



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNEI COSMEȘTI
PRIMAR

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73;
cod postal 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro;
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro
Tel. 0236336227; fax 0236336218

Nr. 1221/20.02.2026

CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 134, alin.(1), lit.a) și alin.(2), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunteți convocat în data de **26.02.2026, ora 10,00** la Ședința ordinară pe luna februarie 2026 a Consiliului Local Cosmești, ce **va avea loc în sala de ședințe a CL din Căminul Cultural Cosmești** cu participarea efectivă a tuturor consilierilor.

Ședința a fost convocată prin Dispoziția Primarului nr. 28/2026, cu următoarea ordine de zi:

-Aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Cosmești, județul Galați din 29.01.2026.

-Proiect de hotărâre privind: aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați, pentru anul 2026;

-Prezentarea Hotărârii civile 35/2026 din dosar 2369/121/2025/a1 adresată CL Cosmești, jud. Galați.

-Întrebări, interpelări și răspunsuri.

Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor întocmi avizele prevăzute de lege până pe data de 25.02.2026, ora 16,00, pe care le vor preda secretarului general al comunei sau le vor depune la Registratură, însoțite de amendamentele formulate și argumentate legal, în scris, dacă e cazul.

Toate materialele aferente proiectelor de hotărâre se vor regăsi pe site-ul www.primaria-cosmesti.ro, la rubrica **proiecte de hotărâri din Monitorul oficial local**.

Materialele de ședință vor fi puse la dispoziția domnilor consilieri în format electronic prin e-mail, pe site-ul Comunei Cosmești și în format letric la sediul instituției de către consilier Mihaela Maftei(celor interesați).

Reiterez importanța urmăririi materialelor de ședință online, în vederea punerii în aplicare a măsurilor cu privire la digitalizarea României.

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF 3655943; Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;

Fax: 0236336218; e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

DISPOZIȚIA nr. 28

Din 19.02.2026

Privind convocarea Consiliului Local în ședință ordinară pe luna februarie 2026

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- Art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7, alin. (2) din Codul Civil aprobat prin Legea 287/2009 cu modificările ulterioare;
- Art. 133, alin.(1) și art 134, alin.(1), lit.,„a” și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 69/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor 196, alin.(1), lit.,„b” și al art. 240, alin(1), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

Ing. TUCHILUȘ ION, primarul comunei Cosmești, județul Galați, validat prin Încheierea în Camera de Consiliu a Judecătoriei Tecuci în dosarul 6384/324/2024, emite următoarea dispoziție:

Art.1. (1) Se convoacă Consiliul Local al Comunei Cosmești, în ședință ordinară pe luna februarie 2026, în data 26.02.2026, ora 10,00, cu participarea fizică a tuturor consilierilor locali.

(2) Ședința va avea loc în sala de ședințe a Consiliului Local din Căminul Cultural din Cosmești.

Art.2. Se dispune participarea tuturor în sală, la data și ora stabilite, iar cei care din motive obiective trebuie să participe online, sunt obligați să anunțe în timp util secretarul general al comunei.

Art.3. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în **anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

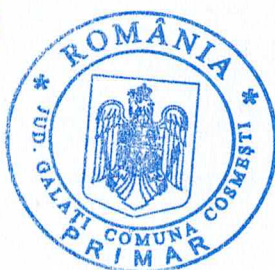
Art.4. Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor transmite avizele prevăzute de lege către secretarul general al comunei, până pe 25.02.2026, ora 16,00, însoțite de amendamentele propuse, în scris, formulate și argumentate legal, la proiectele atașate.

Art.5. Toate proiectele vor fi afișate pe site-ul comunei Cosmești la rubrica dedicată din Monitorul Oficial Local și vor fi puse la dispoziția celor interesați în format letric, la cerere, de consilier relații și comunicare-Mihaela Maței.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Galați, doamnelor și domnilor consilieri locali prin email și/sau letric și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Cosmești și prin publicarea pe site la adresa: www.primaria-cosmesti.ro, în Monitorul Oficial Local, la rubrica dedicată dispozițiilor primarului.

PRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI,
Ing. ION TUCHILUȘ

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL al comunei,
CRISTINA ZAHARIA



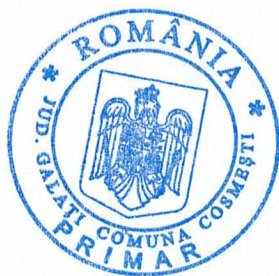
PROPUNERILE
privind ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 26.02.2026

1. Aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Cosmești, județul Galați din **29.01.2026**.
2. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați, pentru anul 2026;*
3. *Prezentarea Hotărârii civile 35/2026 din dosar 2369/121/2025/a1 adresată CL Cosmești, jud. Galați.*
4. Întrebări, interpelări și răspunsuri.

CONSILIERII LOCALI					
1.	ARITON IULIAN	E-mail	9.	IONAȘCU IONELA-CRISTINA	E-mail
2.	BERBECI MARIN	E-mail	10.	IOTU EUGEN	E-mail
3.	BÎRLĂDEANU RADU-CĂTĂLIN	E-mail	11.	NASTASE TITI	E-mail/letric*
4.	BÎRLĂDEANU VIOREL	E-mail	12.	NUNU DORU	E-mail/letric*
5.	CIOBOTARU ANDREI (PSD)	E-mail	13.	PĂDURE FLORIN	E-mail
6.	CIOBOTARU ANDREI (PNL)	E-mail	14.	PODARU ZAMFIRICA	E-mail
7.	DUMITRAȘCU MARIAN	E-mail	15.	ȚUCHEL ADRIAN	E-mail
8.	HAICAN IOAN	E-mail/letric*			
INVITAȚII ȘI SEMNĂTURILE PENTRU LUARE LA CUNOȘTINȚĂ:					
1.	Eugen Floroiu		2.		

* doar dacă vin să le ridice, conform Regulamentului.

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş



Secretar general al comunei
Cristina Zaharia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
-CONSILIUL LOCAL –

PROCESUL-VERBAL
al ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Cosmești,
județul Galați din 29.01.2026, ora 10,00

Lista de prezență :

Consilieri locali prezenți:

1.	ARITON IULIAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
2.	BERBECI MARIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
3.	BÎRLĂDEANU RADU-CĂTĂLIN	PARTIDUL FORȚA DREPTEI	P
4.	BÎRLĂDEANU VIOREL	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
5.	CIOBOTARU ANDREI (PSD)	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P -on line
6.	CIOBOTARU ANDREI (PNL)	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P -on line
7.	DUMITRAȘCU MARIAN	PARTIDUL FORȚA DREPTEI	P
8.	HAICAN IOAN	PARTIDUL ALIANȚA PENTRU UNIREA ROMÂNILOR	P -on line
9.	IONAȘCU IONELA-CRISTINA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
10.	IOTU EUGEN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P -on line
11.	NASTASE TITI	PARTIDUL ALIANȚA PENTRU UNIREA ROMÂNILOR	P -on line
12.	NUNU DORU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
13.	PĂDURE FLORIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
14.	PODARU ZAMFIRICA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
15.	ȚUCHEL ADRIAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ: ADRIAN ȚUCHEL

Demnitari de nivel local: ION TUCHILUȘ- primarul comunei- ABSENT MOTIVAT

Secretarul general al comunei : Cristina Zaharia - prezent

Invitați: Eugen Floroiu- șef SERVICIU financiar contabil și administrativ-prezent

Ședința a fost convocată prin Dispoziția nr. 9/2026, pentru data de 29.01.2026, ora 10,00.

