



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNEI COSMEȘTI
PRIMAR

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73;
cod postal 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro;
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro
Tel.0236336227; fax 0236336218

Nr. 5617/23.06.2026

CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 134, alin.(1), lit.a) și alin.(2), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunteți convocat în data de **29.06.2026, ora 09,00** la Ședința ordinară pe luna **ianie 2026** a Consiliului Local Cosmești, ce **va avea loc în sala de sedinte a CL din Căminul Cultural Cosmești** cu participarea efectivă a tuturor consilierilor.

Intenția de participare on line se va comunica în scris pe grupul consiliului local Cosmești, de pe Whats App.

Ședința a fost convocată prin Dispoziția Primarului nr. 113/2026, cu următoarea ordine de zi:

1. Însușirea și aprobarea Procesului verbal al ședinței **ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 09.06.2026.**
2. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea înregistrării în domeniul privat al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 1032 mp situat în Cvartal 1, parcela 506, intravilan, teren arabil, în sat Satu Nou, com. Cosmești, jud. Galați, str. Nucilor, nr. 8;**
3. Proiect de hotărâre privind: **trecerea din domeniul privat al comunei Cosmești în domeniul public al comunei Cosmești a două bunuri imobile, terenuri cu suprafața de 9610 mp, respectiv 5855 mp, situate în sat Cosmeștii-Vale, comuna Cosmești, jud. Galați, identificate prin CF 102596, respectiv 102595;**
4. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea înregistrării în domeniul public al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 358 mp. situat în Furcenii Vechi, categoria drum de acces/stradă;**
5. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmești, jud. Galați**
6. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați și actualizarea Statului de funcții;**
7. Întrebări, interpelări și răspunsuri.

Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor întocmi avizele prevăzute de lege până pe data de 29.06.2026, ora 08,00, pe care le vor preda secretarului general al comunei sau le vor depune la Registratură, însoțite de amendamentele formulate și argumentate, legal, dacă e cazul.

Toate materialele aferente proiectelor de hotărâre se vor regăsi pe site-ul www.primaria-cosmesti.ro, la rubrica **proiecte de hotărâri din Monitorul oficial local.**

Materialele de ședință vor fi puse la dispoziția domnilor consilieri în format electronic prin e-mail, pe site-ul Comunei Cosmești și în format letric la sediul instituției de către secretarul general al comunei sau de către doamna Maftel Mihaela consilier relații și comunicare, (celor interesați).

Reiterez importanța urmăririi materialelor de ședință online, în vederea punerii în aplicare a măsurilor cu privire la digitalizarea României.

Primar,
Ing. Ion Tichiluş





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF 3655943; Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;

Fax: 0236336218; e-mail: cosmesti@gf.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

DISPOZIȚIA nr. 113

Din 23.06.2026

Privind convocarea Consiliului Local în ședință ordinară pe luna iunie 2026

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- Art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7, alin. (2) din Codul Civil aprobat prin Legea 287/2009 cu modificările ulterioare;
- Art. 133, alin.(1) și art 134, alin.(1), lit.,a” și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârii Consiliului Local nr. din 69/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor 196, alin.(1), lit.,b” și al art. 240, alin(1) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

Ing. TUCHILUȘ ION, primarul comunei Cosmești, județul Galați, validat prin Încheierea Judecătoriei Tecuci în dosarul 6384/324/2024, emite următoarea dispoziție:

Art.1. (1) Se convoacă Consiliul Local al Comunei Cosmești, în ședință ordinară pe luna iunie 2026, în data 29.06.2026, ora 09.00, cu participarea fizică a tuturor consilierilor locali.

(2) Ședința va avea loc în sala de ședințe a Consiliului Local din Căminul Cultural din Cosmești.

Art.2. Se dispune participarea tuturor în sală, la data și ora stabilite. Participarea în modul on line este permisă doar cu informarea prealabilă a secretarului general al comunei și doar pentru motive temeinice și justificate.

Art.3. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în **anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor transmite avizele prevăzute de lege către secretarul general al comunei, până pe 29.06.2026, ora 08,00, însoțite de amendamentele propuse la proiectele atașate, formulate și argumentate legal, în scris.

Art.5. Toate proiectele vor fi afișate pe site-ul comunei Cosmești la rubrica dedicată din Monitorul Oficial Local și vor fi puse la dispoziția celor interesați în format letric, la cerere, de către secretarul general al comunei.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Galați, doamnelor și domnilor consilieri locali prin email sau letric și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Cosmești și prin publicarea pe site la adresa: www.primaria-cosmesti.ro. în Monitorul Oficial Local, la rubrica dedicată dispozițiilor primarului.

PRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI,

Ing. ION TUCHILUȘ



Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL al comunei,
ZAHARIA CRISTINA

PROPUNERILE
privind ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 29.06.2026, ORA 09,00

1. Însușirea și aprobarea Procesului verbal al ședinței **ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Cosmești**, județul Galați din **09.06.2026**.
2. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea înregistrării în domeniul privat al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 1032 mp situat în Cvartal 1, parcela 506, intravilan, teren arabil, în sat Satu Nou, com. Cosmești, jud. Galați, str. Nucilor, nr. 8;*
3. Proiect de hotărâre privind: *trecerea din domeniul privat al comunei Cosmești în domeniul public al comunei Cosmești a două bunuri imobile, terenuri cu suprafața de 9610 mp, respectiv 5855 mp, situate în sat Cosmeștii-Vale, comuna Cosmești, jud. Galați, identificate prin CF 102596, respectiv 102595;*
4. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea înregistrării în domeniul public al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 358 mp. situat în Furcenii Vechi, categoria drum de acces/stradă;*
5. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmești, jud. Galați*
6. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați și actualizarea Statului de funcții;*
7. Întrebări, interpelări și răspunsuri.

CONSILIERII LOCALI					
1.	ARITON IULIAN	E-mail	9.	IONAȘCU IONELA-CRISTINA	E-mail
2.	BERBECI MARIN	E-mail	10.	IOTU EUGEN	E-mail
3.	BÎRLĂDEANU RADU-CĂTĂLIN	E-mail	11.	NASTASE TITI	E-mail/Letric
4.	BÎRLĂDEANU VIOREL	E-mail	12.	NUNU DORU	E-mail/letric
5.	CIOBOTARU ANDREI (PSD)	E-mail	13.	PĂDURE FLORIN	E-mail
6.	CIOBOTARU ANDREI (PNL)	E-mail	14.	PODARU ZAMFIRICA	E-mail
7.	DUMITRAȘCU MARIAN	E-mail	15.	ȚUCHEL ADRIAN	E-mail
8.	HAICAN IOAN	E-mail/letric			
INVITAȚII ȘI SEMNĂTURILE PENTRU LUARE LA CUNOȘTINȚĂ:					
1.	-		2.	-	

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş



Secretar general al comunei
Cristina Zaharia

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
-CONSILIUL LOCAL -

PROCESUL-VERBAL
al ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Cosmești,
județul Galați din 09.06.2026, ORA 09,00

Lista de prezență :

Consilieri locali prezenți:

1.	CIOBOTARU ANDREI	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P-on line
2.	IONESCU IONELA-CRISTINA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
3.	PODARU ZAMFIRICA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
4.	PĂDURE FLORIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
5.	BERBECI MARIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P-on line
6.	TUCHEL ADRIAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
7.	ARITON IULIAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
8.	BÎRLĂDENU VIOREL	PARTIDUL NATIONAL LIBERAL	P
9.	NUNU DORU	PARTIDUL NATIONAL LIBERAL	P-on line
10.	IOTU EUGEN	PARTIDUL NATIONAL LIBERAL	P-on line
11.	CIOBOTARU ANDREI	PARTIDUL NATIONAL LIBERAL	P-on line
12.	BÎRLĂDENU RADU-CĂTĂLIN	PARTIDUL FORTA DREPTEI	P
13.	DUMITRAȘCU MARIAN	PARTIDUL FORTA DREPTEI	P
14.	NASTASE TITI	ALIANȚA PENTRU UNIREA ROMÂNILOR	P-on line
15.	HAICAN IOAN	ALIANȚA PENTRU UNIREA ROMÂNILOR	P

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ: Marian Dumitrașcu

Demnitari de nivel local: ION TUCHILUȘ- primarul comunei- prezent.

Secretarul general al comunei : Cristina Zaharia - prezent

Invitați: FLOROIU EUGEN –ȘEF Serviciu financiar contabil și administrativ-prezent

Participă la ședință și dl Dominte șeful SVSU.

Ședința a fost convocată prin Dispoziția nr. 106/2026, pentru data de 09.06.2026, ora 09.00, și are loc în sala de ședințe a Consiliului Local Cosmești din incinta Căminului Cultural „General Eremia Grigorescu” Cosmești.

Efectuarea prezenței s-a făcut nominal de către secretarul general al comunei. Sunt prezenți în sală 9 consilieri locali și participă online 6 conform graficului de mai sus.

Secretarul general al comunei constată că este cvorum pentru ținerea ședinței, că ședința este legal constituită și că se poate desfășura conform legislației în vigoare. Precizează că materialele au fost afișate, au fost transmise prin email și transmise prin grupul Consiliului Local pe Whats app, iar proiectele au primit avize favorabile din partea comisiilor de specialitate al primarului.

Secretarul general al comunei dă cuvântul președintelui de ședință, pentru a conduce lucrările.

Președintele citește Ordinea de zi și cum nu sunt alte propuneri, supune la vot forma prezentată de dl primar. Au votat **toți 15 pentru** Ordinea de zi prezentată și propusă de primar.

Președintele de ședință anunță că ordinea de zi va fi cum a fost propusă de domnul primar și aprobată de Consiliu.

I. Președintele de ședință, propune să se treacă la **punctul 1** al ordinii de zi: Aprobarea și însușirea PV al ședinței ordinare din data de 29.05.2026.

Dl Haican spune că a vorbit foarte mult la ședința precedentă și secretarul general nu a consemnat tot.

Nu mai sunt înscrieri la cuvânt drept pentru care supune la vot.

Votează **pentru** 13 consilieri locali. Se abțin dnii Haican și Nunu.

Prin urmare Procesul verbal al ședinței precedente **a fost aprobat și înscușit**.

II. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 2 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, serviciu tip V 2, în subordinea Consiliului Local al Comunei Cosmești, județul Galați.*

Președintele de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și au fost afișate pe site-ul instituției pentru a le vedea fiecare, iar în comisii proiectul a primit aviz favorabil. Se înscriu la cuvânt dnii: Bîrlădeanu Viorel, Haican și Marian Dumitrașcu.

Dl Bîrlădeanu Viorel cere explicații dlui Dominte cu privire la proiect.

Dl Dominte motivează necesitatea emiterii unei noi Hotărâri datorită schimbării legislației și a necesității avizării SVSU de către IJSU Galați. Citește din Referatul de aprobare și Raportul de specialitate și informează cu privire la dotări. Dl Bîrlădeanu spune că ar fi util și un sistem de întrerupere curent, iar dl Dominte spune că ar mai trebui și un fierăstrău cu acumulatori.

Dl Haican spune că s-a edificat din cele prezentate, că este de acord cu proiectul, doar că ar trebui mai multă promptitudine la evenimente și să fie mai pregătiți. Dl Dominte spune că din 2019 de când este el șef SVSU întotdeauna au ajuns primii la orice eveniment.

Dl Dumitrașcu întreabă dacă la concursurile specializate merge cu voluntarii sau cu sportivi de la Club. Dl Dominte spune că întotdeauna a mers cu voluntarii și așa va merge și în acest an, doar că selectează pe cei mai tineri, probele fiind dure.

Nu mai sunt alte discuții.

Nu mai sunt înscrieri la cuvânt.

Președintele, supune la vot proiectul.

Au votat **<pentru>** un număr de 15 **consilieri**.

Prin urmare Proiectul de hotărâre expus mai sus, a fost adoptat și materializat în Hotărâre a Consiliului Local (n.r. HCL 29/2026).

III. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 3 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *aprobarea devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri de interes local în comuna Cosmești, județul Galați” aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului.*

Președintele de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și au fost afișate pe site-ul instituției pentru a le vedea fiecare, iar în comisii proiectul a primit aviz favorabil. Se înscriu la cuvânt dnii: Haican și Bîrlădeanu Viorel.

Dl Haican cere explicații cu privire la necesitatea actualizării devizului, răspunde dl Floroiu că trebuie actualizate sumele cu TVA majorat. Dl Bîrlădeanu întreabă dacă este vorba de proiectul aflat în derulare și dacă da, să se acorde atenție realizării lui, deoarece sunt rămase în urmă lucrări neterminate. Răspunde viceprimarul că nu este finalizată lucrarea și la finalizare se va inventaria.

Nu mai sunt alte discuții. Nu mai sunt înscrieri la cuvânt.

Președintele, supune la vot proiectul.

Au votat **<pentru>** un număr de 15 **consilieri**.

Prin urmare Proiectul de hotărâre expus mai sus, a fost adoptat și materializat în Hotărâre a Consiliului Local (n.r. HCL 30/2026).

IV. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 4 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: aprobarea rectificării bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2026.

Președintele de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și au fost afișate pe site-ul instituției pentru a le vedea fiecare, iar în comisii proiectul a primit aviz favorabil. Se înscrie la cuvânt dl Haican care cere explicații șefului SFCA. Acesta spune unde a distribuit banii alocați comunei prin Hotărâre de către Consiliul Județean pe capitole și concluzionează că toți au fost pentru investiții, cheltuieli de capital, respectiv cofinanțare proiecte aflate în derulare.

Nu mai sunt alte discuții. Nu mai sunt înscrieri la cuvânt.

Președintele de ședință supune la vot proiectul.

Au votat <pentru> un număr de **13 consilieri**. **A votat împotriva dl Haican și s-a abținut dl Nunu, vot contabilizat la Împotriva.**

Prin urmare Proiectul de hotărâre expus mai sus, a fost adoptat și materializat în Hotărâre a Consiliului Local (n.r. HCL 31/2026).

V. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 4 al ordinii de zi: Întrebări, interpelări, răspunsuri.

Se înscrie la cuvânt dl Haican care spune că el consideră că proiectele sunt bine gândite, CL le aprobă, dar în legătură cu acest caz întâmplat zilele trecute, crede că nu trebuia acordată concesiunea terenului din centrul comunei, ci trebuia făcută stația de autobuz de la proiect acolo. Dacă a fost adus odată în fața consiliului un proiect nu ar mai trebui propus a doua oară, deoarece el crede că ai un interes anume pentru asta. Așa s-a întâmplat acum doi ani când potrivit Legii 300 expirase concesiunea aici în centru, dar primarul a adus acel proiect de concesiune de trei ori în fața consiliului până s-a aprobat. Crede că avea un interes ascuns, nu pentru comunitate ci pentru el personal. Trebuia să punem stația de autobuz acolo, nu să ținem un chioșc degeaba, dacă nu era magazin, nu se întâmpla accidentul. Se fac discuții, vorbind unii peste alții, că nu a fost accidentul din acea cauză și că nu pot fi amplasate mai multe treceri de pietoni aici în centru fiind drum european. Intervine primarul și spune că stația de autobuz nu are nici o legătură cu accidentul care a avut loc, sunt treceri de pietoni, Dumnezeu să o ierte pe fata care a murit. Dl Haican mai spune de ANL uri că să avem grijă de cum se vor da și insistă la secretar să consemneze ce a spus, tot. Secretarul general spune că dpdv legal ea trebuie să consemneze o minută a ședinței. Cine vorbește mult și repede, va consemna doar esențialul. Pentru acuratețe, oricine poate asculta înregistrarea audio a ședinței din care rezultă tot ce se spune și poate fi oricând ascultată fiind publicată pe pagina web a comunei. De asemenea spune că e bine pentru comună că s-a concesiionat acel teren, că aduce venituri stabile comunei, față de alții care folosesc terenurile comunei și nu plătesc nimic.

Se face conversație, fiecare cu o opinie, pe care nu le mai pot transcrie, dar pot fi ascultate în înregistrare. Nu mai sunt înscrieri la cuvânt. Nu mai sunt întrebări și președintele de ședință declară ședința închisă.

Secretarul general al comunei cere domnilor consilieri să semneze în registrul de prezență.

Conținutul procesului-verbal se completează cu cele ale HCL adoptate, precum și cu pontajul privind participarea la ședință a consilierilor locali.

Pentru o mai mare acuratețe a discuțiilor purtate, recomand audierea înregistrării audio a ședinței de azi, care va fi publicată pe site.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIAN DUMITRAȘCU**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
CRISTINA ZAHARIA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

CF: 3655943
Str.G-ral Dumitru Dămăceanu,nr. 73;
cod postal 807085; Tel: 0236336227
e-mail: primaria.cosmesti@gmail.com
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

NR. 4316/20.05.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea înregistrării în domeniul privat al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 1032 mp situat în Cvartal 1, parcela 506, intravilan, teren arabil, în sat Satu Nou, com. Cosmești, jud. Galați, str. Nucilor, nr. 8;

Inițiator- primarul COMUNEI COSMEȘTI- ing. ION TUCHILUȘ
Nr. de înregistrare al proiectului 4316/20.05.2026

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7, alin. (2), art. 553, alin.(4),art. 557, alin.(3) și art. 888 din Codul civil;
- art. 31, alin.(2) din Legea 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 129, alin. (2) lit.c), art. 285, art. 289, art. 354 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de necesitate al secretarului general nr. 4264/19.05.2026 și declarația prevăzută de art. 289, alin. (6) și (7) din Codul administrativ nr. 4315/20.05.2026;
- Planul de amplasament și delimitare a imobilului întocmit de persoană autorizată Popa Grigore, însoțit de adresa 324/2024 din partea BCPI Tecuci cu privire la neînregistrarea în Cartea funciară a imobilului;
- Avizul Comisiei Locale pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra terenurilor a Comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 4569/26.05.2026;
- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 4316/20.05.2026 și Referatul de aprobare al primarului comunei Cosmești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.4317/20.05.2026;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr.4965/03.06.2026;
- Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești,

În temeiul art. 139, alin. (2) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI,

întrunit în ședință ordinară în data de, adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă atestarea apartenenței și înregistrarea în domeniul privat al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de **1032 mp**.(real măsurat) situat în **Cvartal 1, Parcela 506**, intravilanul satului Satu Nou, com. Cosmești, jud. Galați, str. Nucilor, nr. 8, teren arabil, conform PAD atașat, **anexă** a acestei hotărâri și efectuarea unui Raport de evaluare pentru înregistrare în evidențele contabile.

