ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA COSMEŞTI
PRIMAR

CF: 3655943; Str. G-ral Dumitru Dămăceanu, nr.73, sat Cosmeşti, com. Cosmeşti, jud. Galaţi, CP: 807085;
e-mail: cosmesti@gl.e-adm.ro; Web-site: www.primaria-cosmesti.ro; Tel. 0236336227; Fax 0236336218

DISPOZIŢIA NR. 189
din 09.10.2026

Privind: constituirea grupului de lucru pentru analiza posturilor-funcţii publice şi contractuale cu prerogative de putere publică- din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmeşti, judeţul Galaţi.

Luând act de referatul secretarului general al comunei nr. 8779/30.09.2026;
Având în vedere prevederile:
- Art. II, art. III, art. V din Legea 165/2026 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art. 155, art. 369, lit. b), din Codul administrativ adoptat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 22, lit. a) şi b), art.23, art. 26, art. 27 şi art. 28 din Anexa nr. 8 la Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 4 şi art. 5 din Ordinul 332/2024 al ANFP pentru aprobarea Metodologiei-cadru de analiză a posturilor;

În temeiul art. 196, alin.(1), lit.„b", din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, **cu modificările și completările ulterioare,**

Ing. Ion Tuchiluş, Primarul comunei Cosmeşti, judeţul Galaţi, validat prin Încheierea în Camera de Consiliu a Judecătoriei Tecuci, judetul Galati, în dosarul 6384/324/2024, DISPUN:

Art.1. Se constituie grupul de lucru pentru analiza posturilor-funcţii publice şi contractuale cu prerogative de putere publică- din aparatul de specialitate al primarului comunei Cosmeşti, judeţul Galaţi, cu următoarea componenţă:

1. Primar-Ion Tuchiluş
2. Secretar general-Cristina Zaharia,
3. Şef serviciu SFCA -Eugen Floroiu,
4. Consilier superior SFCA- Cristina Briceag,
5. Consilier superior Achiziţii publice- Iancu Ţuchel

Art.2. Se aprobă Procedura de lucru a grupului de lucru, **conform Ordinului 332/2024 al ANFP pentru aprobarea Metodologiei-cadru de analiză a posturilor**.

Art.3. Termenul de realizare al analizei este 31.10.2026, dată la care va fi finalizată întocmirea Raportului analizei posturilor, ce trebuie să conţină obligatoriu transpunerea competenţelor generale şi a competenţelor specifice identificate pentru fiecare post aferent unei funcţii publice din cadrul apartului de specialitate.

Art.4. Prezenta poate fi contestată conform prevederilor Legii contenciosului administrativ 554/2004.

Art.5. Prezenta dispoziţie va fi comunicată instituţiilor în drept, prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege şi membrilor desemnați, prin intermediul doamnei Maftei Mihaela, responsabil comunicare şi va fi publicată în Monitorul oficial Local la pagina dedicată.

PRIMAR,
Ing. Ion Tuchiluş

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Cristina Zaharia