HCL 3/2026**), deoarece au votat <**pentru** > un număr de **12 consilieri..**

V. Preşedintele de şedinţă propune să se treacă la **punctul 5** al ordinii de zi: **Discutarea contestaţiei la HCL 77/2025 depusă de dl Haican Ioan.**

Dl Nunu întreabă despre ce este vorba? Secretarul general citeşte Plîngerea prealabilă a dlui Haican şi ulterior aduce precizări privind modul în care s-a adoptat HCL 77/2025. Se fac discuţii cu privire la valoarea taxelor şi impozitelor, se face conversaţie despre cât sunt de mari, se pun intrebări şefului SFCA, la care acesta răspunde aleatoriu, deoarece nu a fost finalizată încă introducerea în sistemul informatic a datelor privind taxele şi impozitele actualizate condform prevederilor HCL. Secretarul general întreabă pe domnii consilieri care este opinia lor privind această plângere, dacă doresc abrogarea HCL 77/2025? Nu i se răspunde concret, ci se fac iar discuţii cu privire la creşterea taxelor şi impozitelor, neştiind nimeni valoarea exactă cu cât a crescut. Dl Haican intervine şi cere consilierilor asumarea revocării HCL pe care a contestat-o, dar nici la cererea sa Consiliul nu a luat o decizie fermă. Nu mai sunt înscrieri la cuvânt.

VI. Preşedintele de şedinţă propune să se treacă la **punctul 6** al ordinii de zi: **Întrebări, interpelări, răspunsuri.**

Nu sunt înscrieri la cuvânt. Preşedintele declară şedinţa închisă.

Secretarul general al comunei cere domnilor consilieri semneze în registrul de prezenţă. Conţinutul procesului-verbal se completează cu proiectele de hotărâre prezentate şi adoptate, precum şi cu pontajul privind participarea la şedinţă a consilierilor locali. Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
ADRIAN ŢUCHEL

Secretar general al comunei,
CRISTINA ZAHARIA

Cristina Zaharia
Digitally signed by Cristina Zaharia
Date: 2026.01.12 13:46:37 +02'00'

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR
Nr. 173/12.01.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: ***revocarea Hotărârii Consiliului Local Cosmești nr. 75/2025 privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2026, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform O.G. 55/2002.***

Inițiator: ing. Tuchiluș Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați ;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 173/12.01.2026

Având în vedere prevederile:

- Art. 110, alin.(1), art. 129, alin.(1) și alin.(14) și art. 136, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;
- Art.15, art. 16, art. 17 și art. 81 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică egislative pentru elaborarea actelor normative

Luând în considerare:

- Referatul de necesitate al secretarului general al comunei nr. 11726/30.12.2025 ;
- Proiectul de hotărâre nr. 173/12.01.2026 inițiat de primarul comunei Cosmești-ing. Ion Tuchiluș;
- Referatul de aprobare al primarului, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 175/12.01.2026;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti, înregistrat sub nr. 321/19.01.2026;
- Raportul Comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, judetul Galați.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3), lit. i) și cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul administrative, modificată,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI
întrunit în ședință ordinară în ..... HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se revocă Hotărârea Consiliului Local Cosmești nr. ***75/29.12.2025 privind: aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2026, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform O.G. 55/2002.***

Art.2. Prezenta va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Cosmești prin aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmești, jud. Galați cu atribuții în domeniu.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, Compartimentului Asistență Socială și se face publică prin afișare și publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro în Monitorul Oficial Local la rubrica dedicată.

Primar,
ING. ION TUCHILUȘ

ROMÂNIA * Județul Galați * PRIMAR * Comuna Cosmești *

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
- PRIMAR -
Nr. 175/12.01.2026

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind revocarea Hotărârii Consiliului Local Cosmești nr. 75/2025 privind aprobarea Planului de acţiuni şi lucrări de interes local pe anul 2026, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune şi/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunităţii, conform O.G. 55/2002.

Prin Hotărârea nr. 75/2025 Consiliul Local Cosmești a aprobat la propunerea mea, ***Planul de acţiuni şi lucrări de interes local pe anul 2026, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune şi/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunităţii, conform O.G. 55/2002.***

Ținând cont de referatul secretarului general al comunei nr. 11726/2025, prin care atrage atenția asupra competenței de aprobare a acestui Plan, inițiez acest proiect de hotărâre de revocare a Hotărârii Consiliului Local Cosmești nr. 75/2025 având ca obiect aprobarea unui Plan, care era de cpmpetența primarului, conform prevederilor legale.

Din punct de vedere legal, revocarea unor acte locale aparține celor care le-au emis dacă nu a fost inițiată acțiune în instanță, prin urmare este de competența Consiliului local de a aproba revocarea unei Hotărâri, adoptată anterior.

De aceea propun Consiliului Local Cosmești acest proiect de hotărâre privind ***revocarea Hotărârii Consiliului Local Cosmești nr. 75/2025 privind aprobarea Planului de acţiuni şi lucrări de interes local pe anul 2026, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune şi/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunităţii, conform O.G. 55/2002.***

Față de cele prezentate mai sus, solicit Raport de specialitate Secretarului General al comunei în termen necesar trimiterii spre discutare în comisiile de specialitate ale Consiliului Local și **Comisiei de specialitate nr. 2 aviz**, ținând cont că Hotărârea pentru care solicit revocarea a fost avizată de către această comisie, în termenul stabilit prin dispoziția de convocare a şedinţei ordinare din luna ianuarie 2026.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluș

ROMÂNIA * PRIMAR * Județul Galați * Comuna Cosmești

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA COSMEŞTI
PRIMAR
Nr. 321/19.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind *revocarea Hotărârii Consiliului Local Cosmeşti nr. 75/2025 privind aprobarea Planului de acţiuni şi lucrări de interes local pe anul 2026, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune şi/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunităţii, conform O.G. 55/2002.*

În temeiul art. 136, alin.(4) şi alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizand propunerea initiatorului, proiect de hotarare privind ***revocarea Hotărârii Consiliului Local Cosmeşti nr. 75/2025 privind aprobarea Planului de acţiuni şi lucrări de interes local pe anul 2026, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune şi/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunităţii, conform O.G. 55/2002,*** emit următorul punct de vedere:

- proiectul de hotărâre este temeinic, bine justificat în concordanţă cu prevederile Art. 110, alin.(1), art. 129, alin.(1) şi alin.(14) şi art. 136, alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;
- proiectul este necesar şi oportun pentru a nu deschide calea unor noi acţiuni în instanţă pentru revocarea HCL.

Cu privire la actele normative ale autorităţilor administraţiei publice locale (hotărârile consiliilor locale) trebuie respectat principiul subordonării faţă de actele de nivel superior, principiu prevăzut de art. 81 din Legea nr. 24/2000, respectiv faţă de Constituţie, legi, ordonanţele şi hotărârile Guvernului şi a altor acte de nivel superior. Hotărârile consiliului local, cuprind norme juridice prin care aceste autorităţi ale administraţiei publice locale, reglementate de art. 120-122 din Constituţie, rezolvă problemele de interes local care sunt de competenţa lor de soluţionare şi, totodată, îşi manifestă autoritatea în unităţile administrativ-teritoriale. Fiind acte de realizare a atribuţiilor conferite de lege, hotărârile consiliului local reprezintă acte administrative obligatorii şi executorii, cu condiţia respectării legii. Hotărârile consiliilor locale sunt manifestări de voinţă adoptate în scopul producerii de efecte juridice în cadrul activităţii de executare sau organizare a executării în concret a legilor, adică acte administrative emise în vederea exercitării atribuţiilor prevăzute de lege.

În acest context, Art.15, art. 16, art. 17 şi art. 81 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, permit revocarea actelor administrative considerate ca neconforme altor acte de nivel superior. Competenţa în aprobarea Planului annual de lucrări prevăzut de Legea 196/2016, la art. 61, alin.(1), lit. a, aparţine primarului. A fost o eroare prezentarea acestui proiect Consiliului Local, eroare materializată prin HCL 75/2025, care se impune a fi revocată.

Faţă de cele precizate constat că este de competenţa Consiliului Local al comunei, în conformitate cu prevederile art. 129, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare, de a aproba acest proiect privind ***revocarea Hotărârii Consiliului Local Cosmeşti nr. 75/2025 privind aprobarea Planului de acţiuni şi lucrări de interes local pe anul 2026, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune şi/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunităţii, conform O.G. 55/2002.***

Secretar general al comunei, Cristina Zaharia

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmeşti, com. Cosmeşti, jud. Galaţi, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; primaria.cosmesti@gmail.com ; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; TEL 0236336227; FAX 0236336218

Nr. 11726/30.12.2025

Referat de necesitate,
Stimate domnule primar,

Cu regret vă informez că în luna decembrie, la inițiativa Compartimentului de asistență socială a fost inițiat un proiect de hotărâre, materializat în HCL nr. 75/2026 în data de 29.12.2025 privind ***aprobarea Planului de acţiuni şi lucrări de interes local pe anul 2026, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune şi/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunităţii, conform O.G. 55/2002.***

Spun cu regret, deoarece am constatat după ce proiectul a devenit Hotărâre, că Planul de acțiuni și lurări de interes local este un document care trebuie aprobat de către dumneavoastră, prin dispoziție și nu de către Consiliul Local prin Hotărâre.

Potrivit art. 61, alin. (1) din Legea 196/2016 Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare se prevede ca „ (1) Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 59 alin. (1) de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune, primarii au următoarele obligații:

a) să întocmească anual un plan de acţiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;”.

Aşadar, întocmirea acestui Plan este o obligatie a primarului, fără a fi necesară intervenția Consiliului Local.

Aşadar se impune revocarea HCL 75/2025 privind ***aprobarea Planului de acţiuni şi lucrări de interes local pe anul 2026, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune şi/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunităţii, conform O.G. 55/2002*** şi emiterea unei Dispoziții în acest sens.

Rog dispuneți,
Cu stimă,
Secretar general al comunei,
Cristina Zaharia

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR
Nr. 11745/31.12.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: **analiza și însușirea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2025.**

Inițiator: ing. Tuchiluș Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 11745/31.12.2025.

Având în vedere prevederile:

- 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată,
- art. 10 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 1, alin. (1), alin.(1^1), alin.(2), lit.a), alin.(5) și (7), art.2, art.4, art. 6, art.8, art. 9 si art. 15 lit.„a„ din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr 1.627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2026-2029;
- art.1 din Legea nr. 68/1991 privind registrul agricol, cu modificările si completarile ulterioare,
- pct. 89, alin.(1) și (2) titlul IX din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările si completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările ulterioare;
- Art. 129, alin.(1), alin. (2), lit. a) și b), alin. (4), lit. g), alin. (11), și alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările ulterioare;

Luând act de:

– Referatul de necesitate comun nr. 11727/30.12.2025 al secretarului general al comunei și consilierilor Registrul Agricol;
– Proiectul de hotărâre şi referatul de aprobare ale primarului comunei Cosmești în calitatea sa de inițiator, înregistrate sub nr.11745/31.12.2025, respectiv 11746/31.12.2025;
– Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti, înregistrat sub nr. 346/19.01.2026;
– Raportul Comisiei de specialitate nr. 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor art. 129, art. 139, alin. (3) şi cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI întrunit în ședință ordinară în 29.01.2026, HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de analiza privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2024, în conformitate cu Raportul Compartimentului Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului, **anexa nr. 1** la prezenta și parte integrantă a sa și se însușește.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, **anexa nr. 2** la prezenta și parte integrantă a sa.

Art.3. Cu îndeplinirea măsurilor din prezenta hotărâre se însărcinează primarul comunei prin Compartimentul Registrul Agricol, respectiv a funcționarilor publici cu atribuții în domeniu.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, funcționarilor publici din Compartimentul Registrul Agricol, Instituției Prefectului Galați și se face publică prin afișare și publicare pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro la rubrica dedicată în Monitorul Oficial Local.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluș

Anexa nr. 1 la Proiect nr. 11745/2025

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anului 2025,

Înscrierea în Registrul agricol a datelor privind componenta gospodariei/exploatatiei agricole fara personalitate juridica se face pe baza **declaratiei** date de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de catre persoanele imputernicite cu completarea registrului agricol;

b) la primarie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din propria initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declaratiei trimise prin poştă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi înregistrata in registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodariei;

e) prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.

Înscrierea in registrul agricol a datelor privind clădirile şi terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum şi a schimbării categoriei de folosinţă se poate face numai pe baza de documente anexate la declaraţia făcută sub semnătura capului de gospodarie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodariei, sub sancţiunea nulităţii.

În cazul in care nu exista documente, inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date, potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol, dupa cum urmeaza:

a) in fata secretarului general al comunei;

b) in fata notarului public;

c) la misiunile diplomatice si oficiile consulare ale Romaniei.

La data de 31.12.2025, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

-Persoane fizice cu domiciliul in comuna -3258 poziţii;

-Persoane fizice cu domiciliul in alta localitate -663 poziţii;

-Persoane juridice -97 poziţii;

Suprafata totala teren: 4570,36 ha din care :

3129,09 ha teren agricol din care :

- 2918,09 ha arabil
- 104 ha pasuni naturale
- 92 ha vii
- 15 ha livezi

1441,27 ha teren neagricol din care :

-242,2 ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera

-149,09 ha cai de comunicatii

-191,89 ha constructii

-236,2 ha terenuri degradate si neproductive

-621,89 ha ape si balti

Animale :

– bovine– 60 cap
– ovine – 1500 cap
– caprine -150 cap
– suine – 1100 cap
– pasari – 10000 cap
– cabaline – 40 cap
– familii de albine – 280 fam.
– iepuri de carne – 90 cap.

În anul 2025

– au fost efectuate un numar de 224 operatiuni privind modificarea registrului agricol .
– au fost intocmite un numar de 17 atestate de producator, 34 de carnete de comercializare a produselor agricole si vizate pe anul 2025-30 bucati, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produselor destinate comercializarii in piete.
– au fost eliberate 2562 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole, utilizate pentru APIA, SPCLEP, notari, VMI, uz intern-căldură, diverse utilități, ș.a..

- Au fost înregistrate 38 dosare pentru Legea 17/2014 privind vânzarea terenurilor;
- Au fost înregistrate aproximativ 224 de contracte de diferite forme de schimbare a proprietății.
- Au fost eliberate aproximativ 122 de Nomenclatoare stradale, pentru diverse firme de utilități.
- Au fost eliberate 40 de adeverințe pentru planuri de încadrare în tarla și/sau schimbare regim intravilan/extravilan.
- Au fost întocmite și actualizate 38 de contracte de arendă întrre proprietari.
- Au fost efectuate peste 30 de deplasări în teren și eliberate 30 de adeverinte cu privire la cele constatate.
- Au fost eliberate informații pentru întocmirea Anexei 24 pentru succesiune la 48 persoane, și din oficiu pentru a fi transmise la Camera Notarilor publici la 11 dosare.
- A fost acordată asistență cetățenilor pentru informații cu privire la posibile accesări de fonduri europene în domeniul agricol,
- Au fost organizate consultări cu cetățenii și APIA, mediu, fonduri europene, arii protejate, la care au participat fermieri, alte persoane interesate și funcționari ai instituțiilor din domeniu de la nivelul județului.
- Am suplinit alte compartimente, la nevoie și am acordat sprijin cetățenilor la întocmirea diverselor cereri acordate pentru beneficii sociale și/sau altele adresate instituției.
- Am avut o bună colaborare cu Serviciul financiar contabil și administrativ, pentru coroborarea datelor în vederea unei corecte impuneri.
- Am participat activ pe parcursul întregului an, în colaborare cu firmele de cadastru specializate, la verificarea întocmirii corecte a documentațiilor cadastrale,
- Am îndeplinit și alte activități prevăzute în fișa postului, având incidențe în administrația publică locală, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, comisie de apărare, situații de urgență, comisie locală de aplicare a legilor proprietății, mediu, urbanism și altele.
- Au fost initiate ședințe ale Comisiei locale pentru distribuirea locurilor de casă conform Legii 15/2003, prin care au fost propuse aprobarea sau respingerea după caz a cererilor, fiind ulterior prezentate Consiliului Local pentru deliberare și în funcție de rezultat au fost puse la dispoziția titularilor actele necesare pentru finalitatea cererii lor.

Pentru anul 2025 Compartimentul Registru Agricol a întocmit raportul de activitate, din care au fost omise unele activități, dar au fost evidențiate cele cu privire la Registrul Agricol, fiind afișate pe site-ul comunei la pagina „ALTE Documente" din Monitorul official local.

Consilieri superiori
Nicolae Moraru
Simona Pădure

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
CRISTINA ZAHARIA

Anexa nr. 2 la Proiect nr. 11745/31.12.2025

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Se va efectua afişajul şi înştiinţarea populaţiei cu privire la procedura şi termenele de înregistrare în registrele agricole şi în acelaşi timp se va efectua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declaraţiei dată de capii gospodăriilor şi de către reprezentanţii legali ai unităţilor cu personalitate juridică.

Termen: permanent

Răspund: Nicolae Moraru și Simona Pădure

2. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcţionarul public cu atribuţii privind completarea şi ţinerea la zi a datelor din registrul agricol are obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele cu specific fiscal al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului şi care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuţii de organ fiscal, în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija personalului compartimentului respectiv.

Termen: permanent

Răspund: Nicolae Moraru și Simona Pădure, precum și funcționarii publici de la Asistență socială și stare civilă.

3. Orice modificare în registrul agricol se va face cu avizul scris al secretarului general al comunei.

Termen: permanent

Răspund: Nicolae Moraru și Simona Pădure

4. Prin rotaţie, o zi pe lună, funcţionarii publici cu atribuţii în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declaraţiile înregistrate, precum şi cu privire la cazurile în care nu sunt declaraţii date de mai mulți ani, pentru actualizarea datelor conforme realității din teren.

Termen: permanent

Răspund: Nicolae Moraru și Simona Pădure

5. Registrul agricol în format electronic, se reînnoieşte o dată la 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondenţa la nivelul administraţiei publice locale atât cu poziţia din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât şi cu numărul din rolul nominal unic ce îl priveşte pe contribuabilul respectiv. În situaţia în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziţie în registrul agricol, se face menţiunea "poziţie nouă". Personalul care operează în Registrul Agricol are obligaţia de a colabora cu cei de la organul fiscal local, pentru a completa toate datele inclusive nr. de rol nominal unic.

Termen: permanent

Răspund: Nicolae Moraru și Simona Pădure

6. Vor fi aplicate sancţiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor efectuate de către funcţionarul public cu atribuţii în completarea registrului agricol, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite şi în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Termen: permanent

Răspunde: Viceprimarul comunei-împuternicit de primar cu aplicarea sancțiunilor la nivel local

Consilieri superiori
Nicolae Moraru
Simona Pădure

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
CRISTINA ZAHARIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
- PRIMAR -
Nr. 11746/31.12.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind : analiza și însușirea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2025,

Temeiul legal al demersului meu, îl constituie prevederile art. 1 al Ordonanței nr. 28/2008 privind Registrul agricol aprobată de Parlament prin Legea 98/2009, cu modificările ulterioare aduse prin Legea nr. 54/2017.