Art.2. Se aprobă efectuarea demersurilor legale pentru înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate asupra suprafeței de 1032 mp.(real măsurat) situat în **Cvartal 1, Parcela 506, intravilanul satului Satu Nou, com. Cosmești, jud. Galați, str. Nucilor, nr. 8, teren arabil.**

Art.3. Cu realizarea prezentei se însărcinează primarul comunei Cosmești, d-l Ion Tuchiluş, prin aparatul de specialitate.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați și se face publică prin afișare și publicare pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

CF: 3655943

Str.G-ral Dumitru Dămăceanu,nr. 73;

cod postal 807085; Tel: 0236336227

e-mail: primaria.cosmesti@gmail.com

Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 4317/20.05.2026

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind **aprobarea înregistrării în domeniul privat al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 1032 mp situat în Cvartal 1, parcela 506, intravilan, teren arabil, în sat Satu Nou, com. Cosmești, jud. Galați, str. Nucilor, nr. 8.**

Luând act de referatul secretarului general 4264/19.05.2026 și a Declarației nr. 4315/20.05.2026, prin care ne-a adus la cunoștință existența unei suprafețe de teren neînregistrate în evidențele comunei și nici ca fiind ale vreunui proprietar, am efectuat demersuri pentru a verifica afirmația și am constatat că suprafața respectivă este liberă de sarcini. Am identificat acest teren aflat în Satu Nou, am constatat că nu este înregistrat în evidențele de Carte Funciară și pentru a avea coordonatele, s-a impus efectuarea unor măsurători de către personal specializat. Am întreprins demersuri pentru întocmirea unui Plan de amplasament și delimitare a imobilelor, ocazie cu care am constatat că terenul nu este și nu a fost solicitat de alți proprietari, de vreun fost proprietar la Legile proprietății.

Am solicitat Comisiei Locale pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra terenurilor a Comunei Cosmești un aviz pentru înregistrare în domeniul privat al comunei Cosmești. Pentru ca acest teren să poată fi înscris în Cartea Funciară este necesară acțiunea Consiliului Local Cosmești, ca prin Hotărâre, acesta să aprobe înregistrarea în evidențele contabile respectiv în domeniul privat al comunei suprafeța în cauză.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. (2), art. 553, alin.(4),art. 557, alin.(3) și art. 888 din Codul civil, ale art.6, alin. (1) din Legea nr. 213/17.11.1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor Părții a V-a a Codului Administrativ, revine sarcina Consiliului Local de a aproba înregistrarea acestor suprafețe și evaluarea lor.

În exercitarea atribuțiilor conferite prin art.129, alin(2), lit.c), alin. (6), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local este forul care hotărăște cu privire la administrarea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

Ca urmare a celor expuse mai sus și conform prevederilor Codului Administrativ, propun acest proiect de hotărâre Consiliului Local Cosmești spre analiză și aprobare, solicit Raport de specialitate Compartimentului Registrul Agricol în termen legal și comisiilor de specialitate a Consiliului local aviz până cu o zi înaintea ședinței de consiliu în care se va discuta Proiectul, cu amendamente formulate și justificate legal, în scris, dacă e cazul.

Este de competența Consiliului Local al comunei în conformitate cu prevederile art. 139, alin. (2) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ de a discuta și adopta proiectul de hotărâre privind **aprobarea înregistrării în domeniul privat al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 1032 mp situat în Cvartal 1, parcela 506, intravilan, teren arabil, în sat Satu Nou, com. Cosmești, jud. Galați, str. Nucilor, nr. 8.**

PRIMAR,

.....

Ion TUCHILUȘ





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR
COMPARTIMENTUL
REGISTRUL AGRICOL

Cod Fiscal: 3655943
Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73;
cod postal 807085; Tel: 0236336227
e-mail: primaria.cosmesti@gmail.com
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 4965/03.06.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea înregistrării în domeniul privat al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 1032 mp situat în Cvartal 1, parcela 506, intravilan, teren arabil, în sat Satu Nou, com. Cosmești, jud. Galați, str. Nucilor, nr. 8.

I. TEMEIUL DE FAPT

Este îndeplinit de necesitatea înregistrării dreptului de proprietate al comunei Cosmești, asupra unui teren identificat ca fiind liber de sarcini.

Faptul că acest teren, care nu a fost revendicat și care este liber de sarcini conform cercetărilor din Cartea Funciară, neînregistrat în Cartea Funciară ca fiind rezervă la dispoziția comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar, solicită din partea administrației locale obligația de a întreprinde demersuri pentru stabilirea proprietarului.

II. TEMEIUL DE DREPT

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(3), lit.a) și alin.(5), alin.(8) și alin.(10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal de reglementare înregistrarea în domeniul privat al comunei a unui teren liber de sarcini, arabil, situat în **Cvartal 1, Parcela 506, intravilanul satului Satu Nou, com. Cosmești, jud. Galați, str. Nucilor, nr. 8**, cu o suprafață de 1032 mp.

Proiectul de hotărâre este conceput și prezentat în întregul conținut în concordanță cu prevederile Codului Administrativ, ale Legii 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările ulterioare.

Adoptarea acestei hotărâri este de competența Consiliului Local al comunei, acesta fiind forul care gestionează bunurile comunei, fie publice fie private, conform art. 287 lit.(b), respectiv 354, alin.(1) al codului Administrativ aprobat prin OUG 57/2019, cu modificările ulterioare. Se face uz de art. 285 din Codul Administrativ, în sensul că sunt respectate principiile dreptului de proprietate publică, fiind în interesul comunei să fie trecut acest teren în proprietatea comunei, cu o utilitate de interes local, cu identificare pe coordonate de contur.

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile Codului administrativ, Partea a VI-a, reguli specifice privind proprietatea publică și privată și a Părții a III-a privind administrația publică locală.

Este legal avându-se în vedere prevederile art. 129, alin. (2) lit. e) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ. Terenul nu a fost revendicat la legile proprietății.

V. CONCLUZII

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile necesare, legale și de oportunitate și propun dezbateră și aprobarea sa în ședința consiliului local.

Este de competența Consiliului Local al comunei, în conformitate cu prevederile art. 139, alin. (2) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, de a aproba proiectul de hotărâre privind **aprobarea înregistrării în domeniul privat al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 1032 mp situat în Cvartal 1, parcela 506, intravilan, teren arabil, în sat Satu Nou, com. Cosmești, jud. Galați, str. Nucilor, nr. 8**

Consilier superior în Compartimentul Registrul Agricol,

Ing. Nicolae Moraru

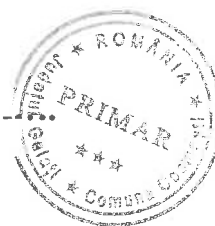
ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
COMISIA LOCALĂ PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE
PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR A COMUNEI COSMEȘTI

Analizând propunerea primarului, de a înregistra în evidențele comunei Cosmești a unei suprafețe de teren identificate ca fiind libere de sarcini și fără proprietar, situată în sat Satu Nou, str. Nucilor nr. 8, com. Cosmești, jud. Galați și văzând Declarația pe propria răspundere a secretarului general nr. 4315/20.05.2026, Comisia Locală pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra terenurilor a Comunei Cosmești emite:

ACORD DE PRINCIPIU FAVORABIL

operațiunii de întabulare și înregistrare în domeniul privat al comunei Cosmești, județul Galați a **suprafeței de 1032 mp. situat în Cvartal 1, parcela 506, intravilan, sat Satu Nou, teren arabil**

PREȘEDINTE, PRIMAR, Ing. Ion Tuchiluş.....



Florin Pădure

Zaharia Cristina

Moraru Nicolae

Maftai Eleonora-Valerica.....

Borș Bogdan.....

Bușcă Radu.....

Călin Giorgică.....

Podaru Zamfirica.....



Referat de necesitate

Stimate dl Primar,

Subsemnată Cristina Iohana - S.G. - vă informez
că se impune înregistrarea în domeniul
privat al comunei, a terenului identificate ca
fiind foră proprietar din sat SATUNOȘ, Str.
Mucilor, nr 8. Este o lucrare începută din
2024 și meren anuală. Există un Pad al
suprafeței, am solicitat punct de vedere BOP
Teacii, dacă a solicitat cineva motorea posesiei
și am constatat că imobilul cu CF 102828 este
vecine la rest, iar terenul respectiv este în plus la
acea CF, dar foră proprietar. Atasez declarația
SG prevăzută de art 289 al CA și propun remiterea
Comunei Locale pentru aprobare înreg în domeniul
privat

Rog dispuși, cu stima



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gle-adm.ro; primaria.cosmesti@gmail.com; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; TEL 0236336227; FAX 0236336218

Nr. 4315/20.05.2026

DECLARATIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata Cristina Zaharia secretar general al comunei Cosmești, județul Galați, în temeiul art. 289, alin. (6) lit. b) și al. (7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare, declar pe proprie răspundere că imobilul identificat astfel:

Denumire	Suprafata imobilului	Categoria terenului	Localitatea unde este situat	Valore de inventar	Identificarea cadastrala
TEREN ARABIL	1032 mp	ARABIL	Sat Satu Nou, com. Cosmești, jud. Galați, str. Nucilor, nr. 8	Neînregistrat	Cv. 1, P 506

a) bunul în cauză nu face obiectul unor litigii cu privire la apartenența acestuia la domeniul public al unității administrativ-teritoriale respectiv la data semnării declarației;

b) bunul în cauză nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire depuse în temeiul actelor normative care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989.

Secretar general al comunei Cosmești,

Cristina Zaharia

Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tecuci
Str. Galați nr. 20

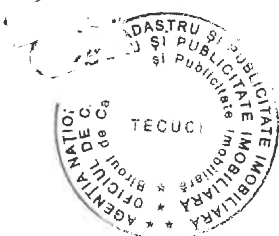
Nr.324/20.12.2024

Către: Comuna Cosmești

La solicitarea dvs nr. 11986/17.12.2024 vă facem cunoscut faptul că, din verificarea efectuată în programul unic Eterra după adresa imobilului, respectiv CV 1 P506 a fost identificată carte funciară doar pentru imobilul din CF 102828 Cosmești.

Vă comunicăm că sarcinile în vechile registre de transcripțiuni se înscriu asupra unui imobil deținut de o persoană fizică/juridică, ca atare, necunoscându-se cine este titularul dreptului de proprietate sau posesorul imobilului nu se pot efectua aceste verificări.

Sef birou,
Mititel Cerasela Petruța

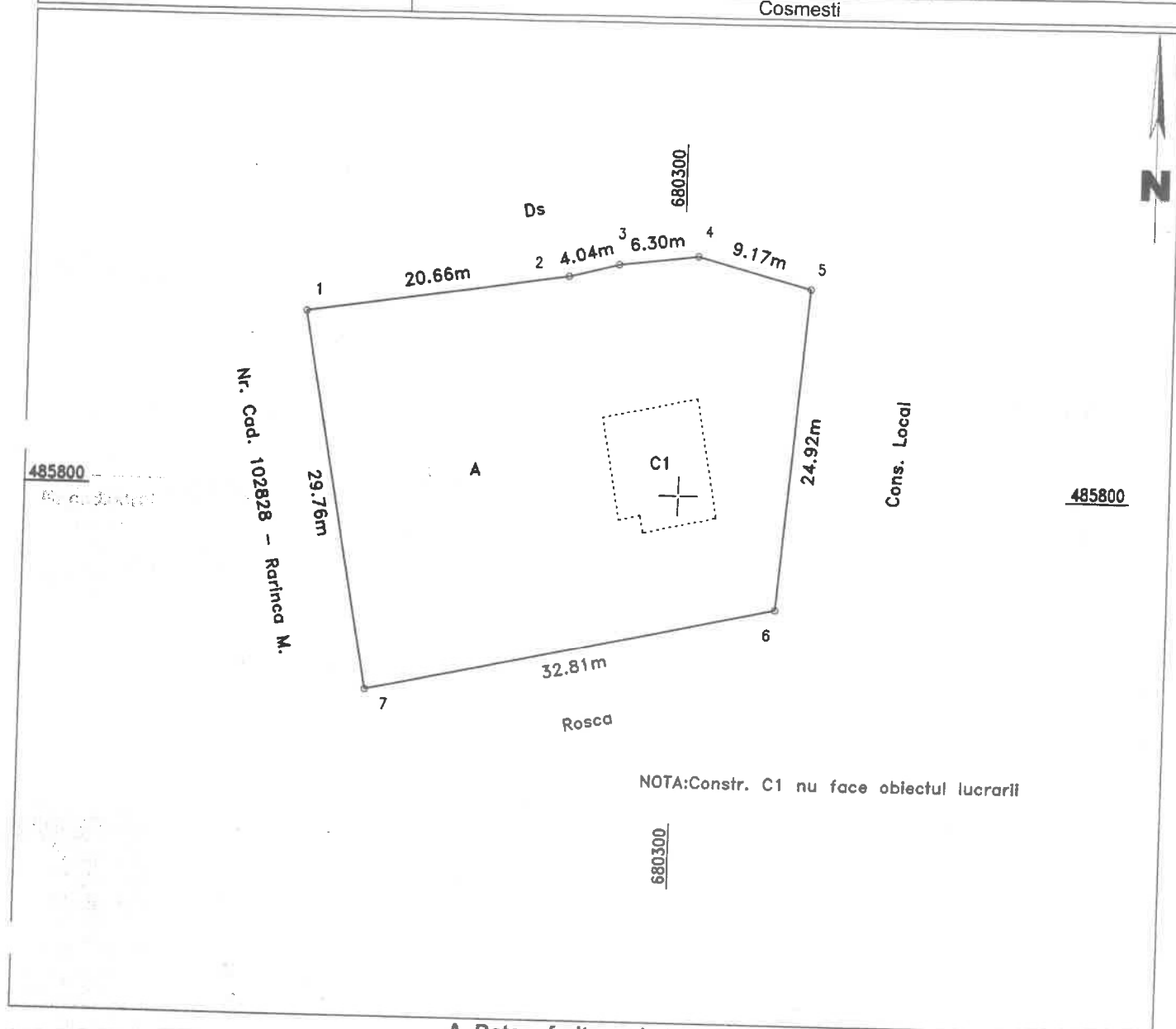


	Prenumele și numele	Funcția	Data	Semn	ra
Intocmit	Iftimie Veronica-Mioara	Asistent registrator	20.12.2024		

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara 1:500

Nr.cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	1032	Intravilan Furcenii Vechi, Cv 1 P 506, UAT Cosmesti, judet GALATI
Nr. carte funciara	Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)	
	Cosmesti	



NOTA: Constr. C1 nu face obiectul lucrarii

A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1	A	1032	
TOTAL		1032	

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Suprafata desfasurata (mp)	Mentiuni
TOTAL		143		

Suprafata totala masurata a imobilului = 1032 mp

Executant PFA POPA GRIGORE
(nume si prenume)
autorizatie categoria 1 aria RO-GL-F nr. 0174
Confirm executarea masuratorilor si teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corectitudinea acesteia cu realitatea din teren.
Semnatura: GRIGORE POPA
Data: 25.05.2024

*In situatia in care exista numere cadastrale pentru imobilele vecine, in locul numelui vecinului se va trece numarul cadastral, iar in lipsa numarului cadastral numarul topographic sau numarul administrativ. Suprafetele se rotunjesc la metru patrat.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 11986/17.12.2024.

Către,
BCPI Tecuci, județul Galați,

În vederea întocmirii formalităților legale de întabulare în domeniul privat al comunei Cosmești, județul Galați, al unui teren intravilan, identificat pe raza comunei Cosmești, sat Furcenii Vechi, ca fiind fără proprietar, vă rugăm prin prezenta să ne comunicați dacă **acest teren** situat în Cv. 1, P 506, învecinat **la est** cu terenul având CF 102828- proprietar Rarinca M., **la sud** cu proprietar Roșca, **la vest** cu Consiliul Local și **la nord** cu str. Nucilor, figurează în evidențele dumneavoastră de transcripțiuni și inscripțiuni ca fiind întabulat sau notată posesia pe numele vreunui proprietar sau dacă este grevat de vreo sarcină.

Vă rugăm să ne transmiteți un certificat în acest sens, pentru lua o decizie cu privire la acest teren, cu suprafața de 1032 mp.

Atașăm o schiță PAD a acestei suprafețe.

Vă mulțumim pentru colaborare,

Cu aleasă considerație,

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş



Întocmit,
Cristina Zaharia
Secretar general al comunei



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;
Fax: 0236336218; CUI3655943; e-mail: cosmesti@jale-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 4848/29.05.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: trecerea din domeniul privat al comunei Cosmești în domeniul public al comunei Cosmești a două bunuri imobile, terenuri cu suprafața de 9610 mp, respectiv 5855 mp, situate în sat Cosmeștii-Vale, comuna Cosmești, jud. Galați, identificate prin CF 102596, respectiv 102595.

Inițiat de primar Ion Tuchiluş

Înregistrat la nr. 4848/29.05.2026

Analizând prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 129, alin. (2), lit. c) și alin. 4, lit. f), art. 296, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Luând act de :

- Comunicările 4648/2026 și 4649/2026 din partea OCPI Galația/BCPI Tecuci și Referatul de necesitate al secretarului general al comunei nr. 4649/1/26.01.2026
- Proiect de hotărâre nr. 4848/29.05.2026 privind trecerea din domeniul privat al comunei Cosmești în domeniul public al comunei Cosmești două bunuri imobile și Referatul de aprobare a primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 4849/29.05.2026 ;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 5061/08.06.2026 .
- Raportul de avizare al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.
- HCL nr. 73/27.12.2019 privind atribuirea denumirilor și aprobarea Nomenclatorului stradal la străzile din satul Cosmeștii-Vale, comuna Cosmești, județul Galați; .

În temeiul art. 139, alin. (3), lit.g) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de
adoptă prezenta hotărâre:**

Art.1. Se aprobă trecerea în domeniul public al comunei Cosmești, județul Galați a bunului imobil „drum” cu suprafața de 5855 mp, valoare de inventar 256.255,82 lei, identificat prin **CF 102595, anexă** la prezenta hotărâre și parte integrantă a sa- Strada Toporașilor.

Art.2. Se aprobă trecerea în domeniul public al comunei Cosmești, județul Galați a bunului imobil „drum” cu suprafața de 9610 mp, valoare de inventar 512.511,64 lei, identificat prin **CF 102596, anexă** la prezenta hotărâre și parte integrantă a sa- Strada Cartier Nou.