Ședința are loc în sala de ședințe a Consiliului Local Cosmești din incinta Căminului Cultural Cosmești.

Efectuarea prezenței s-a făcut nominal de către secretarul comunei. Sunt prezenți în sală 10 **consilieri locali, 5 prezenți online(DNII Ciobotaru(PNL), Ciobotaru(PSD), Haican, Nastase, Iotu)**, secretarul general al comunei și șeful Serviciului Financiar contabil și administrativ.

Secretarul general al comunei constată că este cvorum pentru ținerea ședinței. că ședința este legal constituită și că se poate desfășura conform legislației și Regulamentului Consiliului Local aprobat prin Hotărârea nr. 69/2024, că toate proiectele au primit aviz din partea comisiilor Consiliului Local nominalizate și au Rapoartele de specialitate întocmite în termenele legale, drept pentru care dă cuvântul președintelui de ședință pentru a conduce lucrările.

Președintele de ședință dă citire Ordinii de zi propusă de primar.

Nu sunt înscrieri la cuvânt sau propuneri noi.

Președintele de ședință continua lucrările, supune la vot Ordinea de zi în forma propusă de domnul primar. Toți cei 15 domni consilieri sunt **pentru. Având în vedere majoritatea de voturi <pentru> (15), ordinea de zi va fi cum a fost propusă de domnul primar și adoptată de Consiliul Local.**

I. Președintele de ședință de ședință propune să se treacă la **punctul 1** al ordinii de zi: Aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local Cosmești, județul Galați din **12.01.2026**.

Președintele de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și au fost afișate pe site-ul instituției pentru a le vedea fiecare și au fost discutate în comisiile de specialitate.

Nu sunt înscrieri la cuvânt, drept pentru care, președintele de ședință supune la vot aprobarea și însușirea Procesului verbal al ședinței extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local Cosmești, județul Galați din **12.01.2026**.

Au votat <**pentru**> un număr de **15 consilieri**.

Prin urmare, Procesul verbal al ședinței extraordinare cu convocare de îndată a Consiliului Local Cosmești, județul Galați din 12.01.2026 a fost aprobat și însușit.

II. Președintele de ședință propune să se treacă la **punctul 2** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *revocarea Hotărârii Consiliului Local Cosmești nr. 75/2025 privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2026, pentru efectuarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune, conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune și/sau persoanele care au de efectuat muncă în folosul comunității, conform O.G. 55/2002.*

Președintele de ședință cere ca oricine va lua cuvântul să se refere la subiect și să nu dureze mai mult de 3 min. Dnul Nunu cere secretarului general lămuriri, de ce trebuie revocată. Secretarul general răspunde că din neatenție a avizat proiect pentru HCL, când, de fapt acel Plan se aprobă prin Dispoziția Primarului.

Nu mai sunt înscrieri la cuvânt.

Președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre discutat.

Au votat <**pentru**> un număr de **15 consilieri**.

Președintele de ședință de ședință anunță că Proiectul de hotărâre discutat, **a fost adoptat**. (n.r. HCL 4/2026).

III. Președintele de ședință propune să se treacă la **punctul 3** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *analiza și însușirea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2025.*

Nu sunt înscrieri la cuvânt și nici discuții.

Președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre discutat.

Au votat <**pentru**> un număr de **13 consilieri**. **S-au abținut** dnii Nunu și Haican, voturi contabilizate la **Împotrivă**.

Președintele de ședință de ședință anunță că, Proiectul de hotărâre privind: : analiza și însușirea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2025 a fost adoptat. (n.r. HCL 5/2026).

IV. Președintele de ședință propune să se treacă la **punctul 4** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în domeniul protecției civile al comunei Cosmești, județul Galați.*

Nu sunt înscrieri la cuvânt.

Președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre discutat.

Au votat <**pentru**> un număr de **13 consilieri**. **S-au abținut** dnii Nunu și Iotu, voturi contabilizate la **Împotrivă**.

Președintele de ședință anunță că, Proiectul de hotărâre privind actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în domeniul protecției civile al comunei Cosmești, județul Galați, a fost adoptat. (n.r. HCL 6/2026).

V. Președintele de ședință propune să se treacă la **punctul 5** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați, a unui președinte de ședință pentru perioada 01.02.2026-30.04.2026.*

Dl Berbeci, propune pe dl Ariton, pentru care sunt de acord toți consilierii. Nu se face altă propunere. Nu sunt alte discuții.

Președintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre discutat cu propunerea ca dl Ariton Iulian să fie următorul președinte.

Au votat <**pentru**> un număr de **15** consilieri.

Președintele de ședință anunță că, *Proiectul de hotărâre privind: alegerea dintre membrii Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați, a unui președinte de ședință pentru perioada 01.02.2026-30.04.2026, a fost adoptat.* (n.r. HCL 7/2026).

VI. Președintele de ședință propune să se treacă la **punctul 6** al ordinii de zi: **Prezentarea Rapoartelor de activitate ale primarului și aparatului de specialitate pentru anul 2025.** Secretarul general al comunei spune că au fost toate afișate pe siteul comunei și dacă sunt întrebări... să fie puse. Au depus rapoarte cei care conform Organigramei fac parte din aparatul de specialitate. Nu sunt discuții, nu sunt întrebări.

VII. Președintele de ședință propune să se treacă la **punctul 7** al ordinii de zi: **Întrebări, interpelări și răspunsuri.**

Se înscriu la cuvânt dnii Bîrlădeanu Viorel și Bîrlădeanu Radu.

Dl Bîrlădeanu Viorel cere viceprimarului să urmărească mai îndeaproape lucrările care se fac la drumurile din comună. A doua problemă, cere ca cei care au locuri de casă de mai mulți ani și nu au început nimic să li se ia înapoi și să se ceară celor care au, să îl îngrijească. De asemenea să fie notificați proprietarii care au bunuri imobile pe raza comunei și le lasă neîngrijite. Să fie sancționați.

Dl Bîrlădeanu Radu cere dlui Nunu să își asume când afirmă că unii au votat pentru și alții împotriva. La fiecare Hotărâre votată dlui se abține. Abținerea se contabilizează la împotriva la numărătoare, dar nu e același lucru. Când te abții e ca și cum nu te interesează, nu ți-ai asumat clar un vot împotriva.

Îi spune că deține informații eronate și le distribuie așa, spre a crea ură inutilă.

Ia cuvântul și dl Nunu care spune că informația distribuită a fost dată de dl Floroiu.

Președintele de ședință declară ședința închisă.

Secretarul general al comunei cere domnilor consilieri să semneze în registrul de prezență.

