



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; TEL 0236336227; FAX 0236336218

HOTĂRÂREA NR. 41

Din 30.07.2026

Privind: darea în administrare a microbuzului școlar marca Opel, aparținând domeniului privat al Comunei Cosmești, Județul Galați, către Școala Gimnazială „G-ral Dumitru Dămăceanu” Cosmești, CUI 21149707, sat Cosmești, județul Galați;

Având în vedere prevederile:

- art. 121, alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7, alin. (2), art. 858-870 și art. 888 din Codul civil adoptat prin Legea 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 8, art. 127, lit. q) și r) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
- Art. 108, art. 129, alin.(2), lit. c) și d), coroborat cu alin. (6), lit. a) și alin. (7), lit. a), art. 139, alin. (3), lit. g), art. 287, lit. b), art. 297, alin.(1), lit. a), art. 298-300, art. 362 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare.
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,

Luând în considerare:

- Referatul de necesitate al Serviciului financiar contabil și administrativ nr. 5902/30.06.2026, coroborat cu adresa 1992/2026 a Școlii Gimnaziale Cosmești înregistrată sub nr. 5824/30.06.2026;
- Proiectul de hotărâre nr. 5903/30.06.2026 și Referatul de aprobare al primarului nr. 5906/01.07.2026- în calitatea sa de inițiator;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 6053/06.07.2026;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cosmești;

În temeiul art. 139, alin. (3), lit.g) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI,

întrunit în ședință ordinară în data de 30.07.2026 adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art.1. (1) Se aprobă darea în administrare pe întreaga perioadă de funcționare, a bunului mobil - microbuz școlar marca Opel- aparținând domeniului privat al comunei Cosmești, către Școala Gimnazială „General Dumitru Dămăceanu” Cosmești, sat Cosmești, județul Galați, str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 37, CUI 21149707:

Nr. Crt	Denumirea bunului	Anul fabricației	Nr. de identificare al vehicului	Nr. Inventar	Serie motor	Valoare inventar
1.	OPEL-GI-12-PCC	2014	WOLVV34VEEB05743	3214	C03062	119.286,56

(2) Microbuzul școlar va fi utilizat în exclusivitate pentru transportul elevilor, fără a schimba destinația acestuia.

(3) Cheltuielile privind întreținerea, reviziile tehnice, reparațiile, consumul de carburanți, asigurare, roșniș, sancțiunile contravenționale privitoare la regimul circulației pe drumurile publice, sancțiunile civile și/sau penale în legătură cu folosința microbuzului cât și alte cheltuieli legate de folosința, întreținerea, funcționarea microbuzului vor fi suportate de către Școală din bugetul propriu-finanțare complementară/de bază..

Art.2. Se aprobă Contractul cadru de dare în administrare/Protocol predare/primire, prevăzut în **Anexa** la prezenta hotărâre și parte integrantă din ea.

Art.3. Termenul de predare-primire materială a bunului este de 07.08.2026.

Art.4. Se împuternicește Primarul comunei Cosmești să semneze contractul de dare în administrare.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției școlare, Instituției Prefectului Galați și se face publică prin afișare și publicare pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIAN DUMITRAȘCU

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
CRISTINA ZAHARIA

Consilieri în funcție – 15; Consilieri prezenți –15; Consilieri „pentru” – 15; Consilieri „contra” –0. Hotărâre adoptată.

CONTRACT CADRU

privind darea în administrare către Școala Gimnazială Cosmești, a microbuzului școlar marca Opel, proprietate privată a comunei Cosmești, județul Galați

În temeiul Hotărârii Consiliului Local Cosmești nr 41/30.07.2026, părțile au convenit încheierea prezentul contract de dare în administrare.

CAP. I. Părțile contractante

1.COMUNA COSMEȘTI, cu sediul în sat Cosmești, str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, Județul Galați, cod postal 807085, cod fiscal 3655943, tel./fax:0236336227/0236336218, avand contul nr., deschis la Trezoreria Tecuci, e-mail cosmesti@gl.e-adm.ro, reprezentată prin Primar ing. Ion Tuchiluş, în calitate de **PROPRIETAR**,

și

2.ȘCOALA GIMNAZIALĂ „G-ral Dumitru Dămăceanu” Cosmești cu sediul în Sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 37, cod poștal 807085, cod de identificare fiscală 21149707, reprezentată de Director Oancă Veronica în calitate de **ADMINISTRATOR/UTILIZATOR**,

în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art.298-301, art. 362 din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările ulterioare, precum și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Cosmești, jud. Galați nr. 41/30.07.2026, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare.

CAP. II. Obiectul contractului

Art.1. (1) Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a bunului mobil-microbuz școlar marca Opel cu datele de identificare din HCL nr. 41/30.07.2026 aparținând domeniului privat al comunei Cosmești, jud. Galați, către Școala Gimnazială „G-ral Dumitru Dămăceanu” Cosmești.

(2)Predarea-primirea bunurilor imobile se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat de părți după adoptarea Hotărârii Consiliului Local, a semnării contractului de administrare, dar nu mai târziu de 07.08.2026.

CAP. III. Durata contactului

Art.2. Contractul de administrare se încheie pe durata în care microbuzul școlar va fi funcțional cu obligația menținerii destinației de utilitate publică pentru transport elevi, dacă legea nu prevede altfel.

CAP. IV. Obligațiile părților- A: Obligațiile proprietarului.