Art.3. Se dispune efectuarea demersurilor de actualizare a Cărților funciare cu privire la apartenența imobilelor la domeniul public și la înregistrarea lor în inventarul bunurilor domeniul public.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei prin aparatul de specialitate, respectiv Serviciul financiar contabil și administrativ.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege de către secretarul general al comunei, primarului, Serviciului financiar contabil și administrativ, Instituției Prefectului Galați și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicare pe pagina web la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: **trecerea din domeniul privat al comunei Cosmești în domeniul public al comunei Cosmești a două bunuri imobile, terenuri cu suprafața de 9610 mp, respectiv 5855 mp, situate în sat Cosmeștii-Vale, comuna Cosmești, jud. Galați, identificate prin CF 102596, respectiv 102595.**

În conformitate cu prevederile art. 296, alin. (2) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul public al acesteia se face prin hotărâre a consiliului local al comunei, care este administratorul bunurilor oricărei UAT.

Prin Hotărârea Consiliului Local Cosmești nr. 73/2019 privind **atribuirea denumirilor și aprobarea Nomenclatorului stradal la străzile din satul Cosmeștii-Vale, comuna Cosmești, județul Galați** au fost date denumiri străzilor din satul Cosmeștii-Vale (locurile de casă) și a fost aprobat Nomenclatorul stradal. Nimeni nu a sesizat de atunci, că respectivele străzi figurau în Cartea funciară ca și teren arabil și ca fiind în extravilan, deși acolo a fost un PUZ din 2014 și în anul 2023 a fost finalizată și actualizarea Planului urbanistic general al comunei Cosmești, care stabilea clar limitele intravilanului comunei. Prin demersurile făcute de secrearul general la OCPI Galați, au fost corectate cele două inadvertențe dar a constatat că cele două străzi figurau înregistrate în domeniul privat al comunei.

Conform Anexei 4 a Codului administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările ulterioare, drumurile comunale, vicinale și străzile, sunt bunuri ale comunei, din domeniul public.

Inițierea acestui proiect a avut la bază Referatul de necesitate 4649/1/26.05.2026 întocmit de secretarul general al comunei, care a sesizat aceste inadvertențe.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. (2), art. 553, alin. (4), art. 557, alin. (3) și art. 888 din Codul civil și ale prevederilor Părții a V-a a Codului Administrativ, revine în sarcina Consiliului Local de a aproba înregistrarea acestor suprafețe corect atât în evidențele instituției cât și în Cartea Funciară.

În exercitarea atribuțiilor conferite prin art. 129, alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare, Consiliul Local este forul care hotărăște cu privire la administrarea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

Este justificată cererea, străzile fiind bunuri utilizate în interes local public.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești de a discuta și adopta proiectul de hotărâre prezentat și a comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cosmești de a aviza acest proiect, cu respectarea termenului din Dispoziția de convocare a ședinței Consiliului Local, în care se va discuta proiectul, cu amendamente formulate și justificate legal, în scris, dacă e cazul.

Solicit Raport de specialitate comun Compartimentului Registru Agricol și Serviciului Financiar Contabil și administrativ, pentru a putea fi pus pe ordinea de zi a celei mai apropiate ședințe ordinare.

Primar,
Ing. Ion Fuchilus



RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

La proiectul de hotarare privind: trecerea din domeniul privat al comunei Cosmești în domeniul public al comunei Cosmești a două bunuri imobile, terenuri cu suprafața de 9610 mp, respectiv 5855 mp, situate în sat Cosmeștii-Vale, comuna Cosmești, jud. Galați, identificate prin CF 102596, respectiv 102595.

În temeiul art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea initiatorului, proiect de hotarare nr. 4848/2026, privind **trecerea din domeniul privat al comunei Cosmești în domeniul public al comunei Cosmești a două bunuri imobile, terenuri cu suprafața de 9610 mp, respectiv 5855 mp, situate în sat Cosmeștii-Vale, comuna Cosmești, jud. Galați, identificate prin CF 102596, respectiv 102595**, constatăm următoarele:

- proiectul de hotărâre este temeinic, bine justificat în concordanță cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. c), alin.(4), lit.f) și art. 296, alin.(2) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

- se asigură legalitatea conform prevederilor Codului Administrativ privind trecerea unui imobil din domeniul privat în domeniul public: „ART. 296 **Trecerea unui bun din domeniul privat în domeniul public al aceluiași titular al dreptului de proprietate.**

2) Trecerea unui bun din domeniul privat al unei unități administrativ- teritoriale în domeniul public al acesteia se face prin hotărâre a consiliuluilocal al comunei, caz.”

(7) Declarația bunurilor care fac obiectul trecerilor ca fiind **de uz sau de interes public** național sau local, după caz, se face prin hotărârile prevăzute la alin. (1)-(2).

- proiectul este legal, necesar și oportun și este pentru uzul public local, fiind necesar pentru punerea în legalitate a tipului de proprietate a străzilor, în sensul că aceste bunuri trebuie să fie în domeniul public, conform prevederilor legale.

Se va avea în vedere înregistrarea acestor străzi în Inventarul bunurilor din domeniul public al comunei Cosmești.

Este de competența Consiliului Local al comunei, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit.c) și art. 139, alin. (3), lit. g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, de a aproba Hotărârea privind **trecerea din domeniul privat al comunei Cosmești în domeniul public al comunei Cosmești a două bunuri imobile, terenuri cu suprafața de 9610 mp, respectiv 5855 mp, situate în sat Cosmeștii-Vale, comuna Cosmești, jud. Galați, identificate prin CF 102596, respectiv 102595.**

Serviciu financiar contabil și administrativ
Consilier superior, Ec. Valentina Călin

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL
Consilier superior, ing. Nicolae Moraru



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
Secretar general al comunei
Nr. 4649/1/26.05.2026

REFERAT NECESITATE,

Luând în considerare că azi am primit de la OCPI Galați Comunicarea încheierii nr. 16913/2026 și Comunicarea încheierii nr. 18693/2026 cu privire la străzile din Cosmeștii-Vale din zona locurilor de casă, formulez prezentul referat.

Cele două comunicări au fost trimise ca urmare a cererii adresate de către mine la OCPI Galați, de actualizare a informațiilor tehnice cu privire la categoria de folosință din *arabil* în *drum* și a amplasamentului din *extravilan* în *intravilan* cum este corect.

Am constatat însă o altă inadvertență, respectiv cele două străzi figurează ca fiind bunuri imobile în domeniul privat al comunei.

Pentru îndreptarea acestui aspect, în temeiul Codului administrativ aprobat prin OUG 57/2019 cu modificările ulterioare, trecerea unui bun dintr-un domeniu în altul se face cu aprobarea Consiliului local, iar conform Anexei 4, pct. 1 „*LISTA cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al comunei, al orașului sau al municipiului**

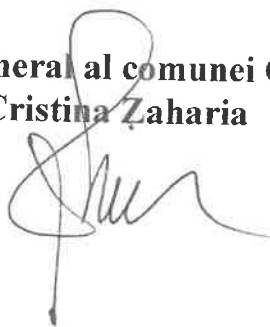
1. drumurile comunale, vicinale și străzile;” sunt imobile aparținând domeniului public.

Propun inițierea unui proiect de hotărâre pentru trecerea în domeniul public al celor două imobile (străzi).

Rog dispuneți.

Cu stimă,

Secretar general al comunei Cosmești,
Cristina Zaharia





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară GALATI
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tecuci

Adresa: Localitate: Tecuci, Str. Galati nr.20, cod 805300;

UAT COSMEȘTI Jud. GALAȚI	
Str. Dumitru Dămăceanu, Nr. 73	
INTECH RE Nr.	18649
TECH RE Nr.	26
TECH RE Nr.	05
TECH RE Nr.	26

Destinatar: COMUNA COSMEȘTI,
Loc. Cosmesti, Str G-ral Dumitru Damaceanu,
Nr. 73, Jud. Galati

DOSAR nr. 18694 / anul 2026

*Donec furtiv
07-05-2026*

COMUNICAREA ÎNCHEIERII

Nr. 18694 din data de 08-05-2026

Stimată doamnă / stimate domn

Vă comunicăm, alăturat, încheierea nr. 18694 din data de 08-05-2026, emisă de către
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tecuci.

*Este pentru schimbarea de destinație
din arabil în dom (public) în
sunt fazele din cartier Nou din țară.*

ghy



100208653185



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară GALATI
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tecuci

Dosarul nr. 18694 / 08-05-2026

INCHEIERE Nr. 18694**Registrator:** CERASELA PETRUTA MITITELU**Asistent:** OANA ALINA DANILA

Asupra cererii introduse de COMUNA COSMEȘTI privind Actualizarea informatii tehnice in cartea funciara, in baza:

-Inscris Sub Semnatura Privata nr.Adresă nr. 2956/09-04-2026 emis de Primăria Comunei Cosmești;

tariful achitat in suma de 0 lei, cu documentul de plata:

-

pentru serviciul avand codul 263

Vazand referatul asistentului registrator

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la:

- imobilul cu nr. cadastral 102596, inscris in cartea funciara 102596 UAT Cosmesti avand proprietarii: DOMENIUL PRIVAT AL COMUNEI COSMESTI in cota de 1/1 de sub B.2;

- se actualizează informațiile tehnice - categorie folosință teren din arabil în drum, amplasament din extravilan în intravilan și adresă imobil asupra A.1 sub B.7 din cartea funciara 102596 UAT Cosmesti;

Prezenta se va comunica părților:

COMUNA COSMEȘTI

*) Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Tecuci, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef

Data soluționării,

12-05-2026

Registrator,

CERASELA PETRUTA MITITELU

Asistent Registrator,

OANA ALINA DANILA

Document semnat cu sigiliu electronic bazat pe certificat digital calificat, în conformitate cu art. 28¹ din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*) Cu excepția situațiilor prevăzute la Art. 52 alin. (1) din Regulamentul de recepție și înscriere in evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 102596 Cosmesti

Nr. cerere	18694
Ziua	08
Luna	05
Anul	2026

Cod verificare
100208653185



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Galati, UAT Cosmesti, Loc. Cosmestii-Vale

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinta
A1	102596	9.610	

B. Partea II. Proprietari si acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate si alte drepturi reale		Referinta
21047 / 04/03/2016		
Act Notarial nr. 991, din 26/02/2016 emis de BNP Ionut Bogdan Manoliu (Act de dezlipire);		
B1	Se infiinteaza cartea funciara 102596 a imobilului cu numarul cadastral 102596/Cosmesti, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 100324 inscris in cartea funciara 100324;	A1
Act Administrativ nr. ORDIN nr. 3, din 08/01/2004 emis de PREFECTURA JUDETULUI GALATI (- adeverinta nr. 4612 din 25.08.2010 elib. de Primaria com. Cosmesti);		
B2	intabulare, drept de PROPRIETATE cu titlu juridic atribuire, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
1) DOMENIUL PRIVAT AL COMUNEI COSMESTI		
OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 100324/Cosmesti, inscrisa prin incheierea nr. 9795 din 18/10/2010;		
Act Notarial nr. 5275, din 26/09/2012 emis de BNP IB Manoliu (Declaratie);		
B3	se modifica suprafata imobilului din 102483 m.p. in 87723 m.p. conform documentatiei cadastrale receptionata sub nr. 14587/06. 12.2012 de OCPI Galati	A1
OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 100324/Cosmesti, inscrisa prin incheierea nr. 14587 din 28/11/2012;		
18694 / 08/05/2026		
Inscris Sub Semnatura Privata nr. Adresa nr. 2956, din 09/04/2026 emis de Primaria Comunei Cosmesti;		
B7	se actualizeaza informatiile tehnice - categorie folosinta teren din arabil in drum, amplasament din extravilan in intravilan si adresa imobil	A1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrarile dreptului de proprietate, drepturi reale de garantie si sarcini	Referinta
NU SUNT	

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
13	14	15.0
15	16	6.982
17	18	15.0
19	20	6.953
21	22	7.233
23	24	9.349
25	26	6.982
27	28	41.545

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
14	15	70.073
16	17	56.147
18	19	56.147
20	21	279.003
22	23	19.977
24	25	282.132
26	27	24.271
28	1	32.816

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterile succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 263.

Data soluționării,

12-05-2026

Data eliberării,

__/__/__

Asistent Registrator,

OANA ALINA DANILA

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară GALATI
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tecuci

Adresa: Localitate: Tecuci, Str. Galati nr.20, cod 805300;

UAT COSMEȘTI Jud. GALAȚI	
Str. Dumitru Dămăceanu Nr.73	
INSCRIERE Nr.	4648
26	05 Ziua 26

Destinatar: COMUNA COSMEȘTI,
Loc. Cosmesti, Str G-ral Dumitru Damaceanu,
Nr. 73, Jud. Galati

DOSAR nr. 18693 / anul 2026

X-uo fin tau
27.05.2026
[Signature]

COMUNICAREA ÎNCHEIERII

, Nr. 18693 din data de 08-05-2026

Stimată doamnă / stimat domn

Vă comunicăm, alăturat, încheierea nr. 18693 din data de 08-05-2026, emisă de către Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tecuci.



100208653119



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară GALATI
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tecuci

Dosarul nr. 18693 / 08-05-2026

INCHEIERE Nr. 18693**Registrator:** CERASELA PETRUTA MITITELU**Asistent:** OANA ALINA DANILA

Asupra cererii introduse de COMUNA COSMEȘTI privind Actualizarea informatii tehnice in cartea funciara, in baza:

-Act Administrativ nr.Adresa nr. 2956/09-04-2026 emis de Primăria Comunei Cosmești;

tariful achitat in suma de 0 lei, cu documentul de plata:

-

pentru serviciul avand codul 263

Vazand referatul asistentului registrator

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la:

- imobilul cu nr. cadastral 102595, inscris in cartea funciara 102595 UAT Cosmesti avand proprietarii: DOMENIUL PRIVAT AL COMUNEI COSMESTI in cota de 1/1 de sub B.2;
- se actualizează informațiile tehnice - categorie folosință teren din arabil în drum, amplasament din extravilan în intravilan și adresă imobil asupra A.1 sub B.7 din cartea funciara 102595 UAT Cosmesti;

Prezenta se va comunica părților:

COMUNA COSMEȘTI

*) Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Tecuci, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef

Data soluționării,

12-05-2026

Registrator,

CERASELA PETRUTA MITITELU

Asistent Registrator,

OANA ALINA DANILA

Document semnat cu sigliu electronic bazat pe certificat digital calificat, în conformitate cu art. 28¹ din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**) Cu excepția situațiilor prevăzute la Art. 52 alin. (1) din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI*

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 102595 Cosmesti

Nr. cerere	18693
Ziua	08
Luna	05
Anul	2026
Cod verificare 100208653119	



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Galati, UAT Cosmesti, Loc. Cosmestii-Vale

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	102595	5.855	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
21047 / 04/03/2016		
Act Notarial nr. 991, din 26/02/2016 emis de BNP Ionut Bogdan Manoliu (Act de dezlipire);		
B1	Se înființează cartea funciara 102595 a imobilului cu numărul cadastral 102595/Cosmesti, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numărul cadastral 100324 înscris în cartea funciara 100324;	A1
Act Administrativ nr. ORDIN nr. 3, din 08/01/2004 emis de PREFECTURA JUDETULUI GALATI (- adeverinta nr. 4612 din 25.08.2010 elib. de Primaria com. Cosmesti);		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE cu titlu juridic atribuire, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
1) DOMENIUL PRIVAT AL COMUNEI COSMESTI		
OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 100324/Cosmesti, inscrisa prin incheierea nr. 9795 din 18/10/2010;		
Act Notarial nr. 5275, din 26/09/2012 emis de BNP IB Manoliu (Declaratie);		
B3	se modifica suprafata imobilului din 102483 m.p. în 87723 m.p. conform documentatiei cadastrale receptionata sub nr. 14587/06. 12.2012 de OCPI Galati	A1
OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 100324/Cosmesti, inscrisa prin incheierea nr. 14587 din 28/11/2012;		
18693 / 08/05/2026		
Act Administrativ nr. Adresa nr. 2956, din 09/04/2026 emis de Primăria Comunei Cosmești;		
B7	se actualizează informațiile tehnice - categorie folosință teren din arabil în drum, amplasament din extravilan în intravilan și adresă imobil	A1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
7	8	14.132
8	9	254.45
9	10	6.982
10	11	15.0
11	12	6.953
12	13	262.431
13	14	5.047
14	1	9.867

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 263.

Data soluționării,
12-05-2026

Data eliberării,
//_

Asistent Registrator,
OANA ALINA DANILA

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73; com. Cosmești, jud. Galați, cod postal 807085; Telefon./fax: 0236336227/0236/336218;
e-mail: primaria.cosmesti@gmail.com; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

HOTĂRÂREA NR. 73

DIN 27.12.2019

Privind: atribuirea denumirilor și aprobarea nomenclatorului stradal la străzile din satul Cosmeștii-Vale, comuna Cosmești, jud. Galați.

Analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 2 lit. d) și art. 3 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 63 din 29 august 2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 453 lit. g) din legea nr. 227/2015 Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 155, alin. (1) lit. d), alin. 5, lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

luând act de :

- a) Proiectul de hotărâre nr. 8364/20.11.2019 și referatul de aprobare al primarului comunei Cosmești, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 8365/20.11.2019;
- b) avizul Comisiei de denumiri din cadrul Instituției Prefectului- județul Galați, nr. 7/2019;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 8824/09.12.2019;
- c) raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați;
- d) Referatul de constatare al Compartimentului Registrul Agricol înregistrat la nr. 7626/25.10.2019.