Conținutul procesului-verbal se completează cu cele ale proiectelor de hotărâre prezentate și devenite hotărâri, precum și cu pontajul privind participarea la ședință a consilierilor locali.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Prezentul proces verbal va fi publicat pe siteul comunei la rubrica alte documente din Monitorul Oficial Local, unde, pentru o mai mare acuratețe se va regăsi și înregistrarea audio parțială a acestei ședințe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ADRIAN ȚUCHEL

SECRETAR GENERAL al COMUNEI COSMEȘTI,
CRISTINA ZAHARIA

Cristina
Zaharia

Digitally signed by Cristina
Zaharia
Date: 2026.01.29 12:41:58
+02'00'



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; primaria.cosmesti@gmail.com ; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

NR. 834/04.02.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE,

Privind: *aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați, pentru anul 2026.*

Initiator : ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmesti, judetul Galați;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 834/05.02.2026

Analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale , adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 , ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 112 alin.(3) lit.a) din Legea asistentei sociale nr. 292/20.12.2011;
- Ordinului nr. 1086/2018 ce prevede Modelul cadru al planului anual de acțiune privind serviciile sociale locale;
- art.129, alin. (2) lit.d), alin.(7), lit. b) și q) și s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- referatul de necesitate al secretarului general al comunei nr. 808/03.02.2026, la care este atașată adresa 29008/02.02.2026 din partea Consiliului Județului Galați, înregistrată la nr. 796/03.02.2026 prin care se înaintează Hotărârea Consiliului Județului Galați nr. 2/2026 privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați;
- Proiectul de hotărâre nr. 834/04.02.2026 și Referatul de aprobare al primarului comunei Cosmesti, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 836/04..02.2026;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 965/09.02.2026;
- Avizele consultative ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul art. 139, alin. (1) coroborat cu art. 129, alin.(1), alin. (2), lit.d) și alin. (7), lit.b) și cele al art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

întrunit în ședință ordinară în data de adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T.com. Cosmești pentru anul 2026, conform **anexei nr.1** la prezenta hotărâre și parte integrantă a sa.

Art.2. Cu îndeplinirea măsurilor din prezenta hotărâre se însărcinează primarul comunei prin Compartimentul Asistență socială și Serviciul Financiar contabil și administrativ, respectiv funcționarii publici cu atribuții în domeniu.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, Compartimentului de Asistență Socială, DGASPC Galați și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

PRIMAR,

ING. ION TUCHILUȘ

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al
U.A T. Comuna Cosmești, județul Galați pentru anul 2026

Conform Ordinului nr. 1086/2018 ce prevede modelul - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local, Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați, a întocmit Planul anual de acțiune privind serviciile sociale.

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- Ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- Ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative din domeniu.
- Ca urmare a apariției unor cazuri noi care nu au fost prinse în prezentul Plan.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială *iși definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii sale.

Rolul planificării este de a ajuta instituția și administrația publică locală să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiunile ce trebuie să le întreprindă.
- să aibă capacitatea de a identifica facil cazurile de risc social apărute pe raza administrativă.

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în comuna Cosmești, jud. Galați, aprobată prin HCL 35/18.05.2021 și în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, privind asistența socială.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de Compartimentul Asistență Socială Cosmești, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale com. Cosmești.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe în creștere, pe fondul accentuării gradului de sărăcie a populației.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială Cosmești măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar, constând în prestații și servicii sociale. Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme sau structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptului la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora, prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului **în domeniul beneficiilor de asistență socială** sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a fost elaborată Strategia Serviciilor sociale pentru perioada 2021-2027 și aprobată de CL prin HCL nr. 35/2021.

- elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

- inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

- realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

- propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

- propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

- colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

- monitorizează și evaluează serviciile sociale;

- elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

- elaborează propuneri pentru proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

- asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

- furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

- încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

- sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

- planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
 - colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
 - sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
 - îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- În aplicarea atribuțiilor de la lit. a) și b) Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.
- În vederea **asigurării eficienței și transparenței** în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:
- a) asigurarea informării comunității;
 - b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
 - c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
 - d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
 - e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/ structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.
- Obligația prevăzută la lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:
- a) activitatea proprie și serviciile aflate în administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
 - b) informații privind beneficiile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.
- În **administrarea și acordarea serviciilor sociale**, Compartimentul realizează următoarele:
- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
 - b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
 - c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;
 - d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

c) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia, de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, de informare și sensibilizare a populație, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familial.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- servicii de asistență și suport.

Complementar, în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din comună, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

f) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

g) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

h) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

i) Urmărește instruirea specifică în problematica specifică persoanei cu handicap, inclusive instruirea asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate **persoanelor vârstnice** pot fi următoarele:

• servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii. Complementar, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinquent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Consiliul local a aprobat prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor regulamentului-cadru și a fost adus la cunoștința personalului din compartiment.

Toate atribuțiile Compartimentului, prevăzute mai sus, se completează cu alte atribuții, în funcție de necesitățile sociale ale comunei ce pot fi identificate ulterior, cu respectarea prevederilor legii.

Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Local al U.A.T. comuna Cosmești cuprinde:

1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – **capitolul I;**

2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – **capitolul II;**

3.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – **capitolul III.**

CAP I- ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

A. Servicii sociale existente la nivel local

Nu avem servicii sociale la nivel local. Există Compartimentul de asistență socială, prevăzut cu trei posturi, dintre care două sunt ocupate.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	8891CZ-C-II	Copii	Maxim 20	Maxim 20	Cam 50 mp	personal de specialitate, de îngrijire și asistență	25%	25%	50%	-	Donații	
Centre de zi de consiliere și informare	8899CZ-PN-III	Adulți	Maxim 20	-	20 mp	Jurist de specialitate	50%	25%	25%	Posibil	Donații	
Servicii de asistență comunitară	8899CZ-PN-V	Adulți/copii	25-30/zi	-	9 mp	Avem 2 asistenți comunitari	0%	50%	50%	-	-	

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea acțiunilor sociale care să răspundă nevoilor persoanei, în relația cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia în conformitate cu asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Toate aceste măsuri au la bază transparența, nediscriminarea, eficacitatea, respectarea dreptului la autodeterminare, focalizarea, abordarea individuală, parteneriatul, solidaritatea socială, participarea beneficiarilor și subsidiaritatea.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității se pune accent pe evaluarea nevoilor sociale ale comunității, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune social în care se pot afla anumite grupuri sau persoane, dezvoltarea serviciului de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care pot apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulativă și participativă.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează identificarea, prevenirea și combaterea situațiilor de risc prin informarea și educarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Copii și tineri

- Din familiile aflate în situație de risc, fără venituri sau cu venituri foarte mici, care beneficiază sau nu, de venit minim de incluziune, cu cele două componente ale sale, conforme Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

- Din familii monoparentale sau prea tinere;
- Victime ale violenței domestice;
- Aflați în stare de abandon școlar;
- Cu probleme de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- Cu nevoi speciale, boli incurabile;

- Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Copii ai căror părinți se află în divorț;
- Delinvenți juvenili;

2. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- Persoane adulte fără adăpost;
- Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- Persoane fără acte de identitate;
- Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;
- Familii aflate în risc de abandon social sau situații de risc social;
- Persoane cu deficiențe fizice, senzoriale, psihice neîncadrate în grad de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate, incapabile să gestioneze personal situațiile critice ivite;
- Femei sau mame defavorizate: fără adăpost, fără venituri, singure, cu mulți copii, victime ale violenței domestice;
- Vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri sau cu venituri insignifiante, cu probleme de sănătate, marginalizați social;

Obiective generale urmărite prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

Obiectiv 1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;

Obiectiv 2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;

Obiectiv 3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate;

Obiectiv 4. Instruirea personalului prin participarea personalului la cursuri de instruire și de perfecționare;

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Obiectiv 5. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;

Obiectiv 6. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

• Identificarea nevoilor prin consultarea reprezentanților beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

• Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

• Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 7. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;
- Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 8. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
 - asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate;
 - activitatea Compartimentului de Asistență Socială;
 - educație și responsabilizare în comunitate;
 - educație sanitară în școli;
 - organizarea de evenimente cu scopul de a preveni și reduce numărul îmbolnăvirilor în rândul populației aflate în situație de risc;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială și asistență medical comunitară;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, școală, biserică) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 9. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 10. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu unități de învățământ, sanitare, poliție, D.G.A.S.P.C. Galați, ONG-uri, ș.a..

