

*Amator
19.01. no 26*


RAPORT DE ACTIVITATE – ANUL 2025

Numele și prenumele funcționarului public: PĂDURE DIANA

Funcția publică: CONSILIER SUPERIOR

Compartimentul: ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Descrierea activității desfășurate pe parcursul anului 2025, conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului:

- Pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor postului, am răspuns de aplicarea dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea privind asistența socială;
- În aplicarea prevederilor Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune:
- Am asigurat informarea și consilierea potențialilor beneficiari cu privire la condițiile de acordare a venitului minim de incluziune (format din 2 componente: ajutorul de incluziune și ajutorul pentru familia cu copii), modalitatea de completare a formularului de cerere, documentele doveditoare necesare, obligații și drepturi ce le revin potrivit legi
 - Am primit și înregistrat în registrul special, cererile și declarațiile pe propria răspundere, însoțite de acte doveditoare privind componența familiei și veniturile nete ale membrilor de familie depuse de solicitanți; un număr de 46 cereri.
 - Am efectuat și întocmit un număr de 46 de fișe de verificare în teren în termen legal, în vederea acordării venitului minim de incluziune sau respingerii cererii, asumându-mi răspunderea asupra conținutului acestora;
 - Am întocmit pentru toate dosarele aflate în plată fișele de evaluare inițială și planul inițial de intervenție;
 - Am transmis către secretarul entității pentru verificare și vizare documentele ce stau la baza stabilirii și plății venitului minim de incluziune;
- Am prelucrat în format electronic cererile, declarațiile și documentele depuse în vederea acordării venitului minim de incluziune în cadrul sistemului informatic pentru domeniul asistenței sociale, respectiv Sistemul național informatic pentru asistență socială, denumit SNIAS;
- Am prelucrat pe platforma HUB de Servicii MMSS cererile/modificările lucrate în Microaplicația VMI (SNIAS), această platformă fiind încă în dezvoltare.
 - Am urmărit îndeplinirea de către beneficiarii venitului minim de incluziune a obligațiilor ce le revin;

-Am asigurat întocmirea, actualizarea și evidența tuturor dosarelor beneficiarilor privind venitul minim de incluziune;

-Am comunicat în termen legal dispozițiile primarului de stabilire/modificare/suspendare/încetare a venitului minim de incluziune;

-Am întocmit evidența lunară a orelor efectuate, cu privire la participarea la activitățile în folosul comunității efectuate de asistați, pentru plata corectă a acestora;

-Am transmis agenției teritoriale lista persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea venitului minim de incluziune, în vederea înregistrării acestora;

-Am răspuns de întocmirea și transmiterea borderoului semnat de primar, către agenția teritorială;

-Am răspuns de documentele ce însoțesc acest borderou, respectiv: dispozițiile primarului de acordare a venitului minim de incluziune

-Am întocmit lunar borderoul privind titularii venitului minim de incluziune și sumele de plată;

- Am afișat lunar, la sediul instituției, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim garantat, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local.
- Am transmis trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidențele solicitate în virtutea legilor.
- Am urmărit toate modificările legislative ce priveau asistența socială la nivel de administrație locală, am adus la cunoștință primarului și șefului ierarhic superior orice problemă socială ivită și la care nu puteam decide singură.
- În aplicarea prevederilor Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie (OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece- abrogată la 01 noiembrie 2021), pentru sezonul noiembrie 2025-martie 2026:

-Am primit și înregistrat în registrul special, un nr. de 517 cereri și declarații pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile nete ale membrilor de familie depuse de solicitanți, precum și bunurile mobile și imobile deținute;

-Am efectuat și întocmit 85 fișe de verificare în teren pentru verificarea datelor înscrise în declarațiile pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acestora.

-Am întocmit 517 de dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;

-Am stabilit dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri și a suplimentului pentru combustibili solizi sau lichizi;

-Am transmis dispozițiile primarului cu privire la acordarea/neacordarea ajutorului;

-Am întocmit raportul statistic referitor la ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;

-În perioada sezonului rece, noiembrie 2025- martie 2026, am înregistrat 517 de cereri și declarații pe propria răspundere, din care 505 cereri de acordare a ajutorului și 12 cereri de neacordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;

- În aplicarea Legii 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare

-Am asigurat identificarea persoanelor sau familiilor care se află în situație de risc care poate duce la sărăcie sau marginalizare socială;

-Am colaborat cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și instituțiilor cu responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile implicați în derularea programelor de asistență socială.

-Am asigurat implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării și excluderii sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul comunei.

- În aplicarea Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie,

-Am monitorizat un număr de 12 familii pentru prevenirea separării copilului de familie și identificarea situațiilor de vulnerabilitate în care se află.

- Am întocmit fișe de evaluare inițială și planurile de servicii pentru fiecare copil aflat în situație de risc pe care le-am transmis ulterior către DGASPC Galați.

- În urma monitorizării, pentru 4 copii, s-a dispus măsura de protecție specială „plasament în regim de urgență”.