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. e) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de 27.12.2019, adoptă prezenta hotărâre

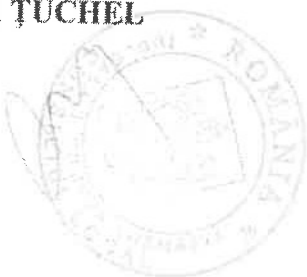
Art. 1. Se aprobă denumirile străzilor necuprinse în Nomenclatorul stradal existent, conform Anexei 1 și Nomenclatorul stradal al celor două străzi, conform Anexei 2.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei prin aparatul de specialitate.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, DEPABD București, OCPI Galați și se aduce la cunoștință publică, prin afisare și publicare pe pagina web a instituției la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ILIUȚĂ ȚUCHEL



Contrasemnează:

Secretar general al comunei
Cristina Zaharia

Consilieri în funcție = 15; Consilieri prezenți = 14; Consilieri "pentru" = 14; Consilieri "contra" = 0

ANEXA nr. 1 la
Hotărârea Consiliului Local nr. 73/27.12.2019

Nr. strada așa cum a fost identificată în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public	Denumire propusă	Motivație	Elemente de identificare	Lungime (ml)	Localitate
Necuprinsa în anexa la HG 106/12	CARTIER NOU	Este o zonă nouă pentru construcții locuințe, pentru care propunem această denumire, fiind deja oarecum recunoscută în satul Cosmeștii-Vale.	Pornește de la DC 68 la Nord se termină tot în DC 68 la sud, este înregistrat în CF 102596	800	Cosmeștii-Vale
Necuprinsa în anexa la HG 106/12	TOPORAȘILOR	Este o zonă nouă pentru construcții locuințe, pentru care propunem denumiri de flori pentru a fi considerat un îndemn la înfrumusețarea zonei, într-o locație de construcții locuințe noi.	Pornește din strada Cartier Nou și se termină în DC 68, din satul Cosmeștii-Vale și este înregistrat în CF 102595	700	Cosmeștii-Vale

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ILIUȚĂ ȚUCHEL**



Contrasemnează:

Secretar general Cristina Zaharia

(Handwritten signature)

CARTE FUNCİARĂ NR. 102595
COPIE

Carte Funciară Nr. 102595 Cosmesti

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Extravilan

Adresa: Jud. Galati, UAT Cosmesti

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	102595	5.855	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
21047 / 04/03/2016		
Act Notarial nr. 991, din 26/02/2016 emis de BNP Ionut Bogdan Manoliu (Act de dezlipire);		
B1	Se infiinteaza cartea funciara 102595 a imobilului cu numarul cadastral 102595/Cosmesti, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 100324 inscris in cartea funciara 100324;	A1
Act Administrativ nr. ORDIN nr. 3, din 08/01/2004 emis de PREFECTURA JUDETULUI GALATI (- adeverinta nr. 4612 din 25.08.2010 elib. de Primaria com. Cosmesti);		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE cu titlu juridic atribuire, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1 1) DOMENIUL PRIVAT AL COMUNEI COSMESTI <i>OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 100324/Cosmesti, inscrisa prin incheierea nr. 9795 din 18/10/2010;</i>	A1
Act Notarial nr. 5275, din 26/09/2012 emis de BNP IB Manoliu (Declaratie);		
B3	se modifica suprafata imobilului din 102483 m.p. in 87723 m.p. conform documentatiei cadastrale receptionata sub nr. 14587/06.12.2012 de OCPI Galati <i>OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 100324/Cosmesti, inscrisa prin incheierea nr. 14587 din 28/11/2012;</i>	A1
Act Administrativ nr. 7849, din 30/04/2015 emis de BCPI TECUCI;		
B4	se noteaza din oficiu receptia propunerii de dezlipire conform documentatiei cadastrale avizata sub nr. 7849/30.04.2015 de OCPI Galati <i>OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 100324/Cosmesti, inscrisa prin incheierea nr. 8482 din 11/05/2015; pozitie transcrisa din CF 100324/Cosmesti, inscrisa prin incheierea nr. 8482 din 11/05/2015;</i> <i>Radiata prin cererea nr. 21047/04.03.2016, act nr. 991/26.02.2016</i>	A1 / B.5
B5	se radiaza din oficiu receptia propunerii de dezlipire notata prin incheierea nr. 8482/11.05.2015	A1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
7	8	14.132
8	9	254.45
9	10	6.982
10	11	15.0
11	12	6.953
12	13	262.431
13	14	5.047
14	1	9.867

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

CARTE FUNCİARĂ NR. 102596
COPIE

Carte Funciară Nr. 102596 Cosmesti

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Extravilan

Adresa: Jud. Galati, UAT Cosmesti

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	102596	9.610	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
21047 / 04/03/2016		
Act Notarial nr. 991, din 26/02/2016 emis de BNP Ionut Bogdan Manoliu (Act de dezlipire);		
B1	Se infiinteaza cartea funciara 102596 a imobilului cu numarul cadastral 102596/Cosmesti, rezultat din dezmembrarea imobilului cu numarul cadastral 100324 inscris in cartea funciara 100324;	A1
Act Administrativ nr. ORDIN nr. 3, din 08/01/2004 emis de PREFECTURA JUDETULUI GALATI (- adeverinta nr. 4612 din 25.08.2010 elib. de Primaria com. Cosmesti);		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE cu titlu juridic atribuire, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1, cota initiala 1/1	A1
1) DOMENIUL PRIVAT AL COMUNEI COSMESTI		
OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 100324/Cosmesti, inscrisa prin incheierea nr. 9795 din 18/10/2010;		
Act Notarial nr. 5275, din 26/09/2012 emis de BNP IB Manoliu (Declaratie);		
B3	se modifica suprafata imobilului din 102483 m.p. in 87723 m.p. conform documentatiei cadastrale receptionata sub nr. 14587/06.12.2012 de OCPI Galati	A1
OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 100324/Cosmesti, inscrisa prin incheierea nr. 14587 din 28/11/2012;		
Act Administrativ nr. 7849, din 30/04/2015 emis de BCPI TECUCI;		
B4	se noteaza din oficiu receptia propunerii de dezlipire conform documentatiei cadastrale avizata sub nr. 7849/30.04.2015 de OCPI Galati	A1 / B-5
OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 100324/Cosmesti, inscrisa prin incheierea nr. 8482 din 11/05/2015; pozitie transcrisa din CF 100324/Cosmesti, inscrisa prin incheierea nr. 8482 din 11/05/2015;		
Radiata prin cererea nr.21047/04.03.2016, act nr.991/26.02.2016		
B5	se radiaza din oficiu receptia propunerii de dezlipire notata prin incheierea nr. 8482/11.05.2015	A1

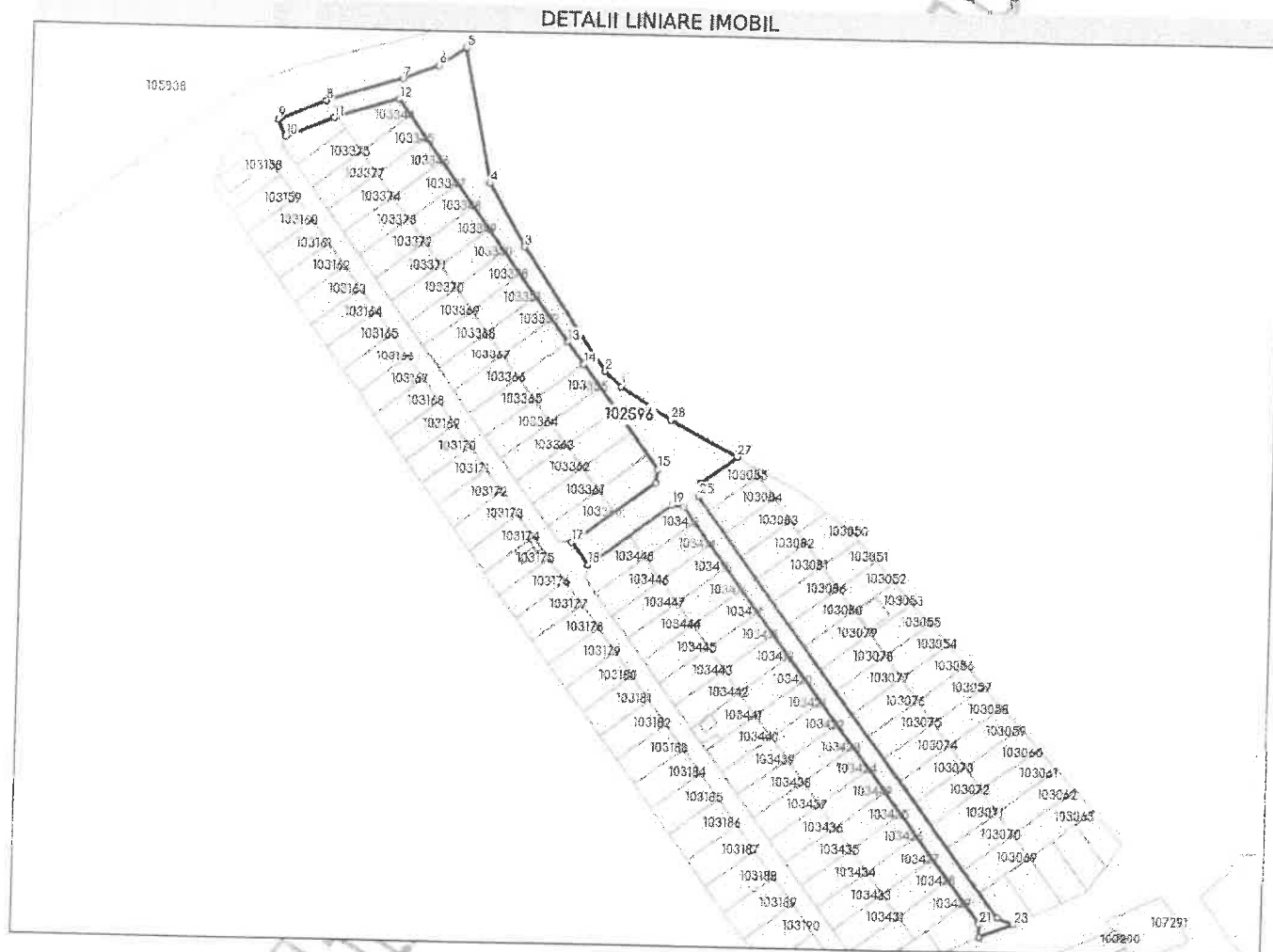
C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
102596	9.610	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	NU	9.610	37	167	-	

Date referitoare la construcții

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
1	2	11.901
3	4	39.774
5	6	17.953
7	8	43.446
9	10	9.867
11	12	36.993

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
2	3	80.573
4	5	73.855
6	7	20.844
8	9	27.648
10	11	28.088
12	13	160.853

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
13	14	15.0
15	16	6.982
17	18	15.0
19	20	6.953
21	22	7.233
23	24	9.349
25	26	6.982
27	28	41.545

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
14	15	70.073
16	17	56.147
18	19	56.147
20	21	279.003
22	23	19.977
24	25	282.132
26	27	24.271
28	1	32.816

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

CF: 3655943
Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73;
cod postal 807085; Tel: 0236336227
e-mail: primaria.cosmesti@gmail.com
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 4261/18.05.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea înregistrării în domeniul public al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 358 mp. situat în Furcenii Vechi, categoria drum de acces/stradă;

Inițiator- primarul COMUNEI COSMEȘTI- ing. ION TUCHILUȘ
Nr. de înregistrare al proiectului 4261/18.05.2026

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7, alin. (2), art. 553, alin. (4), art. 557, alin. (3) și art. 888 din Codul civil;
- art. 31, alin. (2) din Legea 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 129, alin. (2) lit. c), art. 285, art. 354 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul consilierului superior Nicolae Moraru din Compartimentul Registrul Agricol, nr. 4033/13.05.2026;
- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 4261/18.05.2026 și Referatul de aprobare al primarului comunei Cosmești, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 4262/18.05.2026;
- Avizul Comisiei Locale pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra terenurilor a Comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 4570/26.05.2026;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 4670/27.05.2026;
- Planul de amplasament și delimitare al imobilului efectuat de PFA POPA GRIGORE;
- Raportul de avizare al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești,

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. c) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI,
întrunit în ședință ordinară în data de adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art.1. (1) Se aprobă înregistrarea în domeniul public al comunei Cosmești, județul Galați și în administrarea comunei Cosmești, a suprafeței de 358 mp. situat în Furcenii Vechi, categoria drum comunal/stradă, neidentificat numeric, conform Planului de amplasament, notat cu **Anexa nr. 1 la prezenta, parte integrantă a acestei hotărâri.**

(2) Se aprobă efectuarea Raportului de evaluare pentru înregistrarea în evidențele contabile.

Art.2. Se aprobă efectuarea demersurilor legale pentru înscrierea în Cartea Funciară a suprafeței de 358 mp. situat în Furcenii Vechi, categoria drum/stradă.

Art.3. Cu realizarea prezentei se însărcinează primarul comunei Cosmești, jud. Galați, prin aparatul de specialitate competent în domeniu, respectiv Serviciul Financiar contabil și administrativ.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Serviciului Financiar contabil și administrativ, Instituției Prefectului Galați și se face publică prin afișare și publicare pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş

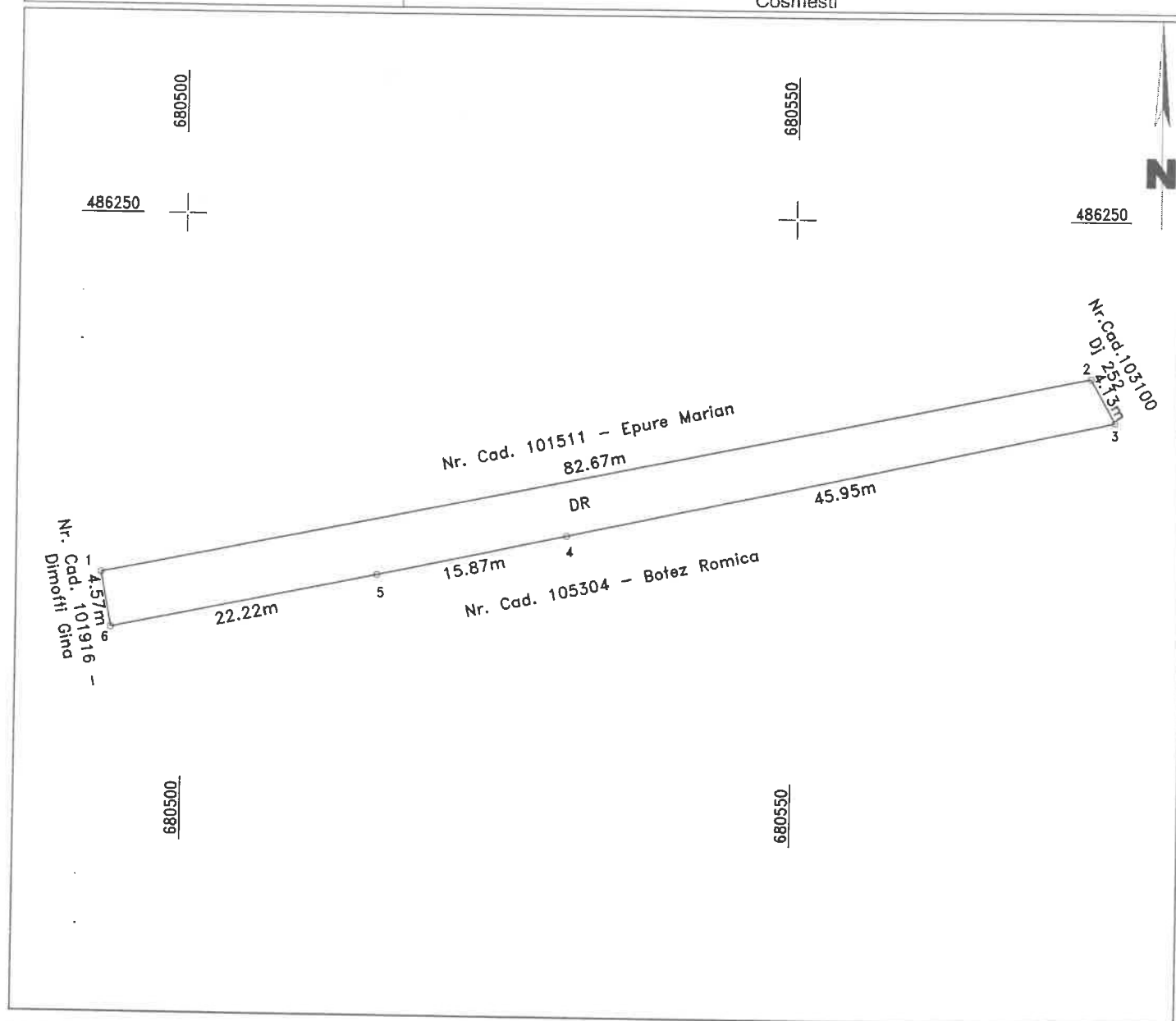


Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Anexa nr. 1 la Proiect nr. 4261/18.05.2026

Scara 1:500

Nr.cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	358	Intravilan Cosmesti, UAT Cosmesti, judet GALATI
Nr. carte funciara		Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)
		Cosmesti

**A. Date referitoare la teren**

Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1	DR	358	Imobil imprejmuit cu garduri de diferite structuri.
TOTAL		358	

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
TOTAL			

Suprafata totala masurata a imobilului = 358 mp

Executant **PFA POPA GRIGORE**, certificat de autorizare
seria RO-GL-F nr. 0174, categoria B
(nume, prenume)

Digitally signed by Grigore

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii
documentului cadastral si corectitudinea acestora cu realitatea din
teren.
Data: 2026.05.12 11:35:00

Semnatura

Data: 12.05.2026

Primar,
Ing. Ion Tuchilus
Contrasemnat, secretar general al comunei,
Cristina Zaharia

*In situatia in care exista numere cadastrale pentru imobilele vecine, in locul numelui vecinului se va trece numarul cadastra, iar in lipsa numarului cadastral numarul topographic sau numarul administrativ. Suprafetele se rotunjesc la metru patrat.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

CF: 3655943

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73;

cod postal 807085; Tel: 0236336227

e-mail: primaria.cosmesti@gmail.com

Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 4262/18.05.2026

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind **aprobarea înregistrării în domeniul public al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 358 mp. situat în Furcenii Vechi, categoria drum de acces/stradă.**

Luând act de referatul dlui Nicolae Moraru consilier superior la Registrul Agricol, prin care ne-a adus la cunoștință existența unui imobil, teren, neînregistrat în evidențele comunei și nici ca fiind a vreunui proprietar, am efectuat demersuri pentru a verifica afirmația sa și am constatat că imobilul respectiv, are categoria de stradă și este cale de acces pentru o locuință și nu a fost prinsă în nomenclatorul stradal al comunei, nu este aflată în inventarul străzilor comunei. Am constatat că nu este înregistrată în evidențele de Carte Funciară și pentru a avea coordonatele, s-a impus efectuarea unor măsurători de către personal specializat. Am întreprins demersuri pentru întocmirea unui Plan de amplasament și delimitare a imobilului în cauză, ocazie cu care am constatat că strada este cale de acces spre o proprietate a unui cetățean care a reclamat faptul că administrația locală nu i-a alocat număr administrativ.

