



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; TEL 0236336227; FAX 0236336218

HOTĂRÂREA nr. 48
din 31.08.2026

Privind: însușirea și aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap „grav cu asistent personal” pentru semestrul I, anul 2026.

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art.7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 40, alin. (2), din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 29 din H.G. Nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- art.86, 87 și 88 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.49 și art.50 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. d, alin. (7) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând act de:

- referatul de necesitate nr. 6532/22.07.2026 întocmit de Secretar general al comunei;
- Proiectul de hotărâre nr. REP 9/24.07.2026 și referatul de aprobare al primarului comunei Cosmești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 6677/28.07.2026;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 6793/29.07.2026;
- raportul Comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești,

În temeiul art. 139 alin.(1), coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de 31.08.2026 adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă și se însușește „Raportul privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap „grav cu asistent personal” pentru semestrul I, anul 2026 la nivelul U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați”, **Anexă** la prezenta și parte integrantă a sa.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărâre este de constatare și însușire a unui Raport de activitate semestrial.

Art.4. Prin intermediul secretarului comunei se comunică în mod obligatoriu prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, Compartimentului Asistență Socială, Compartimentului Resurse Umane, DGASPC Galați și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primaria-cosmesti.ro în pagina dedicată din Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ionela-Cristina Ionașcu

.....

[Signature]



Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Cristina ZAHARIA

[Signature]

Consilieri în funcție – 15; Consilieri prezenți -15; Consilieri „pentru” -15; Consilieri „contra” -0. Hotărâre adoptată

**R A P O R T PRIVIND ACTIVITATEA
ASISTENȚILOR PERSONALI DESFĂȘURATĂ ÎN SEMESTRUL I -ANUL 2026**

În conformitate cu prevederile art. 40, alin.(2) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările ulterioare și art. 29 alin.1 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006- republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în asistența socială și resurse umane, trebuie să prezinte Consiliului local un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap „grav cu asistent personal”, precum:

- dinamica angajării asistenților personali;
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;

- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;

- numărul de controale efectuate și problemele sesizate,

Conform prevederilor legale în vigoare, în speță Legea nr. 448/2006- republicată, persoanele cu handicap, sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale sau pentru a fi sprijiniți să ducă o viață cât mai bună.

Precizăm că, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 - republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, rolul funcționarului cu atribuții de asistență socială, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav/„grav cu asistent personal”, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul pe care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale.

Indiferent de vârsta sau de dizabilitatea cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției existente și a reintegrării sociale. Îngrijirile ce li se acordă, pot permite persoanelor cu handicap „grav cu asistent personal” să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

Conform HCL Cosmești nr 17/2026 privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului, coroborată cu HCL nr. 76/2026 și HCL nr. 36/2026 sunt aprobate 35 posturi asistenți personali pentru persoanele cu dizabilități grave, cu însoțitor.

Ținând cont de aceste aspecte, pe semestrul I, anul 2026, secretarul general al comunei, responsabil resurse umane, raportează următoarele:

- dinamica angajării asistenților personali:

Ianuarie-28; februarie-28; martie- 27; aprilie-27, mai-27, iunie-28;

Numărul asistenților personali a fluctuat pe parcursul lunilor, având 2 încetări de contracte de muncă și o angajare, personal la care a încetat Contractul de muncă și/sau au fost întocmite noi contracte de muncă.

Asistentul personal al persoanei cu handicap „grav cu asistent personal” este persoana care supraveghează, acordă asistentă și îngrijire, copilului sau adultului, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

a) Părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap „grav cu asistent personal”, adulții cu handicap „grav cu asistent personal” ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Pentru semestrul I al anului 2026 toți asistenții personali au depus diligențele necesare pentru a fi cât mai bine îngrijite persoanele pe care le au în sarcina serviciului.

Toți asistenții personali au depus rapoartele de activitate lunară pentru a fi mai ușor de monitorizat.

Asistenților personali, încadrați în temeiul Legii 448/2006 privind protecția persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare, li s-au întocmit Contracte de muncă conforme Codului Muncii, aprobat prin Legea 53/20003, cu modificările și completările ulterioare.

Încă de la angajare, asistenții personali au beneficiat de toate drepturile aprobate pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului, -salarii în conformitate cu prevederile legale, indemnizație de hrană și vouchere de vacanță-, consiliere pe linie de asistență socială, consiliere juridică la nevoie, informații cu privire la instituțiile abilitate să emită documente pentru încadrarea în grad de handicap, a asigurat intermedierea transmiterii datelor către DGASPC Galați.