-Am înregistrat 10 gospodării în „Observatorul Copilului”.

-Am participat la sesiuni de instruire organizate semestrial de DGASPC Galați la sediul instituției din Mun. Galați, privind activitatea de prevenire a separării copilului de familie.

- În aplicarea Legii nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

-Am evaluat situația socio-economică a persoanei, identificat nevoile și resursele acesteia.

-Am identificat situațiile de risc și stabilit măsuri de prevenție și de reinserție a persoanelor în mediu familial și în comunitate.

-Am organizat acordarea drepturilor de asistență socială și am asigurat gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, am colaborat cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi.

-Am evaluat și monitorizat aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana precum și respectarea drepturilor acesteia

-Am asigurat consiliere și informații privind problematica socială

-Am colaborat cu instituții neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale în funcție de realitățile locale pentru persoane vârstnice.

➤ În aplicarea OG 27/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, am asigurat soluționarea în termen legal a scrisorilor, sesizărilor primite de la cetățeni sau autorități ale administrației publice centrale sau locale, în domeniul pe care îl gestionez și care mi-au fost repartizate.

➤ În aplicarea prevederilor OMFP 2632/2016

-Am respectat prevederile legale referitoare la protecția datelor personale și a informațiilor fiscale, prin utilizarea informațiilor din bazele de date MFP numai în scopurile prevăzute de lege.

-Am respectat procedura și normele de conectare la rețea și la serviciile oferite de sistemul informatic al MFP, aplicația PATRIMVEN.

➤ În aplicarea OG 33/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor, am eliberat adeverințe bazate pe evidențele documentelor aflate la creator, din domeniul asistenței sociale.

➤ În aplicarea prevederilor HG 1723/2004, cu modificările și completările ulterioare, am deservit publicul conform programului stabilit de primarul comunei.

➤ În aplicarea prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare

- Am efectuat 102 anchete sociale pentru încadrare/revizuire în grad de handicap, am colaborat cu DGASPC Galați în domeniul persoanelor cu handicap, am respectat Planurile individuale de servicii pentru persoanele cu handicap;

- Am întocmit dosarele pentru acordarea indemnizației de handicap de către administrația locală și a dosarelor de angajare a asistenților personali ai persoanelor cu handicap de către Comuna Cosmești, pe care le-am prezentat primarului și secretarului general, în vederea emiterii dispozițiilor corespunzătoare;

- Am întocmit Rapoarte de monitorizare pentru minorii încadrați în grad de handicap, necesare DGASPC și Inspectoratului școlar județean Galați;

- Am acordat informații, consiliere și îndrumare necesară pentru populația care avea nevoie de întocmirea dosarului de încadrare în grad de handicap, de exprimarea opțiunii privind indemnizația sau angajarea, de acordarea beneficiilor prevăzute de lege persoanelor cu handicap: scutiri la impozite, la transport, rovinietă, carduri de parcare gratuite.

- Am luat la cunoștință și am aplicat prevederile legislative cu impact în domeniul asistenței sociale, a celor care pot crea servicii în acest domeniu, dar și a prevederilor legislației cu privire administrația publică locală din care fac parte.
- Am luat la cunoștință și am aplicat Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, Regulamentul Intern, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, a planurilor de activitate anuală în domeniul asistenței sociale;
- Am colaborat cu Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și am transmis acestora toate datele și informațiile solicitate;
- Am asigurat informarea cetățenilor cu privire la acordarea prestațiilor sociale.
- Am întocmit și transmis raportările cu privire la activitatea de asistență socială.
- Am fost responsabilă cu privire la identificarea riscurilor de la nivelul serviciului.
- Am rezolvat corespondența ce mi s-a repartizat.
- Am respectat normele de protecția muncii și PSI.
- Am colaborat cu celelalte compartimente, ori de câte ori situația a impus-o.
- Am îndeplinit orice alte atribuții prevăzute de lege sau atribuite de către primar și secretarul general al comunei.
- Am informat ori de câte ori a fost nevoie, secretarul general și primarul, asupra tuturor aspectelor din sfera mea de activitate.
- Am luat măsuri de autoperfecționare cu privire la tehnologia din dotare și cu aplicațiile IT pe care am lucrat (program de Caldura, VMI, SNIAS, HUBB de Servicii MMSS).
- Am primit și înregistrat în registrul special un număr de 28 de cereri de acordare a indemnizației de creștere a copilului/stimulent de inserție.
- Am primit și înregistrat în registrul special un număr de 45 de cereri pentru acordarea alocației de stat pentru copiii născuți în România și în străinătate.
- Am efectuat un număr de 333 anchete sociale, dintre care:
 - 33 DGASPC
 - 9 pentru ajutoarele de urgență
 - 21 pentru judecătorie/notar
 - 11 bursă școlară/"Bani de liceu"/facultate
 - 12 alocații de stat/ICC
 - 14 CJRAE
 - restul anchetelor sunt cele amintite anterior pentru dosarele VMI, ajutor de încălzire și încadrare/revizuire grad handicap.

Data întocmirii: 16.01.2026

Semnătura