Solicit Comisiei Locale pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra terenurilor a Comunei Cosmești avizarea acestui proiect și aviz pentru a le înregistra în domeniul public al comunei Cosmești. Pentru ca această stradă să poată fi înscrisă în Cartea Funciară este necesară acțiunea Consiliului Local Cosmești, ca prin Hotărâre, acesta să aprobe înregistrarea în evidențele contabile respectiv în domeniul public al comunei suprafața în cauză.

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. (2), art. 553, alin.(4), art. 557, alin.(3) și art. 888 din Codul civil, ale art.6, alin(1) din Legea nr. 213/17.11.1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor Părții a V-a a Codului Administrativ, revine sarcina Consiliului Local de a aproba înregistrarea acestor suprafețe și evaluarea lor.

În exercitarea atribuțiilor conferite prin art.129, alin(2), lit.c), alin. (6), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local este forul care hotărăște cu privire la administrarea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

Ca urmare a celor expuse mai sus și conform prevederilor Codului Administrativ, propun acest proiect de hotărâre Consiliului Local Cosmești spre analiză și aprobare, solicit Raport de specialitate Compartimentului Registrul Agricol în termen legal și comisiilor de specialitate a Consiliului local aviz până cu o zi înaintea ședinței de consiliu în care se va discuta Proiectul, cu amendamente formulate și justificate, dacă e cazul.

Este de competența Consiliului Local al comunei în conformitate cu prevederile art. 139, alin. (2) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ de a discuta și adopta proiectul de hotărâre privind **aprobarea înregistrării în domeniul public al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 358 mp. situat în Furcenii Vechi, categoria drum de acces/stradă.**

PRIMAR,

.....

Ion TUCHILUȘ





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR
COMPARTIMENTUL
REGISTRUL AGRICOL

Cod Fiscal: 3655943
Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73;
cod postal 807085; Tel: 0236336227
e-mail: primaria.cosmesti@gmail.com
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. 4670/27.05.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre **privind aprobarea înregistrării în domeniul public al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 358 mp. situat în Furcenii Vechi, categoria drum comunal/stradă.**

I. TEMEIUL DE FAPT

Este îndeplinit de necesitatea înregistrării dreptului de proprietate al comunei Cosmești, asupra unui teren identificat ca fiind liber de sarcini, având categoria de folosință stradă.

Faptul că acest teren, care nu a fost revendicat și care este liber de sarcini conform cercetărilor din Cartea Funciară, este cale de acces/drum comunal/stradă, solicită din partea administrației locale obligația de a întreprinde demersuri pentru înregistrarea sa în proprietatea comunei, pentru a fi exercitat dreptul de administrare a acestui bun și pentru a avea temei legal de îndeplinire a obligațiilor unui proprietar.

II. TEMEIUL DE DREPT

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(3), lit.a) și alin.(5), alin.(8) și alin.(10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal de reglementare **aprobarea înregistrării în domeniul public al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 358 mp. situat în Furcenii Vechi, categoria drum de acces/stradă.**

Proiectul de hotărâre este conceput și prezentat în întregul conținut în concordanță cu prevederile Codului Administrativ, ale Legii 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările ulterioare.

Adoptarea acestei hotărâri este de competența Consiliului Local al comunei, acesta fiind forul care gestionează bunurile comunei, fie publice fie private, conform art. 287 lit.(b), respectiv 354, alin.(1) al codului Administrativ aprobat prin OUG 57/2019. Se face uz de art. 285 din Codul Administrativ, în sensul că sunt respectate principiile dreptului de proprietate publică, fiind în interesul comunei să fie trecut acest teren în proprietatea publică a comunei, cu o utilitate de interes local, cu identificare pe coordonate de contur, pentru a da posibilitatea luării unor măsuri de dezvoltare a zonei.

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile Codului administrativ, Partea a VI-a, reguli specifice privind proprietatea publică și privată și a Părții a III-a privind administrația publică locală.

Este legal avându-se în vedere prevederile art. 129, alin. (2) lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ. Terenul nu a fost revendicat la legile proprietății și are aviz favorabil din partea Comisiei locale.

V. CONCLUZII

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile necesare, legale și de oportunitate și propun dezbateră și aprobarea sa în ședința consiliului local.

Este de competența Consiliului Local al comunei, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2) lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, de a aproba proiectul de hotărâre privind **aprobarea înregistrării în domeniul public al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 358 mp. situat în Furcenii Vechi, categoria drum de acces/stradă.**

Consilier superior în Compartimentul Registrul Agricol,
Nicolae Moraru

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
COMISIA LOCALĂ PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE
PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR A COMUNEI COSMEȘTI

Analizând propunerea primarului, proiect de hotărâre privind aprobarea înregistrării în domeniul public al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 358 mp. situat în Furcenii Vechi, categoria drum de acces/stradă, de a înregistra în evidențele comunei Cosmești o suprafață de teren identificată ca nefiind înregistrată, în domeniul public, de categorie drum comunal/stradă, liber de sarcini și fără proprietar, Comisia Locală pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra terenurilor a Comunei Cosmești emite:

ACORD DE PRINCIPIU FAVORABIL

operațiunii de întabulare și înregistrare în domeniul public al comunei Cosmești, județul Galați a suprafeței de 358 mp. situat în Furcenii Vechi, categoria drum comunal/stradă, identificat la fața locului ca având această destinație și nefiind proprietate privată.

PREȘEDINTE, PRIMAR, Ing. Ion Tuchiluş.....

Florin Pădure

Zaharia Cristina

Moraru Nicolae

Maftai Eleonora-Valerica.....

Borș Bogdan.....

Bușcă Radu.....

Călin Giorgică.....

Podaru Zamfirica.....

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR
COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL
Nr. 4033/13.05.2026**

REFERAT NECESITATE,

Ținând cont de faptul că în Furcenii Vechi am fost sesizați că există o stradă, netrecută în Nomenclatorul stradal, nedenumită. S-au efectuat verificări în arhiva existentă, precum și la fața locului și a fost identificată o suprafață de teren, utilizată de cetățeanul care are casa în spate mult de linia de locuințe în sat, neocupată și neproductivă, utilizată cu destinația drum.

Cercetând Registrele agricole, am constatat că nu este atribuită nimănui, că de fapt acolo dintotdeauna a existat o intrare pentru familia care a locuit acolo, nestingheriți de nimeni.

În prezent are alt proprietar, care nu se poate brânșa la utilități, nefiind cuprins în Nomenclator stradal.

Au fost solicitate servicii specializate de cadastru, prin firma PFA Popa Grigore și s-au întocmit Planuri de amplasament stabilindu-se suprafața.

Astfel au rezultat următoarele:

-imobil teren, destinația cale de acces/drum/stradă, cu suprafața de 358 mp, situată în Furcenii Vechi, necuprinsă în nomenclatorul stradal al comunei.

De aceea propun să fie inclusă în domeniul public al comunei Cosmești.

Rog dispuneți.

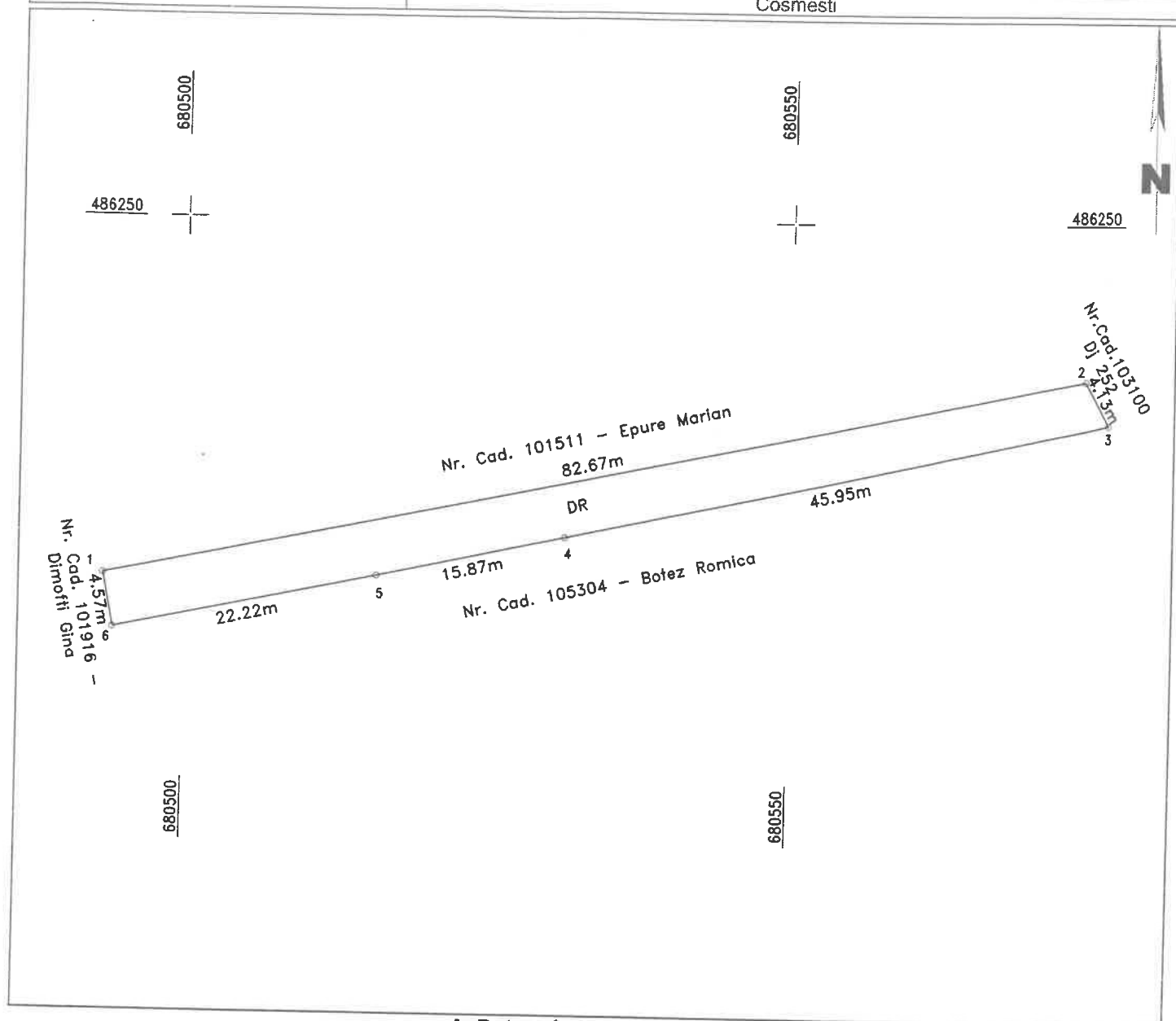
Cu stimă,

**Consilier superior în Compartimentul Registrul Agricol,
Nicolae Moraru**

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara 1:500

Nr.cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	358	Intravilan Cosmesti, UAT Cosmesti, judet GALATI
Nr. carte funciara		Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)
		Cosmesti



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1	DR	358	Imobil imprejmuit cu garduri de diferite structuri.
TOTAL		358	

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
TOTAL			

Suprafata totala masurata a imobilului = 358 mp

Executant **PFA POPA GRIGORE**, certificat de autorizare
seria RO-GL-F nr. 0174, categoria B
(nume, prenume)

Digitally signed by Grigore

Confirm executarea masuratorilor, plan, corectitudinea intocmirii
documentelor cadastrale si corectitudinea acestora cu realitatea din teren.

+03'00'

Semnatura

Data: 12.05.2026

*In situatia in care exista numere cadastrale pentru imobilele vecine, in locul numelui vecinului se va trece numarul cadastra, iar in lipsa numarului cadastral numarul topografic sau numarul administrativ. Suprafetele se rotunjesc la metru patrat.

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmești, jud. Galați,

Inițiator: Ing. Ion Tuchiluş, Primarul comunei Cosmești, jud. Galați;
Nr. si data depunerii proiectului de hotarare: 5409/17.06.2026;

Având în vedere prevederile:

- art. 1 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Articolul XLIV din Legea nr. 141 din 25 iulie 2025, privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Art. 3, art. 5 și art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 18, art. 33 și art. 36 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prin includerea modificărilor și completărilor ulterioare;
- art. LH din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- art. 1 alin. (2), art. 3, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) coroborate cu alin. (3) lit. c), raportate la cele ale art. 155 alin. (5) lit. e), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 159-174 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 17/2026 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați

Luând în considerare:

- Referatul de necesitate nr. 5377/16.06.2026, PV nr. 5361/16.06.2026, avizul consultativ al Comisiei Paritare nr. 5362/16.06.2026;
- Proiectul de hotărâre nr. 5409/17.06.2026 inițiat de primarul comunei și referatul de aprobare al inițiatorului nr. 5410/17.06.2026;
- raportul de specialitate întocmit de compartimentul resurse umane și Serviciul financiar contabil și administrativ înregistrat sub nr. 5443/17.06.2026;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Cosmești;

În temeiul prevederilor art.129 alin.3 lit c), art.136 alin.8, art. 139 alin (3), art.196 alin.1 lit.a) si art.243 alin.1 lit.a) din Codul administrativ, adoptat prin Ordonanta de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de, adoptă prezenta hotărâre:

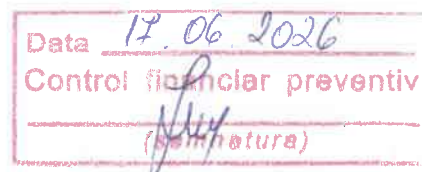
Art.1. Se aprobă **Regulamentul** privind acordarea voucherelor de vacanță personalului angajat al comunei Cosmești, jud. Galați, conform Anexei, parte integrantă a acestei hotărâri.

Art.2. Se însărcinează cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Serviciul financiar contabil și administrativ din aparatul de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform legii contenciosului administrativ.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului, Instituției Prefectului Galați, Serviciului financiar contabil și administrativ, întregului personal și se va aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina web a comunei www.primaria-cosmesti.ro, la rubrica dedicată hotărârilor din Monitorul oficial local, prin grija secretarului general al comunei.

Primar, Ing. Ion Tuchiluş



**REGULAMENT privind acordarea voucherelor de vacanță
pentru personalul angajat al Comunei Cosmești, județul Galați**

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea în cadru legal a procedurilor interne de acordare, modul de calcul al valorii voucherelor ce se acordă fiecărui salariat din cadrul aparatului de specialitate al primarului, raportat la perioada efectiv lucrată, condițiile de valabilitate ale voucherelor, fapte ce constituie contravenție și sancțiuni posibile.

Art.1. CADRUL LEGAL DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Baza legislativă:

- ✓ **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prin includerea modificărilor și completărilor aduse anual prin alte Ordonanțe de urgență;
- ✓ **Articolul XLIV din Legea nr. 141 din 25 iulie 2025**, privind unele măsuri fiscal-bugetare

Art.2. (1) (2) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, personalului ale cărui salarii de bază lunare nete sunt de până la 6.000 lei. Valorificarea voucherelor se realizează în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului

(2) Comuna Cosmești, județului Galați, va acorda, conform prevederilor legale, în limita sumelor prevăzute în buget și alocate cu această destinație, o singură indemnizație de vacanță, sub formă de voucher **electronic**, cu valoarea prevăzută anual de către Guvern, în viitor, fără a mai fi necesară revizuirea prezentului regulament.

Art.3. Motivarea acordării voucherelor de vacanță

(1) Voucherele de vacanță sunt acordate pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salariat, a motivării personalului contractual și funcționarilor publici care au cel puțin un an vechime în cadrul Comunei Cosmești județul Galați.

(2) Termenul de „voucher de vacanță” va fi interpretat ca făcând referire la voucherul de vacanță pe suport electronic, așa cum va fi acordat la nivelul comunei Cosmești, județul Galați.

(3) Voucherele sunt destinate achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile legale curente, se vor acorda până la data de 30 noiembrie a fiecărui an, cu obligația prevederilor sumelor necesare în bugetul anual, alocate cu această destinație și au un termen de valabilitate de un an de la data emiterii. Termenul de valabilitate al voucherului nu trebuie confundat cu termenul de valabilitate al suportului electronic, care poate fi realimentat.

(4) Sumele reprezentând costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic, contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator, se suportă, de către angajator din bugetul propriu, de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli» de la titlul «Bunuri și servicii» în conformitate cu prevederile art. 7 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

(5) Valoarea voucherelor de vacanță nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea stabilită potrivit art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 8/2009, pentru un beneficiar, așa cum va fi stabilit anual de guvern.

(6) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță nu pot fi transferate de către angajator în sarcina beneficiarilor.

(7) Potrivit prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Codului Fiscal, aprobate prin HG nr. 1/2016, și a prevederilor Codului Fiscal cu modificările și completările ulterioare, „valoarea tichetelor de

masă, tichetelor de creșă și a voucherelor de vacanță acordate potrivit legii, luată în calcul la determinarea impozitului pe veniturile din salarii, este valoarea nominală. Veniturile respective se impozitează ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite”, cota de impozitare conform legii fiind de 10% și sunt supuse contribuției de asigurări sociale de sănătate (CASS) în cotă de 10%. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță nu se cuprinde în baza de impozitare lunară a contribuțiilor sociale obligatorii, conform prevederilor art. 142 lit. r, din Codul fiscal, cu modificările ulterioare, actualizat.

(8) Ordonatorul principal de credite, în cazul nostru primarul, va acorda acestora vouchere de vacanță, conform bugetului alocat cu această destinație, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificările și completările ulterioare, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 6.000 lei și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță și își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa, de a le utiliza pentru plata unui pachet de servicii turistice achiziționate, sumă ce poate fi folosită fracționat.

Art.4. Obligații ale angajatorului

(1) Angajatorul - Comuna Cosmești, este obligat să organizeze o evidență proprie, prin Serviciul financiar contabil și administrativ, potrivit formularelor prevăzute în Normele metodologice aprobate prin HG 215/2009, cu modificările ulterioare, formulare ce nu vor mai fi anexate prezentului Regulament.

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

(3) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și unitățile emitente, va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

- f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile GDPR privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

- g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

- h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 23, de la unitățile afiliate;

- i) alte clauze considerate necesare de către părți.

(4) Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(5) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(6) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

(7) Angajatorul distribuie beneficiarilor voucherele de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(8) Voucherele de vacanță nu pot fi distribuite de angajatori, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a acestora și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(9) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic va fi transferată de către unitățile emitente direct către beneficiari.

(10) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate și/sau necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor, restituirea sumelor se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008

privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

(12) Angajatorul, unitățile emitente și unitățile afiliate au obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate în acțiunea de control, sub sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale și prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate se realizează potrivit prevederilor GDPR, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Beneficiari

(1) Toți salariații comunei Cosmești, potrivit statutului de funcții, care optează în scris pentru acordarea lor și au venitul salarial net mai mic de 6000 lei.