„ ART. 1

(1) În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

(1^1) Registrul agricol național (RAN) reprezintă sistemul informatic centralizat care gestionează conținutul în format electronic al registrelor agricole de la nivelul unităților administrativ-teritoriale, fiind implementat, dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

(2) Prin localități componente, în sensul prezentei ordonanțe, se înțelege:

a) satele componente ale comunelor, inclusiv satele reședință de comună;

b) satele aparținând orașelor și municipiilor;

c) localitățile componente ale orașelor și municipiilor.

(3) La nivelul municipiului București registrul agricol se organizează pe sectoare, responsabilitatea în acest sens revenind autorităților administrației publice locale ale sectoarelor municipiului București.

(4) Formularele registrului agricol se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(5) Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta. În cazul unităților administrativ-teritoriale unde nu s-a trecut la gestionarea registrului agricol în format electronic, acesta se poate întocmi pe suport hârtie.

(6) Consiliul local, la propunerea primarului, aprobă prin hotărâre modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune.

(7) Începând cu data de 1 ianuarie 2018, registrul agricol se întocmește și se ține la zi în format electronic."

Luând act de faptul că anul trecut Consiliul Local și-a dat acordul de a fi ținute doar electronic Registrele Agricole, putem spune că s-a îmbunătățit activitatea Compartimentului și s-au creat premisele să dispunem de capacitatea administrativă de a ține Registrele agricole la zi, completate electronic, că programul pe care se lucrează este interconectat cu Registrul Agricol Național(RAN), ceea ce face ca aceste informații să fie ușor de vizualizat de cei interesați.

Am solicitat personalului de la Compartimentul Registrul Agricol efectuarea acestui Raport de activitate(Anexa nr. 1) și am dispus măsurile legale pentru viitor, pentru menținerea unei activități foarte bune la acest compartiment.

Competența aprobării proiectului de hotărâre revine Consiliului Local al Comunei Cosmești, în baza dispozițiilor expuse mai sus.

Față de cele prezentate mai sus, propun acest proiect pentru **avizare de către toate Comisiile de specialitate** și întocmirea Raportului de specialitate de către secretarul general al comunei în termenele prevăzute în dispoziția de convocare a ședinței ordinare din luna ianuarie 2026.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluș

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA COSMEȘTI
SECRETAR GENERAL
Nr. 346/19.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind *analiza și însușirea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2025.*

În temeiul art. 136, alin.(4) şi alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea iniţiatorului, proiect de hotărâre privind ***analiza și însușirea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2025,*** constat următoarele:

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre o constituie dispoziţiile art.1 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul agricol, cu modificările ulterioare.

Se propune însușirea raportului efectuat de compartimentul specializat, precum și adoptarea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității de înscriere a datelor în registrul agricol.

Proiectul de hotarare se întemeiază pe dispozițiile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare si ale H.G nr. **1**.627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2026-2029 și ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2026-2029, aprobate prin Ordin comun al ministerelor competente nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 482 din 23 mai 2025 .

Proiectul de hotărâre este oportun, necesar şi îndeplineşte condiţiile de legalitate pentru aprobarea în plenul Consiliului Local.

Domnul primar a apreciat corect capacitatea administrativă de care dispune comuna Cosmești prin aparatul de specialitate.

Faţă de cele prezentate mai sus, consider proiectul de hotărâre ca fiind legal, necesar şi oportun şi propun aprobarea lui.

Este o procedură legală menită să contribuie la buna desfășurare a activității aparatului de specialitate al primarului, care vine în sprijinul cetățenilor pentru eficientizarea timpului de răspuns la cererile acestora și este un mod evident de a informa Consiliul Local cu privire la activitatea funcționarilor publici care gestionează Registrul Agricol. .

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI COSMEȘTI, JUD. GALAȚI,
CRISTINA ZAHARIA

Nr. 11727/30.12.2025

Aprob,
Primar, ing. Ion Tuchiluș

Referat de necesitate comun,

Ținând cont că din 2025 a început un nou ciclu de completare a registrelor agricole: *„ ART. 18 (1) Registrul agricol se elaboreaza pentru o perioada de 5 ani, datele completandu-se anual potrivit formularelor aprobate prin hotarare a Guvernului”* și de de faptul că de anul trecut Consiliul Local a aprobat ca ținerea Registrului să se facă doar electronic, acesta fiind interconencat cu RAN, au fost luate măsuri de a ne adapta la noile modele ale Registrelor agricole conforme prevederilor legislative actualizate anul trecut.

Deși Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 a precizat încă din 2018 posibilitatea întocmirii acestor registre doar în format electronic și obligația interconectării cu Registrul Agricol Național, s-a lucrat în ultimii cinci ani în dublu format, letric și electronic, nefiind la capacitatea administrativă potrivită pentru trecerea la alt nivel, doar electronic.

În acest moment, fiind dată undă verde completării Registrelor doar în format electronic, fiind pregătiți să prelucrăm și să implementăm acest program strict în format electronic, fiind mai eficient, cu o capacitate mai mare de răspuns la cererile cetățenilor și mai puțin costisitor, având posibilitatea tehnică de a fi direct conectat cu RAN(Registrul Agricol National) gestionat la nivel de minister, se impune respectarea prevederilor legale de a informa anual deliberativul comunei cu privire la nivelul de completare al regitrelor și la operaționalitatea lor, în formatul ales: digital.

Este de competența Consiliului Local de a lua la cunoștință și a-și însuși date informative puse la dispoziție de executivul comunei, drept pentru care vă informez că trebuie promovat un proiect de hotărâre pentru începutul anului viitor, prin care să se prezinte un Raport anual al activității Compartimentului Registrul Agricol și un set de măsuri de îmbunătățire a acestor activități.

Cu stimă,
Secretar general al comunei Cosmești,
Cristina Zaharia

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA COSMEŞTI
--PRIMAR--
Nr. 11688/29.12.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: actualizarea Planului de analiză şi acoperire a riscurilor în domeniul protecţiei civile al comunei Cosmesti, judeţul Galaţi;

PROIECT INIŢIAT DE PRIMAR ION TUCHILUŞ
Nr. de înregistrare al proiectului: 11688/29.12.2025

Analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale , adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 , ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 132 din 29 ianuarie 2007 pentru aprobarea Metodologiei de Elaborare a Planului de Analiză şi Acoperire a Riscurilor şi a Structurii-cadru a Planului de Analiză şi Acoperire a Riscurilor;
- art. 4, art.13 lit. a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.6, art. 10, lit . d) şi h) din Legea nr.481/2004 privind protecţia civilă, republicată, cu modificările ulterioare;
- art.8, lit. A. din Hotărârea Guvernului nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităţilor administrativ-teritoriale, instituţiilor publice şi operatorilor economici din punct de vedere al protecţiei civile, în funcţie de tipurile de riscuri specific;
- art. 2 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 15/2005, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2) lit.a) şi d) şi alin.(7), lit. h) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Luând act de:

-referatul de necesitate al secretarului general al comunei nr. 5495/30.06.2025, actualizat în decembrie 2025 sub nr. 11531/22.12.2025;
- Proiectul de hotărâre nr. 11688/29.12.2025 şi Referatul de aprobare nr. 11689/29.12.2025 ale primarului comunei Cosmesti, în calitatea sa de iniţiator;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmeşti, înregistrat sub nr. 347/19.01.2026;
- rapoartele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmesti, judeţul Galati;

În temeiul art. 129, alin. (2) lit.a) şi d) şi alin.(7), lit. h), art. 139 alin. (3), lit.i) şi cele al art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEŞTI, întrunit în şedinţă ordinară în data de ....., adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Planul de analiză şi acoperire a riscurilor în domeniul protecţiei civile al comunei Cosmeşti, judeţul Galaţi, actualizat, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta va fi pusă în aplicare de primarul comunei Cosmeşti, prin Serviciul Voluntar pentru situaţii de Urgenţă Cosmeşti şi aparatul de specialitate.

Art.3. Începând cu data prezentei îşi încetează aplicabilitatea orice alte prevederi similare, anterioare, în acest domeniu.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmeşti, ISU Galaţi şi Instituţiei Prefectului Galati, prin afisare si publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI

DE ACORD
INSPECTOR ȘEF,
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL JUDEȚULUI GALAȚI

INSPECTOR ȘEF

FĂNEL-CĂTĂLIN RACOVIȚĂ-MIC

APROB
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI COSMEȘTI

PRIMAR,

Ing. ION TUCHILUȘ

P L A N U L
DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR COMUNA COSMEȘTI JUD. GALAȚI

* *
* *
* * * * * * * * * * * * * * * *

2026

STRUCTURA - CADRU
a planului de analiză şi acoperire a riscurilor

CAPITOLUL I. Dispoziţii generale

Secţiunea 1. Definiţie, scop, obiective

Secţiunea a 2-a. Responsabilităţi privind analiza şi acoperirea riscurilor

2.1. Acte normative de referinţă

2.2. Structuri organizatorice implicate

2.3. Responsabilităţi ale organismelor şi autorităţilor cu atribuţii în domeniu

CAPITOLUL II. Caracteristicile unităţii administrativ-teritoriale

Secţiunea 1. Amplasare geografică şi relief

Secţiunea a 2-a. Caracteristici climatice

Secţiunea a 3-a. Reţea hidrografică

Secţiunea a 4-a. Populaţie

Secţiunea a 5-a. Căi de transport

Secţiunea a 6-a. Dezvoltare economică

Secţiunea a 7-a. Infrastructuri locale

Secţiunea a 8-a. Specific regional/local

CAPITOLUL III. Analiza riscurilor generatoare de situaţii de urgenţă

Secţiunea 1. Analiza riscurilor naturale

Secţiunea a 2-a. Analiza riscurilor tehnologice

Secţiunea a 3-a. Analiza riscurilor biologice

Secţiunea a 4-a. Analiza riscului de incendiu

Secţiunea a 5-a. Analiza riscului social

Secţiunea a 6-a. Analiza altor tipuri de riscuri

Secţiunea a 7-a. Zone cu risc crescut

CAPITOLUL IV. Acoperirea riscurilor

Secţiunea 1. Concepţia desfăşurării acţiunilor de protecţie-intervenţie

Secţiunea a 2-a. Etapele de realizare a acţiunilor

Secţiunea a 3-a. Faze de urgenţă a acţiunilor

Secţiunea a 4-a. Acţiunile de protecţie-intervenţie

Secţiunea a 5-a. Instruirea

Secţiunea a 6-a. Realizarea circuitul informaţional-decizional şi de cooperare

CAPITOLUL V. Resurse: umane, materiale, financiare

CAPITOLUL VI. Logistica acţiunilor

ANEXE

ANEXA LA proiect nr. 11688/29.12.2025

PLANUL DE ANALIZĂ ŞI ACOPERIRE A RISCURILOR COMUNA COSMEŞTI, JUDEŢUL GALAŢI,

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

Secţiunea 1.1. Definiţie, scop, obiective;

Planul de analiză şi acoperire a riscurilor din comuna Cosmeşti denumit în continuare PAAR, reprezintă documentul care cuprinde riscurile potenţiale identificate la nivel de localitate, măsurile, acţiunile şi resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopul PAAR este acela de a permite autorităţilor şi celorlalţi factori de decizie să facă alegerile cele mai bune posibile referitoare la:

- prevenirea riscurilor;
- amplasarea şi dimensionarea unităţilor operative;
- stabilirea concepţiei şi elaborare a planurilor de intervenţie în situaţii de urgenţă;
- alocarea resurselor (forţelor şi mijloacelor) necesare.

Obiectivele PAAR sunt:

- crearea unui cadru unitar de acţiune pentru prevenirea şi managementul riscurilor generatoare de situaţii de urgenţă;
- amplasarea şi dimensionarea unităţilor operative;
- stabilirea concepţiei şi elaborarea planurilor de intervenţie în situaţii de urgenţă;
- alocarea resurselor (forţelor şi mijloacelor) necesare.

Secţiunea 1.2.. Responsabilităţi privind analiza şi acoperirea riscurilor

Responsabilităţile privind analiza şi acoperirea riscurilor revin tuturor factorilor care, potrivit legii, au atribuţii ori asigură funcţii de sprijin privind prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă în profil teritorial (autorităţi ale administraţiei publice centrale de specialitate şi locale, inspectoratele teritoriale pentru situaţii de urgenţă, alte organe şi organisme cu atribuţii în domeniu).

Planul de analiză şi acoperire a riscurilor se întocmeşte, corespunzător unităţii administrativ-teritoriale de către Comitetetul Local pentru Situaţii de Urgenţă şi se aprobă de către Consiliul Local.

Planul de analiză şi acoperire a riscurilor se întocmeste într-un număr suficient de exemplare, din care unul va fi pus la dispoziţia inspectoratului judeţean pentru situaţii de urgenţă.

CAPITOLUL II. CARACTERISTICILE UNITĂŢII ADMINISTRATIV- TERITORIALE

Secţiunea 2.1. Amplasare geografică şi relief

Suprafaţa Comunei Cosmeşti este de 49,89 km²:

Teritoriu administrativ Comuna Cosmeşti	CATEGORII DE FOLOSINŢĂ						Total (ha)
	Agricol (ha)	Neagricol					
		Păduri (ha)	Ape (ha)	Drumuri (ha)	Curţi construcţii	Neproductiv	
Extravilan	2692,06	600,00	437,00	75,26	-	0,97	3805,29
Intravilan	412,94	-	-	55,74	691,00	24,03	1183,71
Total	3105,00	600,00	437,00	131,00	691,00	25,00	4989
% din total	58,82	13,11	9,55	2,86	15,11	0,55	100%

Cosmeşti este o comună în judeţul Galaţi, România, formată din satele Băltăreţi, Cosmeştii-Vale, Furcenii Noi, Cosmeşti (reşedinţa), Furcenii Vechi şi Satu Nou. Se află în Câmpia Tecuciului, lângă Siret; şi la o altitudine de 81 m deasupra nivelului mării. Are o suprafaţă de 49,89 km². Populaţia este de 5.662 locuitori, determinată în 1 decembrie 2021, prin recensământ, chestionar. Practic populaţia comunei este mai mare conform înscrisurilor interne şi Direcţiei judeţene de evidenţă a Persoanelor Galaţi.

Aşezare - Comuna se află în extremitatea vestică a judeţului, la limita cu judeţul Vrancea, pe malurile Siretului, în amonte de lacul de acumulare Movileni. Este străbătută de drumul naţional DN24(DE 581), care leagă Tişiţa de Tecuci, fiind nod rutier spre Iaşi şi Galaţi.

De asemenea este traversată de drumul judeţean DJ 252, care o leagă spre nord de Nicoreşti, Buciumeni, mai departe în judeţul Vrancea, la Ploscuţeni, Homocea (unde se intersectează cu DN11A) şi spre sud de Movileni şi Barcea (unde se termină în DN 25), cu legătură spre Galaţi. Prin comună trece şi calea ferată Tecuci–Mărăşeşti, deservită de staţia Cosmeşti. Atât calea ferată, cât şi DN24 traversează Siretul la Cosmeşti pe un pod etajat, care are şi parte pietonală.

Formele de relief predominante sunt de câmpie şi dealuri line în special în partea de nord a comunei, asociate cu zone de luncă lângă albia Siretului.

Solul este format dintr-un strat vegetal de pământ negru de cca. 1.5 m foarte bun pentru culturile agricole şi de legume, în zona de deal a comunei şi mai nisipos, argilos şi pietros în lunca Siretului, aferent satului Cosmeştii-Vale. Pentru Satu Nou şi partea joasă a satului Bălţăreţi, solul este mai argilos, cu pânza freatică la mică adâncime, datorită ridicării sale ca urmare a acumulării apei în Barajul de la Movileni.

Secţiunea 2.2. Caracteristici climatice

Clima este temperat-continentală iar cantitatea medie anuală de precipitaţii este de aproximativ 500-600mm Există variaţii pe parcursul anului, cu perioade mai secetoase şi altele cu precipitaţii mai abundente, care pot afecta recoltele agricole dar şi populaţia şi animalele-fie domestice, fie sălbatice-. Vânturile specifice, predominante în zona comunei sunt din nord-iarna 29.4%, primăvara 26%, vara 25.9% si toamna 22.4% urmate de cele din nord-est apoi de cele din sud. Sunt rare zilele în care nu adie vântul, fiind influenţată zona de valea Siretului. De-a lungul timpului s-au înregistrat unele fenomene meteo extreme, destul de rar, la 10-15 ani, care au avariat reţelele de electricitate, telefonie, cablu si o parte din arborii mai bătrâni şi-concret- reţelele de drumuri, acum 21 de ani prin inundaţii, datorate tot râului Siret.

Temperaturile medii anuale înregistrate până acum variază. De exempu în ultimii 10 ani a crescut cu $1,3^0$, de la $12,3^0$ în anul 2015 la $13,6^0$ în anul 2024, ajungânde-se în ultimii 4 ani la temperaturi de 35-42 grade, persistând chiar şi pentru mai multe zile consecutive şi similar iarna au fost temperaturi mai ridicate, chiar fără zăpadă.

Secţiunea 2.3. Reţea hidrografică

Principalul curs de apă care străbate teritoriul comunei Cosmesti este râul Siret care, până în apropierea comunei adună un număr important de afluenţi de pe teritoriul Moldovei având astfel un debit destul de mare, în special în perioadele cu precipitatii însemnate în partea de nord a ţării.

Debitul maxim înregistrat vreodată a fost în vara anului 2005 pe 13 iulie când s-au produs inundatiile catastrofale din satul Cosmeştii-Vale şi satul Bălţăreţi (zona Izmail) şi ulterior pe toată valea Siretului, până la vărsarea sa în Dunăre.

Faptul că de-a lungul său există mai multe construcţii hidrotehnice pentru producerea energiei electrice, ne îndreptăţeşte să spunem că nu poate constitui un risc, decât în cazuri exceptionale (cataclism), fiind bine regularizat. În prezent datorită numeroaselor lucrări de regularizare debitul acestuia este controlat sistematic în functie de cantitătile de precipitatii din amonte. Ultima lucrare hidrotehnica de regularizare a fost executată chiar în vecinătatea comunei prin realizarea lacului de acumulare al hidrocentralei de la Movileni. Astfel se preconizează că debitul Siretului să fie total controlat indiferent de cantitătile de precipitaţii căzute, dispărând pericolul apariţiei inundatiilor atât în aval cât şi în amonte, de comuna Cosmeşti.