Obiectiv 11. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

- Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică;
- Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;

- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate;
- crearea unei baze de date cu copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- identificarea copiilor care au părinții plecați în străinătate;
- monitorizarea copiilor care au părinții plecați în străinătate;
- menținerea legăturii cu cadrele didactice;
- întocmirea fișei de observație și a fișei de risc;
- întocmirea planului de servicii sociale pentru copii.

Măsuri propuse de întărire a capacității instituționale

1. Perfecționarea personalului din cadrul Compartimentului AS Cosmești, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;
2. Susținerea de schimburi de experiență cu alte instituții, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;
3. Lărgirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;
4. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă;
5. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele categoriilor de beneficiari;
6. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Cosmești;
7. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Cosmești, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
8. Încheierea unor parteneriate-protocol cu instituții
9. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.
10. Efectuarea unei baze de date cu toate categoriile de persoane cu risc social, pe spețe și categorii.

CAP. II -Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local- **anual**;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - **se actualizează lunar**;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - **se actualizează lunar**- în colaborare cu instituții județene (DGASPC și AJPIS);
- f) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează **trimestrial**;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul instituției;

În acest sens Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Cosmești își propune pentru anul 2026:

- informarea comunității cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor de asistență socială;

- afișarea la sediul primăriei comunei Cosmești a informațiilor primite de la instituții publice, organizații neguvernamentale, furnizori de servicii sociale acreditați, etc, cu privire la prevenirea excluziunii sociale și marginalizării persoanelor, familiilor sau grupuri din comunitate aflate în nevoie socială și promovarea incluziunii sociale;

3. Telefonul verde-nu avem acest serviciu local- **nu este cazul**. Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați a pus la dispoziția victimelor violenței domestice o linie telefonică gratuită, cu un număr unic de contact, **0800.500.333**, pentru a semnaliza situații de violență domestică, trafic de persoane, discriminare de gen sau discriminare multiplă, **0800 500 550**, număr gratuit în sprijinul angajaților și **116111** adresat copiilor prin (ANPDCA)-Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție.

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de asistență socială- **nu este cazul**- nu avem SPAS ci doar Compartiment în aparatul de specialitate al primarului- pentru ale cărui activități se fac anunțuri locale.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.- **semestrial**;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc- **nu avem** un serviciu de asistență comunitară distinct. Sunt 2 asistenți comunitari, în aparatul de specialitate al primarului, care fac parte din Compartimentul de Asistență socială și îndeplinesc sarcinile de mai sus pe întreaga comună; desfășoară aceste activități, **zilnic**.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă- **nu este cazul**.

CAP III - programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

COMUNA COSMEȘTI	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	10000

b) cursuri de calificare- Nu avem planificate în acest an.

c) sesiuni de instruire pentru: asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități

Ultima instruire a avut loc în 2024, au fost instruiți 27 de asistenți personali în perioada 30.05.2024-25.06.2024 în cadrul unui Program de perfecționare cu o durată de 75 de ore derulat derulat prin Societatea Națională de Cruce Roșie din România-Filiala Galați. În prezent avem 27 de asistenți personali, însă acest număr variază în funcție de persoanele cu dizabilități precum și de alte motive obiective.

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național- există interes pentru acest tip de instruire, dar nu avem sume alocate pentru acest tip de formare.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională /Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru psihologi: nr. - buget estimat: - ;

Primăria Cosmești nu poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul Asistenței Sociale.

Aplicarea **Planului de acțiune** se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului local în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate Compartimentului de Asistență Socială Cosmești.

Responsabilitatea aplicării Planului anual de acțiune revine Compartimentului de Asistență Socială Cosmești, în colaborare cu cadrele didactice din comună, preoții parohi din satele comunei, asistenții comunitari, Poliția Cosmești și nu în ultimul rând cu cetățenii.

Primar, Ing. Ion Tuchiluş

**Secretar general al comunei,
Cristina Zaharia**

Nr. 836/04.02.2026

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați, pentru anul 2026

Serviciile sociale se plasează într-o perspectivă dinamică, deoarece au vocația de largire permanentă a câmpului lor de intervenție. Datorită complexității lor, serviciile sociale aparțin domeniului larg al protecției sociale.

În protecția socială obiectivul principal este crearea unui sistem de protecție și suport continuu și integrat, în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor de servicii sociale (persoane cu handicap, varstnici, familii aflate în dificultate, victimele violenței în familie, victimele traficului de persoane, tinerii proveniți din centrele de plasament, ș.a.).

Prin Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se are în vedere îmbunătățirea incluziunii sociale, prin investirea în oameni și facilități necesare pentru a trăi și a munci, în conformitate cu secolul în care trăim.

Pentru aplicarea acestui Plan, Compartimentul de Asistență Socială, are rolul de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu diverse dizabilități, precum și oricăror alte persoane aflate în nevoie.

În privința persoanelor varstnice, Serviciul de Asistență Socială își propune să intervină cu toate mijloacele stabilite de legislația în vigoare pentru a asigura acestei categorii de populație o îmbunătățire continuă a calității vieții.

Principiul de bază al Planului este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent. Rolul planificării anuale este de a ajuta instituția să:

- Își definească obiectivele și orientările anuale;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților în cadrul instituției;
- Monitorizeze creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;
- Promoveze transparența și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;
- Dezvolte și să îmbunătățească serviciile sociale acordate persoanelor defavorizate;

Planul, conceput pe ideile Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în com. Cosmești, poate fi un instrument de dialog cu diverși factori de interes cu care instituția noastră vine în contact. Astfel putem să:

- Informăm asupra priorităților noastre;
- Ajungem la o înțelegere comună privind perspectivele de dezvoltare și prioritățile de adoptat;
- Punem baza unor parteneriate în urma analizei competențelor și nevoilor instituției noastre;
- Anticipăm schimbările în mediul exterior;
- Clarificăm resursele pe care le putem folosi și acțiunile pe care să le întreprindem.
- Perfecționăm personalul din cadrul Compartimentului AS Cosmești, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;
- Susținem schimburi de experiență cu alte instituții, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;

- Lărgim baza de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;

- Identificăm noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă;

- Implementăm unitar și coerent prevederile legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele categoriilor de beneficiari;

- Înfăptuim și implementăm un sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Cosmești;

- Realizăm parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Cosmești, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

- Dezvoltăm atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Solicit Raport de specialitate Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate și comisiilor de specialitate ale Consiliului local Cosmești înaintea ședinței în care va fi discutat proiectul în plen, când se pot formula amendamente. Este de competența Consiliului Local al comunei de a discuta și aproba, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2) lit.d), alin.(7), lit. b) și q) și s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de hotărâre privind **aprobarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Cosmești.**

PRIMAR, Ing. Ion Tuchilus



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR
-SECRETAR GENERAL-

Nr. 965/09.02.2026

RAPORT DE SPECIALIATE

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați, pentru anul 2026.*

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Analizând propunerea initiatorului, proiect de hotărâre privind ***aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați, pentru anul 2026***, dl ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, inițiatorul proiectului de hotărâre a încadrat corect juridic acest proiect, fiind în concordanță cu prevederile HG 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, ale OMMJS nr. 1086/2018 privind modelul cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului județean/consiliul local cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Codului administrativ aprobat prin OUG 57/2019, cu modificările ulterioare, în ce privește atribuțiile Consiliului Local. Proiectul de hotărâre este necesar, legal și oportun. Proiectul a primit avizul consultativ al Consiliului Județului Galați conform HCJ nr. 2/2026, anexat la documentația proiectului.