(2) Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(3) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat.

(4) Se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantumul prevăzut anual pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(5) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(6) Se interzice beneficiarului:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement.

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(7) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate (servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement).

(8) La sfârșitul perioadei de valabilitate sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația informeze angajatorului cu privire la neutilizarea voucherelor de vacanță.

(9) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(10) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(11) Nu vor primi vouchere de vacanță foștii funcționari publici și angajați cu contract individual de muncă care și-au încheiat activitatea în perioada 01 ianuarie-31 iulie a fiecărui an, funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care în perioada 01 ianuarie-data achiziționării voucherelor, beneficiază de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, funcționarii publici și angajații care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată.

(12) Vor beneficia de vouchere de vacanță funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă aflați în una din următoarele situații: perioadele de incapacitate temporară de muncă, cele aferente concediului de maternitate, concediului paternal, concediului de risc maternal, concediului pentru îngrijirea copilului bolnav, concediului de îngrijitor și perioada absenței de la locul de muncă în condițiile art. 152² care se consideră perioade de activitate prestată, conform art.145 alin.(4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii.

(13) Sunt scutiți de la restituirea voucherelor de vacanță neutilizate funcționarii publici/salariații al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a încetat în perioada de valabilitate a voucherelor din motive neimputabile lor: deces, reducere de posturi.

(14) În cazul restituirii voucherelor de vacanță/a contravalorii acestora, datorită neutilizării sau acordării necuvenite, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, beneficiarilor li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

(15) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art.6. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

(1) Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte-amendă:

a) distribuirea de către angajatori către beneficiari a voucherelor de vacanță sau transferul de către unitățile emitente către beneficiari a valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic, fără respectarea strictă a prevederilor legale;

b) distribuirea de către angajatori a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;

c) transferul valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic;

d) transferul de către angajatori către beneficiari a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, precum și a costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;

e) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate, fără solicitarea în prealabil a licenței de turism, în cazul agențiilor de turism, și a certificatului de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice;

f) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate care nu dețin licență de turism, în cazul agențiilor de turism, sau certificat de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice, valabile la data încheierii contractului;

g) nerealizarea de către unitățile emitente a evidenței tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic, prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

h) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute de lege constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(2) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a), b), c), d) și g) se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, iar a celor prevăzute la alin. (1) lit. e), f) și alin. (2) se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

(4) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) și (2) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Regulament se aduce la cunoștință salariaților comunei Cosmești de către secretarul general al comunei, în format electronic prin afișarea pe site-ul comunei la rubrica dedicată din Monitorul oficial Local.

Primar,

Ing. Ion Tuchilus



Contrasemnează:

Secretar general al comunei, Cristina Zaharia

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: ***aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmești, jud. Galați,***

Urmare a discuțiilor avute cu personalul angajat al Primăriei Cosmești, prin membrii SCOR, funcționari publici, contractuali și a asistenților personali, a solicitărilor verbale de a li se acorda drepturile prevăzute de legislația în vigoare, propun Consiliului Local proiectul privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță, în prisma modificărilor produse prin Articolul XLIV din Legea nr. 141 din 25 iulie 2025, privind unele măsuri fiscal-bugetare, OUG 156/2024 și a HG 400/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009.

Acordarea voucherelor de vacanță este un drept al salariaților prevăzut de OUG 9/2008 privind acordarea voucherelor de vacanță, ale cărei Norme de aplicare au fost actualizate în acest an urmare a modificărilor de acordare aduse prin OUG 156/2024: „(2) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, precum și serviciile publice autonome de interes național, cu personalitate juridică, reglementate prin Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune, republicată, acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei.”

Aceste drepturi erau acordate încă din 2018, dar modificările aduse, implică și modificarea Regulamentului de acordare. Conform art.9 alin. (3) din OUG nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal – bugetare coroborat cu art. 1 alin.(2) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și actualizările ulterioare, se va acorda o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere, în cuantum de 800 lei pentru un salariat, mai puțin celor care au venitul net peste 6000 lei și fără a mai fi necesară acțiunea de a fi emise facturi de minim 1600 lei.

Regulamentul asigură condițiile de respectare a cadrului legal pentru acordarea voucherelor de vacanță, tuturor celor îndreptățiți, conform prevederilor legale.

Solicit punct de Vedere/raport de specialitate compartimentului resurse umane și aviz de finanțare din partea Serviciului financiar contabil.

Comisiile de specialitate din Consiliul Local, vor depune avizele consultative, conform Dispoziției de convocare.

Astfel domnilor consilieri, propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind ***aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmești, jud. Galați,*** conform anexei la Proiect.

PRIMAR

Ing. Ion Tuchiluş



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: ***aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmești, jud. Galați,***

În temeiul art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea inițiatorului, proiect de hotărâre privind ***aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmești, jud. Galați,*** se constată următoarele:

Inițiatorul motivează în fapt și în drept proiectul de hotărâre.

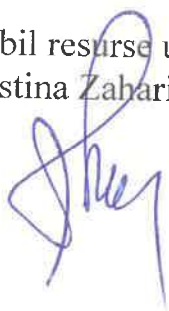
În temeiul prevederilor art. 1 alin.(2) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările ulterioare, „*Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, precum și serviciile publice autonome de interes național, cu personalitate juridică, reglementate prin Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune, republicată, acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei*”.

Se pot acorda în limita sumelor prevăzute în buget, o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere în cuantumul stabilit prin prevederi legale pentru un salariat.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 au fost actualizate Normele Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, norme care impun angajatorilor să stabilească prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a voucherelor de vacanță. În temeiul acestor norme metodologice, s-a întocmit prezentul Regulament, ca urmare a discutării în ședință cu salariații comunei Cosmești, membri de sindicat și pentru care comisia paritară de la nivelul aparatului de specialitate au dat aviz consultativ favorabil.

Luând în considerare atribuțiile Consiliului local prevăzute la art. 129, alin.(2), lit. a) și alin. (3), este de competența sa de a aproba Regulamentul propus, confirmând faptul că în bugetul comunei au fost prevăzute sume pentru acordarea acestora, nefiind necesare alocări suplimentare.

Responsabil resurse umane- secretar general al comunei,
Cristina Zaharia



Șef SFCA ,
Ec. Eugen Floroiu



A. ne simțim
cu respectare
leptu în vigoare
Referat,

JUDEȚUL GALAȚI	
PRIMĂRIA COMUNEI COSMEȘTI	
Nr.	5377
20.06	Luna 06 Ziua 16

Subsemnata Calin Valentină, salariață de
cadru S.F.C.A. al comunei Cosmești, vă rog să
dispuneți inițierea unui proiect de hotărâre privind
aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor
de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului
de specialitate al comunei Cosmești, urmare modifi-
cării semnificative a legislației, prin intrarea în
vigoare a Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri finan-
ciare în modificarea Ordonanței de Urgență nr. 8/2008
Rog dispuneți.

16.06.2026

Vă mulțumesc,
Calin

Data	16.06.2026
Control financiar preventiv	

5480

HCL 35/28.05.2025

NR. 5361/16.06.2026

PROCES-VERBAL

Încheiat azi 16.06.2026, cu ocazia ședinței angajaților din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați.

Date privind ședința:

Ședința are loc la sediul Primăriei Cosmești cu participarea personalului din aparatul de specialitate al primarului.

Ordinea de zi:

-analiza privind acordarea voucherelor de vacanță;

-aprobarea listei nominale cu salariații care îndeplinesc condițiile legale pentru primirea voucherelor de vacanță sau solicitarea opiniei cu privire la cine ar trebui să primească.

Președintele Comisiei Paritare, Dl Țuchel Iancu prezintă ordinea de zi, se analizează procedura de acordare a voucherelor de vacanță. Se aduc în discuție prevederile legale de acordare a voucherelor, valoarea lor conform legii bugetare aplicabile anului în curs, precum și faptul că se vor acorda exclusiv pe suport electronic.

Se stabilește să primească vouchere toți angajații comunei, cu excepția aleșilor locali și a celor care au un venit net mai mare de 6000 lei. Se discută despre opțiunile salariaților de primire a voucherelor, iar pentru primire se impune efectuarea unei cereri pentru a se comanda strictul necesar (deoarece unii susțin că nu vor).

Doamnul președinte încheie ședința, drept pentru care se încheie prezentul proces-verbal.

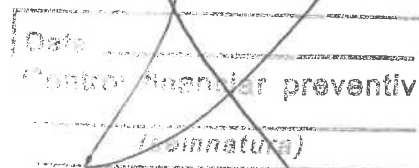
Semnături

Comisia paritară:

Președinte, consilier superior Țuchel Iancu

Membru supleant, consilier superior Pădure Simona

Secretar supleant, consilier superior Briceag Cristina



NR. 5362/16.06.2026

**Aviz/punct de vedere al Comisiei Paritare
în urma participării la ședința din 16.06.2026**

Comisia Paritară se întrunește pentru a emite punct de vedere cu privire la PHCL de acordare a voucherelor de vacanță.

Comisia Paritară a fost întrunită conform prevederilor art.16 alin.(1) lit.a /HG nr.302/20222 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, pentru a emite punct de vedere cu privire la PHCL, așa cum reiese din Procesul-verbal nr.5361/16.06.2026.

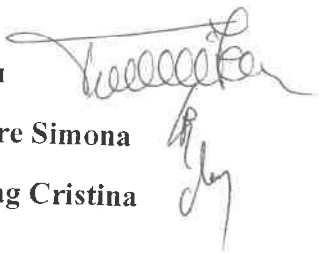
Verificând PHCL și urmare a Procesului-verbal al ședinței din 16.06.2026, Comisia acordă AVIZ FAVORABIL acestui proiect.

Comisia paritară:

Președinte, consilier superior Țuchel Iancu

Membru supleant, consilier superior Pădure Simona

Secretar supleant, consilier superior Briceag Cristina





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@el.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

DISPOZIȚIA nr. 289
din 18.12.2025

Privind: constituirea comisiei paritare a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2), precum și art. 138 alin. (4) și (5) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 488 și art. 489 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- art. 1-12 din Hotărârea nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective

Luând act de referatele nr. 11459/1/17.12.2025 și 11459/2/17.12.2025 ale Secretarului general al comunei și responsabil resurse umane și Dispoziția nr. 287/2025;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit.“b” și art. 488 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

Ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați, validat prin Încheierea în Camera de Consiliu a Judecătoriei Tecuci, în dosarul nr. 6324/324/2024, emite următoarea dispoziție:

Art.1. Se constituie Comisia Paritară a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmești în următoarea componență:

Membri titulari: **Maftai Mihaela-consilier asistent**

Țuchel Iancu-consilier superior

Membri supleanți: **Nicolae Moraru-consilier superior**

Pădure Simona-consilier superior

Secretar titular: **Gherghe Anca-Lavinia-consilier superior**

Secretar supleant: **Briceag Cristina-consilier superior**

Art.2. Atribuțiile comisiei sunt prevăzute la art. 489 din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările ulterioare și articolele 13-19 din Hotărârea Guvernului nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

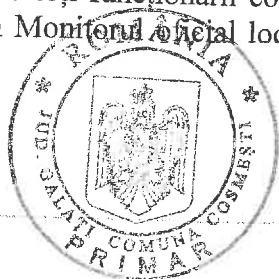
Art.3. Mandatul comisiei paritare este de trei ani de și președintele comisiei va fi Maftai Mihaela pentru 1,5 ani, urmând ca ulterior să fie președinte dl Țuchel Iancu.

Art.4. Prezenta dispoziție produce efecte de la 01.01.2026.

Art.5. Începând cu data respectivă își încetează aplicabilitatea orice alte dispoziții anterioare similare.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică obligatoriu, în termen legal prin intermediul secretarului general al comunei către toți funcționarii comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați și se face publică prin afișarea în Monitorul Oficial local pe pagina web a comunei Cosmești: www.primaria-cosmesti.ro.

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Cristina Zaharia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73; com.
Cosmești, jud. Galați, cod postal 807085;
Telefon./fax: 0236336227/ 0236/336218;
e-mail: primaria.cosmesti@gmail.com ; Web-site:
www.primaria-cosmesti.ro

NR. 4668/27.05.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați și actualizarea Statului de funcții.

Inițiator: primar ing. Ion Tuchiluş

Nr. de înregistrare al proiectului: 4668/27.05.2026

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil, republicat, cu modificările ulterioare;
- Alin. (1)-(3) și (5) ale art. III din Ordonanța de urgență nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Titlului I art. 1, art. 5-9, Titlul II, cap. I-V, art. 10-81, titlul III, cap. I-III, art. 111-158, titlul V, art. 175-191, Titlul VI, art. 192-200, Titlul VII, art. 211, art. 213-215, art. 218, art. 221-226, Titlul IX, art. 231-236 Titlul XI, art. 241-246, art. 248, art. 250-252 ale Legii 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, art. 2, alin. (1) și (3), art. 3 alin. (1) și (4), art. 6, art. 15-16 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017, cu modificările ulterioare, coroborat cu art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- Art. 3,4,5-lit. d,g,j,q,s,t,x,y, ff., hh, art. 75, art. 84, partea a VI-a, titlul II art. 369, art. 370, art. 385, alin. (3), art. 391-393, art. 402, art. 404, art. 405, art. 409, alin. (1), (2), (3), art. 540, art. 541, art. 544, art. 546, lit. k), ale art. 610 și 611, art. 628, art. 632 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările ulterioare;
- Art. XVI, alin. (3) din Legea 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare, coroborată cu art. 125 alin. (3) și (4) din Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare și art. 7 din Legea 466/2004 privind statutul asistentului social cu modificările ulterioare;
- art. X, pct. 1, art. XL, alin. (3), alin. (7), lit. a) și b) din O.U.G. nr. 7/2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale;

Luând în considerare:

- Referatul de necesitate nr. 4396/21.05.2026 al secretarului general al comunei-responsabil resurse umane la care s-au atașat adresele 19589/24.04.2026 și 5252/2026 din partea ANFP respectiv a Instituției Prefectului Galați;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 76/2025 privind aprobarea numărului posturilor de asistent personal al persoanei cu handicap;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 17/2026 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Cosmești, județul Galați și HCL nr. 22/2026 privind aprobarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2026;
- Proiectul de hotărâre nr. 4668/27.05.2026 și Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 4669/27.05.2026;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 5024/05.06.2026;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați;

În temeiul prevederilor art.129 alin.3 lit c), art.136 alin.8, art. 139 alin (3), art.196 alin.1 lit.a) și art.243 alin.1 lit.a) din Codul administrativ, adoptat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI,
întrunit în ședință ordinară în adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al aparatului de specialitate al primarului Comunei Cosmești, județul Galați, conform **anexei nr. 1.**

Art.2. Se aprobă **actualizarea Statului de funcții** al aparatului de specialitate al primarului Comunei Cosmești, jud. Galați conform **anexei nr. 2.**

Art.3. **Anexele nr. 1 și nr. 2** fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea toate dispozițiile similare anterioare și își încetează aplicabilitatea Anexa nr. 2 din HCL nr. 17/07.04.2026 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați.

Art.5. Prezenta va fi dusă la îndeplinire de primar și de aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați și va fi comunicată Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în termen de 10 zile lucrătoare de la adoptare conform art. 409, alin.(1) al Codului administrativ adoptat prin OUG 57/2019, cu modificările ulterioare.

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform legii contenciosului administrativ, la Tribunalul Galați, jud. Galați.

Art.8. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului Comunei Cosmești, Aparatului de specialitate al primarului, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Instituției Prefectului Galați și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și prin publicarea pe pagina web a comunei în Monitorul Oficial Local la adresa www.primaria-cosmesti.ro.

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş



Secretar general al comunei,
Responsabil resurse umane-Cristina Zaharia

STAT DE FUNCȚII NOMINAL -REORGANIZARE 2026- APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMĂRIILUI COMUNEI COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

Nr. crt.	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant după caz/ ID post	STRUCTURA	Funcția de demnitate publică	inul FP	Funcții publice	Clasa	Gradul profesional	Încadrarea	Nivelul studiilor	Funcții contractuale	Încadrarea profesională	Nivelul studiilor	Observații
1	TUCHILUȘ ION	COMUNA COSMEȘTI	Primar										
2	ALEXANDRU ANTONEL	CONSILIER PERSONAL PRIMAR											
3	FLORIN PĂDURE	COMUNA COSMEȘTI	Viceprimar										
4	ZAHARIA CRISTINA ID 174695	COMUNA COSMEȘTI			Secretar general al comunei		I		S				
5	VACANT ID 619587	COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE, STARE CIVILĂ			consilier juridic	I	asistent		S				S-au desființat posturile 7 cu ID 1740973 și cu ID 174696 și 174698 și cu ID 174699 și au rămas în funcție un singur compartiment
6	MORARU NICOLAE ID 174708	COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL, FOND FUNCİAR			consilier	I	superior		S				
7	PĂDURE SIMONA ID 174710	COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL, FOND FUNCİAR			consilier	I	superior		S				
8	MAFTEI MIHAELA ID 497480	COMPARTIMENT REGISTRATURA, RELATII PUBLICE, ARHIVĂ			secretar	I	asistent		S				
9	VACANT ID 449550	COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI			Asistent șef				S				Funcție de conducere cf. Anexa 5, pct. II, lit. A subpct. 2 din CA
10	TUCHEL IANCU ID 497406	COMPARTIMENT ACIZITII PUBLICE			consilier activități publice	I	superior		S				
11	FLOROIU EUGEN ID 174700	SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV			Șef serviciu								
12	BIBICAG CRISTINA ID 174702	SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV			consilier	I	superior		S				
13	BOSTAN SILVIA ID 174703	SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV			consilier	I	asistent		S				
14	ȚĂLIN VALENTINA ID 174706	SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV			consilier	I	superior		S				
15	MAFTEI ELEONORA-VALERICA ID 174707	SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV			consilier	I	superior		S				
16	CHERGHE NICOLAE	SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV								Muncitor calificat			
17	CONDACHE DANIEL	SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV								sofer macaruz școlar	I	G	Pct. 5 din anexa OUG 63 /2010
18	BRĂȘOVEANU ION	SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV								Muncitor calificat	I	G	
19	GOGOTA NELA	COMPARTIMENT CULTURĂ								Bibliotecar	I	S	excepție cf. art. X din OUG 72026, planul din cuploul 6/02.03.02.- biblioteca
20	VACANT	COMPARTIMENT CULTURĂ								muncitor		G/M	excepție cf. art. X din OUG 72026, planul din cuploul 6/02.03.07 Cămin Cultural
21	VACANT	COMPARTIMENT CULTURĂ								muncitor		G/M	excepție cf. art. X din OUG 72026, planul din cuploul 6/02.03.07 Cămin Cultural
22	DOMINTE TODERIȚĂ	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ								Șef serviciu		S	
23	BÎRLĂDEANU CRISTINEL	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ								conducător autoșcoala		M	
24	POLOBOC CĂTĂLIN -MARIAN	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ								conducător autoșcoala		G	

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați și actualizarea Statului de funcții.*

Administrația publică în unitățile administrativ teritoriale se organizează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local cu respectarea actelor normative în vigoare și a Regulamentelor aprobate în condițiile legii.

