

RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL 2025

UAT COSMEȘTI Jud. GALAȚI
Str. Dumitru Dămăceanu
INTRARE Nr. 462
IESIRE
26 Luna 01 Ziua 22

Serviciul financiar-contabil si administrativ

-Contabilitate-
Călin Valentina

A. ne f. anton
NB of. 2026
\$1

Pe intreg parcursul anului 2025 activitatea financiar contabila s-a desfasurat conform legislatiei in vigoare si astfel la data de 31.12.2025 avem urmatoarea situatie.

Situatia financiara la data de 31.12.2025 a fost intocmita in conformitate cu prevederile Legii contabilitatii nr. 82/1991 republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

In cadrul biroului buget, contabilitate, salarizare, inventariere si alte activitati financiar contabile pe parcursul anului 2025 s-au desfasurat urmatoarele activitati astfel incat cheltuielile bugetare au fost dimensionate si structurate avand in vedere asigurarea functionalitatii tuturor sectoarelor bugetare si in functie de prioritati pentru finantarea unor actiuni si proiecte derulate in interesul comunitatii locale, respectandu-se principiul bunei gestiuni financiare; platile au fost efectuate in limita creditelor bugetare , pe destinatiile stabilite, respectandu-se reglementarile Legii 500/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor, sumele aprobate la partea de cheltuieli, prin buget, in cadrul carora s-au angajat, ordonantat si lichidat plati au reprezentat limite maxime care nu pot fi depasite, angajarea cheltuielilor din buget s-a facut numai in limita creditelor bugetare aprobate.

Activitatile constau in :

- angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiei;
- am realizat inventarierea patrimoniului;
- am intocmit evidenta contabila analitica si sintetica a mijloacelor fixe, ale cladirilor si terenurilor, precum si calculul amortizarii acestora;
- am intocmit toate documentele privind casarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar;
- am transmis la Trezoreria Statului Tecuci necesar numerar si adrese confirmare si concordanta solduri conturi ori de cate ori este necesar;
- am verificat si intocmit toate documentele necesare privind plata salariilor intregului personal;
- am monitorizat activitatea soferului microbuzului scolar ;
- am intocmit bonuri de consum combustibil pentru masinile institutiei, inclusiv pentru Scoala Speciala Tecuci;

- am intocmit documentelor pentru obligatiile institutiei catre bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, decontarea retinerilor si diverse popriri;
- am intocmit OP-uri plati;
- am verificat si completat concedii medicale salariatii;
- am depus la Casa de Asigurari de Sanatate dosare recuperare CM din FNUASS ;
- am intocmit si eliberat in baza cererilor salariatilor si fostilor salariatii , adeverintele solicitate (vechime, unitate sanitara...)
- am actualizat periodic procedurile interne pentru desfasurarea activitatilor specifice;
- am urmarit inregistrarea cronologica si sistematica, prelucrarea si pastrarea informatiilor cu privire la situatia patrimoniala si rezultatele obtinute, atat pentru necesitatile propriei, cat si in relatiile cu bancile si organele fiscale;
- am participat la programul de formare pentru dezvoltarea de competente digitale si avansate „ Financiar in contextual digitalizării administrației publice,, în format on line, derulat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- si multe alte activitati ce necesita buna desfasurare a activitatii in cadrul compartimentului financiar-contabil;

Obiective avute in vedere:

1. Buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public.

2. Identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice. Urmărirea angajării cheltuielilor s-a efectuat în tot cursul exercițiului bugetar, astfel încât să existe certitudinea că bunurile și serviciile care au facut obiectul angajamentelor au fost livrate, respectiv prestate și s-au plătit în exercițiul bugetar respectiv. În scopul garantării acestei reguli s-a verificat permanent ca angajamentele legale, respectiv toate actele prin care instituția a contractat o datorie față de terții creditori, să fie precedate de angajamente bugetare, respectiv de rezervarea creditelor necesare plății angajamentelor legale. Această activitate a dat asigurari ordonatorului de credite că a angajat și a utilizat creditele bugetare numai în limita prevederilor și potrivit destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituției și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

**Consilier superior,
Calin Valentina**