Satul Cosmestii-Vale, care în vara anului 2005 a fost inundat complet, beneficiază în prezent de un dig de pământ si începând cu anul 2019 (luna octombrie) s-a început îndiguirea Siretului cu un nou dig, din piatră, care porneste de la Podul de la Cosmesti spre partea îndiguită prelungire a barajului de la Călimănesti, însă nefinalizate de către Administraţia Apelor Române, rămânând o portiune de dig de pământ, care anual la creşteri ale debitului râului Siret mai rupe din malul adiacent satului Cosmeştii-Vale şi chiar din partea către Bălţăreţi(zona Izmail).

Secţiunea 2.4. Populaţie

Numărul de locuitori ai comunei Cosmeşti este de **5662** conform recensământului de la 1 decembrie 2021 distribuiţi astfel: -Cosmeşti: - 1218; -Bălţăreţi- 783; -Cosmeştii-Vale – 1023; -Furcenii-Noi – 1291; -Furcenii-Vechi – 1123; -Satu Nou – 224

Din evidenţele noastre interne rezultă: Cosmeşti: 1462; -Bălţăreţi: 880; -Cosmeştii-Vale:1234; -Furcenii-Noi: 1601; -Furcenii-Vechi:1478; -Satu Nou:277, cu un total de **6932**

Secţiunea 2.5.Căi de transport

Comuna Cosmesti este străbătută de DN 24 (DE 581) care trece vestitul pod de peste Siret, prin localitatea Cosmeşti, pe tronsonul Tişiţa-Tecuci; de DJ 252 care traversează localităţile: Bălţăreţi, Furcenii-Vechi şi Furcenii-Noi, intersectează DE 581 mergând spre Nicoreşti şi Buciumeni şi de o retea de drumuri comunale parţial asfaltate care fac legatura între satele comunei şi chiar între comuna Cosmeşti (satul Cosmeştii-Vale) şi oraşul Mărăşeşti.

Comuna Cosmesti este străbătută si de calea ferată care leagă oraşele Tecuci şi Mărăsesti sau Focşani, făcând astfel facil accesul la principalele magistrale care leaga sudul, de nordul ţ ării.

Ca principale retele de conducte magistrale care străbat comuna, remarcăm conducta de gaz metan care vine dinspre nordul comunei, de la Buciumeni si trece către orasul Tecuci prin partea de nord- est a comunei şi magistrala Transgaz, prin nordul comunei, de interes naţional. Deasemenea de mare importanţă este LEA S.C. Electrica S.A., Smârdan -Gutinaş, ce tranzitează comuna în partea nordică.

Secţiunea 2.6. Dezvoltare economică

Principala ramură economică a comunei este agricultura, în special cultura legumelor si cresterea animalelor. Suprafata de teren agricol este de 3105,00 ha din care arabil 3001 ha si 104 ha de pasuni. Odată cu crearea lacului de acumulare al hidrocentralei de la Movileni, lac care ajunge pâna la podul de peste Siret se poate crea un important obiectiv turistic promovându-se astfel si dezvoltarea pescuitului sau plimbările de agrement pe suprafata lacului.

Resursele naturale principale din zona sunt agregatele mineraliere din albia râului Siret care se extrag sub forma organizată si sunt prelucrate în balastierele aflate în imediata apropiere a râului şi solul foarte bun pentru agricultură.

Secţiunea 2.7. Instituţii publice locale

Principalele institutii ale comunei sunt:

- Primăria comunei Cosmeşti
- Căminul Cultural G-ral Eremia Grigorescu Cosmeşti care include Biblioteca comunală Cosmeşti şi sala de şedinţe a Consiliului Local Cosmeşti.
- Poliţia Cosmeşti
- Dispensarul Uman Cosmeşti
- Şcoala Gimnazială "Dumitru Dămăceanu" Cosmeşti
- Grădiniţa cu program normal nr.1 Cosmeşti
- Grădiniţa cu program normal nr.1 Cosmeştii-Vale
- Grădiniţa cu program normal nr.1 Bălţăreţi
- Şcoala Gimnazială nr. 1 Furcenii Vechi
- Grădiniţa cu program normal "Ion Creangă" din Furcenii Vechi
- Grădiniţa cu program normal nr.1 Furcenii Noi
- Şcoala Gimnazială nr. 1 Furcenii Noi
- Căminul Cultural Furcenii Vechi
- Dispensarul Uman Furcenii Vechi
- Biserici de cult ortodox (5)- în satele Cosmeştii-Vale, Cosmeşti (2), Furcenii Noi şi Furcenii Vechi
- Instituţii de cult ale altor religii: una pe rit vechi în Furcenii Noi, una Adventistă în Cosmeştii-Vale şi una Baptistă în Cosmeşti.
- Dispensarul uman Cosmeştii-Vale.
- Dispensar uman Furcenii Noi

Retelele de utilităti existente sunt cele de alimentare cu apă şi canalizare, energie electrică şi o ofertă diversificată de operatori de telefonie fixă şi mobilă(Orange, Telekom, Digi, Vodafone, ş.a.).

Alimentarea cu apă de la sistemul public se efectuează în toate satele comunei, iar sistemul de canalizare nu este realizat momentan în satul Cosmeştii Vale, în celelalte sate fiind realizat.

Principalele locuri de adunare si cazare a sinistratilor sunt: căminele culturale, şcolile si terenurile de sport ale localitatilor componente ale comunei, fiind folosite în funcţie de riscuri.

Secţiunea 2.8. Specific regional/local

La nord se învecinează cu comuna Nicoresti, la sud cu comuna Movileni, la vest se află râul Siret si granita cu judetul Vrancea, iar la est extravilanul municipiului Tecuci.

În jurul comunei Cosmeşti nu se află vreun obiectiv economic sau militar care ar putea produce un efect catastrofal în cazul unui incident. Un potenţial pericol poate fi râul Siret, dar prin regularizările efectuate (baraje, lacuri de acumulare), dacă sunt bine corelate nu ar trebui să creeze probleme decât în cazuri exceptionale (cutremure majore care să rupă structura barajelor)..

CAPITOLUL III. ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAŢII DE URGENŢĂ

Secţiunea 1.. Analiza riscurilor naturale

1. 1. INUNDAŢII PROVOCATE DE : REVĂRSARE RÂU SIRET

BAZIN HIDROGRAFIC	LOCALITATEA (instituţia publică/ operatorul economic) din care se	LOCALITATEA (instituţia publică/ operatorul economic) ÎN CARE SE PLANIFICĂ EVACUAREA	POPULAŢIA/ PERSONAL ANGAJAT CARE SE	BUNURI CARE SE EVACUEAZĂ	COLECTIV DE ANIMALE CARE SE EVACUEAZĂ	ITINERARII DE EVACUARE

	PLANIFICĂ EVACUAREA		EVACUEAZĂ		(unde este cazul)	
SIRET	Cosmestii-Vale	Cosmesti – Caminul Cultural, Scoala cu clasele I-VIII, la locuintele populatiei	1023	Material didactic, calculatoare de la Grădinița nr. Cosmeștii-Vale, Bunuri personale ale populatiei :mașinile, televizoare, frigidere, calculatoare	Bovine, ovine, cabaline, porcine păsări.	Peste Pod CFR; Peste calea Ferată si apoi peste Pod CFR. Sau aerian
	Bălțăreți – zona din lunca Siretului	Cosmesti- la locuintele populatiei, la Scoala Dumitru Dămăceanu, La Bălțăreti zona din Deal, la locuintele populatiei, la Scoala nr.1 Furcenii- Vechi, la Căminul Cultural din Furcenii Vechi, la Dispensarul uman.	180 persoane	Bunuri personale ale populației, mașini, televizoare,frigidere, calculatoare	Bovine, ovine, cabaline,porcine, păsări.	Priporul de la Nuci, pe priporul Bălțăreți, sau pe priporul spre Cosmești (pe DN 24
	Satu- Nou	Furcenii-Vechi , la locuintele populatiei, la Școala nr. 1 din Furcenii Vechi, la Caminul Cultural, la Dispensarul uman	224	Bunuri personale ale populației, mașini, televizoare,frigidere, calculatoare	Bovine, ovine, cabaline, porcine,păsări	Pe priporul de la Furcenii Vechi , la ulita la Vicol si pe priporul de la Nuci.

Evacuarea se execută în concordanţă cu realizarea celorlalte măsuri de protecţie şi intervenţie în situaţii de urgenţă, în funcţie de premisele producerii unei situaţii de urgenţă sau urmărilor provocate de acesta. Se execută în oricare din fazele de predezastru, dezastru, postdezastru, în funcţie de natura, durata, amploarea şi urmările acestuia.

Executarea acţiunilor de evacuare trebuie să permită funcţionarea instituţiei publice /operatorului economic, menţinerea ordinii publice şi desfăşurarea activităţilor sociale vitale în situaţii de urgenţă. În caz de situaţii de urgenţă acţiunea de evacuare începe imediat după identificarea pericolului ori după producerea acestuia, acordând prioritate evacuării personalului.

Trecerea la executarea evacuării se face la ordin astfel :

- Ordinul de evacuare în cazul situaţiilor de urgenţă se emite de preşedintele Comitetului Naţional. În temeiul ordinului de evacuare Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă emite ordin de evacuare şi primire/repartiţie la propunerea Centrului Operaţional pentru Situaţii de Urgenţă;
- Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă emite dispoziţie de evacuare şi primire/repartiţie către structurile subordonate- conform model anexat la prezentul plan;
- În funcţie de situaţie, ordinul/dispoziţia/ decizia de evacuare şi primire/repartiţie se poate transmite prin telefon/fax, prin mijloace radio, prin corespondenţă specială sau prin curieri. De asemenea şi în situaţiile stabilite de Comitetul Naţional ordinul / dispoziţia / decizia de evacuare poate fi transmis/transmisă şi prin intermediul posturilor de radio şi de televiziune.

La primirea ordinului/dispoziţiei/ deciziei de evacuare se verifică autenticitatea şi după confirmare se analizează situaţia generală şi cea din zona de responsabilitate, se stabilesc măsurile de primă urgenţă şi se transmit dispoziţii preliminare, trecându-se de îndată la elaborarea deciziei de evacuare.

În funcţie de evoluţia situaţiei de urgenţă şi de gradul de asigurare cu mijloace de transport, evacuarea dintr-o zonă/localitate se poate efectua:

- în totalitate sau parţial;
- simultan ori succesiv;

În toate situaţiile se va avea în vedere şi posibilitatea autoevacuării. Desfăşurarea acestei activităţi impune intervenţia organelor specializate ale autorităţilor administraţiei publice pentru evitarea confuziei, panicii, aglomeraţiei şi blocajelor pe căile de comunicaţii, precum şi a dezordinii şi actelor antisociale.

Evacuarea se execută în următoarele situaţii, în funcţie de riscurile posibile care pot afecta instituţia publică /operatorul economic:

Evacuarea personalului angajat, bunurilor materiale şi colectivităţilor de animale (unde este cazul) din localitate în caz de inundaţii.

Zonele menţionate sunt cu un **risc mediu** datorită faptului că sunt situate în lunca Siretului, care deşi este foarte regularizat prin multitudinea lucrărilor hidrotehnice efectuate pe cursul său şi în aval şi în amonte, poate produce uneori surprize, prin deversarea pe toată lunca sa. Cosmeştii-Vale este protejat de un dig care înconjoară tot satul, Satu Nou este protejat prin lucrările hidrotehnice efectuate odată cu acumularea de la Movileni, iar localitatea Bălţăreţi mai este supusă riscului, prin nefinalizarea digului de protecţie în amonte de podul de peste Siret.

Se va aplica Planul de apărare împotriva inundaţiilor fenomenelor hidrometeorologice periculoase aprobat de preşedintele CLSU şi avizat de Preşedinte CJSU Galaţi, SGA Galaţi şi ISU Galaţi 2026-2029.

1.2. ACCIDENTE ÎN AVAL DE ACUMULĂRILE HIDROTEHNICE, ACUMULĂRI NEPERMANENTE, POLDERE (se au în vedere studiile de rupere ale barajelor şi caracteristicile acumulărilor nepermanente şi polderelor de la proprietarii acestora)

LUCRAREA HIDROTEHNICĂ	LOCAŢIA (instituţia publică/ operatorul economic) DIN CARE SE PLANIFICĂ EVACUAREA	LOCAŢIA (instituţia publică/ operatorul economic) ÎN CARE SE PLANIFICĂ EVACUAREA	POPULAŢIA/ PERSONAL ANGAJAT CARE SE EVACUEAZĂ	BUNURI CARE SE EVACUEAZĂ	COLECTIV. DE ANIMALE CARE SE EVACUEAZĂ (unde este cazul)	ITINERARII DE EVACUARE
Acumularea Calimănesti	Cosmeştii-Vale	Cosmesti – Caminul Cultural, Şcoala Gimnazială Dumitru Dămăceanu, la locuinţele populatiei	1023 persoane	Material didactic, calculatoare de la Grădiniţă; Bunuri personale ale populatiei :maşini, televizoare, frigidere, calculatoare	Bovine, ovine, cabaline, porcine, păsări.	Peste Pod CFR; Peste calea Ferata si apoi peste Pod CFR sau aerian
	Băltăreti : Zona din lunca Siretului, în aval de podul de peste Siret	Cosmesti- la locuintele populatiei, la Scoala Gimnazială Dumitru Dămăceanu; La Băltăretii din Deal, la locuintele populatiei şi la Grădiniţa Băltăreţi	180 persoane	Bunuri personale ale populatiei :maşini, televizoare, frigidere, calculatoare	Bovine, ovine, cabaline, porcine, păsări.	Pripor Cosmeşti(DN 24), Pripor Nuci, pripor Băltăreţi,
	Satu -Nou	Furcenii- Vechi , la locuintele populatiei, la Scoala nr.1 Furcenii Vechi, la Căminul Cultural, la Dispensarul uman	224 persoane	Bunuri personale ale populatiei :maşini, televizoare, frigidere, calculatoare	Bovine, ovine, cabaline, Porcine, Păsări.	Pe priporul de la Furcenii-Vechi , pe pripor Nuci

Acest risc este similar celui precedent, poate produce aceleaşi daune şi poate avea aceleaşi consecinţe, fiind un **risc mediu.**

Se va aplica Planul de apărare împotriva inundaţiilor fenomenelor hidrometeorologice periculoase aprobat de preşedintele CLSU şi avizat de Preşedinte CJSU Galaţi, SGA Galaţi şi ISU Galaţi 2026-2029.

2. SEISM ŞI ALUNECĂRI DE TEREN

SEISM MAXIM	ZONA AFECTATĂ	NUMĂR PROBABIL DE				LOCAŢIA UNDE SE EVACUEAZĂ	OBS.
		CLĂDIRI DISTRUSE	SINISTRAŢI	BUNURI MATERIALE	ANIMALE (unde este cazul)		
	Cosmesti	100	300	Mobilier, electrocasnice	-	La locuintele neafectate ,la rude,	Conform planului de evacuare!
	Cosmestii-Vale	60	200	Mobilier, electrocasnice,	-	La locuintele neafectate, la rude	
	Băltăreti	60	175	Mobilier, electrocasnice	-	La locuintele neafectate, la rude	
	Furcenii - Vechi	90	200	Mobilier electrocasnice	-	La locuintele neafectate, la rude	
	Furcenii -Noi	90	200	Mobilier, electrocasnice	-	La locuintele neafectae, la rude.	
	Satu- Nou	36	100	Mobilier, electrocasnice	-	La locuintele nefectate, la rude	

Riscuri interdependente, care pot fi singulare sau se pot combina (alunecările fiind o posibilă continuare a unui seism), care pot afecta întreaga comună. Este un **risc major**, ştiut fiind faptul că suntem învecinaţi cu zona seismică Vrancea, zonă cu multiple activităţi seismice anuale. Se va aplica Planul de apărare în caz de cutremur şi/sau alunecări de teren aprobat prin D 24/2025.

3. 3.1.INCENDII DE MARI PROPORŢII URMARE A FURTUNILOR CU DESCĂRCĂRI ELECTRICE SAU CANICULEI

LOCUL INCENDIULUI	ZONA AFECTATĂ	NUMĂR PROBABIL DE				LOCAŢIA UNDE SE EVACUEAZĂ
		CLĂDIRI AFECTATE	SINISTRAŢI	OPERATORI ECONOMICI/ INSTITUŢII	ANIMALE (unde este cazul)	

Fond forestier	Cosmestii- Vale	100	1000	3	Unde este cazul	Cosmesti – Caminul Cultural, Scoala Gimnazială Dumitru Dămăceanu; Stadionul Cosmeşti
Vegetaţie uscată	Intreg teritoriul comunei	inestimabil	După nr. populaţiei satelor	~30	Unde este cazul	În orice direcţie contrară focarului
Culturi de cereale păioase	Întreaga suprafaţă agricolă	-	Nu se poate estima	10	Unde este cazul	În orice direcţie contrară focarului

3.2.INCENDII LA GOSPODĂRIILE POPULAŢIEI SAU INSTITUŢII URMARE A FURTUNILOR CU DESCĂRCĂRI ELECTRICE SAU CANICULEI;

Pe raza satului Cosmesti se află o scoală cu clasele I-VIII, o grădinită, teren de sport, stadion, Cămin Cultural, două biserici ortodoxe şi una baptistă, Primarie, Dispensar Uman, Post de Politie, spatii comerciale, Alimentare cu apă si un număr de aproximativ 580 locuinte.

Pe raza satului Cosmestii-Vale, se află Grădiniţa nr.1, cu program normal, spaţii comerciale, dispensar uman, biserica, moară si un număr de 494 locuinte.

Pa raza satului Băltăreti se află: Grădinita nr.1 cu program normal, spatii comerciale, Locuinta Sociala, Gară CFR, Podul rutier + CFR, Fabrica de cherestea si un număr de 338 locuinte.

Pe raza satului Furcenii -Vechi se află :o scoală, o grădinită, o biserică, Cămin cultural, statia de alimentare cu apă, spatii comerciale, moara, Dispensar uman si un număr de aproximativ 509 locuinte.

Pe raza satului Furcenii -Noi se află: o şcoală, doua biserici, spaţii comerciale şi un număr de aproximativ 556 locuinte.

Pe raza satului Satu -Nou se afla: 87 locuinte.

Locuinţele sunt variabile, deoarece se mai construiesc sau se mai demolează, nefiind decât o cifră estimativă.

Secţiunea a 2-a. Analiza riscurilor tehnologice

Riscurile tehnologice *(conform Anexei 2 la H.G.R. nr.2288/2004)* - accidente, avarii, explozii şi incendii:

a) 1.industriale (risc minor)

Pe teritoriul comunei nu se desfasoară activităti care să prezinte pericole de accidente majore si în care să fie implicate substante periculoase;

2. de transport şi depozitare produse periculoase

Se analizează posibilele accidente care se pot produce pe reţeaua rutieră, feroviară pentru transportul materialelor periculoase (din ce se compun transporturile şi destinaţia acestora).