În exercitarea atribuțiilor, primarul unei unități administrative poate propune structura aparatului de specialitate pentru o cât mai eficientă desfășurare a activității, poate propune transformarea funcțiilor publice și contractuale vacante în funcții de aceeași categorie, dar cu altă denumire sau în funcții publice și contractuale de nivel inferior sau superior, fără a afecta fondul de salarii, în limita bugetului aprobat. De asemenea, este împuternicit să facă modificări, detașări ori mutări pe posturi, în cadrul și între compartimentele aparatului său de specialitate și între serviciile din subordinea Consiliului Local, cu respectarea numărului total de posturi aprobate și a prevederilor legale.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 17/2026 prin care s-a aprobat reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, ca urmare a modificărilor legislative aduse de art. art.X, pct 1, art.XL, alin.(3), alin. (7), lit.a) și b) din O.U.G. nr.7/2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale, s-au aprobat atunci Organigrama aparatului de specialitate și Statul de funcții al acestuia și s-a dispus întocmirea Regulamentului de Organizare și funcționare până la 30.06.2026.

Între timp, conform Referatului de necesitate întocmit de secretarul general al comunei nr. 4396/21.05.2026, a fost primită și adresa nr. 19589/2026 înregistrată sub nr. 3430/24.04.2026 din partea ANFP, prin care ni s-a atras atenția că funcția de arhitect șef, fără de care aparatul nu poate funcționa normal și legal, este o funcție de conducere, prin urmare se impune și actualizarea statului de funcții.

Potrivit reglementărilor legislative structura posturilor, transformarea posturilor și stabilirea de funcții publice, este de competența Consiliilor Locale la propunerea conducătorului fiecărei instituții publice, pe baza activităților prevăzute de art. 370 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare și a fost aprobată prin HCL nr. 17/2026.

În conformitate cu strategiile de informatizare a administrației publice, pentru accentuarea descentralizării, elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentatiei necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice, pentru deservirea eficientă a cetățenilor am inițiat acest proiect de hotărâre.

Structura funcțiilor publice nu va suferi modificări față de ce a fost adoptat prin HCL nr. 17/2026. Se va actualiza doar la Anexa nr. 2, la Poziția 9, Compartiment Urbanism, amenajarea teritoriului trecerea din poziția de execuție, în funcții de conducere a Arhitectului șef, urmând ca pe viitor, să se țină cont de acest aspect, când se va mai aproba salarizarea. Pentru moment, postul este vacant și este ținut prin cumul de Consilierul superior de la Achiziții publice.

La funcții contractuale, a devenit temporar vacant un post de paznic, personal care a fost numit consilier personal al primarului și a devenit vacant un post de asistent personal prin încetarea CIM ca urmare a decesului persoanei asistate.

Se menține subordonarea către șeful SVSU a Compartimentelor pază și întreținere Gospodăresc, șeful SVSU fiind și responsabil de mediu în Comună.

Structura finală este cea aprobată prin HCL nr. 17/2026 și va avea **74 posturi** din care:

- 2 posturi – funcții de demnitate publică- primar și viceprimar,
- 15 Funcții publice din care 1 de conducere specifică de secretar general al comunei, 1 de conducere de arhitect șef conform Anexa 5, pct. II, lit.A, subpct. 2 din Codul Administrativ și 1 de Șef serviciu, iar restul funcții publice de execuție, cum au fost aprobate.
- 57 funcții contractuale din care una de conducere- șef SVSU și 56 de execuție distribuiți în mai multe substructuri;

- socială
- 35 posturi de asistent personal pentru persoanele cu dizabilități-Compartiment asistență
 - 2 posturi asistent comunitar-Compartiment sănătate
 - 3 posturi la cultură-Compartiment cultură
 - 4 posturi Compartiment pază și întreținere gospodăresc
 - 5 posturi SVSU
 - 1 post Compartiment întreținere baze sportive-postimplemenatre proiecte
 - 5 posturi la SFCA .
 - 1 post în Compartiment registrul agricol pentru implementare proiecte.
 - 1 post consilier personal al primarului

Sunt detaliate în Statul de funcții și identificate în Organigrama aprobată prin HCL 17/2026.

Se va actualiza Statul de funcții cum am precizat mai sus și va deveni Anexa nr. 2 la acest proiect.

În ce privește Anexa nr.1, **Regulamentul de organizare si functionare** – va fi regândit, pentru a acoperi necesitățile administrației publice locale, conform reorganizării datorate reducerii semnificative a posturilor. Toate atribuțiile prevăzute la posturile care au fost desființate prin reducerea aprobată în aprilie, se vor regăsi înm structura actualizată, fiind încărcate fișele de post ale funcționarilor existenți și ale posturilor vacante și ținute prin cumul.

Regulamentul de organizare si functionare care deși nu este obligatoriu, potrivit legislației, poate fi foarte util, deoarece:

- el fundamentează fișele posturilor;
- cuprinde atribuțiile conforme organigramei unității;
- va putea fi folosit în ipoteza unor alte concedieri colective, pentru identificarea posturilor care se desființează;
- cuprinde structura funcțională a unității;
- reprezintă expresia personalității juridice a angajatorului, bazat pe Codul civil, potrivit căruia orice persoană juridică trebuie să aibă o organizare de sine stătătoare.

Angajatorul are dreptul, nu obligația întocmirii acestuia, iar nici o altă instituție nu va putea pretinde prezentarea acestui document și nu va putea sancționa angajatorul care nu l-a elaborat. Regulamentul de organizare și functionare este un act juridic elaborat de către angajator, el cuprinde îndeosebi precizarea elementelor de structura ale angajatorului – persoană juridică și sunt precizate atribuțiile personalului fie de conducere, fie de execuție, fie că au raport de serviciu, fie contract de muncă. Este precizat raportul dintre acestea și organisme de conducere în unitate, luarea deciziilor și aplicarea lor.

În prezentul referat de aprobare, voi cita din Referatul de aprobare de la Proiectul care a stat la baza aprobării HCL 17/2026, pentru a se face legătura între ROF și structura aprobată.

„Propunerea va fi structurată pe două componente: **funcții publice și funcții contractuale**:
Punctual se prezintă astfel:

I. FUNCȚII PUBLICE -1 post secretar general al comunei-ocupat

1.COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ -total 38 posturi din care 3 Funcții publice și 35 FC(asistenți personali).

Conform prevederilor HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și functionare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal Compartimentul de asistență socială are în componență trei posturi, funcții publice de execuție din care una specifică de asistent social.

Compartimentul are 3 funcții publice de execuție: 1 post consilier clasa I, grad profesional superior, Pădure Diana- ID 174712, 1 post consilier clasa I, grad profesional asistent, Gherghe Anca-Lavinia- ID 174698, și un post specific, consilier debutant asistență socială, cu ID 618492, pentru care se vor solicita studii superioare în domeniul asistenței sociale, cu competențe în domeniu, avizate de Colegiul asistenților sociali din România.

În acest compartiment funcția publică are responsabilitatea dezvoltării și monitorizării serviciilor de asistență socială și cele cu privire la acordarea beneficiilor sociale și ale asigurării asistenței sociale.

În acest compartiment rămân încadrați ca și personal contractual asistenți personali ai persoanelor cu dizabilități(35).

Compartiment subordonat secretarului general al UAT și implicit primarului;

2. COMPARTIMENTELE RESURSE UMANE, CONTENCIOS, TEHNICĂ ADMINISTRATIVĂ ȘI MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE și STARE CIVILĂ se vor desființa, se

desființează funcțiile publice cu ID 174697, ID 174696 și ID 174699. Se va înființa Compartiment JURIDIC, RESURSE UMANE, STARE CIVILĂ cu 1 post funcție publică pentru care ANFP va aloca un ID. S-a desființat funcția contractuală cf. Pct. 4 al anexei la OUG 63/2010 din compartiment contencios, tehnică administrativă și monitorizare proceduri administrative.

În acest compartiment va fi o singură funcție publică, cu atribuții și prerogative de putere publică, care va gestiona activitatea de stare civilă, resurse umane și juridică a instituției. Funcție publică de Consilier, clasa I, grad profesional debutant, vacantă. Atribuțiile sunt îndeplinite de secretarul general al comunei.

Compartiment subordonat secretarului general al UAT și implicit primarului;

4. COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL, FOND FUNCİAR Total 3 din care 2FP+1 FC

Nu se modifică calitatea posturilor ocupate, nu se modifică atribuțiile acestor posturi, ci se mențin activitățile de gestionare a patrimoniului comunei, fond funciar, precum și gestionarea activităților sanitar-veterinare de pe raza comunei. Are două funcții publice de execuție, consilier cl. I gradul profesional superior, ocupate de Pădure Simona- ID 174710 și Moraru Nicolae-ID 174708. 1 post contractual conform pct. 4 al Anexei OUG 63/2010.

Compartiment subordonat primarului și secretarului general al UAT.

5. COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, RELAȚII PUBLICE, ARHIVĂ 1 FP

Nu sunt modificări la structură. Are o singură funcție publică de execuție clasa I, consilier, grad profesional asistent, în prezent ocupată de doamna Maștei Mihaela-ID 497409.

Compartiment subordonat primarului și secretarului general al UAT.

6. COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, 1FP-arhitect șef

Nu suferă modificări.

Va avea o funcție publică de conducere-arhitect șef, vacantă- ID 439550.

Atribuțiile sunt îndeplinite de dl Iancu Țuchel consilier achiziții publice, care are studii în domeniu și este compatibil cu funcția existentă, doar că este calificat și pe achiziții publice, iar acolo este titular.

Compartiment subordonat primarului și secretarului general al UAT;

7. COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE-1 FP

Nu suferă modificări.

Acest compartiment dispune de o funcție publică de execuție de consilier, clasa I grad profesional superior, ocupată de domnul Țuchel Iancu-ID 497405 care se intitulează consilier achiziții publice, grad profesional superior.

Compartimentul este subordonat Primarului și viceprimarului(doar în lipsa primului).

8. SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV- total 10 din care 5 FP(1 de conducere/șef serviciu) și 5 FC(2 temporare)

Se desființează funcțiile publice cu 174705 și ID 596786.

Compartimentul este subordonat Primarului și viceprimarului(doar în lipsa primului).

Poate fi subordonat secretarului general doar în situații exprese prevăzute de lege.

Aici se încheie distribuția funcțiilor publice din structura aparatului de specialitate al primarului, cu precizarea că nu au fost afectate calitatea posturilor ocupate, că au fost respectate atribuțiile posturilor ocupate și ale celor înființate și au fost respectate prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare.

II. FUNCȚII CONTRACTUALE

Stabilite și organizate conform prevederilor Părții a VI-a, Titlul III ce privesc administrația publică locală din Codul Administrativ și bazat pe Codul Muncii, aprobat prin Legea 53/2003, cu modificările ulterioare.

1. CABINETUL PRIMARULUI

Nu suferă modificări, are o funcție contractuală, consilier personal al primarului, vacantă, pe perioada mandatului primarului.

Subordonat primarului.

2. COMPARTIMENT CULTURA-3 posturi exceptate/Cultură

Se înființează 2 posturi vacante de muncitori pentru întreținerea și administrarea Căminelor culturale, din comună, înființate cf. HCL nr. 45/2018. Funcții contractuale, fără prerogative de putere publică

1 post Bibliotecar, IA- ocupat de doamna Gogotă Nela.

Compartiment subordonat primarului și secretarului general al comunei.

3. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ – total 10 din care: 5 SVSU, 4 comp Pază și întreținere gospodăresc și 1 compartiment întreținere baze sportive(exceptat pct. 6 anexa la OUG 63/2010).

Nu se modifică structura.

- SVSU are 5 funcții contractuale dintre care 4 funcții contractuale de conducător autospecială, una de șef SVSU. Toate ocupate. Șef SVSU- Dominte Toderiță

Conducători autospecială: Poloboc Cătălin-Marian, Birlădeanu Cristinel, Isarii Iulian , Condache Gheorghe.

Tot în acest serviciu, nedetaliat în statul de funcții, sunt voluntarii serviciului pentru situații de urgență-25 la număr- de a căror pregătire se ocupă dl Dominte și care sunt de fiecare dată chemați la evenimente în domeniu. Acest serviciu va avea funcții contractuale, fără prerogative de putere publică.

Subordonate dlui Dominte vor fi Compartimentele de pază și întreținere gospodăresc și Compartimentul întreținere baze sportive.

Întreg Serviciul este subordonat Primarului și viceprimarului.

- COMPARTIMENT DE PAZĂ ȘI ÎNTREȚINERE –GOSPODĂRESC.

Are doar funcții contractuale, fără prerogative de putere publică.

Nu se modifică structura, calitatea posturilor ocupate rămâne aceeași.

Vor fi 4 posturi contractuale din care 4 ocupate.

S-a desființat un post temporar, de muncitor calificat cf. Pct. 4 din anexa OUG 63/2010.

Subordonat șefului SVSU.

- COMPARTIMENT ÎNTREȚINERE BAZE SPORTIVE

Nu suferă modificări, de structură și de atribuții. Are o funcție contractuală, conform pct. 6 din anexa la OUG 63/2010, ocupată de dl Marin Marius, fără prerogative de putere publică.

4. COMPARTIMENT SĂNĂTATE – ASISTENȚI COMUNITARI. – aici sunt 2 posturi exceptate, ocupate de Grigorică Iuliana și Bîzu Aura

Nu suferă modificări.

Compartiment subordonat primarului și secretarului general al UAT. "

Personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului nu are atribuții din cele prevăzute la art. 370 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Atribuțiile de resurse umane sunt îndeplinite în continuare de Cristina Zaharia, secretar general UAT Cosmești, postul în care se regăsesc aceste atribuții, fiind vacant.

În ansamblul Regulamentului de organizare și funcționare și al statului de funcții, au fost efectuate actualizări adaptate situației economice actuale și pentru asigurarea celei mai optime funcționalități a serviciilor publice locale, pentru exercitarea atribuțiilor și competențelor administrației locale cum este ea definită de Codul Administrativ și alte prevederi legislative care reglementează atribuțiile administrației publice locale.

Pentru motivele aratate supun dezbaterii și aprobării Consiliului Local al comunei proiectul de hotărâre privind **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați și actualizarea Statului de funcții.**

Solicit Raport de specialitate responsabilului cu resurse umane și trimit spre avizare tuturor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

Termenul de efectuare a Raportului de specialitate este cel prevăzut de lege, iar comisiile de specialitate vor depune Rapoartele de avizare însoțite de eventuale amendamente, formulate în scris și fundamentate legal, până cel mai târziu cu o zi înaintea Ședinței ordinare în care se va discuta acest proiect sau cum este prevăzut în Dispoziția de convocare a ședinței în care se va discuta.

PRIMAR,
Ing. TUCILUȘ ION



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați și actualizarea Statului de funcții.*

Secretarul general al comunei Cosmești, județul Galați, având atribuții în gestiunea resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ulterioare, analizând solicitarea inițiatorului proiectului de hotărâre privind *aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați și actualizarea Statului de funcții*, constat că:

- proiectul de hotărâre este legal, necesar, oportun și temeinic.
- se au în vedere prevederile art. 405, art. 406, art.407, „ **ART. 405:** Stabilirea structurii de posturi; Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382. **ART. 407** Stabilirea de funcții publice. Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a **consiliului local.**” și se fundamentează pe prevederile Părții a VI-a și a Părții a VII-a a Codului administrativ.
- se fundamentează pe necesitatea actualizării statului de funcții, după cum sunt vacante sau ocupate, aducerea corecțiilor transmise de ANFP prin adresa 19589/2026. S-a cerut punct de vedere de la Instituția Prefectului Galați, cu privire la HCL 17/2026, dar cum nu am primit încă, considerăm că a fost gândită corect reorganizarea și întemeiată legal.
- se fundamentează pe prevederile Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și ale art. III, alin.(1), alin.(2)și (3) și ale art.IV din OUG nr.63/2010, privind modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările ulterioare.
- se are în vedere Ordinul Prefectului județului Galați nr. 235/2025 modificat prin Ordinul 425/2025 privind revizuirea numărului maxim de posturi arondate comunei Cosmești, de unde rezultă posturile arondate comunei Cosmești, la care s-a aplicat reducerea de 30 de procente, conform OUG 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale și ale art. III, alin.(1), alin.(2)și (3) și ale art.IV din OUG nr.63/2010, privind modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.
- S-a actualizat Statul de funcții, datorită modificărilor intervenite în fluctuația personalului, în ce privește funcțiile contractuale, cu respectarea prevederilor Codului Administrativ adoptat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările ulterioare și a Codului Muncii aprobat prin Legea 53/2003 cu modificările ulterioare și s-au actualizat ID -urile la funcțiile publice conform Registrului de evidență al ANFP.

Conform proiectului de hotărâre, numărul de posturi prevăzut în statul de funcții este de 74, din care:

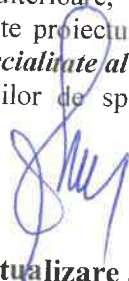
- 2 posturi – funcții de demnitate publică- primar și viceprimar,
- 15 Funcții publice din care 1 de conducere specifică de secretar general al comunei, 1 de conducere de arhitect șef și 1 de Șef serviciu, restul fiind de execuție;
- 57 funcții contractuale din care una de conducere- șef SVSU și 56 de execuție, din care 45 sunt exceptate fiind vorba de asistenți personali(35), asistenți comunitari(2), șofer microbuz școlar(1), cultură(3), postimplementare proiecte (1), pentru implementare proiecte (3);

Sunt menționate distinct posturile exceptate prevăzute în Ordinul Prefectului conform pct. 4, pct. 5 și pct. 6 din anexa la OUG 63/2010, cele din capitolele asistență socială, cultură și sănătate.

