



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNEI COSMEȘTI
PRIMAR

Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73;
cod postal 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro;
Web-site: www.primaria-cosmesti.ro
Tel.0236336227; fax 0236336218

Nr. 7718/26.08.2026

CONVOCARE

În conformitate cu prevederile art. 134, alin.(1), lit.a) și alin.(2), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunteți convocat în data de **31.08.2026, ora 10,00** la Ședința ordinară pe luna **august 2026** a Consiliului Local Cosmești, ce **va avea loc în sala de sedinte a Consiliului Local din Căminul Cultural Cosmesti** cu participarea efectivă a tuturor consilierilor.

Ședința a fost convocată prin Dispoziția Primarului nr. 157/2026, cu următoarea ordine de zi:

1. Însușirea și aprobarea Procesului verbal al **ședinței extraordinare de îndată a Consiliului Local al comunei Cosmești**, județul Galați din **17.08.2026**.

2. Proiect de hotărâre privind: **însușirea și aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap „grav cu asistent personal” pentru semestrul I, anul 2026**.

3. Proiect de hotărâre privind: **Modificarea HCL nr. 22/25.03.2021 privind Înființarea și concesionarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești**

4. Proiect de hotărâre privind: **aprobarea rectificării bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2026**.

5. Proiect de hotărâre privind: **Acordarea unui aviz favorabil pentru tranzitarea unui drum de exploatare și a unei porțiuni din DC 68 de către SC Davide Construct SRL pentru realizarea obiectivului „Exploatare de nisip și pietriș în terasa cu amenajare de bazin piscicol” inițiat pe raza comunei Cosmești**.

6. Aducerea la cunoștința Consiliului Local Cosmești, județul Galați a **Raportului de audit financiar – act de audit** emis de Camera de Conturi Galați, ca urmare a finalizării misiunii de audit financiar cu tema „*Audit financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară ale UAT Comuna Cosmești la data de 31.12.2025*” pe care Curtea de Conturi a României, Camera de Conturi Galați a efectuat-o în perioada 27.04.2026-05.08.2026.

7. Întrebări, interpelări și răspunsuri.

Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor întocmi avizele prevăzute de lege până pe data de 31.08.2026, ora 08,00, pe care le vor preda secretarului general al comunei sau le vor depune la Registratură, însoțite de amendamentele formulate și argumentate legal, în scris, dacă e cazul.

Toate materialele aferente proiectelor de hotărâre se vor regăsi pe site-ul www.primaria-cosmesti.ro, la rubrica **proiecte de hotărâri din Monitorul oficial local**.

Materialele de ședință vor fi puse la dispoziția domnilor consilieri în format electronic prin e-mail, pe site-ul Comunei Cosmești și în format letric la sediul instituției de către secretarul general al comunei(celelalte interesate).

Reiterez importanța urmăririi materialelor de ședință online, în vederea punerii în aplicare a măsurilor cu privire la digitalizarea României.

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş





**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR**



CF 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;

Fax: 0236336218; e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

DISPOZIȚIA nr. 157

Din 25.08.2026

Privind convocarea Consiliului Local în ședință ordinară pe luna august 2026

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- Art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7, alin. (2) din Codul Civil aprobat prin Legea 287/2009 cu modificările ulterioare;
- Art. 133, alin. (1) și art. 134, alin. (1), lit., „a” și alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Hotărârii Consiliului Local nr. din 69/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor 196, alin. (1), lit., „b” și al art. 240, alin. (1), din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

Ing. TUCHILUȘ ION, primarul comunei Cosmești, județul Galați, validat prin Încheierea Judecătoriei Tecuci în dosarul 6384/324/2024, emite următoarea dispoziție:

Art.1. (1) Se convoacă Consiliul Local al Comunei Cosmești, în ședință ordinară pe luna august 2026, în data 31.08.2026, ora 10.00, cu participarea fizică a tuturor consilierilor locali.

(2) Ședința va avea loc în sala de ședințe a Consiliului Local din Căminul Cultural din Cosmești.

Art.2. (1) Se dispune participarea tuturor în sală, la data și ora stabilite.

(2) În cazul în care există impedimente pentru participare în mod fizic, obiective, aleșii locali au obligația de a formula în timp util, electronic (prin mesaj pe grupul de pe Whats App) opțiunea de a participa online.

Art.3. Propunerile privind ordinea de zi sunt cuprinse în **anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

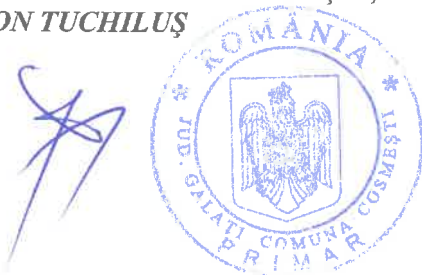
Art.4. Proiectele sunt însoțite de Referatul de aprobare, Raportul de specialitate al aparatului de specialitate al primarului, alte materiale, iar comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local, vor transmite avizele prevăzute de lege către secretarul general al comunei, până pe 28.08.2026, ora 16,00, însoțite de amendamentele propuse, formulate și argumentate legal în scris, la proiectele atașate.

Art.5. Toate proiectele vor fi afișate pe site-ul comunei Cosmești la rubrica dedicată din Monitorul Oficial Local și vor fi puse la dispoziția celor interesați în format letric, la cerere, de către secretarul general al comunei.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Galați, doamnelor și domnilor consilieri locali prin email sau letric și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Cosmești și prin publicarea pe site la adresa: www.primaria-cosmesti.ro, în Monitorul Oficial Local, la rubrica dedicată dispozițiilor primarului.

PRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI,

Ing. ION TUCHILUȘ



**Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL al comunei,
ZAHARIA CRISTINA**

PROPUNERILE
privind ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 31.08.25023, ORA 10,00

1. Însușirea și aprobarea Procesului verbal al ședinței extraordinare de îndată a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 17.08.2026.

2. Proiect de hotărâre privind: *însușirea și aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap „grav cu asistent personal” pentru semestrul I, anul 2026.*

3. Proiect de hotărâre privind: *Modificarea HCL nr. 22/25.03.2021 privind Înființarea și concesionarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești*

4. Proiect de hotărâre privind: *aprobarea rectificării bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2026.*

5. Proiect de hotărâre privind: *Acordarea unui aviz favorabil pentru tranzitarea unui drum de exploatare și a unei porțiuni din DC 68 de către SC Davide Construct SRL pentru realizarea obiectivului „Exploatare de nisip și pietriș în terasa cu amenajare de bazin piscicol” inițiat pe raza comunei Cosmești.*

6. Aducerea la cunoștința Consiliului Local Cosmești, județul Galați a **Raportului de audit financiar – act de audit** emis de Camera de Conturi Galați, ca urmare a finalizării misiunii de audit financiar cu tema „*Audit financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară ale UAT Comuna Cosmești la data de 31.12.2025*” pe care Curtea de Conturi a României, Camera de Conturi Galați a efectuat-o în perioada 27.04.2026-05.08.2026.

7. Întrebări, interpelări și răspunsuri.

CONSILIERII LOCALI					
1.	ARITON IULIAN	E-mail	9.	IONAȘCU IONELA-CRISTINA	E-mail
2.	BERBECI MARIN	E-mail	10.	IOTU EUGEN	E-mail
3.	BÎRLĂDEANU RADU-CĂTĂLIN	E-mail	11.	NASTASE TITI	E-mail/Letric
4.	BÎRLĂDEANU VIOREL	E-mail	12.	NUNU DORU	E-mail/letric
5.	CIOBOTARU ANDREI (PSD)	E-mail	13.	PĂDURE FLORIN	E-mail
6.	CIOBOTARU ANDREI (PNL)	E-mail	14.	PODARU ZAMFIRICA	E-mail
7.	DUMITRAȘCU MARIAN	E-mail	15.	ȚUCHEL ADRIAN	E-mail
8.	HAICAN IOAN	E-mail/letric			
INVITAȚII ȘI SEMNĂTURILE PENTRU LUARE LA CUNOȘTINȚĂ:					
1.	Eugen Floroiu		2.	Iancu Țuchel	

Primar,
Ing. Ion Tuchiluş




Secretar general al comunei
Cristina Zaharia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
-CONSILIUL LOCAL –

PROCESUL-VERBAL

al ședinței extraordinare cu convocare **DE ÎNDATĂ** a Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați din 18.08.2026, ora 10,30

Lista de prezență :

Consilieri locali prezenți:

1.	ARITON IULIAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
2.	BERBECI MARIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
3.	BÎRLĂDEANU RADU-CĂTĂLIN	PARTIDUL FORȚA DREPTEI	P
4.	BÎRLĂDEANU VIOREL	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P
5.	CIOBOTARU ANDREI (PSD)	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P-on line
6.	CIOBOTARU ANDREI (PNL)	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P-on line
7.	DUMITRAȘCU MARIAN	PARTIDUL FORȚA DREPTEI	P
8.	HAICAN IOAN	PARTIDUL ALIANȚA PENTRU UNIREA ROMÂNILOR	P-on line
9.	IONAȘCU IONELA-CRISTINA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
10.	IOTU EUGEN	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P-on line
11.	NASTASE TITI	PARTIDUL ALIANȚA PENTRU UNIREA ROMÂNILOR	P
12.	NUNU DORU	PARTIDUL NAȚIONAL LIBERAL	P-on line
13.	PĂDURE FLORIN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
14.	PODARU ZAMFIRICA	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P
15.	ȚUCHEL ADRIAN	PARTIDUL SOCIAL DEMOCRAT	P-on line

Demnitari de nivel local: ION TUCHILUȘ- primarul comunei –prezent

Secretarul general al comunei : Zaharia Cristina -prezent

Invitați: Eugen Floroiu- ȘEF Serviciu financiar contabil și administrativ- CO

Ședința se desfășoară în sala de ședințe a Consiliului local Cosmești din incinta Căminului Cultural Cosmești.

După efectuarea prezenței **15 total**, -9 în sală și 6 online-, secretarul general al comunei constată că este cvorum pentru ținerea ședinței, că ședința este legal constituită și că se poate desfășura conform legislației și Regulamentului Consiliului Local.

Secretarul general al comunei continuă informând pe domnii consilieri, că prin Dispoziția nr. 152/2026, primarul a convocat în ședință extraordinară cu convocare **de îndată** pentru luna august 2026, Consiliul Local, deoarece era iminentă aprobarea unor proiecte care fac parte din contractele semnate și trecerea în proprietatea Școlii a microbuzului vechi. Continuă spunând că prezența este constituită, toate materialele necesare bunei desfășurări a ședinței au fost aduse la cunoștință domnilor consilieri, că proiectele depuse au primit avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local, că au avut raport de specialitate din partea aparatului de specialitate competent, prin urmare îndeplinesc condițiile legale de a fi discutate în ședință.

Președintele de ședință dă citire Ordinii de zi a ședinței de azi, propusă de primar prin Dispoziție. Întreabă dacă sunt discuții și dacă mai sunt propuneri. Nefiind alte propuneri, se supune la vot ordinea de zi transmisă de dnul primar. Votează 15 consilieri **<pentru>**.

Președintele de ședință anunță că ordinea de zi va fi cum a fost propusă de domnul primar fiind aprobată cu majoritatea consilierilor.

I. Se trece la ordinea de zi votată, Punctul 1 al ordinii de zi și anume însușirea și aprobarea procesului verbal al sedinței ordinare din iulie 2026 și întreabă dacă sunt discuții pe marginea procesului verbal.

Nu se înscrie nimeni la cuvânt, nefiind discuții, președintele propune însușirea și aprobarea PV de la ședința precedentă.

Au votat <pentru> un număr de 14 consilieri. Se abține dl Haican.

Președintele de ședință anunță că, procesul verbal al sedinței ordinare din iulie 2026 a fost aprobat și însușit, deoarece au votat <pentru> un număr de 14 consilieri.

II. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 2 al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind Aprobarea Devizului general final, actualizat la terminarea lucrărilor, pentru obiectivul de investiții „Înființare Platformă Comunală pentru Gunoi de Grajd în Comuna Cosmești, Județul Galați”.

Președintele de ședință anunță că materialele au fost trimise în timp util și s-au studiat în comisiile de specialitate, care au avizat favorabil acest proiect. Se înscrie la cuvânt dl Dumitrașcu și Nunu. Dl Dumitrașcu întreabă pentru ce este această actualizare. Răspunde secretarul comunei că este pentru actualizarea informațiilor financiare la terminarea lucrărilor. După cum rezultă din documente, după licitații cheltuielile cu acest proiect au fost mai mici, decât cele estimate. Dl Nunu întreabă dacă s-a terminat acest proiect. Ar fi vrut să vadă fizic devizul și vrea să știe când se va face recepția. Consideră că este un proiect inutil că nu mai sunt animale în comună și că sunt aruncați banii în vânt. Că de la beneficiar ar trebui să fie cât mai mulți reprezentanți, nu ceilalți. Vrea să facă parte din comisie, dar secretarul spune că este decizia primarului.

Președintele de ședință supune la vot proiectul prezentat.

Au votat <pentru> un număr de 13 consilieri. Sunt împotrivă dnii Nunu și Haican.

Urmare a votului, dl președinte de ședință anunță că, Proiectul de hotărâre privind: Aprobarea Devizului general final, actualizat la terminarea lucrărilor, pentru obiectivul de investiții „Înființare Platformă Comunală pentru Gunoi de Grajd în Comuna Cosmești, Județul Galați”., a fost adoptat (n.r. HCL 45/2026), deoarece au votat <pentru> un număr de 13 consilieri.

III. Președintele de ședință propune să se treacă la punctul 3 al ordinii de zi: Aprobarea Devizului general final, actualizat la terminarea lucrărilor, pentru obiectivul de investiții „Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, județul Galați”.

Se înscriu la cuvânt dnii Bîrlădeanu Viorel și Nunu. Dl Bîrlădeanu întreabă ce s-a făcut prin acest proiect. Răspunde secretarul general cu informații despre proiect: bănci inteligente, stâlpi inteligenți, platformă pentru cetățean, platformă pentru registratură, stații de autobuz inteligente. Precizează că la acest proiect la finalizarea lucrărilor valoarea este mai mare decât cea inițială, datorită modificării cotelor de TVA și a altor factori. Dl Nunu spune că vrea să primească fizic devizul, iar secretarul îi răspunde că dacă ar fi venit azi le-ar fi putut lua. Dl Nunu spune că nu v-a vota acest proiect, că nu este stația din centru pusă bine și va veni să ridice fizic materialele de la această ședință.

Președintele supune la vot proiectul prezentat. Votează pentru 13 consilieri și sunt împotrivă dnii Haican și Nunu.

Urmare a votului, dl președinte de ședință anunță că, Proiectul de hotărâre privind: Aprobarea Devizului general final, actualizat la terminarea lucrărilor, pentru obiectivul de investiții

„Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, județul Galați”, a fost adoptat. (n.r. HCL 46/2026), deoarece au votat <pentru > un număr de 13 consilieri.

IV. Președintele de ședință propune să se treacă la **punctul 4** al ordinii de zi: Proiect de hotărâre privind: *aprobarea trecerii în proprietatea Școlii Gimnaziale „G-ral Dumitru Dămăceanu” Cosmești, CUI 21149707, sat Cosmești, județul Galați a microbuzului școlar marca Opel, aparținând domeniului privat al Comunei Cosmești, Județul Galați.*

Dl Bîrlădeanu Viorel se înscrie la cuvânt și întreabă de ce facem iar. Răspunde secretarul general că prin Hotărârea adoptată luna trecută s-a decis darea în administrare către Școală a microbuzului. S-a constatat că nu poate fi trecut în documente la unitatea de învățământ, deoarece DRPCIV nu acceptă act de dare în administrare ci de trecere în proprietatea școlii a microbuzului. De aceea s-a impus întocmirea unui alt fel de contract, de dare în proprietate cu titlu gratuit, comodat, pentru a putea fi perfectate actele de proprietate ale microbuzului. Odată cu adoptarea acestui proiect se revocă HCL 41/2026 din luna precedentă. Nu mai sunt întrebări.

Președintele de ședință supune la vot proiectul prezentat.

Au votat <pentru > un număr de 15 consilieri.

Urmare a votului, dl președinte de ședință anunță că, *Proiectul de hotărâre privind: aprobarea trecerii în proprietatea Școlii Gimnaziale „G-ral Dumitru Dămăceanu” Cosmești, CUI 21149707, sat Cosmești, județul Galați a microbuzului școlar marca Opel, aparținând domeniului privat al Comunei Cosmești, Județul Galați, a fost adoptat.* (n.r. HCL 47/2026), deoarece au votat <pentru > un număr de 15 consilieri.

V. Întrebări, interpelări, răspunsuri.

Nu sunt înscrieri la cuvânt. Președintele declară ședința închisă.

Secretarul general al comunei cere domnilor consilieri semneze în registrul de prezență. Conținutul procesului-verbal se completează cu proiectele de hotărâre prezentate și adoptate, cu înregistrarea audio a ședinței care v-a fi publicată în Monitorul oficial local, precum și cu pontajul privind participarea la ședință a consilierilor locali.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IONELA-CRISTINA IONAȘCU

Secretar general al comunei,
CRISTINA ZAHARIA

Zaharia
Cristina

Digitally signed by
Zaharia Cristina
Date: 2026.08.17
19:09:44 +03'00'



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. REP 9/24.07.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: însușirea și aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap „grav cu asistent personal” pentru semestrul I, anul 2026

Inițiator: primarul comunei Cosmești-ing. Ion Tuchiluş;

Nr. și data înregistrării proiectului: REP 9/2026

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art.7 alin. (2) din Codul civil;
- art. 40, alin. (2), din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 29 din H.G. Nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- art.86, 87 și 88 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.49 și art.50 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. d , alin. (7) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând act de:

- referatul de necesitate nr. 6532/22.07.2026 întocmit de Secretar general al comunei;
- Proiectul de hotărâre nr. REP 9/24.07.2026 și referatul de aprobare al primarului comunei Cosmesti, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 6677/28.07.2026;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmesti, înregistrat sub nr. 6793/29.07.2026;
- raportul Comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmesti,

În temeiul art. 139 alin.(1), coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă și se însușește „Raportul privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap „grav cu asistent personal” pentru semestrul I, anul 2026 la nivelul U.A.T. comuna Cosmești, județul Galați”, Anexă la prezenta și parte integrantă din ea.

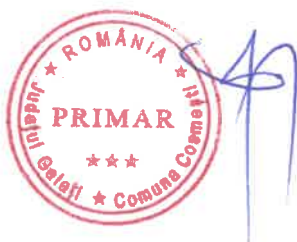
Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărâre este de constatare și însușire a unui Raport de activitate semestrial.

Art.4. Prin intermediul secretarului comunei se comunică în mod obligatoriu prezenta hotărâre, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, Compartimentului Asistență Socială, Compartimentului Resurse Umane, DGASPC Galați și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primaria-cosmesti.ro în pagina dedicată din Monitorul Oficial Local.

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş



**R A P O R T PRIVIND ACTIVITATEA
ASISTENȚILOR PERSONALI DESFĂȘURATĂ ÎN SEMESTRUL I -ANUL 2026**

În conformitate cu prevederile art. 40, alin.(2) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările ulterioare și art. 29 alin.1 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006- republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în asistența socială și resurse umane, trebuie să prezinte Consiliului local un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap „grav cu asistent personal”, precum:

- dinamica angajării asistenților personali;
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate,

Conform prevederilor legale în vigoare, în speță Legea nr. 448/2006- republicată, persoanele cu handicap, sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale sau pentru a fi sprijiniți să ducă o viață cât mai bună.

Precizăm că, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 - republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, rolul funcționarului cu atribuții de asistență socială, este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav/„grav cu asistent personal” , în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul pe care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale.

Indiferent de vârsta sau de dizabilitatea cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției existente și a reintegrării sociale. Îngrijirile ce li se acordă, pot permite persoanelor cu handicap „grav cu asistent personal” să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

Conform HCL Cosmești nr 17/2026 privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului, coroborată cu HCL nr. 76/2025 și HCL nr. 36/2026 sunt aprobate 35 posturi asistenți personali pentru persoanele cu dizabilități grave, cu însoțitor.

Ținând cont de aceste aspecte, pe semestrul I, anul 2026, secretarul general al comunei, responsabil resurse umane, raportează următoarele:

- dinamica angajării asistenților personali:

Ianuarie-28; februarie-28; martie- 27; aprilie-27, mai-27, iunie-28;

Numărul asistenților personali a fluctuat pe parcursul lunilor, având 2 încetări de contracte de muncă și o angajare, personal la care a încetat Contractul de muncă și/sau au fost întocmite noi contracte de muncă.

Asistentul personal al persoanei cu handicap „grav cu asistent personal” este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire, copilului sau adultului, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

a) Părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap „grav cu asistent personal”, adulții cu handicap „grav cu asistent personal” ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Pentru semestrul I al anului 2026 toți asistenții personali au depus diligențele necesare pentru a fi cât mai bine îngrijite persoanele pe care le au în sarcina serviciului.

Toți asistenții personali au depus rapoartele de activitate lunară pentru a fi mai ușor de monitorizat.

Asistenților personali, încadrați în temeiul Legii 448/2006 privind protecția persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare, li s-au întocmit Contracte de muncă conforme Codului Muncii, aprobat prin Legea 53/20003, cu modificările și completările ulterioare.

Încă de la angajare, asistenții personali au beneficiat de toate drepturile aprobate pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului, -salarii în conformitate cu prevederile legale, indemnizație de hrană și vouchere de vacanță-, consiliere pe linie de asistență socială, consiliere juridică la nevoie, informații cu privire la instituțiile abilitate să emită documente pentru încadrarea în grad de handicap, a asigurat intermedierea transmiterii datelor către DGASPC Galați.

Vom păstra Raportul doar cu raportare numerică, nefiind prezentate cazurile punctual, în vederea protejării datelor cu caracter personal ale asistenților personali, dar și ale persoanelor cu dizabilități.

Din totalul fluctuant de 26-30 persoane cu handicap care au angajati asistenti personali, 5 sunt minori si

restul adulți și pentru toate persoanele cu handicap grav au fost primite Acorduri de la DGASPC Galați, pentru angajare asistent personal. Toți asistenții personali au depus lunar Rapoarte de activitate, conform prevederilor Regulamentului Intern, urmărindu-se din ele, ca activitatea lor să fie conformă celor pentru care au fost angajați. Pentru fiecare au fost întocmite contracte de muncă, acte adiționale la Contractele de muncă, la fiecare modificare a unor termeni din CM.

Toți asistenții personali au beneficiat de concediu de odihnă, pentru perioada lucrată din an sau pentru tot anul, conform prevederilor legale și vechimii în muncă pe care o au fiecare, pornind de la 21 de zile, la 25 de zile lucrătoare. Pentru perioada concediilor le-a fost asigurată acordarea indemnizației, echivalenta cu salariul net al asistentului personal gradația 0, neavând pe raza comunei Centre de tip respiro pentru a veni în sprijinul familiilor, iar cele de pe raza județului fiind supraaglomerate.

Aceasta modalitate de asistare conform principiilor asistentei sociale este ultima la care se poate recurge, interesul superior al oricărei persoane cu dizabilități este de a fi pastrat în mediul familial și în ambientul social din care face parte, iar Primăria Cosmești nu poate asigura înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, fiind obligată de a plăti persoanei cu handicap grav indemnizația respectivă. Precizez că efectuarea concediului de odihnă a respectat parțial programarea făcută în anul 2025, diferențiat pe luni, dar au fost și cazuri (noi), la care s-a acordat la cerere.

Verificările efectuate pe parcursul semestrului I al anului 2025, de către Compartimentul de asistență socială, au vizat următoarele aspecte: modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal, respectarea atribuțiilor din fișa postului asistentului personal, evaluarea socială a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav, îngrijite, nefiind însă acoperite toate cazurile, din cauza lipsei de personal.

În urma anchetelor sociale efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap nu au fost sesizate probleme deosebite. Astfel, nu s-au constatat abateri de la normele de disciplină a muncii ale asistenților personali și nici încălcări ale obligațiilor prevăzute în contractele individuale de muncă ale acestora. De asemenea, nu s-au înregistrat reclamații din partea bolnavilor, cu referire la modul de îngrijire de către asistenții personali și nici din partea unor terțe persoane, privind activitatea asistenților personali.

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap au față de persoana cu dizabilități, pentru care au fost angajați, o serie de obligații stabilite în mod expres prin lege și anume:

- să participe o dată la 2 ani la instruirea organizată de către angajator;
- să semneze un angajament ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii pentru adultul cu handicap grav;
- să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, fișa postului și planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- să trateze cu respect, bună credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral, de starea acesteia;
- să comunice în termen de 48 ore, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Pentru orice situație verificată de către noi din proprie inițiativă sau la sesizarea unor terți, vom proceda la efectuarea anchetei sociale, cu propuneri de continuare a activității asistentului personal sau de încetare a activității acestuia, în funcție de cele constatate.

În activitatea noastră, am încercat să consiliem familia, cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg în urma încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, importanța perfectării acestor contracte dar și conștientizarea acestor familii, în sensul angajării unor asistenți personali, capabili să acorde supraveghere, asistență și îngrijire corespunzătoare persoanei cu nevoi speciale.

S-a urmărit informarea asistenților personali și în privința respectării programului individual de recuperare și de integrare socială a persoanelor cu handicap grav, în cazurile în care le sunt prescrise programe speciale de reabilitare, a urmăririi dacă se respectă tratamentele dispuse de specialiști.

Referitor la **instruirea asistenților personali**: potrivit prevederilor art. 38 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal are obligația de a participa o dată la 2 ani la cursuri de instruire organizate de angajator. În acest semestru nu au fost contractate servicii de instruire pentru asistenții personali, fiind amânată această activitate pentru finele anului 2026.

În decursul acestui semestru nu s-au înregistrat abateri disciplinare ale asistenților personali care să impună luarea unor măsuri de sancționare disciplinară conform Codului Muncii.

Primar,

Ing, Ion Tuchiluş



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Cristina ZAHARIA

REFERAT DE APROBARE

La proiect de hotărâre privind *însușirea și aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap „grav cu asistent personal” pentru semestrul I al anului 2026*

Am inițiat proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi, motivat de prevederile legii 448/2006 privind protecția persoanelor cu handicap.

După cum se știe, statul acordă o importanță majoră pentru asistența socială.

Asistentul personal al persoanei cu handicap, este persoana care supraveghează, acorda asistența și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza programului individual de recuperare, readaptare și reintegrare socială a persoanei cu handicap, elaborat de comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, respectiv de comisiile pentru protecția copilului.

Luând în considerare prevederile art. 40, alin. (2) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare, Autoritățile administrației publice locale au obligația:

a) de a angaja și salariza asistentul personal al persoanei cu handicap grav, în condițiile legii;

b) de a asigura și garanta plata indemnizației lunare, în cazul în care persoana cu handicap grav sau reprezentantul ei legal a optat pentru aceasta.

Bazat pe art. 6 alin. (2) din HG nr.427/2001 privind aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap:
„ART. 6 (1) În bugetul local vor fi prevăzute sumele necesare din care se suportă salarizarea și transportul asistentilor personali, potrivit legii.

(2) Anual, la propunerea primarului, consiliul local va aproba numărul asistentilor personali.

(3) Compartimentul de autoritate tutelare și protecție socială din cadrul consiliului local controlează periodic activitatea asistentilor personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.”

Persoanele care au nevoie de protecție specială se încadrează în prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

ART. 40

(1) Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale.

(2) Serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistentilor personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.”

Asistența socială este un domeniu din ce în ce mai prezent în activitatea administrației publice locale, cu implicații în dezvoltarea socio-economică a comunei.

Proiectul este menit alinierii la prevederile legale cu privire la obligativitatea administrației publice locale executive de a prezenta un Raport ce cuprinde activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu dizabilități, distinct de activitatea compartimentului de asistență socială. Asta nu înseamnă că activitatea aceasta nu a existat sau că nu a fost efectuată corespunzător, ci doar că a fost mereu cuprinsă în rapoartele de activitate anuale ale personalului din aparatul de specialitate al primarului. Este un raport numeric, fără a prezenta nume, pentru a proteja intimitatea persoanelor asistate, dar și a celor care desfășoară activitate în domeniu.

Solicit Raport de specialitate Compartimentelor Asistență socială și Resurse Umane și raport de avizare comisiei nr. 2 de specialitate a Consiliului Local, în termenul prevăzut de lege și stabilit prin Dispoziția de convocare a ședinței în care se va discuta proiectul.

PRIMAR,
Ing. ION TUCHILUȘ



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre nr. REP 9/2026 privind însușirea și aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap „grav cu asistent personal” pentru semestrul I, anul 2026

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8)și alin.(10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre inițiat de dl ing. Tuchiluş Ion, primarul comunei Cosmesti, privind aprobarea numărului posturilor de asistent personal al persoanei cu handicap, se regăsește în prevederile:

- art. 40, alin. (2) din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.6 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr. 427/2001, pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, ce asigura **legalitatea** proiectului de hotarare.

- art. 129, alin. (2) lit. d , alin. (7) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare

Proiectul de hotărâre este **oportun**, conform H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, art 29 alin (1) prevede faptul că: „Serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, în cazul municipiului București, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului **prezintă semestrial consiliului local un raport** care conține cel puțin următoarele: a) dinamica angajării asistenților personali; b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro; c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți; d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.”

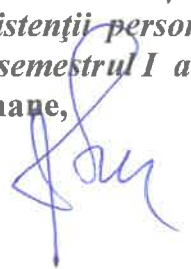
Proiectul de hotărâre este **necesar**, deoarece sunt oameni tineri, care au în îngrijire persoane cu deficiențe grave, care necesită atenție permanentă și care nu au posibilitatea să caute sau să aibă un loc de muncă, fiind grevați de îngrijirea unor persoane dependente de ei, copii sau adulți.

Nu au fost semnalate probleme în activitatea asistenților personali, nici în îngrijirea persoanelor cu dizabilități beneficiare ale indemnizațiilor, lucru datorat și faptului că au fost permanent monitorizați, sub diverse forme: vizite la domiciliu, informații culese din teritoriu.

Se asigură o corectă încadrare în drept a stării de fapt, motiv pentru care, considerăm că proiectul de hotărâre este necesar, legal si oportun.

Este de competența Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați ca în ședință să adopte Hotărârea privind **însușirea și aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de către asistenții personali ai persoanelor cu grad de handicap grav cu asistent personal pentru semestrul I anul 2026.**

Responsabil Resurse umane,
Cristina Zaharia



Compartiment Asistență Socială,
Pădure Diana



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr. 6532/22.07.2026

REFERAT DE NECESITATE,

În temeiul prevederilor art. 40, alin.(2) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările ulterioare și art. 29 alin.1 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006- republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în asistența socială și resurse umane, trebuie să prezinte Consiliului local, semestrial, un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap „grav cu asistent personal”, precum:

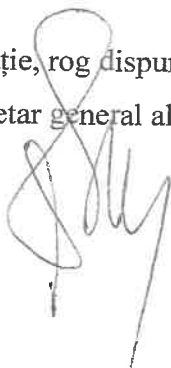
- dinamica angajării asistenților personali;
- modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Acest raport, prezentat Consiliului Local și aprobat și însoțit de acesta, trebuie ulterior transmis către DGASPC Galați.

Prin urmare, în prisma obligațiilor ce revin Compartimentului de asistență socială și a celui de resurse umane din aparatul de specialitate al primarului, atașez alăturat și propun spre aprobarea Consiliului Local Cosmești, a Raportului de activitate cu privire la asistenții personali pentru semestrul I al anului 2026.

Cu deosebită considerație, rog dispuneți.

Cristina Zaharia – secretar general al comunei/responsabil resurse umane



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

Nr. 5523/19.06.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

- Privind: **Modificarea HCL nr. 22/25.03.2021 privind *Înfundarea și concesionarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești.***

Inițiator: ing. Tuchiluș Ion, primarul comunei Cosmești, județul Galați ;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 1141/16.02.2021

Având în vedere prevederile:

- Art. 2, alin. (2), art. 5 și art. 6 din Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 3, alineatele (1), lit. „m” , (2) și (3), art. 5, pct. 1, lit. b), art. 10, alin. (1), lit. b), articolele 12, 13, 14 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, actualizată prin Legea nr. 10 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 1, alin.(1), art. 2, alin. (4), art. 11, art. 12, art. 13, art. 13¹, art. 13², art. 13³, alin. (1), art. 13⁵ și art. 13⁶ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 2, lit. „m” și „n”, art. 3, art. 8, art. 10, art. 18 din Hotărârea nr. 1.059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

- art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97 , a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008;

- Ordonanței Guvernului nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animal și art. 2, pct. 17) al Legii nr.61/1991, republicata, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

- Art. 129, alin. 1 și alin.2, lit. „d” al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- Art. 59 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările ulterioare;

1 Proiect HCL câini fără stăpân

Luând act de:

- Referatul viceprimarului comunei Cosmești nr. 5426/17.06.2026;
- Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare, ale primarului comunei Cosmești în calitate de inițiator, înregistrate sub nr. 5523/19.06.2026 respectiv 5659/24.06.2026;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 5948/01.07.2026;
- Raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

Consiliul Local al comunei Cosmești întrunit în ședință ordinară în,

Hotărăște:

Art.1. (1) Se aprobă modificarea HCL nr. 22/2021 privind Înființarea și concesionarea Serviciului de gestionare al câinilor fără stăpân” în sensul modificării Anexelor hotărârii. .

(2) Se aprobă modificarea Anexei nr. 1-**Regulament** – și se va înlocui cu **Anexa nr. 1** la prezenta și parte integrantă a sa.

Art.2. Se aprobă modificarea Anexei nr. 2 a Hotărârii -**Studiul de oportunitate** – și se va înlocui cu **Anexa nr. 2** la prezenta și parte integrantă a sa.

Art 3. Se aproba actualizarea **Caietului de sarcini** pentru delegarea/concesionarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Cosmești prin contract de delegare/concesiune gestiune, conform **anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă actualizarea modelului cadru al **Contractului** de delegare/concesionare conform **Anexei nr. 4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă actualizarea membrilor **Comisiei** de licitație, conform **Anexei nr. 5**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, comisie ce va fi stabilită ulterior prin Dispoziția primarului.

Art.6. Se aprobă efectuarea diligențelor necesare delegării/concesionării activităților acestui serviciu prin aparatul de specialitate al primarului prin procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

Art.7. Se aprobă durata contractului de delegare/concesionare a gestiunii Serviciului pentru 5 ani de la data încheierii, cu posibilitatea prelungirii, în funcție de prevederile legislative curente.

Art.8. Sumele necesare derulării Contractului vor fi suportate din bugetul local după aprobarea lor concretă de către Consiliul Local.

Art.9. Cu îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei Cosmești, împuternicit să semneze Contractul de delegare/concesionare și toate documentele prevăzute de lege în domeniu.

Art.10. Începând cu data prezentei Anexele HCL nr. 22/2021 își încetează aplicabilitatea și se înlocuiesc cu prezentele anexe.

Art.11.Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, viceprimarului, membrilor comisiei numiți și se face publică prin afișare și publicare pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro, la rubrica dedicată.

Primar, Ing. Ion Tuchilus



REGULAMENT

de organizare si functionare a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân COSMEȘTI

Cap. 1 Dispozitii generale

ART. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar si condițiile in care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân in comuna Cosmești, in conformitate cu Legea serviciilor publice de gospodarie comunală nr. 51/2006, cu modificarile ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, si in Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată și modificată prin Legile nr. 227/2002 și 391/2006.

ART. 2. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se desfășoară sub autoritatea Consiliului local care controlează gestionarea serviciului, urmarește realizarea strategiilor in domeniul de gestionare a câinilor fără stăpân pe plan local si prin colaborare cu organele Postului de Poliție.

ART. 3. (1) Prevederile prezentului regulament se aplica Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești precum si la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea bunurilor mobile si imobile apartinand domeniului public si privat al comunei aferente serviciului.

(2) Condițiile tehnice si indicatorii de performanță prevazuti in prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul local, poate aproba si alti indicatori de performanță sau alte conditii tehnice pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân, pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activității, aplicarea lor facandu-se in anul urmator anului in care s-au stabilit si aprobat.

Cap. 2 Definitii

ART. 4. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc urmasorii termeni:

a) domeniul privat al comunei - totalitatea bunurilor mobile si imobile intrate in proprietatea comunei prin modalitățile prevazute de lege si care nu fac parte din domeniul public al acestora;

b) domeniul public al comunei - totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publică a comunei, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori judetean si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national;

c) infrastructura edilitar-rurală - ansamblul bunurilor mobile si imobile dobândite potrivit legii, constand in cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente functionale, dotari specifice si mobilier rural, inclusiv terenurile aferente, destinate desfasurarii unor activitati edilitar-gospodaresti; infrastructura edilitar-rurală face parte din domeniul public sau privat al comunei si este supusă regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii;

d) servicii de administrare a domeniului public si privat - totalitatea actiunilor si activitatilor edilitar-gospodaresti prin care se asigura administrarea, gestionarea si exploatarea bunurilor din domeniul public si privat al comunei, altele decat cele date, potrivit legii, in administrarea altor servicii publice locale.