Art.3. Proprietarul se obligă:

a) să predea bunul mobil în vederea administrării, în baza unui proces-verbal de predare primire, după încheierea contractului;

b) are dreptul să verifice modul în care sunt respectate condițiile de administrare stabilite prin actul de dare în administrare și prin lege, verificare ce se efectuează numai cu notificarea prealabilă a titularului dreptului de administrare.

c) este obligat să nu îl tulbure pe titularul dreptului de administrare în exercițiul drepturilor rezultate din contract.

d) este obligat să notifice titularului dreptului de administrare apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

e) nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de dare în administrare, în afară de cazurile expres prevăzute de lege.

f)Titularul dreptului de proprietate poate modifica unilateral partea reglementară a contractului, cu notificarea prealabilă a titularul dreptului de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

g) La încetarea contractului să preia bunul mobil pentru casare.

B: Obligațiile administratorului

Art.4. Administratorului se obligă:

a) să preia în administrare bunul mobil-microbuz școlar marca OPEL cu datele de identificare din HCLnr. 41/30.07.2026. ce face obiectul prezentului contract, pe baza de proces verbal de predare primire.

b) Să asigure paza, protecția și conservarea bunului, ca un bun proprietar și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;

c) să mențină în siguranță bunul mobil și să aduca la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice care îl face nefuncțional definitiv;

d) să folosească bunul încredințat potrivit destinației;

e) să efectueze lucrări de întreținere asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;

f) pe toata durata administrării va păstra în bune condiții bunul încredințat și accesoriile acestuia, revenindu-i suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru utilizarea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, administratorul raspunzând de pagubele pricinuite și/sau distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale, dacă nu va dovedi că paguba a provenit din caz fortuit, forță majoră;

g) obținerea avizelor de funcționare, obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunului, asigurarea carburanților, a reviziilor legale, a polițelor de asigurare de răspundere civilă(RCA și/sau CASCO), rovinietei, inspecțiilor periodice, asigurarea stocului de combustibil necesare bunei funcționări zilnice;

h) înregistrarea în evidențele fiscale și reevaluarea bunului, în condițiile legii;

i) este obligat să permita accesul proprietarului pentru a verifica starea bunului încredințat;

j) La încetarea perioadei de uz a bunului, respectiv a contractului de administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cum este specificat în procesul verbal de predare primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată prin proces-verbal, liber de orice sarcini;

k) să efectueze reparațiile curente și de întreținere a bunului, pentru asigurarea exploatării eficiente în regim de continuitate și permanență;

l) să raspundă în nume propriu în litigiile referitoare la bunul dat în administrare.

m) să respecte condițiile impuse de natura bunului, de siguranță în exploatare și circulație, protecția muncii, protecția mediului, conservarea patrimoniului;

n) În cazul modificării unilaterale a contractului de administrare de către proprietar, administratorul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții, fără a putea solicita încetarea acestuia. În cazul în care administratorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității proprii va notifica de îndată acest fapt proprietarului, în vederea luării măsurilor care se impun pentru asigurarea continuității activității.

CAP.V. Încetarea administrării.

Art.5. Contractul de administrare încetează prin:

(1) Titularul dreptului de proprietate are obligația să solicite încetarea dreptului de administrare și restituirea bunului atunci cand interesul public legitim o impune.

(2) Poate avea loc la expirarea duratei stabilite în contract, în măsura în care părțile nu convin, în scris, în condițiile prevăzute de lege;

(3) Încetarea contractului de dare în administrare în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către titularul dreptului de proprietate;

(4) Încetarea contractului de dare în administrare în cazul imposibilității obiective de a exploata bunul de către titularul dreptului de administrare, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

(5) În cazul imposibilității obiective de a exploata bunul, titularul dreptului de administrare va notifica de îndată titularului dreptului de proprietate dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia.

(6) Radierea dreptului de administrare se efectuează în baza actului de revocare sau a actului prin care se constată stingerea dreptului de proprietate privată, similar celui de acordare a dreptului de administrare.

(7) Schimbarea regimului juridic al mobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea contractului de administrare.

CAP.VI. Răspunderea contractuală.

Art.6. Partea care nu respecta obligațiile contractuale va datora daune celeilalte părți, care se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Acesta va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.7. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de dare în administrare se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

Art.8. Părțile nu răspund de neexecutarea obligațiilor sau executarea necorespunzătoare, dacă acest lucru a fost cauzat de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, prin orice mijloc ce poate fi dovedit, iar dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP.VII. Notificări

Art.9.(1). În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract prin posta sau mijloace electronice.

(2). În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

(3). Dacă notificarea se trimite prin fax/email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4). Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

CAP.VIII. Dispoziții finale.

Art.10. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației în vigoare, cu acordul părților, prin act adițional, excepție făcând actele normative emise de guvern, parlament sau autoritatea locală, ale caror prevederi imperative nu pot face obiectul unui act adițional.

Art.11. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legatură cu acest contract vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Art.12. Prezentul contract, care reprezintă voința părților, produce efecte de la data semnării lui de către părți.

Art.13. Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____ în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR
COMUNA COSMEȘTI
prin PRIMAR

ADMINISTRATOR
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „G-ral Dumitru Dămăceanu” Cosmești
prin DIRECTOR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIAN DUMITRAȘCU



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
CRISTINA ZAHARIA