26 de posturi, evidențiate în statul de funcții sunt finanțate din bugetul local, din care 23 sunt ocupate, celelalte fiind finanțate din capitolele „Sănătate”, „Cultură” și „Asigurări și asistența socială”.

Conform prevederilor art.129, alin.(3, lit.c) și e), art.130, alin. (1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare, este de competența Consiliului local al comunei Cosmești, ca în ședință să dezbată și să adopte proiectul de hotărâre privind *aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați și actualizarea Statului de funcții* și a comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local de a aviza acest proiect.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI, Responsabil resurse umane
Cristina Zaharia





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@le-adn.ro; primaria.cosmesti@gmail.com; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; TEL. 0236336227; FAX 0236336218

Nr. 4396/21.05.2026

Referat de necesitate,
Stimate domnule primar,

Vă aduc la cunostință următoarele:

Prin HCL 17/2026 a fost aprobat Organigrama și Statul de funcții ca urmare a reorganizării impuse de OUG 7/2026.

Tot prin această hotărâre s-a stabilit ca până la 30.06.2026 să fie aprobat și Regulamentul de organizare și funcționare pe noua structură.

Vă reamintesc primirea în luna aprilie a adresei nr. 19589/2026 din partea ANFP, care ne-a solicitat ca în toate documnetele _ROF, Organigramă, stat de funcții-, la Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului funcția de arhitect șef să fie actualizată ca fiind funcție de conducere, nu de execuție, cum eronat am propus spre aprobare prin HCL 17.

Precizez că am solicitat punct de vedere și Instituției Prefectului Galați, care are abilitatea de a verifica legalitatea actelor întocmite la nivel local și am constatat că nu am primit până în prezent nici un răspuns.

Consider că nefiind făcută nici o sesizare la instanța de contencios administrativ, se poate trece la pasul următor, respectiv propunerea și adoptarea unui Regulament de organizare și funcționare al aparatului de specialitate, cum s-a dispus prin HCL 17/2026.

Se mai impune actualizarea Statului de funcții și ca urmare a alocării unui ID postului vacant -funcție publică – din compartiment juridic, resurse umane, stare civilă și a vacantării unui post de asistent personal ca urmare a încetării CIM prin decesul persoanei asistate.

Prin urmare, în temeiul prevederilor din Codul Administrativ, coroborate cu cele din Codul Muncii, se impune aprobarea ROF pe noua structură și actualizarea statului de funcții, conform HCL 17/2026 și a cerințelor prezentate mai sus.

Consider că se impune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare(ROF), pentru ca atribuțiile prevăzute pentru posturile desființate să poată trece în competența celorlalți salariați, respectiv a posturilor care mai sunt vacante.

Atașez adresa 19589/2026 a ANFP și extras din Registrul de evidență a funcționarilor publici, pentru ID și propun inițierea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea ***aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați și actualizarea Statului de funcții.***

Rog dispuneți,

Cu stimă,
Secretar general al comunei,
Cristina Zaharia



AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

UAF COSMEȘTI JUDEȚ GALAȚI
Str. Dumitru Dămăceanu, Nr. 73
Nr. 3430
26 04 24

Bd. Mircea Vodă, nr. 44
tronsonul III, sector 3
București, cod poștal 030669

tel: 0374 112 741
0374 112 714
Fax: 021 312 44 04
www.anfp.gov.ro

Nr. 19589 / 24.04.2026

PRIMĂRIA COMUNEI COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI
DOMNULUI PRIMAR ION TUCHILUȘ

Referitor la Hotărârea Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați nr.17/07.04.2026, transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, înregistrată cu nr.19589/2026, vă comunicăm că am luat cunoștință de modificările aduse structurii de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, acestea fiind operate în baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor.

S-a constatat o neconcordanță între statul de funcții aprobat și referatul de aprobare. Astfel, în referatul de aprobare se menționează că în cadrul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului se va regăsi o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, iar în statul de funcții în cadrul aceluiași compartiment figurează funcția publică de arhitect-șef, clasa I, grad profesional debutant. Precizăm că funcția publică de arhitect-șef este o funcție publică de conducere potrivit Listei cuprinzând funcțiile publice - Anexa nr. 5, pct. II, lit. A, subpct. 2 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar aceasta nu poate avea grad profesional, potrivit art. 393 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, este necesar să corectați statul de funcții.

Cu deosebită considerație,

p.PREȘEDINTE

Vasile - Felix COZMA

Inregistrat cu: 19589 / 24.04.2026,
Semnat de: Mihaela-Luminita Băciu

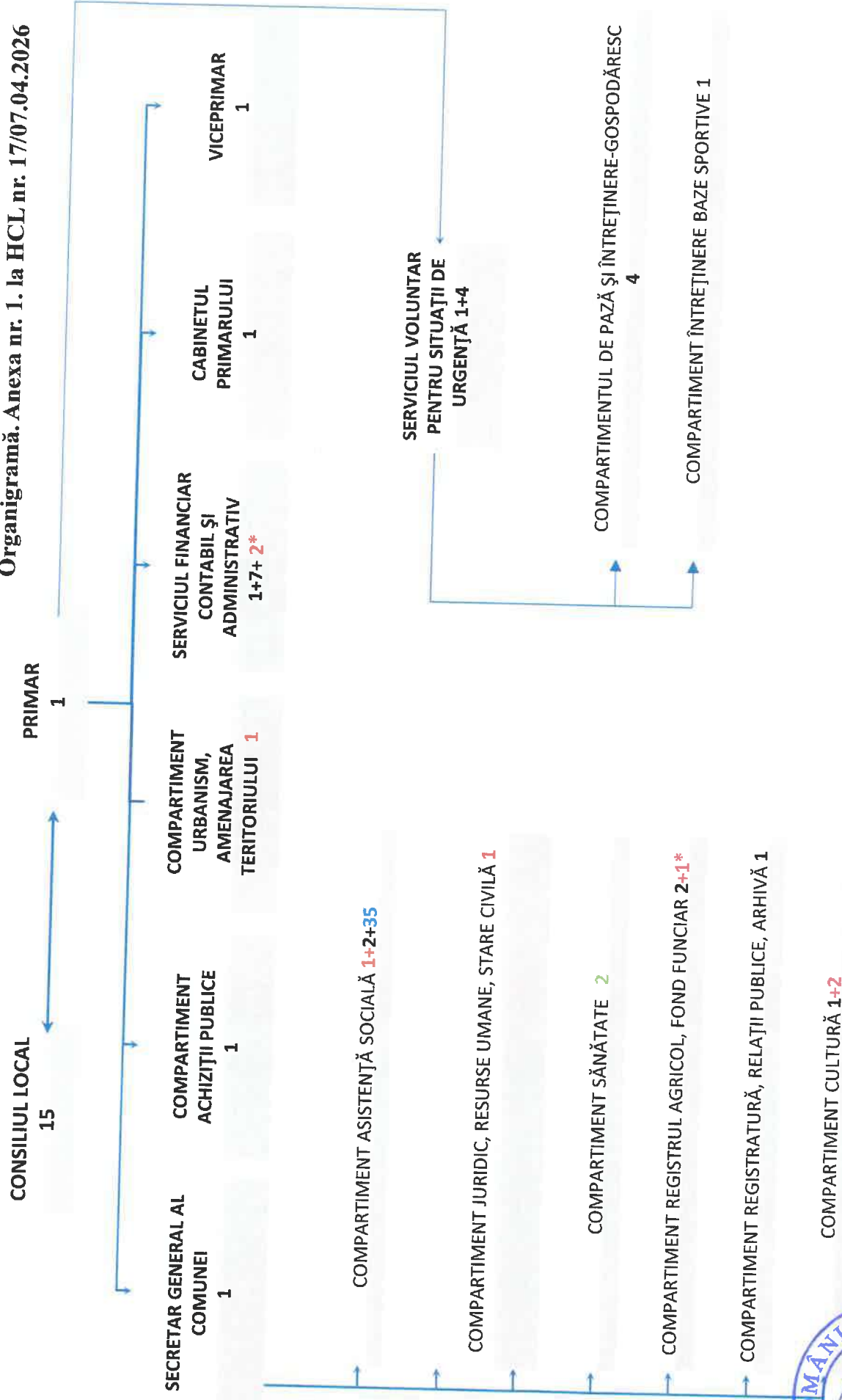
Data: Fri Apr 24 08:23:05 EEST 2026

Mesaj:

Dispozitiv: DELL-90756

Structura de functii

Numar total de posturi = 15



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IULIAN ARITON

Secretar general al comunei,
Cristina Zaharia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
CONSILIUL LOCAL



Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, com. Cosmești, jud. Galați, cod postal 807085; Telefon /fax: 0236336227/0236/336218;
e-mail: primaria.cosmesti@gmail.com ; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

HOTĂRÂREA NR. 20
Din 30.05.2018

Privind: **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Cosmești, jud. Galați.**

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 6 alin. (1) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Luând în considerare:

- expunerea de motive a primarului nr. 2260/29.03.2018,
- raportul de specialitate nr. 2916/24.04.2018 întocmit de secretara comunei Zaharia Cristina, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Cosmești, județul Galați;
- adresa 20247/2018 a DGASPC Galați;
- avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cosmești, jud. Galați;
- H.C.L. Cosmești nr. 72/22.12.2017 privind aprobarea numărului de asistenți personali și a HCL 11/15.03.2018 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului, a organigramei, a statului de funcții și a numărului maxim de posturi din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cosmești, jud. Galați;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. a), alin. (3) lit. b), art. 45 alin. 1 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de 30.05.2018, adoptă prezenta hotărâre

Art.1. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Cosmești, județul Galați, în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială.

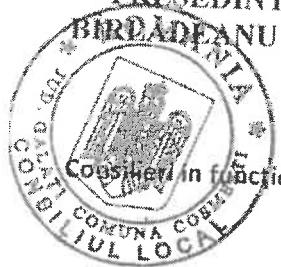
Art.3. - Începând cu data prezentei orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.4. - Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului Comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, Compartimentului de asistență socială, DGASPC Galați, AJPIS Galați și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și prin publicarea pe pagina web la adresa www.primaria-cosmesti.ro.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BIRDĂDEANU EMIL-CONSTANTIN

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR, CRISTINA ZAHARIA



Consilieri în funcție = 15; Consilieri prezenți = 15; Consilieri "pentru" = 15; Consilieri "contra" = 0.



INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL GALAȚI

A. no. 5252/04.06.2026
09.06.2026

Nesecret
Nr. 5252/04.06.2026
Exemplar 1 din 2

Către

UAT COSMEȘTI Jud. GALAȚI	
Str. Dumitru Dămăceanu, Nr. 73	
INTRARE	Nr. 5104
INSDRE	
06	06
08	08

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI
JUDEȚUL GALAȚI

Stimate domnule Primar TUCHILUȘ Ion

Urmare adresei dumneavoastră nr. 4939 / 03.06.2026 înregistrată la Instituția Prefectului Județul Galați cu nr.5252/04.06.2026, prin care solicitați punctul de vedere cu privire la legalitatea:

- *HCL nr. 17 / 07.04.2026 privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Cosmești, județul Galați*, vă comunicăm următoarele:

Actul administrativ sus-menționat a fost avizat pentru legalitate de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale conform art.243, alin.(1), lit. « a », Titlul VII, Capitolul I din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiind respectat termenul de comunicare.

În exercitarea atribuțiilor conferite prefectului de prevederile art.123 din Constituția României și art.255, Titlul I, Capitolul II din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, din verificarea documentelor transmise rezultă că asupra *hotărârii nr.17 din 07.04.2026*, nu a fost formulată până la data prezentei adrese, acțiune la instanța de contencios administrativ.

Cu stimă,

PREFECT,

TODERASC George



SECRETAR GENERAL,
BUTUNOIU Nicoleta

ȘEF SERVICIU,
MARIN Lenuța

c.s. 05.06.2026



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@el.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; TEL 0236336227; FAX 0236336218

HOTĂRÂREA nr. 17

Din 07.04.2026

Privind: reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Cosmești, județul Galați.

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil, republicat, cu modificările ulterioare;
- Alin. (1)-(3) și (5) ale art. III din Ordonanța de urgență nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Titlului I art. 1, art. 5-9, Titlul II, cap. I-V, art. 10-81, titlul III, cap. I-III, art. 111-158, titlul V, art. 175-191, Titlul VI, art. 192-200, Titlul VII, art. 211, art. 213-215, art. 218, art. 221-226, Titlul IX, art. 231-236 Titlul XI, art. 241-246, art. 248, art. 250-252 ale Legii 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017, cu modificările ulterioare, coroborat cu art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- Art. 3,4,5-lit. d,g,j,q,s,t,x,y, ff., hh, art. 75, art.84, art. 197-198, partea aVI-a, titlul II art. 369, art.370, art. 385, alin.(3), art.391-393, art.402, art.404, art. 405, art. 409, alin.(1),(2),(3), art. 540, art. 541, art. 544, art. 546, lit. k), ale art. 610 și 611, art. 628, art. 632 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările ulterioare;
- Art. XVI, alin. (3) din Legea 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare, coroborată cu art. 125 alin.(3) și (4) din Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare și art. 7 din Legea 466/2004 privind statutul asistentului social cu modificările ulterioare;
- art.X, pct 1, art.XL, alin.(3), alin. (7), lit.a) și b) din O.U.G. nr.7/2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale;

Luând în considerare:

- Adresele nr. 2475/16.03.2026, 2204/18.03.2026 din partea Instituției Președintelui Galați, referatul de necesitate nr. 2038/18.03.2026 al responsabilului resurse umane la care s-au atașat adresele invocate;
- Procesul verbal de consultare al salariaților membri de sindicat nr. 2098/19.03.2026 și Procesul verbal al comisiei paritare nr. 2091/19.03.2026;
- Hotărârile Consiliului Local nr. 45/2018 privind înființarea Căminului Cultural, nr. 20/2018 privind aprobarea ROF Compartiment AS, nr. 76/2025 privind aprobarea numărului posturilor de asistent personal al persoanei cu handicap și nr. 79/2026 privind actualizarea Organigramei, Statului de funcții și ROF;
- Proiectul de hotărâre nr. 2092/19.03.2026 și Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 2093/19.03.2026;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 2327/25.03.2026;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, jud. Galați;

În temeiul prevederilor art.129 alin.3 lit c), art.136 alin.8, art. 139 alin (3), art.196 alin.1 lit.a) si art.243 alin.1 lit.a) din Codul administrativ, adoptat prin Ordonanta de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI,
întrunit în ședință extraordinară în 07.04.2026 adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cosmești, Județul Galați, prin reducerea de posturi cu procentul de 30% aplicat la numărul maxim de posturi stabilit prin Ordinul Prefectului pentru anul 2025, la punctele 1 și 4 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări prin Legea nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare, respectiv coloanele 3 și 6 din Anexa la Ordinul Prefectului nr. 425/2025 privind revizuirea pe 2025 a numărului de posturi.

Art.2. Se aprobă **Organigrama** aparatului de specialitate al Primarului comunei Cosmești județul Galați, conform **anexei nr. 1** și parte integrantă a acestei hotărâri.

Art.3. Se aprobă **Statul de funcții** al aparatului de specialitate al primarului Comunei Cosmești, județul Galați, conform **anexei nr. 2** și parte integrantă a acestei hotărâri.

Art.4. Prezenta va produce efecte în termen legal, după comunicarea sa către Prefect și va avea termen maxim de aplicare data de 01.07.2026, dată până la care va fi elaborat noul Regulament de organizare și funcționare și vor fi emise dispozițiile privind alocarea personalului pe funcții cu fișele de post actualizate.

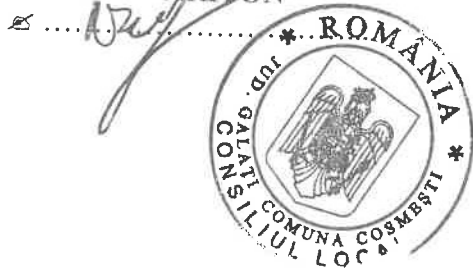
Art.6. Prezenta va fi dusă la îndeplinire de primar și de aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmești, județul Galați și va fi comunicată Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în termen de 10 zile lucrătoare de la adoptare conform art. 409, alin.(1) al Codului administrativ adoptat prin OUG 57/2019, cu modificările ulterioare.

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform legii contenciosului administrativ, la Tribunalul Galați, jud. Galați.

Art.8. Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului Comunei Cosmești, Aparatului de specialitate al primarului care deține competențe în domeniu, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Instituției Prefectului Galați, DGRFP Galați și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și prin publicarea pe pagina web a comunei în Monitorul Oficial Local la adresa www.primaria-cosmesti.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

IULIAN ARITON



Contrasemnează:

Secretar general al comunei Cosmești,

CRISTINA ZAHARIA

Consilieri în funcție 15; Consilieri prezenți-15; Consilieri pentru-10; Consilieri contra-5. Hotărâre adoptată

CONSILIUL LOCAL
15

PRIMAR
1

Organigramă. Anexa nr. 1. la HCL nr. 17/07.04.2026

SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI
1

COMPARTIMENT
ACHIZIȚII PUBLICE
1

COMPARTIMENT
URBANISM,
AMENAJAREA
TERITORIULUI 1

SERVICIUL FINANCIAR
CONTABIL ȘI
ADMINISTRATIV
1+7+ 2*

CABINETUL
PRIMARULUI
1

VICEPRIMAR
1

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ 1+2+35

COMPARTIMENT JURIDIC, RESURSE UMANE, STARE CIVILĂ 1

COMPARTIMENT SĂNĂTATE 2

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL, FOND FUNCİAR 2+1*

COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, RELAȚII PUBLICE, ARHIVĂ 1

COMPARTIMENT CULTURĂ 1+2

SERVICIUL VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ 1+4

COMPARTIMENTUL DE PAZĂ ȘI ÎNȚEȚINERE-GOSPODĂRESC
4

COMPARTIMENT ÎNȚEȚINERE BAZE SPORTIVE 1



posturi vacante, cele cu steluță fiind temporar vacante; Negru – posturile ocupate; Verde – asistenți comunitari; Albastru – asistenți personali (din care 28 posturi ocupate și 7 vacante).
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IULIAN ARITON

Secretar general al comunei,
Cristina Zaharia

STAT DE FUNCȚII NOMINAL -REORGANIZARE 2026- APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI	după caz/ ID post
---	-------------------

[illegible]

[illegible]