CAP. 3. Organizarea si funcționarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești

A. Organizarea si functionarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești

ART. 5. Infiintarea, organizarea, coordonarea si reglementarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești pe domeniul public si privat constituie obligatia exclusiva a Consiliului local, iar

monitorizarea si controlul functionarii si gestionarii acestuia intra in atributiile si responsabilitatea exclusiva a Consiliului local al comunei Cosmești.

ART. 6. (1) Administrarea si exploatarea **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** se face prin intermediul unui operator autorizat de catre Consiliul local, in baza unui contract de delegare sau concesiune a serviciului.

(2) Operatorul prevazut la alin. (1) va avea o structura autorizată în domeniu, va avea incadrati personal și specialisti in domeniul medico-veterinar.

ART. 7. La elaborarea si aprobarea regulamentului de organizare si functionare a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** s-a avut in vedere respectarea si indeplinirea principiilor inscrite in Ordonanta Guvernului nr. 71/2002, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003, Hotararea Guvernului nr. 955/2004, Ordonanta de Urgenta nr.155/2001, aprobată și modificată prin Legile nr. 227/2002 și 391/2006.

ART. 8. Functionarea **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** se va face in conditii de transparenta prin consultarea cu utilizatorii si asociatiile lor reprezentative, precum si cu organizatiile si asociatiile de protecția animalelor.

ART. 9. Activitatile publice de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta a serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei publice de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) protecția si conservarea mediului natural ;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

ART. 10. (1) **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** prestat trebuie să indeplineasca la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, prin prezentul regulament propriu al **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești**

(2) Indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, respecta cadrul general stabilit in acest scop in prezentul regulament.

B. Administrarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești

ART. 11. Administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se organizeaza la nivelul , comunei Cosmești, dupa criteriul raport cost-calitate, optim pentru serviciul prestat si tinandu-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii și de posibilitatile de dezvoltare.

ART. 12. Gestiunea acestui serviciu se realizeaza prin gestiune delegată, in functie de specificul, volumul si natura bunurilor proprietate publica si privata a comunei.

ART. 13. In cazul gestiunii indirecte, desfasurarea activitatilor specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizeaza prin incredintarea totala a realizarii serviciului catre un operator.

CAP. 4. Realizarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești

ART. 14. **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** se realizeaza prin organizarea si desfasurarea la nivelul comunei a activitatilor specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

SECTIUNEA 1- Asigurarea conditiilor sanitare Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești

ART. 15. (1) **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul, ingrijirea si exterminarea animalelor fara stapan, care prezinta un grad ridicat de pericol social.

(2) **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** va asigura protecția câinilor conform principiilor de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetatenilor din unitatea administrativ-teritorială.

(3) **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** va realiza urmatoarele:

a) capturarea câinilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor, care se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite in acest sens;

- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza câinii fara stăpan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care captureaza câinii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;

- personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capăt o bucla care poate să gliseze sau care se poate strange in jurul gâtului cainelui, pentru a permite persoanei calificate să tina cainele la distanta și să-l poata manipula. Bucla trebuie fixată la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cușca. De asemenea, câinii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcană, in care se introduce mâncare si care sunt dotate cu usi mobile care cad după intrarea animalului in cușcă.

- câini foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu săgeata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitar veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasă pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

- este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;

b) transportarea la baza a câinilor fără stăpân se face cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;

- fiecare animal trebuie să aiba o cușcă separată, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; câini pot fi legati cu o lesă de colier in cușcă iar la nevoie li se pot pune botnite .

- custile vor fi in functie de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decat corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan si cu nr. de telefon;

- autovehiculele trebuie să fie dotate cu urmatorul echipament: plasă, scara, custi metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;

- soferii autovehiculelor trebuie să fie instruiti, să acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru câini;

c) Cazarea câinilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie să indeplineasca urmatoarele cerinte:

- să permita cazarea câinilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

- câinii vor fi separați după urmatoarele criterii:

- a) stare de sănătate

- b) varsta

- c) sex

- d) grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment sau alte materiale care permit o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de colectare;

- cuștile trebuie să îndeplinească criteriile prevăzute de lege.

- adapostul trebuie să aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;

- trebuie să existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;

- in toate zonele cu custi trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului;

- custile exterioare vor fi acoperite;
- d) Adăpostirea câinilor in cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face cu respectarea prevederilor legale în această materie.
- e) Preluarea, înregistrarea, consultarea si trierea câinilor adusi in centru se face într-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat să asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.
- f) Tratarea câinilor se va face într-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitar-veterinare in vigoare. In aceste săli se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.
- g) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat in fisă individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsă acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoasca semnele de boala și să le aducă la cunostinta personalului veterinar.
- h) Hranirea câinilor in centru se face pe durata legală de mentinere in centru.
- i) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curateniei, apa si dezinfectantul să nu vina in contact cu animalele.
- j) Eutanasierea câinilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinar, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari care posedă atestatul de libera practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricarei alte persoane neautorizate.
- k) Dovada asigurării de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

- a) omorarea câinilor in afara institutiilor specializate;
- b) prinderea si maltratarea câinilor;
- c) organizarea luptelor cu câini.

(5) Contravaloarea prestatiilor efectuate prin **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** se va achita din bugetul comunei.

În cazul în care se pot identifica persoanele fizice care au abandonat câinii, acestora le vor fi aplicabile prevederile legale de sancționare, care vor fi aprobate și prin prezentul Regulament.

CAP. 5. Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale, ale operatorului si beneficiarilor Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești.

SECTIUNEA 1 - Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale

ART. 16. Autoritatile administratiei publice locale actioneaza în numele si în interesul comunitatilor locale pe care le reprezintă si raspund față de acestea pentru modul in care organizeaza, coordoneaza si controlează **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești.**

ART. 17. Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești;
- b) luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești**;
- c) exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin potrivit legislatiei in vigoare, referitoare la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân.

ART. 18. Autoritatile administratiei publice locale au in raport cu operatorul urmatoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea si să aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

ART. 19. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operatorilor;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești;
- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 20. (1) Drepturile operatorilor Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești se înscriu în caietele de sarcini, în prezentul regulament și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART. 21. Operatorul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a preturilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

ART. 22. Operatorul prestator a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) să deservească utilizatorul pe toată aria unității administrativ-teritoriale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- g) să țină un registru special vizat de medicul veterinar și care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, nr. fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.
- h) să pună la dispoziția administrației locale toate caracteristicile animalelor fără stăpân pe care le ridică pentru a nu exista riscul revenirii acestora pe raza comunei, să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire,

vaccinare,deparatizare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita dar pe baza unui program orar prestabilit.

- i) să comunice la solicitarea autorității contractante situațiile întocmite.
- j) Persoanele juridice de drept public sau de drept privat care cresc sau adăpostesc provizoriu câini sunt direct răspunzătoare, prin reprezentantul lor legal, de respectarea legislației sanitar-veterinare în vigoare și a prevederilor prezentului Regulament.

SECȚIUNEA a 3-a- Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 23. Utilizatorii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești au următoarele drepturi:

- a) acces neingradit la informatiile publice privind Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) garantarea accesului si dreptului de a beneficia de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești din aria de acoperire a operatorului;
- c) de a beneficia de prevederile hotararilor si deciziilor cu privire la acest serviciu.
- d) de a contesta, in condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotarari proprii.
- e) de a aduce la cunoștință

ART. 24. Utilizatorii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești, altii decat consiliul local, au următoarele obligatii:

- a) să respecte clauzele contractului de prestare si să isi achite obligatiile de plata in conformitate cu prevederile acestora;
- b) să achite sumele reprezentand contravaloarea serviciilor efectuate;
- c) să respecte prevederile regulamentului Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești;
- d) in cazul adoptiei au obligatia de a respecta prevederile actului de donatie precum si a legislatiei din domeniu.
- f) adopția este gratuită.

CAP. 6. Finantarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești

ART. 25. (1) In functie de natura activitatii, serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân este un serviciu care desfășoară activitati de natura institutional-administrativa ori sociala si va fi finanțat prin alocatii bugetare.

(2) Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești se asigură :

- a) din veniturile proprii ale operatorilor si din bugetul local al comunei Cosmești pentru serviciile prestate.
- b) din bugetul de venituri si cheltuieli a operatorului.

ART. 26. Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești si prestarii activitatilor specifice acestuia, se asigură prin incasarea de la comuna Cosmești a contravalorii serviciilor prestate.

ART. 27. (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamntarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizițiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din următoarele surse:

- a) bugetul local,
- b) venituri proprii ale operatorului;
- b) donatii, sponsorizari;
- c) alte surse constituite potrivit legii.

ART. 28. (1) In contractul de delegare sunt prevazute sarcinile concrete ce revin, consiliului local si operatorului in ceea ce priveste finantarea serviciului.

CAP. 7. Preturi, tarife si taxe

ART. 29. (1) Nivelul preturilor si al tarifelor pentru plata Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești se fundamenteaza pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a obligatiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii.

(2) Aprobarea preturilor si a tarifelor se face de catre consiliul local.

(3) Cuantumul si regimul taxei locale pentru acest serviciu, se stabilește anual prin hotarare a consiliului local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(4) Metodologia de fundamentare a nivelului preturilor si tarifelor, precum si cea de aprobare a taxei se vor stabili de consiliul local.

ART. 30. (1) Aplicarea de catre operator a preturilor si tarifelor avizate si aprobate conform art. 29 alin. (2) este obligatorie.

(2) Preturile si tarifele avizate trebuie să respecte urmatoarele cerinte:

a) asigurarea prestarii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești, la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament a serviciului si prin contractul de delegare a gestiunii, dupa caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;

c) asigurarea exploatarei si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat al comunei Cosmești, afectate Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești.

CAP. 8. Raspunderi si sanctiuni

ART. 31. (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penală, dupa caz.

(2) Consiliul local are dreptul să sanctioneze operatorul prestator a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliti in contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficientele constatate.

b) revocarea hotararii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune si rezilierea contractului de delegare a gestiunii daca timp de 6 luni de la incheierea acestuia se constata incalcarea repetata a obligatiilor contractuale.

CAP. 9. Dispozitii finale

ART. 32. Regulamentul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești este aprobat de consiliul local si intra in vigoare la 30 de zile de la aprobarea lui de catre acesta.

ART. 34. Regulamentul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești se completeaza cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr.155/2001, aprobată prin Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.

Studiu de oportunitate
privind delegarea gestiunii pentru Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești

1. **Introducere**
2. **Situatia la ora actuala**
3. **Beneficiile delegării/concesionarii**
4. **Metodologia de lucru**
5. **Descrierea activității care fac obiectul delegării de gestiune**
6. **Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**
7. **Procedura de delegare a gestiunii**
8. **Durata estimată a contractului**
9. **Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului**

1. Introducere

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân a comunei este un serviciu public local de gospodărie comunală, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Activitatea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești va realiza următoarele:

- a) strangerea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;
- b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a animalelor;
- d) îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- e) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați;
- f) eutanasierea câinilor de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale;
- g) asigurarea adăpostirii temporare pentru câini fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale.
- h) Delegarea atribuțiilor de mai sus, unui operator specializat conform prevederilor legale.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

- Casnici: persoane fizice, locuitori ai comunei;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Cosmești;
- Instituții publice cu sedii sau filiale în comuna Cosmești.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția cetățenilor, animalelor, apei, solului etc. de insecte și rozătoare care sunt cei mai mari purtători de micro-organisme vii care au efect negativ asupra sănătății omului;
- d) protecția mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-rurală a comunei Cosmești;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

2. Situația la ora actuală

La ora actuala, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Cosmești este nefuncțional, de fapt inexistent. În comuna Cosmești la ora actuală nu este amenajat nici un centru pentru câini fără stăpâni și luând în considerare capacitatea și dimensiunea acestei probleme la nivelul comunei, nu sunt propuneri pentru înființarea unui centru.

Prin realizarea unui proces de licitație deschisă pentru delegarea/concesionarea gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, se vor putea obține:

- creșterea calitatii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorita selectării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice, capacitatea de a oferi siguranță și condiții optime îngrijirii patrupedelor și identificarea unui stăpân;
- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura să afecteze viața, integritatea și sănătatea oamenilor;
- cetățenii comunei vor avea siguranță mai mare pe domeniul public nemaifiind practic agresați de câinii fără stăpân;
- se vor utiliza soluții moderne pentru prinderea câinilor astfel încât să nu fie chinuți.

3. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizări telefonice primite de la persoane fizice și juridice;
- audiențe la primar și viceprimar;
- articole postate pe facebook;
- aplicarea legislației în vigoare.

4. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și exterminarea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești va asigura protecția câinilor conform principiilor de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești va realiza următoarele:

a) Delegarea/Concesionarea gestiunii acestui serviciu către un operator autorizat în condițiile legii, „Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi realizate prin gestiune directă, gestiune delegată și concesiune, în condițiile legii, numai către persoane juridice care pot presta activități în domeniul protecției animalelor și către asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor, potrivit statutului, cu obligația asigurării serviciilor medical-veterinare, contractate cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.”, capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân COSMEȘTI

b) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor, dacă fac dovada că posedă adăposturi amenajate conform normelor prezentului regulament și dacă au asigurată asistența medicală veterinară calificată și autorizată. Înainte de eliberare câinii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și tatuați;

c) Cazarea câinilor se va face la centrul (baza) operatorului cărui se delegă gestionarea serviciului cu respectarea cerințelor și prevederilor legale;

e) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

f) Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcționale de capacitatea centrului, spații care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

g) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medical veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

h) Hranirea cainilor in centru se face pe durata legala de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

- hrana trebuie să fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrată individual si supravegheat.

i) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe , operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

j) Reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.

k) Eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanaseaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Sunt supusi aceluiasi tratament cainii abandonati si nerevendicati in termenul de 7 zile.

Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinar care poseda atestatul de libera practică eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisă oricăror alte persoane neautorizate.

Receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara si vor fi marcati.

l) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

5. Motivele care justifica realizarea delegarii gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Motive de ordin legislativ

- **Ordonanta Guvernului Nr. 71 din 29 august 2002** privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- **H.G nr.1059/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.155/2001;

- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului Nr. 155 din 2001** privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea Nr. 227 din 2002** pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea 51 din 2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificarile si completările ulterioare;

- **Ordinul Ministerului Sanatatii Nr. 119 din 2014** pentru aprobarea Normelor de igiena si sănătate publică privind mediul de viata al populatiei, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea Nr. 205 din 2004** privind protectia animalelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanța Guvernului Nr. 21 din 2002** privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale, cu modificările și completările ulterioare.

Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

- **Legea nr. 100 din 19 mai 2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

□ **H.G. 867/2016** privind Normele de aplicare ale Legii 100/2016.

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza delegării/concesionării prin licitație publică a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, constau în:

a) Conform Caietului de sarcini, operatorul are obligația să dețină un centru, astfel scutind Consiliul Local al comunei Cosmești de cheltuielile ce implică o asemenea investiție.

b) Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.

d) Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite Comunei Cosmești să cheltuiască cât mai puțin pentru această activitate

Motive legate de protecția mediului

a) Dispunerea de un centru amenajat conform legislației în vigoare, fapt care va elimina posibilitățile de poluare a domeniului public (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la incinerare, de asemenea și cadavrele la societăți specializate pentru preluarea acestora

b) De asemenea, Caietul de sarcini stipulează obligativitatea deținerii personalului, a unor mașini și utilaje, doar pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Cosmești și un mijloc de transport autorizat pentru cadavre.

c) Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ISO 18001 ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului,

6. Procedura de delegare a gestiunii

Etapile care trebuie realizate pentru delegarea/concesionarea gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

Etapa 1 - aprobarea Studiului de oportunitate și a Caietului de sarcini de către Consiliul Local al comunei Cosmești.

Etapa 2 - organizarea și desfășurarea licitației deschise și evaluarea ofertelor.

Etapa 3 - negocierea și semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

7. Durata estimată a contractului

Durata estimată a contractului este de **5 ani**, cu posibilitate de prelungire.

CAIET DE SARCINI

Pentru delegarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești prin contract de delegare/concesionare gestiune serviciu

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE:

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislatiei in vigoare si precizeaza conditiile minime in care trebuie sa se desfasoare activitatea de **gestionare a cainilor fara stapan** in comuna Cosmești, județul Galați.

(2) Caietul de sarcini se intocmeste prin grija Consiliului Local al comunei Cosmești, care are obligatia de a hotari modul de gestiune si obligatia de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea solutiei de delegare a gestiunii serviciului de **gestionare a cainilor fara stapani** precum si documentele de pregatire a licitatiei.

(3) La licitatie publica deschisa privind delegarea gestiunii serviciului de **gestionare a cainilor fara stapani** pot participa persoane juridice romane /straine, care fac dovada că sunt acreditați să desfășoare asemenea activități.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

A. Datele de identificare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapani Cosmești

Art. 2. -(1) Serviciul care face obiectul licitatiei este:

GESTIUNEA Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești.

(2) Beneficiarul serviciului este Comuna COSMEȘTI, județul Galați.

B. Activitatea Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești va verifica realizarea urmatoarelor:

a) obligativitatea ofertantului privind deținerea cladirilor necesare, a unui centru de gestionare a cainilor fara stapani

b) asigurarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, dupa cum urmeaza:

-cel putin un medic veterinar, angajat cu carte de munca sau prin contract de colaborare

-cel putin un technician veterinar angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;

-1 șofer si minim 2 muncitori pentru echipele mobile de capturare a cainilor fara stapani

c) strangerea cainilor fara stapan, pe baza reclamatii scrise ale persoanelor fizice sau juridice;

d) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;

e) ingrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;

f) reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati;

g) eutanasierea cainilor bolnavi cu respectarea normelor legale in vigoare de catre personal specializat al serviciului public de **gestionare a cainilor fara stapani**;

h) asigurarea adaposturilor temporare pentru un numar minim de 50 de caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar.

i) asigurarea conditiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii

j) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizata

C. Descrierea activitatii:

ART. 3. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul, ingrijirea si eutanasierea animalelor fara stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social, conform Regulamentului.

ART. 4. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

ART. 5. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești va verifica realizarea urmatoarelor:

a) capturarea cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:

- capturarea cainilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;

- capturarea cainilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;

- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.

- caini foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;

b) transportarea acestora la baza de **gestionare a cainilor fara stapani** cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;

- fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; caini pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnite de nalon.

- custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu nr. de telefon;

- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;

b) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati;

c) Cazarea cainilor se va face la centrul (baza) de **gestionare a cainilor fara stapani** care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- sa permita cazarea cainilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

- cainii vor fi separati după urmatoarele criterii:

a) stare de sanatate

b) varsta

c) sex

d) grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment sau lemn si care permit o curățare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de colectare;

- peretii dintre custi trebuie să aibă înaltime necesară astfel încât să se împiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;

- peretii custilor vor fi confectionati din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.

- deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm

- custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;

- adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;

- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;

- in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului.

- custile exterioare vor fi acoperite;

d) Adapostirea cainilor in cadrul centrului de **gestionare a cainilor fara stapani** se va face dupa cum urmeaza:

- in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

a) pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm

b) pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm

c) pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm

-custile commune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini;

- locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- sa existe apa potabila in permanenta,

- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca,

- vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor,

- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri,

- pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

e) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

f) Tratarea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitare veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

g) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medic veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

h) Hranirea cainilor in centru se face pe durata legala de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

- hrana trebuie sa intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

i) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe , operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

j) Reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.

k) Eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de ecarisaj. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasieaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi

incurabili si cei cu comportament agresiv. Sunt supusi aceluiasi tratament cainii abandonati si nerevendicati in termenul de 7 zile.

Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinar care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

Receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara si vor fi marcati.

l) Asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazati contra cost caini cu stapani.

m) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

CAPITOLUL III. CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN COSMEȘTI:

3.1. Conditii tehnice

Art. 6. -(1) Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Art.7. Toata baza tehnico- materiala(teren, cladiri si dotarile aferente), masinile prezentate in oferta ca facand parte din pregatirea tehnica a ofertantului, si pentru care ofertantul primeste puncte la evaluarea ofertelor, trebuie sa fie folosite pentru activitatea de **gestionare a cainilor fara stapani**.

3.2. Obiective de exploatare

Art. 8. Obiectivele pe care trebuie sa le atinga **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** sunt urmatoarele:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de **gestionare a cainilor fara stapani**;
- e) protectia si conservarea mediului natural ;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.
- g) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor
- h) dezvoltarea durabila a serviciilor
- i) protectia animalelor, cu evidentierea masurilor de protectie pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programele prevăzute de legislația în vigoare.

3.3. Cantitati de lucru

Art. 9 .(1) Se vor captura cainii fara stapan de pe domeniul public al comunei Cosmești (strazi, drumuri comunale, drumuri județene, maluri de apă, etc.).

(2) Se vor delega/concesiona serviciile de a supune cainii capturati la urmatoarele tratamente:

- deparazitare
- cazare pana la 7 zile
- hranire
- tratament medical pe durata cazarii
- sterilizare
- eliberare pe baza de cerere sau act de adoptie
- eutanasiere cu respectarea prevederilor legale
- incinerare

(3) adapostire temporara a cainilor cu stapan

3.4. Programul prestatiei

Art. 10. Programul prestatiei se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, astfel incat acesta sa conduca la reducerea nr. cainilor fara stapan.

3.5. Dotari cu personal- utilaje

Art. 11. Operatorul nu este condiționat să aibă sediul social si fiscal in comuna Cosmești si isi va dimensiona baza materiala (terenul, cladirile cu dotarile aferente) personalul, parcul de autospeciale, si al echipamentelor pentru capturarea si transportul, cainilor fara stapan, in functie de numarul estimat al

acestora , avand in vedere suprafetele domeniului public. Operatorul trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, de a avea cel puțin un medic veterinar/tehnician veterinar.

Art. 12. Operatorul este obligat sa detina autovehicule amenajate special pentru transportul cainilor capturati. Nr. acestora se va stabili de catre operator functie de estimarile referitoare la populatia caninilor fără proprietar.

Art.13. Ofertantul va amenaja pe cheltuiala proprie centrul de **gestionare a cainilor fara stapani** cu respectarea cerintelor sanitar veterinare.

3.6. Tehnologii

Art. 14. Prestatorul va prezenta in documentatia de oferta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului de **gestionare a cainilor fara stapani** si de transport al cainilor fara stapan, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitatile oferite, etc.precum și dovada contractării serviciilor de incinerare.

Art.15. Prestatorul va prezenta planul de control, monitorizare si dispecerizare a activitatilor.

3.7.Obiective de ordin economic

Art. 16. -(1) Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești va urmari sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

3.8.Obiective de mediu

Art. 17. -(1) Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu, daca este cazul.

(2) Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de sanitar veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar veterinare.

CAPITOLUL V. SARCINILE AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE SI ALE OPERATORILOR IN DOMENIUL INVESTITIILOR

Art. 18 . -(1) Finantarea investitiilor se asigura din urmatoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului;
- b) Credite bancare obtinute de operator;
- c) Contributia de capital privat a operatorului;
- d) Alte surse.

(2) Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale investitorilor raman in proprietatea acestora pe perioada derularii si la incetarea contractului.

(3) Primaria va achita contravaloarea prestatiei (toate operatiile efectuate de prestator) pe baza tarifelor propuse si aprobate de Consiliul local, mai puțin cele care au fost recuperate cu ocazia eliberării cainilor in conditiile Regulamentului de organizare si functionare a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** si a legislatiei in vigoare.

CAPITOLUL VI. DURATA CONTRACTULUI

Art.19. -(1) Durata pentru care se incheie contractul de delegare/concesionare a gestiunii **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** este de **5 ani, CU POSIBILITATE DE PRELUNGIRE AMIABILĂ.**

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului (prestatorului) subconcesionarea **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești**

CAPITOLUL VII. REDEVENTA

Art. 20. - (1) Redeventa anuala este echivalentul în lei a 1 % din valoarea totală a serviciilor prestate.

(2) Redeventa se va plati in termen de 30 de zile de la inceputul anului fiscal (pana la 31 ianuarie), după primul an .

(3) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii da dreptul Comunei Cosmești sa ceara prestatorului penalitati in functie de legislatia in vigoare.

(4) Redevanta anuala, se va indexa in fiecare an cu nivelul mediu al indicatorului ratei inflatiei sau deflatiei, prevazuta in Buletinul Statistic de Preturi.

CAPITOLUL VIII. SANCTIUNI:

Art. 21. Pentru incalcari ale conditiilor de executie a operatiunilor de **gestionare a cainilor fara stapani**, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

o Neefectuarea capturarii cainilor fara stapan la solicitarea viceprimarului in termen de maximum 48 de ore de la data comunicarii se sanctioneaza cu 5% din contravaloarea prestatiei executata de la data comunicarii si pana la executarea efectiva a solicitarii.

o Neefectuarea succesiva pe o perioada de 12 luni de zile a mai mult de 10 solicitari ale Primariei, atrage desfiintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei formalitati prealabile.

o Nerespectarea conditiilor sanitar veterinare de desfasurare a activitatilor de **gestionare a cainilor fara stapani** atrage dupa sine sanctiuni din partea comunei Cosmești, in temeiul legislatiei specifice.

CAPITOLUL IX. CUANTUMUL GARANTIILOR DATORATE DE OPERATOR

Art. 22. - In termen de 90 de zile de la data incheierii contractului, prestatorul se obliga sa transmita beneficiarului o scrisoare de garantie bancara de buna executie care sa reprezinte 5% din valoarea anuala a contractului, stabilit in baza tarifelor agreate.

Art. 23. - (1) Pentru participarea la licitatie se fixeaza o garantie in valoare de 100 lei .

CAPITOLUL X .CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 24.(1) Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

a) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia sanitar veterinara sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;

b) la expirarea duratei stabilite conform angajamentelor din oferta prezentată de OPERATOR și a clauzelor contractuale specifice;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, dar numai cu plata de despăgubiri juste și prealabile în sarcina opratorului;

d) în cazul constatării unor abateri grave ale operatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către beneficiar și cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;

e) in cazul in care operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase.

f) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când operatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;

(2) Suplimentar prevederilor alin. (1) lit. b), contractul trebuie să conțină proceduri adecvate de rezolvare a neconformităților în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate stabilite potrivit normelor de aplicare ale Legii 98/2016.

CAPITOLUL XI. DISPOZITII FINALE:

Art. 25. (1) La licitatia organizata pentru contractarea gestiunii **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** pot participa doar operatori care fac dovada ca au personal atestat;

(2) La licitatie pot participa operatorii care fac dovada posesiei unui centru de **gestionare a cainilor fara stapani** .

ART. 26. Caietul de sarcini precum și Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de gestionarea a câinilor fără stăpâni fac parte din documentația de delegare/concesionare a serviciului.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru atribuirea contractului se va folosi criteriul de atribuire „*Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*”cu următorii factori de evaluare:

Nr. Crt.	Denumirea factorului evaluat	Punctaj Maxim
1.	Tarife propuse	70 puncte
2.	Redevanta serviciilor	10 puncte
3.	Structura organizatorică a ofertantului	10 puncte
4.	Dotarea cu mijloace de transport	10 puncte
	TOTAL PUNCTAJ	100 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă admisibilă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Oferta care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea definite în caietul de sarcini și să întrunească punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru tarife propuse} + \text{punctaj pentru redevență} + \text{punctaj pentru structura organizatorică} + \text{punctaj pentru mijloace de transport}$

Notă. Ofertanții vor prezenta modalitatea de stabilire a tarifelor precizate în formularul de ofertă.

Punctajul pentru factorul de evaluare **Tarife propuse** se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut tarif ofertat aferent fiecărei activități se va acorda punctajul maxim alocat respectivei activități;

b) pentru ori ce alt tarif ofertat pentru activitatea în cauză, punctajul se acordă astfel:

(tarif minim/tarif ofertat) x punctajul maxim

1. Punctajul pentru factorul de evaluare **Tarife propuse**, va fi constituit din suma punctajelor obținute de fiecare ofertant pentru activitățile prevăzute în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Lei/UM	Punctaj maxim alocat
1.	Capturare caini si transport	Lei/câine	40 puncte
2.	Deparazitare interna/externa	Lei/câine	5 puncte
3.	Vaccinare antirabica	Lei/câine	5 puncte
4.	Microcipare	Lei/câine	5 puncte
5.	Operatie sterilizare F/M	Lei/câine	5 puncte
6.	Adopție	Lei/câine	5 puncte
7.	Eutanasiere	Lei/câine	5 puncte
	TOTAL PUNCTAJ		70 puncte

2. Punctajul pentru factorul de evaluare **Redevența serviciilor** se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare procent propus pentru redevență se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alte valori propuse (%) ale redevenței, stabilirea punctajului acordat se va face utilizând următoarea formulă:

$Po = (Ro/Rm) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde :

Po = punctajul obținut al ofertantului

Ro = redevența ofertantului

Rm = redevența cea mai mare ofertată dintre toate ofertele admisibile.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare **Structura organizatorică** se acordă astfel:

a) pentru cea mai mare structură organizatorică se acordă punctajul maxim;

b) pentru altele decât cea mai mare structură ofertată, stabilirea punctajului se face conform formulei:

$Po = (So \text{ max}/SoO) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde

Po = punctajul obținut al ofertantului

So max = structura organizatorică maximă ofertată

SoO = structura organizatorică ofertată

4. Punctajul pentru factorul de evaluare **dotare cu mijloace de transport** se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare număr de mijloace de transport deținute care corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini se acordă punctajul maxim;

b) pentru alt număr de cât cel mai mare număr ofertat, punctajul se acordă astfel:

$Po = (MJ \text{ max}/MJO) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde:

Po = punctajul obținut al ofertantului

MJ max = numărul mijloacelor de transport cel mai mare dintre toate ofertele admisibile

AJO = numărul mijloacelor de transport ofertat

Notă: Oferta incompletă va fi declarată neconformă

CONTRACT-CADRU

pentru delegarea / concesiunea gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești,
județul GALAȚI

CAPITOLUL I-Parti contractante

COMUNA COSMEȘTI, cu sediul în localitatea COSMEȘTI, CF 3655943; Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.; 0236336227, cont

deschis la Trezoreria Tecuci, reprezentată prin Ing. Ion Tuchiluş, având funcția de primar, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte,

Si

SC/ ASOCIATIA /FUNDATIA _____ cu
sediul _____ telefon/fax _____ număr de
înmatriculare _____ cod _____ unic _____ de _____ înregistrare
cont _____ deschis la
reprezentată prin _____

(denumirea conducătorului), funcția _____ în calitate de **operator**, pe de
alta parte,

la data de....., la sediul beneficiarului din localitatea Cosmești, Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, com. COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.; 0236336227, în temeiul:

- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23.06.2003;
- Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare.
- Hotărârea Consiliului Local al comunei COSMEȘTI, jud. GALAȚI nr. _____; s-a încheiat prezentul contract de delegare/concesiune gestiune servicii.

CAPITOLUL II-Obiectul contractului și aria concesiunii

Art. 1. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești**, jud. Galați în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Aria contractului o reprezintă comuna Cosmești a cărei suprafață este de 4991ha din care 624ha în intravilan.

Art. 2. Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorităților administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

Art. 3. (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea, sterilizarea, vaccinarea, eliberarea, eutanasierea animalelor, conform descrierii activității din caietul de sarcini. Normele sunt stabilite de legislația în vigoare valabilă la data prestării serviciului.

(2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția conform principiilor europene de protecție a acestora, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

(3) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele:

a) strangerea animalelor fara stapan, pe baza reclamatiiilor persoanelor fizice sau juridice cât si a propunerii autoritatii locale;

b) transportul câinilor fără stăpâni capturați la centrul de adăpostire ;

b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;

c) Ingrijirea animalelor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;

d) reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati;

e) eutanasierea cainilor bolnavi incurabil, raniti, in conditiile legale, de catre personal specializat;

f) asigurarea adaposturilor pentru caini, cu avizul de specialitate al autoritatii sanitar-veterinare.

(4) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

a) omorarea ciininilor in afara institutiilor specializate;

b) prinderea si maltratarea cainilor;

c) organizarea luptelor cu caini.

CAPITOLUL III-Durata contractului

Art. 4 - Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire, cu acordul partilor, in conditiile legii.

Art. 5 - In cazul in care operatorul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta in scris beneficiarul cu cel putin 3 luni inainte de expirarea termenului contractual care va iniția o nouă procedura de delegare/concesionare a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan, conform legislatiei în vigoare.

Art. 6 - Contractul de delegare/concesiune are ca anexe obligatorii urmatoarele:

a) caietul de sarcini;

b) regulamentul de organizare si functionare a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești**;

c) oferta operatorului.

Art. 7 - Contractul de delegare/concesiune a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** se incheie intre reprezentantul numit de Consiliul Local din comuna COSMEȘTI si reprezentantul legal al operatorului caruia i se delegea gestiunea.

CAPITOLUL IV-Pretul contractului si Redeventa

Art. 8 - Pretul total al contractului, pe întreaga perioada de derulare de 5 ani, este de 100000_lei fara TVA, calculat la numarul estimat de 100 caini/an. Tariful unitar/caine capturat este de --- lei fara TVA.

Art. 9 -(1) Redeventa este de 1% din valoarea serviciilor prestate pe teritoriul Comunei Cosmești, conform facturilor emise de operator pentru serviciile prestate. Plata redeventei se face anual, prin Ordin de Plata, in contul beneficiarului deschis la Trezoreria Tecuci.

(2) Redeventa se va plati in termen de 30 de zile de la inceputul anului fiscal (pana la 31 ianuarie) , iar pentru anul inițial nu se va plăti.

(3) In acest sens, operatorul va intocmi si va inainta beneficiarului, semestrial, in termen de 15 zile de la incheierea semestrului, un centralizator, in 2 exemplare, care cuprinde numarul de capete capturate, activitatile sanitar veterinare efectuate si contravaloarea serviciilor efectuate.

Art. 10 - (I) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la plata de majorari de intarziere de 1% din cuantumul obligatiei neachitate in termen sau achitata cu intarziere, pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv, in conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala.

(2) Neplata redeventei la termen autorizeaza beneficiarul la recuperarea creantelor conform prevederilor legale in vigoare privind executarea creantelor bugetare.

(3) Neplata redeventei pentru o perioada de 2 (doua) rate consecutive de catre operator, conduce la desfiintarea de drept a contractului fara somatie, punere in intarziere sau cerere de chemare in judecata.

CAPITOLUL V-Decontarea serviciilor prestate

Art. 11 - (I) Comuna Cosmești va achita contravaloarea prestațiilor (capturare, transport, cazare, hranire, intretinere,deparazitare, sterilizare, eutanasiere, etc.) pe baza tarifelor propuse in oferta declarata castigatoare.

(2) Contravaloarea prestatiei va fi achitata pe baza facturii si a procesului verbal intocmit de operator impreuna cu delegatul beneficiarului si aprobat de acesta, din bugetul local.

CAPITOLUL VI-Drepturile si obligatiile partilor

Drepturile beneficiarului

Art. 12 - Autoritatile administratiei publice locale au in raport cu operatorul urmatoarele drepturi:

a) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza operatorului serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan.

b) sa urmareasca, sa monitorizeze si sa controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.

c) functie de calitatea serviciului prestat, beneficiarul isi rezerva dreptul de a refuza la plata total sau partiala a contravalorii serviciilor executate pe domeniul public si privat.

Obligatiile beneficiarului

Art. 13 - Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

a) sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent ;

b) sa aduca la cunostintii publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești;

c) sa atribuie contractul de delegare a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** castigatorului procedurii ;

d) sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

e) sa achite contravaloarea prestatii efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

f) sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice.

Drepturile si obligatiile operatorului

Drepturile operatorului

Art. 14 - Operatorul **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** are urmatoarele drepturi:

a) sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciul care face obiectul contractului de delegare gestiune.

b) sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora;

c) sa initieze propuneri pentru modificarea si/sau completarea contractului in cazul modificarii reglementarilor si/sau conditiilor tehnico - economice care au stat la baza incheierii acestuia;

Obligatiile operatorului

Art. 15 - Operatorul prestator al **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** are urmatoarele obligatii:

a) sa presteze servicii de calitate in conformitate cu clauzele prevazute in contract si cu legislatia in vigoare;

b) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local in caietul de sarcini sau in contractul de delegare a gestiunii;

c) sa furnizeze consiliului local informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;

d) sa tina un registru special vizat de medicul veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adpost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr. fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective;

e) sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a animalelor la operatiile de capturare, adpostire, vaccinare, deparatizare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita, pe baza unui program orar prestabilit;

f) sa prezinte anual in Consiliul Local o informare scrisa privind modul de gestionare a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești**;

g) sa respecte normele de protectia muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranta la locul de munca;

h) sa respecte conditiile de mediu conform legislatiei in vigoare pe toata durata contractului ;

i) sa respecte conditiile igienico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;

j) sa respecte prevederile regulamentului de organizare si functionare al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;

k) sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile de operare;

l) sa nu subcontracteze bunurile si serviciile care fac obiectul contractului;

m) sa plateasca redeventa la valoarea si termenul prevazut in contract;

n) sa asigure in permanenta serviciul de gestionarea a cainilor fara stapan la cererea autoritatii contractante.