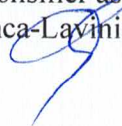
Prin Planul anual de acțiune a serviciilor sociale, se are în vedere îmbunătățirea incluziunii sociale prin investirea în oameni și facilitati necesare pentru a trăi și a munci și o mai eficientă aplicare a legislației în domeniul asistenței sociale.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești județul Galați ca în ședință să adopte Hotărârea privind ***aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați, pentru anul 2026.***

Consilier principal
Diana Pădure



Consilier asistent,
Anca-Lavinia Gherghe



UAT COSMEȘTI Jud. GALAȚI
Str. Dumitru Dămășanu, Nr. 73
INTRARE Nr. 796
IESIRE 02 03
20 26 Luna Ziua



Str. Eroilor nr. 7, Municipiul Galați - 800119

Fax: 0236 - 46.07.03

Tel: 0236.30.25.20

Web: www.cjgalati.ro

E-mail: conducere@cjgalati.ro

Nr. 29008 / 02.02.2026
Dosar nr. XII -1

Către,

Primăria comunei Cosmești

Comuna Cosmești, județul Galați, cod 807085

*A. ur. sen. fur
04.02.2026*

Referitor la:

HOTĂRÂREA CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI NR. 2/2026 privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești)

Alăturat prezentei adrese, vă transmitem în fotocopie certificată conform cu originalul, actul administrativ mai sus arătat, adoptat de Consiliul Județean Galați, în vederea punerii în aplicare.

Facem precizarea că actele administrative produc efecte juridice de la momentul comunicării dacă acestea au caracter individual și de la momentul aducerii la cunoștință publică dacă acestea au caracter normativ, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Totodată, vă facem cunoscut că actul administrativ mai sus menționat este publicat pe pagina de internet a Consiliului Județean Galați, la adresa web: www.cjgalati.ro.

Cu stimă,

Secretarul gene

Coca Ionel



Popa Cristina/
2 ex./ 30.01.2026

0742954104



HOTĂRÂREA NR. 2 din 29 ianuarie 2026

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești)

inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 15775/10.12.2025 2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 76537/10.12.2025, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 15775/11.12.2025;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cosmești (U.A.T. a comunei Cosmești), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Cosmești, care răspunde de punerea în aplicare.

SE COMUNICĂ
SECRETARUL
CĂCA IONEL
2.02.2026

PREȘEDINTE

Costel Fotea

Contrasemnează [^] egalitate:
Secretarul G. Județului,
Ionel Coca

ROMÂNIA
CURTEA DE APEL GALAȚI
STR. BRAILEI, NR. 153
GALAȚI
SECȚIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL

UAT COSMEȘTI Jud. GALAȚI
Str. Dumitru Dămășanu, Nr. 73
INTRARE Nr. 434
IESIRE
20 26 Luna 02 Ziua 02

Destinatar:
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
COSMEȘTI
com. COSMEȘTI, COSMEȘTI, județul
GALAȚI

DOSARUL NR. 2369/121/2025/a1
Materia: Contencios administrativ și fiscal
Stadiul procesual al dosarului: Recurs
Obiectul dosarului: suspendare executare act
administrativ Recurs împotriva Hotărârii intermediare
nr. 40/24.10.2025
Complet: complet 3 r- caf

JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI COSMEȘTI
Nr. 226
20 26 Luna 02 Ziua 3

COMUNICARE HOTĂRÂRE CIVILĂ

NR. 35/2026 DIN DATA DE 20 Ianuarie 2026

Stimată doamnă/Stimate domn,

vă comunicăm, alăturat, copia hotărârii civile nr. 35/2026, pronunțată la data de 20 Ianuarie 2026, de către CURTEA DE APEL GALAȚI SECȚIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL.

L.S. PRESEDINTE
(stampila)



Grefier,

C.D. 27.01.2026 14:21:16, nr. comunicare: 7 din 7

R O M Â N I A
CURTEA DE APEL GALAȚI
SECȚIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL

ÎNCHEIERE

Ședința publică din data de 13 ianuarie 2026

Completul constituit din:

Președinte: Ecaterina Ivanov

Judecător: Daniel George Nechifor

Judecător: Gina Ignat

Grefier: Cornelia Mihaela Dinu

Pe rol fiind soluționarea recursului declarat de reclamantii HAICAN IOAN, NUNU DORU, ambii cu domiciliul în comuna Cosmești, sat Cosmești Vale, județul Galați, împotriva Hotărârii intermediare nr. 40/24.10.2025 pronunțată de Tribunalul Galați în dosarul nr. 2369/121/2025 în contradictoriu cu instituția intimată pârâtă Consiliul Local al comunei Cosmești, județul Galați și intimații reclamanți BĂRLĂDEANU VIOREL, comuna Cosmești, sat Cosmești, județul Galați, CIOBOTARU ANDREI, comuna Cosmești, sat Cosmești, județul Galați, IOTU EUGEN, comuna Cosmești, sat Furcenii Noi, județul Galați, DUMITRAȘCU MARIAN, comuna Cosmești, sat Cosmești, județul Galați, având ca obiect suspendare executare act administrativ.

La apelul nominal făcut în ședință publică a răspuns pentru intimata pârâtă Consiliul Local al comunei Cosmești reprezentant convențional Jarcă Ionuț, în baza împuternicirii avocațiale pe care o depune la dosar, lipsind celelalte părți.

Procedura de citare este legal îndeplinită.

Se face referatul cauzei de către grefierul de ședință care a învederat instanței faptul că prezenta cauză este la primul termen de judecată, s-a depus dovada achitării taxei judiciare de timbru în cuantum de 20 lei și 80 lei, s-a depus întâmpinare ce a fost comunicată, nu s-a depus răspuns la întâmpinare, s-a solicitat judecarea cauzei și în lipsă, după care:

Fiind primul termen de judecată cu procedura legal îndeplinită, Curtea, în temeiul art. 131 C.proc.civ., verificând din oficiu competența de soluționare a cauzei, constată că este competentă general, material și teritorial să soluționeze prezenta cauză, în temeiul art. 10 alin. 1 și 3 din Legea nr. 554/2004.

În temeiul art. 238 alin. 1 C.proc.civ., Curtea estimează, ținând cont de împrejurările cauzei, că durata necesară pentru cercetarea procesului, astfel încât să fie soluționat într-un termen optim și previzibil, este de un termen de judecată, raportat la probele solicitate.

În temeiul art. 258 rap. la art. 255 C.proc.civ., încuviințează pentru părți proba cu înscrisurile depuse la dosarul cauzei, acestea fiind admisibile și de natură să conducă la soluționarea cauzei.

Ne(mai)fiind chestiuni prealabile și nici alte probe de administrat în calea de atac, Curtea declară încheiată cercetarea procesului, constată cauza în stare de judecată, și acordă cuvântul în dezbateră pe fond a recursului.

Reprezentantul convențional al intimatei pârâte, având cuvântul, solicită respingerea recursului împotriva Hotărârii intermediare prin care a fost respinsă cererea având ca obiect suspendarea actului administrativ până la soluționarea definitivă a cauzei, considerând că în mod legal instanța de fond a reținut că nu sunt îndeplinite condițiile legale.