Vom păstra Raportul doar cu raportare numerică, nefiind prezentate cazurile punctual, în vederea protejării datelor cu caracter personal ale asistenților personali, dar și ale persoanelor cu dizabilități.

Din totalul fluctuant de 26-30 persoane cu handicap care au angajati asistenti personali, 5 sunt minori si

restul adulți și pentru toate persoanele cu handicap grav au fost primite Acorduri de la DGASPC Galați, pentru angajare asistent personal. Toți asistenții personali au depus lunar Rapoarte de activitate, conform prevederilor Regulamentului Intern, urmărindu-se din ele, ca activitatea lor să fie conformă celor pentru care au fost angajați. Pentru fiecare au fost întocmite contracte de muncă, acte adiționale la Contractele de muncă, la fiecare modificare a unor termeni din CM.

Toți asistenții personali au beneficiat de concediu de odihnă, pentru perioada lucrată din an sau pentru tot anul, conform prevederilor legale și vechimii în muncă pe care o au fiecare, pornind de la 21 de zile, la 25 de zile lucrătoare. Pentru perioada concediilor le-a fost asigurată acordarea indemnizației, echivalenta cu salariul net al asistentului personal gradația 0, neavând pe raza comunei Centre de tip respiro pentru a veni în sprijinul familiilor, iar cele de pe raza județului fiind supraaglomerate.

Aceasta modalitate de asistare conform principiilor asistentei sociale este ultima la care se poate recurge, interesul superior al oricărei persoane cu dizabilități este de a fi pastrat în mediul familial și în ambientul social din care face parte, iar Primăria Cosmești nu poate asigura înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, fiind obligată de a plăti persoanei cu handicap grav indemnizația respectivă. Precizez că efectuarea concediului de odihnă a respectat parțial programarea făcută în anul 2026, diferențiat pe luni, dar au fost și cazuri (noi), la care s-a acordat la cerere.

Verificările efectuate pe parcursul semestrului I al anului 2026, de către Compartimentul de asistență socială, au vizat următoarele aspecte: modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal, respectarea atribuțiilor din fișa postului asistentului personal, evaluarea socială a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav, îngrijite, nefiind însă acoperite toate cazurile, din cauza lipsei de personal.

În urma anchetelor sociale efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap nu au fost sesizate probleme deosebite. Astfel, nu s-au constatat abateri de la normele de disciplină a muncii ale asistenților personali și nici încălcări ale obligațiilor prevăzute în contractele individuale de muncă ale acestora. De asemenea, nu s-au înregistrat reclamații din partea bolnavilor, cu referire la modul de îngrijire de către asistenții personali și nici din partea unor terțe persoane, privind activitatea asistenților personali.

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap au față de persoana cu dizabilități, pentru care au fost angajați, o serie de obligații stabilite în mod expres prin lege și anume:

- să participe o dată la 2 ani la instruirea organizată de către angajator;
- să semneze un angajament ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii pentru adultul cu handicap grav;
- să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, fișa postului și planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- să trateze cu respect, bună credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral, de starea acesteia;
- să comunice în termen de 48 ore, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Pentru orice situație verificată de către noi din proprie inițiativă sau la sesizarea unor terți, vom proceda la efectuarea anchetei sociale, cu propuneri de continuare a activității asistentului personal sau de încetare a activității acestuia, în funcție de cele constatate.

În activitatea noastră, am încercat să consiliem familia, cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg în urma încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, importanța perfectării acestor contracte dar și conștientizarea acestor familii, în sensul angajării unor asistenți personali, capabili să acorde supraveghere, asistență și îngrijire corespunzătoare persoanei cu nevoi speciale.

S-a urmărit informarea asistenților personali și în privința respectării programului individual de recuperare și de integrare socială a persoanelor cu handicap grav, în cazurile în care le sunt prescrise programe speciale de reabilitare, a urmăririi dacă se respectă tratamentele dispuse de specialiști.

Referitor la **instruirea asistenților personali**: potrivit prevederilor art. 38 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal are obligația de a participa o dată la 2 ani la cursuri de instruire organizate de angajator. În acest semestru nu au fost contractate servicii de instruire pentru asistenții personali, fiind amânată această activitate pentru finele anului 2026.

În decursul acestui semestru nu s-au înregistrat abateri disciplinare ale asistenților personali care să impună luarea unor măsuri de sancționare disciplinară conform Codului Muncii.

Președinte de ședință,

Ionela-Cristina Ionascu



Contrasemnează:

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Cristina ZAHARIA**