CAPITOLUL VII-Controlul executarii serviciului

Art. 16 - Beneficiarul are dreptul de a urmari, controla si supraveghea modul de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale, calitatea si eficienta serviciilor prestate in tot timpul prestatiei, intocmind note de constatare pe care le transmite operatorului. Aceste note vor fi luate in considerare la intocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a indeplinirii sarcinilor contractuale.

Art. 17 - Decontarea serviciilor se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se incheie lunar intre beneficiar și operator, sau de câte ori este cazul. Procesele-verbale vor cuprinde:

- nr. de animale capturate, transportate, îngrijite, vaccinate, eutanasiate, etc ;
- nr. de animale eliberate;
- nr. de animale transportate pentru incinerare si greutatea acestora ;
- respectarea graficelor de timp;
- deficientele si intarzierile constatate si termenele de remediere a acestora.

CAPITOLUL VIII-Obiective de mediu si sanitar-veterinare

Art. 18 - Pe toata perioada derularii contractului, operatorul are obligatia respectarii si conformarii conditiilor impuse de legislatia de mediu.

Art. 19 - (1) Pe toata durata contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar veterinar.

(2) Operatorul va respecta Regulamentul serviciului si va intocmi rapoarte anuale catre Consiliul local privind indeplinirea/neindeplinirea acestora, precum si privind realizarea sarcinilor pe linie de mediu, respectarea obligatiilor sanitar - veterinar.

CAPITOLUL IX-Rezolvarea litigiilor

Art. 20 - Orice neînțelegere ivita între parti referitoare la indeplinirea serviciului si respectarea clauzelor contractului se va solutiona pe cale amiabila. In caz de nesolutionare, partile se vor adresa judecatoriei competente.

CAPITOLULX-Clauze speciale - Modificarea contractului

Art. 21 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a aparitiei unor cauze care nu au putut fi avute in vedere la incheierea contractului de delegare/concesionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpâni.

(2) Orice modificare a contractului se face prin act aditional cu acordul ambelor parti.

Modalitati de incetare a contractului

Art. 22 - Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- a) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia sanitar veterinar sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite conform angajamentelor din oferta prezentata de operator și a clauzelor contractuale specifice;
- c) in cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, dar numai cu plata de despăgubiri juste și prealabile în sarcina operatorului;
- d) in cazul constatării unor abateri grave ale operatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către beneficiar și cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- e) in cazul in care operatorul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase.
- f) in cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când operatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;

Art. 23 - (1) beneficiarul isi rezerva dreptul de a rezilia contractul de drept, in cazul neindeplinirii de catre operator a obligatiilor ce ii revin pentru o perioada mai mare de 12 luni de zile sau la mai mult de 10 solicitari ale Primariei.

(2) In ceea ce priveste rezilierea contractului, partile vor putea solicita numai rezilierea partiala a contractului, cu privire la obiectul relevant, in cazul unei incalcarii a contractului care este in directa legatura numai cu respectivul obiect al contractului.

(3) Pentru nerespectarea normelor sanitar-veterinare, obligatiilor de mediu - in mod repetat si pentru neindeplinirea clauzelor contractuale, beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

CAPITOLUL XI-Forta majora

Art. 24 - (1) Nici una dintre contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este aceasta definita in jurisprudenta romaneasca.

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 24 de ore producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vedere limitarii consecintelor lui.

(3) Daca in termen de 5 zile de la producerea evenimentul care a dus la invocarea fortei majore nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAPITOLUL XII- Dispozitii finale

Art. 25 - (1) Operatorul va avea obligatoriu personal medical atestat de catre organele sanitar veterinar.

(2) Beneficiarul poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract, cu notificarea prealabila a operatorului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local,dupa caz.

(3) Prezentul contract impreuna cu anexele care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor.

(4) Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui si a fost încheiat in 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte. .

ANEXA nr. 5 la Proiect

COMISIA DE LICITAȚIE

Va fi numită prin dispoziția primarului

PREȘEDINTE: VICEPRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI

SECRETAR: CONSILIER SUPERIOR- ing. Iancu Țuchel

Membri:

- consilier superior Eleonora-Valerica Maftai
- consilier local
- consilier local
- consilier local

Atribuțiile membrilor sunt de a urmări respectarea cerințelor legale privind îndeplinirea condițiilor de participare la licitație a operatorilor acreditați, conform OUG 155/2001, aprobată prin Legea 224/2002, modificată și completată ulterior.

Atribuțiile secretarului sunt tehnice, fără drept de imixtiune în deciziile comisiei.

***membrii din partea Consiliului Local au fost aleși de Consiliul Local prin vot deschis cu majoritate simplă.**

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind Modificarea HCL nr. 22/25.03.2021 privind Înființarea și concesionarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești

Ținând cont de prevederile art. 1, alin.(1), art. 2, alin. (4), art. 11, art. 12, art. 13, art. 13¹, art. 13², art. 13³, alin. (1), art. 13⁵ și art. 13⁶ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, aduc în fața dumneavoastră un proiect de hotărâre prin care solicit conformarea administrației locale la aceste prevederi legislative. La ora actuala, comuna Cosmești are nevoie de luarea unor măsuri concrete pentru a diminua mobilitatea animalelor fără stăpân de pe raza comunei.

Suntem mereu informați că în anumite zone ale comunei sunt aduși, sau sunt găsiți câini fără stăpân, care creează disconfort populației și sunt adeseori maltratați sau rău tratați.

În cursul anului 2002 a apărut legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG Nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpâni, lege care prevede condițiile minimale necesare pentru funcționarea unui astfel de centru iar Consiliul local Cosmești a adoptat HCL 22/2021 prin care a aprobat înființarea serviciului și concesionarea acestuia. Am constatat că nu am avut ofertanți și între timp au apărut noi modificări legislative, care aduc aceste obligații în sarcina Consiliilor locale. Datorită faptului că la nivelul comunei Cosmești nu poate fi amenajat un centru care să corespundă prevederilor legale, dotat cu utilități, magazie, birouri, sala de chirurgie, dar mai ales nu dispunem de capacitatea administrativă de a operaționaliza un astfel de centru, propunerea este de a se actualiza documentele necesare pentru a putea fi delegat fie prin delegare directă fie prin concesionare, existând cadrul legal în acest sens și obligația autorităților publice locale de a lua măsurile care se impun pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Prin realizarea unui proces de licitație deschisă pentru delegarea/concesionarea gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, se vor putea obține:

- creșterea calitatii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice ;
- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și a patrupedelor;
- cetățenii comunei vor avea siguranța mai mare pe domeniul public nemaifiind practic agresați de câinii fără stăpân;
- se vor utiliza soluții moderne pentru prinderea câinilor astfel încât să nu fie chinuți.
- conform Caietului de sarcini, operatorul are obligația să facă dovada că are amenajat un asemenea centru, astfel scutind comuna Cosmești de cheltuielile de investiții necesare deschiderii unui astfel de centru.

- prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.
- posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite Comunei Cosmești să reducă costurile pentru această activitate
- conform prevederilor Caietului de sarcini, Comuna Cosmești va primi anual de la concesionar o redevență.
- dotarea corespunzătoare a centrului, conform legislației în vigoare, fapt care va elimina posibilitățile de poluare a domeniului public (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la incinerare, de asemenea și cadavrele la societăți specializate pentru preluarea acestora, reducerea poluării solului și apelor cu fecale, urină și deșeuri menajere împrăștiate, reducerea poluării fonice, etc)
- de asemenea, Caietul de sarcini stipulează obligativitatea ofertanților de a deține mașini și utilaje pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ISO 18001 ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Prin urmare, propun modificarea HCL 22/2021-respectiv modificarea Anexelor acestei hotărâri și demararea unui proces de licitație deschisă pentru delegarea/comcesionarea activităților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Se impune și actualizarea Comisiei de licitație, fiind perimate propunerile vechi.

Prin proiectul de hotărâre de mai sus propun Consiliului Local Cosmești să abordeze această spinoasă problemă a câinilor fără stăpân, care aduce prejudicii comunității și are la bază numeroase sesizări verbale sau scrise ale cetățenilor și/sau ale unor persoane juridice.

Față de cele prezentate mai sus, propun acest proiect pentru **avizare de către Comisiile de specialitate ale CL, care vor înainta avizul către secretarul general al comunei în termenul stabilit prin dispoziția de convocare a ședinței în care se va discuta proiectul.**

Solicit întocmirea Raportului de specialitate de către viceprimarul comunei, cel care este responsabil cu această activitate și care a avut inițiativa luării unor măsuri în acest sens, în termen de 10 zile. Propun aprobarea proiectului în plenul ședinței în care se va propune pentru discuție și solicit justificarea legală și pertinentă/realizabilă a eventualelor amendamente formulate, în scris..

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiș



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
SECRETAR GENERAL
Nr. 5948/01.07.2026

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E C O M U N

La proiectul de hotărâre privind *Modificarea HCL nr. 22/25.03.2021 privind Înființarea și concesionarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești*

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(4) și alin.(8)și alin.(10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Reglementarea juridică a proiectului de hotărâre o constituie dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Prin proiectul de hotărâre inițiat de d-l primar Tuchiluş Ion, se propune Consiliului Local al comunei, alinierea la cernțele legislative privind luarea măsurilor legale în vederea gestionării situației câinilor fără stăpân identificați pe raza comunei Cosmești.

Proiectul de hotărâre este oportun, necesar și îndeplinește condițiile de legalitate pentru aprobarea în plenul Consiliului Local, ținând cont că în ultima perioadă ne confruntăm tot mai des cu solicitarea cetățenilor comunei sau a unor persoane juridice de a fi luate măsuri pentru diminuarea ocupării domeniului public de către câini fără stăpân.

În referatul de aprobare al Proiectului, domnul primar a încadrat corect în baza legală temeiul acestui proiect de hotărâre. Față de cele prezentate mai sus, consider proiectul de hotărâre ca fiind legal, necesar și oportun și propun aprobarea lui, de către Consiliul Local.

Este o procedură legală menită să contribuie la buna desfășurare a activității în administrația publică locală.

VICEPRIMAR,
Florin Pădure



Întocmit-șef SVSU- Toderiță Dominte





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; primaria.cosmesti@gmail.com; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

NR. 5426/17.06.2026

REFERAT

Domnule Primar, subsemnatul Padure Florin, salariatul U.A.T comuna Cosmești în funcția de viceprimar, vă aduc către analiză și aprobare prezentul referat de necesitate privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 22 din 25.03.2021 și inițierea procedurilor pentru înființarea și delegarea serviciului de gestionare a cainilor fără stăpan.

Data
17.06.2026

Semnatura

Padure Florin

*A. Ro
19.06.
fin
10.06.
h*



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@elc-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; tel. 0236336227; fax. 0236336218

HOTĂRÂREA nr. 22

din 25.03.2021

Privind: Înființarea și concesionarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești.

Având în vedere prevederile:

- Art. 2, alin. (2), art. 5 și art. 6 din Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 3, alineatele (1), lit. „m”, (2) și (3), art. 5, pct. 1, lit. b), art. 10, alin. (1), lit. b), articolele 12, 13, 14 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, actualizată prin Legea nr. 10 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 1, alin.(1), art. 2, alin. (4), art. 11, art. 12, art. 13, art. 13¹, art. 13², art. 13³, alin. (1), art. 13⁵ și art. 13⁶ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 2, lit. „m” și „n”, art. 3, art. 8, art. 10, art. 18 din Hotărârea nr. 1.059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

- art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008;

- Ordonanței Guvernului nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animal și art. 2, pct. 17) al Legii nr.61/1991, republicata, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

- Art. 129, alin. 1 și alin.2, lit. „d” al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând act de:

- Referatul viceprimarului comunei Cosmești nr. 1099/12.02.2021;

- Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare, ale primarului comunei Cosmești în calitate sa de inițiator, înregistrate sub nr. 1141/16.02.2021, respectiv 1198/17.02.2021;

Consilieri în funcție = Consilieri prezenți =15; Consilieri “pentru”=10; Consilieri “contra” = 5.

1 HCL câini fără stăpân

- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 1376/25.02.2021;
- Raportul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

Consiliul Local al comunei Cosmești întrunit în ședință ordinară în 25.03.2021,

Hotărăște:

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Cosmești.

Art. 2. Se aproba **Regulamentul** de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Cosmești, conform **anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aproba **Studiul de oportunitate** privind delegarea prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Cosmești, conform **anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aproba **Caietul de sarcini** pentru delegarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Cosmești prin contract de concesiune, conform **anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă modelul cadru al **Contractului** de concesiune conform **Anexei nr. 4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă **comisia** care va organiza licitația conform Anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Cu îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei Cosmești.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, viceprimarului, membrilor comisiei numiți și se face publică prin afișare și publicare pe pagina de internet la adresa: www.primaria-cosmesti.ro, la rubrica dedicată.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
.....
IOAN CIOT



Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
.....
CRISTINA ZAHARIA

Consilieri în funcție = Consilieri prezenți =15; Consilieri “pentru”=10; Consilieri “contra” = 5.

2 HCL câini fără stăpân

REGULAMENT

de organizare si functionare a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân COSMEȘTI

Cap. 1 Dispozitii generale

ART. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar si condițiile in care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân in comuna Cosmești, in conformitate cu Legea serviciilor publice de gospodarie comunală nr. 51/2006, cu modificarile ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, si in Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată și modificată prin Legile nr. 227/2002 și 391/2006.

ART. 2. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se desfășoară sub autoritatea Consiliului local care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor in domeniul de gestionare a câinilor fără stăpân pe plan local si prin colaborare cu organele Postului de Poliție.

ART. 3. (1) Prevederile prezentului regulament se aplica Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești precum si la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea si intretinerea bunurilor mobile si imobile aparținând domeniului public si privat al comunei aferente serviciului.

(2) Condițiile tehnice si indicatorii de performanță prevăzuți in prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul local, poate aproba si alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân, pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activității, aplicarea lor făcându-se in anul următor anului in care s-au stabilit si aprobat.

Cap. 2 Definitii

ART. 4. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) domeniul privat al comunei - totalitatea bunurilor mobile si imobile intrate in proprietatea comunei prin modalitățile prevăzute de lege si care nu fac parte din domeniul public al acestora;

b) domeniul public al comunei - totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publică a comunei, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

c) infrastructura edilitar-rurală - ansamblul bunurilor mobile si imobile dobândite potrivit legii, constând in clădiri, construcții si instalații tehnologice, echipamente functionale, dotări specifice si mobilier rural, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-rurală face parte din domeniul public sau privat al comunei si este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

d) servicii de administrare a domeniului public si privat - totalitatea acțiunilor si activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea si exploatarea bunurilor din domeniul public si privat al comunei, altele decât cele date, potrivit legii, in administrarea altor servicii publice locale.

CAP. 3. Organizarea si funcționarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești

A. Organizarea si functionarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești

ART. 5. Înființarea, organizarea, coordonarea si reglementarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești pe domeniul public si privat constituie obligația exclusivă a Consiliului local, iar

monitorizarea si controlul functionarii si gestionarii acestuia intra in atributiile si responsabilitatea exclusiva a Consiliului local al comunei Cosmești.

ART. 6. (1) Administrarea si exploatarea **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** se face prin intermediul unui operator autorizat de catre Consiliul local, in baza unui contract de concesiune a serviciului.

(2) Operatorul prevazut la alin. (1) va avea o structura autorizată în domeniul, va avea încadrati personal și specialiști in domeniul medico-veterinar.

ART. 7. La elaborarea si aprobarea regulamentului de organizare si functionare a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** s-a avut in vedere respectarea si indeplinirea principiilor inscise in Ordonanta Guvernului nr. 71/2002, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003, Hotararea Guvernului nr. 955/2004, Ordonanta de Urgenta nr.155/2001, aprobată și modificată prin Legile nr. 227/2002și 391/2006.

ART. 8. Functionarea **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** se va face in conditii de transparenta prin consultarea cu utilizatorii si asociatiile lor reprezentative, precum si cu organizatiile si asociatiile de protecția animalelor.

ART. 9. Activitatile publice de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta a serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei publice de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) protecția si conservarea mediului natural ;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sănătate publica.

ART. 10. (1) **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** prestat trebuie să indeplineasca la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, prin prezentul regulament propriu al **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești**

(2) Indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, respecta cadrul general stabilit in acest scop in prezentul regulament.

B. Administrarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești

ART. 11. Administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se organizeaza la nivelul , comunei Cosmești, dupa criteriul raport cost-calitate, optim pentru serviciul prestat si tinandu-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii și de posibilitatile de dezvoltare.

ART. 12. Gestiunea acestui serviciu se realizeaza prin gestiune delegată, in functie de specificul, volumul si natura bunurilor proprietate publica si privata a comunei.

ART. 13. In cazul gestiunii indirecte, desfasurarea activitatilor specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizeaza prin incredintarea totala a realizarii serviciului catre un operator.

CAP. 4. Realizarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești

ART. 14. **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** se realizeaza prin organizarea si desfasurarea la nivelul comunei a activitatilor specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

SECTIUNEA 1- Asigurarea conditiilor sanitare Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești

ART. 15. (1) **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul, ingrijirea si exterminarea animalelor fara stapan, care prezinta un grad ridicat de pericol social.

(2) **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** va asigura protecția câinilor conform principiilor de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetatenilor din unitatea administrativ-teritorială.

(3) **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** va realiza urmatoarele:

a) capturarea câinilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor, care se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite in acest sens;

- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza câinii fara stăpan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care captureaza câinii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;

- personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capăt o bucla care poate să gliseze sau care se poate strange in jurul gâtului cainelui, pentru a permite persoanei calificate să tina cainele la distanta și să-l poata manipula. Bucla trebuie fixată la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cușca. De asemenea, câinii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcană, in care se introduce mâncare si care sunt dotate cu usi mobile care cad după intrarea animalului in cușcă.

- câini foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu săgeata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau săgeti care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitar veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasă pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

- este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;

b) transportarea la baza a câinilor fără stăpân se face cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiei naturii si aerisire adecvata;

- fiecare animal trebuie să aiba o cușcă separată, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; câini pot fi legati cu o lesă de colier in cușcă iar la nevoie li se pot pune botnite .

- custile vor fi in functie de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decat corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan si cu nr. de telefon;

- autovehiculele trebuie să fie dotate cu urmatorul echipament: plasă, scara, custi metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;

- soferii autovehiculelor trebuie să fie instruiti, să acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru câini;

c) Cazarea câinilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie să îndeplineasca urmatoarele cerinte:

- să permita cazarea câinilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

- câinii vor fi separați după urmatoarele criterii:

a) stare de sănătate

b) varsta

c) sex

d) grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment sau alte materiale care permit o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de colectare;

- cuștile trebuie să îndeplinească criteriile prevăzute de lege.

- adapostul trebuie să aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;

- trebuie să existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;

- in toate zonele cu custi trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului;

- custile exterioare vor fi acoperite;

d) Adăpostirea câinilor in cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face cu respectarea prevederilor legale în această materie.

e) Preluarea, înregistrarea, consultarea si trierea câinilor adusi in centru se face într-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat să asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

f) Tratarea câinilor se va face într-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitar-veterinare în vigoare. In aceste săli se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

g) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat in fisă individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsă acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoasca semnele de boala și să le aducă la cunostinta personalului veterinar.

h) Hranirea câinilor in centru se face pe durata legală de mentinere in centru.

i) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuării curateniei, apa si dezinfectantul să nu vina in contact cu animalele.

j) Eutanasierea câinilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinar, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari care posedă atestatul de libera practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricarei alte persoane neautorizate.

k) Dovada asigurării de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

a) omorarea câinilor in afara institutiilor specializate;

b) prinderea si maltratarea câinilor;

c) organizarea luptelor cu câini.

(5) Contravaloarea prestatiilor efectuate prin **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** se va achita din bugetul comunei.

În cazul în care se pot identifica persoanele fizice care au abandonat câinii, acestora le vor fi aplicabile prevederile legale de sancționare, care vor fi aprobate și prin prezentul Regulament.

CAP. 5. Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale, ale operatorului si beneficiarilor Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești.

SECTIUNEA 1 - Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale

ART. 16. Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezintă si raspund față de acestea pentru modul in care organizeaza, coordoneaza si controlează **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești.**

ART. 17. Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești;

b) luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești**;

c) exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin potrivit legislatiei in vigoare, referitoare la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân.

ART. 18. Autoritatile administratiei publice locale au in raport cu operatorul urmatoarele drepturi:

a) să verifice, să solicite refundamentarea si să aprobe structura, nivelurile si ajustările preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

ART. 19. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operatorilor;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești;
- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) să pastreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 20. (1) Drepturile operatorilor Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești se înscriu în caietele de sarcini, în prezentul regulament și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART. 21. Operatorul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

ART. 22. Operatorul prestator al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) să deservească utilizatorul pe toată aria unității administrativ-teritoriale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- g) să țină un registru special vizat de medicul veterinar și care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, nr. fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

h) să pună la dispoziția administrației locale toate caracteristicile animalelor fără stăpân pe care le ridică pentru a nu exista riscul revenirii acestora pe raza comunei, să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire,

vaccinare,deparatizare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita dar pe baza unui program orar prestabilit.

i) să comunice la solicitarea autorității contractante situațiile întocmite.

j) Persoanele juridice de drept public sau de drept privat care cresc sau adăpostesc provizoriu câini sunt direct răspunzătoare, prin reprezentantul lor legal, de respectarea legislației sanitar-veterinare în vigoare și a prevederilor prezentului Regulament.

SECȚIUNEA a 3-a- Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 23. Utilizatorii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești au următoarele drepturi:

a) acces neingradit la informatiile publice privind Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;

b) garantarea accesului si dreptului de a beneficia de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești din aria de acoperire a operatorului;

c) de a beneficia de prevederile hotararilor si deciziilor cu privire la acest serviciu.

d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotarari proprii.

e) de a aduce la cunoștința

ART. 24. Utilizatorii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești, alții decât consiliul local, au următoarele obligatii:

a) să respecte clauzele contractului de prestare si să isi achite obligatiile de plata in conformitate cu prevederile acestora;

b) să achite sumele reprezentand contravaloarea serviciilor efectuate;

c) să respecte prevederile regulamentului Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești;

d) in cazul adoptiei au obligatia de a respecta prevederile actului de donatie precum si a legislatiei din domeniu.

f) adopția este gratuită.

CAP. 6. Finantarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești

ART. 25. (1) In functie de natura activitatii, serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân este un serviciu care desfășoară activitati de natura institutional-administrativa ori sociala si va fi finanțat prin alocatii bugetare.

(2) Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești se asigură :

a) din veniturile proprii ale operatorilor si din bugetul local al comunei Cosmești pentru serviciile prestate.

b) din bugetul de venituri si cheltuieli a operatorului.

ART. 26. Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești si prestarii activitatilor specifice acestuia, se asigură prin incasarea de la comuna Cosmești a contravalorii serviciilor prestate.

ART. 27. (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizițiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din următoarele surse:

a) bugetul local,

b) venituri proprii ale operatorului;

b) donatii, sponsorizari;

c) alte surse constituite potrivit legii.

ART. 28. (1) In contractul de delegare sunt prevazute sarcinile concrete ce revin, consiliului local si operatorului in ceea ce priveste finantarea serviciului.

CAP. 7. Preturi, tarife si taxe

ART. 29. (1) Nivelul preturilor si al tarifelor pentru plata Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești se fundamenteaza pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a obligatiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii.

(2) Aprobarea preturilor si a tarifelor se face de catre consiliul local.

(3) Cuantumul si regimul taxei locale pentru acest serviciu, se stabilește anual prin hotarare a consiliului local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(4) Metodologia de fundamentare a nivelului preturilor si tarifelor, precum si cea de aprobare a taxei se vor stabili de consiliul local.

ART. 30. (1) Aplicarea de catre operator a preturilor si tarifelor avizate si aprobate conform art. 29 alin. (2) este obligatorie.

(2) Preturile si tarifele avizate trebuie să respecte urmatoarele cerinte:

a) asigurarea prestarii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești, la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament a serviciului si prin contractul de delegare a gestiunii, dupa caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;

c) asigurarea exploatarii si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat al comunei Cosmești, afectate Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești.

CAP. 8. Raspunderi si sanctiuni

ART. 31. (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penală, dupa caz.

(2) Consiliul local are dreptul să sanctioneze operatorul prestator a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliti in contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficientele constatate.

b) revocarea hotararii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune si rezilierea contractului de delegare a gestiunii daca timp de 6 luni de la incheierea acestuia se constata incalcarea repetata a obligatiilor contractuale.

CAP. 9. Dispozitii finale

ART. 32. Regulamentul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești este aprobat de consiliul local si intra in vigoare la 30 de zile de la aprobarea lui de catre acesta.

ART. 34. Regulamentul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești se completeaza cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr.155/2001, aprobată prin Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.

PRESEDINTE DE SEMNAT

IOAN CIOT



Studiu de oportunitate
privind delegarea prin concesiune a gestiunii pentru Serviciul de gestionare a câinilor fără
stăpân Cosmești

1. **Introducere**
2. **Situatia la ora actuala**
3. **Beneficiile concesiunii**
4. **Metodologia de lucru**
5. **Descrierea activitatii care fac obiectul delegării de gestiune**
6. **Motive care justifica realizarea delegării gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**
7. **Procedura de delegare a gestiunii**
8. **Durata estimată a contractului**
9. **Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului**

1. Introducere

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân a comunei este un serviciu public local de gospodărie comunală, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Activitatea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești va realiza următoarele:

- a) strangerea cainilor fara stapan, pe baza reclamatiiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;
- b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;
- d) ingrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;
- e) reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati;
- f) eutanasierea cainilor de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale;
- g) asigurarea adăpostirii temporare pentru caini fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale.
- h) Delegarea atribuțiilor de mai sus, unui operator specializat conform prevederilor legale.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

- Casnici: persoane fizice, locuitori ai comunei;
- Agenti economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul comunei Cosmești;
- Institutii publice cu sedii sau filiale in comuna Cosmești.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția cetățenilor, animalelor, apei, solului etc. de insecte și rozătoare care sunt cei mai mari purtători de micro-organisme vii care au efect negativ asupra sănătății omului;
- d) protecția mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-rurală a comunei Cosmești;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

2. Situația la ora actuală

La ora actuala, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Cosmești este nefuncțional, de fapt inexistent. În comuna Cosmești la ora actuală nu este amenajat nici un centru pentru câini fără stăpâni și luând în considerare capacitatea și dimensiunea acestei probleme la nivelul comunei, nu sunt propuneri pentru înființarea unui centru.

Prin realizarea unui proces de licitație deschisă pentru concesiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, prin concesiune, se vor putea obține:

- creșterea calitatii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice, capacitatea de a oferi siguranță și condiții optime îngrijirii patrupedelor și identificarea unui stăpân;
- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața, integritatea și sănătatea oamenilor;
- cetățenii comunei vor avea siguranță mai mare pe domeniul public nemaifiind practic agresați de câinii fără stăpân;
- se vor utiliza soluții moderne pentru prinderea câinilor astfel încât să nu fie chinuți.

3. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizări telefonice primite de la persoane fizice și juridice;
- audiențe la primar și viceprimar;
- articole postate pe facebook;
- aplicarea legislației în vigoare.

4. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și exterminarea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești va asigura protecția câinilor conform principiilor de protecție a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești va realiza următoarele:

a) Concesiunea acestui serviciu către un operator autorizat în condițiile legii, „Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor. Acestea vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementărilor legale în vigoare.”, capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân COSMEȘTI

b) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor, dacă fac dovada că posedă adăposturi amenajate conform normelor prezentului regulament și dacă au asigurată asistența medicală veterinară calificată și autorizată. Înainte de eliberare câinii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și tatuați;

c) Cazarea câinilor se va face la centrul (baza) operatorului cărui se delegă gestionarea serviciului cu respectarea cerințelor și prevederilor legale;

e) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

f) Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcționale de capacitatea centrului, spații care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

g) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medic veterinar al

centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

h) Hranirea cainilor in centru se face pe durata legala de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

- hrana trebuie să fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrată individual si supravegheat.

i) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe , operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuării curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

j) Reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.

k) Eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanaseaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Sunt supusi aceluasi tratament cainii abandonati si nerevendicati in termenul de 7 zile.

Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinar care poseda atestatul de libera practică eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisă oricăror alte persoane neautorizate.

Receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara si vor fi marcati.

l) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

5. Motivele care justifica realizarea delegarii gestiunii serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Motive de ordin legislativ

□ **Ordonanta Guvernului Nr. 71 din 29 august 2002** privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

□ **H.G nr.1059/2013** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.155/2001;

□ **Ordonanta de Urgenta a Guvernului Nr. 155 din 2001** privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificările și completările ulterioare;

□ **Legea Nr. 227 din 2002** pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificările și completările ulterioare;

□ **Legea 51 din 2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

□ **Ordinul Ministerului Sanatatii Nr. 119 din 2014** pentru aprobarea Normelor de igiena si sănătate publică privind mediul de viata al populatiei, cu modificările și completările ulterioare;

□ **Legea Nr. 205 din 2004** privind protectia animalelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

□ **Ordonanța Guvernului Nr. 21 din 2002** privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificările și completările ulterioare.

□ **Legea nr. 100 din 19 mai 2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

□ **H.G. 867/2016** privind Normele de aplicare ale Legii 100/2016.

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza concesiunii prin licitație publică a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, constau în:

a) Conform Caietului de sarcini, operatorul are obligația să dețină un centru, astfel scutind Consiliul Local al comunei Cosmești de cheltuielile ce implică o asemenea investiție.

b) Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.

d) Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite Primăriei Cosmești să cheltuiască cât mai puțin pentru această activitate

e) Conform prevederilor Caietului de Sarcini, Primăria Cosmești va primi anual de la concesionar o redevanță.

Motive legate de protecția mediului

a) Disponibilitatea de un centru amenajat conform legislației în vigoare, fapt care va elimina posibilitățile de poluare a domeniului public (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la incinerare, de asemenea și cadavrele la societăți specializate pentru preluarea acestora

b) De asemenea, Caietul de sarcini stipulează obligativitatea deținerii personalului, a unor mașini și utilaje, doar pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Cosmești și un mijloc de transport autorizat pentru cadavre.

c) Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ISO 18001 ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protecției mediului,

6. Procedura de delegare a gestiunii

Etapile care trebuie realizate pentru concesiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

Etapa 1 - aprobarea Studiului de oportunitate și a Caietului de sarcini de către Consiliul Local al comunei Cosmești.

Etapa 2 - organizarea și desfășurarea licitației deschise și evaluarea ofertelor.

Etapa 3 - negocierea și semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

7. Durata estimată a contractului

Durata estimată a contractului este de **5 ani**, conform prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 867/2016.

PREȘEDINTE DE ȘEA'NTĂ

IOAN CIOT



CAIET DE SARCINI

Pentru delegarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești prin contract de concesiune

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE:

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislatiei in vigoare si precizeaza conditiile minime in care trebuie sa se desfasoare activitatea de **gestionare a cainilor fara stapan** in comuna Cosmești, județul Galați.

(2) Caietul de sarcini se întocmeste prin grija Consiliului Local al comunei Cosmești, care are obligatia de a hotari modul de gestiune si obligatia de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea solutiei de delegare a gestiunii serviciului de **gestionare a cainilor fara stapani** precum si documentele de pregatire a licitatiei.

(3) La licitatie publica deschisa privind delegarea prin concesiune a serviciului de **gestionare a cainilor fara stapani** pot participa persoane juridice romane /straine, care fac dovada că sunt acreditați să desfășoare asemenea activități.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONCESIUNII:

A. Datele de identificare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapani Cosmești

Art. 2. -(1) Serviciul care face obiectul licitatiei este:

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești.

(2) Beneficiarul serviciului este Comuna COSMEȘTI, județul Galați.

B. Activitatea Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești va verifica realizarea urmatoarelor:

a) obligativitatea ofertantului privind deținerea cladirilor necesare, a unui centru de **gestionare a cainilor fara stapani**

b) asigurarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, dupa cum urmeaza:

-cel puțin un medic veterinar, angajat cu carte de munca sau prin contract de colaborare

-cel puțin un tehnician veterinar angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;

-1 șofer si minim 2 muncitori pentru echipele mobile de capturare a cainilor fără stapani

c) strangerea cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;

d) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;

e) ingrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;

f) reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati;

g) eutanasierea cainilor bolnavi cu respectarea normelor legale in vigoare de catre personal specializat al serviciului public de **gestionare a cainilor fara stapani**;

h) asigurarea adaposturilor temporare pentru un numar minim de 50 de caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar.

i) asigurarea conditiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii

j) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizata

C. Descrierea activitatii:

ART. 3. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul, ingrijirea si eutanasierea animalelor fara stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social, conform Regulamentului.

ART. 4. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

ART. 5. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești va verifica realizarea urmatoarelor:

a) capturarea cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:

- capturarea cainilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;
- capturarea cainilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixate la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.
- caini foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;
- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;
- b) transportarea acestora la baza de **gestionare a cainilor fara stapani** cu respectarea urmatoarelor:
 - autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;
 - fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; caini pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnite de nalon.
 - custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;
 - pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;
 - autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu nr. de telefon;
 - autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
 - soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;
 - se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;
- b) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati;
- c) Cazarea cainilor se va face la centrul (baza) de **gestionare a cainilor fara stapani** care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:
 - sa permita cazarea cainilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;
 - cainii vor fi separati după urmatoarele criterii:
 - a) stare de sanatate
 - b) varsta
 - c) sex
 - d) grad de agresivitate
 - pardoselile vor fi executate din ciment sau lemn si care permit o curățare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de colectare;
 - peretii dintre custi trebuie să aibă înaltime necesară astfel încât să se împiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;
 - peretii custilor vor fi confectionati din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.

- deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm
- custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;
- adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;

- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;

- in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului.

- custile exterioare vor fi acoperite;

d) Adapostirea cainilor in cadrul centrului de **gestionare a cainilor fara stapani** se va face dupa cum urmeaza:

- in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

- a) pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm

- b) pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm

- c) pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm

- custile commune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini;

- locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- sa existe apa potabila in permanenta,

- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca,

- vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor,

- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri,

- pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

e) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

f) Tratarea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitare veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

g) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medical veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

h) Hranirea cainilor in centru se face pe durata legala de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

- hrana trebuie sa intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

i) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe , operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

j) Reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.

k) Eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de ecarisaj. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanaseaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Sunt supusi aceluiasi tratament cainii abandonati si nerevendicati in termenul de 7 zile.

Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinar care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

Receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara si vor fi marcati.

l) Asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazati contra cost caini cu stapani.

m) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

CAPITOLUL III. CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN COSMEȘTI:

3.1. Conditii tehnice

Art. 6. -(1) Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecărei activitati.

Art.7. Toata baza tehnico- materiala(teren, cladiri si dotarile aferente), masinile prezentate in oferta ca facand parte din pregatirea tehnica a ofertantului, si pentru care ofertantul primeste puncte la evaluarea ofertelor, trebuie sa fie folosite pentru activitatea de **gestionare a cainilor fara stapani**.

3.2. Obiective de exploatare

Art. 8. Obiectivele pe care trebuie sa le atinga **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** sunt urmatoarele:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de **gestionare a cainilor fara stapani**;
- e) protectia si conservarea mediului natural ;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.
- g) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor
- h) dezvoltarea durabila a serviciilor
- i) protectia animalelor, cu evidentiarea masurilor de protectie pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programele prevăzute de legislația în vigoare.

3.3. Cantitati de lucru

Art. 9 .(1) Se vor captura cainii fara stapan de pe domeniul public al comunei Cosmești (strazi, drumuri comunale, drumuri județene, maluri de apă, etc.).

(2) Se vor concesiona serviciile de a supune cainii capturati la urmatoarele tratamente:

- deparazitare
- cazare pana la 7 zile
- hranire
- tratament medical pe durata cazarii
- sterilizare
- eliberare pe baza de cerere sau act de adoptie
- eutanasiere cu respectarea prevederilor legale
- incinerare

(3) adapostire temporara a cainilor cu stapan

3.4. Programul prestatiei

Art. 10. Programul prestatiei se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, astfel incat acesta sa conduca la reducerea nr. cainilor fara stapan.

3.5. Dotari cu personal- utilaje

Art. 11. Operatorul nu este condiționat să aibă sediul social si fiscal in comuna Cosmești si isi va dimensiona baza materiala (terenul, cladirile cu dotarile aferente) personalul, parcul de autospeciale, si al echipamentelor pentru capturarea si transportul, cainilor fara stapan, in functie de numarul estimat al acestora , avand in vedere suprafetele domeniului public. Operatorul trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, de a avea cel puțin un medic veterinar/tehnician veterinar.