Instanța de fond a constatat faptul că aceste critici aduse actului administrativ nu se încadrează în motivele temeinice care să impună suspendarea actului administrativ. S-a invocat

lipsa existenței unui regulament care să stabilească modul în care a fost acordat titlul de cetățean de onoare al comunei, acesta fiind obiectul actului administrativ – acordarea în favoarea a 4 persoane a titlului de cetățean de onoare. Instanța de fond a reținut că există un regulament.

În ce privește paguba iminentă, la fond, nu s-a invocat paguba iminentă, motiv pentru care tribunalul nu a analizat această condiție, nefiind invocată.

Solicită respingerea recursului, cu cheltuieli de judecată constând în onorariu avocat.

Curtea declară închise dezbaterile, conf. art. 394 C.proc, civ și reține cauza în pronunțare.

CURTEA,

Având nevoie de timp pentru a delibera și pentru a da posibilitatea părților să depună concluzii scrise;

PENTRU ACESTE MOTIVE, ÎN NUMELE LEGII DISPUNE:

Amână pronunțarea la data de 20.01.2026, când soluția va fi pusă la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței.

Pronunțată în ședința publică de la 13 ianuarie 2026

Președinte,
Ecaterina Ivanov

Judecător,
Daniel George Nechifor

Judecător,
Gina Ignat

Grefier,
Cornelia Mihaela Dinu

R O M Â N I A
CURTEA DE APEL GALAȚI
SECȚIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL
DECIZIE Nr. 35/ R 2026

Ședința publică din data de 20 ianuarie 2026

Completul constituit din:

Președinte: Ecaterina Ivanov

Judecător: Daniel George Nechifor

Judecător: Gina Ignat

Grefier: Cornelia Mihaela Dinu

Pentru astăzi fiind amânată pronunțarea asupra recursului declarat de reclamanții HAICAN IOAN, NUNU DORU, cu domiciliul în comuna Cosmești, sat Cosmești Vale, județul Galați, împotriva Hotărârii intermediare nr. 40/24.10.2025 pronunțată de Tribunalul Galați în dosarul nr. 2369/121/2025 în contradictoriu cu instituția intimată pârâtă Consiliul Local al comunei Cosmești, județul Galați și intimații reclamanți BÂRLĂDEANU VIOREL, comuna Cosmești, sat Cosmești, județul Galați, CIOBOTARU ANDREI, comuna Cosmești, sat Cosmești, județul Galați, IOTU EUGEN, comuna Cosmești, sat Furcenii Noi, județul Galați, DUMITRAȘCU MARIAN, comuna Cosmești, sat Cosmești, județul Galați, având ca obiect suspendare executare act administrativ.

Prin Încheierea din data de 13.01.2026, parte integrantă din prezenta hotărâre, instanța, având nevoie de timp pentru a delibera și pentru a da posibilitatea părților să depună concluzii scrise, a amânat pronunțarea la data de 20.01.2026, când a hotărât următoarele:

CURTEA,

Asupra recursului civil de față:

Examinând actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

I. Circumstanțele cauzei

1. Sesizarea primei instanțe și argumentele reclamanților

Prin cererea înregistrată pe rolul Tribunalului Galați la data de 25.09.2025, sub nr. 2369/121/2025, reclamanții Haican Ioan, Nunu Doru, Bârlădeanu Viorel, Ciobotaru Andrei, Iotu Eugen, Dumitrașcu Marian, în contradictoriu cu pârâtul Consiliul local al Comunei Cosmești, au formulat plângere împotriva Hotărârii Consiliului Local al Comunei Cosmești nr. 55/29.08.2025, solicitând anularea hotărârii și suspendarea executării acesteia, până la soluționarea definitivă a cauzei.

În motivare, au susținut că hotărârea este nelegală întrucât a fost adoptată cu încălcarea normelor de tehnică legislativă, fără existența unui regulament local, fără o motivare reală și cu nerespectarea transparenței decizionale și a procedurii de vot. Sub aspectul netemeinicieii, au arătat că titlul de „cetățean de onoare” a fost acordat pentru simple donații de teren, fără merite excepționale, în lipsa unor criterii clare, ceea ce generează tratament preferențial și riscul creării unui precedent care ar împovăra bugetul local și ar lipsi distincția de conținut și valoare.

În drept, au fost invocate dispozițiile art.14-15 din Legea nr.554/2004.

În dovedire, s-a solicitat încuviințarea probei cu înscrisuri.

2. Apărările pârâtului

Prin întâmpinarea formulată, pârâtul a solicitat să se constate faptul că reclamanții nu au parcurs procedura prealabilă obligatorie, prevăzută de dispozițiile art. 7 din Legea nr. 554/2004, iar pe fondul cererii, respingerea cererii de suspendare, ca fiind neîntemeiată.

În motivare, pârâtul a arătat că motivele de nelegalitate invocate nu sunt apte să creeze o îndoială serioasă asupra legalității actului administrativ și că reclamantii nu au indicat niciun prejudiciu material previzibil, ignorând condiția pagubei iminente. S-a mai susținut că suspendarea poate fi dispusă doar dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute de art. 14 alin. (1) din Legea nr. 554/2004, iar neîndeplinirea condiției pagubei iminente atrage respingerea cererii, fiind inutilă analiza existenței cazului bine justificat.

În drept, au fost invocate dispozițiile Legii nr.51/1995.

În dovedire, s-a solicitat încuviințarea probei cu înscrisuri.

3. Aspecte procesuale relevante

La termenul de judecată din data de 08.10.2025, instanța a luat act de faptul că reclamantul Dumitrașcu Marian nu își însușește cererea de chemare în judecată, astfel cum a fost formulată.

La termenul de judecată din data de 22.10.2025 instanța a unit cu fondul cauzei excepția lipsei procedurii prealabile invocată de pârât; a pus în discuție excepția nulității cererii pentru lipsa semnăturii, cu privire la reclamantii Bârlădeanu Viorel, Ciobotaru Andrei, Iotu Eugen, și a reținut cauza în pronunțare, atât cu privire la excepții, cât și cu privire la cererea de suspendare executare act administrativ formulată de reclamantii Haican Ioan și Nunu Doru.

4. Hotărârea pronunțată:

Prin sentința civilă nr. 40 din data de 24.10.2025, Tribunalul Galați a admis excepția nulității cererii de suspendare formulate de reclamantii Bârlădeanu Viorel, Ciobotaru Andrei, și Iotu Eugen și a anulat cererea pentru lipsa semnăturii. Totodată, a respins, ca nefondată, cererea de suspendare executare act administrativ, formulată de reclamantii Haican Ioan și Nunu Doru, în contradictoriu cu pârâtul Consiliul Local al Comunei Cosmești, județul Galați, reclamantii fiind obligați să plătească pârâtului cheltuieli de judecată în cuantum de 1500 lei.

5. Motivele de fapt și de drept care au stat la baza pronunțării sentinței instanței de fond:

Cu privire la lipsa semnăturii din cerere, Tribunalul a reținut că reclamantii Bârlădeanu Viorel, Ciobotaru Andrei, Iotu Eugen, deși au fost citați cu obligația de a semna cererea de suspendare executare act administrativ, nu și-au îndeplinit această obligație până la termenul de judecată din 22.10.2025, acordat pentru soluționarea cererii.