4. ACCIDENTE CHIMICE PE CĂILE DE COMUNICAŢII, FEROVIARE ŞI RUTIERE

LOCUL PRODUCERII EVENIMENTULUI	ZONA AFECTATĂ	NUMĂR PROBABIL DE		LOCAŢIA UNDE SE EVACUEAZĂ
		PERSOANE	ANIMALE (unde este cazul)	
DN 24 km. 7,6 km ce tranzitează comuna	Satul Cosmesti	300	-	Cosmeşti Scoala Gimnazială Dumitru Dămăceanu; Caminul Cultural
CFR si Pod CFR + rutier peste Siret	Satul Băltăreti	100	-	Furcenii- Vechi Caminul Cultural, Scoala Generală nr. 1 Furcenii Vechi.

Fiind tranzitaţi de două căi de comunicaţie majore (DE 581 şi calea ferată Tecuci-Mărăşeşti) pot exista riscuri de contaminare, doar în măsura unui eveniment nefericit cauzat de accidente (fie auto, fie pe calea ferată)- **risc mediu**

a) Transportul rutier

LOCUL PRODUCERII EVENIMENTULUI	ZONA AFECTATĂ	NUMĂR PROBABIL DE		LOCAŢIA UNDE SE EVACUEAZĂ
		PERSOANE	ANIMALE (unde este cazul)	
DN 24 km. 6 -10	Satul Cosmesti	300	-	Cosmeşti Gimnazială Dumitru Dămăceanu; Căminul Cultural, Grădiniţa nr.1 Cosmeşti.

b) Transportul feroviar

LOCUL PRODUCERII EVENIMENTULUI	ZONA AFECTATĂ	NUMĂR PROBABIL DE		LOCAŢIA UNDE SE EVACUEAZĂ
		PERSOANE	ANIMALE (unde este cazul)	
CFR si Pod CFR + rutier peste Siret	Satele Cosmeşti şi Băltăreţi	150	Dacă e cazul	Cosmesti- Căminul Cultural, Scoala Gimnazială Dumitru Dămăceanu, Grădinita nr.1 Cosmeşti.

c) Transportul prin reţele magistrale

Singurul transport de materiale periculoase care se realizează pe teritoriul comunei este cel de gaz metan dar nu pune în pericol major siguranta populatiei deoarece conducta magistrală trece la departare de zonele locuite neexistând pericolul aparitiei unor accidente majore.(**risc minor**)

5.ALTE TIPURI DE RISCURI

a) poluare ape (risc minor);

Principalul râu care ar putea fi poluat este râul Siretul, dar pe teritoriul comunei nu se desfasoară activităti economice care ar putea polua accidental sau intentionat apele acestuia în dreptul localitătii Cosmesti. Uneori s-a semnalat poluarea acestuia, în special cu produse petroliere, încă din amonte punându-se astfel în pericol zona localitătii noastre.

b***) prăbuşiri de construcţii, instalaţii sau amenajări (risc minor);***

Pe teritoriul comunei se află în acest moment câteva construcţii în stare avansată de degradare care prezintă riscul de prăbuşire si anume: fostele ateliere de întretinere si reparaţie ale I.E.L.I.F de lângă gara Cosmeşti şi cazarma din satul Băltăreţi din lunca Siretului, clădire în care locuiesc câteva familii, unii de etnie romă care refuză să părăsească clădirea.

c) eşecul utilităţilor publice (riscuri imposibil de evaluat);

Pot fi doborâti stâlpii de electricitate cum de altfel s-a întâmplat şi în aprilie- mai 2017, când au fost doborâţi 42 de stâlpi, în urma unui puternic vânt de iarnă, când au rămas fără alimentare cu energie electrică toate satele, remedierea durând în unele zone (Cosmeştii-Vale şi Furcenii Noi) aproape o lună.

Se poate întrerupe alimentarea cu apă de la sistemul public în urma unor avarii la sistemul de aductiune, de captare, de distributie sau de alimentare cu energie electrică a statiilor de pompare, dar mai sunt funcţionale fântâni, ceea ce este util măcar pentru apa de băut a animalelor şi pentru spălat.

Comuna deţine în domeniul public, trei sisteme de alimentare cu apă.

Un sistem de alimentare cu apa pe satul Cosmesti, cu o lungime de 6,5 km, de care beneficiază aproximativ 1250 de persoane si 580 de locuinte, sistem construit in anii 1992-1994, aflat sub gestiunea S.C. APă CANAL S.A. Galaţi, un sistem de alimentare cu apă, finantare SAPARD, construit în anii 2003-2004, de care beneficiază locuitorii satelor Furcenii Vechi, Furcenii Noi, Băltăreţi si Satu-Nou aproximativ 2500 locuitori si 1490 gospodării, gestionat tot de SC APA CANAL S.A. Galati şi un sistem de alimentare cu apă în satul Cosmeştii-Vale deservind aproximativ 1000 locuitori.

În satele Cosmeşti, Băltăreţi, Furcenii Vechi, Furcenii Noi şi Satu Nou este înfiinţat sistemul de canalizare. Pe traseul lucrărilor desfăşurate pot apărea tasări în urma ploilor abundente, lucru care poate conduce la smulgerea/ruperea branşamentelor de apă şi ar conduce la avarii care pot produce surpări ale cărosabilului sau apariţia aşanumitelor crevase care pot fi foarte periculoase. În concluzie la acest capitol pot apărea anumite riscuri, rămânând ca o bună bucată de timp să fie monitorizată această situatie de risc.

Se pot întrerupe toate comunicaţiile (telefonie, fax, internet) din cauze naturale sau eşecul utilităţilor publice. Vechea reţea de stâlpi de lemn, care aparţinea de Telecom, a fost desfiinţată dar sunt cazuri în care au rămas stâlpi pe poziţie pentru susţinerea cablurilor altor operatori. Aceştia sunt monitorizaţi şi se fac demersuri pentru reconfigurarea branşamentelor respective.

d) muniţie neexplodată (risc minor);

Se mai poate găsi munitie neexplodată pe tot teritoriul comunei deoarece comuna noastră s-a aflat pe linia frontului în cele două războaie mondiale ducându-se lupte crâncene mai ales în zona podului de la Cosmesti si în satele Băltăreti şi Cosmeşti. Un risc mai pronunţat în aceastăsituaţie va fi în momentul în care vor începe lucrările pentru executarea noului pod rutier.

Se analizează existenţa fostelor zone de conflicte militare în care se poate afla muniţie neexplodată (se vor utiliza şi datele statistice referitoare la misiunile de asanare pirotehnică).

Secţiunea a 3-a. Analiza riscurilor biologice

Dacă în anii trecuți acest risc era exclus, pandemia de SARS COV 2 ne-a arătat că acest risc poate apărea oricând. Pentru eradicarea acesteia trebuie respectate recomandările Comitetului National pentru Situatii Speciale de Urgență și ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență. Comitetului Local pentru Situatii de Urgentă în colaborare cu medicii, asistenții acestora, asistenții comunitari. Postul de politie si Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgentă al Comunei Cosmesti au rolul de a informa cetățenii cu privire la măsurile restrictive și la regulile de igienă care sunt recomandate pentru combaterea unei astfel de epidemii si totodată pentru sancționarea acestora în cazul în care sunt constatate abateri de la normele impuse. Fiecare structură cadru angrenată în combaterea unei pandemii are rolul său care va fi prevăzut în planuri specifice.

În satul Furcenii Noi, există o fermă de păsări. Este un **risc** de contaminare cu boli specifice, dar există personal calificat și medic veterinar. Mirosul creează probleme cetățenilor din jur.

Secțiunea a 4-a. Analiza riscului de incendiu;

Riscul de incendiu: vegetația uscată, pădurile, locuințele, instituțiile publice, autoturismele, culturile de păioase;

În arhiva S.V.S.U. nu s-a găsit o evidentă clară a incendiilor sau a situatiilor de urgentă care au avut loc pe teritoriul comunei la gospodăriile cetățenești, instituții publice sau operatori economici, monitorizarea clară a acestora începând practic de la mijlocul anului 2006 cand s-a procedat la înființarea efectivă a serviciului public pentru situații de urgență.

Pe raza comunei se află aproximativ 244 ha de pădure din care numai aproximativ 60 de ha în apropierea satelor Cosmeștii-Vale si Furcenii Noi, care ar putea afecta locuințele și obiectivele sociale de pe raza acestora în caz de incendiu. Riscul de incendiu este un **risc major**, deoarece nu este ceva ce poate fi controlat, el fiind practic ușor de asociat cu catastrofele naturale.

Secțiunea a 5-a. Analiza riscului social

Riscurile sociale pot apărea cu ocazia manifestarilor culturale organizate cu ocazia Crăciunului, Anului Nou, 8 Martie, Sfintele Paste , Zilele comunei Cosmești sau pe perioada campaniilor electorale când se efectuează mitinguri electorale. În general, cosmeștenii sunt firi pașnice, tolerante, dispuse la dialog, cu un **mic risc** social.

Secțiunea a 6-a. Analiza altor tipuri de riscuri

Alte tipuri de riscuri apar în mod exceptional și nu se pot enumera ca făcând parte dintr-o statistică sau ca ceva obișnuit pentru această zonă. Aici putem nominaliza ca un **risc minor,** riscul radiologic datorat centralelor atomoelectrice de la Cernavodă sau de la vecinii noștri bulgari de la Kozlodui.

Secțiunea a 7-a. Zone cu risc crescut

Principalele zone cu risc crescut sunt cele unde sunt amplasate principalele obiective economice, sociale si culturale din comuna precum si zonele inundabile aflate pe teritoriul localitătilor Cosmești, Cosmeștii-Vale, Bălțăreți, Furcenii- Vechi, Furcenii- Noi si Satu- Nou.

Pe raza satului Cosmești se află o Școala Gimnazială Dumitru Dămăceanu, Grădinița cu program normal, Stadionul Comunal, Cămin Cultural, două biserici ortodoxe, una baptistă, Primărie, Dispensar Uman, Post de Politie, spații comerciale, Alimentare cu apă si un număr de aproximativ 580 locuinte.

Pe raza satului Cosmestii-Vale, se afla Grădinita nr.1 Cosmeștii-Vale, spații comerciale, dispensar uman, biserica ortodoxă, o biserică adventistă și un număr de aproximativ 490 locuinte.

Pa raza satului Bălțăreți se află Grădinița nr. 1 Bălțăreți, spatii comerciale, Locuinta Sociala, Gara CFR, Podul rutier + CFR, Fabrica de cherestea (în care este întreruptă activitatea) și un număr de aproximativ 340 locuințe.

Pe raza satului Furcenii- Vechi se află o scoală, o grădinită, biserica, Cămin Cultural, stația de alimentare cu apă, spații comerciale, Dispensar uman și un număr de aproximativ 510 locuinte.

Pe raza satului Furcenii- Noi se află o scoală, o grădinită, doua biserici, spații comerciale și un număr de aproximativ 560 locuințe.

Pe raza satului Satu -Nou se află un numar de aproximativ 90 locuinte.

Locuințele sunt variabile, deoarece se mai construiesc sau se mai demolează, nefiind decât o cifră estimativă.

Se vor anexa hărțile de risc.

CAPITOLUL IV. ACOPERIREA RISCURILOR

Secțiunea 1. Concepția desfășurării acțiunilor de protecție-intervenție

Elaborarea concepției de desfășurare a acțiunilor de protecție-intervenție constă în stabilirea etapelor și fazelor de intervenție, în funcție de evoluția probabilă a situațiilor de urgență, definirea obiectivelor, crearea de scenarii pe baza acțiunilor de dezvoltare, a premiselor referitoare la condițiile

viitoare (completarea alternativelor faţă de obiectivele urmărite, identificarea şi alegerea alternativei de acţiune optime şi care recomandă planul de acţiune ce urmează să fie aplicat), selectarea cursului optim de acţiune şi stabilirea dispozitivului de intervenţie, luarea deciziei şi precizarea/transmiterea acesteia la structurile proprii şi celor de cooperare.

Secţiunea a 2-a. Etapele de realizare a acţiunilor

Desfăşurarea intervenţiei cuprinde următoarele operaţiuni principale:

a) alertarea CLSU, COAT, SVSU COSMEŞTI;

b) informarea personalului de conducere asupra situaţiei create;

c) deplasarea la locul intervenţiei a echipelor locale de intervenţie;

d) intrarea în acţiune a forţelor, la locul intervenţiei a echipajelor SVSU sub coordonarea preşedintelui CLSU Cosmeşti, prin şeful SVSU;

e) transmiterea dispoziţiilor preliminare, de către preşedintele CLSU;

f) recunoaşterea, analiza situaţiei, luarea deciziei şi darea ordinului de intervenţie de către preşedintele CLSU Cosmeşti;

g) evacuarea, salvarea şi/sau protejarea persoanelor, animalelor şi bunurilor prin echipele de intervenţie a CLSU, respectiv SVSU;

h) realizarea, adaptarea şi finalizarea dispozitivului de intervenţie la situaţia concretă;

i) manevra de forţe (SVSU, personal de la VMI, voluntari ai comunei, operatori economici, personal al instituţiilor publice locale);

j) localizarea şi limitarea efectelor evenimentului (dezastrului, prin echipe specializate ale SVSU);

k) înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului (dezastrului, prin materiale/utilaje din dotarea CLSU/SVSU Cosmeşti);

l) regruparea forţelor şi mijloacelor după îndeplinirea misiunii;

m) stabilirea cauzei producerii evenimentului şi a condiţiilor care au favorizat evoluţia acestuia, în colaborare cu alte instituţii ale statului abilitate (la nevoie);

n) întocmirea procesului-verbal de intervenţie şi a raportului de intervenţie;

o) retragerea forţelor şi mijloacelor de la locul acţiunii în locul de dislocare permanentă;

p) restabilirea capacităţii de intervenţie;

q) informarea CLSU/ISUJ Galaţi/CJSU Galaţi.

Secţiunea a 3-a. Faze de urgenţă a acţiunilor

În funcţie de locul, natura, amploarea şi evoluţia evenimentului, intervenţiile serviciilor profesioniste pentru situaţii de urgenţă sunt organizate astfel:

a) urgenţa I - asigurată de personalul responsabil PSI sau de inspectorul de protecţie civilă a instituţiei economice din UAT Cosmeşti;

b) urgenţa a II-a - asigurată de către echipe ale SVSU Cosmeşti, subunităţile inspectoratului judeţean (la nevoie);

c) urgenţa a III-a - asigurată de către SVSU, personal de la VMI, voluntari ai comunei, operatori economici, instituţii publice ale UAT Cosmeşti;

d) urgenţa a IV-a - asigurată prin grupări operative, dislocate la ordinul inspectorului general, ISJU Galaţi, forţe umane din UAT- urile limitrofe, IPJ/MAPN, etc.

Secţiunea a 4-a. Acţiunile de protecţie-intervenţie

Forţele de intervenţie specializate acţionează conform domeniului lor de competenţă, pentru:

a) salvarea şi/sau protejarea oamenilor, animalelor şi bunurilor, evacuarea şi transportul victimelor, cazarea sinistraţilor, aprovizionarea cu alimente, medicamente şi materiale de primă necesitate;

b) acordarea primului ajutor medical şi psihologic, precum şi participarea la evacuarea populaţiei, instituţiilor publice şi operatorilor economici afectaţi, prin medicii de familie din comună, asistenţii medicali din cabinetele medicilor de familie, asistentii comunitari ai Primăriei Cosmeşti sau voluntari cu specialitate medicală;

c) aplicarea măsurilor privind ordinea publică pe timpul producerii situaţiei de urgenţă specifice, de către personalul Postului de Poliţie Cosmeşti;

d) dirijarea şi îndrumarea circulaţiei pe direcţiile şi în zonele stabilite ca accesibile, de către personalul Postului de Poliţie Cosmeşti ;

e) diminuarea şi/sau eliminarea avariilor la reţele şi clădiri cu funcţiuni esenţiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecţia civilă: staţiile de pompieri şi sediile poliţiei, spitale şi alte construcţii aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secţii de chirurgie şi de urgenţă, clădirile instituţiilor cu responsabilitate în gestionarea situaţiilor de urgenţă, în apărarea şi securitatea naţională,

staţiile de producere şi distribuţie a energiei şi/sau care asigură servicii esenţiale pentru celelalte categorii de clădiri menţionate, garajele de vehicule ale serviciilor de urgenţă de diferite categorii, rezervoare de apă şi staţii de pompare esenţiale pentru situaţii de urgenţă, clădiri care conţin gaze toxice, explozivi şi alte substanţe periculoase, precum şi pentru căi de transport, clădiri pentru învăţământ, prin personal specializat pe tipuri de riscuri şi evenimente;

f) limitarea proporţiilor situaţiei de urgenţă specifice şi înlăturarea efectelor acesteia cu mijloacele din dotare.

g) folosirea beciurilor individuale ale cetăţenilor ca şi adăsposturi familiale pentru riscuri radiologice sau măşti.

h) utilizarea şcolilor din partea înaltă a comunei (satele Cosmeşti, Băltăreţi, Furcenii Vechi şi Furcenii Noi), a căminelor Culturale din Cosmeşti şi Furcenii Vechi, precum şi stabilirea pe stadionul din Cosmeşti a unui loc de campare pentru instalat corturi, în caz de evacuare la tipuri de riscuri, care necesită transbordarea sinistraţilor. Toate acestea pot acoperi cazarea la urgenţă a aproximativ 1500 de persoane. Restul va fi acoperit prin cazarea la alţi cetăţeni neafectaţi.

Secţiunea a 5-a. Instruirea

Pregătirea forţelor de intervenţie se realizează în cadrul instituţiilor abilitate prin lege, pe baza unor programe adecvate avizate de inspectoratele pentru situaţii de urgenţă judeţene şi aprobate de comitetele judeţene. Pregătirea forţelor specializate voluntare de intervenţie se realizează în cadrul acţiunilor organizate de SVSU Cosmesti.

Odată la trei ani, se poate face o pregătire a populaţiei, prin alarmare publică, activitate ce revine CLSU Cosmeşti.

Prefecţii, primarii şi conducerile tehnico-administrative ale operatorilor economici şi instituţiilor au obligaţia de a asigura cunoaşterea de către forţele destinate intervenţiei, precum şi de către populaţie, a modalităţilor de acţiune conform planurilor de analiză şi acoperire a riscurilor aprobate.

Secţiunea a 6-a. Realizarea circuitului informaţional-decizional şi de cooperare

Sistemul informaţional-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării şi prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii şi transmiterii informaţiilor şi a deciziilor de către factorii implicaţi în acţiunile de prevenire şi gestionare a unei situaţii de urgenţă.