Art. 12. Operatorul este obligat sa detina autovehicule amenajate special pentru transportul cainilor capturati. Nr. acestora se va stabili de catre operator functie de estimarile referitoare la populatia caninilor fara proprietar.

Art.13. Ofertantul va amenaja pe cheltuiala proprie centrul de **gestionare a cainilor fara stapani** cu respectarea cerintelor sanitar veterinare.

3.6. Tehnologii

Art. 14. Prestatorul va prezenta in documentatia de oferta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului de **gestionare a cainilor fara stapani** si de transport al cainilor fara stapan, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitatile oferite, etc.precum si dovada contractării serviciilor de incinerare.

Art.15. Prestatorul va prezenta planul de control, monitorizare si dispecerizare a activitatilor.

3.7.Obiective de ordin economic

Art. 16. -(1) **Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** va urmări sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

3.8.Obiective de mediu

Art. 17. -(1) Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu, daca este cazul.

(2) Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de sanitar veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar veterinare.

CAPITOLUL V. SARCINILE AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE SI ALE OPERATORILOR IN DOMENIUL INVESTITIILOR

Art. 18 . -(1) Finantarea investitiilor se asigura din urmatoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului;
- b) Credite bancare obtinute de operator;
- c) Contributia de capital privat a operatorului;
- d) Alte surse.

(2) Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale investitorilor raman in proprietatea acestora pe perioada derularii si la incetarea contractului.

(3) Primaria va achita contravaloarea prestatiei (toate operatiile efectuate de prestator) pe baza tarifelor propuse si aprobate de Consiliul local, mai putin cele care au fost recuperate cu ocazia eliberării cainilor in conditiile Regulamentului de organizare si functionare a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** si a legislatiei in vigoare.

CAPITOLUL VI. DURATA CONCESIUNII

Art.19. -(1) Durata pentru care se incheie contractul de concesiune a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** este de **5 ani**.

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului (prestatorului) subconcesiunea **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești**

CAPITOLUL VII. REDEVENTA

Art. 20. - (1) Redevanta anuala este echivalentul în lei a 1 % din valoarea totală a serviciilor prestate.

(2) Redevanta se va plati in termen de 30 de zile de la inceputul anului fiscal (pana la 31 ianuarie) , iar pentru anul 2021 nu se va plăti.

(3) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii da dreptul Comunei Cosmești sa ceara prestatorului penalitati in functie de legislatia in vigoare.

(4) Redevanta anuala, se va indexa in fiecare an cu nivelul mediu al indicatorului ratei inflatiei sau deflatiei, prevazuta in Buletinul Statistic de Preturi.

(5) In cazul rezilierii contractului, prestatorul va plati beneficiarului suma de - ca titlu de despagubiri.

CAPITOLUL VIII. SANCTIUNI:

Art. 21. Pentru incalcare ale conditiilor de executie a operatiunilor de **gestionare a cainilor fara stapani**, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

○ Neefectuarea capturarii cainilor fara stapan la solicitarea Consiliului local in termen de maximum 48 de ore de la data comunicarii se sanctioneaza cu 5% din contravaloarea prestatiei executata de la data comunicarii si pana la executarea efectiva a solicitarii.

○ Neefectuarea succesiva pe o perioada de 12 luni de zile a mai mult de 10 solicitari ale Primariei, atrage desfiintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei formalitati prealabile.

○ Nerespectarea conditiilor sanitar veterinare de desfasurare a activitatilor de **gestionare a cainilor fara stapani** atrage dupa sine sanctiuni din partea comunei Cosmești, in temeiul legislatiei specifice.

CAPITOLUL IX. CUANTUMUL GARANTIILOR DATORATE DE OPERATOR

Art. 22. - In termen de 90 de zile de la data incheierii contractului, prestatorul se obliga sa transmita beneficiarului o scrisoare de garantie bancara de buna executie care sa reprezinte 5% din valoarea anuala a contractului, stabilit in baza tarifelor agreeate.

Art. 23. - (1) Pentru participarea la licitatie se fixeaza o garantie in valoare de 100 lei .

CAPITOLUL X. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 24.(1) Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

a) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia sanitar veterinara sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;

b) la expirarea duratei stabilite conform angajamentelor din oferta prezentata de concesionar si a clauzelor contractuale specifice;

c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de către concedent, dar numai cu plata de despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

d) in cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) in cazul nerespectării obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri in sarcina concedentului;

f) in cazul in care concesionarul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase.

g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;

(2) Suplimentar prevederilor alin. (1) lit. b), contractul de concesiune trebuie să conțină proceduri adecvate de rezolvare a neconformităților în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate stabilite potrivit normelor de aplicare ale Legii 100/2016.

CAPITOLUL XI. DISPOZITII FINALE:

Art. 25. (1) La licitatia organizata pentru contractarea **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** pot participa doar operatori care fac dovada ca au personal atestat;

(2) La licitatie pot participa operatorii care fac dovada posesiei unui centru de **gestionare a cainilor fara stapani** .

ART. 26. Caietul de sarcini precum și Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de gestionarea a câinilor fără stăpâni fac parte din documentația de concesionare a serviciului.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru atribuirea contractului se va folosi criteriul de atribuire „Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”cu următorii factori de evaluare:

Nr. Crt.	Denumirea factorului evaluat	Punctaj Maxim
1.	Tarife propuse	70 puncte
2.	Redevența serviciilor	10 puncte
3.	Structura organizatorică a ofertantului	10 puncte
4.	Dotarea cu mijloace de transport	10 puncte
	TOTAL PUNCTAJ	100 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă admisibilă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Oferta care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea definite în caietul de sarcini și să întrunească punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru } \textbf{tarife propuse} + \text{punctaj pentru } \textbf{redevență} + \text{punctaj pentru } \textbf{structura organizatorică} + \text{punctaj pentru } \textbf{mijloace de transport}$

Notă. Ofertanții vor prezenta modalitatea de stabilire a tarifelor precizate în formularul de ofertă.

Punctajul pentru factorul de evaluare **Tarife propuse** se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut tarif ofertat aferent fiecărei activități se va acorda punctajul maxim alocat respectivei activități;

b) pentru ori ce alt tarif ofertat pentru activitatea în cauză, punctajul se acordă astfel:

(tarif minim/tarif ofertat) x punctajul maxim

1. Punctajul pentru factorul de evaluare **Tarife propuse**, va fi constituit din suma punctajelor obținute de fiecare ofertant pentru activitățile prevăzute în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Lei/UM	Punctaj maxim alocat
1.	Capturare caini si transport	Lei/câine	40 puncte
2.	Deparazitare interna/externa	Lei/câine	5 puncte
3.	Vaccinare antirabica	Lei/câine	5 puncte
4.	Microcipare	Lei/câine	5 puncte
5.	Operație sterilizare F/M	Lei/câine	5 puncte
6.	Adopție	Lei/câine	5 puncte
7.	Eutanasiere	Lei/câine	5 puncte
	TOTAL PUNCTAJ		70 puncte

2. Punctajul pentru factorul de evaluare **Redevența serviciilor** se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare procent propus pentru redevență se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alte valori propuse (%) ale redevenței, stabilirea punctajului acordat se va face utilizând următoarea formulă:

$Po = (Ro/Rm) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde :

Po = punctajul obținut al ofertantului

Ro = redevența ofertantului

Rm = redevența cea mai mare ofertată dintre toate ofertele admisibile.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare **Structura organizatorică** se acordă astfel:

a) pentru cea mai mare structură organizatorică se acordă punctajul maxim;

b) pentru altele decât cea mai mare structură ofertată, stabilirea punctajului se face conform formulei:

$Po = (So \text{ max}/SoO) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde

Po = punctajul obținut al ofertantului

So max = structura organizatorică maximă ofertată

SoO = structura organizatorică ofertată

4. Punctajul pentru factorul de evaluare **dotare cu mijloace de transport** se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare număr de mijloace de transport deținute care corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini se acordă punctajul maxim;

b) pentru alt număr de cât cel mai mare număr ofertat, punctajul se acordă astfel:

$Po = (MJ \text{ max}/MJO) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde:

Po = punctajul obținut al ofertantului

MJ max = numărul mijloacelor de transport cel mai mare dintre toate ofertele admisibile

AJO = numărul mijloacelor de transport ofertat

Notă: Oferta incompletă va fi declarată neconformă

CONTRACT-CADRU

pentru concesiunea a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești, județul GALAȚI

CAPITOLUL I-Parti contractante

COMUNA COSMEȘTI, cu sediul în localitatea COSMEȘTI, CF 3655943; Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.; 0236336227, cont

deschis la Trezoreria Tecuci, reprezentata prin Ing. Ion Tuchiluş, având funcția de primar, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,
Si

SC/ ASOCIATIA /FUNDATIA

sediul _____ telefon/fax _____ cu
inmatriculare _____ cod _____ unic _____ de _____ numar de
cont _____ inregistrare
reprezentata prin _____ deschis la

(denumirea conducatorului), funcția _____ în calitate de CONCESIONAR, pe de
alta parte,

la data de _____, la sediul concedentului, din localitatea Cosmești, Str.G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, com. COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.; 0236336227, în temeiul:

- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei europene pentru protectia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23.06.2003;
- Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodarierea localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii ;
- Hotararea Consiliului Local al comunei COSMEȘTI, jud. GALAȚI nr. _____; s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

CAPITOLUL II-Obiectul contractului si aria concesiunii

Art. 1. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești**, jud. Galați în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Aria concesiunii o reprezintă comuna Cosmești a cărei suprafață este de de 4991ha din care 624ha în intravilan.

Art. 2. Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorităților administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranța, igiena, sănătate și protecția mediului.

Art. 3. (1) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, ingrijirea, sterilizarea, vaccinarea, eliberarea, eutanasierea animalelor, conform descrierii activitatii din caietul de sarcini. Normele sunt stabilite de legislatia în vigoare valabila la data prestarii serviciului.

(2) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan va asigura protectia conform principiilor europene de protejare a acestora, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala în care functioneaza.

(3) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan va realiza urmatoarele:

- a) strangerea animalelor fara stapan, pe baza reclamatilor persoanelor fizice sau juridice cât și a propunerii autoritatii locale;
- b) transportul câinilor fără stăpâni capturați la centrul de adăpostire ;
- b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;

- c) Ingrijirea animalelor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;
 - d) reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati;
 - e) eutanasierea cainilor bolnavi incurabil, raniti, in conditiile legale, de catre personal specializat;
 - f) asigurarea adaposturilor pentru caini, cu avizul de specialitate al autoritatii sanitar-veterinare.
- (4) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:
- a) omorarea ciininilor in afara institutiilor specializate;
 - b) prinderea si maltratarea cainilor;
 - c) organizarea luptelor cu caini.

CAPITOLUL III-Durata contractului

Art. 4 - Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire, cu acordul partilor, in conditiile legii.

Art. 5 - In cazul in care concedentul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta in scris concesionarul cu cel putin 3 luni inainte de expirarea termenului contractual care va iniția o nouă procedura de concesionare a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan, conform legislației în vigoare.

Art. 6 - Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii urmatoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) regulamentul de organizare si functionare a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești**;
- c) oferta concesionarului.

Art. 7 - Contractul de delegare prin concesiune a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** se incheie între reprezentantii legali ai comuna COSMEȘTI si reprezentantul legal al concesionarului caruia i se delega gestiunea.

CAPITOLUL IV-Pretul contractului si Redeventa

Art. 8 - Pretul total al contractului, pe întreaga perioada de derulare de _____ ani, este de _____ lei fara TVA, calculat la numarul estimat de _____ caini/an. Tariful unitar/caine capturat este de _____ lei fara TVA.

Art. 9 - (1) Redeventa este de 1% din valoarea serviciilor prestate pe teritoriul Comunei Cosmești, conform facturilor emise de concesionar pentru serviciile prestate. Plata redeventei se face anual, prin Ordin de Plata, in contul concedentului deschis la Trezoreria Tecuci.

(2) Redeventa se va plati in termen de 30 de zile de la inceputul anului fiscal (pana la 31 ianuarie) , iar pentru anul 2021 nu se va plăti.

(3) In acest sens, concesionarul va intocmi si va inainta concedentului, semestrial, in termen de 15 zile de la incheierea semestrului, un centralizator, in 2 exemplare, care cuprinde numarul de capete capturate, activitatile sanitar veterinar efectuate si contravaloarea serviciilor efectuate.

Art. 10 - (I) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la plata de majorari de intarziere de 1% din quantumul obligatiei neachitate in termen sau achitata cu intarziere, pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv, in conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala.

(2) Neplata redeventei la termen autorizeaza proprietarul concedent la recuperarea creantelor conform prevederilor legale in vigoare privind executarea creantelor bugetare.

(3) Neplata redeventei pentru o perioada de 2 (doua) rate consecutive de catre concesionar, conduce la desfiintarea de drept a contractului fara somatie, punere in intarziere sau cerere de chemare in judecata.

CAPITOLUL V-Decontarea serviciilor prestate

Art. 11 - (I) Primaria va achita contravaloarea prestațiilor (capturare, transport, cazare, hranire, intretinere, deparazitare, sterilizare, eutanasiere, etc.) pe baza tarifelor propuse in oferta declarata castigatoare.

(2) Contravaloarea prestatiei va fi achitata pe baza facturii si a procesului verbal intocmit de concesionar impreuna cu delegatul concedentului si aprobat de acesta, din bugetul local.

CAPITOLUL VI-Drepturile si obligatiile partilor

Drepturile concedentului

Art. 12 - Autoritatile administratiei publice locale au in raport cu operatorul urmatoarele drepturi:

a) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza operatorului serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan.

b) sa urmareasca, sa monitorizeze si sa controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.

c) functie de calitatea serviciului prestat, concedentul isi rezerva dreptul de a refuza la plata total sau partială a contravalorii serviciilor executate pe domeniul public si privat.

Obligatiile concedentului

Art. 13 - Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent ;
- b) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești;

- c) să atribuie contractul de delegare a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** castigatorului procedurii ;
- d) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- f) să păstreze confidentialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

Drepturile și obligațiile concesionarului

Drepturile concesionarului

Art. 14 - Operatorul **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul care face obiectul contractului de concesiune;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- c) să inițieze propuneri pentru modificarea și/sau completarea contractului în cazul modificării reglementărilor și/sau condițiilor tehnico - economice care au stat la baza încheierii acestuia;

Obligațiile concesionarului

Art. 15 - Operatorul prestator al **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești** are următoarele obligații:

- a) să presteze servicii de calitate în conformitate cu clauzele prevăzute în contract și cu legislația în vigoare;
- b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- c) să furnizeze consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- d) să țină un registru special vizat de medicul veterinar și care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, nr. fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- e) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparțizare, adopție și eutanasiere, în cazul în care acestea o solicită, pe baza unui program orar prestabilit;
- f) să prezinte anual în Consiliul Local o informare scrisă privind modul de gestionare a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Cosmești;**
- g) să respecte normele de protecția muncii, PSI și să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța la locul de muncă;
- h) să respecte condițiile de mediu conform legislației în vigoare pe toată durata concesiunii ;
- i) să respecte condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publică;
- j) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- k) să obțină de la autoritățile competente autorizațiile de operare;
- l) să nu subconcedioneze bunurile și serviciile care fac obiectul concesiunii;
- m) să plătească redevența la valoarea și termenul prevăzut în contract;
- n) să asigure în permanență serviciul de gestionarea a câinilor fără stăpân la cererea autorității contractante.

CAPITOLUL VII-Controlul executării serviciului

Art. 16 - Concedentul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

Art. 17 - Decontarea serviciilor se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se încheie lunar între concedent și concesionar. Procesele-verbale vor cuprinde:

- nr. de animale capturate, transportate, îngrijite, vaccinate, eutanasiate, etc ;
- nr. de animale eliberate;
- nr. de animale transportate pentru incinerare și greutatea acestora ;

- respectarea graficelor de timp;
- deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora.

CAPITOLUL VIII-Obiective de mediu și sanitar-veterinare

Art. 18 - Pe toată perioada derulării contractului, operatorul are obligația respectării și conformării condițiilor impuse de legislația de mediu.

Art. 19 - (1) Pe toată durata contractului, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerințele sanitar veterinare.

(2) Operatorul va respecta Regulamentul serviciului și va întocmi rapoarte anuale către Consiliul local privind îndeplinirea/neîndeplinirea acestora, precum și privind realizarea sarcinilor pe linie de mediu, respectarea obligațiilor sanitar - veterinare.

CAPITOLUL IX-Rezolvarea litigiilor

Art. 20 - Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului și respectarea clauzelor contractului se va soluționa pe cale amiabilă. În caz de nesoluționare, părțile se vor adresa judecătoriei competente.

CAPITOLUL X-Clauze speciale - Modificarea contractului

Art. 21 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a apariției unor cauze care nu au putut fi avute în vedere la încheierea contractului de concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpâni.

(2) Orice modificare a contractului se face prin act adițional cu acordul ambelor părți.

Modalități de încetare a contractului

Art. 22 - Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația sanitar veterinară sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite conform angajamentelor din oferta prezentată de concesionar și a clauzelor contractuale specifice;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, dar numai cu plata de despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.
- g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;

Art. 23 - (1) Concedentul își rezervă dreptul de a rezilia contractul de drept, în cazul neîndeplinirii de către concesionar a obligațiilor ce îi revin pentru o perioadă mai mare de 12 luni de zile sau la mai mult de 10 solicitări ale Primăriei.

(2) În ceea ce privește rezilierea contractului, părțile vor putea solicita numai rezilierea parțială a contractului, cu privire la obiectul relevant, în cazul unei încălcări a contractului care este în directă legătură numai cu respectivul obiect al contractului.

(3) Pentru nerespectarea normelor sanitar-veterinare, obligațiilor de mediu - în mod repetat și pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale, concedentul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

CAPITOLUL XI-Forta majora

Art. 24 - (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majora, așa cum este aceasta definită în jurisprudența românească.

(2) Partea care invocă forta majora este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului care a dus la invocarea forței majore nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de concesiune, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII- Dispoziții finale

Art. 25 - (1) Concesionarul va avea obligatoriu personal medical atestat de către organele sanitar veterinare.

(2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementată a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(3) Prezentul contract de concesiune împreună cu anexele și care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă vointa părților.

(4) Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 exemplare.

CONCEDENT,

CONCESIONAR,

ANEXA nr. 5 la HCL nr. 22/2021

COMISIA DE LICITAȚIE

PREȘEDINTE: VICEPRIMARUL COMUNEI COSMEȘTI

SECRETAR: CONSILIER SUPERIOR- ing. Iancu Țuchel

Membri:

- consilier superior Eleonora-Valerica Maftai
- consilier local LIONTE RADU
- consilier local COJOCARU COSTICĂ
- consilier local BERBECI MARIN

Atribuțiile membrilor sunt de a urmări respectarea cerințelor legale privind îndeplinirea condițiilor de participare la licitație a operatorilor acreditați, conform OUG 155/2001, aprobată prin Legea 224/2002, modificată și completată ulterior.

Atribuțiile secretarului sunt tehnice, fără drept de imixtiune în deciziile comisiei.

*membrii din partea Consiliului Local au fost aleși de Consiliul Local prin vot deschis cu majoritate simplă(10 voturi pentru, cinci abțineri(Nunu, Radu, Roșca M., Chiriță, Roșca D.)).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

IOAN CIOT



ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 155 din 21 noiembrie 2001

privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 794 din 13 decembrie 2001

Data intrării în vigoare : 13 decembrie 2001

Forma actualizată valabilă la data de : 23 iulie 2026

ART. 14

(1) Constituie contravenții următoarele fapte și se sancționează după cum urmează:

a) nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art. 4 alin. (4) și art. 13³, cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei;

b) nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art. 1, 3, art. 4 alin. (1)-(3), art. 6 alin. (1), art. 7 alin. (5), art. 8 alin. (1) și (4), art. 13¹, 13², 13⁴, 13⁵ și 13⁶, precum și a condițiilor prevăzute în declarația-angajament, cu excepția abandonului, cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei;

c) nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art. 2 alin. (1) și (2), precum și la art. 10, cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei;

d) împiedicarea participării reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile prevăzute la art. 11, cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei.

(2) Constituie infracțiuni următoarele fapte și se pedepsesc după cum urmează:

a) nerespectarea dispozițiilor art. 6 alin. (2), precum și cruzimile față de animale, prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, cu închisoare de la 6 luni la 3 ani sau cu amendă penală de la 1.000 lei la 10.000 lei și confiscarea câinilor;

b) nerespectarea dispozițiilor art. 9, cu închisoare de la un an la 3 ani;

c) nerespectarea dispozițiilor art. 13, cu închisoare de la 2 la 5 ani.

Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

(la 29-09-2013 Art. 1[^]1 a fost introdus de pct. 2 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

ART. 2

(1) Consiliile județene, consiliile locale, respectiv Consiliul General al Municipiului București au obligația de a amenaja și de a suplimenta din fonduri proprii în funcție de necesități, în condițiile prevăzute în anexa nr. 1, adăposturile publice pentru câinii fără stăpân.

(la 11-12-2023 Alineatul (1), Articolul 2 a fost modificat de Punctul 2., Articolul I din LEGEA nr. 368 din 7 decembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1106 din 8 decembrie 2023)

(2) Consiliile locale, respectiv Consiliul General al Municipiului București au obligația de a încadra în serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere.

(3) Consiliile locale, respectiv Consiliul General al Municipiului București au obligația de a asigura prin servicii specializate asistența medicală veterinară, efectuarea unor acțiuni sanitar-veterinare prevăzute de legislația sanitar-veterinară, precum și identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

(4) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi realizate prin gestiune directă, gestiune delegată și concesiune, în condițiile legii, numai către persoane juridice care pot presta activități în domeniul protecției animalelor și către asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor, potrivit statutului, cu obligația asigurării serviciilor medical-veterinare, contractate cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

(la 11-12-2023 Alineatul (4), Articolul 2 a fost modificat de Punctul 2., Articolul I din LEGEA nr. 368 din 7 decembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1106 din 8 decembrie 2023)

(5) Programul de lucru în relațiile cu publicul al adăposturilor pentru câinii fără stăpân va fi zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00-18,00.

(la 29-09-2013 Art. 2 a fost modificat de pct. 3 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

ART. 2[^]1

(1) În vederea reducerii populației de câini fără stăpân, autoritățile administrației publice locale, respectiv consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile județene pot asigura din bugetul local subvenționarea costurilor privind sterilizarea, respectiv, după caz, identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora aflați pe raza unităților administrativ-teritoriale, prin contractarea acestor activități, conform legislației în vigoare, cu unul sau mai mulți medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

(2) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile județene pot încredința și subvenționa din bugetul local realizarea acțiunilor de sterilizare, respectiv, după caz, de identificare și de înregistrare a câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora aflați pe raza unităților administrativ-teritoriale către asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor, cu obligația asigurării de către acestea a serviciilor medical-veterinare, contractate cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 155 din 21 noiembrie 2001

privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

EMITENT: GUVERNUL**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 794 din 13 decembrie 2001**Data intrării în vigoare :** 13 decembrie 2001**Forma actualizată valabilă la data de : 23 iulie 2026****Prezenta formă actualizată este valabilă de la 11 decembrie 2023 până la 23 iulie 2026**

*) Notă CTCE:

Forma consolidată a ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 155 din 21 noiembrie 2001, publicată în Monitorul Oficial nr. 794 din 13 decembrie 2001, la data de 23 iulie 2026 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: LEGEA nr. 227 din 23 aprilie 2002; LEGEA nr. 391 din 30 octombrie 2006; LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013; LEGEA nr. 187 din 24 octombrie 2012; DECIZIA nr. 23 din 23 ianuarie 2018; LEGEA nr. 368 din 7 decembrie 2023.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

În temeiul prevederilor art. 114 alin. (4) din Constituția României, Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

ART. 1

(1) Consiliile locale, respectiv Consiliul General al Municipiului București au obligația de a înființa, în funcție de necesități, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(1¹) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se aplică și consiliilor județene, în funcție de necesități, care le duc la îndeplinire în termen de 60 de zile de la data de 1 iulie 2024.

(la 11-12-2023 Articolul 1 a fost completat de Punctul 1., Articolul I din LEGEA nr. 368 din 7 decembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1106 din 8 decembrie 2023)

(2) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân înființate la nivelul unităților administrativ-teritoriale vor gestiona baza de date organizată la nivelul acestora.

(3) La nivelul serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înființează Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați de pe raza unităților administrativ-teritoriale.

(4) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, prin direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, verifică modul de aplicare a prevederilor prezentei ordonanțe de urgență de către unitățile administrativ-teritoriale.

(la 29-09-2013 Art. 1 a fost modificat de pct. 1 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

ART. 1¹

În sensul prezentei ordonanțe de urgență, expresia «câine fără stăpân» are următoarea semnificație: orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară

(la 11-12-2023 Actul a fost completat de Punctul 3., Articolul I din LEGEA nr. 368 din 7 decembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1106 din 8 decembrie 2023)

ART. 3

(1) În adăposturile ce aparțin asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pot fi cazați câini fără stăpân care vor fi supuși acțiunilor sanitar-veterinare conform legislației în vigoare și vor fi identificați prin microcipare sau prin alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

(2) Adăposturile prevăzute la alin. (1) trebuie să aibă asigurată, prin contract, asistență medicală veterinară.

(3) Formularele-tip de revendicare și adopție care sunt completate la nivelul adăposturilor asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor se transmit medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, deținător al contractului de prestări-servicii, în termen de 48 de ore de la data revendicării/adopției, în vederea înregistrării acestora în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

(la 29-09-2013 Art. 3 a fost modificat de pct. 4 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

ART. 4

(1) Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăposturile serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare. Populația trebuie informată despre existența adăpostului, programul de vizitare, posibilitatea de adopție sau revendicare, prin afișare la sediul adăpostului și al serviciului specializat.

(2) Condițiile minime pentru funcționarea adăposturilor pentru câini sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Capturarea, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare prevăzute în anexa nr. 2.

(4) Serviciile speciale pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația ca, de îndată ce a fost identificat proprietarul, acesta să fie notificat, în termenul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. a) sau, după caz, până la expirarea termenului prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. b).

(5) Proprietarul va suporta contravaloarea cheltuielilor de întreținere a câinelui în cuantumul stabilit prin hotărâre a consiliului local.

(la 29-09-2013 Art. 4 a fost modificat de pct. 5 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

ART. 5

(1) Animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, în urma unui examen medical, efectuat de medicul veterinar, examen la care pot asista reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, în baza fișei de observație, vor putea fi eutanasiate de îndată.

(2) Eutanasia este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor prevăzuți la alin. (1).

(3) Eutanasia este singura procedură admisă de suprimare a vieții animalelor care fac obiectul prezentei ordonanțe de urgență.

(la 29-09-2013 Art. 5 a fost modificat de pct. 6 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

ART. 6

(1) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, conform prevederilor cuprinse în anexa nr. 3.

(2) Se interzice uciderea câinilor de către alte persoane decât cele prevăzute în prezenta ordonanță de urgență sau prin alte metode decât eutanasierea.

(la 29-09-2013 Art. 6 a fost modificat de pct. 7 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

ART. 7

(1) În termenul prevăzut la art. 4 alin. (1), câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;

b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;

c) revendicarea și adopția sunt gratuite.

(2) Câinii nerevendicați sau neadopți vor fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către o persoană împuternicită în acest sens de către primar, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

(3) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

(4) Până la îndeplinirea procedurii de eutanasiere, câinii pot fi revendicați sau adoptați.

(5) Cheltuielile necesare aducerii la îndeplinire a procedurilor prevăzute de prezenta ordonanță de urgență se suportă din bugetul local și/sau din alte surse.

(la 29-09-2013 Art. 7 a fost modificat de pct. 8 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

ART. 8

(1) Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare sau prin alt mijloc de identificare stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor. Câinii revendicați sau adoptați vor fi sterilizați, excepție făcând câinii cu regim special, astfel cum sunt definiți în normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

(2) Revendicarea și adopția câinilor de către solicitanți se fac pe baza unei declarații-angajament, al cărei model este prevăzut în anexele nr. 4 și 5.

(3) Adopția câinilor din adăposturi se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;

b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor;

c) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 câini;

d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a

câinilor cu stăpân.

(4) Proprietarii sau deținătorii de câini, persoane fizice sau persoane juridice, au obligația identificării acestora prin microcipare sau prin alt mijloc de identificare stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

(la 29-09-2013 Art. 8 a fost modificat de pct. 9 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

ART. 9

Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și de alte produse.

(la 29-09-2013 Art. 9 a fost modificat de pct. 10 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

ART. 10

Adăposturile publice din cadrul serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor țin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, returnați și eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de microcip sau al mijlocului alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile care vor executa incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(la 29-09-2013 Art. 10 a fost modificat de pct. 11 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

ART. 11

(1) Acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare/adopție se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare referitoare la protecția animalelor, iar la acestea vor participa și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor.

(2) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor vor participa la acțiunile prevăzute la alin. (1), atât în cadrul adăposturilor publice din cadrul serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cât și în cadrul adăposturilor private care sunt în parteneriat cu consiliile locale.

(la 29-09-2013 Art. 11 a fost modificat de pct. 12 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

ART. 12

Serviciile publice pentru gestionarea câinilor fără stăpân la nivel local, precum și adăposturile aparținând organizațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor au obligația de a comunica lunar direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene și a municipiului București numărul de câini înregistrați și numărul de microcip sau al mijlocului alternativ de

identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor. Toate datele sunt centralizate la nivel național de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.
(la 29-09-2013 Art. 12 a fost modificat de pct. 13 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

ART. 13

(1) Se interzice abandonul câinilor revendicați ori adoptați în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

(2) Abandonul constă în lăsarea unui câine revendicat ori adoptat în condițiile prezentei ordonanțe de urgență pe domeniul public, fără hrană, adăpost ori tratament medical.

(la 01-02-2014 Art. 13 a fost modificat de pct. 1 al art. 100 din LEGEA nr. 187 din 24 octombrie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 757 din 12 noiembrie 2012.)

ART. 13¹

Persoanele juridice de drept public sau de drept privat care cresc sau adăpostesc provizoriu câini sunt direct răspunzătoare, prin reprezentantul lor legal, de respectarea legislației sanitar-veterinare în vigoare și a prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.

(la 29-09-2013 Art. 13¹ a fost introdus de pct. 14 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

ART. 13²

Este obligatorie sterilizarea câinilor cu sau fără stăpân aparținând rasei comune, metișii acestora, excepție făcând exemplarele cu regim special prevăzute în normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanței de urgență.

(la 29-09-2013 Art. 13² a fost introdus de pct. 14 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

ART. 13³

(1) Proprietarii, deținătorii temporari ai câinilor, persoane fizice și persoane juridice de drept public sau de drept privat, adăposturile publice și ale asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care dau spre revendicare și adopție câini au obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

(2) Unitățile medical-veterinare înregistrate, care efectuează acțiunea de microcipare a câinilor, au obligația de a comunica Registrului de evidență a câinilor cu stăpân, în termen de 5 zile de la data implantului, numărul de microcip.

(3) Numărul microcipului este trecut de către medicii veterinari, în mod obligatoriu, în carnetul de sănătate al câinelui și în pașaportul câinelui, după caz, ambele documente având serii și numere unice, conform normelor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

(4) Registrul de evidență a câinilor cu stăpân este gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

(5) Identificarea câinilor cu stăpân este obligatorie și se suportă de către aparținător.

(la 29-09-2013 Art. 13³ a fost introdus de pct. 14 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

ART. 13⁴

Vaccinarea antirabică a câinilor se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului delegat (UE) 2020/689 al Comisiei din 17 decembrie 2019 de completare a Regulamentului (UE) 2016/429 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele privind supravegherea, programele de eradicare și statutul de indemn de boală pentru anumite boli listate și emergente.

(la 11-12-2023 Articolul 13⁴ a fost modificat de Punctul 4., Articolul I din LEGEA nr. 368 din 7 decembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1106 din 8 decembrie 2023)

ART. 13⁵

În adăposturile serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, după examinarea acestora de către medicul veterinar, vor fi recuperate exemplarele clinic sănătoase, neagresive, cu boli ușor tratabile, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și exemplarele cu regim special.

(la 29-09-2013 Art. 13⁵ a fost introdus de pct. 14 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

ART. 13⁶

Proprietarii și deținătorii de câini au obligația de a menține igiena în spațiile publice, în spațiile adiacente acestora, în holurile și căile de acces ale spațiilor locative.

(la 29-09-2013 Art. 13⁶ a fost introdus de pct. 14 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

ART. 14

(1) Constituie contravenții următoarele fapte și se sancționează după cum urmează:

- a) nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art. 4 alin. (4) și art. 13³, cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei;
- b) nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art. 1, 3, art. 4 alin. (1)-(3), art. 6 alin. (1), art. 7 alin. (5), art. 8 alin. (1) și (4), art. 13¹, 13², 13⁴, 13⁵ și 13⁶, precum și a condițiilor prevăzute în declarația-angajament, cu excepția abandonului, cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei;
- c) nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art. 2 alin. (1) și (2), precum și la art. 10, cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei;
- d) împiedicarea participării reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile prevăzute la art. 11, cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei.

(2) Constituie infracțiuni următoarele fapte și se pedepsesc după cum urmează:

- a) nerespectarea dispozițiilor art. 6 alin. (2), precum și cruzimile față de animale, prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, cu închisoare de la 6 luni la 3 ani sau cu amendă penală de la 1.000 lei la 10.000 lei și confiscarea câinilor;
- b) nerespectarea dispozițiilor art. 9, cu închisoare de la un an la 3 ani;
- c) nerespectarea dispozițiilor art. 13, cu închisoare de la 2 la 5 ani.

(la 29-09-2013 Art. 14 a fost modificat de pct. 15 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013)

2013.)

*) Notă CTCE:

Potrivit prevederilor LEGII nr. 187 din 24 octombrie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 757 din 12 noiembrie 2012, art. 14 din prezentul act normativ va fi modificat la data de 1 februarie 2014. Între timp însă, legiuitorul a modificat respectivul articol 14 prin LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013. Considerăm că forma aplicabilă a articolului 14 din prezentul act normativ este cea cu modificările operate de LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013.

ART. 15

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac, după caz, de persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Ministerului Afacerilor Interne, precum și de inspectorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân din unitățile administrativ-teritoriale, conform normelor metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

(la 29-09-2013 Art. 15 a fost modificat de pct. 16 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

*) Notă CTCE:

Potrivit prevederilor LEGII nr. 187 din 24 octombrie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 757 din 12 noiembrie 2012, art. 14 din prezentul act normativ va fi modificat la data de 1 februarie 2014. Între timp însă, legiuitorul a modificat respectivul articol 15 prin LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013. Considerăm că forma aplicabilă a articolului 15 din prezentul act normativ este cea cu modificările operate de LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013.

ART. 16

Contravențiilor prevăzute la art. 14 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

ART. 17

Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

(la 29-04-2002 Art. 17 a fost modificat de pct. 9 al articolului unic din LEGEA nr. 227 din 23 aprilie 2002, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 289 din 29 aprilie 2002.)

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE
Contrasemnează:
Ministrul agriculturii,
alimentației și pădurilor,
Ilie Sârbu
Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

ANEXA 1

CONDIȚII MINIME

pentru funcționarea unui adăpost pentru câini

A. Cazarea animalelor

1. Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.
2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
 - a) stare de sănătate;
 - b) vârstă;
 - c) sex;
 - d) grad de agresivitate.

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate. (la 29-09-2013 Pct. 3 de la lit. A din anexa 1 a fost modificat de pct. 17 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

4. Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.

5. Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

- a) cărămida tencuită și vopsită;
- b) metal încastrat în beton;
- c) beton;
- d) plasa de sârmă.

6. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasa de sârmă cu înălțimea de 60 cm.

7. Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.

8. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergări.

9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

(la 29-09-2013 Pct. 9 de la lit. A din anexa 1 a fost modificat de pct. 18 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

10. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

11. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea exista, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

1. Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:
 - a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
 - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
 - c) pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
 - d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

2. Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- a) să existe apa potabilă în permanentă;
- b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată

urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;

d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihna și culcușuri;

e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

3. Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

4. Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.

5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6. Fiecare adăpost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

C. Controlul bolilor

1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

2. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către technicianul veterinar.

3. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boala și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

D. Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor

1. Câțele în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrănite de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

(la 29-04-2002 Pct. 2 de la lit. D din anexa 1 a fost modificat de pct. 10 al articolului unic din LEGEA nr. 227 din 23 aprilie 2002, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 289 din 29 aprilie 2002.)

3. Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.

4. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

E. Vehiculele

1. Fiecare adăpost trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor.

2. Vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

(la 29-04-2002 Pct. 2 de la lit. E din anexa 1 a fost modificat de pct. 11 al articolului unic din LEGEA nr. 227 din 23 aprilie 2002, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 289 din 29 aprilie 2002.)

3. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.

4. Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasa, scara, cuști metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor.

5. Șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

(la 29-04-2002 Pct. 5 de la lit. E din anexa 1 a fost modificat de pct. 11 al articolului unic din LEGEA nr. 227 din 23 aprilie 2002, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 289 din 29 aprilie 2002.)

6. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.

(la 29-04-2002 Pct. 6 de la lit. E din anexa 1 a fost modificat de pct. 11 al articolului unic din LEGEA nr. 227 din 23 aprilie 2002, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 289 din 29 aprilie 2002.)

ANEXA 2

NORME

privind capturarea și transportul câinilor

A. Capturarea câinilor

1. Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân, instruit în acest sens.

(la 11-12-2023 Punctul 1., Litera A., Anexa nr. 2 a fost modificat de Punctul 5., Articolul I din LEGEA nr. 368 din 7 decembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1106 din 8 decembrie 2023)

2. Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

3. Persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.

4. Personalul angajat al operatorului serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul, precum și cu arma de captură, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.

(la 11-12-2023 Punctul 4., Litera A., Anexa nr. 2 a fost modificat de Punctul 5., Articolul I din LEGEA nr. 368 din 7 decembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1106 din 8 decembrie 2023)

5. Abrogat.

(la 11-12-2023 Punctul 5., Litera A., Anexa nr. 2 a fost abrogat de Punctul 6., Articolul I din LEGEA nr. 368 din 7 decembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1106 din 8 decembrie 2023)

6. Se vor utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina. Injectarea pe cale intramusculară a celor doua produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasă pentru trecători.

7. O alta asociere de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.

8. Armele de captura nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

B. Transportul câinilor

1. Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale.

(la 29-04-2002 Pct. 1 de la lit. B din anexa 2 a fost modificat de pct. 13 al articolului unic din LEGEA nr. 227 din 23 aprilie 2002, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 289 din 29 aprilie 2002.)

2. Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

3. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cusca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura. Se pot utiliza și cuști din material plastic.

4. Vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.

ANEXA 3

EUTANASIEREA CÂINILOR

1. Vor fi eutanasiați câinii prevăzuți la art. 5 și 7 din ordonanța de urgență.

(la 29-09-2013 Pct. 1 din anexa 3 a fost modificat de pct. 20 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

2. Eutanasierea câinilor se efectuează de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

(la 29-09-2013 Pct. 2 din anexa 3 a fost modificat de pct. 20 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

3. Eutanasierea câinilor se realizează conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

(la 29-09-2013 Pct. 3 din anexa 3 a fost modificat de pct. 20 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

4. Medicul veterinar este singura persoană care poate avea acces la barbiturice și care poate decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.

(la 29-04-2002 Anexa 3 a fost modificată de pct. 14 al articolului unic din LEGEA nr. 227 din 23 aprilie 2002, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 289 din 29 aprilie 2002.)

ANEXA 4

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul/Subsemnata,,
domiciliat/domiciliată în, str.

..... nr., bl., et., ap., sc.,
 județul/sectorul, telefon,
 posesor/posezoare al/a BI/CI seria nr.,
 eliberat/eliberată de la data de, mă angajez să
 revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare sau
 microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit
 de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind
 proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect normele de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se
 impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul
 decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15
 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul
 în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără
 stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără
 stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:

.....; orice schimbare de locație
 mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut
 adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.
 Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

(la 29-09-2013 Anexa 4 a fost modificată de pct. 21 al art. I din LEGEA nr. 258
 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie
 2013.)

ANEXA 5

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul

Adresa:

Telefonul:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subscrisa,

....., str., cu sediul în
 sectorul/județul, telefon, nr.,
 sub nr., înregistrată la
, reprezentată de
 în calitate de,
 legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr.,
 eliberat/eliberată de la data de,
 revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau
 microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de
 Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect normele de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se
 impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul
 decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul
 în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără
 stăpân;

5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;

6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:
.....; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....

(la 29-09-2013 Anexa 5 a fost modificată de pct. 22 al art. I din LEGEA nr. 258 din 26 septembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 601 din 26 septembrie 2013.)

NORME METODOLOGICE din 11 decembrie 2013

de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 829 din 23 decembrie 2013

Data intrării în vigoare : 23 decembrie 2013

Forma actualizată valabilă la data de : 23 decembrie 2013

Prezenta formă actualizată este valabilă de la 23 decembrie 2013 până la 7 februarie 2021

*) Aprobate prin HOTĂRÂREA nr. 1.059 din 11 decembrie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 829 din 23 decembrie 2013.

CAP. I**Dispoziții generale****ART. 1**

(1) Prezentele norme metodologice reglementează măsurile necesare pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență.

(2) Scopul prezentelor norme îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, promovării deținerii responsabile a câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor, precum și reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale.

ART. 2

În sensul prezentelor norme metodologice, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

b) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

c) adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

d) adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență;

e) capturare - operațiunea de prindere a câinilor;

f) câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

g) câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

h) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în

activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

i) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

j) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;

k) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

l) asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

m) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

n) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

o) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

p) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

q) înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

r) microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

s) sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

t) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

u) unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

CAP. II

Serviciile publice pentru gestionarea câinilor fără stăpân

ART. 3

(1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înființate potrivit art. 1 alin. (1) din ordonanța de urgență, desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza unităților administrativ-teritoriale, respectiv a subdiviziunilor acestora, la nivelul cărora au fost înființate, și, în funcție de posibilități, pot încheia protocoale de colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale cu care se învecinează.

(2) Serviciile prevăzute la alin. (1) sunt denumite în mod obligatoriu prin sintagma "Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân", urmată de denumirea unității administrativ-teritoriale, respectiv a subdiviziunii acesteia, la nivelul căreia au fost înființate.

(3) Serviciile prevăzute la alin. (1) pot fi organizate în cadrul serviciilor publice aflate în subordinea consiliilor locale.

ART. 4

Personalul veterinar încadrat în serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele competențe:

- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;
- b) colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- c) înregistrarea câinilor fără stăpân în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, pe baza datelor din formularul individual de capturare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1.

CAP. III

Adăposturile publice și adăposturile pentru câini fără stăpân aparținând asociațiilor pentru protecția animalelor

ART. 5

(1) Adăposturile publice pentru câinii fără stăpân, amenajate potrivit art. 2 alin. (1) din ordonanța de urgență, aparțin unităților administrativ-teritoriale care le amenajează, vor fi administrate de către serviciile de utilitate publică de gestionare a câinilor fără stăpân înființate sau de către operatorul concesionar al serviciului și vor respecta prevederile legislației sanitare veterinare în vigoare.

(2) Este interzisă cazarea câinilor fără stăpân în adăposturi publice care nu respectă condițiile minime de funcționare prevăzute la anexa nr. 1 la ordonanța de urgență.

(3) Operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân sunt obligați să asigure personal care să deservească permanent adăposturile publice pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a câinilor, a hrănirii puilor de două sau, respectiv, de 3 ori pe zi, în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la ordonanța de urgență.

(4) Adăposturile publice pentru câinii fără stăpân vor fi plasate pe raza unităților administrativ-teritoriale care le amenajează sau, prin excepție:

- a) pe raza unei unități administrativ-teritoriale aflate în vecinătate,
- b) în cazul adăposturilor publice amenajate de Consiliul General al Municipiului București, la o distanță de cel mult 35 km în afara municipiului București.

(5) În adăposturile publice pot fi adăpostiți câinii fără stăpân capturați pe raza unităților administrativ-teritoriale care le-au amenajat, precum și câinii fără stăpân din unitățile administrativ-teritoriale vecine în condițiile alin. (4).

(4). Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația de a transporta și a adăposti câinii capturați numai în adăposturile publice pe care le administrează.

(6) Adăpostirea câinilor fără stăpân din unitățile administrativ-teritoriale vecine, în condițiile alin. (4), se face în baza unor protocoale de colaborare, încheiate potrivit art. 3 alin. (1) și comunicate Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

(7) Animalele bolnave sau rănite trebuie să fie izolate în cuști adecvate în care să fie îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. Toate adăposturile vor avea un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți. Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

ART. 6

(1) Accesul publicului în adăposturile publice se face în baza unui program

stabilit de serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00-18,00.

(2) Sâmbăta și duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar stabilit în conformitate cu regulamentele consiliului local.

(3) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăposturile publice, perioadă prevăzută la alin. (1) și (2).

(4) Accesul vizitatorilor în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân se face cu respectarea regulamentului de organizare interioară.

(5) Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii din adăposturile publice.

ART. 7

(1) Adăposturile private pentru câinii fără stăpân aparținând organizațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor trebuie să asigure animalelor fără stăpân condițiile minime prevăzute în anexa nr. 1 la ordonanța de urgență.

(2) Adăposturile prevăzute la alin. (1) trebuie să aibă un program de vizitare de cel puțin 4 ore în fiecare zi.

CAP. IV

Concesionarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân

ART. 8

Concesionarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân se face de către consiliile locale, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 9

Consiliile locale și Consiliul General al Municipiului București, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația ca, în termen de maximum 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, să contracteze servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

CAP. V

Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân

ART. 10

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să captureze câinii în următoarea ordine:

a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;

b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);

c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.

ART. 11

(1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația ca, în termen de cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, să facă o evaluare a numărului de câini fără stăpân aflați pe raza unității administrativ-teritoriale unde funcționează și să întocmească un plan de acțiune pentru gestionarea acestora.

(2) Planul de acțiune prevăzut la alin. (1) trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr de locuitori;
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță;
- d) prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire;
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni;
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

ART. 12

(1) Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se vor face cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la ordonanța de urgență, a prevederilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

(2) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

(3) Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

(4) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

(5) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află în altă zonă.

(6) Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie.

ART. 13

(1) La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- a) lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- d) capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la

distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;

e) transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;

f) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

(2) La adăpostirea câinilor fără stăpân se interzic următoarele:

a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi căței cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni;

b) nerespectarea obligativității de a hrăni de două ori pe zi căței cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni și 12 luni;

c) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;

d) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;

e) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute în anexa nr. 1 din ordonanța de urgență;

f) adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;

g) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

ART. 14

În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

ART. 15

(1) La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în anexa nr. 2, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

(2) În cuștile comune vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

(3) Toate cuștile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii.

(4) La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute la anexele nr. 1-3.

(5) Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(6) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical.

(7) După examinarea câinilor de către medicul veterinar se va proceda potrivit prevederilor art. 13⁵ din ordonanța de urgență, la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

(8) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile anexei nr. 1 la ordonanța de urgență.

CAP. VI

Informarea populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân. Notificarea deținătorilor

ART. 16

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

ART. 17

În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la art. 16, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice respective. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;

3. programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

c) organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân.

ART. 18

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

ART. 19

(1) În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele obligații:

a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

(2) Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au obligația să se prezinte la adăposturile publice, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

ART. 20

(1) În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărârea consiliului local, respectiv prin Hotărârea

Consiliului General al Municipiului București.

(2) Achitarea sumelor se va face în termenul stabilit prin hotărâre a consiliului local, respectiv prin hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

CAP. VII

Revendicarea și adopția

ART. 21

(1) Câinii din adăposturile publice sunt revendicați, pe baza declarației-angajament, al cărei model este prevăzut în anexele nr. 4 și 5 la ordonanța de urgență.

(2) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

(3) Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.

(4) În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

(5) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

ART. 22

(1) Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament al cărei model este prevăzut în anexele nr. 4 și 5 la ordonanța de urgență.

(2) Cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

ART. 23

(1) În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

(2) În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

ART. 24

(1) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un blocul de locuințe în care există asociație de proprietari, aceasta trebuie să prezinte la momentul depunerii cererii de adopție acordul asociației de proprietari.

(2) În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe prevăzut la alin. (1), în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.

(3) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate în afara

țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

CAP. VIII

Adopția la distanță a câinilor fără stăpân. Prelungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadopți direct și neadopți la distanță

ART. 25

(1) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adopți la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

(2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații-angajament al cărei model este prevăzut la anexa nr. 4.

(3) Formularul prevăzut la alin. (2) poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

(4) Câinii adopți la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

(5) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adopți prin această procedură, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adopți pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

(6) Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să îl anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

ART. 26

(1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adopți la distanță sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, respectiv prin hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

(3) La stabilirea sumei prevăzute la alin. (2) se vor lua în calcul prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(4) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va publică și va actualiza pe site-ul oficial al instituției, în termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor estimative pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar și unele materiale, conform prețurilor de pe piață.

(5) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adopți prin această procedură.

(7) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut la alin. (5).

(8) Numărul câinilor adopți la distanță de o persoană nu este limitat.

ART. 27

(1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

(2) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

(3) Pe perioada staționării în adăposturile publice, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prevăzute la art. 22, cu acordul adoptatorului la distanță.

ART. 28

(1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

(2) Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.

CAP. IX

Participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân

ART. 29

(1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate asistă la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în baza unei solicitări scrise.

(2) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și administratorii adăposturilor private aflate în parteneriat cu consiliile locale, respectiv cu Consiliul General al Municipiului București înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1).

(3) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

(4) Informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân se comunică asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1), prin mijloace electronice, și trebuie publicate pe site-urile web ale serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(5) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

(6) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

(7) În cazul în care există solicitări în ceea ce privește montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live, în spațiile de cazare a câinilor din adăposturile publice din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigură pe cheltuială proprie din punct de vedere material achiziționarea, montarea și funcționarea acestora, operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot permite acest lucru.

CAP. X

Examinarea medicală a câinilor

ART. 30

(1) Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi se face periodic, de câte ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăposturi.

(3) Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

(4) Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

ART. 31

Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și administratorilor adăposturilor private aflate în parteneriat cu consiliile locale, respectiv cu Consiliul General al Municipiului București.

CAP. XI

Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

ART. 32

Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute de anexa nr. 3 la ordonanța de urgență.

ART. 33

În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

ART. 34

Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.

ART. 35

(1) Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului a unui formular special al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5.

(2) Împuternicitul primarului emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăposturile publice administrate de serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

ART. 36

(1) Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, cu respectarea prevederilor lit. B pct. 6 din anexa nr. 1 la ordonanța de urgență, care au contractat servicii

veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

(2) Colegiul Medicilor Veterinari întocmește liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele în cauză vor fi întocmite pentru fiecare județ în parte și pentru municipiul București și postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari.

(3) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari prevăzuți la alin. (2).

ART. 37

Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

ART. 38

(1) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

CAP. XII

Sterilizarea și vaccinarea câinilor. Menținerea igienei de către deținători

ART. 39

(1) Persoanele fizice sau juridice, asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin câini de rasă comună sau metiși ai acestora pe teritoriul țării au obligația să îi sterilizeze până cel târziu la data de 1 ianuarie 2015.

(2) Deținătorii câinilor de rasă comună sau metişilor fătați după data de 1 ianuarie 2015 au obligația să sterilizeze puii astfel:

- a) femelele la vârsta de 4-6 luni;
- b) masculii la vârsta de 6-8 luni.

(3) Câinii fără stăpân care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

(4) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metişii acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante.

(5) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

(6) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metişilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăposturi publice se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariectomie pentru femele.

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6), sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.

(8) Deținătorii de femele nesterilizate au obligația de a declara gestațiile, fătările, precum și numărul de pui fătați oricărui medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, sau medicului veterinar de liberă practică împuternicit în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitarveterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Declararea gestațiilor se face imediat ce acestea au fost sesizate de deținător, iar declararea fătărilor și a numărului de pui fătați se face în maximum 10 zile de la fătare.

(10) Medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, sau, după caz, medicii veterinari de liberă practică împuterniciți în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare, care primesc declarațiile prevăzute la alin. (8) înregistrează datele și le introduc în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

ART. 40

Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

ART. 41

(1) Consiliile locale pot subvenționa total sau parțial sterilizarea câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora aflați pe raza unității administrativ-teritoriale, prin concesionarea, în condițiile prevăzute la art. 8, a operațiunilor de sterilizare către unul sau mai mulți medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

(2) Deținătorii de câini de rasă comună sau metişii ai acestora care doresc să beneficieze de subvenționarea sterilizării câinilor pe care îi dețin depun o solicitare în acest sens la consiliile locale.

(3) Consiliile locale transmit persoanelor care au făcut solicitarea potrivit alin. (2) adresa cabinetelor medicale veterinare de liberă practică către care s-a făcut concesionarea sterilizărilor împreună cu un bon de ordine cu numele și adresa deținătorului câinelui, care va fi parafat și semnat de medicul veterinar după efectuarea operației de sterilizare.

ART. 42

(1) Se interzice sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

(2) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

(3) Sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora se poate efectua și cu ajutorul clinicilor veterinare mobile.

ART. 43

(1) Deținătorii de câini sunt obligați ca, la ieșirea cu aceștia în spațiile publice, să aibă asupra lor carnetul de sănătate al acestora.

(2) În carnetele de sănătate ale câinilor este obligatorie consemnarea numărului microcipului, a sterilizării, în cazul câinilor de rasă comună și al metişilor acestora, iar în cazul celor exceptați de la sterilizare, motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare.

ART. 44

În vederea menținerii igienei în spațiile publice, deținătorii de câini au următoarele obligații:

a) să ridice dejecțiile produse de animalele pe care le dețin din spațiile publice, din spațiile adiacente acestora, din holurile și din căile de acces ale

spațiilor locative;

b) să nu arunce dejectii animale în spațiile publice, în spațiile adiacente acestora, în holurile și în căile de acces ale spațiilor locative.

CAP. XIII

Controlul activității de gestionare a câinilor fără stăpân

ART. 45

(1) În scopul verificării modului de aplicare a prevederilor ordonanței de urgență de către serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, reprezentanții Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și ai direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București au acces în adăposturi, săli de tratamente, spații de depozitare a cadavrelor, spații de depozitare a hranei, alte anexe, precum și dreptul de a solicita și primi orice documente și de a verifica orice dotări ale serviciilor publice și ale adăposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrană, de medicamente și de substanțe dezinfectante.

(2) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București vor elabora planuri de control pentru a verifica derularea planurilor de gestiune a populației de câini fără stăpân elaborate și aplicate de către serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(3) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va pune la dispoziția consiliilor locale, respectiv a Consiliului General al Municipiului București algoritmul de evaluare a fezabilității planului de acțiune prevăzut la art. 11.

CAP. XIV

Evidențele obligatorii în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân și în adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor

ART. 46

(1) La sediul adăposturilor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.

(2) În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

(4) În plus față de cele prevăzute la alin. (1) și (2), la sediile adăposturilor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

(5) Adăposturile publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de

neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Registrele prevăzute la alin. (2) și (4) trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie să fie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

CAP. XV

Dispoziții tranzitorii

ART. 47

(1) Câinii fără stăpân care, până la data intrării în vigoare a prevederilor prezentelor norme metodologice, au fost identificați, sterilizați și pentru a căror ocrotire asociațiile de proprietari își asumă în scris răspunderea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, care sunt ținuti într-un spațiu deținut cu orice titlu, îngrădit și autorizat de către consiliul local, și care se identifică conform normelor metodologice referitoare la identificarea și înregistrarea câinilor, până cel târziu la data de 1 ianuarie 2015, nu vor fi ridicați de serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(2) Adăposturile publice amenajate în afara unităților administrativ-teritoriale pe care le deserveșc pot continua să funcționeze după data intrării în vigoare a prevederilor prezentelor norme metodologice numai dacă sunt înregistrate conform legislației în vigoare și dacă respectă prevederile minime reglementate în anexa nr. 1 la ordonanța de urgență.

ART. 48

Începând cu data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, acestea sunt aplicabile și în ceea ce privește câinii care se află deja în adăposturile publice.

ART. 49

(1) În cazul câinilor capturați și care sunt identificați prin alte mijloace de identificare decât microcip, prin care se poate stabili identitatea proprietarului, reprezentanții operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să notifice proprietarul în termen de 24 de ore.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice și până la data de 1 ianuarie 2015.

CAP. XVI

Dispoziții finale

ART. 50

(1) Serviciile pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația de a raporta trimestrial direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, adoptați la distanță, menținuți în adăposturi și eutanasiați.

(2) Adăposturile private au obligația de a raporta trimestrial direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor numărul de câini intrați în adăpost, adoptați și eutanasiați, precum și numărul de câini existenți în adăpost la data raportării.

ART. 51

Serviciile pentru gestionarea câinilor fără stăpân, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului, raportează situația la zi direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor pe raza cărora funcționează.

ART. 52

(1) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, prin organele abilitate, în colaborare cu reprezentanții organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, monitorizează aplicarea prezentelor norme metodologice.

(2) Pentru efectuarea controalelor privind modul de aplicare a prevederilor prezentelor norme metodologice se pot realiza echipe mixte de control formate din persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al Ministerului Afacerilor Interne.

(3) Pentru îndeplinirea prevederilor prezentelor norme metodologice, persoanele împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al Ministerului Afacerilor Interne au acces în clădiri, adăposturi și alte locuri unde sunt ținute animale, precum și dreptul de a solicita orice informație și documentele necesare controlului.

ART. 53

Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA 1

la normele metodologice

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

a) Numărul de identificare (dacă există)

b) Rasa

c) Sex: M F

d) Culoare

e) Semne particulare

f) Talie: ☐ mică (sub 10 kg)

☐ mijlocie (11-20 kg)

☐ mare: (peste 20 kg)

g) Stare generală: ☐ foarte proastă

☐ proastă

☐ moderată

☐ bună

☐ foarte bună

2. Informații privind capturarea:

a) Ziua luna anul

b) Locul capturării: Zona/cartierul Strada

c) Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport

Numele Prenumele

Semnătura

ANEXA 2

la normele metodologice

INFORMAȚII MINIME

privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)

2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)

3. Informații privind cazarea:

- a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
- b) data și ora cazării în adăpost;
- c) caracteristicile individuale ale animalului;
- d) numărul unic al cuștii;
- e) starea de sănătate a animalului:

1. clinic sănătos ☐

2. semne clinice ☐

4. Informații privind eutanasierea:

- a) motivul eutanasierii;
- b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
- c) numele persoanei care realizează eutanasia.

5. Informații referitoare la adopție:

- a) nr. de identificare;
- b) numărul fișei de adopție.

6. Informații medicale:

- a) data deparazitării;
- b) data vaccinării antirabice;
- c) data sterilizării;
- d) persoanele care au instrumentat manoperele.

ANEXA 3

la normele metodologice

MODELUL

tabelului prevăzut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

T

Nr. crt.	Data capturării	Sex	Adresa	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip / Crotaliu	Observații

ST

ANEXA 4

la normele metodologice

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr. /

☐ Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

☐ Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr.,

sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică,
legitimă/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de
..... la data de

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare
..... sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate,
adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în
următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin
hotărâre a consiliului local;

2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator
sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile
lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va
 înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță
.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea
câinilor fără stăpân
.....

ANEXA 5

la normele metodologice

CONSILIUL LOCAL

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr. /

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data
capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.
155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân,
aprobata cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și
completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat
la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în
termen de a câinelui cu număr unic de identificare sau
microcipat cu numărul, capturat de către Structura publică pentru
gestionarea câinilor fără stăpân în data de

Data

.....
Împuternicitul primarului,

.....
(numele și prenumele)

.....
(semnătura)



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, COSMEȘTI, cod postal 807085; jud. Galați; tel.: 0236336227;
Fax: 0236336218; CUI 3655943; e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro

Nr. REP 20/19.08.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind: aprobarea rectificării bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2026.

Inițiat de: primar Ion Tuchiluş validat prin Încheierea în Camera de Consiliu a Judecătorei Tecuci, în dosarul nr. 6384/324/2024;
Înregistrat la nr. REP 20/19.08.2026 în Registrul pentru evidența proiectelor.

Analizând prevederile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- Legii nr. 43/2026 a bugetului de stat pe anul 2026;
- art. 1, art. 2, pct. 47, art. 5, alin. (2), art. 14, art. 16, art. 19 alin. (2), art. 20, alin. (1), lit. c), art. 26, art. 34, alin. (2) și art. 50, alin. (2), lit. b) și art. 61, alin. (6) din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) și lit. g), alin. (7), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- HCL nr. 22/2026 privind aprobarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2026;

Luând act de :

- Referatul de necesitate al Serviciului financiar contabil și administrativ nr. 7455/18.08.2026;
- Proiect de hotărâre REP 20/19.08.2026 privind aprobarea rectificării bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2026 și Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 7459/18.08.2026 al primarului comunei Cosmești, în calitate sa de inițiator;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 7460/19.08.2026;
- raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați,

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. a) și cel al art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

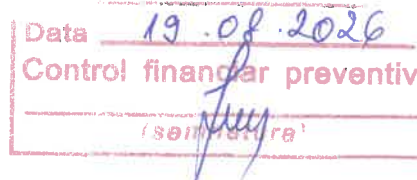
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară
în data de adoptă prezenta hotărâre:**

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2026, conform **Anexei nr. 1** la prezenta hotărâre, cu modificarea **Programului de investiții publice** conform **Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre și a **Raportului privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare, detaliat pe capitole și surse de finanțare** conform **Anexei nr. 3** la prezenta și părți integrante din ea.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei, prin aparatul de specialitate competent, respectiv Serviciul financiar contabil și administrativ.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege, de către secretarul general al comunei, primarul, Serviciului financiar contabil și administrativ, Instituției Prefectului Galați și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicare pe pagina web la adresa: www.primaria-cosmesti.ro.

Primar, Ing. Ion Tuchiluş



Anexa nr. 1 la Proiect nr. REP 20/19.08.2026

În baza referatului șefului SFCA nr. 7455/19.08.2026, în temeiul HCL 22/2026 privind aprobarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați pe anul 2026 și al Legii bugetului de stat pe anul 2026 nr. 43/2026, bugetul local al comunei se rectifică după cum urmează:

Partea de venituri

-mii lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Total an	Trim III
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15)	49.90	94,00	94,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	94,00	94,00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	94,00	94,00
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	94,00	94,00
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	94,00	94,00
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	94,00	94,00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	94,00	94,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	0,00	0,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	0,00	0,00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	0,00	0,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-62,20	-62,20
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	62,20	62,20

- PARTEA DE CHELTUIELI

Mii lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Total an	Trim III
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	215,80	215,80
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	31,80	31,80
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	2,80	2,80
Cheltuieli salariale in bani	10.01	2,80	2,80
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	2,80	2,80
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	129,00	129,00
Bunuri si servicii	20.01	40,00	40,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	-10,00	-10,00
Piese de schimb	20.01.06	7,00	7,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	0,50	0,50
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	21,00	21,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	21,50	21,50
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	14,00	14,00
Uniforme si echipament	20.05.01	6,00	6,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	8,00	8,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	75,00	75,00
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	10,00	10,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	65,00	65,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04+50.05)	50	-100,00	-100,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	-100,00	-100,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	184,00	184,00
TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	184,00	184,00
Active fixe	71.01	184,00	184,00
Alte active fixe	71.01.30	184,00	184,00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	-90,00	-90,00
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	10,00	10,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	10,00	10,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	10,00	10,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	10,00	10,00
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	10,00	10,00

Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	10,00	10,00
Autoritati executive	51.02.01.03	10,00	10,00
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	-100,00	-100,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-100,00	-100,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04+50.05)	50	-100,00	-100,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	-100,00	-100,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	-100,00	-100,00
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	11,00	11,00
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	11,00	11,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	11,00	11,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	11,00	11,00
Bunuri si servicii	20.01	2,00	2,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	2,00	2,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	9,00	9,00
Uniforme si echipament	20.05.01	6,00	6,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	3,00	3,00
Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	11,00	11,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	67,80	67,80
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	42,80	42,80
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	23,80	23,80
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	2,80	2,80
Cheltuieli salariale in bani	10.01	2,80	2,80
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	2,80	2,80
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	21,00	21,00
Bunuri si servicii	20.01	21,00	21,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	21,00	21,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	19,00	19,00
TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	19,00	19,00
Active fixe	71.01	19,00	19,00
Alte active fixe	71.01.30	19,00	19,00
Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	19,00	19,00
Invatamant prescolar	65.02.03.01	19,00	19,00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	23,80	23,80
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	23,80	23,80
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	0,00	0,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	0,50	0,50
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	-0,50	-0,50
Servicii de sanatate publica	66.02.08	0,00	0,00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	25,00	25,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	25,00	25,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	25,00	25,00
Bunuri si servicii	20.01	10,00	10,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	-10,00	-10,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	20,00	20,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	15,00	15,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	15,00	15,00
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	15,00	15,00
Camine culturale	67.02.03.07	15,00	15,00

Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	10,00	10,00
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	10,00	10,00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	227,00	227,00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	65,00	65,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	65,00	65,00
TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	65,00	65,00
Active fixe	71.01	65,00	65,00
Alte active fixe	71.01.30	65,00	65,00
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	15,00	15,00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	50,00	50,00
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	162,00	162,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	62,00	62,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	62,00	62,00
Bunuri si servicii	20.01	7,00	7,00
Piese de schimb	20.01.06	7,00	7,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	5,00	5,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	5,00	5,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	50,00	50,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	50,00	50,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	100,00	100,00
TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	100,00	100,00
Active fixe	71.01	100,00	100,00
Alte active fixe	71.01.30	100,00	100,00
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	132,00	132,00
Salubritate	74.02.05.01	5,00	5,00
Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	74.02.05.02	127,00	127,00
Alte servicii in domeniul protectiei mediului	74.02.50	30,00	30,00

La cap.51.02 s-a prevazut suma de 10 mii lei pentru cheltuieli materiale- asigurari auto.

La cap. 54.02 s-a diminuat fondul de rezerva bugetara cu 100 mii lei.

La cap.61.02 s-a prevazut suma de 11 mii lei pentru cheltuieli materiale- obiecte inventar, uniforme si echipament.

La cap. 65.02 s-a prevazut suma de 2,8 mii lei pentru cheltuieli de personal-naveta, 21 mii lei cheltuieli materiale- reparatii microbuz scolar, cheltuieli de capital 19 mii lei consultanta componenta dotarea cu mobilier scoli comuna Cosmesti.

La cap.67.02 s-a prevazut suma de 25 mii lei pentru cheltuieli materiale- 15 mii lei pentru evenimentul de premiere a cuplurilor, sportivilor, elevilor si pompierilor desfasurat pe 8 septembrie si 10 mii lei cheltuieli intretinere spatii verzi.

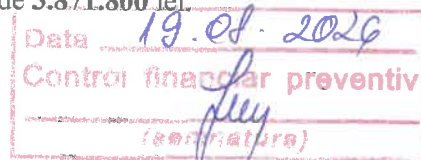
La cap 70.02 s-a prevazut suma de 65 mii lei, cheltuieli de capital, din care 15 mii lei pentru cheltuieli de capital obiectivul Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în Comuna Cosmești, Județul Galați si 50 mii lei pentru obiectivul Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, județul Galați.

La cap 74.02 -s-a prevazut suma de 62 mii lei pentru cheltuieli materiale -piese schimb, servicii igienizare si ridicare caini fara stapan. Pentru chetuieli de capital s-a prevazut suma de 100 mii lei pentru cheltuieli neeligibile la obiectiv Infiintare platforma gunoi de gradj in com. Cosmești.

Urmare a rectificării vor suferi modificări Programul de investiții publice conform Anexei nr. 2 și Raportul privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare, detaliat pe capitole și surse de finanțare conform Anexei nr. 3.

Astfel Bugetul local al comunei Cosmești are la partea de venituri o valoare de **43.030.910** lei iar partea de cheltuieli o valoare de **46.902.710** lei, drept pentru care propun initierea unui proiect de hotarare „Rectificarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați având un deficit de **3.871.800** lei.

Primar, Ing. Ion Tuchiluş



FORMULAR 14

I - Credite de angajament

PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE
PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2025	BUGET 2026	ESTIMARI 2027	ESTIMARI 2028	ESTIMARI 2029	Estimari anii ulteriori
0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
1. Total surse de finanțare	I	45789,07	9417,06	34512,01	620,00	620,00	620,00	0,00
	II	45789,07	9417,06	34512,01	620,00	620,00	620,00	0,00
02 Buget local	I	45789,07	9417,06	34512,01	620,00	620,00	620,00	0,00
din care:	II	45789,07	9417,06	34512,01	620,00	620,00	620,00	0,00
58 PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE	I	2170,77	0,00	2170,77	0,00	0,00	0,00	0,00
NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR	II	2170,77	0,00	2170,77	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	1987,40	147,40	1840,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1987,40	147,40	1840,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61 Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR	I	3783,93	35,70	3748,23	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3783,93	35,70	3748,23	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	37846,97	9233,96	26753,01	620,00	620,00	620,00	0,00
	II	37846,97	9233,96	26753,01	620,00	620,00	620,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
02 Buget local	I	18317,89	9269,66	9048,23	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	18317,89	9269,66	9048,23	0,00	0,00	0,00	0,00
61 Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR	I	3783,93	35,70	3748,23	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3783,93	35,70	3748,23	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	14533,96	9233,96	5300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	14533,96	9233,96	5300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
1. Total surse de finanțare	I	20737,87	0,00	18877,87	620,00	620,00	620,00	0,00
	II	20737,87	0,00	18877,87	620,00	620,00	620,00	0,00
02 Buget local	I	20737,87	0,00	18877,87	620,00	620,00	620,00	0,00

din care:		I	20737,87	0,00	18877,87	620,00	620,00	620,00	0,00
58 PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE		I	2170,77	0,00	2170,77	0,00	0,00	0,00	0,00
NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR		II	2170,77	0,00	2170,77	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	18567,10	0,00	16707,10	620,00	620,00	620,00	0,00
		II	18567,10	0,00	16707,10	620,00	620,00	620,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții									
1. Total surse de finanțare									
02 Buget local		I	6733,31	147,40	6585,91	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II	6733,31	147,40	6585,91	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR		I	6733,31	147,40	6585,91	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		II	6733,31	147,40	6585,91	0,00	0,00	0,00	0,00
		I	1987,40	147,40	1840,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	1987,40	147,40	1840,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	4745,91	0,00	4745,91	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	4745,91	0,00	4745,91	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente									
1. Total surse de finanțare									
02 Buget local		I	5425,31	147,40	5277,91	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II	5425,31	147,40	5277,91	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR		I	5425,31	147,40	5277,91	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		II	5425,31	147,40	5277,91	0,00	0,00	0,00	0,00
		I	1987,40	147,40	1840,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	1987,40	147,40	1840,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	3437,91	0,00	3437,91	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	3437,91	0,00	3437,91	0,00	0,00	0,00	0,00
e. lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii									
02 Buget local		I	1308,00	0,00	1308,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II	1308,00	0,00	1308,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	1308,00	0,00	1308,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	1308,00	0,00	1308,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 51.02									
02 Buget local		I	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții									
02 Buget local									
din care:		I	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00

b. dotari independente		I	II	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local		I		25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II		25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I		25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II		25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii		I		65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local		II		65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		I		65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I		65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II		65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 61.02											
02 Buget local		I		3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II		3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I		3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II		3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții											
02 Buget local		I		3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II		3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I		3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II		3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente		I		3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local		II		3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		I		3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I		3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II		3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 65.02											
02 Buget local		I		219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II		219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I		219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II		219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții											
02 Buget local		I		219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II		219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I		219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II		219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii		I		219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local		II		219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		I		219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I		219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II		219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii		I		219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local		II		219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		I		219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I		219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II		219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

71 Active nefinanciare	I	219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	219,00	0,00	219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 67.02									
02 Buget local	I	52,00	0,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	52,00	0,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	52,00	0,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	52,00	0,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții									
02 Buget local	I	52,00	0,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	52,00	0,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	52,00	0,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	52,00	0,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii									
02 Buget local	I	52,00	0,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	52,00	0,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	52,00	0,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	52,00	0,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 70.02									
02 Buget local	I	8205,08	147,40	8057,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	8205,08	147,40	8057,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58 PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE	I	2170,77	0,00	2170,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR	II	2170,77	0,00	2170,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	1987,40	147,40	1840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1987,40	147,40	1840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	4046,91	0,00	4046,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	4046,91	0,00	4046,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi									
1. Total surse de finanțare	I	2170,77	0,00	2170,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	2170,77	0,00	2170,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	2170,77	0,00	2170,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	2170,77	0,00	2170,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58 PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE	I	2170,77	0,00	2170,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR	II	2170,77	0,00	2170,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014-2020 ȘI DIN FONDUL DE MODERNIZARE	I	2170,77	0,00	2170,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPACITATI DE PRODUCERE ENERGIE DIN SURSE RENOVABILE DE ENERGIE DIN FONDUL DE MODERNIZARE	II	2170,77	0,00	2170,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	I	2170,77	0,00	2170,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C. Alte cheltuieli de investiții