Pe fondul cererii de suspendare, formulate de reclamantii Haican Ioan și Nunu Doru, Tribunalul a reținut că suspendarea unui act administrativ reprezintă o măsură excepțională, justificată doar în prezența unui caz bine justificat, în sensul art. 2 alin. (1) lit. t din Legea nr. 554/2004, respectiv existența unor împrejurări de fapt sau de drept apte să creeze o îndoială serioasă asupra prezumției de legalitate a actului. Aplicând aceste principii, tribunalul a constatat că lipsa regulamentului invocată de reclamantii este neîntemeiată, întrucât regulamentul exista și fusese depus la dosar, iar lipsa motivării nu se confirmă, actul fiind motivat prin indicarea temeiurilor legale și a documentelor avute în vedere. Celelalte critici vizează temeinicia hotărârii și presupun o analiză aprofundată și administrarea unui probatoriu complex, inadmisibile în cadrul cererii de suspendare. În consecință, instanța a apreciat că nu este îndeplinită condiția existenței unui caz bine justificat.

Întrucât condițiile legale prevăzute de art. 14 din Legea nr. 554/2004, trebuie îndeplinite în mod cumulativ, instanța a apreciat că nu se mai impune analizarea condiției producerii unei pagube iminente.

6. Calea de atac exercitată

Împotriva Sentinței civile nr. 40 din data de 24.10.2025, pronunțate de Tribunalul Galați, au declarat recurs reclamantii Haican Ioan și Nunu Doru, solicitând admiterea recursului, casarea sentinței recurate, iar, în rejudecare, să se dispună suspendarea efectelor actului administrativ contestat.

7. Criticile aduse sentinței recurate

Recurenții au invocat, în esență, îndeplinirea cumulativă a celor două condiții prevăzute de art. 15 alin. (1) din Legea nr. 554/2004, întrucât acordarea titlului atrage scutiri de taxe și impozite locale, afectând direct un buget local precar și producând prejudicii iminente comunității.

De asemenea, au invocat nerespectarea condițiilor legale și regulamentare de acordare a titlului, acesta fiind conferit „la pachet”, pentru simple donații de teren și fără motivare individualizată, cu încălcarea dispozițiilor legale privind motivarea actelor administrative și transparența decizională. Mai mult, instanța a apreciat eronat că regulamentul din 2017 era suficient și aplicabil, deși acesta nu fusese reînscușit de consiliul local la începutul mandatului, iar o parte dintre consilieri nu aveau cunoștință de existența sa, ceea ce ar fi viciat procedura de adoptare a hotărârii.

În final, s-a susținut că instanța nu a examinat motivele reale ale cererii de suspendare, limitându-se la constatarea generică că „nu sunt întrunite condițiile art 14 alin. 1 din Legea 554/2004”, fără o analiză concretă a situației de fapt. Această lipsă de motivare echivalează cu nerespectarea art. 425 alin. (1) lit b) Cod proc. civ., privind obligația instanței de a arăta motivele de fapt și de drept care au format convingerea sa.

În drept, au fost invocate dispozițiile din art.488 alin.(1) pct.6 și 8 C.proc.civ..
În dovedire, s-a solicitat încuviințarea probei cu înscrisuri.

8. Apărările formulate în recurs

Prin întâmpinarea formulată la data de 17.11.2025, intimatul Consiliul local al Comunei Cosmești, jud.Galați a solicitat respingerea recursului, ca nefondat.

În motivare, a arătat, în esență, că motivele de recurs sunt nefondate, întrucât regulamentul de acordare a titlului există și a fost depus la dosar, iar necunoașterea acestuia de către unii consilieri locali nu constituie motiv de nelegalitate și nu poate fundamenta existența unui caz bine justificat.

În ceea ce privește paguba iminentă, a învederat că aceste susțineri nu au fost invocate în fața instanței de fond, astfel că nu pot fi analizate pentru prima dată în recurs, calea de atac vizând doar legalitatea soluției pronunțate în raport de motivele deduse judecății inițiale. A subliniat că, în mod corect, instanța de fond nu a mai analizat această condiție, întrucât a constatat neîndeplinirea cazului bine justificat, cele două condiții fiind cumulative.

Referitor la nerespectarea condițiilor de acordare a titlului, intimatul a arătat că nici aceste critici nu au fost invocate la fond și, chiar dacă ar fi analizate, ar presupune o cercetare aprofundată a legalității actului, incompatibilă cu procedura sumară a suspendării, ceea ce impune menținerea soluției de respingere a cererii.

În drept, au fost invocate dispozițiile art. 205 C. proc.civ.
În probațiune, s-a solicitat proba cu înscrisuri.

9. Procedura în fața instanței de recurs

La termenul de judecată din 13.01.2026, Curtea a constatat că nu au fost depuse înscrisuri noi în probațiune.

II. Analiza motivelor de recurs

Motivele de nelegalitate invocate prin cererea de recurs sunt subsumate cazurilor de casare prevăzute de art.488 alin.(1) pct.8 C.proc.civ., acestea urmând a fi examinate distinct în continuare.

În privința motivului de casare reglementat prin art. 488 alin. (1) pct. 6 C.proc.civ., Curtea reține că, potrivit art. 425 alin. (1) lit. b) C.proc.civ., hotărârea judecătorească va cuprinde: „b) considerentele, în care se vor arăta obiectul cererii și susținerile pe scurt ale părților, expunerea situației de fapt reținută de instanță pe baza probelor administrate, motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază soluția, arătându-se atât motivele pentru care s-au admis, cât și cele pentru care s-au înlăturat cererile părților”.

În aceste condiții, contrar susținerilor recurenților, Curtea constată că motivarea judecătorului fondului satisface condițiile impuse de art. 425 alin. (1) lit. b) C.proc.civ., întrucât, din cuprinsul sentinței pronunțate, rezultă motivele de fapt și de drept avute în vedere, respectiv datele la care

instanța de fond s-a raportat pentru a reține faptul că nu este îndeplinită condiția existenței unui caz bine justificat.

De altfel, Curtea observă că recurenții nu au adus critici concrete în cadrul acestui motiv de casare, limitându-se la a susține în mod formal că „instanța nu a examinat motivele reale ale cererii de suspendare”.

Or, motivul de recurs trebuia structurat și dezvoltat argumentativ, în fapt și în drept, de așa manieră încât instanța de control judiciar să identifice cu precizie aspectele care îi sunt supuse spre examinare și cărora trebuie să le răspundă, desigur, tot argumentat, un recurs bine motivat constituind o premisă foarte importantă pentru a obține o soluție justă.

Prin urmare, pentru considerentele expuse, Curtea apreciază că, în cauză, nu este incident motivul de casare prevăzut de art. 488 alin. (1) pct. (6) C.proc.civ.

Subsumat celei de-a doua critici, întemeiate pe dispozițiile art.488 alin.(1) pct.8 C.proc.civ., recurenții au susținut, în esență, interpretarea și aplicarea greșită a dispozițiilor art.15 alin. (1) din Legea nr. 554/2004.

Critica este nefondată.

Cu titlu prealabil, față de conținutul explicit al susținerilor din cuprinsul cererii de recurs, văzând și apărările formulate, cu referire la acest motiv de casare, expuse în sinteză la pct.7 și 8 din prezenta decizie, se impune ca analiza criticilor formulate să fie precedată de câteva considerații preliminare privind cauza recursului.

Astfel, în calea extraordinară de atac a recursului, criticile ce pot fi formulate de recurentă nu pot viza decât ipotezele prevăzute de art. 488 C. proc. civ., care concretizează aspecte de nelegalitate în legătură cu hotărârea atacată (aspecte de ordin procedural și/sau substanțial).