Informarea secretariatelor tehnice permanente ale comitetelor ierarhic superioare asupra locului producerii unei situaţiei de urgenţă specifică, evoluţiei acesteia, efectelor negative produse, precum şi asupra măsurilor luate, se realizează prin rapoarte operative, de către COAT Cosmeşti.

Primarul, conducerea Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi cele ale unităţilor social-economice amplasate în zone de risc, au obligaţia să asigure preluarea de la staţiile centrale şi locale a datelor şi avertizărilor meteorologice şi hidrologice, în vederea declanşării acţiunilor preventive şi de intervenţie.

Secţiunea a 7-a. Reguli de comportare în cazul producerii unei situaţii de urgenţă

Obligaţiile cetăţenilor în situaţii de urgenţă, conform prevederilor Legii nr. 481/2004, modificată şi completată cu Legea nr. 212/2006:

a) să respecte şi să aplice normele şi regulile de protecţie civilă stabilite de autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi de conducătorii instituţiilor publice, ai operatorilor economici ori ai organizaţiilor neguvernamentale, după caz;

b) să ducă la îndeplinire măsurile de protecţie civilă dispuse, în condiţiile legii, de autorităţile competente sau de personalul investit cu exerciţiul autorităţii publice din cadrul serviciilor publice de urgentă;

c) să informeze autorităţile sau serviciile de urgenţă abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminenta producerii sau producerea oricărei situaţii de urgenţă despre care au cunoştinţă;

d) să informeze serviciile de urgenţă profesioniste sau poliţia, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniţie sau elemente de muniţie rămase neexplodate;

e) să participe la pregătirea de protecţie civilă la locul unde îşi desfăşoară activitatea;

f) să participe la întreţinerea adăposturilor din clădirile proprietate personală şi în caz de necesitate, la amenajarea spaţiilor de adăpostire din teren;

g) să-si asigure mijloacele individuale de protecţie, trusă sanitară, rezervă de alimente şi apă, precum şi alte materiale de primă necesitate pentru protecţia familiilor lor;

h) să permită, în situaţii de protecţie civilă, accesul forţelor şi mijloacelor de intervenţie în incinte sau pe terenuri proprietate privată;

i)să permită instalarea mijloacelor de alarmare pe clădirile proprietate privată sau aparţinând asociaţiilor de locatari sau proprietari, după caz, fără plată, precum şi accesul persoanelor autorizate, în vederea întreţinerii acestora;

j)să accepte şi să efectueze evacuarea din zonele afectate sau periclitate de dezastre, potrivit masurilor dispuse şi aduse la cunoştinţă de către autorităţile abilitate;

k) să solicite avizele şi autorizaţiile privind protecţia civilă, în cazurile prevăzute de lege. Îndeplinirea obligaţiilor prevăzute mai sus revine, corespunzător situaţiei în care se găsesc şi cetăţenilor străini care desfăşoară activităţi, au reşedinţa sau se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României. Cetăţenii declaraţi inapţi de muncă din motive medicale sunt scutiţi, pe timpul intervenţiei în sprijinul forţelor de protecţie civilă, de prestarea de servicii ori de participarea la executarea de lucrări, evacuarea de bunuri şi altele asemenea, care presupun efort fizic.

CAPITOLUL V. RESURSE UMANE, MATERIALE ŞI FINANCIARE

Personalul din cadrul S.V.S.U. angajat si voluntar execută periodic după graficele stabilite, inspectii de prevenire atât la gospodariile populatiei cât şi la operatorii economici. Echipele mixte de voluntari şi angajaţi alcătuite pentru a interveni în caz de incendiu pentru deblocare-salvare, cercetare-căutare, transmisiuni-alarmare, suport logistic, sanitar-veterinară si de evacuare sunt dotate cu personal si materialele necesare pentru a-şi îndeplini sarcinile ce le revin.

Resursele materiale sunt asigurate în mare parte, dar rămâne de refăcut permanent stocul de materiale necesare pentru interventie.

De asemenea pe tot parcursul aparitiei unei situatii de urgentă se are în vedere şi colaborarea cu serviciile profesioniste special pregătite pentru astfel de situatii din oraşul limitrof Tecuci, sau chiar Mărăşeşti sau a comunelor limitrofe şi neafectate.

Pe lângă structurile serviciilor publice comunitare profesioniste pentru situaţii de urgenţă, mai pot acţiona: unităţile poliţiei, jandarmeriei şi poliţiei de frontieră, structurile poliţiei comunitare, unitatea specială de aviaţie a M.A.I., unităţile specializate/detaşamente din cadrul Ministerului Apărării, unităţile pentru asistenţa medicală de urgenţă ale Ministerului Sănătăţii, organizaţiile nonguvernamentale specializate în acţiuni de salvare, unităţile şi formaţiunile sanitare şi de inspecţie sanitar-veterinară, formaţiuni de pază a persoanelor şi a bunurilor, precum şi detaşamente şi echipe din cadrul serviciilor publice descentralizate şi societăţilor comerciale specializate, incluse în planurile de apărare şi dotate cu forţe şi mijloace de intervenţie, formaţiunile de voluntari ai societăţii civile specializaţi în intervenţia în situaţii de urgenţă şi organizaţi în ONG-uri cu activităţi specifice.

Forţele auxiliare se stabilesc din rândul populaţiei şi salariaţilor, formaţiunilor de voluntari, altele decât cele instruite special pentru situaţii de urgenţă, care acţionează conform sarcinilor stabilite pentru formaţiile de protecţie civilă organizate la operatorii economici şi societăţile comerciale în planul de apărare specific.

Resursele financiare necesare acţiunilor şi măsurilor pentru prevenirea şi gestionarea unei situaţii de urgenţă specifice se suportă, potrivit legii, din bugetul de stat şi/sau din bugetele locale, după caz, precum şi din alte surse interne şi internaţionale, în scopul realizării acţiunilor şi măsurilor de prevenire, intervenţie operativă, recuperare şi reabilitare, inclusiv pentru dotarea cu utilaje, echipamente, materiale şi tehnică necesare şi pentru întreţinerea acestora, precum şi pentru pregătirea efectivelor, atât pentru forţele profesioniste cât şi pentru forţele specializate voluntare din cadrul societăţii civile.

CAPITOLUL VI. LOGISTICA ACŢIUNILOR

Sistemul forţelor şi mijloacelor de intervenţie în cazul producerii unei situaţii de urgenţă sunt stabilite prin planurile de apărare specifice (planurile de evacuare), de către S.V.S.U. Cosmeşti, instituţiile publice/operatorii economici cu atribuţii în acest domeniu, conform regulamentelor privind prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă specifice tipurilor de riscuri (Plan de apărare pe perioada sezonului rece, plan de apărare la caniculă, plan de apărare în caz de accident aviatic, cutremur, Plan de accident chimic, ş.a.).

Forţele şi mijloacele de intervenţie se organizează, se stabilesc şi se pregătesc din timp şi acţionează conform sarcinilor stabilite prin planurile de apărare specifice.

ANEXE

Anexa 1. Lista autorităţilor şi factorilor care au responsabilităţi în analiza şi acoperirea riscurilor în unitatea administrativ teritorială (conform modelului din Anexa nr. 2);

Anexa nr. 2.* Atribuţiile autorităţilor şi responsabililor cuprinşi în PAAR *(conform modelului din Anexa nr. 3);

Anexa 2. Componenţa nominală a structurilor cu atribuţii în domeniul gestionării situaţiilor de urgenţă, cu precizarea unităţii la care sunt încadraţi membrii structurilor, funcţiei, adresei şi a telefoanelor de la serviciu şi de la domiciliu; responsabilităţi şi misiuni;

Anexa 4. Hărţi de risc;

Anexa 9. Schema fluxului informaţional-decizional;

Anexa 14. Situaţia resurselor, tabelul cu stocul de mijloace şi materiale de apărare existente, modul cum se acoperă deficitul din disponibilităţi locale şi cu sprijin de la Comitetul pentru situaţii de urgenţă ierarhic superior etc.;

Anexa 15. Reguli de comportare în cazul producerii unei situaţii de urgenţă.

Anexa nr. 1 Lista autorităţilor şi factorilor care au responsabilităţi în analiza şi acoperirea riscurilor în judeţul Galati/comuna Cosmeşti

Nr.crt.	Denumire autoritate	Coordonate autoritate	Persoană(e) de contact	Atribuţii în PAAR, conform fişei nr.
1	Primar Presedinte C.L.S.U.	Cosmesti, Galati, str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, Tel: 0236-336227, Fax: 0236-336218,	Tuchilus Ion – Tel: 0236-336227, Fax: 0236-336218, Mobil: 0729109988	Fişa nr.1
2	Viceprimar	Cosmesti, Galati, str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, Tel: 0236-336227, Fax: 0236-336218,	Pădure Florin Tel: 0236-336227, Fax: 0236-336252, Mobil: 0730072656 sau: 0769716951	Fişa nr.1
3	Secretar General Presedinte C.O.A.T.	Cosmesti, Galati, str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, Tel: 0236-336227, Fax: 0236-336218,	Zaharia Cristina, Tel: 0236-336227, Fax: 0236-336218 Mobil:0734733337; sau:0762289353	Fişa nr.1
4	Sef S.V.S.U.	Cosmesti, Galati, str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, Tel: 0236-336227, Fax: 0236-336218,	Dominte Toderită Telefon: 0236/336227 Fax: 0236/336218 Mobil: 0730072654 sau: 0730072654	Fişa nr.2
5	Post local politie	Cosmesti, Galati, Tel. 0236/862808	Serban Costel –sef de post-0748887636	Fişa nr.3
			agent sef: Constantinescu Valentin 0745992342 Agent: Iacob Cristian-Andrei Agent: Medeleanu Liviu-Cătălin	
6	Scoala Cosmesti	Cosmesti, Galati, tel. 0236/863365	Oancă Veronica Tel: 0757 171 869	Fisa nr. 4
7	Dispensarul uman Furcenii-Vechi	Furcenii Vechi,	Fără activitate	Fisa nr. 5
8	Dispensarul uman Cosmesti	Cosmesti,	Dr. Patriche Maricica 0722439183	
			Dr. Găntoi Gabriela 0744381717	
9	Dispensarul veterinar	Cosmesti	Dr. Badea Daniela 0784252810	Fisa nr. 6

NOTĂ: Autorităţile şi factorii cu responsabilităţi în analiza şi acoperirea riscurilor în unitatea administrativ teritorială sunt:

a) autorităţile publice locale (primar, consilii locale/consilii judeţene, servicii publice deconcentrate/descentralizate);
b) staţii (puncte) de măsurători a parametrilor meteorologici, seismici, hidrografici, de mediu etc.
c) institute de cercetări ştiinţifice;
d) organizaţii nonguvernamentale (Crucea Roşie, etc)

ANEXA 2(conform modelului din anexa 3)
Atribuţiile autorităţilor şi responsabililor cuprinşi în PAAR

AUTORITATEA: **UAT COSMESTI**	Fişa nr. 1
I.-GESTIONAREA RISCURILOR	
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. şi transmiterea datelor la autorităţile competente;	C.L.S.U. COSMEŞTI stabileşte responsabilitatea monitorizării situaţiilor de urgenţă Raport de informare
b.-controlul preventiv al autorităţilor pe domenii de competenţă;	Conform Planului Unic de Control
c.-informare preventivă a populaţiei asupra pericolelor specifice unităţii administrativ teritoriale şi asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	Prin C.O.A.T. Cosmeşti
d.-exerciţii şi aplicaţii;	Conform Planului de Pregatire anual
II.-RESURSE NECESARE	
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc şi transmiterea datelor la autorităţile competente;	Prin C.L.S.U. Cosmeşti, C.O.A.T. şi S.V.S.U.
b.-controlul preventiv al autorităţilor pe domenii de competenţă;	Conform Planului de pregătire anual
c.-informare preventivă a populaţiei asupra pericolelor specifice unităţii administrativ teritoriale şi asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	Prin C.O.A.T. Cosmeşti
d.-exerciţii, aplicaţii si concursuri;	Conform Planului de pregatire anual
III.-INTERVENŢIE	
a.-alarmare	Conform Schemei de înstiintare si alarmare
b.-acţiuni de căutare/salvare/descarcerare	Echipele de cercetare căutare ale C.L.S.U./S.V.S.U. Cosmeşti
c.-asistenţă medicală	Echipa sanitară a medicilor de familie
d.-acţiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	Formaţiile de interventie ale C.L.S.U./S.V.S.U. şi operatorilor economici locali sau echipe de specialitate pe diverse tipuri de riscuri
e.-acţiuni de limitare a consecinţelor unui pericol	Formaţiile de intervenţie ale C.L.S.U./S.V.S.U.
f.-acţiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	Formaţiile de intervenţie ale C.L.S.U./S.V.S.U./ operatorilor economici/voluntari

ANEXA 2: Atribuţiile autorităţilor şi responsabililor cuprinşi în PAAR

AUTORITATEA: **S. V. S. U.**	Fişa nr. 2
I.-GESTIONAREA RISCURILOR	
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc şi transmiterea datelor la autorităţile competente;	Prin C.L.S.U. se precizează ce parametri se măsoară, cu ce periodicitate, ce autoritate(ăţi) informează asupra atingerii valorilor critice; Raport de informare
b.-controlul preventiv al instituţiilor publice şi operatorilor economici din subordinea CLSU;	Teritoriul administrativ al comunei Cosmesti
c.-informare preventivă a populaţiei asupra pericolelor specifice unităţii administrativ teritoriale şi asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	Prin compartimentul de prevenire
d.-exerciţii şi aplicaţii;	Conform Planului cu principalele activitâti/plan de pregătire anual
II.-RESURSE NECESARE	
b.-controlul preventiv al autorităţilor pe domenii de competenţă;	Conform planului unic de control
c.-informare preventivă a populaţiei asupra pericolelor specifice unităţii administrativ teritoriale şi asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	Prin C.O.A.T. şi S.V.S.U. Cosmeşti
d.-exerciţii, concururi şi aplicaţii;	Conform Planului cu principalele activitâti
III.-INTERVENŢIE	
a.-alarmare	Schema de înstiintare si alarmare Fluxul informational la dezastre
b.-acţiuni de căutare/deblocare/salvare/evacuare	Echipele de cercetare /căutare ale S.V.S.U.
c.-asistenţă medicală	
d.-acţiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	Conform Regulamentului S.V.S.U., prin echipa de intervenţie.
e.-acţiuni de limitare a consecinţelor unui pericol	Conform Regulamentului S.V.S.U. prin echipa de căutare/deblocare/salvare/evacuare prin echipa de intervenţie
f.-acţiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	Conform Regulamentului S.V.S.U./echipa de căutare/deblocare/salvare/evacuare

Anexa nr. 2

Atribuţiile autorităţilor şi responsabililor cuprinşi în PAAR

AUTORITATEA: **POLITIA COSMESTI**	Fişa nr. 3
I.-GESTIONAREA RISCURILOR	
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. şi transmiterea datelor la autorităţile competente;	C.L.S.U. Cosmeşti Raport de informare
b.-controlul preventiv al autorităţilor pe domenii de competenţă;	I.P.J. GALAŢI
c.-informare preventivă a populaţiei asupra pericolelor specifice unităţii administrativ teritoriale şi asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	Prin agenţii de poliţie de la Postul de poliţie Cosmeşti/C.L.S.U./C.O.A.T./S.V.S.U.
d.-exerciţii, concursuri şi aplicaţii;	Conform atribuţiilor din PAAR
II.-RESURSE NECESARE	
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. şi transmiterea datelor la autorităţile competente;	
b.-controlul preventiv al autorităţilor pe domenii de competenţă;	Teritoriul administrativ al comunei Cosmesti
c.-informare preventivă a populaţiei asupra pericolelor specifice unităţii administrativ teritoriale şi asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	Prin agenţii de poliţie de la Postul de poliţie Cosmeşti/C.L.S.U./C.O.A.T./S.V.S.U.
d.-exerciţii, concursuri şi aplicaţii;	Conform Planului cu principalele activitati
III.-INTERVENŢIE	
a.-alarmare	Schema de înstiintare si alarmare Fluxul informational la dezastre
b.-acţiuni de căutare/deblocare/salvare/evacuare	Conform statului de organizare
c.-asistenţă medicală	
d.-acţiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	Conform statului de organizare
e.-acţiuni de limitare a consecinţelor unui pericol	Conform statului de organizare
f.-acţiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	Conform statului de organizare

ANEXA 2
Atribuţiile autorităţilor şi responsabililor cuprinşi în PAAR

AUTORITATEA: **SCOALA COSMESTI**	Fişa nr. 4
I.-GESTIONAREA RISCURILOR	
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc şi transmiterea datelor la autorităţile competente;	Nu este cazul. Raport de informare
b.-controlul preventiv al autorităţilor pe domenii de competenţă;	Inspectoratul Şcolar Judeţean Galaţi.
c.-informare preventivă a populaţiei asupra pericolelor specifice unităţii administrativ teritoriale şi asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	Prin personalul din subordine, prin C.L.S.U., prin copii (dacă evenimentul este în timpul şcolii)
d.-exerciţii, concursuri şi aplicaţii;	Conform Planului unic cu principalele activitati
II.-RESURSE NECESARE	
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc şi transmiterea datelor la autorităţile competente;	Nu este cazul
b.-controlul preventiv al autorităţilor pe domenii de competenţă;	Teritoriul administrativ al comunei Cosmesti, prin I.Ş.J. Galaţi
c.-informare preventivă a populaţiei asupra pericolelor specifice unităţii administrativ teritoriale şi asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	Prin personalul din subordine, către C.O.A.T./C.L.S.U.
d.-exerciţii, concursuri şi aplicaţii;	Conform Planului unic cu principalele activităti
III.-INTERVENŢIE	
a.-alarmare	Schema de înstiintare si alarmare Fluxul informational la dezastre
b.-acţiuni de căutare/deblocare/salvare/evacuare	Echipele de căutare/deblocare/salvare/evacuare locale
c.-asistenţă medicală	Nu este cazul
d.-acţiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	Conform Regulamentului de organizare
e.-acţiuni de limitare a consecinţelor unui pericol	Conform Regulamentului de organizare
f.-acţiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	Conform Regulamentului de organizare