02 Buget local		2170,77		2170,77		0,00		2170,77		0,00		0,00		0,00		0,00	
din care:		I	6034,31	147,40	5886,91	I	147,40	5886,91	0,00	0,00	0,00	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR		II	6034,31	147,40	5886,91	II	147,40	5886,91	0,00	0,00	0,00	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	1987,40	147,40	1840,00	I	147,40	1840,00	0,00	0,00	0,00	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	1987,40	147,40	1840,00	II	147,40	1840,00	0,00	0,00	0,00	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	4046,91	0,00	4046,91	I	0,00	4046,91	0,00	0,00	0,00	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	4046,91	0,00	4046,91	II	0,00	4046,91	0,00	0,00	0,00	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

b. dotari independente

02 Buget local		5397,31		5249,91		147,40		5249,91		0,00		0,00		0,00		0,00	
din care:		I	5397,31	147,40	5249,91	I	147,40	5249,91	0,00	0,00	0,00	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR		II	5397,31	147,40	5249,91	II	147,40	5249,91	0,00	0,00	0,00	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	1987,40	147,40	1840,00	I	147,40	1840,00	0,00	0,00	0,00	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	1987,40	147,40	1840,00	II	147,40	1840,00	0,00	0,00	0,00	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	3409,91		3409,91	I		3409,91				I					
		II	3409,91		3409,91	II		3409,91				II					

e. lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii

02 Buget local		637,00		637,00		0,00		637,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
din care:		I	637,00	0,00	637,00	I	0,00	637,00	0,00	0,00	0,00	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		II	637,00	0,00	637,00	II	0,00	637,00	0,00	0,00	0,00	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		I	637,00	0,00	637,00	I	0,00	637,00	0,00	0,00	0,00	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	637,00	0,00	637,00	II	0,00	637,00	0,00	0,00	0,00	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CAPITOL 74.02

02 Buget local		22686,03		20790,33		35,70		20790,33		620,00		620,00		620,00		0,00	
din care:		I	22686,03	35,70	20790,33	I	35,70	20790,33	620,00	620,00	620,00	I	620,00	620,00	620,00	0,00	0,00
61 Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR		II	22686,03	35,70	20790,33	II	35,70	20790,33	620,00	620,00	620,00	II	620,00	620,00	620,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	3783,93	35,70	3748,23	I	35,70	3748,23	0,00	0,00	0,00	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	3783,93	35,70	3748,23	II	35,70	3748,23	0,00	0,00	0,00	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		I	18902,10	0,00	17042,10	I	0,00	17042,10	620,00	620,00	620,00	I	620,00	620,00	620,00	0,00	0,00
		II	18902,10	0,00	17042,10	II	0,00	17042,10	620,00	620,00	620,00	II	620,00	620,00	620,00	0,00	0,00

A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare

02 Buget local		3783,93		3748,23		35,70		3748,23		0,00		0,00		0,00		0,00	
din care:		I	3783,93	35,70	3748,23	I	35,70	3748,23	0,00	0,00	0,00	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61 Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR		II	3783,93	35,70	3748,23	II	35,70	3748,23	0,00	0,00	0,00	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	3783,93	35,70	3748,23	I	35,70	3748,23	0,00	0,00	0,00	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	3783,93	35,70	3748,23	II	35,70	3748,23	0,00	0,00	0,00	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INFIINTARE PLATFORMA COMUNALA PENTRU GUNOI DE GRAJD IN COMUNA COSMESTI		I	3783,93	35,70	3748,23	I	35,70	3748,23	0,00	0,00	0,00	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	3783,93	35,70	3748,23	II	35,70	3748,23	0,00	0,00	0,00	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B. Obiective (proiecte) de investiții noi

1. Total surse de finanțare		I	18567,10	0,00	16707,10	I	0,00	16707,10	620,00	620,00	620,00	I	620,00	620,00	620,00	0,00	0,00
-----------------------------	--	---	----------	------	----------	---	------	----------	--------	--------	--------	---	--------	--------	--------	------	------

02 Buget local		I	18567,10	0,00	16707,10	620,00	620,00	620,00	620,00	0,00
din care:		II	18567,10	0,00	16707,10	620,00	620,00	620,00	620,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	18567,10	0,00	16707,10	620,00	620,00	620,00	620,00	0,00
		II	18567,10	0,00	16707,10	620,00	620,00	620,00	620,00	0,00
1. INFIIINTARE REȚEA DE CANALIZARE ÎN LOCALITATEA COSMESTIL-VALE, COMUNA COSMESTI, JUDEȚUL GALAȚI		I	18567,10	0,00	16707,10	620,00	620,00	620,00	620,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții		II	18567,10	0,00	16707,10	620,00	620,00	620,00	620,00	0,00
02 Buget local		I	335,00	0,00	335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II	335,00	0,00	335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	335,00	0,00	335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	335,00	0,00	335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrametrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii										
02 Buget local		I	335,00	0,00	335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II	335,00	0,00	335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	335,00	0,00	335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	335,00	0,00	335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 84.02										
02 Buget local		I	14533,96	9233,96	5300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II	14533,96	9233,96	5300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	14533,96	9233,96	5300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	14533,96	9233,96	5300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare										
02 Buget local		I	14533,96	9233,96	5300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II	14533,96	9233,96	5300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare		I	14533,96	9233,96	5300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	14533,96	9233,96	5300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Modernizare drumuri de ineters local comuna Cosmesti judetul Galati		I	14533,96	9233,96	5300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	14533,96	9233,96	5300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ordonator principal de credite,
TUCHILUS ION

Conducatorul compartimentului financiar contabil,
FLOROIU EUGEN



Anexa nr. 3 la proiect REP 20/19.08.2026

Raportul privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare, detaliat pe capitole și surse de finanțare

- mii lei -

Nr. crt. / Capitol bugetare	Denumire capitol - obiectiv - etichetare	Valoare an curent	surse de finanțare						Bucet FEN (08D)	%
			Bucet local (02A)	%	Credite externe (06B)	%	Credite interne (07C)	%		
I.	TOTAL Cheltuieli investitii	34512,01	34512,01	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	- verde	28633,01	28633,01	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	- maro	100	100	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	- neutru	5779	5779	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
51.02	Total Autoritati publice si actiuni externe:	90	90	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	- verde	5	5	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	- neutru	85	85	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	Obiectivul 1 Actualizare RENNIS	65	65	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
1.	- neutru-	65	65	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
2.	Obiectivul 2 Remorca auto	10	10	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	- neutru -	10	10	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
3.	Obiectivul 3 Statie incarcare microbuz scolar	5	5	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	- verde	5	5	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
4.	registrele din MOL + Proceduri Succesorale	10	10	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	- neutru	10	10	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
61.02	Total Ordine publica si siguranta nationala :	3	3	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
1.	- neutru	3	3	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	Obiectivul 1 Costum NOMEX	3	3	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	- neutru	3	3	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
65.02	Total Invatamant :	219	219	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	- verde	219	219	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%

1.	Obiectivul 1 CONSOLIDARE SI EFICIENTIZARE ENERGETICA GRADINITA FURCENII-VECHI, CLADIRE CU RISC SEISMIC RIDICAT, COMUNA COSMESTI, JUD. GALATI.	219	219	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	- verde-	219	219	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
67.02	Total Cultura, recreere si religie	52	52	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	- verde	52	52	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
1.	Obiectivul 1 Registrul spatiilor verzi	52	52	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	- verde-	52	52	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
70.02	Total Locuinte, servicii si dezvoltare publica :	8057,68	8057,68	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	- verde	7566,68	7566,68	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	- maro	100	100	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	- neutru	391	391	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	producere energie din surse regenerabile de energie pentru consum propriu in comuna Cosmesti, judetul Galati	2190,77	2190,77	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
1.	verde	2190,77	2190,77	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	Obiectivul 2 Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, judetul Galati	2010	2010	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
2.	- verde-	2010	2010	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
	Obiectivul 3 Infiintare retea inteligenta de distributie gaze naturale in comuna Cosmesti, judetul Galati	100	100	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%
3.	- maro-	100	100	100,00%		0,00%		0,00%		0,00%

4.	Obiectivul 4 Tarif de racordare la obiectivul Capacitati de producere energie din surse regenerabile de energie pentru consum propriu in comuna Cosmesti, judetul Galati"	937	937	100,00%		0,00%		0,00%	0,00%
	- verde-	937	937	100,00%		0,00%		0,00%	0,00%
5.	Obiectivul 5 Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în Comuna Cosmești, Județul Galați	2428,91	2428,91	100,00%		0,00%		0,00%	0,00%
	- verde-	2428,91	2428,91	100,00%		0,00%		0,00%	0,00%
6.	Obiectivul 6 Transpunerea in GIS a PUG	121	121	100,00%		0,00%		0,00%	0,00%
	- neutru-	121	121	100,00%		0,00%		0,00%	0,00%
7.	Obiectivul 7 Modernizare si extindere sistem supraveghere video stradal	170	170	100,00%		0,00%		0,00%	0,00%
	- neutru-	170	170	100,00%		0,00%		0,00%	0,00%
8.	Obiectivul 8 Documentatie pentru utilitati bloc ANL	100	100	100,00%		0,00%		0,00%	0,00%
	- neutru-	100	100	100,00%		0,00%		0,00%	0,00%
74.02	Total Protectia mediului :	20790,33	20790,33	100,00%		0,00%		0,00%	0,00%
	- verde	20790,33	20790,33	100,00%		0,00%		0,00%	0,00%
1.	RETEA DE CANALIZARE IN LOCALITATEA COSMESTII-VALE, COMUNA COSMESTI, JUDEȚUL GALATI	16757,1	16757,1	100,00%		0,00%		0,00%	0,00%
	Capacitati de								
	- verde-	16757,1	16757,1	100,00%		0,00%		0,00%	0,00%

2.	Obiectivul 2 ÎNFIINȚARE PLATFORMĂ COMUNALĂ PENTRU GUNOI DE GRAJD ÎN COMUNA COSMEȘTI", Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești, județul Galați	4033,23	4033,23	100,00%			0,00%		0,00%	0,00%
	- verde-	4033,23	4033,23	100,00%			0,00%		0,00%	0,00%
84.02	Total Transporturi :	5300	5300	100,00%			0,00%		0,00%	0,00%
	- neutru	5300	5300	100,00%			0,00%		0,00%	0,00%
1.	Obiectivul 1 -Modernizare drumuri de ineters local comuna Cosmesti județul Galați	5300	5300	100,00%			0,00%		0,00%	0,00%
	- neutru	5300	5300	100,00%			0,00%		0,00%	0,00%

Ordonator principal de credite,

TUCHILUS ION

Șef SFCA,

FLOROIU EUGEN



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: ***aprobarea rectificării bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2026***

Având în vedere Legea nr. 43/2026 a bugetului de stat pe anul 2026, HCL 22/2026 privind aprobarea bugetului local pe anul 2026, referatul de necesitate al SFCA nr. 7455/2026, coroborat cu adresa Școlii Gimnaziale Cosmești nr. 2323/18.08.2026, propun Consiliului Local aprobarea rectificării bugetului local al comunei Cosmești, pentru anul 2026, conform Proiectului de hotărâre nr. REP 20/2026 și a anexelor.

După cum am prezentat în Proiect, vor suferi modificări și Programul de investiții publice precum și Raportul privind etichetarea cheltuielilor bugetare.

Bugetul local al comunei Cosmești pentru anul 2026 va avea la partea de venituri o valoare de **43.030.910** lei iar partea de cheltuieli o valoare de **46.902.710** lei, cu un deficit de **3.871.800** lei, drept pentru care propun **„Rectificarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați”**, în forma prezentată, cu anexele nr. 1, 2 și 3.

Solicit Raport de specialitate Serviciului financiar contabil și administrativ în termen legal, dar nu mai târziu de a fi transmis proiectul comisiilor Consiliului local pentru avizare și Raport de avizare comisiei nr. 1 a Consiliului local Cosmești în termenul precizat în dispoziția de convocare a ședinței în care se va discuta proiectul, pe care îl propun Consiliului Local Cosmești pentru aprobare.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluş



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: *aprobarea rectificării bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2026*

Prezentul Raport este întocmit în temeiul art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Analizând propunerea inițiatorului, proiect de hotărâre privind *aprobarea rectificării bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2026*, constat următoarele:

- proiectul de hotărâre este temeinic, bine justificat în concordanță cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) și alin.(7) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

- se asigură legalitatea conform art. 19, alin. (2) și următoarele din Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale și art. 28 și 33 din OUG 21/2026.

- proiectul este necesar și oportun și corespunde cu documentele contabile ale instituției;

- prin rectificare se asigura echilibrarea bugetului local și sprijinirea capitolelor, în vederea bunei desfășurări a activităților locale pentru efectuarea unor obiective locale, pentru efectuarea anumitor cheltuieli și achiziționare de materiale necesare bunei desfășurări a activității instituției.

Proiectul a fost conceput ca urmare a referatului șefului SFCA nr. 7455/2026, conform necesităților APL și prevederilor legale.

Vor avea modificări și Anexa nr. 2- *Programul de investiții publice, precum și Anexa nr. 3- Raportul privind etichetarea cheltuielilor bugetare.*

Susțin aprobarea acestui proiect care corespunde documentelor contabile ale instituției conform legii.

Este de competența Consiliului Local al comunei, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (4) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, de a discuta proiectul și aproba Hotărârea privind *aprobarea rectificării bugetului local al Comunei Cosmești, județul Galați pentru anul 2026(3).*

ȘEF Serviciu financiar contabil și administrativ,
Ec. Eugen Floroiu

Referat de necesitate
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei COSMEȘTI pentru anul 2026

Având în vedere Legea nr. 43/2026 a bugetului de stat pe anul 2026, veniturile încasate peste prevederile bugetare anuale la unii indicatori de venituri, adresa nr. 2323/18.08.2026 a Scolii Gimnaziale General Dumitru Damaceanu Cosmesti prin care solicita sume pentru naveta personal si reparatii microbuz scolar, cat si necesitatea suplimentarii unor cheltuieli materiale si realizarea unor cheltuieli de investitii aferente sectorului de dezvoltare, se impune rectificarea bugetului local al Comunei Cosmesti, judetul Galati, astfel:

Partea de venituri

-mii lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Total an	Trim III
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15)	49.90	94,00	94,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	94,00	94,00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	94,00	94,00
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	94,00	94,00
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	94,00	94,00
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	94,00	94,00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	94,00	94,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	0,00	0,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	0,00	0,00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	0,00	0,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-62,20	-62,20
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	62,20	62,20

PARTEA DE CHELTUIELI

- Mii lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Total an	Trim III
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	215,80	215,80
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	31,80	31,80
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	2,80	2,80
Cheltuieli salariale in bani	10.01	2,80	2,80
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	2,80	2,80
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	129,00	129,00
Bunuri si servicii	20.01	40,00	40,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	-10,00	-10,00
Piese de schimb	20.01.06	7,00	7,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	0,50	0,50
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	21,00	21,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	21,50	21,50
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	14,00	14,00

Uniforme si echipament	20.05.01	6,00	6,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	8,00	8,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	75,00	75,00
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	10,00	10,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	65,00	65,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04+50.05)	50	-100,00	-100,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	-100,00	-100,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	184,00	184,00
TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	184,00	184,00
Active fixe	71.01	184,00	184,00
Alte active fixe	71.01.30	184,00	184,00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	-90,00	-90,00
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	10,00	10,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	10,00	10,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	10,00	10,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	10,00	10,00
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	10,00	10,00
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	10,00	10,00
Autoritati executive	51.02.01.03	10,00	10,00
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	-100,00	-100,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-100,00	-100,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04+50.05)	50	-100,00	-100,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	-100,00	-100,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	-100,00	-100,00
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	11,00	11,00
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	11,00	11,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	11,00	11,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	11,00	11,00
Bunuri si servicii	20.01	2,00	2,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	2,00	2,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	9,00	9,00
Uniforme si echipament	20.05.01	6,00	6,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	3,00	3,00
Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	11,00	11,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	67,80	67,80
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	42,80	42,80
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	23,80	23,80
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	2,80	2,80
Cheltuieli salariale in bani	10.01	2,80	2,80
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	2,80	2,80
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	21,00	21,00
Bunuri si servicii	20.01	21,00	21,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	21,00	21,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	19,00	19,00
TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	19,00	19,00
Active fixe	71.01	19,00	19,00
Alte active fixe	71.01.30	19,00	19,00
Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	19,00	19,00
Invatamant prescolar	65.02.03.01	19,00	19,00

Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	23,80	23,80
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	23,80	23,80
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	0,00	0,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	0,50	0,50
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	-0,50	-0,50
Servicii de sanatate publica	66.02.08	0,00	0,00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	25,00	25,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	25,00	25,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	25,00	25,00
Bunuri si servicii	20.01	10,00	10,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	-10,00	-10,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	20,00	20,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	15,00	15,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	15,00	15,00
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	15,00	15,00
Camine culturale	67.02.03.07	15,00	15,00
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	10,00	10,00
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	10,00	10,00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	227,00	227,00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	65,00	65,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	65,00	65,00
TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	65,00	65,00
Active fixe	71.01	65,00	65,00
Alte active fixe	71.01.30	65,00	65,00
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	15,00	15,00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	50,00	50,00
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	162,00	162,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	62,00	62,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	62,00	62,00
Bunuri si servicii	20.01	7,00	7,00
Piese de schimb	20.01.06	7,00	7,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	5,00	5,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	5,00	5,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	50,00	50,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	50,00	50,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	100,00	100,00
TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	100,00	100,00
Active fixe	71.01	100,00	100,00
Alte active fixe	71.01.30	100,00	100,00
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	132,00	132,00
Salubritate	74.02.05.01	5,00	5,00
Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	74.02.05.02	127,00	127,00
Alte servicii in domeniul protectiei mediului	74.02.50	30,00	30,00

La cap.51.02 s-a prevazut suma de 10 mii lei pentru cheltuieli materiale- asigurari auto.
La cap. 54.02 s-a diminuat fondul de rezerva bugetara cu 100 mii lei.

La cap.61.02 s-a prevazut suma de 11 mii lei pentru cheltuieli materiale- obiecte inventar, uniforme si echipament.

La cap. 65.02 s-a prevazut suma de 2,8 mii lei pentru cheltuieli de personal-naveta , 21 mii lei cheltuieli materiale- reparatii microbuz scolar' cheltuieli de capital 19 mii lei consultanta componenta dotarea cu mobilier scoli comuna Cosmesti.

La cap.67.02 s-a prevazut suma de 25 mii lei pentru cheltuieli materiale- 15 mii lei pentru evenimentul de premiere a cuplurilor, sportivilor, elevilor si pompierilor desfasurat pe 8 septembrie si 10 mii lei cheltuieli intretinere spatii verzi.

La cap 70.02 s-a prevazut suma de 65 mii lei, cheltuieli de capital , din care 15 mii lei pentru cheltuieli de capital obiectivul Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în Comuna Cosmești, Județul Galați si 50 mii lei pentru obiectivul Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Cosmești. judetul Galati.

La cap 74.02 -s-a prevazut suma de 62 mii lei pentru cheltuieli materiale -piese schimb, servicii igienizare si ridicare caini fara stapan. Pentru chetuieli de capital s-a prevazut suma de 100 mii lei pentru cheltuieli neeligibile obiectiv Infiintare platforma gunoi de gradj in com. Cosmești.

Lista de investitii de la buget **se modifica.**

Raportul privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare, detaliat pe capitole și surse de finanțare **se modifica.**

Astfel Bugetul local al comunei Cosmești are la partea de venituri o valoare de 43.030.910 lei iar partea de cheltuieli o valoare de 46.902.710 lei, drept pentru care propun initierea unui proiect de hotarare „ **Aprobarea bugetului local al comunei Cosmești, județul Galați** având un deficit de 3.871.800 lei.

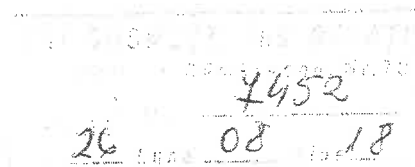
Sef serviciu financiar-contabil si administrativ,
Ec. Floroiu Eugen



SCOALA GIMNAZIALĂ „GENERAL DUMITRU DĂMĂCEANU”

Cosmești

Nr. 2323 / 18.08.2026



Contabil Lucica
19.08

CĂTRE,
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
Com. COSMESTI

Vă solicităm prin prezenta rectificarea bugetului cu suma de **23800 lei** (finanțare complementara conform Legii nr. 1/2011) pentru:

- **10.01.15** – necesar **2800 lei** pentru naveta cadrelor didactice încadrate în cadrul unității școlare
- **20.01.09** – necesar **21000 lei** pentru schimbare scaune elevi microbuz școlar, trapă. parbriz microbuz școlar în vederea obținerii inspecției tehnice periodice

Motivăm rectificarea ca urmare a insuficienței de buget pe articol.

Director
Prof. OANCĂ VERONICA

Contabil
VASILACHE LUCICA





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

NR. REP 26/21.08.2026

PROIECT HOTĂRÂRE

Privind: Acordarea unui aviz favorabil pentru tranzitarea unui drum de exploatare și a unei porțiuni din DC 68 de către SC Davide Construct SRL pentru realizarea obiectivului „Exploatare de nisip și pietriș în terasa cu amenajare de bazin piscicol” inițiat pe raza comunei Cosmești.

Inițiator: Primar ing. ION TUCHILUȘ

Înregistrat la nr. REP 26/21.08.2026 în Registrul pentru evidența Proiectelor

Analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7, alin. (2) din Codul civil;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 28, alin. (4) din Legea minelor nr. 85/2003 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare a Legii minelor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1208/2003;
- art. 1, art. 2, art. 3, lit.a), art. 4, lit. a), art. 5, lit. c), art.8, art.22, art. 40¹, art. 50¹ din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările ulterioare;
- art.129, alin. (2), lit. c) și lit. e), alin.(6), lit.b), alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând act de :

- Cererea SC DAVIDE CONSTRUCT SRL nr. 1244/23.06.2026, înregistrată sub nr. 5661/24.06.2026, cu revenire sub nr. 1673/18.08.2026, înregistrată sub nr. 7574/21.08.2026 și Referatul de necesitate al persoanei responsabile cu urbanismul și amenajarea teritoriului nr. 7578/21.08.2026;
- Proiectul de hotărâre nr. REP 26/21.08.2026 și Referatul de aprobare al primarului comunei Cosmești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 7579/21.08.2026,
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 24.08.2026;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județul Galați.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3) și cele al art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă **acordarea unui aviz favorabil pentru tranzitarea a 770 m lungime- drum de exploatare agricolă având Carte funciară nr. 106072 și a 815 m lungime- DC 68- având carte funciară nr. 106074 de către SC Davide Construct SRL pentru proiectului „Exploatare de nisip și pietriș în terasa cu amenajare de bazin piscicol” inițiat pe raza comunei Cosmești**, drumuri ce aparțin domeniului public al comunei Cosmești, județul Galați, conform **Anexei nr. 1** la prezenta și parte integrantă sa.

Art.2. Se aprobă **încheierea Contractului privind** Acordul de acces și tranzitare al drumurilor precizate la art. 1, **Anexa nr. 2** la prezenta și parte integrantă sa.

Art.3. Se împuternicește primarul comunei să semneze contractul și se aprobă executarea contractului cu verificarea respectării lui prin aparatul de specialitate.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, firmei solicitante și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicarea pe pagina de internet la adresa www.primaria-cosmesti.ro, în rubrica dedicată HCL din Monitorul oficial local.

PRIMAR,
Ing. ION TUCHILUȘ





ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@el.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; TEL 0236336227; FAX 0236336218

Anexa nr. 1 la proiect REP 26/2026

AVIZ FAVORABIL,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, aprobă acordarea unui aviz favorabil pentru tranzitarea drumurilor aflate în domeniul public al comunei Cosmești, conform Planului de situație anexat, respectiv tranzitarea unei porțiuni de 770 m liniari -drum de exploatație agricolă – CF 106072 și 815 m liniari -drum comunal DC 68-CF 106074, cu respectarea Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 32/30.04.2024.

Se aprobă încheierea Contractului cadru aprobat prin HCL 32/2024.

Prezentul aviz va fi valabil, doar însoțit de contractul -cadru încheiat ulterior și va produce efecte după obținerea autorizațiilor prevăzute de lege, pentru implementarea proiectului propus.

Prezentul aviz va fi adus la cunoștința tuturor transportatorilor din perimetru, fie că fac parte din societatea solicitantă, fie că sunt clienți ai societății solicitante, pentru respectarea condițiilor impuse, răspunderea finală fiind a societății care obține avizul.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

CONTRACT
NR _____ / _____

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **COMUNA COSMEȘTI**, cu sediul în com. Cosmești, sat Cosmești, strada G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, telefon: 0236336227 și fax: 0236336218, email: cosmesti@gl.e-adm.ro, cod fiscal 3655943, județul Galați, reprezentată prin ing. Ion Tuchiluş având funcția de primar al comunei Cosmești, județul Galați, în calitate de **proprietar (locator)**

și

1.2. **SC DAVIDE CONSTRUCT SRL** cu sediul social în MATCA, str. Ștefan cel Mare, nr. 502 județul Galați, CP 800636, telefon, email:, cont deschis la, înregistrat la O.R.C. sub nr. j2007001382175, CUI 22291326, reprezentată legal de Florea Valentin, administrator, în calitate de **chirias (locatar)**,

au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

CAP.II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Locatorul permite locatarului **tranzitarea drumurilor aflate în domeniul public al comunei Cosmești, conform Planului de situație anexat, respectiv tranzitarea unei porțiuni de 770 m liniari -drum de exploatație agricolă – CF 106072 și 815 m liniari -drum comunal DC 68-CF 106074**, sub forma închirierii, stabilite prin traseul solicitat/aprobat, de autovehiculele care transporta agregate de balastieră din/spre perimetrul din extravilanul localitatii Cosmești, sat Cosmeștii-Vale, aparținând societății solicitante, conform actelor prezentate și CF 106060, CF 107309, CF 106053.

CAP.III. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATA

3.1. (1) Să pună la dispoziția comunei, anual, **cantitatea de 500 mc balast-(aproximativ 850 t)** sau în echivalent alte produse de balastieră, în locurile indicate de primărie, cu mijloacele de transport și pe cheltuiala utilizatorului.

(2) Contribuția poate fi achitată și ca echivalent în bani – contravaloarea produselor de balastieră evaluate la prețul pieței + servicii aferente de transport, împrăștiat, nivelat, etc.

(3) Obligația va fi îndeplinită în termen de 6 luni de la emiterea Acordului sau la cererea expresă, în scris, a conducerii administrației publice locale și ulterior, anual.

(4) În cazul neîndeplinirii acestei obligații la termen, vor fi aplicate penalități de întârziere de 0,1% din valoarea contractului.

(5) Această obligație nu exclude obligația locatarului de la punctul 3.2..

3.2. Locatarul are obligația să repara și să întrețină pe cheltuiala sa drumurile tranzitate, proprietate ale locatorului, utilizate de solicitant pe perioada contractului.

3.3. Să efectueze un număr de ore de lucru stabilit de comun acord cu locatorul, cu utilajele locatarului și pe cheltuiala sa, în folosul Comunei Cosmești pentru împrăștierea agregatului mineral pus la dispoziție de firmă/persoana fizică solicitantă.

3.4. În cazul în care locatarul nu se achită la termen de obligațiile asumate, recuperarea redevenței neachitate se va face de îndată prin executarea silită a conturilor societății.

CAP IV. TERMENUL DE ÎNCHIRIERE

4. Prezentul contract de închiriere se încheie pe durată determinată- **7 ani**-, de la **semnarea prezentului** cu posibilitatea prelungirii, cu aprobarea Consiliului Local.

CAP V. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

5.1. Comuna Cosmești se obligă:

a. Să asigure accesul neîngrădit al autovehiculelor cu o masă de tonaj pe axa de 8 tone și a clienților locatarului, pe toată durata programului de lucru al locatarului conform traseului aprobat.

b. Locatorul se obligă să stabilească traseul conform schiței anexă, care va ocoli satele aparținătoare comunei.

CAP VI. OBIGAȚIILE LOCATARULUI

6. Locatarul se obligă:

6.1. (1) Să pună la dispoziția comunei, anual, **cantitatea de 500 mc balast**-(aproximativ 850 t) sau în echivalent alte produse de balastieră, în locurile indicate de primărie, cu mijloacele de transport și pe cheltuiala lui.

(2) Contribuția poate fi achitată și ca echivalent în bani – contravaloarea produselor de balastieră evaluate la prețul pieței + servicii aferente de transport, împrăștiat, nivelat etc.

(3) Obligația va fi îndeplinită în termen de 6 luni de la emiterea Acordului sau la cererea expresă, în scris, a conducerii administrației publice locale, la nevoie.

(4) În cazul neîndeplinirii acestei obligații la termen, vor fi aplicate penalități de întârziere de 0,1% din valoarea contractului.

(5) Această obligație nu exclude obligația locatarului de la punctul 6.2..

6.2. Să repara și să întrețină pe cheltuiala sa drumurile locale, proprietate ale locatarului, utilizate pe perioada contractului, de solicitant sau de alte firme partenere.

6.3. Să efectueze un număr de ore de lucru stabilit de comun acord cu locatorul, cu utilajele locatarului și pe cheltuiala sa, în folosul Comunei Cosmești pentru împrăștierea agregatului mineral pus la dispoziție de firmă/persoana fizică solicitantă.

6.4. În cazul în care locatarul nu se achită la termen de obligațiile asumate, recuperarea redevenței neachitate se va face de îndată prin executarea silită a conturilor societății.

6.5. (1) Să utilizeze drumurile cu respectarea restricțiilor de viteză (viteza de deplasare a autovehiculelor care transportă agregate minerale/materiale aluvionare nu va depăși 20 km /h), a tonajului prevăzut de lege, precum și a condițiilor de vreme.

(2) Programul de transport al produselor exploatate se va face exclusiv de luni până sâmbătă, între orele 08:00 – 18:00; duminică și în perioada sărbătorilor legale – se instituie interdicție de acces și tranzitare pe drumurile publice comunale;

(3) În perioadele caniculare, cu temperaturi peste 30 de grade Celsius la sol, primarul poate dispune oprirea transportului.

(4) De a lua toate măsurile ce se impun pentru a evita producerea prafului, pentru etanșarea corespunzătoare a mijloacelor de transport în așa fel încât să fie preîntâmpinată împrăștierea materialului transportat pe carosabil;

(5) Asigură eliminarea prafului produs de camioane sau alte utilaje, prin udarea ori de câte ori este necesar a drumului și implicit respectarea tuturor normelor legale prevăzute de Legea mediului, pe cheltuiala sa;

(6) În cazul în care, se produc degradări ale drumurilor, ca urmare a folosirii necorespunzătoare, costul lucrărilor de refacere, stabilit pe baza de documentație tehnică întocmită de persoane de specialitate, se suportă de către cel care a produs degradarea.

(7) Să respecte traseul obligatoriu pentru mijloacele de transport ale firmelor și/sau pentru alți utilizatori care transporta agregate minerale/materiale aluvionare din perimetrele respective.

(8) Să informeze cu privire la traseul aprobat pentru folosire toți utilizatorii și cumpărătorii care transportă agregate minerale/materiale aluvionare din perimetrele respective, precum și Postul de Poliție din comună.

(9) Să utilizeze drumurile cu respectarea restricțiilor de viteză, tonaj, orar, precum și a condițiilor de vreme, asigurând protecția împotriva prafului prin udarea drumului, cu mijloace propria, cu cisterna de apă cel puțin o dată pe zi.

CAP VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea aflată în culpă datorează daune interese.

7.2. Nerespectarea condițiilor stabilite prin prezentul contract duce la suspendarea dreptului de acces și /sau tranzit pe drumurile publice aferente perimetrului. Suspendarea se comunică cu celeritate la ANRM în vederea retragerii licenței de exploatare.

7.3. (1) Folosirea altor căi de acces/drumuri decât cele aprobate prin contract, constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la **1000 lei la 5000 lei**.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se face de către primar/reprezentantul împuternicit al primarului sau Poliția Cosmești, județul Galați.

7.4. (1) Dacă o situație de forță majoră- așa cum este ea definită de lege- împiedică sau întârzie, total sau parțial, executarea contractului de către oricare din părțile contractante, atunci partea afectată va fi exonerată de îndeplinirea obligațiilor sale, dar numai în măsura și pentru perioada în care aceasta este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

(2) Ambele parti vor depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil întârzierea rezultată din forța majoră.

CAP VIII. REZILIEREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract se reziliază de drept în următoarele condiții:

- a. Nerespectarea Capitolelor 3 și 6.
- b. La expirarea termenului prevăzut la Cap. 4., dacă părțile nu convin de comun acord prelungirea contractului.
- c. Cu acordul ambelor părți.
- d. În cazul în care nu se respectă traseul stabilit.

CAP IX. LITIGII

9.1. Litigiile care s-ar ivi în legătura cu prezentul contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiul va fi depus la judecătoria din raza de competență a locatorului, **în speță- Judecătoria Tecuci**.

CAP. X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1. Orice modificare a clauzelor contractuale se poate face numai cu acordul ambelor parti prin încheierea unor acte aditionale.

10.2. Prezentul contract, împreună cu modificările sale, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere anterioară încheierii lui.

Prezentul contract a fost încheiat azi _____ în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR
Comuna Cosmești, județul Galați
Primar

LOCATAR
SC DAVIDE CONSTRUCT SRL
Administrator



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@el.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; TEL 0236336227; FAX 0236336218

Nr. 7579/21.08.2026

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: *Acordarea unui aviz favorabil pentru tranzitarea unui drum de exploatație și a unei porțiuni din DC 68 de către SC Davide Construct SRL pentru realizarea obiectivului „Exploatare de nisip și pietriș în terasa cu amenajare de bazin piscicol” inițiat pe raza comunei Cosmești.*

În baza adreselor nr. 1244/23.06.2026 și 1673/18.08.2026 din partea SC DAVIDE SRL, înregistrată sub nr. 5661/24.06.2026, respectiv 7547/21.08.2026 dnul Iancu Țuchel-consilier superior achiziții publice și responsabil urbanism în aparatul de specialitate- a întocmit referatul de necesitate anexat, având nr. 7578/21.08.2026 cu documentația aferentă, cu propunerea înaintării către Consiliul Local a unui Proiect de hotărâre pentru a da acordul Consiliului Local Cosmești de tranzitare a drumurilor de exploatație și a unei porțiuni din DC din Tarlaua 1 și T 1/1 în satul Cosmeștii-Vale, unde are loc investiția pe care societatea SC Davide Construct SRL intenționează să desfășoare activitate.

După cum știți Consiliul Local Cosmești a aprobat în anul 2024 un Regulament de tranzitare și un model cadru de Contract pentru aceste acorduri. Prin aparatul de specialitate am transmis aceste informații societății care ne cere acord de tranzitare și nu au avut obiecții la cerințele locale așa încât prin adresa 1673/7547/2026 și-au asumat îndeplinirea acestor obligații, solicitând acordarea avizului și perfectarea contractului. Nu cred că există cineva care să nu fie de acord cu această investiție a unei societăți, dar au subscris la obligația ca după finalizarea lucrărilor să redea circuitului inițial a drumului de exploatație, în forma cât mai bună.

Conform prevederilor OG 43/1997 privind regimul drumurilor, administratorii drumurilor decid ce măsuri iau pentru o cât mai eficientă protecție și utilizare a drumurilor de interes local, în speță Consiliul Local este cel îndreptățit să ia măsuri pentru acordarea dreptului de transit pe acest tronson de drum ce aparține comunei, fiind un drum de interes local (conform art. 8, alin 1, lit. b). „ART. 40¹- Tarifele prevăzute de prezenta ordonanță se constituie ca venituri proprii pentru proiectarea, administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor publice, astfel:

a) ale administratorului drumului pe care se circulă, pentru tarifele suplimentare de utilizare;”

face precizarea că aceste venituri suplimentare se fac venit la bugetul local al comunei.

Cum prin diminuarea personalului din aparatul de specialitate ni s-a micșorat și capacitatea administrativă a acestuia, nu avem disponibilitatea necesară pentru a fixa o taxă sau bariere, iar Regulamentul aprobat este în beneficiul comunei, consider că se impune acordarea unui aviz favorabil.

Solicit Raport de specialitate pentru prezentul Proiect secretarului general al comunei și responsabilului de urbanism și amenajarea teritoriului.

Este de competența Consiliului Local al comunei, în conformitate cu prevederile art.129, alin. (2), lit. c) și lit. e), alin.(6), lit.b), alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, de a face propuneri și de a discuta proiectul prezentat și a tuturor comisiilor de specialitate de a da avizul în termenul prevăzut în Dispoziția de convocare a ședinței în care se va discuta proiectul.

PRIMAR,
Ing. Ion TUCHILUȘ



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: *Acordarea unui aviz favorabil pentru tranzitarea unui drum de exploatare și a unei porțiuni din DC 68 de către SC Davide Construct SRL pentru realizarea obiectivului „Exploatare de nisip și pietriș în terasa cu amenajare de bazin piscicol” inițiat pe raza comunei Cosmești.*

În temeiul art. 136, alin.(4) și alin.(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, analizând propunerea inițiatorului, proiect de hotărâre privind *Acordarea unui aviz favorabil pentru tranzitarea unui drum de exploatare și a unei porțiuni din DC 68 de către SC Davide Construct SRL pentru realizarea obiectivului „Exploatare de nisip și pietriș în terasa cu amenajare de bazin piscicol” inițiat pe raza comunei Cosmești*, constatăm următoarele :

-proiectul de hotărâre este temeinic, bine justificat în concordanță cu prevederile legislative expuse în Proiect cât și ale art. 129 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ- cu modificările ulterioare cu privire la atribuțiile Consiliului Local.

