

8-10 sem 1026
13-01-2026

UAT COSMEȘTI Jud. GALAȚI
Str. Dumitru Dămăceanu, Nr. 73
INTRARE Nr. 113
IESIRE 26 Luna 01 Ziua 09

Raport de activitate al funcționarului public Maței Eleonora-Valerica pentru anul 2025

Subsemnata, Maței Eleonora-Valerica , vă comunic că, pentru bunul mers al activității în cadrul biroului, conform fișei postului, am dus la împlinire următoarele:

- la început de an 2025 am stabilit, prin calcul conform celor înscrise în contract, redevențele pentru contractele de concesiune existente și am întocmit și comunicat decizii de impunere pentru acestea,
- am stabilit prin calcul ,conform legii, impozitele pentru clădirile aflate în proprietatea persoanelor juridice și am întocmit și comunicat decizii de impunere pentru acestea,
- am stabilit prin calcul ,conform legii, impozitele pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice și am întocmit și comunicat decizii de impunere pentru acestea,
- am înștiințat persoanele fizice și juridice cu privire la evaluare clădirilor acolo unde a fost cazul;
- am întocmit roluri noi atunci când a fost nevoie,
- am operat în programul informatic înregistrarea chitanțelor manual ,
- am operat în programul informatic modificări aduse prin dobândirea, înstrăinarea materiei impozabile,
- pe tot parcursul anului 2025 am încasat impozite , taxe , amenzi , etc.
- am întocmit și comunicat înștiințări de plată,
- am întocmit dosare de executare silită prin comunicare de somații și titluri executorii,
- am înființat popriri bănești,
- am întocmit dosare fiscal,
- am luat în evidențele fiscal mijloace de transport , înregistrându-le în REMTTI și în programul informatic,
- am scos din evidențele fiscal mijloace de transport , înregistrându-le în REMTTI și în programul informatic,
- am raportat către DRPCIV vânzările mijloacelor de transport,
- am raportat către PATRIMVEN,
- în absența motivată a d-nei Bălănici Ancuța, am întocmit zilnic registrul de casă ,
- am întocmit foi de vărsămînt pentru predarea încasărilor la Trezoreria Tecuci,

- am întocmit ordine de plată pentru reglare sume depuse și pentru amenzi,
- am plătit salarii, indemnizații , ajutor încălzire și alte sume către salariații si cetățenii comunei,
- am eliberat certificate fiscale solicitate pentru vânzări, întocmire cărți funciare, completare dosare VMG/ASF/ ajutor încălzire, etc.,
- am răspuns în termen la corespondența biroului și am purtat corespondență cu instituții,unități , persoane juridice și fizice,etc.,
- am participat la cursuri de perfecționare,
- menționez că în perioada în care ofițerul de stare civilă a fost în concediu sau la instruire, am fost înlocuitor și am oficiat casătorii și întocmit acte de deces,
- mi-am îndeplinit toate sarcinile din cadrul comisiilor din care fac parte,
- am ajutat de fiecare data cetățenii care au venit la mine cu cereri scrise sau verbale,
- de fiecare dată și în limita competențelor am sprijinit și ajutat colegii care au cerut aceasta,
- împreună cu d-na secretar general al comunei Cristina Zaharia, am calculat și întocmit proiectul de hotărâre privind impozitele și taxele locale aplicabile în anul 2026,
- m-am achitat de toate sarcinile ce mi-au revenit prin fișa postului cât și prin dispoziții ale superiorilor, iar atunci când a fost nevoie am stat și peste program sau am venit din zilele libere pentru aceasta.

MAFTEI ELEONORA-VALERICA