ANEXA 2

Atribuţiile autorităţilor şi responsabililor cuprinşi în PAAR

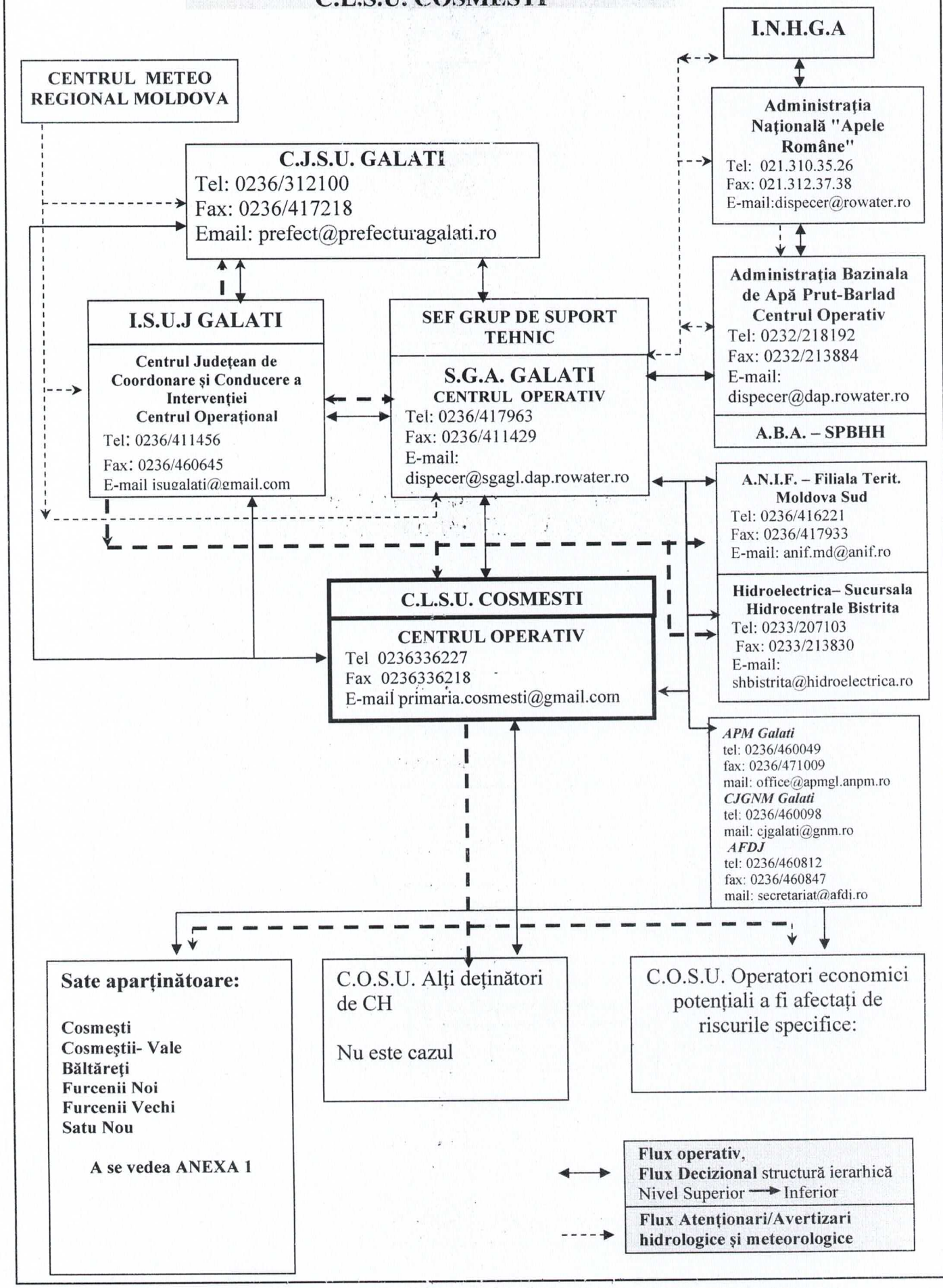
AUTORITATEA: **DISPENSAR UMAN**	Fişa nr. 5
I.-GESTIONAREA RISCURILOR	
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc şi transmiterea datelor la autorităţile competente;	DJSP Galaţi. Raport de informare
b.-controlul preventiv al autorităţilor pe domenii de competenţă;	Teritoriul administrativ al comunei Cosmesti
c.-informare preventivă a populaţiei asupra pericolelor specifice unităţii administrativ teritoriale şi asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	Prin asistenţii medicali ai cabinetelor medicilor de familie/ C.O.A.T./C.L.S.U.
d.-exerciţii şi aplicaţii;	Conform Planului unic cu principalele activităti
II.-RESURSE NECESARE	
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc şi transmiterea datelor la autorităţile competente;	Nu este cazul.
b.-controlul preventiv al autorităţilor pe domenii de competenţă;	Teritoriul administrativ al comunei Cosmesti
c.-informare preventivă a populaţiei asupra pericolelor specifice unităţii administrativ teritoriale şi asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	Prin asistenţii medicali ai cabinetelor medicilor de familie/ C.O.A.T./C.L.S.U.
d.-exerciţii şi aplicaţii;	Conform Planului unic cu principalele activităti
III.-INTERVENŢIE	
a.-alarmare	Schema de înstiintare si alarmare Fluxul informational la dezastre
b.-acţiuni de căutare/deblocare/salvare/evacuare	Echipele de căutare/deblocare/salvare/evacuare locale
c.-asistenţă medicală	Conform Statului de organizare
d.-acţiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	Conform Statului de organizare
e.-acţiuni de limitare a consecinţelor unui pericol	Conform Statului de organizare
f.-acţiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	Conform Statului de organizare

ANEXA 2

Atribuţiile autorităţilor şi responsabililor cuprinşi în PAAR

AUTORITATEA: **DISPENSAR VETERNIAR**	Fişa nr. 6
I.-GESTIONAREA RISCURILOR	
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc şi transmiterea datelor la autorităţile competente;	D.S.V.S.A. Galaţi. Raport de informare
b.-controlul preventiv al autorităţilor pe domenii de competenţă;	Teritoriul administrativ al comunei Cosmesti
c.-informare preventivă a populaţiei asupra pericolelor specifice unităţii administrativ teritoriale şi asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	Prin tehnicienii sanitar-veterinari arondaţi medicului veterinar zonal
d.-exerciţii şi aplicaţii;	Conform Planului unic cu principalele activităti
II.-RESURSE NECESARE	
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc şi transmiterea datelor la autorităţile competente;	
b.-controlul preventiv al autorităţilor pe domenii de competenţă;	Teritoriul administrativ al comunei Cosmesti
c.-informare preventivă a populaţiei asupra pericolelor specifice unităţii administrativ teritoriale şi asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	Prin tehnicienii sanitar-veterinari arondaţi medicului veterinar zonal
d.-exerciţii şi aplicaţii;	Conform Planului unic cu principalele activităti
III.-INTERVENŢIE	
a.-alarmare	Schema de înstiintare si alarmare Fluxul informational la dezastre
b.-acţiuni de căutare/deblocare/salvare/evacuare	Echipele de căutare/deblocare/salvare/evacuare locale
c.-asistenţă medicală	Nu este cazul
d.-acţiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	Conform Statului de organizare
e.-acţiuni de limitare a consecinţelor unui pericol	Conform Statului de organizare
f.-acţiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	Conform Statului de organizare

Flux informațional - operativ - decizional
C.L.S.U. COSMESTI



SATE COMPONENTE	Responsabil avertizare, alarmare populație	Responsabil evacuare populație
	Nume, prenume, telefon	Nume, prenume, telefon
COSMEȘTI	ROBU COSTEL 0761796507	FLOROIU MIHAI 0768689318
COSMEȘTII-VALE	MIHALACHE PAUL 0762379776	CONDRACHE ALEXANDRU 0768141627
BĂLTĂREȚI	TĂNASĂ MARIAN 0764649236	ARĂMITU GHEORGHIȚĂ 0761826866
FURCENII VECHI	BERBECI IONEL 0760275145	MUNTEANU COSTEL 0763601373
FURCENII NOI	MURGULEȚ COSTICĂ 0764492769	CONDRACHE MIHAIL 0767323547
SATU NOU	CIOBOTARU ALEXANDRU 0767320191	MITROFAN MARIAN 0726999818

ANEXA 15

REGULILE GENERALE DE URMAT ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ

* Învățați semnalele de alarmare transmise prin sistemul de înștiințare și alarmare al localității dumneavoastră;
* Păstrați-vă calmul;
* Deschideți aparatele de radio și televizoarele și ascultați informațiile generale emise pe aceste stații, buletinele meteorologice, sfaturile transmise de autoritățile în drept;
*Folosiți telefonul numai pentru a anunța (semnala) autorităților locale evenimente importante, cum ar fi incendii, inundații, alunecări de teren, accidente majore, înzăpeziri, etc;
* Să aveți la îndemână, în casă sau în jurul ei, un stoc de provizii suficient de mare ca să vă ajute să supraviețuiți câteva zile;
* Dacă sunteți acasă, aceste provizii vă vor ajuta să treceți fără greutăți peste perioada de pericol;
* Dacă sunteți evacuați și trebuie să vă deplasați în alte localități, trebuie să vă luați cu dumneavoastră actele, bani, haine, medicamente și alimente; Cele mai importante articole pe care trebuie să le păstrați la îndemână: apă (de preferat păstrată în vase de plastic sau canistre), hrană (în pachete conservate sau sigilate), medicamente necesare membrilor familiei dumneavoastră și în special trusa de prim ajutor, documentele de identitate, cuverturi, saci de dormit, lumânări, lanterne, radioreceptor portabil.

1. INUNDATII, FENOMENE METEOROLOGICE PERICULOASE (FURTUNA, CANICULA)

Ce faci dacă inundatia te surprinde acasă ?

Adu în casă sau pune culcate la pamânt intr-un loc sigur mobila, uneltele de gradina sau alte obiecte care pot fi suflate de vânt sau luate de apă. Blochează ferestrele astfel încât ele sa nu fie sparte de vânturi puternice, apa, obiecte care plutesc sau aluviuni. Evacuează animalele si bunurile de valoare în locuri de refugiu cunoscute. Încuie usile casei si ferestrele după ce închizi apa, gazul și instalațiile electrice.

Ce activități se desfasoară dacă se ordona evacuarea ?

Respectă ordinea de evacuare stabilită: copii, bătrâni, bolnavi și în primul rând din zonele cele mai periclitate. Înainte de părăsirea locuinței întrerupe alimentarea cu apă, gaze, energie electrică și închide ferestrele. Scoate animalele din gospodarie și dirijează-le către locurile care oferă protecție. Ia cu tine documentele personale, alimente, haine, paturi, apă, medicamente, un mijloc de iluminat, un radio. După sosirea la locul de refugiu, comportă-te cu calm, ocupă locurile stabilite, supraveghează copiii, respectă măsurile stabilite.

Ce faci la reîntoarcerea acasă ?

Nu intra în locuintă în cazul în care aceasta a fost avariată sau a devenit insalubră. Nu atinge firele electrice. Nu consuma decât apă fiartă. Consumă alimente numai după ce au fost curătate, fierte si după caz, controlate de organele sanitare. Nu folosi instalațiile de apă, gaze, electricitate decât cu aprobare. Acordă ajutor victimelor inundațiilor. Execută lucrări de înlăturare a urmărilor inundației, curățirea locuinței și mobilierului, dezinfectarea încăperilor, repararea avariilor.

Ce faci dacă ai fost prevenit despre furtună ?

Deconectează energia electrică. Adună membrii familiei acasă. Închide bine usile, geamurile, orificiile pentru ventilare. Geamurile mari pot fi protejate cu scanduri. De pe acoperis, balcoane, logii, ia obiectele ce pot fi luate de vânt. Uneltele din gospodarie trebuie duse în încăperi. Stinge focul în sobe. Tine în ordine beciurile, subsolurile pentru a fi folosite în caz de necesitate. Când furtuna a început, stai în clădire, atent să nu te rănesti cu cioburi de sticlă în cazuri de avarii. Nu se recomandă iesitul în stradă imediat după ce a încetat vântul, deoarece o rafală se poate repeta.

Ce faci dacă furtuna te ia prin surprindere ?

Dacă vijelia te-a găsit în loc deschis, nu fugi, mai bine e să te adapostesti într-un sant, groapă, orice adâncitură, lipit de pământ, cu mâinile acoperind capul. Nu ceda în fața panicii, actionează conștient, reține pe alții de la fapte disperate. Furtuna poate fi însotită de fulgere, ploaie, grindină. Nu te apropia de obiectele metalice, de stalpii de tensiune, de paratrăsnete. Pe loc deschis, dacă stai culcat, fulgerul poate trece peste picioare si vei rămâne în viată. Pozitia în picioare e cu mult mai periculoasă. Stai departe de copacii izolati, dar nici nu te departa mult de ei. Fulgerul nu loveste des, nu nimereste repetat în acelasi loc si de obicei atinge obiectul cel mai înalt sau cel mai masiv.

Ce să ceri autoritătilor în perioade caniculare ?

Prevenirea formării de cozi la soare la ghișeele direcțiilor de taxe și impozite și la casieriile furnizorilor de utilități. Udarea principalelor căi rutiere din oras, pentru a combate efectele căldurii. Ridicarea într-un ritm mai alert a gunoaielor menajere,

pentru a preveni aparitia de focare de infectie. Controale mai dese în restaurante, pub-uri, fast-food-uri, magazine alimentare. Asigurarea cu prioritate a irigării culturilor agricole. Intensificarea controalelor legale pe linie de P.S.I.

Cum economisesti energie pe caniculă?

Soluțiile de economisire a energiei sunt binevenite, mai ales dacă ai aparatură de „racorit" locuința. Astfel, pentru ca iluminatul din locuința ta să coste cât mai puțin vara trebuie să folosesti surse luminoase de putere redusă, convenabil plasate. Frigiderul va consuma mai putin amplasat departe de masina de gatit, sau locuri însorite. La mașina de gătit electrică, utilizează vase de gătit cu fundul plat, cu dimensiuni apropiate de cea a plăcilor încălzitoare și, pe cât posibil, fabricate special pentru mașini de gătit electrice. Întrerupe curentul electric înainte de terminarea fierberii, întrucat aceasta va continua 3 – 5 minute datorită inertiei termice a discurilor. Boilerul de apă caldă trebuie dotat cu termostat permanent. Temperatura de încălzire a apei nu trebuie să depășească 60-70 grade, pentru că o temperatura mai ridicata duce la combinarea cu apă rece în vederea utilizarii, adică la consum în plus. Evită regimul de curgere continuă a apei calde în reteaua de canalizare în procesul de spălare a unor obiecte. Aparatul de aer conditionat are nevoie de modificarea circuitului electric interior astfel încât aparatul să se alimenteze direct de la retea, iar ceilalti consumatori prin stabilizatorul de tensiune. Ca recomandări generale, nu utiliza aparate electrice improvizate. Când cumperi un aparat electric, alege unul cu consum redus de energie. Respectă instructiunile din prospectul aparatului, deoarece ele conțin și sfaturi privind reducerea consumului de energie electrică. Menține în stare bună de funcționare termostatele și comutatoarele pentru reglarea puterii funcție de necesitățile de consum.

Ce spune legea privind canicula la serviciu ?

Protectia persoanelor angajate pe vreme caniculară a fost reglementată din anul 2000, prin O.U.G. nr.99, iar amenzile pe care le risca angajatorii pentru nerespectarea legii sunt de 1.500 – 2.500 Ron. Astfel, dacă în doua zile consecutive se înregistrează temperaturi ale aerului care depăsesc 37^{0}C sau care, corelate cu umiditatea, pot fi echivalate la 37^{0}C, angajatorii sunt obligați să ia urmatoarele măsuri:

Pentru ameliorarea condițiilor de muncă:

a) reducerea intensității și ritmului activităților fizice; asigurarea ventilației la locurile de muncă;

alternarea efortului dinamic cu cel static; alternarea perioadelor de lucru cu perioadele de repaus.

Pentru mentinerea stării de sănătate a angajaților:

a) asigurarea apei minerale, câte 2 – 4 litri/persoană/schimb; b) asigurarea echipamentului individual de protecție;

c) asigurarea de dușuri; d) asigurarea transportului la o unitate sanitară a celor afectați.

Angajatorii care nu pot asigura aceste conditii sunt obligați să ia, în acord cu sindicatele, una din urmatoarele măsuri:

-reducerea duratei zilei de lucru;

-eșalonarea zilei de lucru până la ora 11:00 si după ora 17:00;

-întreruperea colectivă a lucrului.

-angajatorii au două variante pentru a recupera timpul nelucrat și a stabili modalitatile de plată: prin recuperarea în următoarele 6 luni a timpului de muncă nelucrat, cu mentinerea drepturilor salariale avute anterior;

fără recuperarea timpului de muncă nelucrat, cu acordarea drepturilor salariale proportional cu timpul efectiv lucrat.

Dacă seful îti ignora aceste drepturi, adu-i aminte de ele, sau sună la Inspectoratul Teritorial de Muncă.

2. ALUNECĂRI DE TEREN

Alunecările de teren sunt evenimente de multe ori previzibile, de exemplu după precipitatii intense, în zone predispuse la aceste fenomene și au evoluție progresivă, astfel încât desfășurarea lor se realizează într-un anumit interval de timp suficient pentru realizarea unor măsuri de protectie. Atunci când începerea alunecării de teren poate fi semnalată, autoritatile publice locale împreună cu Comitetul Local informează instituțiile și populația din zona respectivă asupra pericolului creat si actiunilor de alarmare când alunecarea de pamânt este iminentă, o data cu urmărirea evolutiei fenomenelor în zonă. Informarea si alarmarea asupra alunecării de teren se realizează de către autoritătile publice locale și de comitetul local și judetean cu mijloacele specifice acestor tipuri de actiuni. La recepționarea informării sau a unor semnale despre începerea alunecării terenului, în zona care ar putea fi afectată se vor lua următoarele măsuri:

- Pregătirea evacuării persoanelor, institutiilor și bunurilor potrivit planurilor de evacuare pregătite anticipat.
- Deconectarea, de către reprezentații autorizați – în caz de necesitate – a clădirilor de la sistemul de alimentare cu energie electrică, gaze, apă, încălzire, canalizare etc. pentru a limita eventualele efecte negative.
- Sprijinirea formațiilor de intervenție ale comitetului local sau judetean în acțiunile de oprire, diminuare sau de deviere a alunecării de teren cu scopul de protejare a persoanelor și construcțiilor, pentru micsorarea efectelor distructive ale alunecării de teren.
- Desfășurarea acțiunilor sub conducerea comitetului local sau judetean; vor fi luate în considerare numai sursele oficiale locale și recomandările organelor în drept, evitându-se informațiile bazate pe zvonuri.

La recepționarea semnalului de alarmare în cazul alunecărilor de teren, care înseamnă că pericolul alunecării de teren nu poate fi evitat, se vor lua următoarele măsuri:

- Evacuarea persoanelor si bunurilor materiale în locurile desemnate în planurile de evacuare, fără a lua lucruri inutile si păstrând calmul.
- Respectarea regulilor de conviețuire în locurile sigure în care Comitetul judetean/local, împreună cu autoritătile locale cât și Societatea de Cruce Roșie vor lua măsurile necesare adăpostirii și desfăurării vieții.