-proiectul îndeplinește condițiile de legalitate, este oportun și necesar, pentru a fi îndeplinite cerințele formulate prin emiterea Certificatului de urbanism eliberat la cererea firmei solicitante.

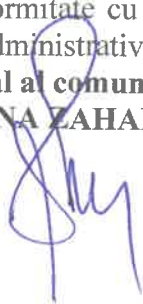
Nu există un temei pentru tergiversarea acestei decizii, pentru a nu împiedica activitatea unui agent economic.

Faptul că s-a impus punerea la dispoziție a materialului -nisip, piată- la cantitățile propuse sunt un beneficiu pentru comună, fiind material necesar și util la pietruirea drumurilor satești, a străzilor care nu au fost încă asfaltate sau plata contravalorii lor la finele anului, constituindu-se ca o redevență. Odată cu acestea, comuna mai are de câștigat și 40 de procente din cifra de afaceri a impozitului acestei societăți, de la materialele extrase. Terenul este al societății, doar avem obligația de a monitoriza să nu fie încălțate proprietățile vecinilor și deteriorarea drumurilor utilizate.

Chiar dacă pe viitor se vor asfalta toate străzile și nu vor mai fi necesare reparații curente anuale, materialul solicitat poate fi utilizat pentru menținerea în bună stare a drumurilor între lanuri, sau se poate solicita plata în bani a contravalorii materialelor, la un preț de piață actualizat. Demersurile pentru realizarea acestei investiții sunt de lungă durată și Consiliul Local Cosmești, care are obligația de a răspunde cu celeritate unor solicitări de acest tip, trebuie să intervină activ, atât pentru realizarea investiției cât și pentru protecția cetățenilor ale căror proprietăți vor fi afectate de lucrare.

Este de competența Comisiilor de specialitate de a aviza acest proiect de hotărâre și al Consiliului Local al comunei Cosmești de a discuta și aproba în plen hotărârea conformă proiectului propus, în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. d) și alin.(7), lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare.

Secretar general al comunei,
CRISTINA ZAHARIA



Responsabil Urbanism,
IANCU ȚUCHEL



Proiect H.C.C.



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR
COMPARTIMENT URBANISM
Nr. 7578/21.08.2026

REFERAT DE NECESITATE

Luând act de solicitările SC DAVIDE CONSTRUCT SRL nr. 1244/5661/2026, respectiv 1673/7547/2026 vă informez că documentația depusă este completă, lucrările se vor efectua pe terenul proprietate al societății, dar pentru a ajunge/pleca la perimetrul de exploatare trebuie să treacă pe drumul de exploatare agricolă ce are Cartea funciară 106072 din Tarlăua 1/1 și pe DC 68, drum comunal ce are CF 106074.

Societatea este grevată de acordul comunei Cosmești de tranzitare a acestui drum, pentru a obține licența de la ANRM.

Se impune solicitarea acordului dat de Consiliul Local Cosmești, pentru drumurile pe care le tranzitează pe raza comunei, dar se impune și constituirea unei obligații a locatarului de a lua măsuri pentru a nu disturba proprietarii de terenuri din acea zonă.

Conform Regulamentului adoptat prin HCL 32/2024, avizul se acordă, de către Consiliul Local.

Prin urmare se impune proiect de hotărâre propus Consiliului Local Cosmești, de a aproba acordarea unui aviz favorabil și încheierea contractului Cadru adoptat.

Cu stimă,

Iancu Țuchel – consilier superior achiziții publice,

Responsabil urbanism și amenajarea teritoriului



DAVIDE CONSTRUCT S.r.l.
RO22291326, J2007001382175
Comuna Matca, Jud, Galati
office@davideconstruct.ro
Tel.: +40767207093

INTRARE	Nr. 1673
IESIRE	
Ziua 18	Luna 08 Anul 2026

UAT COSMEȘTI Jud. GALAȚI	
Str. Dumitru Dăbâcșanu Nr. 73	
INTRARE Nr.	7534
IESIRE	
Ziua 26	Luna 08 Ziua 21



Către Primăria Comunei Cosmești, Jud. Galați

Ref: Adresa nr. 5561/29.06.2026

Subsemnatul, FLOREA Valentin, reprezentant legal al societății S.C. Davide Construct S.r.l., va înaintez prin prezenta adresă, ca răspuns la adresa dvs. cu nr. 5561/29.06.2026, următoarele documente în completarea solicitării acordului de tranzitare a drumurilor comunale, în vederea realizării investiției pentru care Primăria Comunei Cosmești, a emis Certificatul de Urbanism cu nr. 19/06.03.2026.

- Plan de situație, cu traseul de la perimetru, evidențiat, cu mențiuni privind lungimea drumului, precum și cu distanța față de conducta de gaze a TRANSGAZ, din apropierea perimetrului de exploatare.
- Acordul de drum exprimat de către SC Bedic Stons SRL, pentru porțiunea de drum privat din traseul pentru care solicităm acordul de drum.

Menționez totodată că am luat la cunoștință și voi respecta condițiile și prevederile Regulamentului privind condițiile de acces și tranzitare al drumurilor de interes local ce aparțin domeniului public al comunei Cosmești, aprobat prin HCL nr. 32/30.04.2024, inclusiv asigurarea umectării drumului comunal învecinat pășunilor.

Cu deosebită considerație,

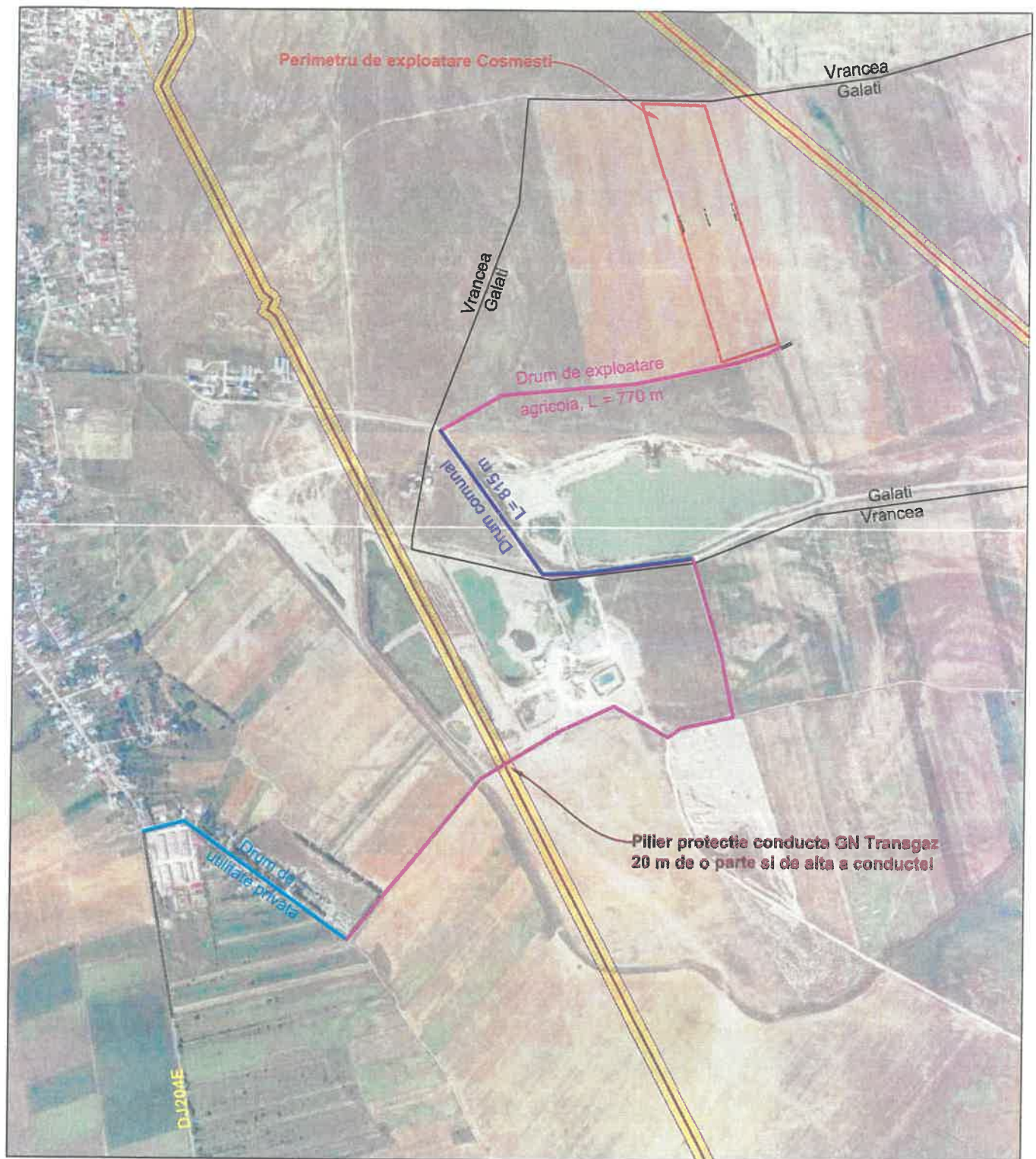
Data
18.08.2026

S.C. Davide Construct S.r.l.
Ing. Ec. FLOREA Valentin,
Administrator



PLAN DE SITUATIE

scara 1:10.000



- Drum de acces Perimetru Cosmesti - drum exploatare agricola, lungime: 770 m
- Drum comunal, judet Galati, L = 815 m
- Drumuri judet Vrancea
- Drum de utilitate privata BEDIC STONS SRL
- Conducte distributie gaze naturale Transgaz
- Pilier de protectie conducta Transgaz

Intocmit,
SANTEDIL PRO T SRL



Aprobat,
Primaria Comunei Cosmesti

ACORD TRANZIT DRUM PRIVAT

Subscrisa

BEDIC STONS SRL,

CUI RO31070537, in calitate de proprietar al terenului din extravilan
Oras Marasesti T97, P557, Jud. Vrancea identificat cu numar cadastral/ CF 56124, imi
exprim acordul pentru tranzitarea autovehiculelor societatii "SC DAVIDE CONSTRUCT
SRL" pe terenul mai sus mentionat, in vederea realizarii obiectivului de investitii
"Exploatare de nisip si pietris in terasa cu cu amenajare de bazin piscicol", pentru
care SC DAVIDE CONSTRUCT SRL a obtinut certificatul de urbanism nr. 19/ 06.03.2026,
emis de PRIMARIA COMUNEI COSMESTI, JUDETUL GALATI.

Imi mentin acordul pe toata perioada de implementare a investitiei, inainte si
dupa obtinerea autorizatiei de construire.

DATA

01.04.2026

SEMNATURA / STAMPILA



PLAN DE SITUATIE

scara 1:10.000



-  Drum de acces Perimetru Cosmesti - drum exploatare agricola, lungime: 770 m
-  Drum comunal, judet Galati, L = 815 m
-  Drumuri judet Vrancea
-  Drum de utilitate privata BEDIC STONS SRL
-  Conducte distributie gaze naturale Transgaz
-  Pilier de protectie conducta Transgaz

Intocmit,
SANTEDIU SRL



Aprobat,
Primaria Comunei Cosmesti

DAVIDE CONSTRUCT S.r.l.
RO22291326, J2007001382175
Comuna Matca, Jud. Galati
office@davideconstruct.ro
Tel.: +40767207093



Adresa nr. 1244/23.06.2026

Către Primăria Comunei Cosmești, Jud. Galati

Subsemnatul, FLOREA Valentin, reprezentant legal al societății S.C. Davide Construct S.r.l., vă solicit, prin prezenta, să ne comunicați acordul Primăriei Comunei Cosmești, pentru accesul cu utilaje și mijloace de transport în/din perimetrul care face obiectul investiției propuse prin Certificatul de Urbanism emis cu nr. 19/06.03.2026 - „Exploatare de nisip și pietriș în terasă cu amenajare de bazin piscicol”, din extravilanul Comunei Cosmești, NC 106060, 106053, 107309.

Cu deosebită considerație,

Data

23.06.2026

S.C. Davide Construct S.r.l.

Ing. Ec. FLOREA Valentin,

Administrator

0726 071772
Cătălina Coultar



Handwritten notes:
D. nu sunt
Cu respect
M. 19/06.03.2026
25.06.2026
d. nu sunt
Cu respect
M. 19/06.03.2026
25.06.2026
davide
CONSTRUCT



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR



CF: 3655943; Str. G-rai Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gle-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

Nr. 5661/29.06.2026

Către, SC DAVIDE CONSTRUCT SRL

La solicitarea dumneavoastră înregistrată sub nr. de mai sus în data de 24.06.2026, vă transmitem atașat la prezenta HCL nr. 32/30.04.2024 privind aprobarea *Regulamentului privind stabilirea condițiilor de acces și tranzitare pe drumurile de interes local, proprietate publică a comunei Cosmești, județul Galați și emiterea Acordului de tranzitare a acestora pentru realizarea activității de exploatare agregate minerale/material aluvionar pentru SC MOLDIONI SRL.*

Anexa nr. 1 a acestei Hotărâri este Regulamentul privind stabilirea condițiilor de acces și tranzitare pe drumurile de interes local, proprietate publică a comunei Cosmești, județul Galați, pe care vi-l transmitem pentru luare la cunoștință.

În măsura în care vă mențineți interesul pentru traseul indicat, vă rugăm să reveniți cu o cerere la care să atașați Planul de situație a traseului pe care veți tranzita drumurile de interes local ale comunei Cosmești cu indicarea expresă a lungimii drumului, cu asumarea respectării obligațiilor prevăzute de Regulament și mai ales cu asumarea udării drumului de pe raza comunei, fiind adiacent pășunii comunale închiriată de fermieri, care reclamă mereu nerespectarea acestei obligații.

De asemenea, luând în considerare că proprietatea dumneavoastră este foarte apropiată de traseul de pe raza comunei a conductei de gaze a TRANSGAZ, vă rugăm ca în schița respectivă să rezulte și distanța de protecție a conductei de gaze, conform prevederilor legale.

Vom prezenta Consiliului Local cererea dumneavoastră, urmând ca după aprobare să vă remitem avizul.

Cu stimă,

Primar,

Ing. Ion Tuchiluş



Secretar general al comunei,
Cristina Zaharia



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
COSMEȘTI



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-udm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; TEL 0236336227; FAX 0236336218

HOTĂRÂREA NR. 32
din 30.04.2024

Privind: aprobarea Regulamentului privind stabilirea condițiilor de acces și tranzitare pe drumurile de interes local, proprietate publică a comunei Cosmești, județul Galați și emiterea Acordului de tranzitare a acestora pentru realizarea activității de exploatare agregate minerale/material aluvionar pentru SC MOLDIONI SRL.

Analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7, alin. (2) din Codul civil;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 28, alin. (4) din Legea minelor nr. 85/2003 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare a Legii minelor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1208/2003;
- art. 1, art. 2, art. 3, lit.a), art. 4, lit. a), art. 5, lit. c), art.8, art.22, art. 40¹, art. 50¹ din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările ulterioare;
- art.129, alin. (2), lit. c) și lit. e), alin.(6), lit.b), alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;

Luând act de :

- Cererea SC MOLDIONI SRL nr. 77/2024 înregistrată sub nr. 3198/17.04.2024 și Referatul de necesitate al persoanei responsabile cu urbanismul și amenajarea teritoriului nr. 3201/17.04.2024;
- Proiectul de hotărâre nr. 3237/17.01.2024 și Referatul de aprobare al primarului comunei Cosmești, în calitate sa de inițiator. Înregistrat sub nr. 3239/17.04.2024,
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cosmești, înregistrat sub nr. 3388/22.04.2024;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosmești, județ Galați.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3) și cele al art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI, întrunit în ședință ordinară în data de 30.04.2024 adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă **Regulamentul privind condițiile de acces și tranzitare al drumurilor de interes local** ce aparțin domeniului public al comunei Cosmești, județul Galați, **Anexa nr. 1** la prezenta și parte integrantă sa.

Art.2. Se aprobă **Contractul Cadru și Acordul de acces și tranzitare al drumurilor de interes local** din Tarla 6, ale comunei Cosmești, pentru SC MOLDIONI SRL, **Anexa nr. 2** la prezenta și parte integrantă sa.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei, prin aparatul de specialitate.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cosmești, Instituției Prefectului Galați, firmei solicitante și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicarea pe pagina de internet la adresa www.primaria-cosmesti.ro, în rubrica dedicată HCL din Monitorul oficial local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ (conform art. 123, alin.(3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ),

EMIL-CONSTANTIN DĂMĂCEANU



Contrasemnează:

Secretarul general al comunei,
CRISTINA ZAHARIA

Consilieri în funcție = 15; Consilieri prezenți = 15; Consilieri "pentru" = 8; Consilieri "contra" = 7. Hotărâre adoptată

1 | HCL nr. 32/30.04.2024



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSMEȘTI



CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceana, nr.73, sat Cosmești, com. Cosmești, jud. Galați, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@aj.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; TEL 0236336227; FAX 0236336218

Anexa nr. 1 la HCL nr. 32/30.04.2024

Regulament privind condițiile de acces și tranzitare al drumurilor de interes local aparținând comunei Cosmești, județul Galați

Art.1. Obiectul prezentului **regulament** stabilește condițiile de acces și tranzitare a drumurilor de interes local ale comunei Cosmești, județul Galați, așa cum sunt ele definite la art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, precum și a drumurilor publice de exploatare, neclasificate care deservește proprietățile agricole, a administrării drumurilor de interes local din comună și a raporturilor dintre administratorul lor și toți utilizatorii acestora, indiferent dacă sunt persoane fizice sau juridice, cu sediul/domiciliul în comună sau nu.

Art. 2. (1) Societățile care folosesc în activitatea lor drumurile de interes local, comunale sau de exploatare aflate administrativ pe raza comunei Cosmești sunt obligate să solicite acordul pentru acces și tranzitare cu mijloacele de transport.

(2) Este interzisă utilizarea drumurilor de interes local fără acordul Consiliului Local, pentru fiecare solicitare.

Art. 3. Societățile comerciale/persoane fizice/persoane juridice care utilizează autovehicule ce transportă agregate minerale de balastieră din/spre cariera pentru care are avize legale și necesare de la proprietarul/administratorul fondului de extracție, din extravilanul localităților, vor încheia cu administratorul drumului-în speță comuna Cosmești-, un **contract** cu următoarele, principale, obligații:

a) (1) Să pună la dispoziția comunei, anual, **cantitatea de 500 mc balast**-(aproximativ 850 t) sau în echivalent alte produse de balastieră, în locurile indicate de primărie, cu mijloacele de transport și pe cheltuiala utilizatorului.

(2) Contribuția poate fi achitată și ca echivalent în bani – contravaloarea produselor de balastieră evaluate la prețul pieței + servicii aferente de transport, împrăștiat, nivelat etc.

(3) Obligația va fi îndeplinită în termen de 6 luni de la emiterea Acordului sau la cererea expresă, în scris, a conducerii administrației publice locale.

(4) În cazul neîndeplinirii acestei obligații la termen, vor fi aplicate penalități de întârziere de 0,1% din valoarea contractului.

(5) Această obligație nu exclude obligația locatarului de la punctul b).

b) Locatarul are obligația să repare și să întrețină pe cheltuiala sa drumurile de interes local, proprietate ale locatarului, utilizate de solicitant pe perioada contractului.

c) Să efectueze un număr de ore de lucru stabilit de comun acord cu locatarul, cu utilajele locatarului și pe cheltuiala sa, în folosul Comunei Cosmești pentru împrăștierea agregatului mineral pus la dispoziție de firma/persoana fizică solicitantă.

d) Orice Comunicare/Notificare între părți se va face în scris, fie prin Poștă cu AR, fie prin poșta electronică cu confirmare de primire, din partea ambilor contractanți.

e) În cazul în care locatarul nu se achită la termen de obligațiile asumate, recuperarea redevenței neachitate se va face de îndată prin executarea silită a conturilor societății.

Art.4. (1) Să utilizeze drumurile cu respectarea restricțiilor de viteză (viteza de deplasare a autovehiculelor care transportă agregate minerale nu va depăși 20 km /h), a tonajului prevăzut de lege, precum și a condițiilor de vreme.

(2) Programul de transport al produselor exploatare se va face exclusiv de luni până sâmbătă, între orele 08:00 – 18:00; duminică și în perioada sărbătorilor legale – se instituie interdicție de acces și tranzitare pe drumurile publice comunale;

(3) În perioadele caniculare, cu temperaturi peste 30 de grade Celsius la sol, primarul poate dispune oprirea transportului pentru a preveni deteriorarea zonelor asfaltate.

Art.5. (1) Agenții economici au obligația de a lua toate măsurile ce se impun pentru a evita producerea prafului, pentru etanșarea corespunzătoare a mijloacelor de transport în așa fel încât să fie preîntâmpinată împrăștierea materialului transportat pe carosabil;

(2) Asigură eliminarea prafului produs de camioane sau alte utilaje, prin udarea ori de câte ori este necesar a drumului și implicit respectarea tuturor normelor legale prevăzute de Legea mediului, pe cheltuiela sa;

Art.6. În cazul în care, se produc degradări ale drumurilor, ca urmare a folosirii necorespunzătoare, costul lucrărilor de reface, stabilit pe baza de documentație tehnică întocmită de persoane de specialitate, se suportă de către cel care a produs degradarea.

Art.7. Pentru desfășurarea activității de exploatare agregate minerale, amenajare iazuri piscicole din perimetrele Cosmești, albia minoră a râului Siret, se stabilesc trasee obligatorii pentru mijloacele de transport ale firmelor, și/sau pentru alți utilizatori care transporta agregate minerale din perimetrele respective.

Art. 8. Firmele cu drept de extracție, în cauză, sunt obligate să anunțe traseul aprobat pentru folosire tuturor utilizatorilor și cumpărătorilor care transportă agregate minerale din perimetrele respective.

Art. 9. (1) Nerespectarea condițiilor stabilite prin prezentul Regulament duce la suspendarea dreptului de acces și/sau tranzit pe drumurile publice aferente perimetrului, aflate pe raza comunei Cosmești.

(2) Suspendarea se comunica la ANRM în vederea retragerii licenței de exploatare.

Art. 10. (1) Folosirea altor căi de acces/drumuri decât cele aprobate prin contract, constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la **1000 lei la 5000 lei**.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se face de către primar/reprezentantul împuternicit al primarului sau Poliția Cosmești, județul Galați.

Art. 11 Operatorul economic care are licența de exploatare, răspunde pentru nerespectarea condițiilor de mai sus, atât pentru transportul propriu, cât și pentru transportatorii cărora le predă/livrează produsele exploatare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ (ales conform art. 123, alin.(3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ),

EMIL-CONSTANTIN BÎRLĂDEANU



Contrasemnează:

Secretarul general al comunei,
CRISTINA ZAHARIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COSMEȘTI
PRIMAR

CONTRACT
NR _____ / _____

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **COMUNA COSMEȘTI**, cu sediul în com. Cosmești, sat Cosmești, strada G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, telefon: 0236336227 și fax: 0236336218, email: cosmesti@gi.e-adm.ro, cod fiscal 3655943, județul Galați, reprezentată prin ing. Ion Tuchiluş având funcția de primar al comunei Cosmești, județul Galați, în calitate de proprietar (locator) și

1.2. **SC MOLDIONI SRL** cu sediul social în Galați, B-dul Dunărea, nr. 42 A, bl. PR1, ap.71, județul Galați, CP 800636, telefon 0742752998, email: moldioni@yahoo.com, cont RO64RZBR0000060004511584 deschis la RAIFFEISEN BANK, înregistrat la O.R.C. sub nr. j17/490/31.03.2004, CUI 16296914, reprezentată legal de Moldoveanu Marian și Moldovianu Constantin, administratori, în calitate de chirias (locatar),

au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Locatorul permite folosirea drumurilor de interes local/agricole de exploatare aflate în administrarea sa, sub forma închirierii, stabilite prin traseul aprobat, de către autovehiculele care transporta agregate de balastiera/material aluvionar din/spre perimetrul din extravilanul localității Cosmești, sat Băltăreți, aparținând APELOR ROMÂNE și închiriat de SC MOLDIONI SRL, conform Contractului 22/2023 și schiței anexe.

CAP. III. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATA

3.1. (1) Să pună la dispoziția comunei, anual, **cantitatea de 500 mc balast**-(aproximativ 850 t) sau în echivalent alte produse de balastieră, în locurile indicate de primărie, cu mijloacele de transport și pe cheltuiala utilizatorului.

(2) Contribuția poate fi achitată și ca echivalent în bani – contravaloarea produselor de balastieră evaluate la prețul pieței + servicii aferente de transport, împrăștiat, nivelat etc.

(3) Obligația va fi îndeplinită în termen de 6 luni de la emiterea Acordului sau la cererea expresă, în scris, a conducerii administrației publice locale.

(4) În cazul neîndeplinirii acestei obligații la termen, vor fi aplicate penalități de întârziere de 0,1% din valoarea contractului.

(5) Această obligație nu exclude obligația locatarului de la punctul 3.2..

3.2. Locatarul are obligația să repare și să întrețină pe cheltuiala sa drumurile de interes local, proprietate ale locatarului, utilizate de solicitant pe perioada contractului.

3.3. Să efectueze un număr de ore de lucru stabilit de comun acord cu locatorul, cu utilajele locatarului și pe cheltuiala sa, în folosul Comunei Cosmești pentru împrăștierea agregatului mineral pus la dispoziție de firmă/persoana fizică solicitantă.

3.4. În cazul în care locatarul nu se achită la termen de obligațiile asumate, recuperarea redevenței neachitate se va face de îndată prin executarea silită a conturilor societății.

CAP IV. TERMENUL DE ÎNCHIRIERE

4. Prezentul contract de închiriere se încheie pe durată determinată, de la **semnarea prezentului până la data de 04.09.2027** cu posibilitatea prelungirii, cu aprobarea Consiliului Local.

CAP V. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

5.1. Comuna Cosmești se obligă:

- a. Să asigure accesul neîngrădit al autovehiculelor cu o masă de tonaj pe axa de 8 tone și a clienților locatarului, pe toată durata programului de lucru al locatarului conform traseului aprobat.
- b. Locatorul se obligă să stabilească traseul conform schiței anexă, care va ocoli satele aparținătoare comunei.

CAP VI. OBIGAȚIILE LOCATARULUI

6. Locatarul se obligă:

6.1. (1) Să pună la dispoziția comunei, anual, **cantitatea de 500 mc balast**-(aproximativ 850 t) sau în echivalent alte produse de balastieră, în locurile indicate de primărie, cu mijloacele de transport și pe cheltuiala utilizatorului.

(2) Contribuția poate fi achitată și ca echivalent în bani – contravaloarea produselor de balastieră evaluate la prețul pieței + servicii aferente de transport, împrăștiat, nivelat etc.

(3) Obligația va fi îndeplinită în termen de 6 luni de la emiterea Acordului sau la cererea expresă, în scris, a conducerii administrației publice locale, la nevoie.

(4) În cazul neîndeplinirii acestei obligații la termen, vor fi aplicate penalități de întârziere de 0,1% din valoarea contractului.

(5) Această obligație nu exclude obligația locatarului de la punctul 6.2..

6.2. Să repara și să întrețină pe cheltuiala sa drumurile de interes local, proprietate ale locatarului, utilizate pe perioada contractului, de solicitant sau de alte firme partenere.

6.3. Să efectueze un număr de ore de lucru stabilit de comun acord cu locatorul, cu utilajele locatarului și pe cheltuiala sa, în folosul Comunei Cosmești pentru împrăștierea agregatului mineral pus la dispoziție de firmă/persoana fizică solicitantă.

6.4. În cazul în care locatarul nu se achită la termen de obligațiile asumate, recuperarea redevenței neachitate se va face de îndată prin executarea silită a conturilor societății.

6.5. (1) Să utilizeze drumurile cu respectarea restricțiilor de viteză (viteza de deplasare a autovehiculelor care transportă agregate minerale/materiale aluvionare nu va depăși 20 km /h), a tonajului prevăzut de lege, precum și a condițiilor de vreme.

(2) Programul de transport al produselor exploatate se va face exclusiv de luni până sâmbătă, între orele 08:00 – 18:00; duminică și în perioada sărbătorilor legale – se instituie interdicție de acces și tranzitare pe drumurile publice comunale;

(3) În perioadele caniculare, cu temperaturi peste 30 de grade Celsius la sol, primarul poate dispune oprirea transportului pentru a preveni deteriorarea zonelor asfaltate.

(4) De a lua toate măsurile ce se impun pentru a evita producerea prafului, pentru etanșarea corespunzătoare a mijloacelor de transport în așa fel încât să fie preîntâmpinată împrăștierea materialului transportat pe carosabil;

(5) Asigură eliminarea prafului produs de camioane sau alte utilaje, prin udarea ori de câte ori este necesar a drumului și implicit respectarea tuturor normelor legale prevăzute de Legea mediului, pe cheltuiala sa;

(6) În cazul în care, se produc degradări ale drumurilor, ca urmare a folosirii necorespunzătoare, costul lucrărilor de refacere, stabilit pe baza de documentație tehnică întocmită de persoane de specialitate, se suportă de către cel care a produs degradarea.

(7) Să respecte traseul obligatoriu pentru mijloacele de transport ale firmelor și/sau pentru alți utilizatori care transporta agregate minerale/materiale aluvionare din perimetrele respective.

(8) Să informeze cu privire la traseul aprobat pentru folosire toți utilizatorii și cumpărătorii care transportă agregate minerale/materiale aluvionare din perimetrele respective, precum și Postul de Poliție din comună.

(9) Să utilizeze drumurile cu respectarea restricțiilor de viteză, tonaj, orar, precum și a condițiilor de vreme, asigurând protecția împotriva prafului prin udarea drumului, cu mijloace proprii, cu cisterna de apă cel puțin o dată pe zi.

CAP VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea aflată în culpă datorează daune interese.

7.2. Nerespectarea condițiilor stabilite prin prezentul contract duce la suspendarea dreptului de acces și/sau tranzit pe drumurile publice aferente perimetrului. Suspendarea se comunică cu celeritate la ANRM în vederea retragerii licenței de exploatare.

7.3. (1) Folosirea altor căi de acces/drumuri decât cele aprobate prin contract, constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 1000 lei la 5000 lei.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se face de către primar/reprezentantul împuternicit al primarului sau Poliția Cosmești, județul Galați.

7.4. (1) Dacă o situație de forță majoră - așa cum este ea definită de lege - împiedică sau întârzie, total sau parțial, executarea contractului de către oricare din părțile contractante, atunci partea afectată va fi exonerată de îndeplinirea obligațiilor sale, dar numai în măsura și pentru perioada în care aceasta este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

(2) Ambele părți vor depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil întârzierea rezultată din forță majoră.

CAP VIII. REZILIEREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract se reziliază de drept în următoarele condiții:

- Nerespectarea Capitoalelor 3 și 6.
- La expirarea termenului prevăzut la Cap. 4., dacă părțile nu convin de comun acord prelungirea contractului.
- Cu acordul ambelor părți.
- În cazul în care nu se respectă traseul stabilit.

CAP IX. LITIGII

9.1. Litigiile care s-ar ivi în legătura cu prezentul contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiul va fi depus la judecătoria din raza de competență a locatorului, în speță - Judecătoria Tecuci.

CAP. X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1. Orice modificare a clauzelor contractuale se poate face numai cu acordul ambelor părți prin încheierea unor acte adiționale.

10.2. Prezentul contract, împreună cu modificările sale, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere anterioară încheierii lui.

Prezentul contract a fost încheiat azi _____ în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR

Comuna Cosmești, județul Galați
Primar

LOCATAR

SC MOLDIONI SRL
Administrator

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ (ales conform art. 123, alin.(3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ),
EMIL-CONSTANTIN BÎRLĂDEANU



Contrasemnare:

Secretarul general al comunei,
CRISTINA ZAHARIA

PLAN DE SITUATIE

scara 1:10.000



Drum de acces Perimetru Cosmesti, beneficiar: DAVIDE CONSTRUCT SRL

Intocmit,
SANTEDI PROIE SRL



Aprobat,
Primaria Comunei Cosmesti

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 106072 Cosmesti

Nr. cerere	26031
Ziua	24
Luna	06
Anul	2026
Cod verificare 100213646103	



A. Partea I. Descrierea Imobilului

TEREN Extravilan

Adresa: Jud. Galati, UAT Cosmesti, Tarla 1/1, Parcela 108

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafata* (mp)	Observații / Referințe
A1	106072	6.120	Teren neimprejmuit;

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
51417 / 28/11/2019		
Registrul Cadastral al Imobilelor (UAT Cosmesti); Act Normativ Ig.7/1996 emis de Parlamentul Romaniei;		
B1	Se infiinteaza cartea funciara a imobilului 106072 ca urmare a finalizarii inregistrarii sistematice. Imobilul se gaseste in registrul cadastral al imobilelor sub numarul 757.	A1
Act Administrativ nr. Art.13, alin.15, Legea 7, din 13/03/1996 emis de Guvernul Romaniei;		
B2	Inscrierea provizorie, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1
1) UAT COSMESTI		

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Cod verificare



100213646751

EXTRAS DE PLAN CADASTRAL

pentru imobilul cu IE **106072**, UAT Cosmesti / GALATI, -

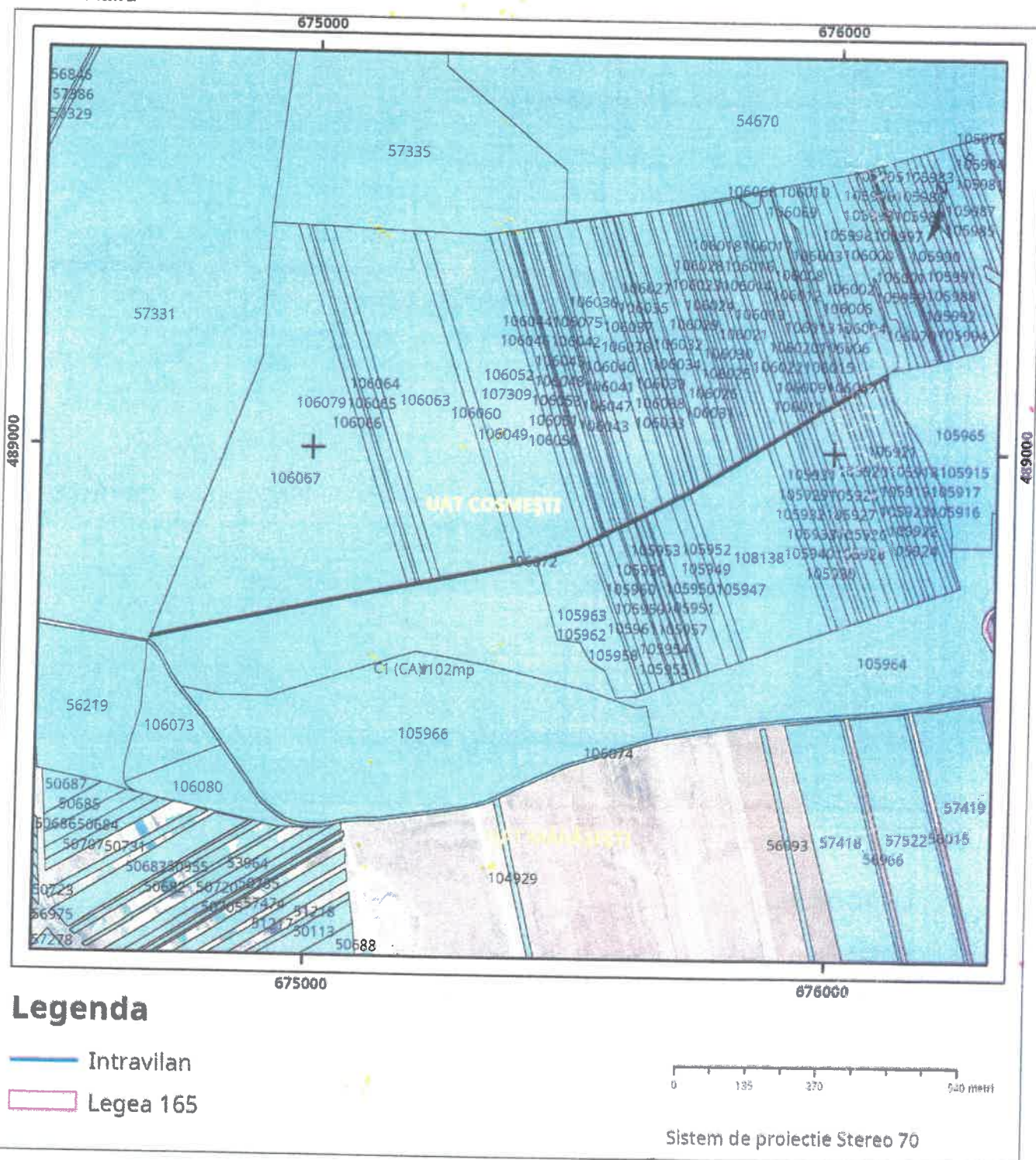
Nr.cerere	26032
Ziua	24
Luna	06
Anul	2026

Teren: 6.120 mp

Teren: Extravilan

Categoria de folosinta(mp): Drum 6120mp

Plan details





CAMERA DE CONTURI
GALAȚI



0027065772
CCGL12026-52685105.08.2026Viesire

**RAPORT DE AUDIT FINANCIAR
ASUPRA SITUAȚIILOR FINANCIARE CONSOLIDATE ALE U.A.T.C. COSMEȘTI
LA DATA DE 31.12.2025**

A. Introducere

Misiunea de audit financiar a fost efectuată de către Curtea de Conturi a României prin Camera de Conturi Galați.