În cauză, deși recurenții-reclamanți au enunțat articolul de lege a cărei încălcare este imputată primei instanțe- art. 15 din Legea nr. 554/2004, argumentele de fapt și de drept care fundamentează critica nu par a fi întru totul corelate motivului de nelegalitate.

Astfel, Curtea se raliază jurisprudenței constante a instanței supreme, subliniind că, în speță, nu este posibil a fi reapreciat probatoriul ce a fost analizat de instanțele inferioare, după cum nu este posibilă nici reevaluarea situației de fapt ce a fost stabilită ca urmare a analizei astfel făcute în privința probelor administrate la judecata în fond. Aceasta întrucât, potrivit art. 483 alin. (3) C. proc. civ. , "Recursul urmărește să supună instanței competente examinarea, în condițiile legii, a conformității hotărârii atacate cu regulile de drept aplicabile."

Or, o parte din criticile recurenților tind a provoca o astfel de reevaluare a probelor și, respectiv, a situației de fapt, fiind formulate cu neobservarea limitelor ce sunt impuse prin normele procedurale enunțate în precedent și a întinderii dreptului ce le este conferit prin lege de a deduce judecării în recurs, aspecte care au aptitudinea de a fi circumscrise motivelor de casare reglementate prin art. 488 C. proc. civ.

Pornind de la aceste considerente teoretice, Curtea reține că suspendarea executării actului administrativ este o măsură provizorie de protecție a drepturilor și intereselor legitime ale subiecților potențial vătămate prin aplicarea actului, până la momentul la care instanța competentă va evalua legalitatea acestuia.

Deci, pentru a admite o cerere de suspendare a executării unui act administrativ, care este, ca regulă generală, executoriu din oficiu, instanța trebuie să constate și să motiveze îndeplinirea cumulativă a condițiilor cerute de dispozițiile art.14 din Legea nr. 554/2004, respectiv: condiția cazului bine justificat și condiția prevenirii unei pagube iminente.

În sensul dispozițiilor legale mai sus citate, cazurile bine justificate reprezintă acele împrejurări legate de starea de fapt și de drept, care sunt de natură să creeze o îndoială serioasă în privința legalității actului administrativ, iar paguba iminentă constă în prejudiciul material viitor și previzibil sau, după caz, perturbarea previzibilă gravă a funcționării unei autorități publice sau a unui serviciu public, astfel cum se prevede prin art. 2 lit. t) și s) din Legea nr. 554/2004.

Cele două condiții sunt analizate în funcție de circumstanțele fiecărei cauze, marja de apreciere a instanței raportându-se la stabilirea unei aparențe a dreptului, fără prejudicarea fondului cauzei, cu

respectarea unui echilibru rezonabil între interesul public pe care autoritatea este obligată să îl îndeplinească și drepturile sau interesele legitime private care pot fi afectate.

În cauză, Curtea reține, sub un prim aspect, că prima instanță nu a constatat legalitatea actului administrativ criticat, ci s-a limitat la analiza specifică procedurii de suspendare, verificând doar „aparența de pertinență” a motivelor invocate, fără a se pronunța asupra fondului și fără a răsturna prezumția de legalitate a actului contestat.

Menționarea existenței unor motive „aparent valide” nu echivalează cu stabilirea caracterului legal al dispozițiilor din Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cosmești nr. 55/29.08.2025, criticată de reclamânți, ci reprezintă exclusiv etapa prealabilă prevăzută de art. 14 din Legea nr. 554/2004, care permite aprecierea îndeplinirii condiției cazului bine justificat, fără a prejudica soluția de anulare. În consecință, instanța de fond nu a analizat legalitatea actului decât la nivelul acestei aparențe, fără a decide asupra temeiniciei și legalității sale efective.

Astfel, având în vedere ansamblul susținerilor părților, concluzia care se impune este, într-adevăr, aceea că nu este îndeplinită condiția existenței cazului bine justificat în sensul art. 2 alin. (1) lit. t și art. 14 din Legea nr. 554/2004.

Curtea reține că motivele invocate de reclamânți pentru a fundamenta aparența de nelegalitate a actului administrativ au fost analizate sumar, conform naturii procedurii suspendării, fără a se intra în cercetarea fondului. Dintre acestea, lipsa regulamentului a fost infirmată prin existența unui act normativ local depus la dosar, iar pretinsa nemotivare nu se confirmă, hotărârea contestată cuprinzând temeiurile legale și elementele care au stat la baza adoptării sale.

Celelalte critici – referitoare la votul „la pachet” și la acordarea titlului pentru simple donații de teren – vizează temeinicia și oportunitatea măsurii, presupunând o analiză aprofundată și administrarea unui probatoriu complex, incompatibile cu cadrul restrâns al cererii de suspendare și rezervate exclusiv judecății pe fond. Aceste aspecte nu pot constitui, prin ele însele, indicii vădite de nelegalitate apte să răstoarne prezumția de legalitate a actului administrativ.

În lipsa unor împrejurări de fapt sau de drept care să creeze o îndoială serioasă și evidentă asupra legalității hotărârii atacate, Curtea constată că, în mod judicios, a apreciat instanța de fond că nu a fost făcută dovada îndeplinirii condiției cazului justificat.

Prin urmare, având în vedere că este necesară îndeplinirea cumulativă a celor două condiții prevăzute la art. 14 din Legea nr. 554/2004, neîndeplinirea acestei condiții a determinat în mod legal respingerea cererii de suspendare, fără a mai fi analizate susținerile referitoare la existența pagubei iminente.

III. Soluția Curții de Apel Galați asupra recursului și temeiul juridic al acesteia

Pentru aceste considerente, constatând că instanța de fond a pronunțat o hotărâre legală ce nu se impune a fi reformată, prin raportare la motivele de recurs prevăzute de art. 488 alin. (1) pct. 6 și 8 C.proc.civ., Curtea, în temeiul art. 496 alin.(1) C.proc.civ., raportat la art. 20 alin. (3) din Legea nr. 554/2004, va respinge recursul, ca nefondat.

Întrucât dreptul la acordarea cheltuielilor de judecată este un drept legal, ce derivă dintr-un raport juridic procesual și are ca finalitate acoperirea prejudiciului cauzat părții câștigătoare a procesului, în temeiul art. 453 Cod procedură civilă, Curtea va dispune obligarea recurenților, în solidar, la plata către intimat a sumei de 1.500 lei, cu titlu de cheltuieli de judecată, reprezentând onorariu avocat achitat conform chitanței depuse la dosarul cauzei.

**PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII.
DECIDE:**

Respinge, ca nefondat, recursul formulat de recurenții Haican Ioan și Nunu Doru, cu domiciliul în comuna Cosmești, sat Cosmești Vale, județul Galați, în contradictoriu cu intimatul Consiliul Local

al Comunei Cosmești, jud.Galați, împotriva sentinței civile nr. 40 din data de 24.10.2025, pronunțate de Tribunalul Galați.

Obliga recurenții, în solidar, să plătească intimatului suma de 1500 lei, cu titlu de cheltuieli de judecată.

Definitivă.

Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, astăzi, 20.01.2026.

Președinte,
Ecaterina Ivanov

Judecător,
Daniel George Nechifor

Judecător,
Gina Ignat

Grefier,
Cornelia Mihaela Dinu

IE/DMC/9 ex/21.01.2026
Fond – V. anton
Com. 7 ex. -----