După stabilizarea alunecării de teren, organele abilitate vor face o analiză a avariilor si distrugerilor provocate la construcții și bunuri. În funcție de avarii se vor lua măsuri de începere a lucrărilor de reparații și consolidări iar în cazurile de distrugeri se vor lua măsuri de construire de noi clădiri pe alte amplasamente, autorizate. După caz se vor face demersurile necesare pentru obtinerea despăgubirilor prin sistemul de asigurări pentru pagubele produse de către alunecările de teren.

3. CUTREMUR

A) PROTECTIA ANTISEISMICĂ ÎN INTERIORUL LOCUINTEI SAU LOCULUI DE MUNCĂ

- evitarea aglomerării spatiilor de la locul de muncă sau din locuință cu piese de mobilier sau aparatură instabile la seism și amplasate în vecinatatea locurilor în care se aglomerează de obicei familia, sau în spațiul de lucru;

- asigurarea pieselor de mobilier grele, zvelte, suprapuse şi înalte, între ele si prin prindere de un perete, grinda solidă în locurile unde se aglomerează de obicei persoane la locul de muncă sau în familie;
- amplasarea echipamentelor tehnice şi aparatelor casnice mai grele sau a celor pe rotile – de exemplu: copiatoare, calculatoare mari, maşini de spălat, frigidere etc. -, astfel încât să nu se afle în vecinatatea ieşirilor din încăperi sau apartament spre a nu bloca prin deplasarea lor accesul în cazul unui seism;
- fixarea aparatelor în aşa fel încât racordurile să nu sufere deteriorări în caz de cutremur;
- amplasarea obiectelor fragile şi valoroase într-un loc mai jos si sigur;
- amplasarea vaselor cu chimicale, combustibili în dulapuri în care să nu se poata răsturna, în încăperi în care nu se locuieste şi nu există pericolul de contaminare şi de incendiu;
- asigurarea uşilor dulapurilor cu închizători eficiente la oscilaţii, astfel încât deplasarea veselei depozitate să nu producă accidente;
- procurarea în locuintă a cel putin unui extinctor şi amplasarea acestuia într-un loc cunoscut şi accesibil în orice moment, lângă sursele potentiale de incendiu; învăţaţi utilizarea acestuia;
- reţinerea locului de amplasare a comutatoarelor, siguranţelor, robinetelor generale şi locale pentru apă, gaze şi electricitate şi a modului lor de manevrare, astfel încât, la nevoie, după seism, să puteţi lua măsurile minime de intervenţie de urgentă– închidere/deschidere;
- păstrarea la îndemână o unei truse de scule adecvate.

Reţineţi în memoria dvs. particularităţile localităţii şi împrejurimile locuinţei dvs., ale drumului pe care vă deplasaţi zilnic la serviciu, scoală sau cumpărături, având în vedere eventualele pericole descrise mai jos:

- căderea unor elemente de construcţie nestructurale: tencuielei, cărămizi etc.
- spargerea si căderea unor geamuri, în special la clădirile înalte
- căderea unor obiecte, mobilier etc.
- căderea unor stâlpi şi linii electrice
- incendii rezultând din scurtcircuite electrice, conducte de gaz rupte, răsturnarea unor instalaţii de încălzire etc.

Obisnuiti-vă să vă protejaţi şi când vă aflati într-o altă situaţie: în concediu, în delegaţie, la spectacole, în vizită etc. Discutati cu toti membrii familiei, vecinii sau colegii un plan despre ce aţi face fiecare în caz de cutremur şi faceti periodic repetiţii.

B) REGULI DE COMPORTARE RAŢIONALĂ, INDIVIDUALE ŞI DE GRUP: LOC DE MUNCĂ, FAMILIE, PE STRADĂ, ÎN TIMPUL PRODUCERII UNUI SEISM:

1. Păstrati-vă calmul, nu intraţi în panică, linistiţi-i şi pe ceilalti, protejati copiii, bătrânii şi femeile. Nu vă speriaţi de zgomotele din jur.
2. Preveniţi tendinţele de a părăsi camera sau locuinţa, deoarece faza seismică initială are o durată redusă, astfel încât tocmai faza puternică a miscării seismice vă poate surprinde pe scări, holuri, paliere, în aglomeratie şi panică, conducând la accidente grave, nedorite. Atenţie! Scările sunt elemente de constructii foarte sensibile la deplasările diferenţiate ale etajelor şi, chiar dacă ar rezista, deplasarea persoanelor pe scări sub efectul oscilaţiei seismice este extrem de periculoasă. Chiar dacă iesirea de la etajele inferioare sau dintr-o locuintă parter ar fi în principiu posibilă si fezabilă în scurt timp, în special pentru persoane tinere, afară sunt multe alte riscuri: calcane şi coşuri de fum, parapete, ornamente, vitraje etc.
3. Ramaneţi în încăpere sau locuinţă, departe de ferestre care se pot sparge şi vă pot accidenta, protejati-vă sub o grindă, toc de usă solid, sub un birou sau masă care sunt suficient de rezistente spre a vă feri de căderea unor obiecte, mobile suprapuse, lămpi, tencuieli ornamentale etc. În lipsa unor astfel de posibilităţi vă puteti proteja stând la podea lângă un perete solid, pe genunchi şi coate, cu fata în jos iar cu palmele împreunate vă veţi proteja capul, ceafa, iar cu antebratele pe lateral-capul. Această recomandare implică o cunoastere prealabilă a acelor elemente de constructie rezistente, prin consultarea unui specialist atestat.
4. Dacă este posibil, închideti sursele de foc cât puteti mai repede iar dacă a luat foc ceva interveniţi imediat după ce a trecut socul puternic.
5. Nu fugiti pe usă, nu săriţi pe fereastră, nu alergaţi pe scări, nu utilizaţi liftul, evitaţi aglomeraţia, îmbulzeala, iar dacă este posibil deschideţi uşa locuinţei spre exterior, spre a preveni blocarea acesteia, în vederea evacuării după terminarea mişcării seismice.
6. Nu alergati în stradă.
7. Dacă vă aflaţi în afara unei clădiri, deplasati-vă cât mai departe de clădire, feriti-vă de tencuieli, cărămizi, coşuri, parapete, cornise, geamuri, ornamente care de obicei se pot prăbuşi în stradă. Nu fugiţi pe stradă, deplasaţi-vă calm spre un loc deschis şi sigur.
8. Acordaţi prim ajutor persoanelor rănite.
9. În cazul în care sunteţi surprinşi de căderea unor tencuieli sau obiecte de mobilier răsturnate, căutaţi să vă protejaţi capul şi membrele sau să vă asiguraţi supravieţuirea; ulterior veţi căuta să alarmaţi prin diferite metode vecinii cât si echipele de salvare-intervenţie de prezenţa dvs.

C) COMPORTAREA DUPĂ PRODUCEREA UNUI CUTREMUR

1. Nu părăsiţi imediat spaţiul, camera, apartamentul, clădirea în care v-a surprins seismul. Acordaţi mai intâi primul ajutor celor afectaţi de seism. Calmaţi persoanele intrate în panică sau speriate, în special copiii de varstă mai fragedă.
2. Ajutaţi-i pe cei răniţi sau prinşi sub mobilier, obiecte sau elemente uşoare de construcţii, să se degajeze. Nu miscaţi raniţii grav – dacă nu sunt în pericol imediat de a fi răniţi suplimentar din alte cauze – până la acordarea unui ajutor sanitar-medical calificat.
3. Ingrijiti-vă de siguranţa copiilor, bolnavilor, bătranilor, asigurându-le îmbrăcăminte şi încălţăminte corespunzatoare sezonului în care s-a declanşat seismul, în vederea unei eventuale evacuări din locuinţă sau clădire pentru o perioadă anume, de la câteva ore la câteva zile.

4. Nu utilizaţi telefonul decât pentru apeluri la salvare, pompieri sau de către organismul cu însărcinări oficiale în privinţa intervenţiei post-dezastru, în cazuri justificate, spre a nu bloca circuitele telefonice.

5. Dacă s-a declansat un incendiu, căutati să-l stingeţi prin forţe proprii.

6. Verificaţi preliminar starea instalaţiilor electrice, gaze, apă, canal, verificaţi vizual starea construcţiei în interior. În cazul constatării de avarii, închideţi alimentarea locala sau generală şi anunţaţi unitatea pentru intervenţie. Nu folosiţi foc deschis.

7. Părăsiţi cu calm clădirea, fără a lua cu dvs. lucruri inutile, dar verificaţi mai intâi scara şi drumul spre ieşire spre a nu vă expune la pericole.

8. Pentru orice eventualitate, preveniţi rănirea provocată de căderea unor tencuieli, cărămizi etc. la ieşirea din clădire utilizand o cască de protecţie sau în lipsa acesteia un scaun/taburet ori alt obiect protector: geantă, ghiozdan, cărti groase etc.

9. Dacă la ieşire întâlniţi uşi blocate, acţionaţi fără panică pentru deblocare. Dacă nu reuşiţi, iar acestea au vitraje, procedaţi cu calm la spargerea geamului şi curăţirea ramei şi a zonei de cioburi, utilizând un scaun, o vaza etc. Daca se constata ca în ascensor sunt persoane blocate, linistiţi-le, mai întâi, dupa care solicitaţi concursul persoanelor autorizate.

10. Evitaţi clădirile grav avariate, cu exceptia unor cazuri de ajutor sau salvare, măsuri ce trebuie întreprinse cu un minimum de măsuri de securitate şi fără riscuri inutile. Evitaţi să fiţi confundat cu răufăcătorii patrunşi în astfel de clădiri, nu aglomerati fără rost zonele calamitate.

11. Ajutaţi echipele de intervenţie pentru ajutor sau salvare.

12. Ascultati numai anunţurile posturilor de radiotelevizіune nationale şi recomandările de acţiune imediată ale organelor în drept.

13. Fiţi pregătiţi psihic şi fizic pentru eventualitatea unor şocuri ulterioare primei mişcări seismice – aşa numitele replici - , fără a intra în panică. Nu daţi crezare zvonurilor care apar frecvent imediat dupa seisme, chiar dacă aparent sunt vehiculate de asa-zişi specialişti!

14. La evacuare daţi prioritate celor raniţi sau copiilor, batrânilor, femeilor şi ascultaţi întocmai recomandările salvatorilor.

15. Experienţa cutremurelor precedente a dovedit ca este util să aveţi cunostinţe necesare supravieţuirii până la intervenţia echipelor de salvare în cazul unei situaţii extreme în care, de exemplu, aţi fi surprinţi sub nişte dărâmături, mobilier răsturnat sau într-o camera, incintă, ascensor etc. blocată, prin înţepenirea uşilor sau din alte cauze.

16. În primul rând trebuie să fiţi calmi, să ii linistiţi pe cei socaţi, să nu permiteţi reacţii de panică, să acordaţi primul ajutor celor răniti iar dacă dumneavoastră sau altă persoană din grup are posibilitatea de miscare să faceţi un mic plan de salvare. Deblocarea căii de acces se poate încerca numai dacă prin aceasta nu se înrautăţeşte situaţia – de exemplu prin mişcarea dărâmăturilor sau a mobilierului.

O varianta clasica de comunicare cu cei din afară, este să bateţi la intervale regulate cu un obiect tare în conducte învecinate sau în pereţii incintei, iar dacă aţi stabilit contactul verbal, furnizaţi informaţiile cerute şi cereţi primul ajutor necesar. Inspectoratul judeţean/local pentru Situaţii de Urgenţă va concentra personal specializat şi aparate de ascultare ca să identifice locurile cu persoane blocate.

Nu vă preocupaţi de durata timpului scurs până la salvare, deoarece în astfel de condiţii, deşi timpul pare nesfârsit, corpul uman îşi mobilizează resurse nebănuite pentru a trece peste o perioadă critică. În acest mod se explică durate extreme de rezistenţă de sute de ore în condiţii de blocare la cutremur a unor persoane aparent fragile, înregistrate în ţara noastra în 1977 şi în mod similar în întreaga lume.

4. INCENDIILE

Un incendiu reprezintă procesul de ardere autoîntreţinută, care se desfăşoară fără control în timp şi spaţiu, produce pierderi de vieţi omeneşti şi/sau pagube materiale şi necesită o intervenţie organizată în scopul întreruperii procesului de ardere.

Cauza unui incendiu este suma factorilor care concură la iniţierea incendiului, care constă, de regulă, în sursa de aprindere, mijlocul care a produs aprinderea, primul material care s-a aprins, precum şi împrejurările determinante care au dus la izbucnirea acestuia.

Ansamblul măsurilor tehnico – organizatorice necesare stabilirii forţelor, responsabilităţilor, sarcinilor, mijloacelor, metodelor şi procedeelor ce pot fi utilizate pentru evacuarea şi salvarea persoanelor şi animalelor, protecţia bunurilor şi vecinătăţilor, precum şi pentru stingerea incendiilor reprezintă activitatea de organizare a intervenţiei în caz de incendiu.

Un pericol iminent de incendiu este o situaţie creată de cumularea factorilor care concură la iniţierea incendiului, declanşarea acestuia fiind posibilă în orice moment. Prevenirea incendiilor reprezintă totalitatea acţiunilor de împiedicare a iniţierii şi propagării incendiilor, de asigurare a condiţiilor pentru salvarea persoanelor şi bunurilor şi de asigurare a securităţii echipelor de intervenţie.

Regulile generale de prevenire a incendiilor:

- controlul, supravegherea şi reducerea pericolelor de incendiu ori a consecinţelor acestora;
- asigurarea condiţiilor de evacuare şi salvare a persoanelor în siguranţă şi de securitate a echipelor de intervenţie proprii în cazul izbucnirii unui incendiu;
- întreţinerea în stare operativă a instalaţiilor de detectare/alarmare/stingere a incendiilor şi mijloacelor de primă intervenţie;
-pregătirea planurilor de protecţie împotriva incendiilor (evacuare, depozitare şi intervenţie)

Activitatea de stingere a incendiilor reprezintă totalitatea acţiunilor de limitare şi întrerupere a procesului de ardere prin utilizarea de metode, procedee şi mijloace specifice. Un utilizator este persoana fizică sau juridică ce foloseşte un bun, cu orice titlu, în interesul său, al altuia sau în interes public.

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul integrat de activităţi specifice, măsuri şi sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar şi de informare publică, planificate, organizate şi realizate potrivit prezentei legi, în scopul prevenirii şi reducerii riscurilor de producere a incendiilor şi asigurării intervenţiei operative pentru limitarea şi stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării şi protecţiei persoanelor periclitate, protejării bunurilor şi mediului împotriva efectelor situaţiilor de urgenţă determinate de incendii.Organizarea activităţii de apărare împotriva incendiilor pe locul de muncă presupune:

-asigurarea condiţiilor care să permită salariaţilor/persoanelor fizice ca, pe baza instruirii şi cu mijloacele tehnice pe care le au la dispoziţie;
- să acţioneze pentru prevenirea şi stingerea incendiilor, evacuarea şi salvarea utilizatorilor construcţiei, evacuarea bunurilor materiale, precum şi pentru înlăturarea efectelor distructive provocate în caz de incendii. Răspunderile şi obligaţii ce revin persoanelor fizice şi juridice, potrivit legii, privind stabilirea şi aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum şi de consecinţele producerii incendiilor:

În cazurile de forţă majoră determinate de incendii, persoanele fizice şi juridice care deţin, cu orice titlu, terenuri, construcţii, instalaţii tehnologice sau mijloace de transport au următoarele obligaţii:
- să permită necondiţionat accesul serviciilor de urgenţă şi al persoanelor care acordă ajutor;
- să permită necondiţionat utilizarea apei, a materialelor şi a mijloacelor proprii pentru operaţiuni de salvare, de stingere şi de limitare a efectelor incendiilor produse la bunurile proprii ori ale altor persoane;
- să accepte măsurile stabilite de comandantul intervenţiei pentru degajarea terenurilor, demolarea unei construcţii sau a unei părţi din construcţie, tăierea/dezmembrarea mijloacelor de transport, oprirea temporară a activităţilor sau evacuarea din zona periclitată şi să acorde sprijin, cu forţe şi mijloace proprii, pentru realizarea acestor măsuri.

Obligaţiile unei persoane care observă un incendiu:
- are obligaţia să anunţe prin orice mijloc serviciile de urgenţă, primarul sau poliţia şi să ia măsuri, după posibilităţile sale, pentru limitarea şi stingerea incendiului. În caz de incendiu, orice persoană trebuie să acorde ajutor, când şi cât este raţional posibil, semenilor aflaţi în pericol sau în dificultate, din proprie iniţiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanţilor autorităţilor administraţiei publice, precum şi a personalului serviciilor de urgenţă.

Persoanelor care observă un incendiu produs la păduri, plantaţii, culturi agricole, mirişti, păşuni şi fâneţe au obligaţia să intervină imediat cu mijloacele de care dispun, pentru limitarea şi stingerea acestora.

Astfel se disting:
- incendii de sol, în care arde materia organică conţinută în litieră, humus sau turbă; viteză mică de propagare;
- incendii de suprafaţă, în care arde vegetaţia de talie joasă; ele se propagă în general prin radiaţie;
- incendii de coronament, în care arde partea superioară a arborilor şi se formează o coroană de incendiu; ele eliberează în general mari cantităţi de căldură, iar viteza de propagare este foarte ridicată. Sunt cu atât mai intense şi dificil de controlat cu cât vântul este mai puternic iar combustibilul mai uscat. Aceste 3 tipuri de incendii se pot produce simultan într-o zonă.

Prin efectele sale, incendiul este un factor de distrugere atât pentru oameni şi activităţile lor cât şi pentru mediu.
- Riscuri pentru oameni. În urma incendiilor de pădure, cea mai afectată sunt populaţia şi gospodăriile din vecinătate, care se pot aprinde.
- Riscuri pentru mediu. Impactul unui incendiu de pădure asupra faunei şi florei este legat de intensitatea sa şi interesul pe care-l prezintă speciile implicate. Un incendiu are consecinţe imediate (modificarea peisajului, dispariţia animalelor sau vegetaţiei, uneori aparţinând speciilor rare), dar şi pe termen lung, dacă luăm în considerare timpul necesar reconstituirii biotopului. Consecinţele asupra solului sunt determinate de degradarea masei vegetale. Ea poate fi la originea eroziunii solului. Peisajul este suspus la importante modificări, fie prin absenţa vegetaţiei, fie prin prezenţa numeroşilor arbori calcinaţi. Prin reîmpădurire se „cicatrizează peisajul", reconstituind masele verzi, dar ambianţele originale ale pădurilor sunt foarte dificil de restaurat.

Comportamentul persoanelor în cazul unui incendiu de pădure:
- nu intra în panică;
- îndepărtează-te de incendiu;
- solicită sprijinul unui adult;
- acoperă-ţi nasul şi gura cu o cârpă curată.