Situațiile financiare supuse auditului Curții de Conturi au fost încheiate de către UATC Cosmești, cu sediul în comuna Cosmești, Str. General Dumitru Dămăceanu, nr. 73, județul Galați. Acestea au fost aprobate de către primar, în calitate de ordonator principal de credite, și au fost depuse electronic la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați în data de 14.03.2026.

Situațiile financiare consolidate ale comunei Cosmești au inclus, pe lângă informațiile financiare individuale ale ordonatorului principal de credite, informațiile financiare ale ordonatorilor terțiari de credite, respectiv Școala Gimnazială General Dumitru Dămăceanu și Clubul Sportiv Local Siretul Cosmești.

B. Opinia cu rezerve

Am auditat situațiile financiare ale UATC Cosmești pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2025, care cuprind: bilanțul; contul de rezultat patrimonial; situația fluxurilor de trezorerie; situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii; conturile de execuție bugetară, și anexele care fac parte integrantă din situațiile financiare.

În opinia noastră, **cu excepția efectelor aspectelor descrise în secțiunea Baza pentru opinia cu rezerve** din Raportul de audit, situațiile financiare ale entității prezintă, sub toate aspectele semnificative, o imagine reală și fidelă, în conformitate cu cadrul de raportare financiară aplicabil.

C. Baza pentru opinia cu rezerve

Auditul Curții de Conturi a fost efectuat pe baza Standardelor Internaționale ale Instituțiilor Supreme de Audit (ISSAI). Suntem independenți în raport cu entitatea auditată din punct de vedere al cerințelor etice relevante pentru auditarea situațiilor financiare, așa cum sunt prevăzute în Codul Etic al Curții de Conturi și ne-am îndeplinit celelalte responsabilități etice în conformitate cu aceste cerințe. Considerăm că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a constitui baza pentru opinia noastră.

Ca urmare a auditului efectuat asupra situațiilor financiare raportate de către UATC Cosmești pentru anul 2025 au fost constatate erori cu influențe semnificative, negeneralizate, asupra situațiilor financiare după cum urmează:

1. În anul 2024 au fost achiziționate 360 de pupitre individuale, cu scaune pentru elevi, modulare și reglabile pe înălțime, la prețul unitar de 416,50 lei, valoarea totală a acestora fiind de 149.940 lei. La data recepției, pupitrele au fost înregistrate eronat în contul 214 "Mobilier, aparatură birotică, echipamente de

protecție a valorilor”, fiind calculată și amortizarea lunară lineară, deși, conform reglementărilor contabile, acestea erau materiale de natura obiectelor de inventar. În anul 2025 entitatea a corectat operațiunea eronată din anul 2024, pupitrele fiind scoase din evidența contului 214 prin înregistrarea pe cheltuieli a valorii rămase neamortizate, prin închiderea soldurilor conturilor analitice 281 ”Amortizari privind imobilizarile corporale” cu valoarea amortizată până la data de 30.09.2025, concomitent cu înregistrarea acestora pe contul 303 ”Materiale de natura obiectelor de inventar” prin înregistrarea pe venituri (cont 779 ”Venituri, bunuri și servicii primite cu titlu gratuit”), fiind create artificial atât venituri, cât și cheltuieli, cu impact pe situațiile financiare ale anului auditat. Conform prevederilor pct. 2.7.2.3. din Ordinul nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, ”corectarea erorilor contabile aferente exercițiilor precedente, apărute în urma unor greșeli matematice, a greșelilor de aplicare a politicilor contabile, ignorării sau interpretării greșite a tranzacțiilor și altor evenimente, se efectuează în conturile corespunzătoare de active, datorii și capitaluri, iar cele referitoare la venituri și cheltuieli se efectuează în contul 117 «Rezultatul reportat».

Aceeași eroare a fost constatată și în cazul achiziției a:

- 23 scannere portabile cu cameră de documentare IRISCAN DESK 6 PRO1: 23 buc*1.633,87 lei=37.579,01 lei;
- 340 dulapuri individuale pentru elevi: 340 buc*333,20 lei=113.288 lei;
- 24 camere videoconferință logitech: 24 buc*1.012,69 lei= 24.304,56 lei;
- 23 scannere portabile cu cameră de documente: 23 buc*1.650,53 lei = 37.962,19 lei;
- 24 standuri tv mobile de podea: 24 buc*499,8 lei=11.995,20 lei;
- 15 catedre - masa profesor cu scaun: 15 buc*1.166, 2 lei =17.493 lei.

Apariția abaterii o reprezintă neaplicarea prevederilor legale¹ în domeniu.

Înregistrarea eronată în conturi de active fixe corporale a unor bunuri de natura obiectelor de inventar (pupitre individuale, scannere portabile și dulapuri individuale pentru elevi) în valoare de 392.561,96 lei a influențat contul de rezultat al exercițiului financiar auditat, precum și bilanțul contabil.

Valoarea abaterii identificate a fost de 392.561,96 lei, reprezentând bunuri de natura obiectelor de inventar (pupitre individuale, scannere portabile, dulapuri individuale pentru elevi, camere videoconferință logitech, standuri tv mobile, catedre) înregistrate eronat în conturi de active fixe corporale.

2. Reflectarea necorespunzătoare în contabilitate a operațiunii de apartamentare a unui imobil, prin nerespectarea principiului independenței exercițiilor financiare și a regulilor privind evidențierea activelor fixe corporale, cu efect asupra rezultatului patrimonial și rezervelor din reevaluare

În urma auditării categoriei de operațiuni „Alte cheltuieli”, s-a constatat că entitatea a înregistrat în exercițiul financiar 2025 operațiuni aferente apartamentării unui imobil (bloc de locuințe cu nr. de inventar 1002.1 și investiția reprezentând modernizarea acestuia), deși operațiunea fusese finalizată în exercițiul financiar anterior, prin Actul de apartamentare nr. 2580/22.05.2024 și Raportul de evaluare nr. 23003/26.08.2024, în urma căreia au rezultat 11 unități individuale (apartamente și boxe), cu o valoare cumulată de 526.290 lei.

Astfel, la data de 20.08.2025, entitatea a procedat la scoaterea din evidență a imobilului inițial și a evidențiat valoarea rămasă neamortizată a acestuia prin debitarea contului 691 „Cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe”, în sumă de 283.989,79 lei, concomitent cu înregistrarea celor 11 mijloace fixe

¹ pct. 1.3.3. ”Cheltuieli cu alte servicii executate de terți”, pct. 2.1.2.3. „Materiale de natura obiectelor de inventar” și pct. 2.7.2.3. din Anexa la OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu completările și modificările ulterioare;

rezultate din apartamentare prin creditarea contului 779 „Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit, plusuri de inventar și alte venituri”, în sumă de 526.290 lei.

S-a constatat că efectele operațiunii de apartamentare nu au fost reflectate în contabilitate în exercițiul financiar în care aceasta a fost realizată și documentată, respectiv anul 2024, fiind înregistrate în exercițiul financiar 2025 prin utilizarea conturilor de venituri și cheltuieli. Totodată, operațiunea de apartamentare, reprezentând o reorganizare patrimonială prin individualizarea unor componente ale aceluiași activ imobilizat și nu o ieșire efectivă din patrimoniu urmată de dobândirea unor active noi, nu a fost evidențiată prin conturile patrimoniale aferente activelor fixe corporale și rezervei din reevaluare.

Prin tratamentul contabil aplicat au fost majorate nejustificat cheltuielile exercițiului financiar 2025 cu suma de 283.989,79 lei, au fost înregistrate nejustificat venituri în sumă de 526.290 lei, a fost denaturat rezultatul patrimonial al exercițiului auditat cu suma de 242.300,21 lei și a fost subevaluat soldul contului 105 „Rezerve din reevaluare” cu aceeași sumă, prin nereflectarea corespunzătoare a rezervei din reevaluare aferente activului supus operațiunii de apartamentare.²

D. Aspecte cheie ale auditului

Nu au fost identificate aspecte cheie care să necesite o atenție semnificativă din partea noastră în auditarea situațiilor financiare din perioada curentă.

E. Alte aspecte

Ca urmare a auditului efectuat asupra situațiilor financiare raportate de către UATC Cosmești pentru anul 2025, au fost constatate în cadrul situațiilor financiare și alte erori ale căror valori individuale sunt situate sub nivelul pragului de semnificație după cum urmează:

1. Menținerea nejustificată în soldul contului 231 "Imobilizări corporale în curs de execuție" a sumei de 8.135 lei, reprezentând consultanță și aviz de mediu pentru obiectivul de investiții "Amenajare teren sport sat Furcenii Noi, comuna Cosmești, județul Galați", care a fost recepționat în anul 2023, conform Procesului verbal de recepție nr. 5407/21.12.2023.

Valoarea erorii identificate este în cuantum de 8.135 lei, reprezentând consultanță și aviz de mediu pentru obiectivul de investiții "Amenajare teren sport sat Furcenii Noi, comuna Cosmești, județul Galați", care a fost recepționat în anul 2023, conform Procesului verbal de recepție nr. 5407/21.12.2023.

Abaterea s-a datorat nerespectării clauzelor contractuale și a prevederilor legale³ în domeniu.

Diminuarea soldului activelor fixe corporale cu suma de 8.135 lei, a avut impact asupra bilanțului și contului de rezultat al exercițiului financiar auditat.

² art. 2 alin. (1), (2) și (3), precum și art. 18 din Legea contabilității nr. 82/1991;

Cap. IV pct. 1.1, pct. 1.2, pct. 2.1 și pct. 2.2 din Ordinul MFP nr. 1.917/2005 OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu completările și modificările ulterioare;

art. 7 lit. c) și art. 10 din Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

art. 14 din OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

³ Cap. III, pct. 1.2.2.5 Anexă din Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu completările și modificările ulterioare; art.2 alin (1), (2) și (3), art. 8 alin (1) și (2), art. 13, art.18 din Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată;

2. La nivelul ordonatorului principal de credite, situațiile financiare nu reflectă realitatea patrimonială, ca urmare a înregistrării cheltuielilor privind cotizația de membru către ACOR aferentă anului 2024, în cuantum de 7.230 lei, în exercițiul financiar al anului 2025, fiind afectat contul de rezultat patrimonial al anului auditat. De asemenea, cotizația de membru către Filiala Județeană Galați a Asociației Comunelor din România, aferentă lunii decembrie 2024, în cuantum de 2.000 lei, a fost înregistrată în exercițiul financiar al anului 2025.

Valoarea erorii identificate este în cuantum de 9.230 lei, reprezentând cotizația de membru către ACOR aferentă anului 2024 și cotizația de membru către Filiala Județeană Galați a Asociației Comunelor din România aferentă lunii decembrie 2024.

Apariția abaterii o reprezintă nerespectarea clauzelor contractuale și a prevederilor legale⁴ în domeniu.

Înregistrarea cheltuielilor aferente anului 2024 în anul 2025 a condus la denaturarea situațiilor financiare încheiate la data de 31.12.2025 și a contului de execuție.

3. Cheltuieli de personal majorate nelegal în perioada verificată, ca urmare a acordării indemnizației de hrană unor funcționari publici din aparatul de specialitate al primarului, rezultând depășirea nivelului indemnizației lunare a viceprimarului, contrar prevederilor art. 11 alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017

În urma verificării modului de stabilire și acordare a drepturilor salariale aferente anului 2025 pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului, s-a constatat că salariul de bază stabilit prin HCL nr. 49/2024 și Dispoziția nr. 272/02.09.2024, la care s-a adăugat indemnizația de hrană prevăzută la art. 18 din Legea-cadru nr. 153/2017, a depășit nivelul indemnizației lunare aferente funcției de viceprimar, contrar prevederilor art. 11 alin. (4) din același act normativ.

Potrivit art. 11 alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017, nivelul veniturilor salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” se stabilește fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.

Totodată, prin Decizia nr. 38/17.02.2025 pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție – Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, publicată în Monitorul Oficial nr. 244/20.03.2025, s-a statuat că indemnizația de hrană reglementată de art. 18 din Legea-cadru nr. 153/2017 face parte din categoria veniturilor salariale și intră sub incidența plafonului prevăzut de art. 11 alin. (4) din lege. Instanța supremă a reținut expres că „prin acordarea indemnizației de hrană nivelul veniturilor salariale nu poate depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar”.

Din verificarea efectuată pentru lunile ianuarie, august și decembrie 2025, supuse auditului, s-a constatat că pentru un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului au fost efectuate plăți nelegale reprezentând indemnizație de hrană acordată peste limita maximă permisă de lege, prejudiciul stabilit fiind în sumă brută totală de 585 lei.⁵

⁴ Cap. IV, pct. 1.1. și pct. 1.2. Anexă din Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu completările și modificările ulterioare;
art.2 alin (1), (2) și (3), art.18 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată;

⁵ art. 11 alin. (4), art. 18 și art. 7 lit. m) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
art. 23 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
art. 5 alin. (1) din OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 38/17.02.2025 referitoare la interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 11 alin. (4) și art. 18 din Legea-cadru nr. 153/2017.

Abaterea a fost generată de interpretarea și aplicarea eronată a prevederilor art. 11 alin. (4) și art. 18 din Legea-cadru nr. 153/2017, prin necorelarea drepturilor salariale totale acordate personalului cu plafonul reprezentat de indemnizația lunară a viceprimarului, astfel cum acesta a fost interpretat obligatoriu prin Decizia ÎCCJ nr. 38/2025.

Consecința abaterii o reprezintă majorarea nelegală a cheltuielilor de personal, influențarea nelegală a execuției bugetare și înregistrarea unor cheltuieli fără bază legală în contabilitatea entității.

4. Cheltuieli de personal majorate nelegal în perioada verificată, ca urmare a acordării indemnizației lunare de 500 lei unui asistent medical comunitar, fără existența temeiului legal prevăzut de art. 3¹ alin. (1) lit. f) din Anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017, astfel cum a fost interpretat prin Decizia ÎCCJ nr. 330/29.09.2025

În urma verificării modului de stabilire și acordare a drepturilor salariale aferente anului 2025 pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, s-a constatat că entitatea a acordat nelegal indemnizația lunară în cuantum brut de 500 lei prevăzută de art. 3¹ alin. (1) lit. f) din Capitolul II al Anexei nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 unui asistent medical comunitar, în baza dispozițiilor introduse prin OUG nr. 63/2023, deși această categorie de personal nu se încadrează în sfera beneficiarilor stabiliți de lege, astfel cum a fost interpretată obligatoriu prin Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 330/29.09.2025.

Potrivit art. 3¹ alin. (1) lit. f) din Capitolul II al Anexei nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017, beneficiază de indemnizația lunară de 500 lei personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar salarizat potrivit anexei, respectiv categoriile expres prevăzute de lege – asistenți medicali, moașe, surori medicale și personal asimilat acestora.

Prin Decizia nr. 330/29.09.2025, publicată în Monitorul Oficial nr. 1112/03.12.2025, Înalta Curte de Casație și Justiție – Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept – a analizând sfera beneficiarilor indemnizației prevăzute la art. 3¹ alin. (1) lit. f) din Legea-cadru nr. 153/2017, inclusiv în ceea ce privește asistenții medicali comunitari angajați în aparatul de specialitate al primarului, a decis:

”De indemnizația prevăzută de dispozițiile art. 3¹ alin. (1) lit. f) și g) din cap. II al anexei nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază numai personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar, salarizat potrivit pct. 2 din aceeași anexă, nu și personalul din unitățile de asistență socială/servicii sociale, salarizat potrivit pct. 3 din aceeași anexă.”

Din verificarea efectuată s-a constatat că entitatea a acordat nelegal indemnizația lunară de 500 lei unui asistent medical comunitar, generând plăți nelegale în perioada analizată, în sumă brută totală de 1.000 lei.⁶

Totodată, auditul face mențiunea că, în statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului s-a constatat că sunt prevăzute două posturi de asistent medical comunitar.

Pe fondul modificărilor legislative, respectiv a introducerii indemnizației de 500 lei/lună coroborat cu Dispoziția nr.463/06.11.2023, din documentele analizate de auditor, se constată că au fost efectuate plăți nelegale.

La prin adresa de răspuns nr. 5118/09.06.2026 la Nota pentru clarificarea unor aspecte nr.40292/08.06.2026, entitatea a susținut următoarele:

⁶ art. 3¹ alin. (1) lit. f) din Anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice introdus prin OUG nr. 63/2023 pentru stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din sistemul sanitar public;

Decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 330/29.09.2025 privind interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 3¹ alin. (1) lit. f) din Legea-cadru nr. 153/2017.

art. 23 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

art. 5 alin. (1) din OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv

" II. Indemnizația acordată asistentului comunitar G. I-M. conform Dispoziției nr. 463/06.11.2023, în temeiul Art. 3¹ din capitolul II al anexei nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017, care a fost introdus prin art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2023 pentru stabilirea unor măsuri la nivelul structurii organizatorice aferente unităților sanitare, precum și stabilirea unor măsuri privind salarizarea personalului din sistemul sanitar public și pentru completarea unor acte normative în domeniul sănătății și în domeniul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 603 din 30 iunie 2023, lit. f), considerăm că a fost acordată legal.

1) Textul de Lege în baza căruia s-a acordat: „f) 500 de lei pentru tehnicienii de radiologie și imagistică licențiați, asistenții medicali de laborator clinic licențiați, asistenții medicali licențiați în balneofiziokinetoterapie și recuperare, asistenții medicali dentari licențiați, asistenții medicali de profilaxie dentară licențiați, asistenții medicali licențiați în nutriție și dietetică, asistenții medicali, moașe, surori medicale, indiferent de nivelul studiilor, precum și cei asimilați acestora”;

2) Ordonanța de urgență de urgență nr. 63/30.06.2023, coroborată cu ordonanța Guvernului nr. 42/31.08.2023 nu au făcut distincția clară că vor fi plătite doar o parte din funcțiile stabilite în Anexa nr. II, cap. I, al Legii 153/2017, iar ART. 3¹ din Legea 153/2017 precizează clar că indemnizația se acordă personalului de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar salarizat potrivit prezentei anexe, în clar a Anexei II din lege!

3) Adresa Ministrului Sănătății prin care ni se comunică: „beneficiază persoanele care ocupă funcția de asistent medical și altele similare, precum și funcțiile asimilate în conformitate cu prevederile OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical precum și organizarea și funcționarea OAMGMAM din România, cu modificările și completările ulterioare”, lăsând la latitudinea ordonatorului de credite acordarea, dacă se încadrează în fondurile alocate. La momentul acordării, a fost solicitat punctul de vedere al celui care acordă viza control financiar preventiv și s-a confirmat existența resurselor.

4) Personalul încadrat ca și asistent comunitar, are profesia de asistent medical generalist, este atestat de Ordinul AMGMAMR, are studii postliceale și toate gradele sanitare obținute, au absolvit și cursurile specifice pentru asistență comunitară, sunt subordonate Direcției Județene de Sănătate Publică, dar angajații comunei Cosmești, ca și personal contractual, cum prevede art. 8, alin. (1), lit. d) din OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea 180/2017 și art. 9 din Normele de aplicare și au în fișa postului atribuții compatibile cu cele prevăzute la art. 6 din OUG 144/2008, similare celor prevăzute la art. 6 din OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările ulterioare;

5) Decizia ÎCCJ nr. 330/29.09.2025 a fost publicată în Monitorul oficial pe data de 03.12.2025, dată la care a intrat în vigoare, conform art. 521, alin. (3) conform cod procedură civilă: „(3) Dezlegarea dată chestiunilor de drept este obligatorie pentru instanța care a solicitat dezlegarea de la data pronunțării deciziei, iar pentru celelalte instanțe, de la data publicării deciziei în Monitorul Oficial al României, Partea I.”.

6) Art. 19 din OUG 18/2017 cu modificările ulterioare spune că: „Ministerul Sănătății exercită controlul privind respectarea legislației specifice organizării, funcționării și finanțării activității de asistență medicală comunitară, mijloacele de control urmând a fi stabilite prin normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență”, iar dacă Adresa Ministerului a avut punct de vedere că trebuie acordată și asistenților medicali comunitari, am acordat-o mai ales având în vedere vasta activitate pe care o au și insist asistenții medicali comunitari sunt membri ai OAMGMAMR, exercită o profesie medicală reglementată, desfășoară activități de prevenție, monitorizare, educație pentru sănătate și îngrijiri medicale în comunitate și consider că merită să beneficieze de același tratament profesional și salarial ca orice alt asistent medical cu același

nivel de studii și același grad profesional, fiind recunoscut rolul esențial pe care îl au în sistemul de sănătate publică din România.

Faptul că ICCJ prin Decizia 330/29.09.2025, a stabilit că „De indemnizația prevăzută de dispozițiile art. 3¹ alin. (1) lit. f) și g) din cap. II al anexei nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază numai personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar, salarizat potrivit pct. 2 din aceeași anexă, nu și personalul din unitățile de asistență socială/servicii sociale, salarizat potrivit pct. 3 din aceeași anexă”, nu poate anula drepturi acordate anterior asistentului comunitar, în baza prevederilor legale, care nu au făcut distincția clară între beneficiari, așa cum a făcut ICCJ.

Considerăm că drepturile acordate au fost legale, procedând la încetarea acordării lor, atunci când ICCJ a stabilit un punct de vedere unitar și o clarificare expresă a beneficiarilor.”

Analizând punctul de vedere formulat de entitate precum și argumentele și documentele prezentate în susținerea acestuia, precizăm următoarele:

Susținerea entității de la pct.1, 2 și 3, potrivit căreia asistentul medical comunitar ar reprezenta o funcție „asimilată” funcției de asistent medical, în sensul dispozițiilor art. 3¹ alin. (1) lit. f) din Anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017, nu poate fi reținută având în vedere că Înalta Curte de Casație și Justiție a arătat că, ”în accepțiunea Legii-cadru nr. 153/2017, asimilarea funcțiilor reprezintă un mecanism juridic utilizat exclusiv în scopul salarizării, prin care anumite funcții care nu sunt enumerate expres în anexele legii sunt încadrate la nivelul unor funcții deja prevăzute, pe baza echivalenței atribuțiilor, responsabilităților, condițiilor de muncă și nivelului de pregătire profesională.”

În acest sens, Înalta Curte a reținut că funcțiile și asimilările acestora sunt prevăzute expres în Anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017, pe capitole și sectoare distincte de activitate, iar sintagma „precum și cei asimilați acestora” nu poate fi interpretată în sensul extinderii sferei beneficiarilor indemnizației asupra altor categorii de personal decât cele avute în vedere de legiuitor. Așa cum se precizează la pct. 183 ”o asemenea interpretare ar ignora delimitarea expresă realizată de legiuitor între categoriile de personal, în funcție de specificul sectorului de activitate și de unitățile în care își desfășoară efectiv activitatea profesională”.

Or, potrivit OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, asistentul medical comunitar reprezintă o categorie profesională distinctă, care își desfășoară activitatea în cadrul serviciilor de asistență medicală comunitară organizate prin serviciul public de asistență socială, compartimentul de asistență medicală comunitară, centrul comunitar integrat sau aparatul de specialitate al primarului.

Referitor la pct.4 din răspunsul formula de entitate la nota pentru clarificarea unor aspecte, citată anterior, faptul că persoana încadrată ca asistent medical comunitar deține calificarea de asistent medical generalist, este membru OAMGMAMR, deține grade profesionale specifice profesiei de asistent medical sau exercită atribuții cu caracter medico-sanitar nu este suficientă pentru a justifica includerea sa în categoria funcțiilor asimilate prevăzute de art. 3¹ alin. (1) lit. f). Criteriul determinant nu îl reprezintă profesia sau calificarea persoanei, ci funcția ocupată și încadrarea acesteia în categoria de personal avută în vedere de legiuitor.

În plus, indemnizația prevăzută de art. 3¹ alin. (1) lit. f) din Capitolul II al Anexei nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 nu se acordă tuturor persoanelor care exercită o profesie din domeniul sănătății, ci exclusiv categoriilor de personal de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar pentru care legiuitorul a instituit în mod expres acest drept salarial.

În interpretarea acestei norme, Înalta Curte de Casație și Justiție a reținut că dispozițiile art. 3¹ alin. (1) lit. f) și g) vizează personalul din unități sanitare și medico-sanitare, a cărui salarizare este subsumată pct. 2 din Capitolul I al Anexei nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017. Totodată, instanța supremă a arătat că simplul fapt că art. 3¹ este cuprins în Capitolul II al Anexei nr. II, intitulat „Reglementări specifice personalului din

sănătate, din unitățile de asistență medico-socială și din unitățile de asistență socială/servicii sociale”, nu înseamnă că toate drepturile salariale prevăzute în acest capitol se acordă întregului personal care își desfășoară activitatea în toate aceste categorii de unități.

Activitatea asistentului medical comunitar este reglementată distinct prin OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, act normativ care stabilește obiectivele, atribuțiile, beneficiarii și modalitatea de organizare a serviciilor de asistență medicală comunitară.

Relevant este și faptul că legiuitorul a reglementat în mod expres modalitatea de salarizare a acestei categorii profesionale. Astfel, art. 12 alin. (3) din OUG nr. 18/2017 prevede că: „Salariul de bază și celelalte drepturi salariale ale asistentului medical comunitar și moașei se stabilesc potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 (...), pentru funcția de asistent medical, pe grade/trepte profesionale și pe nivel de studii, conform anexei nr. II - Familia ocupațională de funcții bugetare «Sănătate și asistență socială», cap. I pct. 3 «Instituții și unități de asistență socială/servicii sociale cu sau fără cazare» și cap. II «Reglementări specifice personalului din sănătate, din unitățile de asistență medico-socială și din unitățile de asistență socială/servicii sociale.»

Rezultă că însăși norma specială care reglementează statutul asistentului medical comunitar îl încadrează, din perspectiva salarizării, la cap. I pct. 3 din Anexa nr. II, iar nu la pct. 2 din aceeași anexă.

Prin Decizia nr. 330/29.09.2025, Înalta Curte de Casație și Justiție a statuat cu caracter obligatoriu că: „De indemnizația prevăzută de dispozițiile art. 3¹ alin. (1) lit. f) și g) din cap. II al anexei nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază numai personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar, salarizat potrivit pct. 2 din aceeași anexă, nu și personalul din unitățile de asistență socială/servicii sociale, salarizat potrivit pct. 3 din aceeași anexă.”

Or, funcția de asistent medical comunitar nu este identificată de Înalta Curte ca făcând parte din categoria beneficiarilor indemnizației și nu poate fi inclusă prin interpretare extensivă. Dimpotrivă, analiza efectuată de instanța supremă confirmă că acordarea indemnizației este condiționată de încadrarea în categoria personalului de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar salarizat potrivit pct. 2 din Anexa nr. II, condiție care nu este îndeplinită în cazul funcției de asistent medical comunitar.

Referitor la pct.5) și 6) se reține faptul că, aplicarea legii este obligatorie în mod direct din momentul intrării sale în vigoare și nu depinde de existența sau nu a unei hotărâri a instanței supreme pronunțată în vederea dezlegării unor chestiuni de drept. Hotărârile Înaltei Curți de Casație și Justiție (ICCJ) pentru dezlegarea unor chestiuni de drept (hotărâri prealabile sau recursuri în interesul legii - RIL) intervin pentru a clarifica interpretarea, obligând instanțele doar după publicare, pentru a asigura uniformitatea.

Se constată că dispoziția de acordare a indemnizației a fost emisă și avizată de persoane cu atribuții în verificarea legalității și regularității operațiunilor, respectiv secretarul general al unității administrativ-teritoriale, persoana desemnată pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu, respectiv șeful compartimentului financiar-contabil și ordonatorul principal de credite, de unde rezultă că responsabilii cu verificarea legalității actelor administrative, din cadrul entității, trebuie să cunoască prevederile legale și să le aplice corespunzător.

Abaterea a fost determinată de interpretarea neunitară a cadrului normativ aplicabil, respectiv a prevederilor art. 3¹ alin. (1) lit. f) din Anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 și ale OUG nr. 63/2023 și OUG nr.42/2023, precum și de aplicarea instrucțiunilor transmise de Direcția de Sănătate Publică a Județului Galați prin adresa nr. 3613/15.03.2024, înregistrată la UATC Cosmești cu nr.2263/21.03.2024, care face următoarea precizare ” Totodată, vă facem cunoscut faptul că: 1. Asistentul medical comunitar beneficiază și de următoarele drepturi salariale:

- indemnizație de 500 lei lunar - conform art. II din O.G. nr. 42/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și pentru modificarea și completarea altor acte normative;”

Consecința abaterii a constat în acordarea și plata unor drepturi salariale fără temei legal către asistenții medicali comunitari, din fondurile alocate activității de asistență medicală comunitară prin transferuri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății, cu afectarea modului de utilizare a fondurilor publice destinate acestei activități.

5. Contribuții de asigurări sociale (CAS) necalculate, nereținute și nevirate la bugetul de stat aferente veniturilor obținute în baza unui contract de activitate sportivă încheiat de către Clubul Sportiv Local ”Siretul” Cosmești

În urma verificării modului de stabilire, reținere, declarare și virare a contribuțiilor sociale aferente veniturilor plătite în anul 2025 în baza contractelor de activitate sportivă, s-a constatat că clubul sportiv nu a calculat, reținut și virat contribuția de asigurări sociale (CAS) datorată pentru un arbitru cu care au fost încheiate, în anul 2025, contracte de activitate sportivă, deși venitul brut anual realizat a depășit plafonul legal de 12 salarii minime brute pe țară prevăzut de legislația fiscală.

Potrivit art. 14² al (1) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, veniturile realizate în baza contractelor de activitate sportivă se încadrează în categoria veniturilor din activități independente.

Conform art. 137 alin. (1) lit. b) din Codul fiscal, veniturile realizate în baza contractelor de activitate sportivă intră în categoria veniturilor din activități independente supuse contribuției de asigurări sociale, iar potrivit art. 148 alin. (1) și art. 151 alin. (5)-(7) din același act normativ, în situația depășirii plafonului anual reprezentând 12 salarii minime brute pe țară, contribuția de asigurări sociale se datorează în cotă de 25% aplicată bazei de calcul stabilite conform legii.

Din documentele verificate a rezultat că arbitrul, a realizat în anul 2025, în baza contractelor de activitate sportivă încheiate cu structura sportivă venituri brute în sumă totală de 54.000 lei, respectiv 4.500 lei/lună timp de 12 luni, depășind plafonul anual de 48.600 lei reprezentând 12 salarii minime brute pe țară garantate în plată în anul 2025 (4.050 lei x 12 luni) pentru care, clubul sportiv nu a calculat, reținut, declarat prin formularul D112 și virat contribuția de asigurări sociale (CAS) în cotă de 25%, estimată la suma minimă de 12.150 lei, obligații fiscale care nu au fost îndeplinite, prejudiciind astfel bugetul asigurărilor sociale de stat cu suma reprezentând CAS neachitat, la care se adaugă accesorii calculate potrivit legii.⁷

Astfel, în baza Contractului de activitate sportivă nr. 543/23.12.2024, încheiat pentru perioada 01.01.2025–31.10.2025, beneficiarul a realizat un venit brut estimat de 45.000 lei (4.500 lei/lună x 10 luni), iar în baza Contractului de activitate sportivă nr. 430/03.11.2025, încheiat pentru perioada 01.11.2025–31.12.2025, un venit brut estimat de 9.000 lei (4.500 lei/lună x 2 luni). Fiecare dintre cele două contracte prevedea, în mod individual, un venit estimat inferior plafonului anual de 12 salarii minime brute pe țară, depășirea acestuia rezultând exclusiv prin cumularea veniturilor aferente celor două contracte succesive încheiate cu același plătitor de venit. Clubul Sportiv Local „Siretul” Cosmești a calculat, reținut și virat lunar, la bugetul de stat, impozitul pe venit și CASS aferente întregului venit brut de 54.000 lei realizat în anul 2025 și a eliberat Adeverința nr. 18/26.01.2026, din care rezultă veniturile brute totale realizate de antrenor în anul 2025, respectiv suma de 54.000 lei, document care reflectă integral veniturile înregistrate în evidențele entității și care a fost pus la dispoziția beneficiarului pentru îndeplinirea obligațiilor declarative prevăzute de legislația fiscală.

⁷ art. 137 alin. (1) lit. b), art. 148 și art. 151 alin. (5)-(7) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
art. 14² al (1) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului;

Astfel cum rezultă din răspunsul la Nota pentru clarificarea unor aspecte nr. 40302/08.06.2025, *"situația prezentată nu a rezultat din intenția de a evita îndeplinirea obligațiilor fiscale prevăzute de lege, ci din împrejurările intervenite ulterior în desfășurarea activității sportive și din neidentificarea, la momentul respectiv, a depășirii plafonului anual rezultat din cumularea veniturilor aferente celor două contracte de activitate sportivă"*.

Totodată, entitatea nu a manifestat preocuparea pentru includerea în contractele de activitate sportivă a clauzei prevăzute de art. 151 alin. (6) din Codul fiscal privind obligația plătitorului de venit de a calcula, reține și plăti contribuția de asigurări sociale prin stopaj la sursă, precum și a venitului ales pentru care se datorează contribuția, în situația în care nivelul venitului estimat ar fi fost cel puțin egal cu plafonul prevăzut la art. 151 alin. (5) din Codul fiscal.

În aceste condiții, nu au fost create premisele necesare pentru aplicarea mecanismului de reținere la sursă a contribuției de asigurări sociale, întrucât contractele de activitate sportivă nu au cuprins clauza referitoare la obligația plătitorului de venit de a calcula, reține și plăti contribuția prin stopaj la sursă, această obligație nefiind reglementată contractual.

Consecința abaterii constă în faptul că, în lipsa monitorizării depășirii plafonului anual și a reglementării contractuale a mecanismului de reținere la sursă, nu au fost create premisele necesare pentru analiza și aplicarea corespunzătoare a obligațiilor fiscale privind contribuția de asigurări sociale (CAS), cu impact asupra obligațiilor declarative și de plată ale entității.

Având în vedere aspectele constatate în timpul misiunii de audit și existența unor elemente care impun verificări suplimentare cu privire la îndeplinirea obligațiilor fiscale ce derivă din veniturile realizate în baza contractelor de activitate sportivă, pentru obținerea asigurării că bugetul asigurărilor sociale nu va fi prejudiciat de neîndeplinirea obligațiilor fiscale ce decurg din contractele mai sus menționate, echipa de audit a procedat la întocmirea unei note de constatare în condițiile art. 2 lit. m) și art. 22 lit. c) din Regulamentul privind activitatea de audit public extern, aprobat prin Hotărârea Plenului Curții de Conturi a României nr. 629/20.12.2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 12/05.01.2023, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Plenului Curții de Conturi a României nr. 746/08.07.2025, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 674/17.07.2025 precum și art. 5 și art. 42 lit. b) din Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, pentru continuarea verificărilor de către organul fiscal competent, în vederea stabilirii, urmăririi și încasării a obligațiilor fiscale nereținute atât la Clubul Sportiv "Siretul" Cosmești cât și din perspectiva obligațiilor de declarare de către persoana fizică beneficiară a veniturilor.

F. Bună guvernare

Conducătorul entității publice a luat măsuri în vederea asigurării cadrului organizatoric necesar implementării sistemului de control intern, însă necesită îmbunătățiri.

UATC Cosmești nu a elaborat și nu a implementat un mecanism de control care să conducă la monitorizarea patrimoniului entității, a cheltuielilor cu salariile, astfel încât să fie evitate situații precum înregistrarea eronată a bunurilor, înregistrarea cheltuielilor în exercițiul financiar corespunzător.

În ceea ce privește activitatea de audit intern, la nivelul entității nu există un compartiment distinct de audit public intern, dar funcția este exercitată de către Filiala Județeană Galați a A.Co.R. România, în baza unui acord de cooperare aprobat prin HCL nr. 26/27.03.2025. Din documentele puse la dispoziție de entitate, ultima misiune de audit intern a fost în anul 2025 cu tema "Evaluarea legalității și conformității actelor administrative emise de autoritățile administrației publice locale".

G. Responsabilitățile Curții de Conturi și ale conducerii entității auditate

Responsabilitatea Curții de Conturi este de a efectua auditul financiar în conformitate cu Standardele Internaționale ale Instituțiilor Supreme de Audit (ISSAI). Aceste standarde impun respectarea de către auditorii publici externi a cerințelor de natură etică și profesională. Ca parte a unui audit care se bazează pe ISSAI, ne exercităm raționamentul profesional și ne menținem scepticismul profesional pe tot parcursul auditului.

Responsabilitățile conducerii entității auditate sunt de întocmire și prezentare a situațiilor financiare în conformitate cu cadrul de raportare financiară aplicabil și de asigurare că operațiunile entității se desfășoară în conformitate cu prevederile legilor și reglementărilor, inclusiv acele reglementări care determină valorile și prezentările din situațiile financiare.

**DIRECTOR,
MARINESCU MIRELA**