Principalele obligaţii pe linia apărării împotriva incendiilor la locul de muncă:

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligaţii principale:
-să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;
-să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu,precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariaţii desemnaţi de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor.

Instruirea în domeniul prevenirii şi stingerii incendiilor a persoanelor angajate în muncă constituie parte componentă a activităţii de apărare împotriva incendiilor desfăşurate de persoanele fizice şi juridice potrivit prevederilor legale în vigoare.

Măsurile care se adoptă pentru asigurarea condiţiilor de evacuare şi salvare a persoanelor în siguranţă în caz de incendiu sunt următoarele:
- stabilirea unui concept propriu de alarmare şi evacuare în caz de incendiu;
- păstrarea căilor de evacuare, salvare şi intervenţie libere şi în stare de utilizare la parametrii la care au fost proiectate şi realizate;
- marcarea şi semnalizarea căilor şi acceselor de evacuare, salvare şi intervenţie;
- asigurarea şi funcţionarea iluminatului de siguranţă şi celei de-a doua surse de energie electrică;

- afişarea extrasului corespunzător din planurile de protecţie împotriva incendiilor pe fiecare nivel în parte, în corelare cu situaţia existentă;
- asigurarea şi funcţionarea sistemelor de alarmare şi semnalizare a incendiilor la parametrii de performanţă pentru care au fost proiectate;
- asigurarea numărului şi tipurilor de stingătoare, corespunzătoare clasei de incendiu;
- verificarea asigurării blocării lifturilor la parter în caz de incendiu;
- organizarea şi desfăşurarea, periodic, de exerciţii şi aplicaţii, cu salariaţii, gradat, pe locul de muncă, pe clădire şi pe mai multe clădiri din cadrul aceluiaşi operator economic;
- în cazul manifestărilor cu public numeros, organizatorul anunţă în scris cu 48 ore înainte administraţia publică locală şi serviciul public voluntar pentru situaţii de urgenţă în a cărui zonă de responsabilitate se va desfăşura evenimentul.

Intervenţia pe locul de muncă presupune:
- alarmarea imediată a personalului de la locul de muncă sau a utilizatorilor prin mijloace specifice, anunţarea incendiului la forţele de intervenţie, precum şi a dispeceratului, acolo unde acesta este constituit;
- salvarea rapidă şi în siguranţă a personalului, conform concepţiei stabilite;
- întreruperea alimentării cu energie electrică, gaze şi fluide combustibile a consumatorilor şi efectuarea altor intervenţii specifice la instalaţii şi utilaje de persoane anume desemnate ;
- acţionarea asupra focarului cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare şi verificarea intrării în funcţiune a instalaţiilor şi sistemelor automate şi, după caz, acţionarea lor manuală;
- evacuarea bunurilor periclitate de incendiu şi protejarea echipamentelor care pot fi deteriorate în timpul intervenţiei;
- protecţia personalului de intervenţie împotriva efectelor negative ale incendiului (temperatură, fum, gaze toxice etc.);
- verificarea amănunţită a locurilor în care se poate poate propaga ulterior focul sau a eventualelor focare viitoare.

5. ACCIDENT RUTIER CU SUBSTANTE PERICULOASE

Se anunta telefonic la numarul 112 – pompierii, politia, salvarea despre accidentul petrecut, comunicandu-se:
-timpul si locul producerii accidentului;
-tipul mijlocului de transport;
-situatia accidentului (fisura in rezervor, rasturnare, imprastiere substante, incendiu, nor toxic, etc.);
-persoane si bunuri aflate in pericol;
-numele si prenumele, precum si modalitatea de contact a persoanei care a oferit informatiile de mai sus.

Daca exista victime in urma accidentului, acestea se vor scoate din zona de pericol si li se va acorda primul ajutor. Atentie: **Se acorda primul ajutor numai daca cunoasteti procedurile!**

In cazul in care se observa raspandirea substantelor din mijlocul de transport (rezervor, cisterna, butoaie, saci, etc.) nu se va folosi sub nici o forma flacara deschisa (brichete, fumat, scantei, flacara).

In cazul in care se observa aparitia unei flacari deschise se va incerca stingerea de urgenta a acesteia cu mijlocul de stins incendii din dotarea autovehiculelor.

Daca nu s-a putut opri incendiul in faza incipienta, parasiti de urgenta zona pe o raza de 100 m si asteptati sosirea pompierilor.

Nu va apropiati de locul accidentului doar din curiozitate! puteti sa deveniti usor victima si in plus incurcati actiunile de interventie!

Neapărat trebuie respectate intocmai instructiunile primite de la autoritati!

6. ALTE TIPURI DE RISCURI

Ca o concluzie, indiferent de tipul de risc, fiecare parte implicate, are nevoie de mult calm, de cunoaşterea semnalelor de alarmă şi de cunoaşterea unui minim set de reguli generale de urmat în cazul unei potenţiale situaţii de urgenţă. Se vor folosi ca şi adăposturi pentru eventualele riscuri radiologice, beciurile populaţiei, precum şi măşti puse la dispoziţie de SVSU Cosmeşti.

Şef SVSU Cosmeşti

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
CRISTINA ZAHARIA

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA COSMEŞTI
- PRIMAR – **Nr. 11689/29.12.2025**

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind actualizarea Planului de analiză şi acoperire a riscurilor în domeniul protecţiei civile al comunei Cosmesti, judeţul Galaţi

Activitatea de protectie civila este de interes naţional, are caracter permanent si se bazează pe îndeplinirea obligaţiilor ce revin autorităţilor administratiei publice centrale si locale precum si celorlalte persoane de interes public si privat, precum si persoanelor fizice.

Principiile care stau la baza conceptiei, organizarii, desfaşurării si managementului activitaţilor de protectie civila sunt :

- autonomiei
- subsidiarităţii
- legalităţii
- responsabilităţii
- corelarii obiectivelor si resurselor
- cooperarii
- solidarităţii

Activitatea de protectie civila in Romania este coordonata de primul ministru iar la nivelul institutiilor publice de catre presedintii comitetelor pentru sitatii de urgenta.

Organizarea protectiei civile la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, al institutiilor publice, al agentilor economici si al organizatiilor neguvernamentale se realizeaza în raport cu clasificarea acestora din punct de vedere al protectiei civile si consta în:

a) constituirea organismelor si structurilor pentru managementul situatiilor de urgenta, inclusiv al protectiei civile;

b) constituirea serviciilor pentru situatii de urgenta;

c) încadrarea inspectorilor si/sau a personalului de specialitate în domeniul protectiei civile;

d) întocmirea planurilor de analiza si de acoperire a tipurilor de riscuri în teritoriul de competenta sau în domeniul de activitate;

e) planificarea si organizarea activitatilor de pregatire a populatiei si a salariatilor privind protectia civila;

f) organizarea evacuarii în caz de urgenta civila;

g) organizarea cooperarii si a colaborarii privind protectia civila;

h) planificarea resurselor pentru functionarea structurilor prevazute la lit. a)-c), precum si pentru realizarea masurilor stabilite în planurile prevazute la lit. d).

La nivelul unitatii administrativ teritoriale, autorităţile locale poarta intreaga raspundere pentru asigurarea condiţiilor de supravietuire a populatiei afectate de urmările situaţiilor de urgenţă.

În acest sens am considerat necesar initirea proiectului de hotărâre privind actualizarea Planului de analiză şi acoperire a riscurilor în domeniul protecţiei civile al comunei Cosmeşti, judeţul Galaţi.

Solicit Raport de specialitate comun domnului Dominte Toderiță șef SVSU și domnului Iancu Țuchel inspector de protecție civilă, în termen legal pentru a se propune proiectul la prima ședință ordinară a Consiliului Local, ce va avea loc pe viitor.

Este de competenta celor trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei de a a aviza proiectul propus şi a Consililui Local al comunei de a discuta proiectul de hotărâre privind actualizarea **Planului de analiză şi acoperire a riscurilor în domeniul protecţiei civile al comunei Cosmesti, judeţul Galaţi** şi de a-l adopta.

PRIMAR,
Ing. Tuchiluș Ion

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA COSMESTI
- PRIMAR -
SERVICIUL VOLUNATR PENTRU SITUATII DE URGENTA
Inspector de protecţie civilă
Nr. 347/19.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind actualizarea Planului de analiză şi acoperire a riscurilor în domeniul protecţiei civile al comunei Cosmeşti, judeţul Galaţi

În temeiul art. 136, alin.(4) şi alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea iniţiatorului, proiect de hotărâre privind ***actualizarea Planului de analiză şi acoperire a riscurilor în domeniul protecţiei civile al comunei Cosmeşti, judeţul Galaţi,*** emitem următorul punct de vedere:

Proiectul de hotarare este bine justificat, este oportun şi legal, motivat de faptul că activitatea de protecţie civilă este de interes naţional, are caracter permanent si se bazează pe îndeplinirea obligaţiilor ce revin autorităţilor administratiei publice centrale si locale precum si celorlalte persoane de interes public si privat, precum si persoanelor fizice.

Prin proiectul de hotarare se asigura legalitatea deoarece organizarea protectiei civile la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, al institutiilor publice, al agentilor economici si al organizatiilor neguvernamentale se realizeaza în raport cu clasificarea acestora din punct de vedere al protectiei civile si consta în:

a) constituirea organismelor si structurilor pentru managementul situatiilor de urgenta, inclusiv al protectiei civile;

b) constituirea serviciilor pentru situatii de urgenta;

c) încadrarea inspectorilor si/sau a personalului de specialitate în domeniul protectiei civile;

d) întocmirea planurilor de analiza si de acoperire a tipurilor de riscuri în teritoriul de competenta sau în domeniul de activitate;

e) planificarea si organizarea activitatilor de pregatire a populatiei si a salariatilor privind protectia civila;

f) organizarea evacuarii în caz de urgenta civila;

g) organizarea cooperarii si a colaborarii privind protectia civila;

h) planificarea resurselor pentru functionarea structurilor prevazute la lit. a)-c), precum si pentru realizarea masurilor stabilite în planurile prevazute la lit. d).

Proiectul de hotarare este binevenit pentru a avea cunoştinţă de el toţi membrii Consiliului Local al comunei, ca urmare a modificărilor ce au survenit după alegerile din 2020.

In conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2) lit.a) şi d) şi alin.(7), lit. h) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare este de competenta Consilului Local al comunei de a discuta si adopta hotararea privind **actualizarea Planului de analiză şi acoperire a riscurilor în domeniul protecţiei civile al comunei Cosmesti, judeţul Galaţi**.

ŞEF SVSU Cosmeşti
TODERIŢĂ DOMINTE

INSPECTOR DE PROTECŢIE CIVILĂ
Ing.ŢUCHEL IANCU

JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI COSMEȘTI
Nr 11531
2025 Luna 12 Ziua 22

Se aprobă

Domnule Primar,

Subsemnata Cristina Zaharia, secretar general al comunei, vin cu propunerea de reactualizare și aprobare de către Consiliul local a documentelor specifice protecției civile și situațiilor de urgență pentru U.A.T. com. Cosmești, Jud. Galați.

Propun inițierea unui proiect de hotărâre pentru actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în domeniul protecției civile al com. Cosmești, intervenind modificări ale atribuțiilor din comună din 2021 - prezent și mai ales a reprezentanților aleșilor locali la nivelul comunei.

Rog dispuneți.

Cu respect

M. Locotenent
M. Romulus
CSU
14-07.

JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI COSMEȘTI
Nr 5495
2025 Luna 06 Ziua 30

Raport participare curs.

Stimate dle primar

Subsemnatul Cristina Zoharia SC al comunei, vă informez că în perioada 23-27 iunie 2025 am participat la cursul „Managementul Situațiilor de Urgență" ce a avut loc la Centrul Zonal de pregătire în domeniul SU Pitești.

Pe lângă faptul că mi s-au reactualizat prevederile legale în această materie, am identificat foarte multe neajunsuri în activitatea curentă în domeniul indicat.

Printre altele, relevante sunt următoarele:

- actualizarea tuturor planurilor locale pentru SU: PAAR, Plan de evacuare, avizarea SVSU Cosmești de către ISUJ
- îmbunătățirea bazei materiale a comunei Cosmești, pentru SVSU pentru respectarea și aplicarea Planului de resurse umane materiale și financiare!
- O mai bună gospodărire cu privire la existentul material al SVSU, pentru a nu rămâne descoperiți la nevoie. Acordarea unei atenții sporite bazei materiale și echipării acesteia în afara activității SVSU

- am identificat câteva bunuri, care pot fi beneficia a fi achiziționate pt. comună / SVSU cum ar fi: stingătoare tip mingi tip stick automat pt turbosuflantei de stins incendiu, pe care recomand să încercam identificarea bugetului necesar. De asemenea, foarte important aplicarea prevederilor legale în ce privește stricta bolnavelor, pentru care avem obligația asigurării precum și obligația de a fi remunerați la intervenții.

Prin urmare se impune a proceda la achiziționarea planurilor, dar și de a dispune întocmirea bazei materiale a SVSU.

Cu respect

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR
Nr. 124/09.01.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: ***alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmesti, jud. Galaţi, a unui preşedinte de şedinţă pentru perioada 01.02.2026-30.04.2026.***

Iniţiator: ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmeşti, judeţul Galaţi;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului de hotărâre: 124/09.01.2026

Având în vedere prevderile:

– Art. 123 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând act de:

– Referatul de necesitate nr. 43/05.01.2026 al secretarului general al comunei;

– Proiectul de hotărâre şi referatul de aprobare ale primarului comunei Cosmești în calitatea sa de iniţiator, înregistrate sub nr.124/09.01.2026, respectiv 174/09.01.2026;

– Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti, înregistrat sub nr. 273/15.01.2026;

– Raportul Comisiei de specialitate nr. 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3) şi cele al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEŞTI întrunit în şedinţă ordinară în 29.01.2026 HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Alege dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați, pe dna/dl consilier local ..... **preşedinte de şedinţă** pentru perioada **01.02.2026-30.04.2026**.

Art. 2. Președintele ales fi responsabil cu îndeplinirea atribuțiilor sale, va conduce şedinţele Consiliului Local, va semna hotărârile adoptate, procesul verbal al şedinţei şi procesul verbal de închidere al dosarului special al şedinţei, cu respectarea prevederilor Codului Administrativ și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Cosmești.

Art. 3. În cazul absenţei preşedintelui la orice şedinţă organizată în această perioadă, se va proceda la alegerea unui preşedinte de şedinţă numai pentru şedinţa respectivă, fără a întrerupe mandatul de trei luni.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmeşti, Instituţiei Prefectului Galaţi, consilierului local ales şi se face publică prin afişare şi publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro la rubrica dedicată în Monitorul Oficial Local.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluș

ROMÂNIA * PRIMAR * Județul Galați * Comuna Cosmești

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
- PRIMAR -
Nr. 174/09.01.2026

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmesti, jud. Galaţi, a unui preşedinte de şedinţă pentru perioada 01.02.2026-30.04.2026,

Proiectul a fost inițiat ca urmare a referatului de necesitate al secretarului general al comunei, nr. 43/05.01.2026 și are temei legal prevederile art. 123 al OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

„Preşedintele de şedinţă

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, un preşedinte de şedinţă, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce şedinţele consiliului şi semnează hotărârile adoptate de acesta. Preşedintele de şedinţă se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee).

(2) Consilierul local ales în condiţiile alin. (1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt preşedinte de şedinţă, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce şedinţa respectivă. Acesta exercită pentru această şedinţă atribuţiile prevăzute de prezentul cod pentru preşedintele de şedinţă.

(4) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:

a) conduce şedinţele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă şi a abţinerilor numărate şi evidenţiate de secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al şedinţei;

c) semnează procesul-verbal al şedinţei;

d) asigură menţinerea ordinii, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni, după caz;

g) îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Prin proiectul de hotărâre de mai sus propun alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmesti a unui preşedinte de şedinţă pentru perioada determinată de trei luni.

Competenţa nominalizării viitorului preşedinte de şedinţă şi a aprobării proiectului de hotărâre, revine Consiliului Local al Comunei Cosmești, în baza dispoziţiilor expuse mai sus.

Față de cele prezentate mai sus, propun acest proiect pentru **avizare de către Comisia de specialitate nr. 3** și întocmirea Raportului de specialitate de către secretarul general al comunei în termenele prevăzute în dispoziția de convocare a ședinței ordinare din luna ianuarie 2026.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluș

ROMÂNIA PRIMAR Județul Galați Comuna Cosmești

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA COSMEŞTI
SECRETAR GENERAL
Nr. 273/15.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind ***alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmesti, jud. Galaţi, a unui preşedinte de şedinţă pentru perioada 01.02.2026-30.04.2026.***

În temeiul art. 136, alin.(4) şi alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea iniţiatorului, proiect de hotărâre privind ***alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmesti, jud. Galaţi, a unui preşedinte de şedinţă pentru perioada 01.02.2026-30.04.2026,*** constat următoarele:

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre o constituie dispoziţiile art.123 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.

Prin proiectul de hotărâre iniţiat de d-l primar Tuchiluş Ion, se propune alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmesti a unui preşedinte de şedinţă pentru perioada ***01.02.2026-30.04.2026.***

Proiectul de hotărâre este oportun, necesar şi îndeplineşte condiţiile de legalitate pentru aprobarea în plenul Consiliului Local.

Domnul primar a apreciat corect estimarea mandatului următorului președinte de ședință, în sensul că va fi de trei luni conform prevederilor Codului Admninistrativ și al Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Cosmești.

Nominalizarea şi aprobarea următorului preşedinte de şedinţă a Consiliului Local este de competenţa plenului Consiliului Local.

Faţă de cele prezentate mai sus, consider proiectul de hotărâre ca fiind legal, necesar şi oportun şi propun aprobarea lui, după nominalizarea de către domnii consilieri a unui nou preşedinte de şedinţă pentru următoarele trei luni. Este o procedură legală menită să contribuie la buna desfăşurare a activităţii Consiliului Local, dând posibilitatea ca în decursul mandatului fiecare consilier să acceadă la ocuparea funcţiei de preşedinte de şedinţă.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI COSMEȘTI, JUD. GALAȚI,
CRISTINA ZAHARIA

Nr. 43/05.01.2026

Referat de necesitate,

Ținând cont de prevederile art. 123, alin. (1) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 cu modificările ulterioare, „ (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, un preşedinte de şedinţă, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce şedinţele consiliului şi semnează hotărârile adoptate de acesta. Preşedintele de şedinţă se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee)." vă informez că trebuie promovat un proiect de hotărâre pentru ședința ordinară din ianuarie în vederea respectării acestei prevederi, mandatul actualului președinte finalizându-se pe data de 31.01.2026.

Cu stimă,

Secretar general al comunei Cosmești,

Cristina Zaharia



1 Referat necesitate propune proiect HCL președinte de ședință